

		SWF 25154 Begeleid wonen waarlamke Bolsward	Nota van inlichtingen 1 21 september 2026
vraag nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	SWF 25154 Bijlage 1 Programma van eisen	In paragraaf 7.2 van Bijlage 1 wordt voor de KPI's verwezen naar Bijlage 15. Wij onderschrijven de doelen van de KPI's, waarbij vooral wordt ingezet op ontwikkeling, participatie en passende uitstroom. Wij zetten ons daarbij maximaal in om jongeren succesvolle en veilige begeleiding te bieden en de afgesproken resultaten te behalen. De daaraan gekoppelde normen bij KPI 1, 2 en 3 zijn naar ons idee echter te absoluut geformuleerd door uit te gaan van 100% doelrealisatie. 100% doelrealisatie is niet realistisch. Hier tegen maken wij bezwaar. Wij vragen van u om een reële norm te hanteren.	Wij kunnen ons vinden in de opmerking dat een norm van 100% doelrealisatie voor KPI 1, 2 en 3 in de praktijk niet altijd realistisch is. Om die reden zullen wij de normering heroverwegen en aanpassen naar een meer realistische streefwaarde, te weten 80%. Dit is aangepast in Bijlage 15. Zie ook het antwoord op vraag 54 en 60.
2	SWF 25154 Bijlage 1 Programma van eisen	In paragraaf 3.9 staat dat de inschrijver moet beschikken over een protocol bij overlast in de buurt. Wij hebben geen afzonderlijk protocol hiervoor. We hebben wel structureel contact met de buurt, periodiek overleg met buurtbewoners en pakken signalen of klachten over overlast direct op. Zeker in aanloop bij de inhuizing bij een nieuwe locatie maken wij een communicatieplan om de buurt te informeren. Onder andere waar ze terecht kunnen met eventuele klachten van overlast. Onze ervaring is dat dit voldoende is. Wij maken bezwaar dat er een apart protocol bij overlast in de buurt moet zijn. Wij verzoeken u deze te schrappen. Vraag: Kan aan deze eis ook worden voldaan met een aantoonbaar geborgde werkwijze rondom contact met omwonenden en het oppakken van overlast, of verlangt de gemeente hiervoor een afzonderlijk formeel vastgesteld protocol?	Het gaat erom dat er een plan wordt gemaakt in verband met mogelijke overlast in de buurt. Het woord protocol kan derhalve geschrapt worden. Een aantoonbaar geborgde werkwijze is ook akkoord.
3	SWF 25154 Bijlage 9 Huurovereenkomst Bolsward It Waarlamke 1 en De Tjirk 2	De looptijd is onderling tegenstrijdig; Artikel 4 zegt: •start 1 januari 2027 •einde 31 december 2028 •mogelijke verlenging van twee keer 2 jaar. Maar artikel 15.1 zegt vervolgens dat de overeenkomst van rechtswege eindigt op 31 december 2030. Hier dient een aanpassing te worden gemaakt.	Artikel 15.1 geeft aan dat de overeenkomst van rechtswege eindigt indien de raamovereenkomst in overleg wordt beëindigd. In geval van verlenging eindigt de raamovereenkomst dus niet van rechtswege. Artikel 15.1 is dus een afwijking van het bepaalde in artikel 4. De tekst in artikel 15.1 is aangepast.
4	SWF 25154 Bijlage 9 Huurovereenkomst Bolsward It Waarlamke 1 en De Tjirk 2	Bij artikel 15.1 de einddatum gekoppeld aan de raamovereenkomst, maar de formulering "indien de raamovereenkomst in overleg wordt beëindigd" is juridisch en taalkundig vreemd. Klopt dit wel?	Dit klopt. Met de formulering wordt bedoeld dat de beëindiging van de raamovereenkomst plaatsvindt met wederzijds goedvinden van partijen. De term "in overleg" is in dit verband bewust opgenomen om aan te geven dat de beëindiging niet eenzijdig plaatsvindt, maar in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. De bepaling blijft daarom ongewijzigd.
5	SWF 25154 Bijlage 9 Huurovereenkomst Bolsward It Waarlamke 1 en De Tjirk 2	Er staat De (kale) huurprijs van het gehuurde is onder meer gebaseerd op het aantal woonzorgappartementen van 14 woonzorgappartementen en 1 spoed woonzorg appartement en maximaal 16 jongeren. De aantallen kloppen niet. Kan dit worden aangepast?	Het maximum moet inderdaad 15 jongeren zijn en dat is aangepast met herziene documentatie.

6	SWF 25154 Bijlage 9 Huurovereenkomst Bolsward It Waarlamke 1 en De Tjirk 2	De nummering bij artikel 5 tot en met 7 is een rommeltje. Kan dit worden aangepast?	Dit is aangepast.
7	SWF 25154 Bijlage 9 Huurovereenkomst Bolsward It Waarlamke 1 en De Tjirk 2 - artikel 15.2	“Verhuurder kan de overeenkomst tussentijds opzeggen als de verplichtingen ten aanzien van de wettelijke verplichting voor huisvesten van jongeren.” Deze zin is gewoon niet af. Kunt u dit aanpassen?	Wij passen dit aan naar: "Verhuurder kan de overeenkomst tussentijds opzeggen indien niet langer de verplichtingen hoeven te worden ingevuld die voortvloeien uit de wettelijke taak tot opvang/huisvesting van jongeren waardoor de raamovereenkomst komt te vervallen."
8	SWF 25154 Bijlage 9 Huurovereenkomst Bolsward It Waarlamke 1 en De Tjirk 2 - artikel 15.3	Er staat: "Indien Verhuurder failliet is verklaard ... is de Huurder bevoegd deze overeenkomst ... op te zeggen..." Dat kan bewust zijn, maar vermoedelijk is hier een standaardbepaling verkeerd overgenomen. Je zou normaal ook een regeling verwachten voor faillissement van de huurder/zorgaanbieder, en juist dat ontbreekt hier.	Dit is correct. De bepaling is bewust zo opgenomen en ziet op de situatie waarin de verhuurder failliet wordt verklaard. In dat geval wordt aan de huurder de bevoegdheid gegeven de overeenkomst op te zeggen. Van een onjuiste overname van een standaardbepaling is geen sprake. Ten aanzien van een eventueel faillissement van de huurder/zorgaanbieder is ervoor gekozen hiervoor geen afzonderlijke bepaling op te nemen. De bepaling blijft derhalve ongewijzigd.
9	SWF 25154 Bijlage 9 Huurovereenkomst Bolsward It Waarlamke 1 en De Tjirk 2 - Artikel 3	Er worden de algemene bepalingen voor: "Kantoorruimte en andere bedrijfsruimte in de zin van artikel 7:230a BW" van toepassing verklaard. Terwijl het gehuurde bestaat uit 15 woonzorgappartementen plus algemene ruimten en de bewoners jongeren zijn die daar wonen. Klopt dit?	Ja, dit klopt. Het betreft verhuur van bedrijfsruimte en die valt onder artikel 7:230a BW. Hoewel het gehuurde bestaat uit woonzorgappartementen met gemeenschappelijke ruimten, wordt de huurovereenkomst gesloten ten behoeve van de uitvoering van de zorg- en begeleidingsopdracht door de zorgaanbieder en niet rechtstreeks met de bewoners. Om die reden zijn de algemene bepalingen voor kantoorruimte en andere bedrijfsruimte in de zin van artikel 7:230a BW van toepassing. De aanbestedingsstukken worden op dit punt niet aangepast.
10	SWF 25154 Bijlage 9 Huurovereenkomst Bolsward It Waarlamke 1 en De Tjirk 2 - artikel 5.9	De huur staat vast tot 1 juli 2027, en vanaf die datum kan jaarlijks worden geïndexeerd met CPI, maximaal 5%. Maar de huurperiode begint op 1 januari 2027. Een eerste indexatie na slechts zes maanden is ongebruikelijk. Wij stellen voor dat de indexatie per 1 januari 2028 kan worden toegepast.	Eerste indexatie kan inderdaad plaatsvinden per 1 juli 2028. Dit is aangepast.
11	SWF 25154 Bijlage 9 Huurovereenkomst Bolsward It Waarlamke 1 en De Tjirk 2 - artikel 5.9	Er staat dat er jaarlijks geïndexeerd kan worden. Onder welke voorwaarden wordt er geïndexeerd?	De tekst moet zijn: Er wordt jaarlijks geïndexeerd. Dit is aangepast.

12	SWF 25154 Bijlage 9 Huurovereenkomst Bolsward It Waarlamke 1 en De Tjirk 2	Onderhoud en technische installaties spreken elkaar deels tegen. Artikel 5.2 zegt dat onderhoudscontracten voor technische installaties niet in de huur zitten. Artikel 8.2 zegt vervolgens dat de verhuurder verantwoordelijk is voor onderhoud aan de technische installatie en dat dit via servicekosten wordt verrekend. Maar er staat nergens duidelijk: •welke installaties; •welke onderhoudscontracten; •welke servicekosten; •wat het voorschot is; •hoe de jaarlijkse afrekening plaatsvindt. Dat is een potentiële discussiebron. Dus graag een helder demarcatie.	Bij de definitieve huurovereenkomst komt een heldere demarcatielijst.
13	SWF 25154 Bijlage 9 Huurovereenkomst Bolsward It Waarlamke 1 en De Tjirk 2 - artikel 8.2	Artikel 8.2 zegt dat verhuurder zorgt voor: “onderhoud aan de technische installatie inclusief de brandveiligheid”. Dat is te algemeen. Kunt u dit nader specificeren? Wij willen onderscheid maken tussen bijvoorbeeld: •bouwkundige brandveiligheid; •brandmeldinstallatie; •blusmiddelen; •periodieke inspecties; •ontruimingsorganisatie; •BHV; •gebruiksveiligheid door bewoners; •logboek en dagelijks beheer.	Zie het antwoord bij vraag 12.
14	SWF 25154 Bijlage 9 Huurovereenkomst Bolsward It Waarlamke 1 en De Tjirk 2 - artikel 10.2	De verhuurder krijgt inzage in: “kwaliteitsbeleid, financiële administratie en alle andere zaken die noodzakelijk zijn voor een goede bedrijfsvoering.” Dat is voor een huurovereenkomst nogal vergaand. Zeker “financiële administratie” en “alle andere zaken” zijn zeer breed. Wij verzoeken u dit te concretiseren of dit te verwijderen?	Wij vermoeden dat u doelt op de tekst in art.10.1 waarin de door u aangehaalde passage staat. Wij begrijpen de opmerking. De betreffende bepaling is opgenomen om de verhuurder in staat te stellen toezicht te houden op de naleving van de afspraken die samenhangen met de bestemming en het gebruik van het gehuurde. Het is daarbij nadrukkelijk niet de bedoeling om onbeperkte inzage te verkrijgen in de volledige financiële administratie of overige bedrijfsgevoelige informatie van de huurder. Onder “financiële administratie” en “alle andere zaken die noodzakelijk zijn voor een goede bedrijfsvoering” wordt uitsluitend verstaan de informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is om vast te stellen dat wordt voldaan aan de verplichtingen uit de overeenkomst. De bepaling zal niet worden aangepast. Wel geldt dat een eventueel verzoek om informatie proportioneel moet zijn en beperkt blijft tot hetgeen voor dat doel noodzakelijk is.

15	SWF 25154 Bijlage 9 Huurovereenkomst Bolsward It Waarlamke 1 en De Tjirk 2	Bewoners en “huurders” worden door elkaar gebruikt In het document zie je: •bewoner/cliënt; •jongere; •zorghuurder; •huurder van woonzorgappartement; •huurders. Dat is niet consequent. Zou u dit congruent willen toepassen?	Wij constateren dat in Bijlage 9 niet alle termen die u aanhaalt worden gebruikt. In de Raamovereenkomst en andere documentatie hanteren wij inderdaad termen die zorg gerelateerd zijn en dat lijkt ons goed van toepassing. Nader onderscheid lijkt ons hier niet noodzakelijk.
16	SWF 25154 Beschrijvend document EA Waarlamke versie def HH 18-08-26 - onderdeel 2.1	De definitieve gunning is 25 november 2026. De overeenkomst gaat in per 1 januari 2027 met een opstartfase en per 1 maart begint de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht. Dit is wat ons betreft een veel te korte doorlooptijd. De locatie moet ingericht worden; personeel dient aangetrokken te worden; van het personeel moet een team worden geformeerd; intake gesprekken met potentiële bewoners moeten plaatsvinden. Hiervoor moet een volledig plan worden uitgewerkt. Met name de tijd tussen definitieve gunning en het sluiten van de overeenkomst is te kort en niet reëel. Hier tegen maken wij bezwaar. Een ingangsdatum van 1 maart is voor ons reëel. Daarom stellen we 1 april voor als ingangsdatum van de overeenkomst en inhuizing per 1 juni 2027.	Wij begrijpen de zorg ten aanzien van de opstarttermijn. De instroom van jongeren zal gefaseerd plaatsvinden, zodat voldoende ruimte bestaat voor een zorgvuldige implementatie. Wij nemen uw bezwaren serieus en passen de termijnen als volgt aan: Uiterlijk 1 april 2027 start de levering met instroom van jongeren, of zoveel eerder als in afstemming na gunning kan worden bereikt. Dit wordt ook de datum dat de feitelijk huurbetaling zal starten. Hierdoor is er voorafgaand aan de ingangsdatum nog tijd beschikbaar om noodzakelijke voorbereidingen te treffen. Daarbij blijft wel de aanvangsdatum van de overeenkomst staan op 1 januari 2027), maar wordt de huurverplichting in de periode tot start levering (1 april 2027 of zoveel eerder) geschrapt.
17	SWF 25154 Beschrijvend document EA Waarlamke versie def HH 18-08-26 - onderdeel 1.5	U stelt een initiële looptijd voor van 2 jaar. Gezien de aard en omvang van de opdracht en de inspanning die van de opdrachtnemer wordt verwacht vinden wij dit veel te kort. Daarbij komt ook dat we dan genoodzaakt zijn om bij de prijsbepaling bij investeringen uit te gaan van een afschrijvingsperiode van 2 jaar. Wij maken bezwaar tegen een initiële looptijd van 2 jaar. Wij stellen voor dat dit 4 jaar wordt.	Wij nemen deze suggestie niet over. Bij het bepalen van de looptijd is bewust gekozen voor een initiële contractduur van twee jaar met verlengingsmogelijkheden. Daarbij gaan wij uit van een langdurige samenwerking en verwachten wij dat de totale contractduur in de praktijk zes jaar zal bedragen. De gekozen constructie biedt enerzijds voldoende zekerheid voor opdrachtnemers om investeringen terug te verdienen en de dienstverlening op te bouwen, en anderzijds de mogelijkheid om na twee jaar gezamenlijk te evalueren of de uitvoering aansluit bij de gestelde doelen en verwachtingen. Het evaluatiemoment is nadrukkelijk niet bedoeld als een nieuwe aanbesteding, maar als een moment om de samenwerking te beoordelen en waar nodig bij te sturen. Gelet hierop zien wij geen aanleiding de initiële looptijd te wijzigen naar vier jaar.

18	SWF 25154 Bijlage 1 Programma van eisen - onderdeel 4.1	De begeleiding aan 16 en 17 jarigen zit op het grensvlak tussen Jeugdwet en Maatschappelijke Opvang (WMO 2015). Als een aanbieder geen SKJ-geregistreerde medewerkers in dienst heeft. De begeleiding is gericht op stabiele huisvesting en het vergroten van zelfredzaamheid. Op basis hiervan zijn wij van mening dat de begeleiding uitgevoerd kan worden door HBO en MBO geschoolde medewerkers; met een gedragsdeskundige (WO) die te consulteren valt. Onderschrijft u dit?	Zie ook het antwoord op vraag 20, 46 en 56. Gelet op de aard van de opdracht, waarbij de begeleiding primair is gericht op het realiseren en behouden van stabiele huisvesting, het vergroten van de zelfredzaamheid en het ondersteunen van jongeren bij maatschappelijke participatie, achten wij het passend dat de dagelijkse begeleiding wordt uitgevoerd door HBO- en MBO-geschoolde medewerkers. Indien de begeleiding niet bestaat uit specialistische jeugdhulp, maar voornamelijk gericht is op begeleiding, coaching, praktische ondersteuning en het versterken van zelfredzaamheid, achten wij de inzet van SKJ-geregistreerde medewerkers niet noodzakelijk. Wij kunnen ons vinden in een constructie waarbij de begeleiding wordt uitgevoerd door HBO- en MBO-opgeleide medewerkers, mits voldoende kennis en ervaring aanwezig is en een gedragsdeskundige op WO-niveau beschikbaar is voor consultatie, advisering en ondersteuning bij complexe casuïstiek. Daarbij blijft het vanzelfsprekend de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om ervoor te zorgen dat de personele inzet aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de jongeren en dat waar nodig aanvullende expertise wordt ingezet.
19	SWF 25154 Bijlage 2 te leveren producten - onderdeel 5	Als bij de daginvulling dagbesteding wenselijk is; wordt hier een aparte indicatie voor ontvangen die gedeclareerd kan worden of moet dit als opslag in het prijsformulier worden opgenomen?	Dit moet in het door u aangeboden tarief in het prijsformulier worden opgenomen en bestaat niet uit een aparte tariefstelling.
20	SWF 25154 Beschrijvend document EA Waarlamke versie def HH 18-08-26 - onderdeel 1.3	U geeft het volgende aan: Afhankelijk van de indicatiestelling en de zorgvraag van de jongere varieert dit van ambulante begeleiding en/of dagbesteding tot (intensieve) woonbegeleiding en gespecialiseerde behandeling. Gespecialiseerde behandeling kan, indien passend, door een andere aanbieder worden uitgevoerd. Wordt voor behandeling een aparte indicatie ontvangen die gedeclareerd kan worden of moet dit als opslag in het prijsformulier worden opgenomen?	Dit moet NIET in het door u aangeboden tarief in het prijsformulier worden opgenomen. In voorkomende uitzonderlijke gevallen treden wij in overleg over een passende aanvullende indicatie. Zie ook het antwoord op vraag 18, 46 en vraag 56.
21	SWF 25154 Beschrijvend document EA Waarlamke versie def HH 18-08-26 - onderdeel 1.1	Er wordt aangegeven dat het begeleidingstraject maximaal twee jaar duurt. Geldt deze maximale verblijfsduur voor alle jongeren of zijn uitzonderingen mogelijk? Wat gebeurt er indien geen passende uitstroomplek beschikbaar is binnen twee jaar?	De maximale termijn van twee jaar geldt voor alle jongeren. Per casus wordt beoordeeld of er voldoende inspanningen zijn verricht om een uitstroomplek beschikbaar te hebben. Indien er voldoende inspanningen zijn verricht en er is geen passende plek kan de duur in overleg verlengd worden. Zie ook antwoord op vraag 53 en vraag 59.
22	SWF 25154 Beschrijvend document EA Waarlamke versie def HH 18-08-26 - onderdeel 1.1	Bij het spoedbed staat dat verblijf "in ieder geval nooit meer dan vier weken" duurt. Hoe wordt omgegaan met situaties waarin vervolggopvang niet tijdig beschikbaar is?	Per casus wordt bekeken hoe moet worden omgegaan met deze situaties en zal gekeken worden naar de inspanningen die zijn verricht om een vervolggopvang te organiseren. Indien er voldoende inspanningen zijn verricht en er is geen passende plek kan de duur in overleg verlengd worden.

23	SWF 25154 Beschrijvend document EA Waarlamke versie def HH 18-08-26 - onderdeel 1.2	Er wordt vermeld dat tijdens het traject zorg kan worden omgezet naar WLZ of Forensische Zorg. Wat wordt in dat geval verwacht van de opdrachtnemer ten aanzien van continuering van huisvesting en begeleiding?	De huisvesting en begeleiding moet zo spoedig mogelijk buiten het Waarlamke aan de zorgaanbieder WLZ of Forensische Zorg worden overgedragen met een maximum termijn van 3 maanden. Vanuit het oogpunt dat de jongere dan niet meer tot de doelgroep behoort van Waarlamke wordt deze 3 maand termijn gehanteerd, zodat er plek vrijgemaakt wordt voor nieuwe toewijzing.
24	SWF 25154 Beschrijvend document EA Waarlamke versie def HH 18-08-26 - onderdeel 1.3	Moeten de appartementen volledig door opdrachtnemer worden ingericht en gemeubileerd, of wordt een deel van de inventaris beschikbaar gesteld door gemeente?	De locatie wordt opgeleverd met geschilderde wanden, vloerbekleding, gordijnen en een keuken. Het meubileren van de appartementen behoort niet tot de oplevering en dient door de bewoners zelf te worden verzorgd. Daarbij verwachten wij dat een deel van de jongeren beschikt over eigen meubels en persoonlijke inrichting. Voor jongeren die hier niet over beschikken, kan onder andere gebruik worden gemaakt van de (gratis) meubelbank in Bolsward of vergelijkbare voorzieningen. Op basis hiervan achten wij het niet noodzakelijk dat de appartementen bij oplevering volledig gemeubileerd worden aangeboden.
25	SWF 25154 Beschrijvend document EA Waarlamke versie def HH 18-08-26 - onderdeel 1.10	Kan de gemeente aangeven welke concrete verwachtingen bestaan ten aanzien van participatie van omwonenden, overlegstructuren en buurtcommunicatie?	De gemeente heeft geen vooraf vastgestelde invulling voor participatie van omwonenden, overlegstructuren en buurtcommunicatie. Wij willen juist van aanbieders vernemen hoe zij hier invulling aan geven en op welke wijze zij invulling geven aan het uitgangspunt van goede buur. Van aanbieders verwachten wij dat zij actief investeren in een positieve relatie met de omgeving, signalen uit de buurt serieus nemen en waar nodig in overleg treden met omwonenden en andere betrokkenen. Daarbij denken wij onder meer aan een laagdrempelig aanspreekpunt, passende communicatie over de voorziening en een constructieve samenwerking met de buurt. Wij laten de concrete uitwerking hiervan nadrukkelijk aan de aanbieders en nodigen hen uit om in hun plan te beschrijven hoe zij het contact met omwonenden organiseren, eventuele zorgen of klachten oppakken en bijdragen aan een veilige en prettige leefomgeving voor zowel bewoners als de omgeving.
26	SWF 25154 Beschrijvend document EA Waarlamke versie def HH 18-08-26 - onderdeel 1.11	Er is extra budget voor nuttige dagbesteding. Welk budget is beschikbaar en onder welke voorwaarden kan de gegunde aanbieder hier aanspraak op maken?	Hiervoor verwijzen wij naar: https://sudwestfryslan.nl/publicatie/tijdelijke-woonvoorziening-bolsward Toekenning van extra gelden wordt per situatie beoordeeld.
27	SWF 25154 Beschrijvend document EA Waarlamke versie def HH 18-08-26 - onderdeel 3.2.2	Wat verstaat de gemeente onder een "soortgelijke dienstverlening"? Is ervaring met Beschermd Wonen, Begeleid Wonen of maatschappelijke opvang voldoende?	Ervaring op de door u genoemde gebieden zijn voldoende.

28	SWF 25154 Beschrijvend document EA Waarlamke versie def HH 18-08-26 - onderdeel 5.2	De prijs wordt beoordeeld op realiteitsgehalte, consistentie en kosteneffectiviteit. Kan de gemeente aangeven welke consequenties verbonden zijn aan een door de gemeente als "onrealistisch" beoordeelde prijs?	Indien de prijs niet realistisch lijkt te zijn wordt er niet gegund aan deze inschrijver.
29	SWF 25154 Beschrijvend document EA Waarlamke versie def HH 18-08-26 - onderdeel 1.2	Wat vindt de gemeente belangrijk in de onderlinge partnerschap?	Zoals aangegeven in 1.2 van het Beschrijvend document komen deze punten tot uitdrukking in het programma van eisen en in de gunningsfactoren.
30	SWF 25154 Bijlage 1 Programma van eisen - onderdeel 2.2	Hoe wordt beoordeeld of een inschrijver aantoonbaar beschikt over expertise op alle genoemde specialismen? Welke minimale bewijsvoering verwacht de gemeente?	Het is aan de inschrijver om aantoonbaar aan te geven of en hoe men aan de specialismen zal voldoen. Hiervoor is het overleggen van de referentieverklaring(en) bedoeld.
31	SWF 25154 Bijlage 1 Programma van eisen - onderdeel 5A.1	Op welke wijze moet invulling gegeven worden aan de eis dat gebiedsteammedewerkers toegang hebben tot cliëntinformatie?	Gebiedsteam medewerkers moeten toegang hebben tot relevante dossiergegevens indien nodig. Op welke wijze dat wordt gerealiseerd worden nadere afspraken gemaakt na gunning.
32	SWF 25154 Bijlage 1 Programma van eisen - onderdeel 5A.2	U vraagt een accountantsverklaring voor de declaratie van 1/12 van een jaarbedrag. Dit lijkt ons zinloos. Hier tegen maken wij bezwaar. We verzoeken u deze eis te laten vervallen.	In 5A2 staat aangegeven dat er jaarlijks een accountantsverklaring moet worden overlegd. Aangezien er maandelijks wordt gedeclareerd zal de accountantsverklaring betrekking hebben op het totaal van alle maandelijksse declaraties. Wij laten deze eis niet vervallen.
33	SWF 25154 Bijlage 1 Programma van eisen - onderdeel 5A.6	Er wordt verwezen naar een boete bij niet tijdige rapportage. Kan de gemeente aangeven welke boete van toepassing is?	Wij laten bij nader inzien deze eis (5A.6) vervallen.
34	SWF 25154 Bijlage 1 Programma van eisen - onderdeel 5B.4	Heeft de opdrachtnemer een vetorecht wanneer een plaatsing volgens opdrachtnemer niet passend is binnen de bestaande groepssamenstelling?	Nee, de opdrachtnemer heeft geen vetorecht ten aanzien van plaatsingen. Plaatsingen vinden plaats in nauw overleg tussen de gemeente en de opdrachtnemer, waarbij zorgvuldig gezamenlijk wordt gekeken naar de behoeften van de jongere en de bestaande groepssamenstelling. Uiteindelijk ligt de eindverantwoordelijkheid voor de plaatsingsbeslissing bij de gemeente. Daarbij worden signalen en aandachtspunten van de opdrachtnemer uiteraard betrokken bij de afweging. In de praktijk heeft deze werkwijze in het verleden niet tot problemen geleid. Wij zien dan ook geen aanleiding om hiervoor aanvullende bevoegdheden of een vetorecht voor de opdrachtnemer op te nemen. De aanbestedingsstukken blijven op dit punt ongewijzigd.

35	SWF 25154 Bijlage 2 te leveren producten - onderdeel 2. Wonen	Kan de gemeente aangeven welke minimale eisen gelden ten aanzien van inrichting, stoffering en inventaris van de appartementen?	Zie ook het antwoord op vraag 24 en vraag 40. De gemeente stelt verder geen specifieke minimale eisen aan de inrichting en inventaris van de appartementen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de aanbieder en de jongere die er gaat wonen. Ook de bewoner van het appartement is verantwoordelijk voor een inrichting. Wel verwachten wij dat de appartementen voldoende worden ingericht om een veilige, passende en leefbare woonomgeving voor de jongeren te bieden. De inrichting dient aan te sluiten bij de doelgroep en bij te dragen aan een stabiele woonsituatie waarin jongeren zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren.
36	SWF 25154 Bijlage 2 te leveren producten - onderdeel 7.	Zijn er door de gemeente reeds afspraken gemaakt met buurtvertegenwoordigers waarmee rekening moet worden gehouden?	Afspraken die zijn gemaakt is dat de huurder een goede buur is en de buurt zal betrekken. Zie ook het antwoord op vraag 25.
37	SWF 25154 Bijlage 3 Concept raamovereenkomst - artikel 4.4	Wordt onderscheid gemaakt tussen onderbezetting veroorzaakt door onvoldoende verwijzingen vanuit de gemeente en onderbezetting die aan opdrachtnemer kan worden toegerekend?	Dat klopt. Zie ook vraag 38.
38	SWF 25154 Bijlage 3 Concept raamovereenkomst - artikel 4.4	Wat verstaat de gemeente onder "langdurige overmatige onderbezetting" en vanaf welk bezettingspercentage wordt een korting toegepast?	Met "langdurige overmatige onderbezetting" wordt geen vast bezettingspercentage bedoeld. De beoordeling hiervan vindt plaats op basis van de specifieke omstandigheden van de situatie, waarbij onder meer wordt gekeken naar de duur van de onderbezetting, de oorzaak daarvan en de inspanningen die zijn verricht om beschikbare plaatsen te benutten. Het uitgangspunt is dat opdrachtgever en opdrachtnemer hierover tijdig met elkaar in gesprek gaan wanneer sprake is van een structureel lage bezetting. Een eventuele korting wordt derhalve niet automatisch gekoppeld aan een vooraf vastgesteld bezettingspercentage, maar wordt altijd beoordeeld in overleg tussen partijen en met inachtneming van de omstandigheden van het geval.
39	SWF 25154 Bijlage 3 Concept raamovereenkomst - artikel 4.4	Kan de gemeente aangeven volgens welke berekeningsmethodiek de verlaging van de vergoeding bij onderbezetting wordt vastgesteld?	Zie antwoord op vraag 38.
40	SWF 25154 Bijlage 16 Implementatieplan locatiegebruik - onderdeel 2.	In welke staat wordt het pand opgeleverd (schoon, gebruiksklaar, ingericht, gestoffeerd of casco)?	Het pand wordt schoon en gestoffeerd (gordijnen en vloerbedekking) opgeleverd.

41	SWF 25154 Bijlage 16 Implementatieplan locatiegebruik 3.	Zijn gemeentelijke lasten, OZB, verzekeringen, groot onderhoud en installatietechnisch onderhoud inbegrepen in de huurprijs of komen deze aanvullend voor rekening van opdrachtnemer?	De gemeente betaalt de lasten als eigenaar en de opdrachtnemer betaalt de lasten als gebruiker, voor wat betreft OZB, Riool, waterschappen, verzekering e.d.. Groot onderhoud en het onderhoud van de technische installatie komt voor rekening van de gemeente. In de verhuurovereenkomst wordt uitgeschreven wat er valt onder groot onderhoud e.d. Zie ook het antwoord op vraag 12 en 13
42	SWF 25154 Bijlage 1 Programma van eisen - onderdeel 5A.1	Opmerking over beschikbaarheid van informatie. Wat indien de jongere geen toestemming geeft om alle informatie te delen met de gemeente? Advies: formulering aanpassen.	Als de informatie nodig is voor het opstellen van een behandelplan moet de informatie gedeeld worden met de gemeente. Als de jongere dit niet doet dan is het de vraag of deze naar het Waarlamke kan. Let wel het gaat alleen om relevantie informatie.
43	SWF 25154 Bijlage 1 Programma van eisen - onderdeel 3A	Opmerking over de op- en afschalen van zorg. Wat zijn de verwachtingen en grenzen hiervan? Kan de gemeente bijvoorbeeld een andere personele inzet verlangen zonder aanpassing van de vergoeding?	De inzet wordt bepaald door de aanbieder. Gemeente stelt alleen de doelen vast.
44	SWF 25154 Bijlage 1 Programma van eisen - KPI	KPI's staan in Bijlage 15, maar na gunning kunnen KPI's worden toegevoegd. Wat is de status van eventuele nieuwe KPI's en kunnen die financiële/contractuele consequenties hebben?	KPI's kunnen worden toegevoegd indien beide partijen van mening zijn dat dit nuttig is om te bezien of de doelen van de opdracht worden behaald. Die hebben niet direct financiële/contractuele gevolgen.
45	SWF 25154 Bijlage 2 te leveren producten - crisisinterventies	Er wordt gesproken over crisispreventie en indien noodzakelijk crisisinterventie. Graag concretiseren wat hieronder wordt verstaan en welke verantwoordelijkheid hierin bij de opdrachtnemer ligt?	Zie antwoord op vraag 52. Met crisispreventie wordt bedoeld het tijdig signaleren van risico's en het treffen van passende maatregelen om escalatie van problemen en crisissituaties zoveel mogelijk te voorkomen. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij hierin een actieve rol vervult door begeleiding te bieden, risico's te monitoren en waar nodig af te stemmen met betrokken professionals en de gemeente. Met crisisinterventie wordt bedoeld het handelen op het moment dat zich ondanks deze preventieve inzet toch een acute crisissituatie voordoet. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij binnen de mogelijkheden van de geboden begeleiding passende acties onderneemt, de veiligheid van de jongere en zijn omgeving bewaakt en indien nodig de daarvoor aangewezen crisisdiensten of ketenpartners inschakelt. De verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer strekt zich uit tot hetgeen redelijkerwijs van een professionele aanbieder van begeleiding mag worden verwacht. De opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor taken die zijn belegd bij specialistische crisisdiensten of andere daartoe aangewezen partijen. Afstemming hierover vindt plaats in overleg met de gemeente en betrokken partners.
46	SWF 25154 Bijlage 2 te leveren producten	Indien jongeren met psychiatrische, verslavings- en/of forensische problematiek worden geplaatst. welke aanvullende expertise wordt van de opdrachtnemer verwacht? En welke verantwoordelijkheden blijven bij gespecialiseerde zorgaanbieders?	Zie ook het antwoord op vraag 18, 20 en vraag 56. Het is aan de aanbieder te zorgen voor professionele ondersteuning. Wat dat is bepaalt de aanbieder zelf.

47	SWF 25154 Bijlage 2 te leveren producten	Wat wordt precies verstaan onder ondersteuning bij gezondheid?	Met ondersteuning bij gezondheid wordt bedoeld dat de opdrachtnemer jongeren ondersteunt bij het bevorderen en behouden van hun lichamelijke en mentale gezondheid, voor zover dit past binnen de aard van de begeleiding en de opdracht.
48	SWF 25154 Bijlage 2 te leveren producten	Kunt u verduidelijken wie verantwoordelijk is voor de casusregie en wie eindverantwoordelijk is voor het integrale ondersteuningsplan, de opdrachtnemer of het gebiedsteam? Of evt. Ketenpartners indien justitie bijv. betrokken is?	De verantwoordelijkheid voor de casusregie en de regie op het integrale ondersteuningsplan is afhankelijk van de situatie van de jongere en de betrokken partijen. Er is daarom niet één partij die in alle gevallen verantwoordelijk is voor de casusregie. Per situatie wordt bepaald welke professional of organisatie het meest aangewezen is om de regierol te vervullen. Dit kan bijvoorbeeld het gebiedsteam zijn, maar ook een andere betrokken ketenpartner wanneer sprake is van een specifiek wettelijk kader of een dominante hulpvraag. Indien bijvoorbeeld justitie of een gecertificeerde instelling betrokken is, kan de regierol daar belegd zijn. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze actief participeert in de uitvoering van het ondersteuningsplan, afstemt met betrokken partijen en een bijdrage levert aan het behalen van de gestelde doelen. De verantwoordelijkheden worden in de praktijk in onderling overleg afgestemd, waarbij de regie wordt belegd bij de partij die daarvoor in de betreffende situatie het meest passend is.
49	SWF 25154 Bijlage 2 te leveren producten - jongeren 16/ 17	Hoe ziet de gemeente de verantwoordelijkheidsverdeling bij jongeren van 16 en 17 jaar tussen ouders/verzorgers, opdrachtnemer en gemeente? Welke verantwoordelijkheden verwacht de gemeente concreet van de opdrachtnemer ten aanzien van verzorging, toezicht, veiligheid en opvoedkundige ondersteuning?	De verantwoordelijkheidsverdeling bij jongeren van 16 en 17 jaar is afhankelijk van de individuele situatie, de wettelijke positie van de ouders/verzorgers en eventuele betrokkenheid van andere partijen. Uitgangspunt is dat ouders/verzorgers, voor zover mogelijk, betrokken blijven bij de opvoeding en ontwikkeling van de jongere. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze een veilige woon- en begeleidingsomgeving biedt en de jongere ondersteunt bij de ontwikkeling naar zelfstandigheid. Hieronder vallen onder meer begeleiding bij het dagelijks functioneren, het stimuleren van sociale en praktische vaardigheden, het bieden van passend toezicht afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van de jongere, het signaleren van risico's en het treffen van maatregelen ter bevordering van de veiligheid. De opdrachtnemer neemt daarbij niet de volledige ouderlijke verantwoordelijkheid over. De gemeente verwacht dat de opdrachtnemer, ouders/verzorgers en eventuele betrokken ketenpartners samenwerken en hun verantwoordelijkheden op elkaar afstemmen. Indien sprake is van aanvullende wettelijke maatregelen of betrokkenheid van bijvoorbeeld jeugdbescherming of justitie, worden de verantwoordelijkheden overeenkomstig die kaders ingevuld. De exacte invulling van rollen, verantwoordelijkheden en toezicht wordt per jongere bepaald op basis van de situatie en ondersteuningsbehoefte.
50	SWF 25154 Bijlage 2 te leveren producten - daginvulling	Wat verstaat de gemeente onder het zorg dragen voor een passende daginvulling? Dient de opdrachtnemer deze activiteiten zelf aan te bieden of kan er gebruik worden gemaakt van bestaande voorzieningen?	Beide invullingen zijn mogelijk.

51	SWF 25154 Bijlage 2 te leveren producten	Welke mogelijkheden en verantwoordelijkheden heeft de opdrachtnemer wanneer het gedrag of de zorgvraag van een jongere de veiligheid van de jongere zelf, medebewoners, medewerkers of omgeving ernstig in gevaar brengt? Wie besluit in dergelijke situaties over tijdelijke of definitieve beëindiging van het verblijf?	Zie ook het antwoord op vraag 45. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het waarborgen van een veilige woon- en begeleidingsomgeving voor jongeren, medewerkers, medebewoners en de omgeving. Wanneer het gedrag of de zorgvraag van een jongere leidt tot ernstige veiligheidsrisico's, verwachten wij dat de opdrachtnemer passende maatregelen treft conform de eigen protocollen, wet- en regelgeving en de afspraken die met de jongere zijn gemaakt. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze tijdig signaleert, opschaaft waar nodig en samenwerkt met betrokken partners, zoals verwijzers, hulpverlenende instanties, ouders/verzorgers (indien van toepassing) en eventuele crisisdiensten. Het besluit over tijdelijke of definitieve beëindiging van het verblijf ligt in eerste instantie bij de opdrachtnemer, waarbij een zorgvuldige afweging van belangen en omstandigheden noodzakelijk is. Daarbij verwachten wij dat de gemeente en eventuele betrokken verwijzers tijdig worden geïnformeerd en betrokken worden indien de situatie daar aanleiding toe geeft. De opdrachtnemer dient in zijn plan van aanpak te beschrijven hoe wordt omgegaan met escalaties, veiligheidsincidenten en situaties waarin voortzetting van het verblijf niet langer verantwoord of haalbaar is.
52	SWF 25154 Bijlage 2 te leveren producten - huishoudelijk reglement	Welke minimale eisen stelt de gemeente aan het veiligheids- en escalatiebeleid binnen de voorziening, met name bij agressie, middelengebruik, suicidaliteit, ernstige psychiatrische ontregeling en/of overlast?	Zie het antwoord op vraag 45 en 51. De gemeente stelt als eis dat de opdrachtnemer beschikt over een actueel veiligheids- en escalatiebeleid dat aansluit bij de doelgroep en de aard van de voorziening. Dit beleid dient in ieder geval te voorzien in het signaleren, voorkomen en beheersen van risico's en incidenten. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij beschikt over werkbare procedures en handelingsafspraken voor situaties zoals agressie, middelengebruik, suicidaliteit, ernstige psychiatrische ontregeling, vermissing en overlast. Daarnaast wordt verwacht dat medewerkers adequaat zijn toegerust om dergelijke situaties te signaleren, te beoordelen en hierop passend te handelen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het bieden van een veilige woon- en begeleidingsomgeving, het treffen van passende maatregelen bij incidenten en het tijdig inschakelen van gespecialiseerde hulp of crisisdiensten wanneer de situatie daarom vraagt. Bij ernstige veiligheidsrisico's vindt afstemming plaats met de gemeente en eventuele betrokken ketenpartners. De gemeente schrijft hierbij geen gedetailleerde werkwijze of specifieke methodiek voor. Het is aan de opdrachtnemer om, passend bij de doelgroep en conform geldende wet- en regelgeving en professionele standaarden, invulling te geven aan het veiligheids- en escalatiebeleid.
53	SWF 25154 Bijlage 2 te leveren producten - uitstroom	Hoe dient te worden gehandeld wanneer een jongere niet langer een ondersteuningsbehoefte heeft, maar nog geen passend vervolg heeft gevonden? Kan het verblijf dan worden verlengd en wie neemt hierover het besluit?	Een besluit of er al dan niet wordt verlengd, wordt in samenspraak genomen tussen aanbieder en gemeente. Zie ook het antwoord op vraag 21.

54	Vraag over bijlage 1+2:	Is duurzame uitstroom een inspannings- of resultaatverplichting voor de aanbieder?	Het betreft een inspanningsverplichting. Zie ook het antwoord op vraag 1 en 60.
55	Vraag over bijlage 1+2:	Hoe is de veiligheidsverantwoordelijkheid geregeld bij ernstige psychiatrische ontregeling, agressie, middelengebruik of andere crisissituaties?	Zie ook het antwoord bij vraag 52. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het bieden van een veilige woon- en begeleidingsomgeving en voor het adequaat handelen bij signalen van ernstige psychiatrische ontregeling, agressie, middelengebruik of andere crisissituaties. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat risico's tijdig worden gesignaleerd, passende maatregelen worden getroffen en waar nodig wordt opgeschaald naar specialistische hulpverlening, crisisdiensten of andere betrokken ketenpartners. De verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer strekt zich uit tot hetgeen redelijkerwijs van een professionele aanbieder van woonbegeleiding mag worden verwacht. De opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor taken die zijn belegd bij specialistische zorgaanbieders, crisisdiensten, de GGZ, politie of andere daartoe bevoegde partijen. De wijze waarop wordt gehandeld bij crisissituaties dient te zijn vastgelegd in het veiligheids- en escalatiebeleid van de opdrachtnemer. Daarbij wordt verwacht dat afstemming plaatsvindt met de gemeente en overige betrokken partijen wanneer de situatie daarom vraagt. De exacte verantwoordelijkheidsverdeling kan per situatie verschillen en is mede afhankelijk van de betrokkenheid van andere professionals en wettelijke kaders.
56	Vraag over bijlage 1+2:	Welke zorg-/behandeltaken vallen precies binnen de opdracht en welke bij externe behandelaren?	zie vraag 18, 20, 46 en 56. Binnen de opdracht ligt de nadruk op wonen, begeleiding, ondersteuning, signalering en het versterken van de zelfredzaamheid van jongeren. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze jongeren begeleidt bij het dagelijks functioneren, de ontwikkeling naar zelfstandigheid ondersteunt, risico's signaleert en zorgt voor afstemming met betrokken partijen wanneer aanvullende zorg nodig is.
57	SFW 25154 Bijlage 14 Casus	We hebben een aantal vragen rondom de casus. Waar ligt de casusregie? Wat zijn de verwachtingen rondom besluiten bij escalatie? Welke interventies horen bij de opdracht? En wanneer wordt specifieke (externe) kennis ingezet? Hoe liggen deze verwachtingen. Waar ligt de verantwoordelijk bij uitplaatsing? Dient de aanbieder een vervolgplek te organiseren? Er wordt gesproken over veiligheidsrisico's. Ligt dit bij de gemeente? Aanbieder? Politie? Concreet liggen er veel vragen rondom regierol en verantwoordelijkheid.	U wordt geacht met de beschikbare informatie uit de oorspronkelijke publicatie en met aanvulling van de antwoorden uit deze Nota van Inlichtingen de casus op passende wijze te kunnen beantwoorden.
58	SWF 25154 Bijlage 15 Vastgestelde KPI's - KPI 3	Hoe wordt omgegaan met jongeren die tijdelijk niet in staat zijn tot deelname aan onderwijs, werk of daginvulling?	Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze aansluit bij de mogelijkheden en ontwikkeldoelen van de jongere. Samen met de jongere en betrokken partijen wordt gekeken welke activiteiten op dat moment wel passend en haalbaar zijn.

59	SWF 25154 Bijlage 15 Vastgestelde KPI's - KPI 1	Hoe wordt omgegaan met situaties waarin de jongere aantoonbaar is voorbereid op uitstroom, maar binnen de beschikbare termijn geen passende vervolghuisvesting beschikbaar is?	Zie het antwoord op vraag 21 en vraag 53.
60	SWF 25154 Bijlage 15 Vastgestelde KPI's - KPI 2	Indien er aantoonbaar passende begeleiding wordt uitgevoerd gericht op de doelen, wordt dan voldaan aan de KPI? Of alleen als de gestelde doelen zijn behaald?	De KPI's zijn bedoeld om inzicht te geven in de mate waarin de beoogde resultaten voor jongeren worden gerealiseerd. Daarbij wordt niet uitsluitend gekeken naar het al dan niet behalen van het eindresultaat, maar ook naar de geleverde inspanningen, de individuele omstandigheden van de jongere en de invloed van factoren buiten de directe beïnvloedingssfeer van de opdrachtnemer. Zie ook het antwoord op vraag 1 en 54.
61	SWF 25154 Bijlage 15 Vastgestelde KPI's - KPI 6	Hoe wordt omgegaan met een onvoldoende beoordeling die samenhangt met factoren buiten de invloedssfeer van de opdrachtnemer?	Bij de beoordeling van de KPI's wordt rekening gehouden met de individuele omstandigheden van de jongere en met factoren die buiten de directe invloedssfeer van de opdrachtnemer liggen. Een onvoldoende beoordeling volgt daarom niet automatisch wanneer een beoogd resultaat niet volledig wordt bereikt. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat aantoonbaar passende begeleiding wordt ingezet, gericht op de afgesproken doelen en afgestemd op de behoeften en mogelijkheden van de jongere. Indien sprake is van externe factoren die het behalen van een resultaat beïnvloeden, worden deze betrokken bij de beoordeling van de geleverde prestaties. De gemeente kijkt daarbij zowel naar de bereikte resultaten als naar de inspanningen die door de opdrachtnemer zijn geleverd. Het uitgangspunt is dat hierover tijdig het gesprek wordt gevoerd wanneer resultaten achterblijven.
62	Beschrijvend document	Snijvlak JW en WMO Het project zit op het snijvlak van JW en WMO. Dat is normaal gesproken een ingewikkeld iets, met name vanwege de verschillende onderliggende eisen. Hebben jullie juridisch geborgd dat deze constructie werkbaar is?	Ja. De gemeente heeft de opdracht zodanig vormgegeven dat deze uitvoerbaar is binnen de geldende wettelijke kaders. Daarbij is onderkend dat de doelgroep en de ondersteuning raakvlakken kunnen hebben met zowel de Jeugdwet als de Wmo. De verantwoordelijkheid voor de inzet van voorzieningen, de eventuele overgang tussen wettelijke kaders en de daarmee samenhangende besluitvorming ligt bij de gemeente. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze de begeleiding uitvoert overeenkomstig de opdracht, de toepasselijke wet- en regelgeving en de individuele situatie van de jongere. Waar sprake is van overgangs- of afstemmingsvraagstukken tussen de Jeugdwet, Wmo of andere wettelijke kaders, vindt hierover afstemming plaats tussen de gemeente, de opdrachtnemer en eventuele andere betrokken partijen.

63	Beschrijvend document	Lupsum bij andere verdeling zorgvragers Er wordt een inschatting / lupsum berekend op basis van een verdeling van jeugd en WMO. Daar geldt dan een vast bedrag voor, all-in. Maar wat als de verhouding jeugd / WMO substantieel doorslaat richting Jeugd? Met andere woorden: wat als het overgrote deel jeugd wordt, gelden dan opslagen of andere eisen?	De lumpsum is gebaseerd op de verwachte samenstelling van de doelgroep en de ondersteuning die binnen de opdracht wordt gevraagd. Het uitgangspunt daarbij is dat de opdrachtnemer ondersteuning biedt aan zowel jongeren die onder de Jeugdwet vallen als jongvolwassenen die onder de Wmo vallen. Indien de feitelijke verhouding tussen Jeugdwet en Wmo in de praktijk afwijkt van de vooraf gemaakte inschatting, leidt dit niet automatisch tot een aanpassing van de vergoeding, aanvullende opslagen of andere contractuele eisen. De lumpsum is juist bedoeld om schommelingen in de samenstelling van de doelgroep binnen de opdracht op te vangen. Wanneer sprake is van een structurele en substantiële afwijking van de uitgangspunten waarop de opdracht is gebaseerd, zullen gemeente en opdrachtnemer hierover met elkaar in gesprek gaan. Op voorhand worden hiervoor echter geen aanvullende vergoedingen, opslagen of aangepaste eisen vastgesteld. Zie ook het antwoord op vraag 20.
64	Raamovereenkomst	Onderbezetting en financiële verrekening In de raamovereenkomst is opgenomen dat bij langdurige overmatige onderbezetting een bedrag naar rato op de vergoeding in mindering kan worden gebracht. Kunt u nader toelichten wanneer sprake is van "langdurige overmatige onderbezetting", welke bezettingsgrens hierbij wordt gehanteerd en op welke wijze de eventuele korting wordt berekend?	Zie het antwoord op vraag 38.
65	Beschrijvend document	Verantwoordelijkheid bij jongeren met veranderende financieringsgrondslag In het beschrijvend document staat dat jongeren tijdens hun verblijf kunnen doorstromen naar bijvoorbeeld de Wlz of forensische zorg. Kunt u aangeven hoe in die situaties wordt omgegaan met de financiering, de verantwoordelijkheden van opdrachtnemer en de continuïteit van verblijf binnen Waarlamke?	Zie het antwoord op vraag 23.

66	Bijlage 1 en 2	Invulling van de eis van 24/7 fysieke aanwezigheid Bij de te leveren producten wordt gesproken over een permanente fysieke aanwezigheid van een gekwalificeerde medewerker op locatie, 24 uur per dag en 7 dagen per week. Kunt u verduidelijken of hieronder ook een slaapdienst wordt verstaan, of dat gedurende alle uren sprake moet zijn van een actieve wakende dienst? En klopt het dat de slaapdienst een soort ‘conciërge’ mag zijn met gekwalificeerd personeel op afroep beschikbaar?	Onder de eis van permanente fysieke aanwezigheid van een gekwalificeerde medewerker op locatie wordt verstaan dat er 24 uur per dag en 7 dagen per week een medewerker fysiek aanwezig is op de locatie. Hieronder mag gedurende de nachtelijke uren een slaapdienst worden verstaan. Er is derhalve geen sprake van de eis dat gedurende alle uren een actieve wakende dienst aanwezig moet zijn. Wel wordt verwacht dat de aanwezige medewerker adequaat kan handelen wanneer de situatie daarom vraagt en dat de veiligheid van de jongeren geborgd is. Het is toegestaan dat de nachtelijke aanwezigheid wordt ingevuld door middel van een slaapdienst, waarbij gekwalificeerd personeel beschikbaar is en zo nodig direct kan optreden. De gemeente schrijft hiervoor geen specifieke vorm voor, zolang wordt voldaan aan de eis van permanente fysieke aanwezigheid en passende ondersteuning voor de doelgroep.
67		Gebruik van het spoedbed In de aanbestedingsstukken worden verschillende termijnen genoemd voor het spoedbed/noodbed. Kunt u verduidelijken wat de maximale verblijfsduur is, wie hierover besluit en of de bezetting van het spoedbed meetelt in de beoordeling van de bezetting van de locatie?	De betreffende termijn bedraagt 4 weken, met de mogelijkheid deze termijn eenmaal met 4 weken te verlengen. Over een eventuele verlenging en de verdere voortgang vindt afstemming plaats tussen partijen. Het uitgangspunt is dat hierover gezamenlijk wordt besloten. Zie ook het antwoord op vraag 22.
68		Uitstroomverantwoordelijkheid en beschikbaarheid van vervolghuisvesting De aanbestedingsstukken leggen sterk de nadruk op uitstroom binnen een periode van circa twee jaar. Kunt u aangeven welke verantwoordelijkheid de gemeente zelf neemt bij het beschikbaar krijgen van passende vervolgwoonruimte en hoe wordt omgegaan met situaties waarin uitstroom wordt belemmerd door woningtekorten of het ontbreken van een passende vervolgvoorziening?	Zie antwoord vraag 21.
69	Prijsinvalformulier	Invulling van de nazorg In de toelichting op het prijsinvalformulier is opgenomen dat nazorg gedurende maximaal 12 maanden kan worden ingezet op basis van gemiddeld 1,5 uur per week en als lumpsumbedrag wordt beschikt. Kunt u toelichten hoe deze nazorg wordt toegekend, hoe de omvang wordt vastgesteld en of deze financiering losstaat van de aangeboden lumpsum voor de woonvoorziening?	Er is geen aparte indicatie voor nazorg. Wij gaan uit van het idee dat er gemiddeld een inzet voor nazorg nodig kan zijn van 1,5 uur per week gedurende 12 maanden. U dient dit tarief in te vullen bij het onderwerp nazorg op het prijsinvalformulier (Bijlage 10b)
70		Plaatsingscriteria en invloed van opdrachtnemer In de aanbestedingsstukken staat dat plaatsing plaatsvindt door het Gebiedsteam in overleg met de aanbieder om te beoordelen of een plaatsing passend is. Hoe wordt voorkomen dat de opdrachtnemer feitelijk een acceptatieplicht krijgt voor jongeren waarbij de veiligheid, groepsdynamiek of begeleidbaarheid onder druk komt te staan, en welke rol heeft de opdrachtnemer in de uiteindelijke plaatsingsbeslissing	Zie antwoord vraag 34.