1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Omgevingsdienst Utrecht (ODU)
Rechtsvorm van de koper:	Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Procesondersteuner afdeling vergunningverlening milieu (32 - 36 uur per week)
Beschrijving:	Je bent samen met twee directe collega's verantwoordelijk voor de administratieve ondersteuning van het team vergunningverleners milieu. Je ondersteunt de vergunningverleners door ze administratieve taken uit handen te nemen, zodat zij meer tijd hebben voor het beoordelen van aanvragen en vergunningen. Als administratieve ondersteuners zijn jullie gezamenlijk verantwoordelijk voor: • Het beheren en bijhouden van de team mailbox; • Het verwerken en aanmaken van binnenkomende aanvragen via DSO en SWF in ons zaaksysteem PowerBrowser; • Het (digitaal) verzenden van brieven en besluiten; • Het anonimiseren van privacygevoelige gegevens in besluiten die openbaar gepubliceerd worden; • Het digitaal publiceren van besluiten; • Het signaleren van knelpunten in processen en meedenken over mogelijke oplossingen. Je werkt nauw samen met jouw collega procesondersteuners en andere collega's. Dit houdt in dat deze opdracht onder leiding en toezicht valt. Daarnaast kun je altijd rekenen op de expertise en steun van je collega's in de teams. We zoeken iemand die stevig in de schoenen staat, overzicht weet te bewaren en ruime ervaring heeft met Microsoft Office. Een echte aanpakker die graag dingen gedaan krijgt.
Identificatiecode van de procedure:	707d93ad-6353-406c-99b1-74b28dc3c0cb
Interne identificatiecode:	Administratief / secretarieel
Type procedure:	Niet-openbaar

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	Utrecht (NL350)
Land:	Nederland

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Procesondersteuner afdeling vergunningverlening milieu (32 - 36 uur per week)
Beschrijving:	Je bent samen met twee directe collega's verantwoordelijk voor de administratieve ondersteuning van het team vergunningverleners milieu. Je ondersteunt de vergunningverleners door ze administratieve taken uit handen te nemen, zodat zij meer tijd hebben voor het beoordelen van aanvragen en vergunningen. Als administratieve ondersteuners zijn jullie gezamenlijk verantwoordelijk voor: • Het beheren en bijhouden van de team mailbox; • Het verwerken en aanmaken van binnenkomende aanvragen via DSO en SWF in ons zaaksysteem PowerBrowser; • Het (digitaal) verzenden van brieven en besluiten; • Het anonimiseren van privacygevoelige gegevens in

Rijksoverheid

	besluiten die openbaar gepubliceerd worden; • Het digitaal publiceren van besluiten; • Het signaleren van knelpunten in processen en meedenken over mogelijke oplossingen. Je werkt nauw samen met jouw collega procesondersteuners en andere collega's. Dit houdt in dat deze opdracht onder leiding en toezicht valt. Daarnaast kun je altijd rekenen op de expertise en steun van je collega's in de teams. We zoeken iemand die stevig in de schoenen staat, overzicht weet te bewaren en ruime ervaring heeft met Microsoft Office. Een echte aanpakker die graag dingen gedaan krijgt.
Interne identificatiecode:	Administratief / secretarieel

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	Utrecht (NL350)
Land:	Nederland
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Beschrijving:	De kandidaat beschikt over minimaal 2 jaar werkervaring als procesondersteuner of backofficemedewerker bij een omgevingsdienst
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	100

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, alleen te gebruiken door de in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Midden-Nederland locatie Utrecht
Informatie over de termijnen voor beroep:	NVT

6. Resultaten

Waarde van alle

Rijksoverheid

contracten toegekend in deze kennisgeving:	117 968 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0000

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	AbelTalent
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	Procesondersteuner afdeling vergunningverlening milieu (32 - 36 uur per week) - AbelTalent
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0000
Waarde van de aanbesteding:	117 968 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	Procesondersteuner afdeling vergunningverlening milieu (32 - 36 uur per week) - AbelTalent
Datum van sluiting van het contract:	21/07/2026

6.1.4 Statistische informatie

Samenvatting van de door de koper ontvangen beroepen:	
Aantal klagers:	0
Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	
Type van de ontvangen inschrijvingen:	Elektronisch ingediende inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	6

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Omgevingsdienst Utrecht (ODU)
Registratienummer:	55523544
Postadres:	Archimedeslaan 6
Stad:	Utrecht
Postcode:	3584BA
Onderverdeling land (NUTS):	Utrecht (NL350)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Tommy Koch
E-mail:	tommy.koch@manpowergroup.nl
Telefoon:	+31 600000000
Internetadres:	https://www.odu.nl
Kopersprofiel:	https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/417465

Rijksoverheid

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	AbelTalent
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	30286731
Postadres:	Kosterijland 70
Stad:	Bunnik
Postcode:	3981 AJ
Onderverdeling land (NUTS):	Utrecht (NL350)
Land:	Nederland
E-mail:	info@abeltalent.nl
Telefoon:	+31 302255660

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0000

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Rechtbank Midden-Nederland locatie Utrecht
Registratienummer:	82940444
Postadres:	Vrouwe Justitiaplein 1
Stad:	Utrecht
Postcode:	3511EX
Onderverdeling land (NUTS):	Utrecht (NL350)
Land:	Nederland
E-mail:	midden-nederland@rechtspraak.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	b08d1deb-1512-459d-8cdb-4aa39db1068c - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	18/08/2026 11:03 +00:00
Aankondiging datum verzending (eSender) :	18/08/2026 11:03 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid