1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Inkoopsamenwerking Noord Veluwe (ISNV)
Rechtsvorm van de koper:	Centrale overheidsinstantie
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Gemeente Ermelo Locatiemanager Oekraïne opvang

Beschrijving: Deze opdracht voor Locatiemanager Oekraïne opvang is voor 6 maanden en omvat twee hoofdtaken: Samen met de huidige locatiemanager het dagelijks beheer en de begeleiding op het opvangpark (circa 270 vluchtelingen), en; Het adviseren over de inrichting van de opvanglocatie Opdrachtnemer wordt geacht zelfstandig invulling te geven aan de uitvoering van de opdracht en adviezen uit te brengen over beheer, processen, samenwerking met ketenpartners en de toekomstige inrichting van de opvanglocatie. De opdracht kent als beoogde resultaten: dagelijks beheer van de opvanglocatie/een stabiele en veilige exploitatie van de opvanglocatie; een optimale samenwerking met interne en externe ketenpartners; concrete verbetervoorstellen voor processen rondom registratie, verhuizingen, bewonersbegeleiding en casemanagement; een advies over de toekomstige inrichting en doorontwikkeling van de opvanglocatie. De kandidaat is aantoonbaar in staat om te opereren in een politiek-bestuurlijke omgeving en beschikt over ervaring met opvangvraagstukken binnen het sociaal domein. Locatiemanager: fysieke aanwezigheid op de opvanglocatie is noodzakelijk voor een adequate uitvoering van de opdracht. De kerntaken voor de dagelijkse operatie zijn als volgt onderverdeeld: Locatiebeheer: Zorgen voor fysieke aanwezigheid op het park, inloopspreekuren draaien, toezicht houden via controlerondes en nauw contact onderhouden met de huismeester; Begeleiding en administratie: Fungeren als centraal aanspreekpunt (er is een tolk aanwezig) voor bewoners, ondersteunen bij inschrijvingen (BRP, huisarts, school) en coördineren van interne verhuizingen; Handhaving en monitoring: Toezien op de naleving van parkregels en landelijke richtlijnen, controleren van bezetting en arbeidssituatie, en toezicht houden op de betaling van eigen bijdragen; Facilitaire zaken en financiën: Verantwoordelijk voor financiële afwikkeling van facturen, inspectie van woningen en de coördinatie van inboedel. Stakeholdermanagement: Onderhouden van contacten met ketenpartners (zoals politie, GGZ, Veilig Thuis) en afstemming met parkbeheer, beveiliging en de Veiligheidsregio. Adviesrol Inrichting & Optimalisatie Oekraïne Opvang: Naast het dagelijks beheer ben jij de adviseur die de opvanglocatie toekomstbestendig vormgeeft. Je vertaalt landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen naar een concrete inrichting van de opvang, waarbij de behoeften van bewoners en de organisatie centraal staan. Strategisch vertalen: Je vertaalt actuele maatschappelijke trends en wetgeving naar een concreet inrichtings- en beheersplan voor de opvang. Leefomgeving & Welzijn: Je adviseert over een inrichting die privacy, sociale cohesie en een veilige woonomgeving in balans brengt. Je zet signalen vanuit de dagelijkse praktijk om in structurele verbeteringen. Optimalisatie: Je toetst de huidige processen (zoals registratie en interne verhuizingen) en komt met voorstellen om het dagelijks beheer efficiënter en humaner te maken. Je adviseert ook over de inrichting en positionering van de huidige casemanagers. Integraal samenwerken: Je zorgt dat de inrichting van de locatie aansluit bij de werkwijze van ketenpartners zoals de politie, GGZ, Welzijnsorganisaties en Veilig Thuis. Veiligheid: Je adviseert proactief over maatregelen die de locatie veilig en stabiel houden, met oog voor de lange termijn en continuïteit van de bezetting. Visieontwikkeling en Eindevaluatie: Naast de advisering over de inrichting en de dagelijkse operatie, stelt de opdrachtnemer gedurende de contractperiode een heldere, gedragen langetermijnvisie op voor de opvanglocatie. Tegen het einde van de opdracht (uiterlijk in de zesde maand) levert de locatiemanager een formele eindevaluatie op. Deze evaluatie dient als strategisch kompas voor de gemeente en bevat in ieder geval: Een grondige reflectie op de geleerde lessen, knelpunten en successen uit de afgelopen periode op het opvangpark. Een concreet advies over het vervolgtraject na de contractperiode inclusief scenario's voor de doorontwikkeling of eventuele afbouw van de locatie. Een gedetailleerd overzicht van de randvoorwaarden en middelen (zoals formatie, budget, facilitaire ondersteuning en de inzet van

Rijksoverheid

	casemanagers) die noodzakelijk zijn om de continuïteit, stabiliteit en veiligheid op de lange termijn te waarborgen.
Identificatiecode van de procedure:	4c3e346d-4bc5-4f2a-8aae-37da30fc24dc
Interne identificatiecode:	80814faa-3739-4400-b252-5664bcc6ac0f
Type procedure:	Niet-openbaar

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie documentatie

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	110 000 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Gemeente Ermelo Locatiemanager Oekraïne opvang
Beschrijving:	Deze opdracht voor Locatiemanager Oekraïne opvang is voor 6 maanden en omvat twee hoofdtaken: Samen met de huidige locatiemanager het dagelijks beheer en de begeleiding op het opvangpark (circa 270 vluchtelingen), en; Het adviseren over de inrichting van de opvanglocatie Opdrachtnemer wordt geacht zelfstandig invulling te geven aan de uitvoering van de opdracht en adviezen uit te brengen over beheer, processen, samenwerking met ketenpartners en de toekomstige inrichting van de opvanglocatie. De opdracht kent als beoogde resultaten: dagelijks beheer van de opvanglocatie/een stabiele en veilige exploitatie van de opvanglocatie; een optimale samenwerking met interne en externe ketenpartners; concrete verbetervoorstellen voor processen rondom registratie, verhuizingen, bewonersbegeleiding en casemanagement; een advies over de toekomstige inrichting en doorontwikkeling van de opvanglocatie. De kandidaat is aantoonbaar in staat om te opereren in een politiek-bestuurlijke omgeving en beschikt over ervaring met opvangvraagstukken binnen het sociaal domein. Locatiemanager: fysieke aanwezigheid op de opvanglocatie is noodzakelijk voor een adequate uitvoering van de opdracht. De kerntaken voor de dagelijkse operatie zijn als volgt onderverdeeld: Locatiebeheer: Zorgen voor fysieke aanwezigheid op het park, inloopspreekuren draaien, toezicht houden via controlerondes en nauw contact onderhouden met de huismeester; Begeleiding en administratie: Fungeren als centraal aanspreekpunt (er is een tolk aanwezig) voor bewoners, ondersteunen bij inschrijvingen (BRP, huisarts, school) en coördineren van interne verhuizingen; Handhaving en monitoring: Toezien op de naleving van parkregels en landelijke richtlijnen, controleren van bezetting en arbeidssituatie, en toezicht houden op de betaling van eigen bijdragen; Facilitaire zaken en financiën: Verantwoordelijk voor financiële afwikkeling van facturen, inspectie van woningen en de coördinatie van inboedel. Stakeholdermanagement: Onderhouden van contacten met ketenpartners (zoals politie, GGZ, Veilig Thuis) en afstemming met parkbeheer, beveiliging en de Veiligheidsregio. Adviesrol Inrichting & Optimalisatie Oekraïne Opvang: Naast het dagelijks beheer ben jij de adviseur die de opvanglocatie toekomstbestendig vormgeeft. Je vertaalt landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen naar een concrete inrichting van de opvang, waarbij de behoeften van bewoners en de organisatie centraal

Rijksoverheid

staan. Strategisch vertalen: Je vertaalt actuele maatschappelijke trends en wetgeving naar een concreet inrichtings- en beheersplan voor de opvang. Leefomgeving & Welzijn: Je adviseert over een inrichting die privacy, sociale cohesie en een veilige woonomgeving in balans brengt. Je zet signalen vanuit de dagelijkse praktijk om in structurele verbeteringen. Optimalisatie: Je toetst de huidige processen (zoals registratie en interne verhuizingen) en komt met voorstellen om het dagelijks beheer efficiënter en humaner te maken. Je adviseert ook over de inrichting en positionering van de huidige casemanagers. Integraal samenwerken: Je zorgt dat de inrichting van de locatie aansluit bij de werkwijze van ketenpartners zoals de politie, GGZ, Welzijnsorganisaties en Veilig Thuis. Veiligheid: Je adviseert proactief over maatregelen die de locatie veilig en stabiel houden, met oog voor de lange termijn en continuïteit van de bezetting. Visieontwikkeling en Eindevaluatie: Naast de advisering over de inrichting en de dagelijkse operatie, stelt de opdrachtnemer gedurende de contractperiode een heldere, gedragen langetermijnvisie op voor de opvanglocatie. Tegen het einde van de opdracht (uiterlijk in de zesde maand) levert de locatiemanager een formele eindevaluatie op. Deze evaluatie dient als strategisch kompas voor de gemeente en bevat in ieder geval: Een grondige reflectie op de geleerde lessen, knelpunten en successen uit de afgelopen periode op het opvangpark. Een concreet advies over het vervolgtraject na de contractperiode inclusief scenario's voor de doorontwikkeling of eventuele afbouw van de locatie. Een gedetailleerd overzicht van de randvoorwaarden en middelen (zoals formatie, budget, facilitaire ondersteuning en de inzet van casemanagers) die noodzakelijk zijn om de continuïteit, stabiliteit en veiligheid op de lange termijn te waarborgen.

Interne identificatiecode:	9ded32d4-7b68-4de7-ae9a-9b2b83010e04

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie documentatie

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum:	01/08/2026
Einddatum van de duur:	31/01/2027

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	2
Overige informatie over verlengingen:	Aanvullende verlengopties van 2 x 3 maanden

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	110 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

Rijksoverheid

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Wensen
Beschrijving:	2 wensen
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Matchgesprek
Beschrijving:	4 competenties
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	prijs
Beschrijving:	Prijs voor de gehele opdracht inclusief verlengingen
Beschrijving van de methode die moet worden gebruikt als de weging niet aan de hand van criteria kan worden uitgedrukt:	40% prijs / 60% kwaliteit (20% wensen en 40% matchgesprek)

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Gelderland
Informatie over de termijnen voor beroep:	Zie T43170

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0000

Er is geen winnaar gekozen en de mededinging is gesloten.

De reden waarom geen winnaar is gekozen:	Besluit van de koper, wegens gewijzigde behoeften

6.1.4 Statistische informatie

Samenvatting van de door de koper ontvangen beroepen:

Aantal klagers:	0

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	8

8. Organisaties

Rijksoverheid

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Inkoopsamenwerking Noord Veluwe (ISNV)
Registratienummer:	1100110011
Postadres:	Postbus 300
Stad:	Ermelo
Postcode:	3850 AH
Onderverdeling land (NUTS):	Veluwe (NL221)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Maya Groeneveld
E-mail:	inkoop@meerinzicht.nl
Telefoon:	+31851108402
Internetadres:	https://www.isnv.nl
Kopersprofiel:	https://s2c.mercell.com/buyer/3302

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Rechtbank Gelderland
Registratienummer:	82940827
Postadres:	Walburgstraat 2
Stad:	Arnhem
Postcode:	6811 CD
Onderverdeling land (NUTS):	Arnhem/Nijmegen (NL226)
Land:	Nederland
E-mail:	infobalie.rb-gel.arnhem@rechtspraak.nl
Telefoon:	+31883612000

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	ab551481-d5e9-4be4-a324-466ad66eaa88 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	18/08/2026 08:00 +00:00
Aankondiging datum verzending (eSender) :	18/08/2026 08:01 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid