

Bijlage 3 (CONCEPT-) RAAMOVEREENKOMST

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente Súdwest-Fryslân, statutair gevestigd in Sneek, te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw> <naam>, <functie> van het team <teamnaam>, handelend ter uitvoering van het collegebesluit d.d. <datum> en een en ander conform het Mandaatbesluit Súdwest-Fryslân 2024 hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd <vestigingsadres>, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nr. KVK<nummer> ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw> <naam>, in zijn/haar hoedanigheid als <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

samen te noemen 'de partijen'.

NEMEN HET VOLGENDE IN OVERWEGING

- I. De Gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo) en Jeugdwet (Jw). Het college van B&W dient te zorgen voor een passend, dekkend, divers en kwalitatief hoogstaand ondersteuningsaanbod voor zij die een ondersteuningsbehoefte hebben en daarvoor op grond van de wet in aanmerking komen en ingezetene zijn van de Gemeente.
- II. De Gemeente wenst het ondersteuningsaanbod op grond van de Wmo en de Jeugdwet met betrekking tot begeleid wonen op de locatie Waarlamke, gevestigd op Waarlamke 1 en de Tjirk 2 te Bolsward te laten verrichten door Opdrachtnemer.
- III. De Gemeente geeft de richting en de kaders aan voor de uitvoering van de opdracht. Belangrijkste randvoorwaarde is dat een passend, kwalitatief hoogstaand en dekkend ondersteuningsaanbod voor cliënten is gegarandeerd en dat wordt voldaan aan het programma van eisen zoals bekend gemaakt is bij de aanbesteding Begeleid wonen in 2026.
- IV. De Gemeente zoekt in de Opdrachtnemer een partner, die zich ook committeert aan voor Waarlamke te realiseren maatschappelijke opgaven en beleidsmatige doelstellingen.
- V. Opdrachtgever een aanbesteding is gestart voor Begeleid wonen met kenmerk SWF 25154;
- VI. De Gemeente heeft hiertoe een Beschrijvend document opgesteld dat bij de aanbesteding is gepubliceerd. Opdrachtnemer heeft bij inschrijving kennisgenomen van dit Beschrijvend document en al haar bijlagen;
- VII. Op basis van de aanbestedingsprocedure de Opdrachtnemer in aanmerking komt voor deze opdracht.
- VIII. De Opdrachtnemer in staat is om de dienstverlening aangaande te leveren zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- IX. Partijen de gemaakte afspraken hierover in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Hoofdstuk 1: Algemeen

Artikel 1: Definities

De in deze Overeenkomst gehanteerde definities stemmen overeen met de definities van de Jeugdwet, de Wet maatschappelijke ondersteuning en de aanbestedingsdocumenten.

Artikel 2: Documenten

1. De onder a) tot en met f) bedoelde stukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt onderstaande volgorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. De wederzijds getekende overeenkomst;
 - b. De Nota('s) van Inlichtingen (indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen);
 - c. Het beschrijvend document en alle daar toebehorende bijlagen zoals gepubliceerd bij de aanbesteding;
 - d. De algemene voorwaarden leveringen en diensten gemeente Súdwest-Fryslân;
 - e. De door Inschrijver ingediende Inschrijving
 - f. Nader gemaakte schriftelijk vastgestelde werkafspraken
2. In geval van strijdigheid tussen de inhoud van deze Overeenkomst en de inhoud van de aangehechte bijlagen, prevaleert in eerste instantie de Overeenkomst en daarna de in artikel 2 lid1 genoemde rangorde waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde.

Hoofdstuk 2 Inhoud van de opdracht

Artikel 3: Opdracht

1. Opdrachtgever geeft opdracht aan opdrachtnemer, welke deze opdracht aanvaardt om gedurende de looptijd van de Overeenkomst een passend, dekkend, divers en kwalitatief hoogstaand Ondersteuningsaanbod aan alle Cliënten te bieden die woonachtig zijn in Waarlamke.
2. De nakoming van deze Overeenkomst beantwoordt aan de omschrijving daarvan in de, in artikel 2 bedoelde, documenten en bijlagen. Opdrachtnemer neemt bij de uitvoering van de Opdracht tevens alle bij of krachtens de wet gestelde regels in acht die gelden ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht en (de kwaliteit van) het Ondersteuningsaanbod.
3. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
4. Opdrachtnemer en de Gemeente voeren geregeld en constructief overleg over de uitvoering van de Overeenkomst.

Hoofdstuk 3 Budget en tarieven

Artikel 4: Vergoeding en indexering

1. Opdrachtnemer ontvangt voor de nakoming van deze Overeenkomst een vaste vergoeding per jaar conform zijn ingeschreven tarieven bij de aanbesteding.
2. De Gemeente indexeert deze vergoeding voor het eerst per januari 2028, jaarlijks op basis het prijsindexcijfer van de Overheidsbijdrage in de arbeidsontwikkeling (OVA).
3. De Gemeente betaalt Opdrachtnemer maandelijks na facturatie, e.e.a. zoals omschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 1 bij het Beschrijvend document).
4. Opdrachtnemer toont maandelijks aan hoe de bezetting van de woonlocatie is geweest om de vergoeding te kunnen onderbouwen. In geval van langdurige overmatige onderbezetting van de woonlocatie wordt per maand, naar rato een bedrag in mindering gebracht op de vergoeding.

Hoofdstuk 4 Looptijd en beëindiging van de overeenkomst

Artikel 5: Looptijd

1. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 jaar met ingangsdatum 1 januari 2027 en einddatum 31 december 2028.
2. De Overeenkomst kan door de Opdrachtgever eenzijdig worden verlengd, onder gelijkblijvende condities, met maximaal 2 maal 2 jaar. Opdrachtgever zal minimaal 6 maanden voor het einde van de einddatum van deze Overeenkomst de eventuele verlenging schriftelijk bevestigen.
3. Indien de Overeenkomst niet wordt verlengd, vervalt deze van rechtswege.
4. De Overeenkomst eindigt tussentijds in geval van wederzijds goedvinden, vastgelegd in een door beide partijen rechtsgeldig ondertekend document.
5. Partijen kunnen de Overeenkomst met wederzijds goedvinden wijzigen, mits het gaat om een niet wezenlijke wijziging zoals bedoeld wordt in de aanbestedingswetgeving. Wijzigingen worden vastgelegd in een door Partijen rechtsgeldig ondertekend addendum van deze Overeenkomst.
6. Indien deze Overeenkomst binnen 1 jaar na ondertekening van deze Overeenkomst voortijdig wordt beëindigd, heeft Opdrachtgever het eenzijdig recht om gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst. Opdrachtgever kan bij het voortijdig beëindigen van deze Raamovereenkomst ook beslissen om opnieuw (Europees) aan te besteden.
7. Indien er van de Wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, wordt er een Overeenkomst opgesteld, gelijk aan de originele Overeenkomst voor de resterende duur van de contractperiode.

Artikel 6: Beëindiging en opzegging

1. De Gemeente kan de Overeenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang beëindigen, indien:
 - a. Opdrachtnemer zijn activiteiten staakt;
 - b. Opdrachtnemer failliet is verklaard bij gerechtelijke uitspraak of surseance van betaling heeft verkregen;
 - c. Een gerechtelijke uitspraak de Gemeente of Opdrachtnemer verbiedt uitvoering te geven aan deze Overeenkomst.
2. Een beëindiging op grond van het eerst lid geeft geen aanspraak op enige vergoeding of schade jegens de Gemeente van welke aard of op welke grond dan ook.
3. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde of na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na het einde van deze Overeenkomst bestaan.
4. In het geval van fusies, overnames of anderszins veranderingen in de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer (bijvoorbeeld wijziging van Onderaanneming of Combinatie) waar de Opdrachtgever niet mee kan instemmen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Overeenkomst, met in achtneming van een opzegtermijn van 6 maanden, eventueel op te zeggen. Indien deze omstandigheden zich voordoen, dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Raamovereenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.
5. Indien door of namens de Opdrachtnemer de (uitvoering van de) Overeenkomst niet naar behoren wordt nagekomen, ook niet na een ingebrekestelling en een eventuele redelijke hersteltermijn, kan de Opdrachtgever de Overeenkomst per aangetekend schrijven, met in achtneming van een opzegtermijn van 6 maanden, opzeggen.
6. Opdrachtgever kan de in voornoemde leden genoemde redenen aanwenden, onverminderd zijn eventuele rechten om in bedoelde gevallen nakoming en/of schadevergoeding te vorderen.
7. Indien de Raamovereenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat een nieuwe Opdrachtnemer zonder belemmeringen de uitvoering van de Raamovereenkomst kan overnemen en/of een soortgelijke prestatie ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. Dit kan ook inhouden dat Opdrachtnemer gedurende een korte transitieperiode (maximaal zes maanden) de diensten voortzet onder gelijke voorwaarden.

Hoofdstuk 5: Tekortkomingen, herstel en ontbinding

Artikel 7: Niet-nakoming

1. In geval van niet nakoming gelden daaromtrent de wettelijke regels. Daarnaast geldt het volgende. Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van de uit deze Overeenkomst voortvloeiende verbintenissen op het gebied van de kwaliteit of de kwantiteit van het geleverde Ondersteuningsaanbod, kan de Gemeente Opdrachtnemer in de gelegenheid stellen om, binnen een door haar te stellen, proportionele termijn een verbeterplan te maken. Uit dat verbeterplan moet blijken op welke wijze en op welke termijn de tekortkomingen kunnen worden hersteld en hoe verdere tekortkomingen worden voorkomen.
2. Indien de tekortkomingen bedoeld in het eerste lid niet binnen 3 maanden na ingevolge het eerste lid gestelde termijn gestelde termijn zijn verholpen, is de Gemeente gerechtigd de overeenkomst met Opdrachtnemer op te zeggen met een inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.
3. Opdrachtnemer draagt binnen deze periode zijn Cliënten over aan een nieuwe Opdrachtnemer en zorgt voor continuïteit van de dienstverlening conform het bepaalde in het Programma van Eisen en alle andere documenten die deel uitmaken van de Overeenkomst. De kosten van deze overdracht voor de Opdrachtnemer zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 6: Privacy

Artikel 8: Privacy

1. Partijen dragen zorg voor naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
2. Partijen zijn ieder voor zich verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, lid 7 van de AVG.
3. Partijen zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor een zorgvuldige en rechtmatige verwerking van persoonsgegevens die plaatsvinden in het kader van de uitvoering van de opdracht.
4. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover en zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.
5. Partijen dragen zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen bij de feitelijke overdracht van persoonsgegevens. Het medium voor overdracht wordt afgestemd op de risico's die aan de verstrekking zijn verbonden.
6. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van de persoonsgegevens te voorkomen. Opdrachtnemer legt de maatregelen schriftelijk vast.
7. De Opdrachtnemer meldt onverwijld, doch uiterlijk binnen 24 uur, aan de Opdrachtgever ieder datalek of vermoeden daarvan dat betrekking heeft op persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van deze opdracht. Dit kan door een email te sturen naar: privacy@sudwestfryslan.nl.
8. Verantwoording en rapportages richting de Opdrachtgever vinden plaats op hoofdlijnen en bevatten geen herleidbare persoonsgegevens, tenzij Partijen hierover uitdrukkelijk andere afspraken maken.
9. Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die hij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

Hoofdstuk 7: Diversen

Artikel 9 Personeel, ketenaansprakelijkheid voldoening verschuldigd loon

1. In aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Súdwest-Fryslân geldt het volgende:
 - a. Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de Ondersteuning aan geldende wet- en regelgeving, waaronder de toepasselijke arbeidsrechtelijke regelgeving (waaronder de

- belasting- en sociale zekerheidswet- en regelgeving en de Wet Arbeid Vreemdelingen). Opdrachtnemer zorgt voor de tijdige en volledige betaling van het loon van de door de Opdrachtnemer in te schakelen arbeidskrachten en voor een correcte naleving van de van toepassing zijnde CAO Zorg en Welzijn;
- b. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Ondersteuningsaanbod op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast;
 - c. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie;
 - d. Opdrachtnemer geeft de Gemeente desgevraagd inlichtingen over de arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Gemeente dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van, of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Ondersteuningsaanbod;
 - e. De Gemeente is gerechtigd om, na een signaal over onderbetaling, of achterblijvende betalingen van loonheffingen en sociale premies of pensioenaftrekken, steekproefsgewijs of incidenteel te (laten) controleren of het bij de uitvoering van de opdracht betrokken personeel van Opdrachtnemer ook daadwerkelijk zijn loon heeft ontvangen, bijvoorbeeld door een onafhankelijke audit uit te laten voeren. De kosten hiervoor zijn voor Opdrachtnemer tenzij uit het onderzoek blijkt dat van misstanden geen sprake is. In dat geval komen de kosten van deze onafhankelijke audit voor rekening van de Gemeente. De Gemeente kan de betaling van een factuur of een deel daarvan opschorten gedurende de periode van dit onderzoek;
 - f. Bij een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Ondersteuningsaanbod is de Gemeente bevoegd om (een gedeelte van) het uurtarief rechtstreeks te betalen aan de werknemer of instantie die de loonvordering instelt.
2. Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente voor alle aanspraken van werknemers van Opdrachtnemer, van werknemers van door Opdrachtnemer in te schakelen (onder)aannemers en van werknemers van alle overige (onder)aannemers in de onderliggende keten van (onder)aannemers. Opdrachtnemer vrijwaart, zonder dat daar een ingebrekestelling voor nodig is, de Gemeente voor alle schade die de Gemeente lijdt ten gevolge van een aanspraak van een in de eerste zin bedoelde werknemer(s), waaronder, doch niet beperkt tot:
- bruto loonkosten;
 - onderzoekskosten;
 - kosten rechtsbijstand;
 - proceskosten;
 - boetes, al dan niet door overheids- of controleorganen opgelegd.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Partijen voor handelen of nalaten in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst wordt beoordeeld op basis van de geldende wet- en regelgeving en de in deze Raamovereenkomst vastgelegde rol-, taak- en verantwoordelijkheidsverdeling.
2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de dienstverlening en voor het handelen en nalaten van zijn medewerkers, ondergeschikten en door hem ingeschakelde derden.
3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit, deskundigheid, inzet en aansturing van de medewerkers die werkzaamheden verrichten in het kader van deze Raamovereenkomst.
4. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zij gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst adequaat verzekerd is tegen aansprakelijkheid die voortvloeit uit de uitvoering van deze Raamovereenkomst, waaronder begrepen beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid. Deze verzekering dekt minimaal € 1,2 miljoen per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.
5. Indien een gebeurtenis die leidt tot aansprakelijkheid tevens een meldingsplicht incident betreft, informeren Partijen elkaar daarover onverwijld en treden zij zo nodig in overleg over de verdere afhandeling.

Artikel 11 Beperking van aansprakelijkheid

De bepalingen in artikel 10 blijven van toepassing. Daarnaast geldt het volgende:

1. Onjuiste gegevens en instructies: Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade die het gevolg is van door hem verstrekte onjuiste, onvolledige of anderszins ondeugdelijke gegevens en/of instructies.

2. Beperking van aansprakelijkheid: Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de partij die toerekenbaar tekortschiet uitsluitend aansprakelijk voor de door de andere partij geleden directe schade, met inachtneming van de volgende maxima:
- a. bij een opdrachtsom $\leq$ € 50.000: maximaal € 140.000 per gebeurtenis en € 300.000 per contractjaar;
 - b. bij een opdrachtsom $>$ € 50.000 en $\leq$ € 110.000: maximaal € 300.000 per gebeurtenis en € 500.000 per contractjaar;
 - c. bij een opdrachtsom $>$ € 110.000 en $\leq$ € 140.000: maximaal € 500.000 per gebeurtenis en € 1.000.000 per contractjaar;
 - d. bij een opdrachtsom $>$ € 140.000 en $\leq$ € 500.000: maximaal € 1.500.000 per gebeurtenis en € 3.000.000 per contractjaar;
 - e. bij een opdrachtsom $>$ € 500.000: maximaal € 3.000.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per contractjaar.
- Samenhangende gebeurtenissen worden aangemerkt als één gebeurtenis.
3. Uitzonderingen: De beperkingen van aansprakelijkheid lid 13.2 is niet van toepassing in geval van:
- a. schade als gevolg van overlijden of lichamelijk letsel;
 - b. opzet of grove schuld van de aansprakelijke partij of diens personeel.

Artikel 12: Geen overdracht van rechten

1. Opdrachtnemer mag de rechten en plichten uit deze Overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan een of meerdere derden overdragen of door een of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente. De Gemeente kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden.
2. Opdrachtnemer is verplicht de Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Opdrachtnemer, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. In zijn mededeling informeert Opdrachtnemer de Gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor Client alsmede over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van Ondersteuning die door Opdrachtnemer wordt geleverd.

Artikel 13: Toepasselijk recht

1. Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Met betrekking tot onderwerpen waarin deze Overeenkomst niet voorziet, gelden de Algemene voorwaarden van Opdrachtgever, daar waar deze ook niet in voorzien gelden de gewone rechtsregelen.
2. Alle geschillen over deze Overeenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Noord-Nederland.

Artikel 14: Geschillen

1. Van een geschil is sprake als één van de Partijen de andere Partij daarvan schriftelijk in kennis heeft gesteld.
2. Partijen treden binnen twee weken na de schriftelijke mededeling met in elkaar in overleg.
3. Eventuele afspraken die Partijen tijdens het overleg maken, worden schriftelijk vastgelegd en door Partijen ondertekend. De afspraken worden als addendum bij deze Raamovereenkomst gevoegd en maken daarvan een onlosmakelijk onderdeel uit.
4. Indien het geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost is voor beslechting van het geschil de rechtbank Noord-Nederland bevoegd.
5. Het bepaalde in lid 4 laat onverlet de bevoegdheid van Partijen om bij deze Raamovereenkomst een geschil aan arbitrage of mediation te onderwerpen. De arbitrage geschiedt overeenkomstig het Reglement van de Stichting Arbitrage Instituut Rotterdam. De mediation geschiedt overeenkomstig het Reglement van het Nederlands Mediation Instituut.
6. De kosten van arbitrage en mediation worden elk voor de helft door Partijen gedragen.

Artikel 15: Slotbepalingen

1. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten.

2. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig mochten blijken te zijn, of worden verklaard, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de omstreden bepaling(en) overleg plegen teneinde een zodanige vervangende regeling te treffen dat de strekking van deze Raamovereenkomst behouden blijft.
3. Verplichtingen welke na hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van deze Overeenkomst voort te duren, blijven ook na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan.
4. Bij niet naleven van bijkomende doorlopende verplichtingen is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Sneek

Datum XXX

Gemeente Súdwest-Fryslân

Opdrachtnemer

Naam en functie

Naam en functie

Bijlagen:

1. De Nota('s) van Inlichtingen;
2. Het beschrijvend document en alle daartoebehorende bijlagen zoals gepubliceerd bij de aanbesteding;
3. De algemene voorwaarden leveringen en diensten gemeente Súdwest-Fryslân;
4. De door Inschrijver ingediende Inschrijving
5. Nader gemaakte schriftelijk vastgestelde werkafspraken