

Beschrijvend Document Europese openbare aanbestedingsprocedure Audiovisuele middelen

TenderNed kenmerk : TN- 604950
Zaaknummer : 26-75831
Projectnummer : P26-010
Uitgevoerd door : Roos van der Meijden
Versie : 2.0
Datum : 28-09-2026

Inhoud

Begrippenlijst	4
Inleiding	7
1 Aanbestedende dienst	9
1.1 Veiligheidsregio Noord- en Oost- Gelderland	9
2 Omschrijving van de Opdracht	10
2.1 Doel en beschrijving van de Opdracht	10
2.1.1 Beschrijving van de huidige situatie	10
2.1.2 Beschrijving van de gewenste situatie	12
2.2 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst	13
2.3 Wijze van aanbesteding	14
2.3.1 Keuze procedure	14
2.3.2 Indeling in percelen	14
2.4 Planning	15
3 Inschrijvingsprocedure en Inschrijvingsvereisten	16
3.1 Contactpersoon	16
3.2 Nota van Inlichtingen	17
3.3 Indienen Inschrijving	17
3.4 Instemming	18
3.5 Varianten	18
3.6 Voorwaarden	18
3.7 Rechtsgeldige ondertekening	19
3.8 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	19
3.9 Onduidelijkheden en onregelmatigheden	19
3.10 Taal	20
3.11 Klachtenprocedure	20
3.12 Rechtsbescherming	20
3.13 Termijn van gestanddoening	21
3.14 Valse verklaringen	22
3.15 Intrekken aanbestedingsprocedure	22
4 Mogelijkheden om in te schrijven	23
4.1 Zelfstandige Inschrijver	23
4.2 Samenwerkingsverband	23
4.3 Onderaanneming	24
4.4 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	26
4.4.1 Algemeen	26
4.4.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid	27
4.4.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht	27
4.5 Vervangende derde(n)	27

5	Eisen aan de onderneming	29
5.1	Uitsluitingsgronden	29
5.2	Geschiktheidseisen	30
5.2.1	Financiële en economische draagkracht	30
5.2.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	31
5.2.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	32
5.3	Verklaring geen Russische betrokkenheid	33
5.4	Informatiebeveiligingsmanagementsysteem (ISO 27001)	33
6	Eisen, wensen en bijzondere voorwaarden	35
6.1	Eisen en wensen	35
6.2	Service Level Agreement (SLA)	35
6.3	Duurzaamheid	35
6.3.1	Voertuigen & mobiliteit	36
6.3.2	Milieubelasting en afvalreductie	36
7	Beoordelings- en gunningsprocedure	37
7.1	Beoordelingsproces	37
7.2	Beoordeling op basis van de gunningscriteria	37
7.2.1	Toelichting op het gunningcriterium kwaliteit	39
7.2.2	Toelichting op het gunningcriterium prijs	43
7.3	Gunningsprocedure	45
7.4	Verificatie	46
8	Checklist	47

Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende dienst	Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland (VNOG)
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door VNOG in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	Aanbestedingswet 2012, afgekort: Aw. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl .
AV-middelen	Audiovisuele middelen. Onder Audiovisuele middelen verstaat VNOG; AV-systemen, video-conference systemen, presentatiesystemen en portable video-conference oplossingen .
AV-systemen	Onder AV-systemen verstaat VNOG beeldschermen, beeldschermen met touchfunctie en beamers inclusief alle noodzakelijke toebehoren en presentatiemiddelen.
Beschrijvend document	Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.
Geschiktheidseisen	Aan de hand van de geschiktheidseisen wordt getoetst of een Inschrijver geschikt is om een Opdracht uit te voeren. Het zijn minimeisen. Als een Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
Inkoopvoorwaarden	De GIBIT2025 (bijlage 1)
Inschrijver	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbieding die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door VNOG geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de

	Aanbestedingsdocumenten, inclusief de antwoorden van VNOG op deze vragen.
Opdracht	De Opdracht die het voorwerp van deze aanbestedingsprocedure vormt en zoals die beschreven wordt in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	De partij ten behoeve waarvan de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtnemer	De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is (zijn) en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst(en) heeft gesloten.
Overeenkomst	De raamovereenkomst, met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één (1) Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.
Presentatiesystemen	Een systeem waarmee de AV-systemen en de video-conference systemen met elkaar worden verbonden en waarmee gebruikers op een eenvoudige wijze draadloos kunnen koppelen.
Programma van Eisen	Het document met daarin de eisen waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen. Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven. Het Programma van Eisen is als bijlage toegevoegd.
TenderNed	Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan VNOG ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure gebruik maakt en waarlangs deze hele aanbestedingsprocedure verloopt.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Er wordt onderscheid gemaakt tussen facultatieve en verplichte Uitsluitingsgronden. De op de onderhavige aanbestedingsprocedure toepasselijke Uitsluitingsgronden vloeien voort uit het UEA.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het UEA is de eigen verklaring van de Inschrijver zoals bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012 over o.a. de Uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen.
Verificatiefase	De gehele fase die voorafgaat aan de definitieve gunning waarin VNOG bewijsstukken in het kader van het Uniform

Europees Aanbestedingsdocument kan opvragen, controleren en waarin VNOG (nader) kan verifiëren of de Inschrijver en diens Inschrijving daadwerkelijk aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoen.

**Video-conference
systemen**

Video-conference systemen en audioapparaten behorende bij video-conference- en presentatieopstellingen.

Inleiding

Dit Beschrijvend document betreft de openbare procedure voor de levering van audiovisuele middelen (hierna AV-middelen) en de daarmee samenhangende dienstverlening voor VNOG.

Inschrijvingen dienen met inachtneming van dit Beschrijvend document en de andere aanbestedingsstukken te worden opgesteld en ingediend. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsdocumenten door VNOG worden geplaatst op TenderNed en dat alle informatie tussen VNOG en de (potentiële) Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover <https://www.TenderNed.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>.

Let op: VNOG attendeert u erop dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. Als (potentiële) Inschrijver bent u zelf verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Zie voor meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning: [eHerkenning: inloggen of nieuw account aanmaken | TenderNed](#).

Hieronder een leeswijzer voor het document:

- Hoofdstuk 1 geeft een beschrijving van VNOG;
- Hoofdstuk 2 beschrijft de inhoud van de Opdracht inclusief nadere informatie over de aanbesteding en contractvorm;
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure en de vereisten aan de Inschrijving;
- Hoofdstuk 4 beschrijft de verschillende mogelijkheden om in te schrijven op de aanbesteding inclusief de bijbehorende voorwaarden;
- Hoofdstuk 5 geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen waaraan Inschrijver dient te voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen;
- Hoofdstuk 6 gaat in op de eisen, wensen en bijzondere voorwaarden van de Opdracht;
- Hoofdstuk 7 beschrijft de beoordelings- en gunningsprocedure;
- Hoofdstuk 8 bevat een checklist waarin overzichtelijk is weergegeven welke documenten door iedere Inschrijver bij het doen van een Inschrijving moeten worden ingediend en welke bewijsmiddelen door de winnende Inschrijver na de voorlopige gunningsbeslissing moeten worden ingediend.

De volgende documenten maken als bijlagen deel uit van dit Beschrijvend document en zijn separaat gepubliceerd op TenderNed:

Bijlage 1: GIBIT 2025;

Bijlage 2: Programma van Eisen;

Bijlage 3: Prijzenblad;

Bijlage 4: Conceptovereenkomst;

Bijlage 5: Formulier referentieopdracht;

Bijlage 6: Verklaring geen Russische betrokkenheid;

Bijlage 7: Klachtenprocedure VNOG inclusief klachtenformulier;

Bijlage 8: Verklaring samenwerkingsverband;

Bijlage 9: Verklaring middelen derde;

Bijlage 10: Huidige AV-middelen VNOG;

Bijlage 11: aanvullende informatie Casus K1;

Bijlage 12: Werken voor de VNOG (V5. 07082026)

1 Aanbestedende dienst

1.1 Veiligheidsregio Noord- en Oost- Gelderland

De Aanbestedende dienst is VNOG. VNOG heeft één missie:

Samen werken aan veiligheid.

Onze belangrijkste doelen zijn het voorkomen, beperken en bestrijden van incidenten, rampen en crises, en herstel na een ontwrichte situatie. Dit doen wij samen met partners als politie, ambulancediensten, waterschappen en defensie.

Wij werken vanuit onze merken: VNOG, Brandweer en GHOR (geneeskundige hulpverlening in de regio).

VNOG is één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. In de regio werken 22 gemeenten samen, van Winterswijk tot Harderwijk. In de afdeling Risico- en crisisbeheersing komen de lijnen samen die VNOG met andere partners in de hulpverlening kent. Daarbij gaat het onder andere om Defensie, Rijkswaterstaat en waterschappen.

Een fijnmazig netwerk van 56 brandweerposten én betrokken (vrijwillige) medewerkers vormen de basis voor de uitruktaken van de brandweer in onze Veiligheidsregio.

De GHOR geeft op basis van afspraken met ambulancediensten, zorginstellingen, zorgaanbieders en de GGD-invulling aan de geneeskundige hulpverlening bij rampen en ongevallen.



Voor meer informatie over VNOG wordt verwezen naar de website www.vnog.nl.

2 Omschrijving van de Opdracht

2.1 Doel en beschrijving van de Opdracht

Het doel is het sluiten van een raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer voor de levering van audiovisuele middelen (AV-middelen) inclusief de daarmee samenhangende dienstverlening.

VNOG beoogt een integrale dienstverlening waarbij Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de levering, installatie, het onderhoud en beheer van AV-middelen alsmede voor gebruikersondersteuning in de vorm van telefonische support op afstand, trainingen en digitale handleidingen. De leverancier fungeert als enig aanspreekpunt en draagt de volledige contractuele, operationele en kwaliteitsverantwoordelijkheid, ongeacht de inzet van eventuele onderaannemers.

Gunning van de Opdracht zal plaatsvinden op grond van de naar het oordeel van VNOG economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld op basis van de “beste prijs-kwaliteitverhouding” (BPKV).

2.1.1 Beschrijving van de huidige situatie

In de huidige situatie worden de AV-middelen en daarmee samenhangende dienstverlening geleverd door één (1) Opdrachtnemer.

VNOG beschikt over 60 locaties verspreid over 22 gemeenten, waaronder:

- Onbemande brandweerkazernes;
- Bemande brandweerkazernes;
- Oefenlocaties;
- Kantoorlocaties;
- Een crisiscentrum dat 24/7 operationeel is.

De aanwezige AV-middelen verschillen per locatie. In bijlage 10 is een overzicht gegeven van de aanwezige AV-middelen per locatie. Dit overzicht is gebaseerd op registraties van de huidige leverancier en kan gedurende de looptijd wijzigen door toevoeging of afstoting van locaties en/of wijzigingen in type middelen. Een belangrijke ontwikkeling is de geplande realisatie van een nieuwe locatie (vanaf nu Veiligheidscentrum) van circa 4000 m² in Apeldoorn in 2029.

De gebruikers binnen VNOG zijn te verdelen in twee type gebruikersgroepen, te weten:

Type 1: Beroepsmedewerkers (reguliere situatie)

Onder deze gebruikersgroep valt al het kantoorpersoneel en medewerkers die de AV-middelen buiten een incident om gebruiken. De AV-middelen binnen deze groep worden met name gebruikt voor presentatie en video-conferencing.

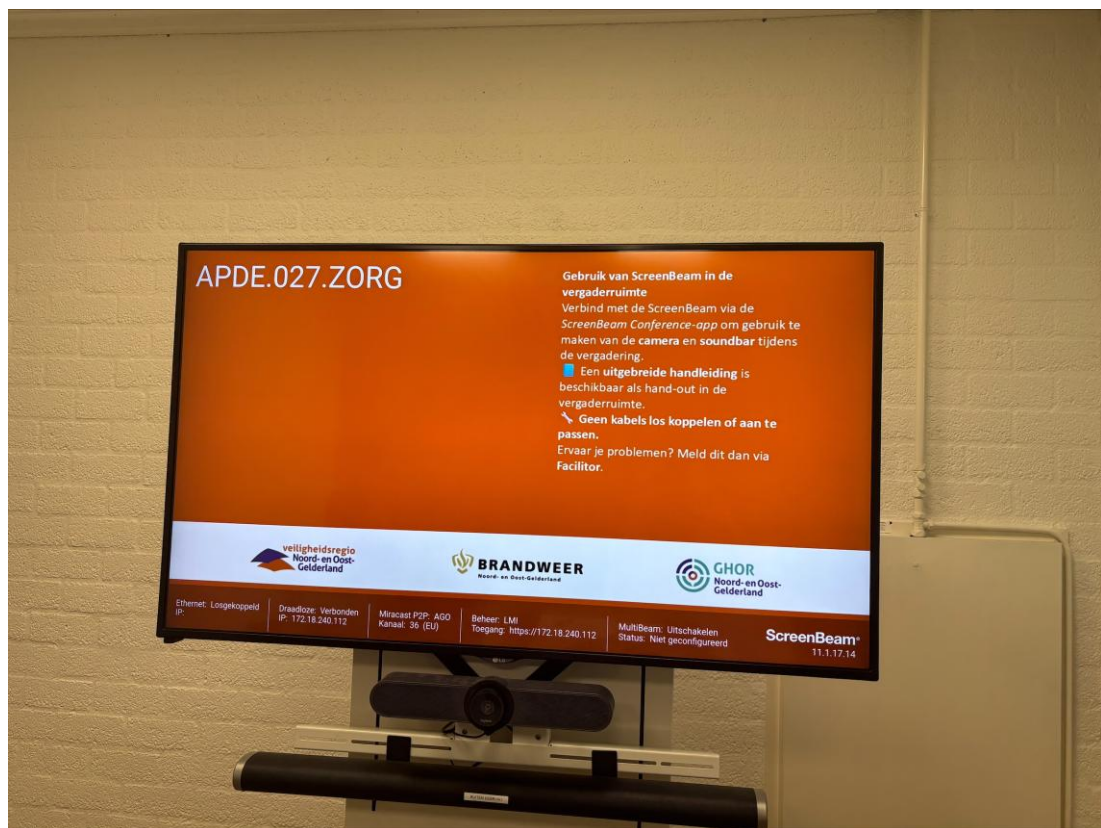
Type 2: Medewerkers die betrokken zijn bij een incident (o.a. medewerkers die werkzaam zijn in het Multi actie Centrum (MAC))

Deze groep medewerkers is 24/7 oproepbaar en bereikbaar. Om deze reden is een hogere betrouwbaarheidsgraad en stabiliteit van apparatuur van belang.

Opdrachtnemer dient

Het niveau van digitale vaardigheden van gebruikers binnen allebei de gebruikersgroepen van de AV-middelen varieert sterk. Binnen allebei de groepen zijn medewerkers werkzaam met zeer beperkte digitale vaardigheden.

De huidige gebruikersondersteuning beperkt zich tot de korte tekst op het AV-systeem en een fysieke handleidingen (zie foto hieronder). Veel gebruikers binnen de VNOG, vooral de groep gebruikers met minder digitale vaardigheden, ervaren alsnog problemen met het koppelen met de AV-middelen doordat de tekst erg summier is. Structurele verdere gebruikersondersteuning, training en digitale ondersteuning zijn minimaal of ontbreken volledig.



2.1.2 Beschrijving van de gewenste situatie

Inschrijver is verantwoordelijk voor:

- Levering van merkonafhankelijke AV-middelen waaronder; beeldschermen, video-conference systemen, presentatiesystemen en portable video-conference oplossingen. Onder merkonafhankelijk wordt verstaan dat de opdrachtnemer niet gebonden is aan één fabrikant en op basis van functionele eisen meerdere gelijkwaardige merken kan aanbieden;
- Onderhoud en updates van de AV-middelen;
- Storingsafhandeling volgens overeengekomen afspraken (op te stellen in SLA conform Programma van Eisen zie paragraaf 6.2);
- Structureel verzorgen van gebruikersondersteuning in de vorm van trainingen voor de gebruikers van de AV-middelen op locaties van VNOG en telefonische support op afstand;
- Aanbieden van compacte digitale handleidingen voor het gebruik van AV-middelen;
- Beheer van AV-middelen.

Vanuit de beheersbaarheid, duurzaamheid en gebruikerservaring acht VNOG het wenselijk dat nieuw te leveren AV-middelen logisch aansluiten op de huidige AV-infra. Inschrijver beheert zowel de reeds aanwezige als de nieuw aan te schaffen AV-middelen.

Vanwege de spreiding van de locaties binnen de grote regio en de vele onbemande locaties is het van belang dat Inschrijver tijdig de planning communiceert en hierbij veel afstemming heeft met VNOG. Hierbij verwacht VNOG een proactieve houding van Inschrijver.

Om ervoor te zorgen dat alle gebruikers de AV-middelen kunnen gebruiken, heeft VNOG de behoefte aan laagdrempelige structurele gebruikersondersteuning. Deze gebruikersondersteuning bestaat tenminste uit telefonische support op afstand en compacte digitale handleidingen op B1-niveau. De handleidingen dienen ook geschikt te zijn voor gebruikers met beperkte digitale vaardigheden. Ook verwacht VNOG ook van Inschrijver dat zij op afroep trainingen kan verzorgen op locatie van VNOG. Naast de handleidingen en trainingen is VNOG ook op zoek naar andere innovatieve manieren om de gebruikers te ondersteunen en op te leiden omtrent het gebruik van AV-middelen. Hiervoor wordt verwacht van Inschrijver om met innovatieve oplossingen te komen die aansluiten bij de trends en ontwikkelingen binnen de branche.

Inschrijver dient de pick-up & return processen zo efficiënt mogelijk in te richten met inachtneming van de garantietermijnen. Hiermee wordt bedoeld dat de downtime van AV-middelen wordt geminimaliseerd en de overlast op kantoor tot een minimum wordt beperkt.

Onder beheer wordt verstaan de ondersteuning van Inschrijver om grip en zicht te houden op alle geleverde AV-middelen. Hieronder verstaat VNOG voornamelijk voorraadbeheer, versiebeheer, het aanpassen van documentatie en het up-to-date houden van systemen met de meest recente software. Vooralsnog verwacht VNOG niet dat Inschrijver realtime monitoring zal uitvoeren op bijvoorbeeld presentatiesystemen, maar deze

behoefte kan wel ontstaan gedurende de looptijd van de overeenkomst en behoort dan tot de scope van deze opdracht.

Indien VNOG in de toekomst gebruik wenst te maken van realtime monitoring zal dit plaatsvinden via een nadere uitvraag bij Inschrijver op dezelfde manier als de levering van niet in het prijzenblad opgenomen AV-middelen zoals hieronder beschreven.

VNOG maakt gebruik van een eigen ICT-infrastructuur met specifieke eisen ten aanzien van netwerkarchitectuur en informatiebeveiliging. De aangeboden MDM-oplossing dient geschikt te zijn voor implementatie binnen deze omgeving. Om veiligheidsredenen worden deze eisen niet vooraf openbaar gemaakt. De geschiktheid van de aangeboden MDM-oplossing wordt tijdens de verificatiefase getoetst.

Levering van niet in het prijzenblad opgenomen AV-middelen en aanverwante componenten

Indien VNOG gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoefte heeft aan AV-middelen of aanverwante componenten die niet expliciet zijn opgenomen in Bijlage 3 (Prijzenblad), behoort de levering hiervan eveneens tot de scope van de Overeenkomst, mits deze AV-middelen passen binnen de aard en doelstelling van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend Document inclusief bijlagen. Opdrachtnemer brengt hiervoor op verzoek van VNOG een afzonderlijke offerte uit. De aangeboden prijzen dienen marktconform te zijn. Onder marktconform verstaat VNOG-prijzen die in redelijke verhouding staan tot de gevraagde werkzaamheden en aansluiten bij het prijsniveau dat voor vergelijkbare producten en dienstverlening in de markt gebruikelijk is. Op verzoek van VNOG verstrekt Opdrachtnemer inzicht in de prijsopbouw van de aangeboden oplossing waaruit blijkt dat de aangeboden prijzen marktconform zijn. VNOG is niet verplicht de aangeboden offerte te accepteren.

Buiten de scope van deze opdracht vallen

- De levering, het onderhoud en beheer van AV-middelen in de Mobiele Commando Unit (MCU);
- Narrowcastingsoftware;
- De digitale reserverings- en informatieschermen voor ruimtes op locaties.

2.2 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst

De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 januari 2027. De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. VNOG heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst twee (2) keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van ieder maximaal één (1) jaar. Hiermee komt de totale maximale duur van de Overeenkomst op vier (4) jaar.

De jaarlijks geraamde waarde van de Overeenkomst is €87.500 exclusief BTW. Deze raming is gebaseerd op basis van de verwachte investeringen de komende vier (4) jaar op basis van de meerjareninvesteringsplanning van VNOG. De totale geraamde waarde van de Overeenkomst voor de gehele looptijd is €350.000 exclusief BTW.

De maximale waarde van de Overeenkomst bedraagt €420.000 exclusief BTW (120% van de opdrachtwaarde zoals hierboven beschreven). Bij het vaststellen van deze maximale waarde is rekening gehouden met mogelijke toenames van de behoefte en prijsstijgingen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Indien de maximale opdrachtwaarde wordt bereikt vóór afloop van de contractduur, eindigt de overeenkomst van rechtswege. VNOG is in dat geval geen vergoeding of schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer.

De geraamde waarde is indicatief. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen.

2.3 Wijze van aanbesteding

2.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese openbare aanbestedingsprocedure:

- Het grootste gedeelte van de opdracht betreft een levering.
- De totale kostenraming van de opdracht zal over de gehele looptijd de drempel van €216.000,- overschrijden;
- Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimumaantal te selecteren inschrijvers dat is voorgeschreven bij het toepassen van de niet openbare procedure, waardoor het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leidt tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en VNOG.

2.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De gemotiveerde redenen hiervoor zijn:

- VNOG is van mening dat de Opdracht één onlosmakelijke opdracht betreft. De verschillende onderdelen van de Opdracht vervullen zodanig één economische en één technische functie en daarom is geen sprake van samenvoeging van meerdere opdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet 2012;
- De mate van samenhang van de Opdracht is dusdanig dat in de optiek van VNOG, opdeling in percelen zou leiden tot onnodig hoge transactiekosten voor zowel VNOG als de inschrijvers;
- Een verdeling in percelen leidt voor VNOG tot een beheerlast die ingewikkeld en kostbaar wordt;
- De opdracht is in de optiek van VNOG dusdanig dat deze voldoende toegankelijk is voor het midden-en kleinbedrijf al dan niet via hoofd- en onderaannemerschap.

2.4 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van VNOG. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Datum & tijd	Activiteit
18 augustus 2026	Verzending aankondiging; Beschrijven document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op TenderNed.
<i>15 september 2026 Voor 10:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen schriftelijke vragen met betrekking tot dit beschrijvend document inclusief bijlagen</i>
25 september 2026	Streefdatum verzending Nota van Inlichtingen 1
<i>6 oktober 2026 Voor 10:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen schriftelijke vragen met betrekking tot de Nota van Inlichtingen 1</i>
12 oktober 2026	Streefdatum verzending Nota van Inlichtingen 2
<i>23 oktober voor 10:00 uur</i>	<i>Sluiting Inschrijvingstermijn</i>
Week 44 t/m 46	Evaluatie Inschrijvingen
12 november 2026	Verwachte datum van de mededeling van de voorlopige Gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
19 november 2026 26 november om 10:00 uur op een nader te bepalen locatie	Verificatie zie paragraaf 7.4
4 december 2026	Definitieve gunning
7 december 2026 om 10:00 uur op een nader te bepalen locatie	Startgesprek implementatie
1 januari 2027	Beoogde ingangsdatum Overeenkomst

3 Inschrijvingsprocedure en Inschrijvingsvereisten

3.1 Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via onderstaande contactpersoon via TenderNed te verlopen.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Roos van der Meijden
Functie	Adviseur inkoop
Telefoon:	06-28139929
Naam plaatsvervanger	Jeroen Spaan
Functie	Adviseur inkoop
Telefoon	06-43470114

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform
Contact	Servicedesk van TenderNed
E-mailadres	Mailen servicedesk TenderNed
Telefoon:	088 – 310 7724

Het is (potentiële) Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van VNOG contact te hebben, noch met (externe) personen/entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken zijn bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft dat geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). VNOG beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van VNOG.

VNOG zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de (potentiële) Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

3.2 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning via TenderNed bij VNOG te worden ingediend. De (potentiële) Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door VNOG geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document en de Nota van Inlichtingen, heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Bij deze aanbesteding zijn twee inlichtingenrondes in de planning opgenomen. De tweede ronde dient hoofdzakelijk voor verdiepende vragen naar aanleiding van de eerste ronde. Er mogen geen nieuwe vragen worden gesteld. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van VNOG tot disproportionele situaties zou leiden.

VNOG wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor Aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. VNOG kan besluiten een vraag of wijzigingsvoorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt VNOG dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

3.3 Indienen Inschrijving

Inschrijvingen dienen conform de voorschriften in dit Beschrijvend document te zijn opgemaakt en te worden ingediend. VNOG wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving in hoofdstuk 8. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van de beschreven voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan VNOG besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure en de Inschrijving komt dan niet langer in aanmerking voor gunning.

Indien Inschrijver wenst mee te dingen bij deze aanbesteding dan moet hij zich conformeren aan het gestelde in de documenten behorende bij deze aanbesteding.

Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver onverkort en zonder voorbehoud in met alle bepalingen als gesteld in deze documenten.

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning bij “sluiting Inschrijvingstermijn” te zijn ingediend. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de Inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen. De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van VNOG digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

VNOG adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de Inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving ingediend.

De formats die als onderdeel van uw Inschrijving moeten worden ingevuld en bijgevoegd, zijn separaat op het aanbestedingsplatform gepubliceerd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van VNOG.

3.4 Instemming

Door indiening van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure en de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten, inbegrepen het Programma van Eisen, de concept Overeenkomst, de Nota 's van Inlichtingen en de Inkoopvoorwaarden.

3.5 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

3.6 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de GIBIT (2025) van toepassing. Leverings-, verkoop- of andere algemene voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand

gewezen en zijn niet van toepassing. Inschrijvingen die onder voorwaarden of voorbehoud worden ingediend, worden terzijde gelegd.

3.7 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende onderneming(en) te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend of een volmacht bij de Inschrijving ingediend te worden.

3.8 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan VNOG toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

3.9 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg opgesteld. Mocht naar het oordeel van de (potentiële) Inschrijver toch sprake zijn van een onduidelijkheid, onvolkomenheid, tegenstrijdigheid, fout, strijdigheid met de wet- en regelgeving, of van een (andere) omissie, dan is de (potentiële) Inschrijver gehouden VNOG vóór het sluiten van de termijn voor het stellen van vragen, via TenderNed ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Van de (potentiële) Inschrijvers wordt dus een proactieve houding verwacht: vragen en klachten dienen tijdig te worden ingediend en wel op een zodanig tijdstip dat deze nog rechtgezet kunnen worden door VNOG. Na het verschijnen van de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn. Handelen in strijd met genoemde proactiviteits-/waarschuwplicht leidt tot rechtsverwerking.

3.10 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. VNOG kan, op verzoek, afwijken van deze eis.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden terzijde gelegd.

3.11 Klachtenprocedure

Een Inschrijver die klachten heeft over VNOG in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van VNOG via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (bijlage 7) en dient deze per e-mail te richten aan het klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Voordat Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 3.1) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 3.2).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenreglement, maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan VNOG of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist VNOG of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van VNOG

Het indienen van een klacht bij VNOG schort de aanbestedingsprocedure niet (automatisch) op. VNOG is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

3.12 Rechtsbescherming

VNOG neemt een rechtsbeschermingstermijn in acht van twintig (20) kalenderdagen, welke aanvangt op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers is verzonden. Aan deze (voorlopige)

gunningsbeslissing kan de winnende Inschrijver derhalve geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in van diens aanbod in de zin van artikel 6:217 lid 1 BW.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing van VNOG, dan dient deze Inschrijver op straffe van verval van recht een kort geding aanhangig te maken door binnen genoemde termijn van 20 kalenderdagen een kortgedingdagvaarding te (laten) betekenen aan het adres van VNOG. Het kort geding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem. Indien niet binnen voornoemde termijn een kortgedingdagvaarding correct is betekend, gaat VNOG ervan uit dat Inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing en voorgenomen gunning. Inschrijver is niet ontvankelijk in zijn vorderingen, indien Inschrijver niet tijdig en correct een kortgedingdagvaarding aan VNOG heeft laten betekenen. De dagvaarding dient in ieder geval tevens op de kortst mogelijke termijn via de berichtenmodule in TenderNed te worden verzonden naar de contactpersoon van deze aanbesteding zoals eerder benoemd in dit Beschrijvend document. Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

Indien niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de (voorlopige) gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van die beslissing. VNOG is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Een winnende Inschrijver, althans een Inschrijver waaraan VNOG de Opdracht voorlopig heeft gegund, dient zich in het kort geding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van VNOG.

Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervaltijd van 20 kalenderdagen zelfstandig een kort geding te entameren. Meeliften op/via een interventie of een kort geding van een andere inschrijver is dus niet toegestaan.

3.13 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de uiterste inschrijftermijn verstreek.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 14 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

VNOG kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

3.14 Valse verklaringen

VNOG behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. VNOG behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen.

VNOG wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door VNOG kunnen worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor VNOG om over te gaan tot ontbinding en/of (per directe) opzegging van de gesloten Overeenkomst, zonder gehoudenheid tot schade- en/of kostenvergoeding.

3.15 Intrekken aanbestedingsprocedure

VNOG behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken. Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, informeert VNOG de Inschrijvers tijdig inclusief een motivatie van deze keuze. VNOG bepaalt of Inschrijvers in die situatie al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, wat de hoogte daarvan is. VNOG is niet verplicht de Opdracht te gunnen.

4 Mogelijkheden om in te schrijven

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend. Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of die tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. Uitzondering op eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving is enkel van toepassing in gevallen waarin de juridische verbondenheid van de (rechts-)personen de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden. Indien een onderneming van oordeel is dat daarvan sprake is, dient hij die situatie tijdig, minimaal 14 dagen voor de uiterste inschrijftermijn en onderbouwd, aan VNOG ter goedkeuring voor te leggen.

4.1 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.2 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk en ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring samenwerkingsverband' (bijlage 8) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het

samenwerkingsverband te worden vermeld dat als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en dat als enig aanspreekpunt voor VNOG dient tijdens zowel aanbestedingsprocedure als de uitvoeringsfase. Ook wenst VNOG uit deze verklaring op te maken welk lid van het samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Zoals eerder benoemd, mogen de deelnemers aan een samenwerkingsverband niet als deelnemer van een ander samenwerkingsverband op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- I. Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de Inschrijving van het betreffende samenwerkingsverband van de aanbesteding worden uitgesloten.
- II. Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een Inschrijving heeft ingediend, de Inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- III. Ingeval een deelnemer als één (1) van de partijen met meerdere samenwerkingsverbanden heeft ingeschreven, zal aan de betreffende samenwerkingsverbanden worden verzocht te bepalen welke Inschrijving, waar deelnemer deel van uitmaakt, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, zodanig dat de deelnemer maar middels één (1) Inschrijving deelneemt aan de Aanbesteding. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal VNOG dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een samenwerkingsverband kan vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door VNOG van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van een procederend samenwerkingsverband en tot verval van recht.

De Verklaring samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een deelnemer mede namens de andere deelnemers van het samenwerkingsverband door middel van een kort geding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere deelnemers van het samenwerkingsverband te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Als dit voorschrift niet of niet volledig wordt nageleefd, verliest de dagvaarding haar rechtskracht en wordt zij juridisch gezien geacht nooit te zijn uitgebracht.

4.3 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze bekende onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij VNOG schriftelijk instemt met het alsnog niet

inzetten of vervangen van deze onderaannemer. De verdeling van de werkzaamheden tussen Inschrijver en de onderaannemer(s) moet bij Inschrijving worden aangegeven.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van VNOG.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor VNOG tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht één of meer onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de gestelde Uitsluitingsgronden (paragraaf 5.1) niet op de betreffende onderaannemer(s) van toepassing zijn. De Inschrijver dient daarom bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers, voor zover bekend bij inschrijving, een ingevuld UEA in te dienen.

De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (Uitsluitingsgronden);
- > Deel VI (ondertekening).

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 4.4.4 vervanging derden is van toepassing.

Let op: bij de Inschrijver aan wie VNOG de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de voorlopige gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden;
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

VNOG verlangt van de Inschrijver aan wie zij de Opdracht gunt, dat hij VNOG in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

4.4 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

4.4.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer derden. Een derde kan iedere ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met een dergelijk beroep op (een) derde(n), dan dient de Inschrijver dit in zijn UEA te vermelden en dient hij bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen. Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke Geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per Geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet);*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (Uitsluitingsgronden);*
- > *Deel IV;*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (Uitsluitingsgronden);*
- > *Deel IV (Geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde;*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 9) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver aan wie VNOG voornemens is de opdracht te gunnen, alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoonst dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 5.1 Beschrijvend Document).

4.4.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 5.2.3- een beroep wordt gedaan op een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet, zie ook paragraaf 4.3.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij VNOG daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerdere van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver dit specifiek aan te geven in het referentieformulier (bijlage 5).

4.4.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie VNOG op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven (7) kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing bewijsmiddel in te dienen waaruit blijkt dat hij doormiddel van dit beroep voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht zoals beschreven in paragraaf 5.2.1 Beschrijvend Document.

4.5 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst VNOG het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt VNOG de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 4.4.1 tot en met 4.4.3 genoemd. Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven (7) kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij VNOG anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die VNOG vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar zijn voor beoordeling door VNOG.

5 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning. Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere van deze vereisten, komt deze niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.

Per bewijsmiddel is aangegeven of deze door alle Inschrijvers bij het doen van de Inschrijving moeten worden ingediend of enkel door de Inschrijver aan wie VNOG voornemens is de Opdracht te gunnen. In dit laatste geval dient de desbetreffende Inschrijver deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek van VNOG te overleggen. In hoofdstuk 8 is een checklist bijgevoegd waarin is aangegeven welke documenten op welk moment moeten worden ingediend.

5.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting volgens hem disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. VNOG mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag VNOG meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat samenwerkingsverband, dan wordt het samenwerkingsverband als geheel uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Bewijsmiddelen Inschrijver aan wie VNOG voornemens is de Opdracht te gunnen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

VNOG aanvaardt ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

VNOG wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers worden geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door VNOG – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door VNOG te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

5.2 Geschiktheidseisen

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub paragrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, zal VNOG de Inschrijving terzijde leggen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA ‘selectiecriteria’ genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord ‘ja’ aan te kruisen.

Voor samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord ‘ja’ aan te kruisen.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 1: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een

goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende: de Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Bewijsmiddel Inschrijver aan wie de VNG voornemens is de Opdracht te gunnen:

Een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring dient op verzoek te worden overgelegd.

Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver dient, te beschikken over een passende verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid, die dekking biedt voor schade aan personen en zaken die kan ontstaan tijdens of als gevolg van de uitvoering van de Overeenkomst. VNOG acht een minimale dekking van € 1.250.000 per aanspraak en een minimale dekking van €2.500.000 per verzekeringsjaar passend. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst

Bewijsmiddel Inschrijver aan wie VNOG voornemens is de Opdracht te gunnen:

Bewijsmiddel waaruit ten minste de genoemde verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn.

5.2.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 3: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd.

Bewijsmiddel alle Inschrijvers

Om de ondertekende rechtsgeldigheid van de ingediende documenten te kunnen verifiëren en te voldoen aan deze geschiktheidseis dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister bij te voegen. Dit uittreksel mag niet

ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

5.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 4: Referenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kencompetenties:

Kerncompetentie 1

Inschrijver toont aan dat hij als hoofdaannemer eindverantwoordelijk is geweest voor een vergelijkbare integrale AV-dienstverlening voor één (1) Opdrachtgever. Onder vergelijkbare integrale AV-dienstverlening wordt minimaal verstaan de levering, installatie en onderhoud van AV-middelen en het verzorgen van gebruikersondersteuning in de vorm van trainingen en telefonische support op afstand.

Kerncompetentie 2

Inschrijver toont aan ervaring te hebben met het leveren, installeren en onderhouden van AV-middelen op minimaal tien (10) verschillende locaties voor één (1) opdrachtgever binnen één (1) opdracht.

Iedere kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentie.

De referenties dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en contactgegevens van de Opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de Opdracht waaruit blijkt dat u aantoonbare ervaring heeft met het naar tevredenheid uitvoeren van de bovenstaande kerncompetentie(s);
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum waarop de Inschrijvingstermijn sluit;
- ~~Alleen geheel afgeronde opdrachten mogen als referentie worden opgegeven.~~ Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Indien gebruik wordt gemaakt van een Opdracht welke nog niet (geheel) is afgerond, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- Vermeld duidelijk op het referentieformulier welke kerncompetentie het betreft. Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerde opdracht, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen;
- Ervaring van een onderaannemer wordt door VNOG uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.4. In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in samenwerkingsverband, wordt geëist dat het samenwerkingsverband tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddel alle Inschrijvers

Als onderdeel van de Inschrijving dient Inschrijver per referentieopdracht een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 5) bij te voegen.

5.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Geschiktheidseis 5: Geen Russische betrokkenheid

Naar aanleiding van het gewapend conflict in Oekraïne heeft de Europese Unie sanctiepakketten afgekondigd. Uit het vijfde sanctiepakket volgt dat er geen Russische ondernemingen mogen deelnemen aan Europese aanbestedingen.

De sancties gelden voor (nieuwe) aanbestedingen en lopende contracten van overheidsopdrachten boven de Europese drempelbedragen. Het gaat dan om aanbestedingen die onder de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied vallen. De sancties gelden ook voor aanbestedingen die in beide Aanbestedingswetten zijn uitgezonderd van aanbestedingsregelgeving. Meer informatie hierover is te lezen op de [website van Pianoo](#).

Bewijsmiddel alle Inschrijvers

Als onderdeel van de Inschrijving dient Inschrijver de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende “verklaring geen Russische betrokkenheid” (zie bijlage 6) bij te voegen.

5.4 Informatiebeveiligingsmanagementsysteem (ISO 27001)

Geschiktheidseis 6: Kwaliteitsnormen en certificering

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem voor informatiebeveiliging conform de norm NEN-EN-ISO 27001. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

Een Inschrijver dient, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem voor informatiebeveiliging conform de norm NEN-EN-ISO 27001. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 27001 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie;
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 27001 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie. Het is aan de inschrijver om aan te tonen dat dit daadwerkelijk gelijkwaardig is.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Bewijsmiddel Inschrijver aan wie VNOG voornemens is de Opdracht te gunnen:

Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 27001 norm of een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 27001 norm. In beide gevallen dient het certificaat te zijn afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

6 Eisen, wensen en bijzondere voorwaarden

6.1 Eisen en wensen

In het programma van eisen (bijlage 2) zijn de eisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. Inschrijver doet aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen in de aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen een prijsopgave. Daar waar Inschrijver in de Inschrijving heeft aangegeven op welke wijze invulling wordt gegeven aan een kwaliteitscriterium of eis dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door Inschrijver ingediende prijs in het prijzenblad.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als uit de inhoud van zijn Inschrijving voortvloeit dat het Programma van Eisen niet zal (kunnen) worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver toch niet voldoet aan een of meerdere gestelde eisen, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is VNOG gerechtigd de Overeenkomst zonder gehoudenheid tot schade- en/of kostenvergoeding te ontbinden.

6.2 Service Level Agreement (SLA)

VNOG verlangt dat de voorlopig winnende Inschrijver een SLA opstelt. Het SLA dient uiterlijk ~~17 november~~ **23 november** om 10:00 uur via TenderNed bij VNOG te worden aangeleverd. In de SLA zijn de overeengekomen serviceniveaus, responstijden, oplostijden, prestatie-indicatoren (KPI's), rapportageafspraken en escalatieprocedures vastgelegd.

De inhoud van het SLA wordt besproken tijdens het verificatieproces zoals in paragraaf 7.4 beschreven.

De eisen waaraan de SLA minimaal dient te voldoen zijn opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 02).

6.3 Duurzaamheid

VNOG werkt aan een duurzame, toekomstbestendige en maatschappelijk verantwoorde organisatie. Duurzaam inkopen is hierin een essentieel instrument. Door bewust te

kiezen voor duurzame producten diensten en leveranciers verkleint VNOG haar ecologische voetafdruk, stimuleert zij de circulaire economie en draagt zij bij aan haar klimaatdoelen.

Doelen:

De VNOG streeft ernaar om uiterlijk in 2030:

- 55% CO₂-reductie te realiseren (t.o.v. 2022);
- Minimaal 50% circulair in te kopen;

In het kader van deze aanbesteding/overeenkomst ziet VNOG onderstaande onderwerpen als aandachtspunt voor verduurzaming. Opdrachtnemer dient dit te respecteren gedurende de contractperiode en er een actieve bijdrage aan te leveren.

6.3.1 Voertuigen & mobiliteit

Bij mobiliteit ligt de nadruk op CO₂-reductie. Concreet betekent dit voor deze aanbesteding dat Opdrachtnemer ten behoeve van deze opdracht gebruik maakt van emissievrije voertuigen zoals volledig elektrische voertuigen of voertuigen die rijden op waterstof/brandstofceltechnologie. Hybride voertuigen vallen niet onder deze definitie. Dit is een vereiste (zie ook eis Dzh.03). Dit geldt voor alle personenvoertuigen en servicebussen waarin AV-middelen tot 75 inch kunnen worden vervoerd. Voor grotere voertuigen (zoals bijvoorbeeld vrachtwagens) geldt deze eis niet, maar heeft VNOG wel de voorkeur voor emissievrije opties.

6.3.2 Milieubelasting en afvalreductie

VNOG streeft naar minimalisatie van de milieubelasting over de gehele levenscyclus (productie, gebruik en afdanking) van de te leveren AV-middelen. VNOG geeft de voorkeur aan producten die energiezuinig zijn, aantoonbaar bestaan uit gerecycled en/of biobased materiaal en/of refurbished zijn.

Verpakkingen zijn minimaal en recyclebaar. VNOG verwacht dat de verpakkingen door Inschrijver worden meegenomen en gescheiden/circulair verwerkt worden binnen de volledige keten. Als bewijs hiervan levert Inschrijver bij inschrijving een afvalmanagementrapportage aan van haar afvalverwerker waaruit dit blijkt.

7 Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk wordt eerst de beoordelingsprocedure beschreven waarin ook de gunningscriteria worden benoemd. Daarna volgt een beschrijving van de gunningsprocedure.

7.1 Beoordelingsproces

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend worden niet in behandeling genomen, deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de Inschrijvingstermijn wordt per Inschrijver gecontroleerd of de Inschrijving compleet is, of een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is en of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Inschrijvers die op basis van deze controle niet als geschikt worden bevonden, komen niet voor gunning in aanmerking. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en verder niet beoordeeld. Inschrijvingen van Inschrijvers die op basis van deze controle als geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt gecontroleerd of de Inschrijving voldoet aan de gestelde eisen. Inschrijvingen die niet, of slechts voorwaardelijk, voldoen aan de eisen worden ter zijde gelegd en verder niet beoordeeld.

Vervolgens worden de overgebleven Inschrijvingen die voldoen aan de eisen inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de kwalitatieve gunningscriteria a zoals in de paragrafen hieronder vermeld.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in dit Beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste-prijskwaliteitsverhouding (BPKV).

7.2 Beoordeling op basis van de gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van punten. De verschillende gunningscriteria zijn gewaardeerd in punten.

Totaalpunten prijs + totaalpunten gunningscriteria kwaliteit = vergelijkingsscore

De Inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste vergelijkingsscore heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam. **Het beoordelingsteam voor K1 en K2 bestaat uit vijf (5) beoordelaars.** In het beoordelingsteam zijn de volgende functies vertegenwoordigd:

- Programmamanager
- Medewerker facilitaire zaken
- Facilitair manager
- Ontwikkelaar operationele informatiesystemen
- Medior beheerder

Het beoordelingsteam voor K3 bestaat uit zeven (7) beoordelaars. Naast bovengenoemde functionarissen maken tevens twee (2) gebruikers van de AV-middelen deel uit van het beoordelingsteam.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt VNOG zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende Inschrijvingen zal per criterium **plaats door hetzelfde beoordelingsteam dat voor het betreffende gunningscriterium is samengesteld.**

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig en geeft zonder te overleggen met de andere leden punten aan de Inschrijvingen op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek. Vervolgens worden in een plenair overleg van het beoordelingsteam de argumenten die hebben geleid tot de individuele scores besproken. Het beoordelingsteam komt vervolgens tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningsprocedure.

De door het beoordelingsteam vastgestelde score in punten per kwaliteitscriterium worden per Inschrijving bij elkaar opgeteld. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in tabblad A cel B7 in het prijzenblad. Dit is de inschrijfprijs die als uitgangspunt dient bij het berekenen van de vergelijkingsscore.

In het geval dat Inschrijvingen een gelijke vergelijkingsscore hebben, dan geldt het volgende: Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale score in punten zal de doorslag geven, dus de Inschrijving met de hoogste score in punten op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de Inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale score in punten, de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale score in punten, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit:		Maximale score in punten
K1	Duurzame en toekomstbestendige AV-omgeving	30 punten
K2	Casus: aanpak dienstverlening	30 punten
K3	Gebruikersondersteuning	20 punten
<i>Totale maximale score van de kwaliteitscriteria</i>		80 punten

Prijs: te bepalen aan de hand van de Inschrijfprijs conform het ingevulde prijzenblad

Prijs:		Maximale score in punten
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op prijzenblad</i>	20 punten

7.2.1 Toelichting op het gunningcriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwalitatieve gunningscriteria beschreven. Ook is beschreven hoe de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van deze kwalitatieve gunningscriteria zal plaatsvinden.

VNOG verzoekt om de uitwerking van de criteria K1 t/m K3 in een separate bijlage bij de Inschrijving toe te voegen. Hierbij begint ieder gunningscriterium op een nieuwe pagina waarbij duidelijk wordt vermeld dat het gaat om de uitwerking van het desbetreffende criterium. Bij ieder gunningscriterium is een maximaal aantal pagina's gegeven. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. De score voor dit gunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door Inschrijver ingediende uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K1- Duurzame en toekomstbestendige AV-omgeving

VNOG streeft naar een audiovisuele omgeving die duurzaam, toekomstbestendig en eenvoudig beheerbaar is en aansluit op de bestaande AV-infrastructuur. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze gedurende de contractperiode actief bijdraagt aan het beheer, onderhoud, de levensduurverlenging en de doorontwikkeling van de audiovisuele middelen.

Beschrijf op welke wijze Inschrijver gedurende de contractperiode bijdraagt aan een toekomstbestendige, duurzame en beheerbare audiovisuele omgeving voor VNOG. De uitwerking dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

- De aangeboden AV middelen inclusief de verwachte levensduur en de wijze waarop deze bijdragen aan een toekomstbestendige AV-omgeving;
- Het beheerproces voor zowel bestaande als nieuw te leveren AV-middelen, inclusief configuratiebeheer, monitoring, onderhoud en de beschikbaarheid van onderdelen en updates gedurende de levensuur van de AV-middelen;
- De maatregelen die Inschrijver treft ten aanzien van de aangeboden AV-middelen op het gebied van energie-efficiëntie, circulariteit en

levensduurverlenging;

- De wijze waarop relevante marktontwikkelingen, innovaties en technologische vernieuwingen worden gevolgd en toegepast binnen de AV-omgeving van VNOG.

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende elementen:

- De mate waarin de uitwerking bijdraagt aan een toekomstbestendige AV-omgeving;
- De mate waarin de uitwerking bijdraagt aan duurzaamheid, circulariteit en levensduurverlenging van de AV-middelen;
- De mate waarin de oplossing met minimale inspanningen voor VNOG beheerbaar en beschikbaar blijft gedurende de contractperiode.

De beantwoording van K1 dient plaats te vinden op maximaal vier (4) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van gunningscriterium K1. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

K2- Casus: aanpak dienstverlening

VNOG wenst een Opdrachtnemer die optreedt als regievoerder voor de levering, installatie, het onderhoud, beheer en de vervanging van audiovisuele middelen. Hierbij verwacht VNOG een proactieve houding waarbij de continuïteit van de dienstverlening wordt geborgd en VNOG zoveel mogelijk wordt ontzorgd.

Op de onbemande locatie 's-Heerenberg blijkt de volledige AV-installatie in de gecombineerde kantine-/instructieruimte technisch end-of-life. De huidige installatie bestaat uit een presentatiesysteem met beamer en projectiescherm. Omdat onderdelen niet langer leverbaar zijn, is vervanging noodzakelijk.

De ruimte biedt plaats aan circa 28 gebruikers en wordt ingezet voor zowel fysieke als hybride vergaderingen en instructies. De ruimte heeft een wisselende opstelling (theater, U- en blok opstelling). In bijlage 11 zijn foto's meegestuurd van deze kantine/instructieruimte ter illustratie. Ook bevat de bijlage een foto van de huidige presentatieopstelling en een tekening met daarin de afmetingen van de ruimte.

Het doel is het realiseren van een toekomstbestendige AV oplossing die:

- Aansluit bij de ruimte en inrichting van de post;
- Eenvoudig te bedienen is door wisselende gebruikers;
- Betrouwbaar en onderhoudsarm is;
- Voorzien is van videoconferencing;
- Kan worden voorzien van een IPTV-kastje dat door VNOG beschikbaar wordt gesteld.

Beschrijf hoe Inschrijver de hierboven beschreven vervanging uitvoert vanaf signalering van de vervangingsbehoefte tot en met ingebruikname van de nieuwe AV-middelen. De uitwerking dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

- Inventarisatie en advies;
- Planning, communicatie en afstemming met VNOG;
- Borging van de beschikbaarheid van AV-middelen gedurende de vervanging;
- Plaatsing en installatie;
- Nazorg en evaluatie.

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende elementen:

- De mate waarin VNOG wordt ontzorgd gedurende het hele proces;
- De mate van proactiviteit;
- De mate waarin de continuïteit en beschikbaarheid van de audiovisuele voorzieningen wordt geborgd;
- De mate waarin het voorgestelde advies en de aanpak aansluiten bij de locatie, de gebruikersbehoefte en doelstellingen van VNOG.

De beantwoording van K2 dient plaats te vinden op maximaal vijf (5) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van gunningscriterium K2. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

K3- Gebruikersondersteuning

Binnen VNOG varieert het niveau van digitale vaardigheden van gebruikers. VNOG verwacht dat Opdrachtnemer gedurende de contractperiode actief bijdraagt aan het gebruiksgemak en de zelfredzaamheid van gebruikers ten aanzien van de AV-middelen.

Beschrijf op welke wijze Inschrijver gedurende de contractperiode invulling geeft aan gebruikersondersteuning ten aanzien van de aangeboden AV-middelen. De uitwerking dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

- De digitale handleidingen en het instructiemateriaal voor gebruikers van de AV-middelen;
- De wijze waarop de digitale handleiding in het AV systeem geïntegreerd kan worden en op afstand kan worden aangepast (zie eis AD.07);
- De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de trainingen zoals beschreven in eis AD.06;
- De wijze waarop gebruikers met beperkte digitale vaardigheden worden ondersteund bij het gebruik van de AV-middelen;
- Eventuele aanvullende ondersteuningsmaatregelen of innovaties die bijdragen aan het gebruiksgemak en de zelfredzaamheid van gebruikers.

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende elementen:

- De mate waarin de uitwerking aansluit bij gebruikers met verschillende niveaus van digitale vaardigheden (zowel sterk als zwak);

- De mate waarin de uitwerking bijdraagt aan het vergroten van de zelfredzaamheid van gebruikers;
- De mate waarin de gebruikersondersteuning praktisch, toegankelijk en innovatief is.

De beantwoording van K3 dient plaats te vinden op maximaal vijf (5) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van gunningscriterium K3. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

Beoordelingskader K1 t/m K3

De beoordelingscommissie beoordeeld de uitwerking van K1 t/m K3 conform onderstaande tabel:

Waardering	Maximale score
Uitstekend De beantwoording: - Voldoet volledig aan het gevraagde; - En sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van VNOG zoals in dit document beschreven; - En geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van VNOG; - En bevat alle gevraagde onderdelen en er wordt onderscheidende meerwaarde in relatie tot het gevraagde in de beantwoording van Inschrijver gezien; - En is uitstekend onderbouwd, concreet en realistisch. Op basis van de uitwerking is VNOG ervan overtuigd dat de Opdracht op een uitstekende wijze wordt uitgevoerd.	100% van de maximale score in punten
Goed De beantwoording: - Voldoet volledig aan het gevraagde; - En sluit goed aan bij de behoeften en wensen van VNOG zoals in dit document beschreven; - En geeft blijk van goed inzicht in de situatie van VNOG; - En bevat alle gevraagde onderdelen, maar er wordt geen onderscheidende meerwaarde in relatie tot het gevraagde in de beantwoording van de Inschrijver gezien; - En is goed onderbouwd, concreet en realistisch. Op basis van de uitwerking is VNOG ervan overtuigd dat de Opdracht op een goede wijze zal worden uitgevoerd.	90% van de maximale score in punten

Voldoende De beantwoording: - Bevat alle gevraagde onderdelen, maar niet alle onderdelen zijn volledig uitgewerkt. - En sluit voldoende aan bij de behoeften en wensen van VNOG zoals in dit document beschreven; - En geeft blijk van voldoende inzicht in de situatie van VNOG; - En is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch. Op basis van de uitwerking is VNOG ervan overtuigd dat de Opdracht op een voldoende wijze zal worden uitgevoerd.	60% van de maximale score in punten
Matig De beantwoording: - Bevat slechts een deel van de gevraagde onderdelen; - En/of sluit niet volledig aan bij de behoeften van VNOG zoals in dit beschrijvend document beschreven; - En/of geeft blijk van minimaal inzicht in de situatie van VNOG; - En/of is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch. Op basis van de uitwerking is VNOG in mindere/beperkte mate overtuigd dat de Opdracht op voldoende wijze zal worden uitgevoerd.	30% van de maximale score in punten
Onvoldoende De beantwoording ontbreekt volledig. OF De beantwoording: - Bevat slechts een beperkt deel van de gevraagde onderdelen; - En/of sluit onvoldoende aan bij de behoefte en wensen van VNOG zoals in dit document beschreven; - En/of geeft onvoldoende blijk van inzicht in de situatie van VNOG - Is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch. Op basis van de uitwerking heeft VNOG er geen vertrouwen in dat de Opdracht op voldoende wijze wordt uitgevoerd.	0% van de maximale score in punten

7.2.2 Toelichting op het gunningcriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's exclusief btw. De aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. Prijzen worden aangeboden in twee (2) decimalen.

Alle in het prijzenblad opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op een prognose voor de komende 4 jaar. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn Inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het is Inschrijvers niet toegestaan een irreële of manipulatieve inschrijving te doen. Een inschrijving is irreëel als naar het oordeel van VNOG op voorhand vaststaat dat de Inschrijver zijn/haar Inschrijving niet waar kan maken.

Een Inschrijving is manipulatief wanneer een Inschrijver de Opdracht door zijn/haar Inschrijving naar zich toe heeft weten te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar die een niet beoogd resultaat bewerkstelligt. Bijvoorbeeld wanneer op voorhand vaststaat dat een Inschrijver de Opdracht niet daadwerkelijk voor de aangeboden prijs kan uitvoeren en de kosten op een andere manier bij VNOG wil neerleggen.

Het doen van een irreële of manipulatieve Inschrijving leidt daarom tot uitsluiting. Inschrijver vult in het prijzenblad alle geel gemarkeerde velden in. De ingevulde prijzen en tarieven worden vermenigvuldigd met fictieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs op tabblad A cel B7. Deze totaalprijs is de Inschrijfprijs welke wordt gebruikt als uitgangspunt wordt gebruikt voor de beoordeling van het gunningscriterium prijs.

De score op het gunningscriterium prijs wordt berekend middels onderstaande formule:

$$\text{Score prijs} = \frac{\text{Inschrijfprijs laagste inschrijver}}{\text{Inschrijfprijs inschrijver}} \times 20 \text{ punten}$$

Het behaalde aantal punten op het gunningscriterium prijs wordt afgerond op twee decimalen.

Rekenvoorbeeld met fictieve bedragen:

Inschrijver	Prijs	Punten
A	€ 3000,00	20,00
B	€ 3500,00	17,14
C	€ 4000,00	15,00

Toelichting rekenvoorbeeld

Inschrijver A krijgt toegekend:

$$(\text{€}3.000,00 / \text{€}3.000,00) \times 20 = 20,00 \text{ punten}$$

Inschrijver B krijgt toegekend:

$$(\text{€}3.000,00 / \text{€}3.500,00) \times 20 = 17,14 \text{ punten}$$

Inschrijver C krijgt toegekend:

$$(\text{€}3.000,00 / \text{€}4.000,00) \times 20 = 15,00 \text{ punten}$$

7.3 Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende Inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze (voorlopige) gunningsbeslissing geen Overeenkomst tot stand. Na voorlopige gunning moet de Inschrijver met de hoogste totaalscore de gevraagde bewijsmiddelen (zie checklist in hoofdstuk 8) indienen.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht worden de naam van de Inschrijver, die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld, alsmede de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving ten opzichte van hun eigen Inschrijving. Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het gestelde in paragraaf 3.12.

7.4 Verificatie

Conform planning vindt tijdens de in paragraaf 3.12 genoemde rechtsbeschermingstermijn van 20 kalenderdagen, die tevens een contractuele vervalltermijn is, een POC plaats ter verificatie. Het doel van deze verificatie is vast te stellen dat de aangeboden AV-middelen en daarmee samenhangende dienstverlening overeenkomen met de informatie zoals opgenomen in de ingediende inschrijving.

De verificatie vindt plaats doormiddel van een verificatiegesprek waarin ten minste de invulling van het programma van eisen, de inhoud van de SLA en de technische en organisatorische implementeerbaarheid van de aangeboden MDM-oplossing binnen de ICT-omgeving van VNOG worden geverifieerd. Een demonstratie of testopstelling kan onderdeel zijn van de verificatie als aan de hand van de Inschrijving hierover vragen zijn ontstaan bij het beoordelingsteam.

De verificatie maakt geen onderdeel uit van de beoordeling van de inschrijving. Er worden geen punten toegekend en er vindt geen herbeoordeling van de inschrijving plaats. De verificatie heeft uitsluitend een controlerend karakter. Indien uit de verificatie blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt de Inschrijving alsnog ongeldig verklaard. VNOG kan in dat geval overgaan tot verificatie van de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde.

Indien de SLA op onderdelen nog niet voldoet aan het Programma van Eisen, wordt de Inschrijver in de gelegenheid gesteld deze onderdelen aan te passen conform de instructies van VNOG. Indien de SLA uiteindelijk alsnog niet aansluit op het Programma van Eisen of de Inschrijving, behoudt VNOG zich het recht voor om de Inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en de verificatieprocedure te starten met de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde.

Na beoordeling van de bewijsstukken en een succesvolle verificatie, kan VNOG overgaan tot de definitieve gunning en ondertekening van de Overeenkomst. VNOG wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.

8 Checklist

In onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver bij Inschrijving moeten worden ingediend:

Bij Inschrijving indienen:	
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed)
2.	Formulier referentieopdracht (zie bijlage 5)
3.	Uitwerking gunningscriteria K1 t/m K3
4.	Prijzenblad (zie bijlage 3)
5.	Verklaring geen Russische betrokkenheid (zie bijlage 6)
6.	Uittreksel beroeps- of Handelsregister
7.	Verklaring samenwerkingsverband (indien van toepassing, zie bijlage 8)
8.	Verklaring Middelen Derden (indien van toepassing, zie bijlage 9)
9.	Een afvalmanagementrapportage van de afvalverwerker van Inschrijver waaruit blijkt dat de verpakkingen gescheiden/circulair verwerkt worden binnen de volledige keten (zie paragraaf 6.3.2)

In onderstaande tabel zijn de bewijsmiddelen opgenomen die door de Inschrijver aan wie VNOG voornemens is de opdracht te gunnen, binnen zeven (7) **werkkalender** dagen na een verzoek van VNOG moeten worden ingediend. Uitzondering hierop vormt de SLA; deze dient te worden aangeleverd binnen de in paragraaf 6.2 gestelde termijn.

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:	
1.	Gedragsverklaring Aanbesteden
2.	Verklaring Belastingdienst
3.	Goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring
4.	Bewijs verzekering
5.	Bewijs Informatiebeveiligingsmanagementsysteem (ISO 27001)
6.	SLA (zie paragraaf 6.2)