



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

voor de Europese openbare aanbesteding
van levering (elektrische) gereedschappen en
klein materiaal

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier

Op basis van het ARW 2016

Auteur
Karina Broersen

Registratienummer
26.1034037

Datum
30-9-2026

Versie
2.0

Status
Definitief

Afdeling
Waterketen en overige taakafdelingen



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1 Inleiding	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Aanbestedende dienst	6
1.3 Algemene informatie HHNK	6
1.4 Duurzaamheid	7
1.5 Communicatie	8
1.6 Omschrijving van de Opdracht	8
1.7 Aanleiding en doel aanbesteding	8
1.8 Aard en omvang van de Opdracht	9
1.9 Percelen	10
1.10 Onderbouwing perceelindeling	11
1.11 Buiten de scope van de Opdracht	11
1.12 Gunningscriterium	12
1.11 Overeenkomst	12
2 Aanbestedingsprocedure	13
2.1 Procedure	13
2.2 Planning van de aanbesteding	13
2.3 Inlichtingen	13
2.4 Inschrijven	14
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
3.1 Uitsluitingsgronden	17
3.2 Geschiktheidseisen	17
3.3 Bewijsmiddelen	19
3.4 Toerekenen technische bekwaamheid	20
4 Gunningscriteria en beoordeling	21



4.1	Gunningscriteria	21
4.2	Gunningsmethode: gewogen factor methode	21
4.3	Beoordeling kwaliteit	21
4.4	Subgunningscriterium 1: Webshop	24
4.5	Subgunningscriterium 2: Advies, maatwerk, nazorg, verwerking oud gereedschap	25
4.6	Subgunningscriterium 3: Verkoopbalies in beheersgebied Opdrachtgever	25
4.7	Subgunningscriterium 4: Ambitieniveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen	28
4.8	Gunningscriterium Prijs	29
5	Overige voorwaarden en regelingen	29
5.1	Aantal malen Inschrijven	29
5.2	Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob	30
5.3	Forumkeuze, rechtsbescherming	30
5.4	Gestanddoeningstermijn	31
5.5	Kortingsbepaling	31
5.6	Bezwaar	31
5.7	Klachten	31
5.8	Geen voorbehoud	32
	Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet	33
	Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid	34
	Bijlage 3. Inschrijvingseisen en Programma van eisen	35
	Bijlage 4. Contractdocumenten	36
	Bijlage 5. Perceelspecificatie	37
	Bijlage 6. Social Return met de PSO	38
	Bijlage 7. Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO	41



Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende dienst

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK).

Aanbiedingsbrief

Een rechtsgeldig door Inschrijver ondertekende brief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016 waarin voorschriften zijn vervat met betrekking tot de wijze waarop Aanbestedende diensten overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten kunnen plaatsen.

AWIV-2018

Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018.

AWVODI-2018

Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding(BPKV)

Gunningscriterium in het kader van 'economisch meest voordelige inschrijving'.

Bijlage

Een bijvoegstel bij de Inschrijvingsleidraad.

Inschrijver

De ondernemer / onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het schriftelijke aanbod van de Inschrijving op in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingsbiljet

Het onder Bijlage 1 opgenomen document waarmee moet worden ingeschreven.

Inschrijvingsleidraad

Onderhavig aanbestedingsdocument met Bijlagen.

Inschrijvingssom

Het bedrag op het Inschrijvingsbiljet waarmee Inschrijver zich bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren.



Nota van inlichtingen

Document die Aanbesteder op TenderNed heeft gepubliceerd waarin de vragen van betrokken ondernemers worden beantwoord en/of nadere inlichtingen worden verstrekt met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure.

Opdracht

De Opdracht tot het leveren van producten of verrichten van werkzaamheden zoals nader omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

Aanbesteder na gunning van de Opdracht.

Opdrachtnemer

De ondernemer / onderneming met wie Opdrachtgever een overeenkomst sluit na gunning van de Opdracht.



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: Aanbesteder) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure betreft een Opdracht voor leveringen bestaande uit (elektrische) gereedschappen en klein materiaal.

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹). Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer TN 602874.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze Opdracht op www.tenderned.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Algemene informatie HHNK

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemaal en 611 kilometer aan persleidingen.

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

Wegen

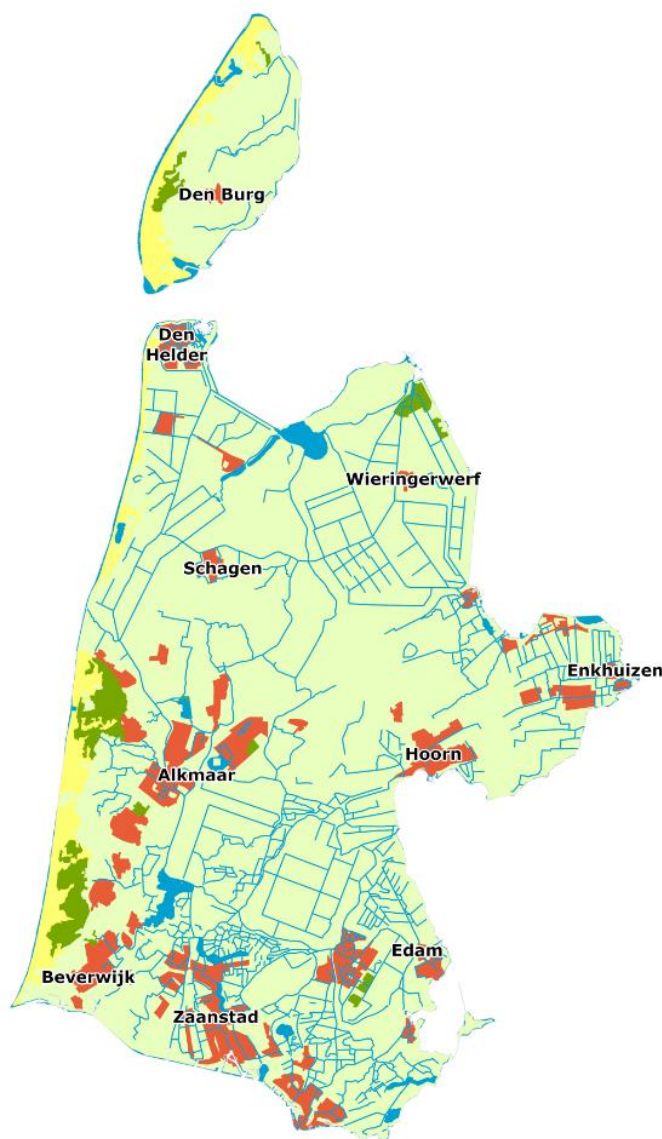
HHNK beheert en onderhoud van oudsher polderwegen die momenteel gefaseerd overgedragen worden aan gemeenten. Tot de overdracht gereed is blijven we de resterende wegen veiliger maken, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

Belasting

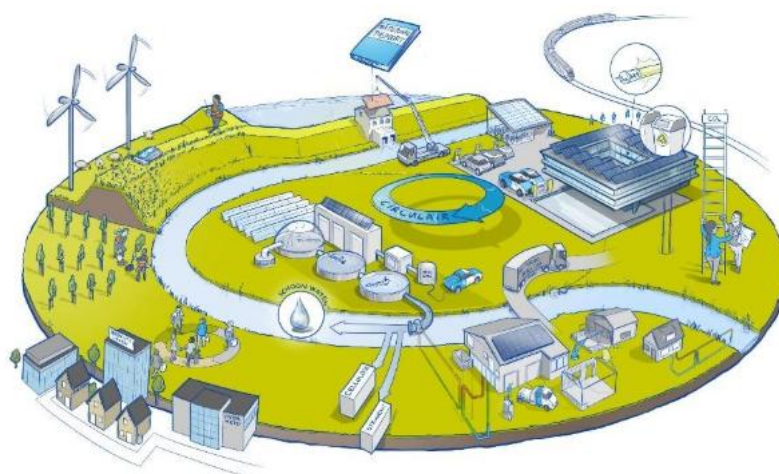
Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensd, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. We doen dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.



Meer weten over ons werk? www.hhnk.nl

1.4 Duurzaamheid

Voor de waterschappen zijn de gevolgen van het veranderende klimaat al zichtbaar, zoals langere perioden van droogte aan de ene kant en intensieve regenbuien aan de andere kant. Als sector willen we daarom via een duurzame manier van werken een bijdrage leveren aan het verminderen van klimaatverandering. Het beleid van HHNK op het gebied van emissies, energie en circulariteit is opgenomen in 'Klimaatneutraal 2035'. Dit richt zich zowel op de eigen bedrijfsvoering als op de projecten die derden voor ons uitvoeren.



Projecten kunnen op de volgende manieren een bijdrage leveren aan de klimaattransitie:

- minder uitstoot van broeikasgassen via materieel tijdens de aanleg;
- maatregelen om het energieverbruik in de gebruiksfase te verlagen;
- hergebruik van vrijkomende materialen en toepassen van secundaire bouwstoffen.

Via zon, wind en slibvergisting is HHNK voor 60% energieneutraal en heeft het de CO₂-uitstoot in tien jaar tijd met 98% gereduceerd. Om continue te verbeteren zijn we gecertificeerd op trede 1 van de CO₂-prestatieladder (handboek 4.0) en moedigen we onze opdrachtnemers aan dit ook te doen.

1.5 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de Aanbesteder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.6 Omschrijving van de Opdracht

Zie het dashboard en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze Opdracht op TenderNed.

1.7 Aanleiding en doel aanbesteding

1.7.1 Aanleiding

De huidige raamovereenkomst voor de levering van diverse soorten gereedschappen eindigt 30 november 2026. Er is nog steeds behoefte aan deze leveringen. De inkoopwaarde van dit soort leveringen ligt ruim boven de Europese aanbestedingsdrempel voor leveringen waardoor Aanbesteder verplicht is om deze leveringen Europees aan te besteden.



1.7.2 Doel

De onderhavige aanbesteding heeft als doel om per 1 december 2026 een raamovereenkomst in te laten gaan met een initiële looptijd van twee (2) jaar met de mogelijkheid voor Opdrachtgever de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden één (1) maal voor de duur van twee (2) jaar te verlengen. De concept raamovereenkomst is onder Bijlage 4 bij deze Inschrijvingsleidraad opgenomen. Op de raamovereenkomst zijn de bepalingen van de AWIV-2018 van toepassing, deze voorwaarden zijn eveneens onder Bijlage 4 opgenomen.

De raamovereenkomst zal per perceel met maximaal twee (2) opdrachtnemers worden aangegaan. De Aanbestedende dienst biedt met het aangaan van de raamovereenkomst geen volledige exclusiviteit maar behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen een uitvoeringsopdracht aan een andere partij dan een raamcontractant op te dragen.

De maximale waarde van de onder de raamovereenkomst af te nemen diensten over de gehele looptijd (de initiële looptijd en de optiejaren) wordt door Aanbesteder geraamd op:

Perceel	Maximale waarde excl. BTW
1. Industrieel gereedschap en kleine materialen	€ 500.000
2. Bouwgereedschap en kleine materialen	€ 450.000
3. Elektrotechnisch gereedschap en kleine materialen	€ 390.000
4. Automotive gereedschap en kleine materialen	€ 200.000
Totaal	€ 1.540.000

Als deze maximale waarde is bereikt, sorteert de raamovereenkomst geen effect meer en mogen er geen nieuwe nadere opdrachten meer worden geplaatst, tenzij een beroep gedaan kan worden op een van de uitzonderingsgronden van artikel 2.163 a t/m 2.163 g Aanbestedingswet. In geval de looptijd van de raamovereenkomst nog niet is verstreken maar 1) de maximale waarde is bereikt of 2) de maximale waarde wordt door het aangaan van een nieuwe nadere opdracht overschreden, kan de raamovereenkomst in beide gevallen eenzijdig met onmiddellijke ingang door Opdrachtgever beëindigd worden. Opdrachtnemer heeft dan geen recht op schadevergoeding. Reeds verstrekte nadere opdrachten onder de raamovereenkomst worden hierdoor niet getroffen. Aan dit maximumbedrag mogen door de inschrijvers geen rechten ontleend worden.

1.8 Aard en omvang van de Opdracht

1.8.1 Aard

De Opdracht bestaat uit het leveren van diverse soorten gereedschappen (elektrisch en handbediend), onderdelen, onderhoudsmaterialen en bevestigingsmiddelen t.b.v. de beheersorganisatie van het hoogheemraadschap. De bestellingen worden via de webshop van de Opdrachtnemer geplaatst en door de Opdrachtnemer geleverd. Bestellingen kunnen desgewenst ook afgehaald worden bij een afhaallocatie/balie/filiaal van de Opdrachtnemer gevestigd binnen het beheersgebied van Opdrachtgever. De afhaallocatie mag niet gevestigd zijn buiten 20 km van de onderstaande locaties van Opdrachtgever (tabel 1.).



Naam locatie	Straatadres	Postcode	Plaats
RWZI Den Helder	Oostoeverweg 20	1786 PS	Den Helder
RWZI Geestmerambacht	Huiskebuurtweg 9	1749 CL	Warmenhuizen
RWZI Wervershoof	Ketellap 1	1693 HC	Wervershoof
RWZI Beverwijk	Randweg 2	1948 NS	Beverwijk
Werf Zwaagdijk	Zwaagdijk-West 390	1686 PH	Zwaagdijk
Werf Kwadijk	Kwadijkerweg 3	1461 DW	ZO-Beemster
Werf Dirkshorn	Cornelis de Vriesweg 11	1746 CL	Dirkshorn

Tabel 1. Overzicht bestel- en afleverlocaties HHNK

Opdrachtnemer moet ook desgewenst op andere adressen van Opdrachtgever kunnen bezorgen. Voor een gedetailleerde beschrijving van de eisen die aan de Opdracht worden gesteld wordt verwezen naar het Programma van Eisen (Bijlage 3).

1.9 Percelen

De Opdracht is verdeeld in vier percelen, in de volgende paragrafen wordt een korte beschrijving van ieder perceel gegeven.

1.9.1 Perceel 1: Industrieel gereedschap en klein materiaal

Onder dit perceel valt elektrisch, hydraulisch, pneumatisch en handbediend gereedschap die met name bedoeld is voor industrieel gebruik in werkplaatsen, werven, garages, etc. en de daarbij behorende materialen voor o.a. hydrauliek en pneumatiek, bevestigingsmateriaal en onderdelen voor rijdend en varend materieel, etc.

1.9.2 Perceel 2: Bouwgereedschap en klein materiaal

Onder dit perceel valt elektrisch en handbediend gereedschap die met name in de bouw wordt toegepast, zoals verspanende gereedschappen, houtbewerkingsmachines, en materialen zoals bevestigingsmaterialen, bouwbeslag, hang- en sluitwerk, (pvc) buismateriaal, etc.

1.9.3 Perceel 3: Elektrotechnisch gereedschap en klein materiaal

Dit perceel bevat elektrotechnisch gereedschap (elektrisch en handbediend) en daarbij behorende materialen die vooral in de elektro- en installatietechniek wordt gebruikt, zoals meet- en regelinstrumenten, schakel- draad- en isolatiemateriaal, verlichting, beschermingsmiddelen, datacommunicatie, etc.

1.9.4 Perceel 4: Automotive gereedschap en klein materiaal

Onder dit perceel valt al het gereedschap en de materialen/onderdelen die nodig zijn voor reparatie en onderhoud aan het materieel wat wordt onderhouden op de werven van HHNK, zoals banden, remblokken, uitlaatdelen, vloeistoffen, filters, accu's, reinigingsmiddelen, etc. en specifieke onderdelen voor de merken van de auto's en vrachtwagens in gebruik bij het hoogheemraadschap. Het zwaartepunt in dit perceel zal minder op het gereedschap liggen maar meer op de verbruiksmaterialen.

Een meer gedetailleerde beschrijving van de producten die onder de verschillen percelen afgenomen kunnen worden is opgenomen in Bijlage 5 (Perceel specificatie).



Er kan op één, meerdere of alle percelen worden ingeschreven.

1.10 Onderbouwing perceelindeling

Aanbesteder is van mening dat de hierboven beschreven perceelindeling het beste past op de eigen organisatie en dat in vrijwel alle gevallen hiermee voorzien kan worden in de behoefte aan gereedschap en klein materiaal. Het zal in de praktijk kunnen voorkomen dat bepaalde gereedschappen of materialen onder de scope van meerdere of alle raamovereenkomsten vallen. Gangbaar gereedschap zoals bijv. steeksleutels, schroevendraaiers, etc. behoort tot het assortiment wat de meeste leveranciers van industrieel, bouw- elektrotechnisch en automotive gereedschap voeren en onder alle Raamovereenkomsten besteld kan worden. In de praktijk zal Opdrachtgever de bestellingen zoveel als mogelijk binnen het meest geëigende perceel plaatsen, en als het door meerdere raamcontractanten geleverd kan worden, daar naar eigen inzicht een keuze maken. Met deze perceelindeling kunnen we in ieder geval marktpartijen contracteren die binnen de verschillende domeinen (percelen) gespecialiseerd zijn. Aanbesteder had ook kunnen besluiten om de Opdracht niet of in minder percelen te verdelen. Dit zou echter hebben geleid tot een sterk verminderde marktwerking of tot inschrijving van marktpartijen die minder gespecialiseerd zijn en een assortiment voeren wat onvoldoende breed en diep is om in alle inkoopbehoeften van Aanbesteder te kunnen voldoen. Dit nadeel weegt niet op tegen het nadeel dat de huidige perceelindeling hier en daar overlap laat zien.

1.11 Buiten de scope van de Opdracht

De scope van de Opdracht is beperkt tot hetgeen in § 1.9 is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat de volgende zaken – ongeacht het perceel –buiten de scope van de Opdracht vallen:

- Persoonlijke beschermingsmiddelen*;
- Veiligheidsschoenen en -laarzen**;
- Het leveren van tuinmachines en onderdelen***;
- Het onderhoud van producten die worden geleverd en/of het onderhoud van producten waarover Koper reeds beschikte voor het sluiten van de Raamovereenkomsten;
- Het uitvoeren van keuringen van Producten die worden geleverd en/of het uitvoeren van keuringen van producten waarover Koper reeds beschikte voor het sluiten van de Raamovereenkomsten.

*de koop en levering van veiligheidskleding en pbm's zijn afzonderlijk aanbesteed in 2022 en worden in 2026 opnieuw afzonderlijk aanbesteed;

** Veiligheidsschoenen zijn afzonderlijk aanbesteed, zie Tenderd TN 542486;

*** de afname van deze producten blijft ruim onder de grens van ons inkoopbeleid voor enkelvoudig onderhandse aanbestedingen en worden derhalve 1 op 1 aangeschaft door Opdrachtgever.



1.12 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving welke voor deze aanbesteding wordt gevormd door de beste prijs/kwaliteit. De Prijs wordt in kortingspercentages uitgedrukt en telt op bij de kwaliteit.

1.11 Overeenkomst

Er wordt voor ieder Perceel een Raamovereenkomst aangegaan met de twee Inschrijvers die in de beoordeling op het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving met de Beste kwaliteit op plaats 1 en 2 zijn geëindigd.

1.11.1 Nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst

Koper zal nadere opdrachten tot koop en levering van de producten binnen de per perceel afgesloten Raamovereenkomsten plaatsen bij een Leverancier naar keuze. Er worden derhalve geen minicompetities georganiseerd. Aanbesteder acht het niet proportioneel om bij iedere inkoopbehoefte nadere concurrentiestelling te zoeken daar dit tot administratieve lastenverzwaring leidt die niet in verhouding staat tot de opdrachtwaarde van de bestelling. Er wordt wel gestreefd naar een zo evenredig mogelijk verdeling van de bestellingen onder de raamcontractanten per perceel, zodat de omzetten ook min of meer evenredig verdeeld worden. Dit hangt echter ook mede af van:

- Het assortiment van Leverancier: kan de Leverancier voorzien in de inkoopbehoefte?
- De levertijd: kan de Leverancier het product uit voorraad leveren?
- De prijsstelling: biedt de Leverancier het product tegen een gunstige prijs aan?

In bijzondere gevallen kan Aanbesteder besluiten toch een minicompetitie te organiseren, bijvoorbeeld als er sprake is van de behoefte aan een grote partij producten in één levering en/of de behoefte aan de levering van relatief kostbare product(en). Deze opdrachten zullen alsdan worden gegund op laagste prijs.



2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het ARW 2016 hoofdstuk 2 wordt gevolgd.

Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

2.2 Planning van de aanbesteding

Zie TenderNed.

2.3 Inlichtingen

2.3.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de Inschrijvingsleidraad, de conceptovereenkomst en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.
Indien meerdere vragen gesteld worden dient de Inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de artikelen van de conceptovereenkomst en de daarbij van toepassing verklaarde algemene voorwaarden zoals opgenomen onder Bijlage 5. Aanbesteder bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de Nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen de conceptovereenkomst of algemene voorwaarden worden aangepast.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de Nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

2.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de Aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.



2.4 Inschrijven

2.4.1 Wijze van indienen

1. De Inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.
Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed. Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.
2. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

2.4.2 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van Inschrijver (zie ook § 2.4.3). Bij Inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
 - Naam, adres, vestigingsplaats en KvK nummer van de Inschrijver;
 - Voor welk perceel er wordt ingeschreven;
 - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
 - Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien Inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
 - Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
Voor uitleg over het invullen van het UEA, zie: [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? | TenderNed](#)
Het UEA geldt als een eigen verklaring van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.
De Inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de Inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de Aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.
3. Een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.
4. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform Bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en).



- Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
5. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de hoofdstuk 4 opgenomen BKV-criteria:
 - a. Webshop Inschrijver;
 - b. Verkoopbalies in beheersgebied Opdrachtgever;
 - c. Advies, maatwerk, nazorg en circulaire verwerking oud gereedschap;
 - d. Ambitieniveau Prestatieladder Sociaal Ondernemen (PSO).
 6. Het inschrijvingsbiljet met inschrijfstaat conform het model opgenomen onder Bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad.

2.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving

1. De Inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.
2. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de Inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de Inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de Inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de Inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

2.4.4 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten van de Inschrijver is niet toegestaan.

2.4.5 Inhoud van de Inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij Inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gerede Inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van Aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De verificatiefase eindigt op de datum van het einde van de opschortende termijn (zie de planning in paragraaf 2.2), waarbij geldt dat indien Aanbesteder de opschortende termijn verlengd, eveneens de termijn van de verificatiefase zal worden verlengd.

Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen Inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer (op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan) geldt de volgende legenda:

X : verplicht in te vullen bijlage;



- O : verplicht in te vullen bijlage indien van toepassing
 - : niet van toepassing

Indien de Inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers, is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

Inschrijvingsfase

Documenten bij Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed aan te bieden:	Inschrijver of	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie	format
Aanbiedingsbrief	X	-	-	§ 2.4.2 – 1	Pdf
Inschrijvingsbiljet	X	-	-	Bijlage 1	Pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 2.4.2 – 2	Xml / Pdf
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 2	Pdf
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	X	-	-	H 4	Pdf
Verklaring Ambitieniveau Social Return met PSO	X	O	-	Bijlage 6	Pdf
Uittreksel KVK	X	X	-	§ 2.4.2 - 3	Pdf

Tabel 1: inhoud Inschrijving inschrijvingsfase

Verificatiefase

Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van Aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:	Inschrijver of penvoerder	combinant	onderaannemer	bijlage/referentie
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 3.3 lid 2
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	-	-	X	§ 3.3 lid 3

Tabel 2: inhoud Inschrijving verificatiefase



3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de gestelde, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.

Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de Aanbestedende dienst u hierom verzoekt. Meer informatie hierover: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in § 2.4 en § 3.1 van deze Inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. Kerncompetentie A, geldend voor perceel 1:
Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring opgedaan met de levering van elektrisch en handbediend gereedschap en daarbij behorende materialen voor met name industriële toepassingen en onderhoud aan (auto)motoren, waaronder aandrijftechniek (afdichtingen, hydrauliek, pneumatiek, smeermiddelen, tandwielen, lagers, etc.)
Referentieopdracht voor kerncompetentie A:
Inschrijver dient in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van ontvangst van de Inschrijvingen, tenminste één (1) opdracht te hebben uitgevoerd (of in uitvoering te hebben) die voldoet aan kerncompetentie A en waarvan de totale opdrachtwaarde over de afgelopen drie (3) jaar minimaal € 225.000,- excl. btw heeft bedragen. Een prognose telt niet als een referentieopdracht.



Inschrijver dient zijn ervaring voor kerncompetentie A aan te tonen door middel van maximaal één referentieproject.

Het is inschrijver evenwel toegestaan dat hij hetzelfde referentieproject indient om te bewijzen dat hij voldoet aan één van de andere kerncompetenties, met dien verstande dat Inschrijver door middel van het referentieproject per kerncompetentie moet aantonen dat hij aan alle daarin beschreven ervaringseisen en omzeteisen afzonderlijk voldoet.

b. Kerncompetentie B, geldend voor perceel 2:

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring opgedaan met de levering van elektrisch en handbediend gereedschap die met name in de bouw wordt toegepast, zoals verspanende gereedschappen, houtbewerkingsmachines, en materialen zoals bevestigingsmaterialen, bouwbeslag, hang- en sluitwerk, (pvc) buismateriaal, etc.

Referentieopdracht voor kerncompetentie B:

Inschrijver dient in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van ontvangst van de Inschrijvingen, tenminste één (1) opdracht te hebben uitgevoerd (of in uitvoering te hebben) die voldoet aan kerncompetentie B en waarvan de totale opdrachtwaarde over de afgelopen drie (3) jaar minimaal € 135.000,- excl. btw heeft bedragen. Een prognose telt niet als een referentieopdracht.

Inschrijver dient zijn ervaring voor kerncompetentie B aan te tonen door middel van maximaal één referentieproject. Het is inschrijver evenwel toegestaan dat hij hetzelfde referentieproject indient om te bewijzen dat hij voldoet aan één van de andere kerncompetenties, met dien verstande dat Inschrijver door middel van het referentieproject per kerncompetentie moet aantonen dat hij aan alle daarin beschreven ervaringseisen en omzeteisen afzonderlijk voldoet.

c. Kerncompetentie C, geldend voor perceel 3:

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring opgedaan met de levering van elektrotechnisch gereedschap (elektrisch en handbediend) en daarbij behorende materialen die vooral in de elektro- en installatietechniek wordt gebruikt, zoals meet- en regelinstrumenten, schakel-draad- en isolatiemateriaal, verlichtingsmaterialen, beschermingsmiddelen, materialen voor datacommunicatie, etc.

Referentieopdracht voor kerncompetentie C:

Inschrijver dient in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van ontvangst van de Inschrijvingen, tenminste één (1) opdracht te hebben uitgevoerd (of in uitvoering te hebben) die voldoet aan kerncompetentie C en waarvan de totale opdrachtwaarde over de afgelopen drie (3) jaar minimaal € 115.000,- excl. btw heeft bedragen. Een prognose telt niet als een referentieopdracht.

Inschrijver dient zijn ervaring voor kerncompetentie C aan te tonen door middel van maximaal één referentieproject. Het is inschrijver evenwel toegestaan dat hij hetzelfde referentieproject indient om te bewijzen dat hij voldoet aan één van de andere kerncompetenties, met dien verstande dat Inschrijver door middel van het referentieproject per kerncompetentie moet aantonen dat hij aan alle daarin beschreven ervaringseisen en omzeteisen afzonderlijk voldoet.

d. Kerncompetentie D, geldend voor perceel 4:

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring opgedaan met de levering van automotive gereedschap (elektrisch en handbediend) en daarbij behorende materialen die vooral in de garagewereld worden gebruikt, zoals banden, remblokken, uitlaatdelen, vloeistoffen, filters, accu's, reinigingsmiddelen, etc.



Referentieopdracht voor kerncompetentie D:

Inschrijver dient in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van ontvangst van de Inschrijvingen, tenminste één (1) opdracht te hebben uitgevoerd (of in uitvoering te hebben) die voldoet aan kerncompetentie D en waarvan de totale opdrachtwaarde over de afgelopen drie (3) jaar minimaal € 80.000,- excl. btw heeft bedragen. Een prognose telt niet als een referentieopdracht.

Inschrijver dient zijn ervaring voor kerncompetentie D aan te tonen door middel van maximaal één referentieproject. Het is inschrijver evenwel toegestaan dat hij hetzelfde referentieproject indient om te bewijzen dat hij voldoet aan één van de andere kerncompetenties, met dien verstande dat Inschrijver door middel van het referentieproject per kerncompetentie moet aantonen dat hij aan alle daarin beschreven ervaringseisen en omzeteisen afzonderlijk voldoet.

4. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.
5. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform de instructies in § 2.4.2 lid 2 sub c in te vullen;
 - b. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

3.3 Bewijsmiddelen

De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

1. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.
De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende Opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.4.
2. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 3.2 lid 5 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.



Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een Inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Gunningscriteria

Bij de beoordeling welke Inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving met de beste kwaliteit worden de onderstaande kwalitatieve (sub)gunningscriteria gehanteerd:

- a. Webshop Inschrijver;
- b. Verkoopbalies in beheersgebied Opdrachtgever;
- c. Advies, maatwerk, nazorg en circulaire verwerking oud gereedschap;
- d. Ambitieniveau op Prestatieladder Socialer Ondernemen;
- e. Kortingspercentage.

De gunningscriteria zijn gerelateerd aan de belangrijkste doelstelling die de Aanbestedende dienst nastreeft met deze Aanbesteding: het zo efficiënt mogelijk borgen van de behoefte aan gereedschappen en kleine materialen van de beheerorganisatie van Aanbesteder tegen de maatschappelijk laagste kosten.

4.2 Gunningsmethode: gewogen factor methode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt de Aanbestedende dienst gebruik van de 'gewogen factormethode'. Bij de gewogen factormethode wordt aan elk gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per gunningscriterium een score gegeven (zie tabel 3 in § 4.5) Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende gunningscriterium (zie tabel 4 in § 4.9), wat resulteert in een gewogen score per gunningscriterium. De gewogen scores van alle gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

4.3 Beoordeling kwaliteit

4.3.1 Algemeen

Om de beoordeling op kwaliteit mogelijk te maken wordt de Inschrijver verzocht uitwerking te geven aan de hierna volgende nader uitgewerkte drie kwalitatieve subgunningscriteria. Om de beoordeling op kwaliteit zo objectief mogelijk te laten plaatsvinden zullen de leden van de beoordelingscommissie van Aanbesteder niet op voorhand geïnformeerd worden welke inschrijfsommen door de inschrijvers zijn aangeboden.

4.3.2 Beoordelingsschaal

Bij het beoordelen van de kwalitatieve subgunningscriteria 1 t/m 3 worden scores toegekend waaraan de betekenis wordt gegeven zoals vermeld in onderstaande tabel:



Score	Omschrijving	Percentage van max. te behalen punten
10 Uitstekend	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling van het Gunningscriterium. De invulling is helder en begrijpelijk. In de ogen van het beoordelingsteam zal de invulling leiden tot een uitstekend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van het beoordelingsteam grote waarde toe met zijn invulling en overstijgt daarmee de verwachtingen aan Aanbesteder aanzienlijk.	100
8 Goed	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling van het Gunningscriterium. De invulling is helder en begrijpelijk. In de ogen van het beoordelingsteam zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van het beoordelingsteam niet meer dan dat. De invulling overstijgt de verwachtingen enigszins.	80
6 Voldoende	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling van het Gunningscriterium, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder of begrijpelijk en/of overstijgt de verwachtingen niet, maar zal in de ogen van het beoordelingsteam wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.	40
4 Matig	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling van het Gunningscriterium. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.	20
2 Onvoldoende	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling van het Gunningscriterium. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van het beoordelingsteam leiden tot een onvoldoende resultaat.	Geen score / Uitsluiting Inschrijver

Voor Aanbesteder is het onacceptabel als een Inschrijver een onvoldoende scoort op de Gunningscriteria G1,G2 en G3. Een Inschrijver die op één van deze kwaliteitscriteria een onvoldoende scoort wordt daarom uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bij het uitwerken van de kwaliteitsdocumenten gelden de volgende voorwaarden:

- Als er door de Aanbesteder voorwaarden worden gesteld aan het aantal pagina's dient u deze te respecteren. Bij overschrijding van een maximum aantal pagina's wordt al het meerdere niet in de beoordeling betrokken.



- Ieder kwaliteitsdocument moet worden ingediend in Pdf formaat, met de volgende opmaak: Het te gebruiken lettertype is Arial, lettergrootte tenminste 9 pt., regelafstand tenminste 12 pt., marges "normaal" (boven, onder, links en rechts 2,54 cm).
- De beoordeling van een gunningscriterium wordt alleen gebaseerd op de uitwerking die hieraan in het desbetreffende kwaliteitsdocument is gegeven. Aan een uitwerking in een ander kwaliteitsdocument wordt geen waarde toegekend.

4.3.3 Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden door de leden van het beoordelingsteam allereerst individueel beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria en kennen per kwalitatief gunningscriterium een score en een motivatie bij de score toe. De kortingspercentages (prijzenblad) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per gunningscriterium met elkaar vergeleken en besproken en motiveren de beoordelaars waarom zij tot een bepaalde waardering zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordelingswaardering vastgesteld. Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Dit beoordelingsproces wordt begeleid door een inkoopadviseur die inhoudelijk niet aan de beoordeling deelneemt.

Nadat de definitieve scores per kwalitatief Gunningscriterium zijn vastgesteld, worden de prijsgegevens van de Inschrijvers uit de digitale kluis op TenderNed gehaald. Daarmee kunnen de eindscore berekend worden (zie § 4.8) en de rangorde van de Inschrijvers voor gunning van de Opdracht.

4.3.4 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijvers met de hoogste en 1-na hoogste eindscore komen per Perceel in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde 1-na hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore (tot twee cijfers achter de komma).
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores (tot twee cijfers achter de komma) gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1;
- Indien ook op gunningscriterium 1 door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 2;
- Indien ook op gunningscriterium 1 door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 3;
- Indien ook op gunningscriterium 3 door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 4;



- Indien ook op gunningscriterium 4 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door de Aanbestedende dienst. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

4.3.5 Wegingsfactoren

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten (ongewogen)	Max. score (gewogen)
<i>Kwaliteit</i>				
G1	Webshop	20%	100	20
G2	Advies, maatwerk, nazorg, oud gereedschap	20%	100	20
G3	Verkoopbalies in beheersgebied HHNK	25%	100	25
G4	Social Return met de PSO-ladder	5%	100	5
<i>Prijs</i>				
P1	Prijs	30%	100	30
Totaal		100%		100

4.4 Subgunningscriterium 1: Webshop

Inhoud:

Inschrijver wordt gevraagd bij de Inschrijving een (test-)account op te geven voor zijn webshop. Daarnaast wordt Inschrijver verzocht een duidelijke beschrijving te geven van de werking van de webshop.

Doelstelling:

Voor Aanbesteder is het van belang dat Inschrijver een goed werkende en gebruiksvriendelijke webshop kan aanbieden voorzien van alle noodzakelijke functionaliteiten voor het bestellen van de Producten.

Aandachtspunten bij de beoordeling:

Het beoordelingsteam zal de webshop beoordelen aan de hand van de volgende criteria:

- De overzichtelijkheid van de website;
- Zichtbaarheid van het assortiment;
- Zichtbaarheid (netto) prijzen;
- De gebruiksvriendelijkheid van de website wat zoekfuncties betreft, waarbij in ieder geval de volgende aspecten van belang zijn:
 - Artikelnummer;
 - Productnummer van het merk;
 - Merk;
 - Omschrijving;
 - Categorie/ productgroep;
 - Een combinatie van bovenstaande aspecten.



- Afbeeldingen van de producten.
- Beschikbaarheid van technische informatie bij de producten.
- De beschikbare voorraad (met levertijd).
- Of er bij geen voorraad een alternatief wordt gegeven.
- Afronding bestelling.
- Wijzigen van winkelmandje.
- Inzicht in voorraadinformatie en alternatieven.
- De filtermogelijkheden in het algemeen.
- Aanwezigheid en werking van favorietenlijst.
- Het proces van bestellen incl. winkelmandje.
- De mogelijkheid tot het toevoegen van eigen referenties zoals ordernummer en projectnummer.

NB: er zal geen daadwerkelijke bestelling gedaan worden, het winkelmandje wordt na de beoordeling weer geleegd.

4.5 Subgunningscriterium 2: Advies, maatwerk, nazorg, verwerking oud gereedschap

Inhoud:

Inschrijver beschrijft hoe hij onderstaande doelstelling invulling gaat geven. Overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om te laten zien op welke wijze hij Aanbesteder kan voorzien in advies, maatwerk en nazorg, laat Aanbesteder over aan de eigen invulling en creativiteit van Inschrijver. Tevens beschrijft Inschrijver hoe wordt omgegaan met terugname en verwerking van oud gereedschap.

Doelstelling:

HHNK wenst nadrukkelijk een leverancier te contracteren die meer is dan alleen een 'dozenschuiver'. Een goede leverancier kan een breed en diep assortiment aanbieden waarmee hij uit voorraad kan leveren, beschikt over een gebruiksvriendelijke webshop en levert de bestellingen tijdig op de gewenste locaties. Maar een ideale leverancier kan daarnaast vanuit zijn deskundigheid en expertise adviseren over de keuze en gebruik van gereedschap en materialen, kan alternatieve oplossingen aandragen, in specifieke gevallen maatwerkoplossingen bieden die niet standaard in de webshop aanwezig zijn, is technisch zeer goed onderlegd en 'spreekt de taal' van onze werkvoorbereiders en technisch medewerkers. En zijn dienstverlening stopt niet na het bezorgen van de bestelling: er wordt nazorg geboden bij gebreken, garantiwesties, eventueel omruilen wat verder gaat dan wat standaard is of het minimaal vereiste.

Uitwerking:

Dit subgunningscriterium dient te worden uitgewerkt op maximaal vier (4) pagina's A4, exclusief een (eventueel) voorblad.

4.6 Subgunningscriterium 3: Verkoopbalies in beheersgebied Opdrachtgever

Toelichting:

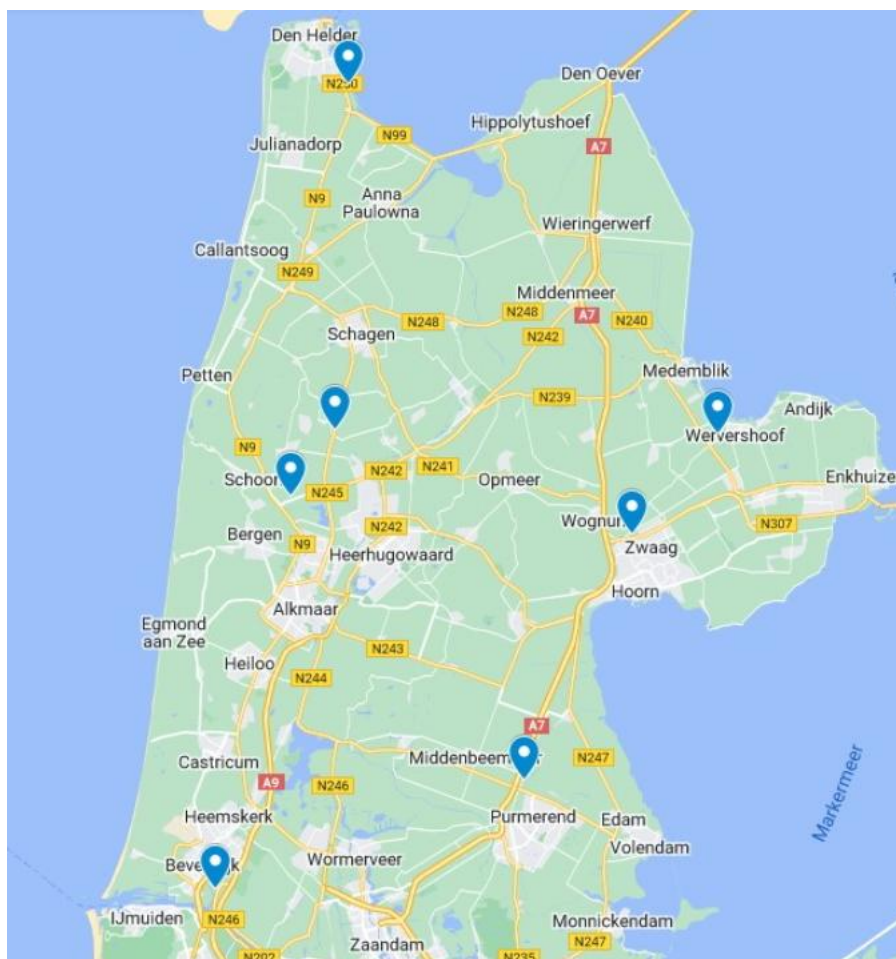
Iedere inschrijver moet akkoord gaan met de eis dat hij minimaal één (1) vestiging in het beheersgebied van HHNK heeft die tevens fungeert als een verkoopbalie voor levering van de producten. In de meeste gevallen wordt er besteld en geleverd via de webshop, maar in sommige gevallen is het wenselijk of noodzakelijk om een artikel bij een verkoopbalie af te halen.



Het kan ook voorkomen dat er met spoed specifiek gereedschap of materialen benodigd zijn wat niet in de werkvoorraad van HHNK aanwezig is. Dan kan een leverancier meerwaarde bieden als hij beschikt over meerdere verkoopbalies die op korte reisafstand van de volgende bestellocaties van HHNK gelegen zijn:

Naam locatie	Straatadres	Postcode	Plaats
RWZI Den Helder	Oostoeverweg 20	1786 PS	Den Helder
RWZI Geestmerambacht	Huiskebuurtweg 9	1749 CL	Warmenhuizen
RWZI Wervershoof	Ketellap 1	1693 HC	Wervershoof
RWZI Beverwijk	Randweg 2	1948 NS	Beverwijk
Werf Zwaagdijk	Zwaagdijk-West 390	1686 PH	Zwaagdijk
Werf Kwadijk	Kwadijkerweg 3	1461 DW	ZO-Beemster
Werf Dirkshorn	Cornelis de Vriesweg 11	1746 CL	Dirkshorn

Geografisch zijn deze bestellocaties als volgt gelegen:



Doelstelling:

Aanbesteder ziet het als meerwaarde als er binnen een reisafstand van maximaal 20 km vanaf iedere bestellocatie van HHNK een verkoopbalie van Leverancier aanwezig is.



Uitwerking:

Neem bij uw Inschrijving een document (in pdf) op met daarin een overzicht van al uw verkoopbalies gelegen in of nabij het beheersgebied van HHNK, met per locatie een korte beschrijving (adres, telefoongegevens, openingstijden, assortiment/productgroepen, etc.)

Beoordeling:

Met behulp van Google Maps wordt bepaald wat de reisafstand is tussen het adres van iedere bestelloccatie van HHNK en de verkoopbalies van Inschrijver. De opgave wordt als volgt beoordeeld:

Reisafstand tussen bestelloccatie en verkoopbalie				
<20km	>=20km<25km	>=25km<30km	>=30km<35km	>=35km
20	15	10	5	0

Toelichting:

- De rode waarden zijn het aantal punten die u scoort als een verkoopbalie binnen de gestelde afstand van de staffel bereikbaar is vanuit een bestelloccatie.
- Als bijv. iedere bestelloccatie binnen 20 km van een verkoopbalie gelegen is scoort u: $5 \times 20 = 100$ punten.
- De kortste reisafstand tussen een bestelloccatie en een verkoopbalie is bepalend voor de score. Als bijv. de afstand tussen een bestelloccatie en een verkoopbalie 13,6 km bedraagt en de afstand tussen dezelfde bestelloccatie en een andere verkoopbalie bedraagt 32,5 km, dan levert dit een score op van 15 punten en geen $15 + 5 = 20$ punten.
- Als bijv. de afstand tussen een bestelloccatie en een verkoopbalie 20,7 km bedraagt en de afstand tussen dezelfde bestelloccatie en een andere verkoopbalie bedraagt ook 20,7 km, dan scoort u hiermee 15 punten en geen $15 + 15 = 30$ punten.
- De maximale score bedraagt 100 punten, de minimale score bedraagt 0 punten.
- Aangezien de eis is gesteld dat er minimaal één (1) verkoopbalie in het beheersgebied van HHNK aanwezig moet zijn zal er geen sprake kunnen zijn van 0 punten.

Voorbeeld:

Een inschrijver beschikt over de volgende twee verkoopbalies binnen het beheersgebied van HHNK:

Naam verkoopbalie	Adres	Postcode	Plaats
Verkoopbalie Hoorn	Nieuwe Steen 1	1625 HV	Hoorn
Verkoopbalie Zaandam	Stadhuisplein 100	1506 MZ	Zaandam

Met behulp van Google Maps wordt de kortste reisafstand tussen iedere bestelloccatie van HHNK en deze verkoopbalies bepaald, dat levert het volgende resultaat op:

Reisafstand in km							
Naam verkoopbalie	Rwzi Den Helder	Rwzi GMA	Rwzi Wervers- hoof	Rwzi Beverwijk	Werf Zwaagdijk	Werf Kwadijk	Werf Dirkshorn
Verkoopbalie Hoorn	46	32	14	47	5	19	36
Verkoopbalie Zaandam	65	40	46	14	36	17	43



Vervolgens wordt met behulp van de matrix vastgesteld hoeveel punten de reisafstanden scoren:

Reisafstand omgezet in punten							
Naam verkoopbalie	Rwzi Den Helder	Rwzi GMA	Rwzi Wervers-hoof	Rwzi Beverwijk	Werf Zwaagdijk	Werf Kwadijk	Werf Dirkshorn
Verkoopbalie Hoorn	0	5	15	0	20	20	0
Verkoopbalie Zaandam	0	0	0	20	0	20	0

De **kortste** reisafstand tussen een bestelloccatie en een verkoopbalie is bepalend voor de score, dus de scores t.o.v. andere verkoopbalies worden uit de matrix verwijderd. Zie derde bullet onder de toelichting hierboven. Dat levert de volgende correctie op:

Reisafstand omgezet in punten (na correctie)							
Naam verkoopbalie	Rwzi Den Helder	Rwzi GMA	Rwzi Wervers-hoof	Rwzi Beverwijk	Werf Zwaagdijk	Werf Kwadijk	Werf Dirkshorn
Verkoopbalie Hoorn	0	5	15	0	20	20	0
Verkoopbalie Zaandam	0	0	0	20	0	0	0
Totaal	15	5	15	20	20	20	0

In dit voorbeeld scoort de Inschrijver dus op dit Gunningscriterium 80 punten.

4.7 Subgunningscriterium 4: Ambitieniveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen

Doelstelling

Aanbesteder stimuleert daar waar mogelijk dat zijn opdrachtnemers meer dan gemiddeld sociaal ondernemen, gericht op de arbeidsparticipatie van kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt en dat met een keurmerk op de Prestatieladder Socialer Ondernemen inzichtelijk maken.

U geeft uw ambitieniveau op de PSO aan door het invullen en indienen van de 'Verklaring Ambitieniveau op de PSO' (zie Bijlage 6).

Aandachtspunten:

Aan het bij Inschrijving gekozen PSO-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning. De Inschrijver dient uiterlijk één (1) jaar na ingangsdatum van de overeenkomst (peildatum) aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de Opdracht aan ten minste het bij Inschrijving aangeboden PSO- ambitieniveau is voldaan. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden wat overeenkomt met het bij Inschrijving aangeboden ambitieniveau.

Kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde die aan dit gunningscriterium wordt toegekend bij een ambitieniveau op trede 3. De beoordelingsschaal voor dit gunningscriterium is de volgende:



PSO ambitieniveau	Kwaliteitswaarde
Geen	0
Aspirant	5
Basistrede	15
Trede 1	40
Trede 2	75
Trede 3	100

Voor meer informatie over de PSO, zie Bijlage 5.

4.8 Gunningscriterium Prijs

Het Gunningscriterium prijs wordt per Perceel beoordeeld aan de hand van de door de Inschrijver aangeboden Inschrijvingsom zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1a van de Inschrijvingsleidraad) en de ontleding van de Inschrijvingsom in de Staat van ontleding inschrijvingsom (Bijlage 1b van de Inschrijvingsleidraad). De Inschrijver met de laagste prijs per perceel krijgt het maximale aantal punten (100 pt).

De Inschrijver met de een na laagste prijs krijgt het volgende aantal punten:

$\text{Inschrijfprijs} / \text{winnende prijs} \times 100 = \text{aantal punten}$.

Het aantal punten van de prijs wordt opgeteld bij het aantal punten van de kwaliteit. De Inschrijver met de hoogste score wordt de aanbesteding gegund.

5 Overige voorwaarden en regelingen

5.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slecht één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een Inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
 - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde Inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze inschrijvingen. Indien één van de betreffende inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als Inschrijver.



5.2 Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob

1. Om te voorkomen dat door deze aanbesteding HHNK onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt HHNK gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). HHNK heeft op grond van deze wet de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van betrokkenen bij een aanbestedingsprocedure zoals omschreven in artikel 9 van de Wet Bibob. Daarbij wordt ook onderzocht of er sprake is van aanwezigheid van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in artikel 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet. Voor het integriteitsonderzoek wordt gebruik gemaakt van verschillende openbare en gesloten bronnen en van de informatie die door betrokkene zelf is aangeleverd via onder andere het Bibob-vragenformulier. Het onderzoek wordt door de Bibob-coördinator van HHNK uitgevoerd. Indien er na het eigen onderzoek van de Bibob-coördinator nog vragen blijven bestaan die een eenduidige advisering niet mogelijk maken dan kan de Bibob-coördinator een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.
2. Voor het uitvoeren van dit onderzoek wordt Inschrijver (en de derden waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen) op eerste verzoek van HHNK gevraagd om het Bibob-vragenformulier in te vullen. U kunt het formulier downloaden op de website van HHNK via: [Wet Bibob | Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier](#). Dit formulier is een invulbaar PDF en kan na ondertekening digitaal worden verstuurd naar bibob@hhnk.nl.

Het is ook mogelijk om het formulier te printen en met de post te sturen naar:

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK)
Postbus 29
1700 AA Heerhugowaard

Daarnaast kunt u het formulier ook fysiek af leveren bij onze balie op Stationsplein 136, (1703 WC) in Heerhugowaard.

Mocht u vragen hebben over het invullen van het formulier, dan kunt u deze ook via de berichtenmodule op TenderNed indienen.

3. De onderneming waarmee Opdrachtgever voornemens is de overeenkomst aan te gaan dient de Integriteitsverklaring zoals genoemd in de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten HHNK te ondertekenen.

5.3 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de Aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de inschrijvers mededelen. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van



de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt (art. 2.37.3 ARW 2016).

3. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

5.4 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vermeld in afdeling IV.3.7 van de aankondiging van deze Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

5.5 Kortingsbepaling

Opdrachtnemer is verplicht het werk uit te voeren naar de bepalingen van de Overeenkomst. Als Opdrachtnemer de opdracht niet uitvoert conform zijn Inschrijving, wordt hij overeenkomstig artikel 12 van de AWIV-2018 in gebreke gesteld. Indien de Opdrachtnemer nalatig blijft, zal hem een korting opgelegd worden. De hoogte van deze korting bedraagt 150% van het verschil tussen bij de tijdens de aanbesteding toegekende kwaliteitswaarde en de op het moment van ingebrekestelling geconstateerde kwaliteitswaarde.

5.6 Bezwaar

Zie afdeling VI.4.2 van de aankondiging van deze Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

5.7 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK². Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via klachten@hhnk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig een gerechtelijke procedure aanhangig dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

² Zie: <https://www.hhnk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>



5.8 Geen voorbehoud

Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.



Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet (1a) en Inschrijfstaat (1b)

Is separaat in Excel format op TenderNed gepubliceerd.

Achtergrondinformatie en invulinstructies:

- U moet altijd het Voorblad invullen.
- Op het Voorblad moet u aangeven voor welk Perceel u heeft ingeschreven.
- Uw perceelscore wordt op het Voorblad automatisch ingevuld als u het Perceel van uw keuze volledig heeft ingevuld.
- Voor ieder Perceel is een afzonderlijk tabblad gemaakt.
- In ieder Perceel zijn de volgende gegevens opgenomen:
 - Omschrijving van het artikel
 - Het merk van het artikel
 - De artikelcode van de fabrikant van het artikel (m.u.v. Perceel 1)
- Per Perceel is vastgesteld welke artikelen met de afgenomen aantallen voor het grootste deel (50% à 60%) van de omzet over de genoemde periode hebben gezorgd. Deze artikelen zijn van hoog naar laag gesorteerd.
- U moet in ieder Perceel vermelden of het omschreven artikel exact door u geleverd kan worden of dat u een alternatief aanbiedt.
- Als u een alternatief artikel aanbiedt moet u de omschrijving van het alternatieve artikel invullen en het merk van alternatieve artikel vermelden, e.e.a. conform eis 2.2 uit het Programma van Eisen.
- U vult per artikel deze gegevens in:
 - De bruto prijs;
 - De productgroep waar het artikel in uw webshop onder valt;
 - De korting die op het artikel van toepassing is (in 1 decimaal nauwkeurig), als er geen korting wordt verleend vult u 0 in.
- De netto prijs (bruto prijs minus korting) en het aantal x netto prijs wordt automatisch berekend in de oranje gekleurde cellen.
- Het eindtotaal wordt in ieder tabblad in de groen omkaderde cel berekend onder aan de kolom "Aantal x Netto prijs", dit bedrag dient overeen te komen met het bedrag wat u heeft ingevuld op het Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1 van de Inschrijvingsleidraad) voor het Perceel waarvoor u een Inschrijving heeft gedaan.
- De score die u behaalt met de Inschrijvingssom wordt automatisch berekend in de blauw omkaderde cel en deze wordt ook op het Voorblad ingevuld.
- Alle bedragen zijn exclusief btw.
- Uw opgave voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen, in het bijzonder onderdeel 9 ('Commerciële eisen').
- Het wordt toegestaan extra kolommen op te nemen (bijv. een kolom met uw artikelnummer, of een kolom met artikelgroep naast productgroep, etc.), u mag geen regels verwijderen of gegevens aanpassen.
- U moet alle regels invullen.
- U dient het ingevulde model digitaal in Excel formaat in en ondertekend in Pdf formaat



Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 3. Inschrijvingseisen en Programma van eisen

Is separaat als pdf document op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 4. Contractdocumenten

De contractdocumenten bestaan uit

- (Concept) raamovereenkomst;
- Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV-2018).

Deze documenten zijn separaat in pdf-formaat op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 5. Perceelspecificatie

Dit document is separaat in pdf-formaat op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 6. Social Return met de PSO

Wat is de Prestatieladder Socialer Ondernemen?

De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) is ontwikkeld door TNO en bestaat uit twee componenten: (1) een vrij toegankelijk meetinstrument dat objectief bepaalt in welke mate een organisatie socialer onderneemt, en (2) een – na certificeringsproces – uit te geven keurmerk. De PSO is wetenschappelijk onderbouwd en uitgegroeid tot een landelijk erkende norm voor inclusief ondernemerschap en inclusieve werkgevers.

De PSO in het kort

Een organisatie draagt bij aan werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie door plaatsingen in de eigen organisatie én/of door in te kopen bij of werk uit te besteden bij andere PSO- of SW-bedrijven. Vanuit de doelstelling om socialer ondernemen te bevorderen is de PSO ingericht als een prestatieladder waarin vier niveaus worden onderkend: een aspirant-status en drie treden waarbij organisaties, in oplopende mate, bovengemiddeld scoren ten opzichte van andere organisaties:

Prestatieniveau	Omschrijving
Aspirant-status	Organisaties die nog niet (of niet meer) voldoen aan de kwantitatieve eisen en/of kwalitatieve criteria en normen van de PSO maar voornemens zijn om deze binnen twee jaar te behalen, kunnen een Aspirant-status-erkenning krijgen. Hiervoor moet de organisatie een plan van aanpak hebben vastgesteld op directieniveau én gestart zijn met de implementatie daarvan. De organisatie dient hiervoor via www.mijnpso.nl de online rekentool en de checklist Aspirant-status in te vullen. Het voordeel van deze erkenning is dat een organisatie zich committeert aan het bereiken van de doelstelling om socialer te ondernemen. Dit vergroot de kans dat ze een trede behalen. Een ander voordeel van deze erkenning is dat deze organisaties herkenbaar worden voor opdrachtgevers, voor werkzoekenden en instanties als UWV, gemeenten en SWbedrijven die voor hun cliënten op zoek zijn naar werk.
Basistrede	Organisaties die o.b.v. de WEA (Werkgevers Enquête Arbeid) data meer dan gemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling, en begeleiding. Meer dan gemiddeld wil zeggen: er zijn meer personen uit de PSO-doelgroep werkzaam dan bij organisaties in dezelfde grootteklasse met minstens één werkende uit de PSO-doelgroep gemiddeld het geval is. Organisaties met een Basistrede-erkenning behoren tot de 50% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.
Trede 1	Organisaties die o.b.v. de WEA data bovengemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 1 erkenning behoren tot de 35% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.



Prestatieniveau	Omschrijving
Trede 2	Organisaties die o.b.v. de WEA data ruim bovengemiddeld scoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 2 behoren tot de 22,5% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.
Trede 3	Organisaties die o.b.v. de WEA data tot de koplopers behoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 3 behoren tot de 10% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.

Voor meer informatie over het instrument, zie de [PSO-handleiding](#).

Toepassingsmogelijkheden van PSO

Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen wordt door steeds meer Aanbestedende diensten (met name gemeenten) als keuzemogelijkheid opgenomen in de contractvoorwaarde bij Social Return. Op dit moment werkt meer dan een kwart van de Nederlandse gemeenten met de PSO. Met een geldig PSO-certificaat kunnen ondernemingen dus aan deze gemeenten laten zien dat zij aan hun social return verplichting (of een deel daarvan) voldoen. Kortom: u kunt als ondernemer met uw PSO-certificaat voordeel behalen bij meer overheidsopdrachten dan alleen de onderhavige. Overheidsopdrachtgevers hanteren vaak eigen contractteksten voor Social Return, hetgeen leidt tot een grote diversiteit aan teksten en oplossingsrichtingen die door opdrachtnemers vaak als kostenverhogend worden ervaren. Aanbesteder wil daarom een gestandaardiseerde werkwijze bevorderen en stimuleert de toepassing van de PSO.

PSO als gunningscriterium

HHNK heeft in zijn Inkoop- en aanbestedingsbeleid de doelstelling opgenomen dat daar waar mogelijk Social Return bij inkopen wordt opgenomen. Onder Social Return wordt verstaan de inzet van personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. In deze aanbesteding wordt Social Return niet als een contracteis aan de Opdrachtnemer opgelegd maar als gunningscriterium gehanteerd. Aanbesteder wil een zo praktisch en uitvoerbaar mogelijke wijze van toepassen Social Return bevorderen en zoekt daarom aansluiting bij de Prestatieladder Socialer Ondernemen en vraagt aan de inschrijvers een ambitieniveau op de PSO na te streven.

Het niveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen welke de Inschrijver ambieert moet op Bijlage 6 van deze Inschrijvingsleidraad ingevuld worden.

Indien de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie), geldt het laagste ambitieniveau van de combinanten voor de gehele combinatie.

Het ambitieniveau bij Inschrijving moet uiterlijk één jaar na ingangsdatum van de (raam)overeenkomst zijn gerealiseerd. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden. Als een Inschrijver de aspirant-status ambieert, kan geen PSO-certificaat overlegd worden. In dat geval moet bewijs geleverd worden dat de onderneming daadwerkelijk over de aspirant-status beschikt.



Om inschrijvers te stimuleren zich aan te sluiten bij het instrument PSO-Prestatieladder is Aanbesteder bereid (eenmalig) 50% van de jaarbijdrage³ te betalen die de organisatie die de Opdracht gegund krijgt moet afdragen aan PSO om gebruik te mogen maken van het instrument, onder de voorwaarde dat: a) binnen de gestelde termijn het geambieerde niveau ook daadwerkelijk is behaald en b) Inschrijver niet eerder van Aanbesteder een vergoeding tot gebruik van het instrument heeft ontvangen.

Sanctie bij niet nakomen beloofde ambitieniveau

Als u het ambitieniveau bij Inschrijving niet binnen een jaar heeft gerealiseerd, dan heeft u een onterecht inschrijfvoordeel gekregen. In dat geval volgt een financiële sanctie van 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de Inschrijving toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum behaalde kwaliteitswaarde. De vergoeding van 50% van de jaarbijdrage van Aanbesteder aan Inschrijver vindt in dat geval ook niet plaats.

³ Voor de hoogte van de jaarbijdrage, zie: <https://www.pso-nederland.nl/direct-meten-en-aanvragen/wat-kost-het-pso-keurmerk>



Bijlage 7. Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO

Dit document is separaat in invulbaar pdf format op TenderNed gepubliceerd.