



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31215855 voor het engineeren en uitvoeren van het project
Inrichting Circulaire Werf Duivelseiland

Datum: 18-08-2026

Colofon

2.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postbus 20000, 3502 LA Utrecht

Datum 18-08-2026
Status DEFINITIEF
Versienummer 1.0

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	8
2.1	Opdrachtomschrijving	8
2.1.1	Startsituatie	8
2.1.2	Werkzaamheden	8
2.1.3	Raakvlakken met andere projecten en diensten	12
2.1.4	Beknopte beschrijving van enkele bij de Vraagspecificatie gevoegde Annexen	13
2.1.5	Stakeholders, vergunningen en conditionerende informatie	15
2.2	Contractvorm	18
2.3	Planning	19
2.4	Informatievoorziening	20
2.4.1	Beschikbaarheid van het aanbestedingsdossier	20
2.4.2	Verstrekken van gegevens - TenderNed en Dataroom	20
2.4.3	Elektronische communicatie	20
2.4.4	Verstrekken van inlichtingen	21
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	22
3.1	Uitsluitingsgronden	22
3.2	Geschiktheidseisen	22
3.3	Selectiecriteria	23
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	23
3.5	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria	23
3.6	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	24
3.7	Voorkennis en belangenverstrengeling	24
4	Aanmeldingsfase	26
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	26
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	26
4.3	Wijze van aanmelden	26
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	28
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	28
5	Selectiefase	30
5.1	Wijze van selecteren	30
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving	30
6	Inschrijvingsfase	31
6.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	31
6.2	Nadere inlichtingen	31
6.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016	31
6.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016	32
6.2.3	Nadere inlichtingen: bezoek van de locatie	32
6.3	Inschrijving	33

6.3.1	Indienen van een inschrijving	33
6.3.2	Varianten van de inschrijver	34
6.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	34
6.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	34
6.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	34
6.4.1	Algemeen	34
6.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	35
6.4.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	36
6.5	Gestanddoening	38
6.6	Opening van de inschrijvingen	38
7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	40
7.1	Algemeen	40
7.2	Gunningscriteria	40
7.3	Abnormaal lage inschrijving	40
7.4	Gunningsbeslissing	41
8	Opdrachtverlening	42
8.1	Verstrekken bankgarantie	42
8.2	Verlenen opdracht	42
9	Overige bepalingen	43
9.1	Lotingsprocedure	43
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	43
9.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	43
9.4	Ontwerpvergoeding	44
9.5	Blijvend voldoen	44
9.6	Additionele uitnodiging tot inschrijving	45
9.7	Intrekking inschrijving	45
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	47
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	50
Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	51
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	56
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	58
Bijlage F	Selectie	60
Bijlage G	Inschrijvingsbiljet	61
Bijlage H	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	64
Bijlage I	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	65
Bijlage J	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	69

Bijlage K	Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom	70
Bijlage L	CO₂-Ambitieniveau	71

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door de Directeur-Generaal Rijkswaterstaat, dhr. M.H. Wijnen (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31215855 voor het engineeren en uitvoeren van het project Inrichting Circulaire Werf Duivelseiland.
3. Op 18 augustus 2026 is de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt hieronder de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

In deze aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking van artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. De aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de op het inschrijvingsbiljet ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit andere bij de inschrijving ingediende documenten. De aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfasen zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

- Gezien de beperkte doorlooptijd van het project Inrichting Circulaire Werf Duivelseiland is ervoor gekozen de ontwerpwerkzaamheden van de Opdrachtnemer te beperken tot het opstellen van een uitvoeringsontwerp (UO) voor het gehele Werk. De Opdrachtgever heeft het ontwerp uitgewerkt tot een definitief ontwerp. Door de ontwerpverantwoordelijkheid voor het definitief ontwerp bij de Opdrachtgever en de ontwerpverantwoordelijkheid voor het Uitvoering Ontwerp bij de Opdrachtnemer te beleggen, kan de kennis en expertise van de markt worden benut voor een optimale planning en fasering van de uitvoering. Omdat het UO en de uitvoering van de werkzaamheden nauw met elkaar samenhangen, is gekozen voor een Engineer & Construct-contract. Via de BPKV-criteria worden gegadigden gestimuleerd hun expertise in te zetten om de werkzaamheden beheerst en binnen de beschikbare tijd te realiseren. Hierdoor kunnen de verdere uitwerking van het ontwerp in het UO en de uitvoering optimaal op elkaar worden afgestemd.
- De combinatie van de verschillende werkzaamheden, bouwfasen en ontwerpactiviteiten binnen één opdracht biedt organisatorische voordelen. De werkzaamheden kunnen integraal worden voorbereid, gepland en uitgevoerd, waardoor afstemming tussen verschillende contractpartijen en overdrachtsmomenten zoveel mogelijk wordt beperkt.
- Door het uitvoeringsontwerp en de uitvoering bij dezelfde opdrachtnemer te beleggen, kunnen ontwerp- en uitvoeringskeuzes optimaal op elkaar worden afgestemd. Dit bevordert een efficiënte uitvoering van het Werk en draagt bij aan een effectieve afstemming met raakvlakprojecten en toekomstige werkzaamheden. Daarnaast worden overdrachts-, raakvlak- en afstemmingsrisico's tussen het opstellen van het uitvoeringsontwerp en de uitvoering beperkt doordat deze werkzaamheden bij één opdrachtnemer zijn belegd.

2 Opdrachtschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtschrijving

2.1.1 *Startsituatie*

Het netwerk van Rijkswaterstaat bevat tientallen bruggen en viaducten uit de jaren '60 en '70 die (dringend) moeten worden gerenoveerd. Voor het renoveren van deze bruggen en viaducten is capaciteit op een werf noodzakelijk, welke op dit moment onvoldoende beschikbaar is. Rijkswaterstaat heeft ervoor gekozen om een eigen werf in te richten op Krabbegors, een klein schiereiland in het zeehavengebied van de stad Dordrecht, dat beter bekend staat onder de naam 'Duivelseiland'.

Het project Inrichting Circulaire Werf Duivelseiland (hierna: project Inrichting CWD) realiseert deze circulaire werf waar (delen van) bruggen en viaducten op een duurzame wijze kunnen worden gerenoveerd. De eerste gebruiker van Circulaire Werf Duivelseiland is het project Van Brienenoordbrug (hierna: VBB). Vanuit dit project zullen de boogbruggen van de VBB worden geassembleerd en gerenoveerd op Circulaire Werf Duivelseiland.

Om Duivelseiland geschikt te maken voor het toekomstige gebruik als werf zijn o.a. saneringsmaatregelen en het uitvoeren van voorbelastingswerkzaamheden noodzakelijk. Gezien de doorlooptijd van deze werkzaamheden, heeft Rijkswaterstaat de sanering in een losstaande opdracht aanbesteed, voorafgaand aan de onderhavige aanbesteding. De werkzaamheden van het project Sanering toplaag Circulaire Werf Duivelseiland¹ zijn in Q2 2027 afgerond.

De onderhavige aanbesteding betreft werkzaamheden met betrekking tot het inrichten van Circulaire Werf Duivelseiland.

Het terrein van Rijkswaterstaat is gelegen aan de Van Leeuwenhoekweg 20, 3316 AV Dordrecht.

2.1.2 *Werkzaamheden*

De scope van het project Inrichting CWD is door Rijkswaterstaat uitgewerkt in een definitief ontwerp. De betreffende ontwerpen zijn deel van de Vraagspecificatie. De Opdrachtgever is en blijft verantwoordelijk voor de door hem opgestelde en ter beschikking gestelde ontwerpen, behoudens de waarschuwingsplicht van de aannemer conform § 4 lid 10 UAV-GC 2025.

In het kader van de Overeenkomst dient de Opdrachtnemer de volgende ontwerpwerkzaamheden te verrichten: het definitieve ontwerp uitwerken tot een uitvoeringsontwerp en deze vervolgens realiseren.

¹ Zie <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/425630>



Ter illustratie: Voorlopig ontwerp van het project Inrichting CWD

De Opdrachtnemer dient de volgende uitvoeringswerkzaamheden te verrichten:

- Het realiseren van een inkassing en kade aan de Oude Maas. Met deze inkassing wordt een kade gerealiseerd van 260 m lengte voor de overslag en transport van bruggen of bruggdelen van/naar een ponton. De kadeconstructie wordt gerealiseerd middels de aanleg van een verankerde combiwand met gebruik van 80 stuks stalen buispalen van 32 m lang. Daarnaast wordt 140 m verankerde stalen damwandconstructie gerealiseerd. De inkassing wordt middels ontgraven, baggeren en aanbrengen van een waterbodembedding geschikt gemaakt voor gebruik.
- Het realiseren van een 150 meter lange kade aan het Mallegat ten behoeve van de overslag van bruggdelen en overig materiaal. In het verlengde van deze kade wordt een operationele loswal van 25 meter lengte gerealiseerd, voorzien van kraan voor watergebonden overslag. De kadeconstructie wordt gerealiseerd middels een verankerde combiwand met gebruik van 62 stuks stalen buispalen van 32 m lang. De kade dient middels baggeren en aanbrengen van een waterbodembedding geschikt gemaakt te worden voor gebruik.
- Het realiseren van een ecologische zone met een nevengeul aan de Oude Maas in verband met benodigde natuurcompensatie voor de rivierrombout en de bever.
- Het aanbrengen van paalfunderingen met een poer t.b.v. de steunpunten om (in eerste instantie) een nieuwe boog voor de Van Brienoordbrug op te kunnen bouwen. In totaal betreft dit het aanbrengen van 232 schroefpalen met verloren punt, met een lengte van circa 22 m en het realiseren van de gewapend beton oplegpoeren;

- Het realiseren van paalfundering en balken t.b.v. de 2 schuifbanen. Met deze schuifbanen kan een brug middels schuiven van het eiland naar pontons worden verplaatst. In totaal betreft dit het aanbrengen van 532 schroefpalen met verloren punt, met een lengte van circa 22 m en het realiseren van de gewapend betonnen oplegbalken;
- Het realiseren overige terreininrichting, waaronder:
 - Het realiseren van circa 49.000 m² terreinverharding middels betonplaten;
 - Het realiseren van ondergrondse infrastructuur zoals kabels & leidingen en riolering;
 - Het realiseren van terreinafscheiding met hekwerken en een toegangspoort aan de noordzijde;
 - Het aanbrengen van groenvoorziening (aanbrengen van beplanting en inzaaien met kruidenrijke grasmengsels);
 - Het realiseren van een ontsluitingsweg over het terrein voor de aan-/afvoer van personeel en materiaal/materieel van/naar de openbare weg.
- Het verplaatsen van huidige functies, waaronder:
 - Het realiseren van een trailerhelling op de nieuwe locatie en het amoveren van de oude trailerhelling;
 - Het realiseren van een helikopterplatform van 10x10 m op de nieuwe locatie en het amoveren van het oude helikopterplatform;
 - Het realiseren van een verhard opslagterrein bij de nieuwe loswal van het districtsterrein en het amoveren van de oude loswal.

- ▲  CWD-1 - OBJ-00001 - Systeem Circulaire Werfterrein Duivelseiland
 - ▲  CWD-2 - OBJ-00002 - Kade inkassing Oude Maas
 - ▶  CWD-8 - OBJ-00008 - Kademuren Oude Maas
 - ▶  CWD-13 - OBJ-00013 - Schuifbanen
 - ▲  CWD-20 - OBJ-00020 - Kade Mallegat
 - ▶  CWD-28 - OBJ-00028 - Kade werfterrein Mallegat
 - ▶  CWD-24 - OBJ-00024 - Loswal districtterrein
 - ▲  CWD-5 - OBJ-00005 - Ecologische Zone Noord
 -  - OBJ-00115 - Grondkerende damwand Ecologische Zone Noord
 -  - OBJ-00116 - Bodemafichting Ecologische Zone Noord
 -  - OBJ-00117 - Erosiebescherming Ecologische Zone Noord
 -  - OBJ-00118 - Rivierhout Ecologische Zone Noord
 - ▲  CWD-51 - OBJ-00051 - Fundering ondersteuning VBB
 - ▶  - OBJ-00137 - Eindondersteuning
 - ▶  - OBJ-00138 - Tussenondersteuning
 -  - OBJ-00139 - Lijnondersteuning
 - ▶  CWD-63 - OBJ-00063 - Trailerhelling (nieuw)
 - ▲  CWD-32 - OBJ-00032 - Terreininrichting
 -  CWD-38 - OBJ-00038 - Verharding werfterrein
 -  CWD-79 - OBJ-00079 - Groenvoorziening
 - ▶  CWD-41 - OBJ-00041 - Werfweg
 -  CWD-61 - OBJ-00061 - Verharding keet en parkeerplaatsen
 - ▶  - OBJ-00128 - Terreinafscheiding naar districtterrein
 -  CWD-69 - OBJ-00069 - Helikopterplatform (nieuw)
 - ▲  - OBJ-00114 - Geamoveerde infrastructuur
 -  CWD-23 - OBJ-00023 - Loswal WNZ (oud)
 -  CWD-68 - OBJ-00068 - Helikopterplatform (oud)
 -  CWD-62 - OBJ-00062 - Trailerhelling (oud)
 -  CWD-3 - OBJ-00003 - Oeverconstructie Oude Maas (oud)
 -  CWD-21 - OBJ-00021 - Oeverconstructie Mallegat (oud)
 - ▶  CWD-80 - OBJ-00080 - Contextobjecten binnen systeemgrens
 - ▶  CWD-89 - OBJ-00089 - Contextobjecten buiten systeemgrens
 - ▶  CWD-99 - OBJ-00099 - Toekomstige werfterrein projecten

Ter illustratie: Objectenboom in concept

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagement-systeem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteits-managementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.

2.1.3 *Raakvlakken met andere projecten en diensten*

Een grote uitdaging van het project Inrichting CWD is de beperkt beschikbare doorlooptijd. De mijlpalen van dit project zijn direct gekoppeld aan werkzaamheden binnen het project Vernieuwen Van Brienoordbrug.

Hierdoor bestaat een sterke afhankelijkheid tussen beide projecten en dient een relatief omvangrijk pakket aan werkzaamheden binnen een beperkte periode te worden gerealiseerd. Een efficiënte voorbereiding, afstemming en uitvoering van de werkzaamheden is daarom essentieel.

De werkzaamheden aan de Van Brienoordbrug (VBB) zijn opgeknipt in vier opdrachten:

Contract 1: beweegbaar, civiel en ontvangst bogen;

Contract 2: de werkzaamheden aan de westelijke boogbrug;

Contract 3: de werkzaamheden aan de oostelijke boogbrug; en

Contract 4: het transport en de installatie van de boogbruggen.



De werkzaamheden voor het project Inrichting CWD hebben het grootste raakvlak met contract 2 van de VBB. Project Inrichting CWD moet tijdig gereed zijn om de nieuwe westboog te kunnen assembleren en vervolgens uit te kunnen varen richting de locatie VBB. In verband met dit raakvlak wordt in artikel 2 lid 5 en lid 6 van de Basisovereenkomst van het project Inrichting CWD de volgende mijlpalen opgenomen:

- Mijlpaal 1: Op 15 mei 2028 moeten alle benodigde werkzaamheden voor de realisatie van 1) de schuifbanen, 2) fundering ondersteuning VBB, 3) de combiwand bij de inkassing aan de Oude Maas en 4) de terreininrichting rond de opstelplaats voor bruggen, gereed zijn voor aanvaarding door de Opdrachtgever.
- Mijlpaal 2: Op 1 september 2028 moeten alle benodigde werkzaamheden voor de realisatie van de kade aan het Mallegat gereed zijn voor aanvaarding door de Opdrachtgever.

- Mijlpaal 3: Op 1 november 2028 moeten alle werkzaamheden gereed zijn en het project worden opgeleverd.

Naast het raakvlak met de VBB heeft project Inrichting CWD een raakvlak met de volgende diensten en projecten:

- Het project Sanering top laag Circulaire Werf Duivelseiland, waarvan de werkzaamheden worden afgerond in Q2 2027.
- Operationele diensten van RWS en gebruikers van het Mallegat; voor de huidige gebruikers van het watersteunpunt en van het Mallegat moet er rekening mee gehouden worden dat dit gebruik tijdens en na de realisatie van Circulaire Werf Duivelseiland gewoon door kan gaan. Dat vraagt met name afstemming tijdens de uitvoering, bijv. coördinatie van bouwstromen en communicatie.
- Aanleg inkoopstation voor de energievoorziening van Circulaire Werf Duivelseiland uit het openbare elektriciteitsnet. Eind 2026/begin 2027 wordt het inkoopstation gerealiseerd en wordt hierin door Stedin een netaansluiting met een beperkt stroomvermogen van 150 kVA gerealiseerd.
- Verplaatsing marifoonmast: Om een deel van het bebouwde terrein beschikbaar te krijgen voor de werf wordt de marifoonmast en bijbehorende installaties in september tot december 2026 verplaatst naar een tijdelijke locatie buiten het terrein. Medio 2027 wordt een definitieve marifoonlocatie op het werfterrein ingericht;
- Eind 2026 wordt door Rijkswaterstaat gestart met de sloop van de bestaande oudbouw (kantoorgebouw). Medio 2027 zullen de werkzaamheden hiervoor worden afgerond.
- Nieuwbouw nautisch centrum: Er wordt, in opdracht van de Rijkswaterstaat, op het watersteunpuntterrein een nieuw kantoor gebouwd voor de operationele diensten. Het nieuwe kantoor is begin 2027 klaar. In het gebied rondom de nieuwe trailerhelling zullen de werkzaamheden moeten worden afgestemd.
- Verlegging fietspad Van Leeuwenhoekweg in opdracht van Havenbedrijf Rotterdam. Het Havenbedrijf gaat de Van Leeuwenhoekweg reconstrueren. Daarbij zal vanaf medio 2027 een deel van het fietspad verlegd worden richting Circulaire Werf Duivelseiland. De benodigde ruimte is vrijgehouden in het ontwerp/inrichtingsplan van project Inrichting CWD. Tijdens de uitvoering is afstemming van de werkzaamheden nodig.

2.1.4 *Beknopte beschrijving van enkele bij de Vraagspecificatie gevoegde Annexen*

Annex I (Publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen)

Zie de beschrijving in paragraaf 2.1.5 van deze Aanbestedingsleidraad, onderdelen 'Vergunningen' en 'Kabels & leidingen (K&L)'.

Annex II (Planning)

Met betrekking tot de data welke door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst in acht moeten worden genomen, zie de genoemde mijlpalen in paragraaf 2.1.3 van deze Aanbestedingsleidraad. In de betreffende annex zijn alleen deze mijlpalen vermeld. Deze mijlpalen zijn de uiterste data waarop de betreffende onderdelen van het Werk gereed moeten zijn voor aanvaarding door de Opdrachtgever.

Annex V (Vrijkomende materialen)

Eventuele vrijkomende materialen welke geen eigendom van de Opdrachtnemer worden betreffen:

- Teerhoudende materialen;
- Alle vrijkomende baggerspecie;
- Vrijkomende stortsteen en zetsteen bij de sloop van de bestaande oevers.

Hiervoor zullen in de betreffende annex aanvullende eisen worden gesteld. Voor alle overige vrijkomende materialen zal het reguliere proces gelden.

Annex VI (Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht)

Met betrekking tot de mogelijke werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht, zie paragraaf 2.1.3 van deze Aanbestedingsleidraad.

Aanvullend zal deze annex een coördinatieregeling bevatten waarin de coördinatie van de raakvlakken met het project CWD is beschreven, waarbij de Opdrachtgever de rol van 'integrator' vervult. De betreffende coördinatieregeling bevat daarbij de verplichtingen voor de Opdrachtnemer: de Opdrachtnemer is Coördinerend Opdrachtnemer vanaf de contractdatum Inrichting Circulaire Werf Duivelseiland tot Mijlpaal 1. De Opdrachtnemer Contract 2 Van Brienenoordbrug is Coördinerend Opdrachtnemer vanaf Mijlpaal 1 tot de opleverdatum van Contract 2.

Annex VII (Indexering)

Voor eventuele verrekeningen zullen de volgende productgroepen in aanmerking komen:

- productgroep 00 Loonkosten
- productgroep 01 Gasolie met Hoog accijnstarief
- productgroep 15 Cement
- productgroep 19 Staal excl. Betonstaal

Het vaste kostenbestanddeel in % zal in totaal rond de 70% zijn. De verrekening van loon- en prijswijzigingen start direct na opdrachtverlening.

Annex VIII (Stelposten)

Door de Aanbesteder wordt overwogen om in de Overeenkomst een stelpost op te nemen. Op het moment van publicatie van de Aanbesteding onderzoekt de Aanbesteder nog de noodzaak, waarde en formulering van deze stelpost.

Annex X (Verzekeringen)

Het project Inrichting CWD zal in de project-CAR-verzekering van het project Van Brienenoordbrug worden opgenomen. Op het moment van publicatie van de Aanbesteding onderzoekt Opdrachtgever nog welke voorwaarden in de betreffende CAR-verzekering moet worden opgenomen. De Aanbesteder zal tijdens de Inschrijvingsfase van de Aanbesteding hierover meer informatie verstrekken.

Annex XII (De informatie van de Opdrachtgever)

Alle informatie betreffende de bestaande situatie, daarbij inbegrepen alle informatie die n.a.v. het project Sanering Toplaag Circulaire Werf Duivelseiland met zaaknummer 31208124 beschikbaar komt, zal middels deze annex worden gedeeld.

2.1.5 *Stakeholders, vergunningen en conditionerende informatie*

Stakeholders

In het project Inrichting CWD hebben we voornamelijk te maken met de volgende betrokkenen.

Interne stakeholders (afdelingen van Rijkswaterstaat):

- Regio West-Nederland Zuid (WNZ), als assetmanager en toekomstige beheerder van CWD, onderhoudsplichtige van de oevers, nautisch adviseur, gebruiker en handhaver van het watersteunpunt en het Mallegat.
- Verkeer- en Watermanagement (VWM), als huidige/toekomstige gebruiker van het watersteunpunt en het Mallegat.
- Corporate Dienst (CD), als huidige/toekomstige assetmanager en vastgoedbeheerder van de gronden en kantoren en opdrachtgever van sloop en nieuwbouw van de panden op het watersteunpuntterrein.
- Centrale informatievoorziening (CIV) en Rijksrederij, als huidige/toekomstige gebruikers van het watersteunpunt en het Mallegat.

Externe stakeholders:

- Gemeente Dordrecht, bevoegd gezag, ruimtelijke ordening, ontwikkeling van het zeehavengebied en woningbouw langs de Oude Maas.
- Gemeente Zwijndrecht, buurgemeente.
- Stichting bedrijventerrein Louterbloemen/Duivelseiland, vereniging van bedrijven en gezamenlijk georganiseerde parkmanagement.
- Havenbedrijf Rotterdam, voert in opdracht van de gemeente Dordrecht een reconstructie uit van de Van Leeuwenhoekweg.
- Omliggende bedrijven en bewoners, met name Van der Wees en Dyckerhoff-Basal als burens/gebruikers van het Mallegat, Jansen Recyling en BTS Logistics als burens/gebruikers van de Van Leeuwenhoekweg.
- Gebruikers Mallegat, waaronder diverse sleepboot bedrijven, de hulpdiensten en patrouillevaartuigen van de havenpolitie, douane, brandweer en veiligheidsregio.
- K&L-beheerders, waaronder Stedin.

Vergunningen

Voor de start van de realisatie van de werkzaamheden zal Rijkswaterstaat als opdrachtgever de volgende omgevingsvergunningen verzorgen:

- Flora en fauna, voor de beschermde soorten bever en rivierrombout (bij RVO)
- Werken in oppervlaktewateren van het Rijk, voor alle oeverwerken (bij ILT)
- Bouwen, voor alle bouwwerken en constructies (bij gemeente Dordrecht)

Overige vergunningen, meldingen, ontheffingen e.d. die nodig zijn voor de uitvoering van het Werk zijn verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Conditionerende informatie

Bodemgesteldheid

Er is een uitgebreid geotechnisch onderzoek uitgevoerd met boringen, sonderingen en laboratoriumtesten op grondmonsters.

De bodemopbouw kan als volgt worden beschreven:

- Toplaag: tot een niveau van ca. NAP -7,2 m à -13,0 m wordt een sterk heterogeen pakket aangetroffen, bestaande uit afwisselingen van zand- en kleilagen. De top laag is tot ca. 1,4 m- maaiveld geroerd. Stobben en (grote) stenen zitten in de top laag.
- Tussenlaag: onder de top laag wordt tot een niveau van ca. NAP -22,0 m een los tot matig vastgepakt zandpakket aangetroffen met klei houdende zones.
- Beneden NAP -22,0 m is een heterogeen pakket aangetroffen bestaande uit afwisselingen van klei- en zandlagen.

Milieuhygienische bodemkwaliteit

Er is onderzoek gedaan naar de milieuhygienische kwaliteit van zowel land- als waterbodem op de locaties waar sprake is van grondverzet. De onderzoeksresultaten kunnen als volgt worden samengevat:

- Landbodem:

De bovenste lagen van de te ontgraven landbodem bevatten wisselend zand of klei, vanaf circa -3,0 m NAP bestaat de bodem ook uit veen. De zand- en kleilagen zijn tot het veen beoordeeld als antropogeen.

Uit het laboratoriumonderzoek en de toetsingen blijkt dat de te ontgraven grond is geclassificeerd variërend tussen 'Sterk verontreinigd' en 'Landbouw/natuur'. PFAS is hierin geen klasse bepalende parameter. De vrijkomende grond is deels herbruikbaar en deels niet herbruikbaar, waarbij door de heterogene bodemopbouw geen duidelijke laagscheiding tussen de bodemkwaliteiten is aangetroffen.

- Waterbodem:

Het te baggeren waterbodemmateriaal voor zowel de kade inkassing Oude Maas als de kade Mallegat bestaat uit een bovenlaag van 0,30-0,70 m slib met daaronder in dikte sterk variërende lagen van zand, klei en veen.

Uit het laboratoriumonderzoek en de toetsingen blijkt dat de te baggeren lagen geclassificeerd zijn als 'matig verontreinigd' en 'sterk verontreinigd'. Ook zijn er enkele uitschieters PFAS gemeten.

Op de noordoostelijke punt van het eiland is sprake van een ernstige bodemverontreiniging met creosoot. De creosootverontreiniging betreft een geval van ernstige verontreiniging in de bodem onder de Wet bodembescherming (overgangsrecht Wbb), waarvoor een saneringsplicht geldt. In de afgelopen jaren is een in situ sanering uitgevoerd en is een afdekfolie met een leeflaag aangebracht op de verontreinigingscontour. Uit monitoring is gebleken dat deze in situ sanering niet het gewenste resultaat heeft gehad. Op last van de Omgevingsdienst en de gemeente Dordrecht wordt daarom tot tenminste eind 2027 een monitoringsprogramma uitgevoerd om vast te stellen in hoeverre de nog aanwezige verontreiniging zich nog verspreidt of dat sprake is van een stabiele situatie. Deze monitoring bestaat uit de periodieke controle van de verspreiding van verontreiniging in het grondwater op basis van een peilbuizenmeetnet. Uitgangspunt is dat ter plaatse van deze creosootverontreiniging geen bodemroerende activiteiten plaatsvinden, de afdekfolie wordt gehandhaafd en geen

activiteiten worden uitgevoerd die het risico op verdere verspreiding van de verontreiniging in de bodem vergroten.

Kabels & leidingen (K&L)

Als onderdeel van het project Sanering toplaag Circulaire Werf Duivelseiland worden in 2026 enkele datakabels op het werfterrein verlegd naar de randen van het werfterrein. Een deel van de datakabels loopt via een diepe boring onder de Oude Maas met intredepunt aan de noordwestzijde van Circulaire Werf Duivelseiland.

Deze kabels dienen te worden gehandhaafd.

De bestaande voedingskabel naar het watermeetpunt en naar de loswal aan het Mallegat dienen te worden gehandhaafd om het watermeetpunt operationeel te kunnen houden.

De bestaande voedings- en datakabels alsook de waterleiding ter plaatse van de aan te leggen Trailerhelling (nieuw) dienen te worden verlegd.

Ter plaatse van de nieuw te bouwen Kade Mallegat bevindt zich een buiten gebruik zijnde middenspanningskabel van Stedin, die moet worden verwijderd in verband met de verdieping van de waterbodem voor de kade.

De nutsvoorzieningen voor het bestaande (en toekomstige) dienstengebouw zijn gelegen aan de zuidkant van het eiland en daarmee buiten de invloedssfeer van het Werk.

Conventionele explosieven (CE)

Er is een historisch vooronderzoek uitgevoerd door Armaex. Hieruit blijkt dat geen sprake is van verdacht gebied voor ontplofbare oorlogsresten.

Archeologie

In het kader van eerdere plannen voor het eiland is door onderzoek uitgesloten dat sprake is van archeologische waarden in de bodem. Dit is bevestigd door de gemeente Dordrecht.

Natuurwaarden

Er zijn diverse onderzoeken uitgevoerd naar de natuurwaarden op Duivelseiland

- Quick-scan ecologie,
- Ecologisch onderzoek Bever incl. activiteitenplan mitigerende en compenserende maatregelen. Uit het onderzoek is gebleken is dat sprake is van 2 beverburchten in het laaggelegen vijvergebied met wilgenbegroeiing langs de Oude Maas. Er is voorzien in inpassingsmaatregelen om dit gebied te handhaven om verlies van habitat te voorkomen.
- Ecologisch onderzoek Rivierrombout incl. activiteitenplan mitigerende en compenserende maatregelen. Er is vastgesteld dat de Rivierrombout langs de stenen oevers van Duivelseiland uitkruipt. Er is voorzien in maatregelen om verlies van habitat voor de Rivierrombout te compenseren in de ecologische zone.
- Onderzoek actuele en potentieel gebruik van aangetroffen boomholtes/-nesten voor jaarrond beschermde vogel- en vleermuissoortensoorten. De onderzoeken lopen nog. De resultaten kunnen leiden tot een herplantplicht in verband met de te kappen bomen voor de realisatie van de nieuwe

Trailerhelling en/of voorwaarden voor de terreinverlichting van het terrein langs de Van Leeuwenhoekweg.

- Voor het project is een Aerius-berekening en ecologische voortoets uitgevoerd. Het project heeft geen significante nadelige effecten op omliggende Natura 2000-gebieden en kan daarom zonder natuurvergunning worden gerealiseerd.

Daarnaast is vastgesteld dat op het terrein Springbalsemien groeit. Deze invasieve exoot is met name in de oeverstrook langs het Mallegat aangetroffen. Verspreiding tijdens de uitvoering van het nodige grondwerk dient voorkomen te worden.

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een engineering & construct contract, met als voorwaarden de UAV-GC 2025. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum en tijdstip*
Aanmeldingsfase	
Verzenden vooraankondiging ² door publicatie op www.tenderned.nl	10 juli 2026
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	18 augustus 2026
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	31 augustus 2026
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	8 september 2026
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	16 september 2026 om 15.00 uur
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	17 september 2026
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	2 oktober 2026
Uiterste datum indienen klacht over de selectiebeslissing	9 oktober 2026
Inschrijvingsfase	
Verzenden uitnodiging inlichtingenbijeenkomst	9 oktober 2026
Openstellen dataroom	9 oktober 2026
Algemene inlichtingenbijeenkomst	21 oktober 2026
Bezoek van de locatie	21 oktober 2026
Optionele bijeenkomsten t.b.v. individuele inlichtingen	2 t/m 4 november 2026
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	16 november 2026
Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase	26 november 2026
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	18 december 2026
Kerstreces (aanbestedingspauze)	21 december 2026 tot 4 januari 2027
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	4 januari 2027
Verzenden gunningsbeslissing	26 februari 2027
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	19 maart 2027
Verzenden opdracht	2 april 2027

* Indien in deze aanbestedingsleidraad geen tijdstip is vermeld bij een uiterste datum van een termijn, geldt daarbij het einde van de dag (24.00 uur).

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

² Zie TenderNed: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/432845>

2.4 Informatievoorziening

2.4.1 Beschikbaarheid van het aanbestedingsdossier

Tijdens de aanmeldings- en selectiefase is het Definitieve Ontwerp en de bijbehorende eisenspecificatie nog niet volledig gereed, tijdens deze fase is daardoor alleen de Aanbestedingsleidraad beschikbaar. De Overeenkomst, bestaande uit de Basisovereenkomst, de Vraagspecificatie, de bij de Vraagspecificatie gevoegde Annexen, en alle overige documenten en informatie behorende bij het aanbestedingsdossier, worden aan het einde van de selectiefase gepubliceerd, gelijktijdig met het verzenden van de uitnodiging voor deelname aan de inschrijvingsfase.

2.4.2 Verstrekken van gegevens - TenderNed en Dataroom

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure heeft de aanbesteder een dataroom ingericht. Deze dataroom kan tot het verstrekken van de laatste nota van inlichtingen worden aangevuld. De contractdocumenten worden gepubliceerd in de TenderNed module "Documenten". Alle andere documenten zullen via de dataroom worden gepubliceerd.

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure zal de aanbesteder de te verstrekken gegevens digitaal – zoveel mogelijk – in pdf-bestandsformat en indien nodig in bewerkbaar Word-format of Excel-format aanleveren. Bij verschillen tussen formats is de pdf-versie leidend.

2.4.3 Elektronische communicatie

In deze aanbestedingsprocedure wordt gebruikgemaakt van de mogelijkheid om communicatie tussen de gegadigde(n) en de aanbesteder langs elektronische weg te doen plaatsvinden. Voor deze communicatie wordt de "Berichten" module van TenderNed gebruikt. Voor het stellen van vragen door gegadigden en het geven van antwoorden door de aanbesteder wordt tijdens de aanmeldingsfase de "Vraag en antwoord" module van TenderNed gebruikt en tijdens de inlichtingenfase wordt gebruik gemaakt van GRIP³. Nadere informatie met betrekking tot het gebruik van GRIP – waaronder het verkrijgen van toegang – wordt door de aanbesteder verstrekt bij de uitnodiging tot deelneming aan de dialoog aan de geselecteerde gegadigden.

³ GRIP (Relatics) is een instrument voor infrastructuurprojecten om projectinformatie op een centrale plek expliciet, traceerbaar en transparant te beheren en te ontsluiten. GRIP (Relatics) ondersteunt de IPM/Systems Engineering processen en sluit aan bij de RWS-werkwijze en kaders, zonder dat daarvoor verschillende geïsoleerde toepassingen nodig zijn.

2.4.4 *Verstrekken van inlichtingen*

Gedurende de aanbestedingsprocedure kunnen de gegadigden de aanbesteder verzoeken om nadere inlichtingen te verstrekken over bijvoorbeeld deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken, als bedoeld in artikel 3.25 en artikel 3.26 van het ARW 2016. In hoofdstuk 4 en hoofdstuk 6 van deze aanbestedingsleidraad is aangegeven tot welk moment verzoeken voor het verstrekken van nadere inlichtingen kunnen worden ingediend en op welke wijze deze kunnen worden ingediend. Zoals in voornoemde hoofdstukken tevens is aangegeven zullen alle gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden, na sluiting van de bijbehorende termijn voor inlichtingen, vastgelegd worden in een nota van inlichtingen.

Een gegadigde kan de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. De aanbesteder kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van de aanbesteder, in deze nota schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde. De aanbesteder zal deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de eisen die de aanbesteder in de aankondiging en de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld. Wanneer het verstrekken van dergelijke inlichtingen zal gaan leiden tot discriminatie van andere gegadigden of potentiële gegadigden, zal de aanbesteder deze inlichtingen niet verstrekken. Bij strijdigheid prevaleren de overige voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken boven de verstrekte nadere inlichtingen als bedoeld in deze alinea. Een verzoek als bedoeld in deze bepaling kan uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan de sluiting van een termijn voor inlichtingen worden ingediend. De aanbesteder verstrekt aan de gegadigde een overzicht van de door hem gestelde vragen met een gerechtvaardigd economisch belang en de daarop gegeven antwoorden na de sluiting van de betreffende termijn voor inlichtingen.

In het geval van een gerechtelijke procedure waarbij de verstrekte nadere inlichtingen onderwerp van geschil zijn, is de aanbesteder gerechtigd alle verstrekte inlichtingen in de procedure in te brengen, inclusief de voornoemde inlichtingen met een gerechtvaardigd economisch belang.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.13.6 respectievelijk 3.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.7, 4.3, 4.4, 4.5, 6.3.3 en 6.3.4 komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van zeven jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste

één multidisciplinaire opdracht in de bouwsector (GWW, Bouw & Utiliteit of installatietechniek) uitgevoerd dat voldoet aan de navolgende criteria:

- een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan twintig miljoen euro (exclusief omzetbelasting), waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de multidisciplinaire opdracht (het projectmanagement);
 - de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de multidisciplinaire opdracht, en;
 - de opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.
- b. De ondernemer heeft in de periode van zeven jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming een project uitgevoerd waarbij ten minste 100 meter aaneengesloten combiwanden met verankering zijn geplaatst. Met betrekking tot deze geschiktheidseis wordt met 'combiwand' een grond- en waterkerende constructie bedoeld die bestaat uit verschillende typen damwandprofielen en buispalen;
- c. De ondernemer heeft in de periode van zeven jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming een project uitgevoerd waarbij tenminste 75 schroefpalen met verloren punt in één opdracht zijn geplaatst/aangebracht. Met betrekking tot 'schroefpaal met verloren punt' wordt de definitie bedoeld zoals beschreven in CROW Handboek Funderingen deel B.

3.3 Selectiecriteria

De aanbesteder stelt ten behoeve van de selectie van ondernemers selectiecriteria op die zijn vermeld in bijlage F "Selectie". De wijze waarop geselecteerd wordt is beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.5 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.6.

3.6 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen waar de ondernemer zich op beroept, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.7 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere)

betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De niet-openbare procedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en die tevens meent te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Na aanmelding wordt getoetst of op de gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, worden gegadigden geselecteerd die mogen deelnemen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen uiterlijk tot **31 augustus 2026** worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op woensdag **16 september 2026** om **15.00 uur** te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014⁴ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
T.a.v. afdeling Inkoop, Aanbestedingsteam RWS GWW
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

⁴ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

4.4 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.5 Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier"
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaringovereenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd. De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dan dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Deze natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees

- Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden; en
- b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
- a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).
- Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Per selectiecriterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectiecriterium. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5 Selectiefase

5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal vijf tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" en deel V van bijlage B "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" een eindscore bepaald volgens bijlage F "Selectie".
5. De vijf gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden en vindt daarna de loting conform lid 6 plaats.

5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving

De gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving en worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Inschrijvingsfase

6.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase verloopt als volgt: deze fase vangt aan met een algemene, voor alle tot inschrijving uitgenodigde gegadigden toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Tot inschrijving uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen.

Vervolgens dienen de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden een inschrijving in.

6.2 Nadere inlichtingen

6.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk maandag **16 november 2026** worden aangevraagd door middel van GRIP, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van GRIP, "Vragen en antwoorden".

De via GRIP gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens een algemene inlichtingenbijeenkomst. Een dergelijke bijeenkomst zal in de omgeving van Rotterdam plaatsvinden.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op woensdag 21 oktober 2026. Over de exacte locatie en het exacte tijdstip zal elke gegadigde middels een 'Bericht' in TenderNed nader geïnformeerd worden.

Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten.

Eenieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

In gebouwen van de Rijksoverheid geldt een legitimatieplicht.

6.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016*

Een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van GRIP, "Vragen en antwoorden". In GRIP dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend verstrekt in de periode van **9 oktober 2026** tot en met **9 november 2026**

Daarnaast kan een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde verzoeken om een bijeenkomst inzake bedoelde nadere inlichtingen. Een dergelijk verzoek dient vóór vrijdag 23 oktober 2026 te zijn ingediend door middel van TenderNed, "Berichten". Bij het verzoek dient te worden aangegeven:

- de vragen die de ondernemer wil stellen;
- waarom, ten aanzien van die vragen, sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden in overleg met de betreffende tot inschrijving uitgenodigde gegadigde een datum en een tijdstip voor een bijeenkomst vastgesteld, binnen de periode van 2 november 2026 tot en met 4 november 2026.

Indien nodig kan de aanbesteder de hierboven genoemde periode verruimen en/of de mogelijkheid voor aanvullende bijeenkomsten bieden inzake bedoelde nadere inlichtingen. Indien de aanbesteder hiertoe besluit zal de verruiming en/of geboden mogelijkheid voor aanvullende bijeenkomsten voor elke gegadigde gelijk zijn, en zal elke gegadigde hierover gelijktijdig worden geïnformeerd.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de tot inschrijving uitgenodigde gegadigde in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016.

Van de tijdens de bijeenkomst door de tot inschrijving uitgenodigde gegadigde gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De tot inschrijving uitgenodigde gegadigde ontvangt dat proces-verbaal door middel van TenderNed, "Berichten".

6.2.3 *Nadere inlichtingen: bezoek van de locatie*

Op 21 oktober 2026 organiseert de aanbesteder een bezoek van de locatie op de plaats waar de opdracht dient te worden gerealiseerd. Over het exacte tijdstip zal elke gegadigde middels een 'Bericht' in TenderNed nader geïnformeerd worden. Tot inschrijving uitgenodigde gegadigden die dit bezoek van de locatie willen bijwonen

dienen zich vóór 19 oktober 2026 te melden bij de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".

Zo spoedig mogelijk na een bezoek van de locatie wordt een proces-verbaal van bezoek van de locatie inschrijvingsfase opgesteld. Dit proces-verbaal wordt gepubliceerd op TenderNed.

6.3 Inschrijving

6.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op vrijdag **18 december 2026** om **15.00 uur** te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014⁵. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van bovengenoemde gekwalificeerde elektronische handtekening ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
T.a.v. afdeling Inkoop, Aanbestedingsteam RWS GWW
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

6.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.

6.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigde gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

6.4 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

6.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden door middel van bijlage G "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.3.1,

dan is de inschrijving ongeldig, tenzij op grond van het bepaalde in het laatste lid herstel mogelijk is.

2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 3.35.3 van het ARW 2016 die als bijlage H "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.3.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage J "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
4. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 6.4.1 gelegenheid geven tot herstel van die gebreken. In afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving verstrekte gegevens, zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). Indien een herstelmogelijkheid geboden wordt bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage K "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom" is bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.4.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient voor de uitwerking van de in Bijlage I genoemde BPKV-criteria bij zijn inschrijving een BPKV-plan te verstrekken. Om de aanbesteder voldoende inzicht te geven in de aanpak, analyse en voorgestelde maatregelen van de inschrijver, gelden de navolgende eisen voor het BPKV-plan:

- De inschrijver beschrijft per criterium zijn eigen gedefinieerde risico's die kunnen leiden tot het niet behalen van de doelstelling van de aanbesteder met daarbij de belangrijkste oorzaken vermeld;
 - De inschrijver beschrijft per criterium de aangeboden maatregelen. Daarbij gaat de inschrijver in op tenminste de zaken als genoemd in bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding". De maatregelen dienen zelfstandig te worden vermeld in het daarvoor bedoelde kwalitatieve document, en bij elke maatregel dient te worden beschreven welk risico relevant is en in hoeverre deze daarmee gemitigeerd is. Indien een risico bij verschillende maatregelen wordt opgevoerd, dient dit risico per maatregel afzonderlijk te worden beschreven;
 - De maatregelen die door de inschrijver worden ingediend, dienen consistent te zijn met de overige onderdelen van de Inschrijving;
 - De inschrijver beschrijft zo SMART mogelijk welk effect de toepassing van die maatregelen zal hebben op het beheersen van de gedefinieerde risico('s) (SMART staat hierbij voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden);
 - Bij elke maatregel verstrekt de inschrijver een onderbouwing van het effect. Hieronder wordt verstaan: een uitleg die de aanbesteder overtuigt dat de maatregel zal werken bij de uitvoering van dit specifieke project;
 - Het is niet toegestaan om maatregelen aan te bieden die strijdig zijn met de aanbestedingsdocumenten, de overeenkomst, of wet- en regelgeving;
 - Er mogen geen maatregelen worden voorgesteld die uitgevoerd (moeten) worden in de periode vóór opdrachtverlening;
 - Toepassing van de maatregelen mag niet afhankelijk worden gemaakt van een daartoe strekkende keuze van derden (anders dan onderopdrachtnemers);
 - Aan de lay-out worden de volgende eisen gesteld:
 - Maximaal 6 pagina's in A4-formaat per kwalitatief document (titelpagina's daarbij niet meegerekend);
 - Lettertype is Verdana;
 - Lettergrootte is minimaal 9 punts in het gehele document
 - Regelaafstand is minimaal 11 pt
 - Bladspiegel met marges van minimaal 2 cm boven, onder, links en rechts
- Pagina's van het document die (gedeeltelijk) niet aan bovenstaande eisen voldoen, worden in zijn geheel buiten beschouwing gelaten en niet beoordeeld.

Milieukosten (MKI-waarde)

Gezien het beperkte effect van een MKI-waarde in het aanbod, is de MKI-waarde bij de onderhavige aanbesteding geen onderdeel van de inschrijving.

6.4.3.1 *CO₂-ambitie*

Het CO₂-Ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De aanbesteder heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de

uitvoering van opdrachten. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

De inschrijver kan kiezen uit de CO₂-Ambitieniveaus die nader zijn beschreven in deel 1 en deel 2 van "bijlage A eisen van het gunningscriterium CO₂-Prestatieladder 4.0" van de "Handreiking Aanbesteden Versie 4.0, Gunningcriterium CO₂-Prestatieladder 4.0" (september 2025, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). Hoe hoger het aangeboden CO₂-Ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingsom. De ambitieniveaus uit deel 1 en deel 2 van deze bijlage, inclusief de onderliggende eisen en criteria, zijn tevens opgenomen in bijlage L "CO₂ Ambitieniveau".

Aan het aangeboden CO₂-Ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer kan volgens twee methoden aantonen dat er is voldaan aan het aangeboden CO₂-Ambitieniveau:

1. door een CO₂-Prestatieladdercertificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-Ambitieniveau; of
2. door een Projectverklaring van een geaccrediteerde Certificerende instelling (CI) te overleggen, waarin staat dat de opdrachtnemer voldoet aan het aangeboden CO₂-Ambitieniveau, inclusief alle onderliggende CO₂-Ambitieniveaus.

De inschrijver moet bij inschrijving kiezen tussen volledig aantonen met het CO₂-Prestatieladdercertificaat, of volledig projectspecifiek aantonen met een Projectverklaring. Bij een keuze voor projectspecifiek aantonen op een bepaald CO₂-Ambitieniveau, dan geldt die keuze ook voor alle onderliggende CO₂-Ambitieniveaus; een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk.

Bij de eerste methode (aantonen door middel van een CO₂-Prestatieladdercertificaat) gelden tijdens de uitvoering van de opdracht de volgende voorwaarden:

1. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat aan ten minste het aangeboden CO₂-Ambitieniveau is voldaan.
2. Indien de looptijd van de overeenkomst korter is dan 1 jaar dan dient de opdrachtnemer vóór de voltooiing van de opdracht aantoonbaar te beschikken over een CO₂-Prestatieladdercertificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-Ambitieniveau;
3. Indien de opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dan dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Prestatieladdercertificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-Ambitieniveau;
4. Eventueel kan de opdrachtnemer een CO₂-Prestatieladdercertificaat gebruiken met een hoger CO₂-Ambitieniveau. Om aan de eisen van het certificaat te voldoen zal opdrachtnemer de opdracht zelf dan ook op het hogere CO₂-Ambitieniveau (van het CO₂-Prestatieladdercertificaat) moeten uitvoeren. De CI beoordeelt dit bij de CO₂-Prestatieladderbeoordeling.

Bij de tweede methode (projectspecifiek aantonen door middel van een Projectverklaring) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan

te geven welke Certificerende instelling de toetsing gaat uitvoeren en gelden tijdens de uitvoering van de opdracht volgende voorwaarden:

1. De bewijslast ligt bij de opdrachtnemer dat aan het aangeboden CO₂-Ambitieniveau van het gunningscriterium CO₂-Prestatieladder 4.0 wordt voldaan.
2. Het voldoen aan het aangeboden CO₂-Ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem;
3. Op basis van de gedocumenteerde informatie over de opdracht en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau;
4. De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO₂-Prestatieladdercertificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-Ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO₂-Prestatieladdercertificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-Ambitieniveau;
5. De toetsing door de CI vindt plaats binnen 1 jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks gedurende de uitvoering van de opdracht. Indien de looptijd van de overeenkomst korter is dan 1 jaar dan dient de CI de opdracht te toetsen vóór de voltooiing van de opdracht;
6. Indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-Prestatieladdercertificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-Prestatieladdercertificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO₂-Ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO₂-Ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

6.5 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

6.6 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 4 januari 2027 omstreeks 9.00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. De opening van de inschrijvingen vindt plaats in twee fasen. De eerste fase bestaat uit het openen van de digitale kluis met uitzondering van het daarin aanwezige tabblad 'Kosten / prijscriteria'. De tweede fase start pas na het beoordelen van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen en bestaat uit het openen van het tabblad 'Kosten / prijscriteria'.
3. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.

6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
7. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt na opening van het tabblad 'Kosten / prijscriteria' toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan, mits de inschrijver niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in genoemde bijlage I.

In het in bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.5.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

7.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 3.37 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en

3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

7.4 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

8 Opdrachtverlening

8.1 Verstrekken bankgarantie

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de basisovereenkomst.

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.

De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

8.2 Verlenen opdracht

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

9 Overige bepalingen

9.1 Lotingsprocedure

Indien er een loting plaats vindt, wordt de volgende procedure gevolgd:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

1. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
2. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
3. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen in het kader van de aanbestedingsprocedure mede via TenderNed, "Berichten".
3. Indien een gegadigde of inschrijver een klacht heeft inzake een beslissing dan dient hij die klacht gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling via het e-mailadres klachtenmeldpunt@rws.nl kenbaar te maken. Voor een beslissing ter zake van een eventuele loting geldt een termijn van 3 kalenderdagen.
4. Naast de mogelijkheid tot het indienen van een klacht tegen de beslissing ter zake van de selectie en/of de gunning conform het bepaalde in het vorige lid kan een kort geding aanhangig worden gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
5. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de selectiebeslissing van de aanbesteder dient dat binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die selectiebeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt.

6. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder dient dat binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervalt termijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

9.4 Ontwerpvergoeding

1. In het kader van de inschrijving wordt door de aanbesteder een ontwerpvergoeding betaald.
2. De inschrijver aan wie de opdracht wordt verleend en de vier inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria, opeenvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een ontwerpvergoeding van 250.000,- euro (exclusief omzetbelasting).
3. De ontwerpvergoeding wordt betaald nadat de opdracht is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.
4. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de ontwerpvergoeding mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
5. Betaling van de ontwerpvergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

9.5 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dan dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.6 Additionele uitnodiging tot inschrijving

1. Indien het aantal gegadigden dat tot inschrijving wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen, indien
 - a. een geselecteerde gegadigde overeenkomstig paragraaf 9.5 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 9.1. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen.

9.7 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.

In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking. Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.

Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.

6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.

De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31215855 voor het engineeren en uitvoeren van het project Inrichting Circulaire Werf Duivelseiland.

A. Gegevens aanbesteder:

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
Adres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postbus 20000, 3502 LA Utrecht

Contactpersoon: mw. D.R. Lo-Kioeng-Shioe
Telefoonnummer: +31 (0) 6-50246045
E-mail: dina.lokioengshioe@rws.nl

Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam onderneming 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats onderneming 1	

Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbesteder maakt bij deze aanbesteding gebruik van de UEA-wizard voor het beschikbaar stellen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in de aanbestedingsstukken op TenderNed. Zie de toelichting in TenderNed met betrekking tot het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument middels de UEA-wizard: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/vraag/uea-invullen>

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....

-
- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
-
-

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
-
-

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN

4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31215855 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per

post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria.

Verwijzing naar de geschiktheidseisen en/of het selectiecriterium	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseisen	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...
Paragraaf 3.2 lid 3.c	...
Selectiecriterium	Per selectiecriterium niet meer referentieopdrachten dan nodig voor het behalen van de maximale score
Bijlage F nr A	...
Bijlage F nr B	...

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...

Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Pagina 60 van 71

Bijlage G Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezès bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31215855, voor het engineeren en uitvoeren van het project Inrichting Circulaire Werf Duivelseiland,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver.

9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)

... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO₂-reductie op:

- ☐ CO₂-Ambitieniveau 1 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 2 %)
- ☐ CO₂-Ambitieniveau 2 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 4 %)
- ☐ CO₂-Ambitieniveau 3 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 6 %)
- ☐ geen van de bovenstaande CO₂-Ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO₂-Ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- ☐ een CO₂-Prestatieladdercertificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-Ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Prestatieladdercertificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-Ambitieniveau, of
- ☐ door een Projectverklaring van een geaccrediteerde Certificerende instelling (CI) te overleggen, waarin staat dat de opdrachtnemer voldoet aan het aangeboden CO₂-Ambitieniveau, inclusief alle onderliggende CO₂-Ambitieniveaus.

De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende Certificerende instelling:

naam Certificerende instelling:

adres Certificerende instelling:

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingssom in cijfers.
- 6) Inschrijvingssom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage H Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31215855, voor het engineeren en uitvoeren van het project Inrichting Circulaire Werf Duivelseiland, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Bijlage I Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De toelichting op de BPKV-criteria is opgenomen in onderstaande tabel.

Tabel BPKV-criteria

Criterium	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder
1. Maximaliseren van de zekerheid m.b.t. behalen MP1	- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling - De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is - De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn	De maximale zekerheid dat de mijlpaal 'MP1' binnen de contractuele voorwaarden wordt behaald. Daarbij beschrijft de inschrijver welke 5 belangrijke risico's hij ziet in het behalen van MP1, waarbij hij ten minste rekening houdt met onderstaande 2 risico's: - Vertraging van het ontwerpproces, met name de uitwerking van het DO naar een maakbaar/uitvoerbaar UO; - Niet tijdige beschikbaarheid van personeel, materieel en/of materialen.
2. Maximaliseren van de zekerheid m.b.t. behalen MP2		De maximale zekerheid dat de mijlpaal 'MP2' binnen de contractuele voorwaarden wordt behaald. Daarbij beschrijft de inschrijver welke 5 belangrijke risico's hij ziet in het behalen van MP2, waarbij hij ten minste rekening houdt met onderstaande 3 risico's: - Vertraging van het ontwerpproces, met name de uitwerking van het DO naar een maakbaar/uitvoerbaar UO; - Werken in een relatief klein gebied, met inachtneming van de aanwezigheid van de ON Van Brienenoordbrug Contract 2; - Niet tijdige beschikbaarheid van personeel, materieel en/of materialen.
CO ₂ -Ambitieniveau	Voor nadere beschrijving van de CO₂-Ambitieniveaus zie bijlage L "CO₂-Ambitieniveau". CO₂-Ambitieniveau 1 respectievelijk 2, 3, leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingssom van 2 respectievelijk 4, 6 %	De aanbesteder heeft als doelstelling de CO ₂ -emissie te reduceren bij de uitvoering van opdrachten

Toelichting op de tabel BPKV-criteria

Met mijlpaal 'MP1' worden de onderdelen en bijbehorende datum bedoeld zoals vermeld in artikel 2 lid 6 onder (a) van de Basisovereenkomst.
 Met mijlpaal 'MP2' worden de onderdelen en bijbehorende datum bedoeld zoals vermeld in artikel 2 lid 6 onder (b) van de Basisovereenkomst.

Rekenblad BPKV

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Score	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1. Maximaliseren van de zekerheid m.b.t. behalen MP1	€20.000.000,--			
2. Maximaliseren van de zekerheid m.b.t. behalen MP2	€10.000.000,--			
Kwaliteitswaarde: CO ₂ -Ambitieniveau (2, 4 of 6 % van de inschrijvingsom)				
Totale kwaliteitswaarde				
Inschrijvingsom				
Fictieve inschrijvingsom (Inschrijvingsom minus Totale kwaliteitswaarde)				

Toelichting op het rekenblad BPKVKwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatiecriterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een score door een beoordelingscommissie. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau sub-criterium. Bij deze aanbesteding is het enige prestatiecriterium CO₂-ambitie. De overige criteria zijn kwaliteitscriteria.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub)criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een score gegeven. Bij score "3" wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de mogelijke scores met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "score" ook aangegeven welke omschrijving daarbij hoort.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen score en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Score	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
3	Zeer goed (veel meerwaarde)	100
2	Goed (ruim voldoende tot behoorlijke meerwaarde)	60
1	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
0	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
NR	Nadelig en/of risicovol	-50

De score "NR" leidt tot een negatieve kwaliteitswaarde en derhalve niet tot een vermindering van de fictieve inschrijvingssom, maar tot een bijtelling bij de fictieve inschrijfsom van 50% van de maximale kwaliteitswaarde.

Score "NR"

Een score "NR" kan gegeven worden indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is omdat deze bijvoorbeeld:

- Nadelig is, omdat de oplossing niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis, en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- Moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan score "NR" worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen expliciet gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Indien een inschrijving niet voldoet aan c.q. afwijkt van de vraagspecificatie, is de inschrijving ongeldig en dient afwijzing plaats te vinden. De score is dan niet meer relevant. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de (basis)eisen uit de vraagspecificatie c.q. het Programma van Eisen reeds tot een afwijzing (zonder dat een BPKV-beoordeling wordt toegekend).

Bijlage J

Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Bijlage K Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom

Directe kosten*	
<i>Bouwkosten* (Uitvoeringswerkzaamheden)</i>	
<i>Terreininrichting</i>	
Afgraven toplaag en aanvullen met zand	€
Aanbrengen terreinverharding	€
Aanbrengen riolering en kabels en leidingen	€
Aanbrengen inrit en weg	€
Aanbrengen hekwerk, toegangspoort en beveiliging	€
Aanbrengen groenvoorziening	€
Verwijderen en aanbrengen trailerhelling en helikopterplatform	€
<i>Kade Mallegat en oevers</i>	
Sloop bestaande oever en loswal	€
Aanbrengen kade Mallegat	€
Ontgraven en afvoeren landbodem	€
Baggeren waterbodem en aanbrengen bodembescherming	€
<i>Kade Inkassing Oude Maas</i>	
Aanbrengen kademuur Oude Maas	€
Verwijderen bestaande oever en ontgraven landbodem	€
Baggeren waterbodem en aanbrengen bodemverdediging	€
Aanbrengen schuifbanen	€
Aanbrengen fundering ondersteuning VBB	€
Aanbrengen Ecologische zone noord	€
Subtotaal A (directe bouwkosten):	€
<i>Engineeringskosten* (Ontwerpwerkzaamheden)</i>	
Engineeringskosten	€
Subtotaal B (directe engineeringkosten):	€
Indirecte kosten*	
Eenmalige kosten*	€
Algemene bouwplaatskosten*	€
Uitvoeringskosten*	€
Projectmanagementkosten* (incl. staf/koepel)	€
Algemene kosten*	€
Winst*	€
Risico*	€
Subtotaal C (indirecte kosten):	€
Inschrijvingsom (Subtotaal A + B + C):	€

* Begrippen conform Standaardssystematiek voor kostenramingen (SSK2018) uitgegeven door CROW. Bij de indirecte kosten dienen - in afwijking van de SSK - algemene bouwplaatskosten en Projectmanagementkosten separaat te worden opgenomen. Indien de inschrijver meent te moeten inschrijven met een projectkorting dan moet deze volledig in de post winst worden opgenomen.

Bijlage L CO₂-Ambitieniveau

Deel 1 en Deel 2 van "bijlage A eisen van het gunningscriterium CO2-Prestatieladder 4.0" van de "Handreiking Aanbesteden Versie 4.0, Gunningscriterium CO2-Prestatieladder 4.0" (september 2025, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen) zijn als separate bijlage toegevoegd aan deze Aanbestedingsleidraad.