



voor het leven
Sociale Verzekeringsbank

GEGEVENSUITWISSELINGSOVEREENKOMST

tussen

Sociale verzekeringsbank

&



DE ONDERGETEKENDEN:

1. **Sociale verzekeringsbank**, rechtspersoonlijkheid bezittend krachtens artikel 3 lid 2 Wet Structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen, gevestigd en kantoorhoudend te Amstelveen aan de Van Heuven Goedhartlaan 1 (1181 KJ), hierin rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw] [naam], [functie], hierna te noemen te noemen **SVB**,

en

2. [naam partner], gevestigd en kantoorhoudend te [plaats] aan [adres] [(postcode)], hierin rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw] [naam], [functie], hierna te noemen **Partner**,

hierna ook afzonderlijk te noemen **Partij**, of gezamenlijk te noemen **Partijen**,

OVERWEGENDE DAT:

- (A) SVB en Partner op [datum] een overeenkomst hebben gesloten met betrekking tot de inhuur van Professionals in schaal 8 en hoger, (de **Raamovereenkomst**), onder welke Raamovereenkomst nadere overeenkomsten zullen worden gesloten;
- (B) In het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst Partijen bepaalde informatie uitwisselen, waaronder Persoonsgegevens (zoals hieronder gedefinieerd en nader beschreven in Bijlage 1 bij deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst);
- (C) Partijen de betreffende Persoonsgegevens allebei voor eigen doeleinden verwerken en er geen sprake is van een gezamenlijke administratie of van gezamenlijke verwerkingsdoeleinden;
- (D) Partijen afdoende waarborgen wensen te creëren in verband met deze uitwisseling van Persoonsgegevens met het oog op de bescherming van de privacy en de fundamentele rechten en vrijheden van de Betrokkenen en met het oog daarop in deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst hun afspraken over het uitwisselen van Persoonsgegevens wensen vast te leggen.
- (E) Partijen willen borgen dat de onderhavige afspraken eveneens gelden voor de onder de Raamovereenkomst af te sluiten nadere overeenkomsten.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

1. DEFINITIES

- 1.1. In deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst worden de navolgende gedefinieerde begrippen met een begin hoofdletter gebruikt:

AP: de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthoudende autoriteit voor de naleving van de geldende Gegevensbeschermingswetgeving.

AVG: de Algemene Verordening Gegevensbescherming, voluit: Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de

verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

Bijlage: iedere bijlage bij deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst, die een onlosmakelijk deel daarvan uitmaakt.

Datalek: een "inbreuk in verband met persoonsgegevens" in de zin van art. 4 lid 12 van de AVG.

Gegevensuitwisselingsovereenkomst: deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst inclusief alle Bijlagen die onlosmakelijk hieraan zijn verbonden.

Ontvanger: de Partij die Persoonsgegevens in het kader van een Uitwisseling ontvangt.

Gegevensbeschermingswetgeving: alle toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de Verwerking en bescherming van persoonsgegevens, waaronder maar niet beperkt tot de AVG en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (**UAVG**).

Uitgewisselde Persoonsgegevens: de op grond van de Uitwisseling tussen Partijen uitgewisselde Persoonsgegevens.

Uitwisseling: de verstrekking van Persoonsgegevens op grond van de in Bijlage 1 gespecificeerde grondslag waarbij Ontvanger Persoonsgegevens van Verstrekker ontvangt om deze voor eigen doeleinden (verder) te verwerken.

Verstrekker: de Partij die Persoonsgegevens in het kader van een Uitwisseling verstrekt.

De termen **Verwerkingsverantwoordelijke**, **Betrokkene**, **Persoonsgegevens**, en **Verwerking** hebben dezelfde betekenis als in de AVG.

2. POSITIE VAN PARTIJEN

- 2.1. Deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst is van toepassing op iedere Uitwisseling.
- 2.2. Partijen onderkennen dat ze in het kader van de Uitwisseling allebei kwalificeren als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Gegevensbeschermingswetgeving.
- 2.3. De verantwoordelijkheid voor de Uitwisseling ligt bij Verstrekker. De verantwoordelijkheid voor de verdere Verwerking ligt bij Ontvanger.
- 2.4. Verstrekker bevestigt aan Ontvanger dat (a) zij de Uitgewisselde Persoonsgegevens tot aan de Uitwisseling rechtmatig verwerkte en (b) de Uitwisseling rechtmatig is.
- 2.5. Ontvanger bevestigt aan Verstrekker dat (a) zij de Uitgewisselde Persoonsgegevens vanaf het moment van ontvangst van de Uitgewisselde Persoonsgegevens verder zal verwerken in overeenstemming met de Gegevensbeschermingswetgeving en (b) zij de Uitgewisselde Persoonsgegevens uitsluitend zal verwerken voor het doel waarvoor die door Verstrekker aan Ontvanger zijn verstrekt (zoals beschreven in de Raamovereenkomst).
- 2.6. Partijen zullen voldoen aan hun respectievelijke verplichtingen onder de Gegevensbeschermingswetgeving. Partijen verlenen elkaar over en weer alle redelijke medewerking om de andere Partij in staat te stellen aan haar verplichtingen uit hoofde van de Gegevensbeschermingswetgeving te voldoen.
- 2.7. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 vrijwaren Partijen elkaar voor claims van Betrokkenen die voortvloeien uit een schending van het bepaalde in de artikelen 2.4 en 2.5.

- 2.8 Partner garandeert dat geen Persoonsgegevens zullen worden verwerkt buiten de EER. Persoonsgegevens mogen enkel worden verwerkt buiten de EER indien sprake is van een passend beschermingsniveau, in overeenstemming wordt gehandeld met de artikelen 44 tot en met 49 AVG en SVB hiervoor specifieke schriftelijke voorafgaande toestemming heeft verleend.

3. GEHEIMHOUDING

- 3.1. Ontvanger houdt de Persoonsgegevens die zij ontvangt in het kader van deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst geheim en zal alle nodige maatregelen treffen om geheimhouding van de Persoonsgegevens te verzekeren. Ontvanger zal de verplichting tot geheimhouding tevens opleggen aan haar personeel en alle eventueel door haar ingeschakelde personen.
- 3.2. De in dit artikel bedoelde geheimhoudingsplicht geldt niet indien de Verstrekker uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven om de Persoonsgegevens aan een derde te verstrekken, of een wettelijke verplichting bestaat om de Persoonsgegevens aan een derde te verstrekken.

4. TRANSPARANTIE EN RECHTEN BETROKKENEN

- 4.1. De verplichting tot het informeren van betrokkenen over de Uitwisseling in het kader van de transparantieverplichtingen uit de AVG ligt bij Verstrekker.
- 4.2. Eventuele vragen/verzoeken van Betrokkenen inzake de Uitwisseling of de verdere Verwerking zullen door de in artikel 2.3 aangewezen verantwoordelijke Partij worden beantwoord. Partijen verwijzen Betrokkenen zo nodig naar de verantwoordelijke Partij en onthouden zich daarbij van het geven van een inhoudelijk oordeel jegens Betrokkene.
- 4.3. Voordat een Partij beslist over een vraag/verzoek van een Betrokkene op grond van artikelen 12-21 van de AVG pleegt hij, indien nodig, overleg met de Verstrekker die de Persoonsgegevens waarop de uitoefening van rechten zich richt, heeft vastgelegd.
- 4.4. Partijen stellen elkaar in kennis van iedere op verzoek van een Betrokkene doorgevoerde rectificatie of wissing van Persoonsgegevens of beperking van de Verwerking die betrekking heeft op de Uitgewisselde Persoonsgegevens, tenzij het in kennis stellen niet te verenigen is met het betreffende verzoek van de Betrokkene (bijv. omdat het geheel los stond van de Uitwisseling).
- 4.5. Ontvanger zal bijhouden aan welke derde partijen de Uitgewisselde Persoonsgegevens verder worden verstrekt en Betrokkene op diens verzoek een overzicht van deze derde partijen verstrekken.

5. BEVEILIGINGSMAATREGELEN EN DATALEKKEN

- 5.1. Vanaf het moment van ontvangst van de Uitgewisselde Persoonsgegevens zal Ontvanger in overeenstemming met de Gegevensbeschermingswetgeving met betrekking tot de Uitgewisselde Persoonsgegevens passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen, in stand houden en zo nodig aanpassen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. De maatregelen zijn er mede op gericht verlies of enige vorm van onzorgvuldige, onrechtmatige of ongeoorloofde Verwerking en Datalekken te voorkomen.
- 5.2. De Partij onder wiens verantwoordelijkheid het vermeende Datalek is ontstaan, en waarbij Persoonsgegevens mogelijk onrechtmatig verwerkt zijn, leidt het onderzoek naar de oorzaak van en het afhandelen van (beveiligings) incidenten/Datalekken conform de eigen interne

procedure. Deze Partij treft maatregelen om de AP en Betrokkenen te informeren indien dit in het kader van de meldplicht aan de orde is.

- 5.3. In geval van een Datalek dat betrekking heeft op de Uitgewisselde Persoonsgegevens bij de Ontvanger, zal hij de Verstrekker hiervan zonder onredelijke vertraging en indien mogelijk binnen 24 uur op de hoogte stellen aan de in Bijlage 1 vermelde contactpersoon van Verstrekker en daarbij in ieder geval vermelden de aard en omvang van het Datalek, de waarschijnlijke oorzaken en gevolgen van het Datalek en de maatregelen die Ontvanger heeft genomen of zal nemen om de gevolgen daarvan te beperken, een einde te maken aan het Datalek en te voorkomen dat dit zich opnieuw voordoet.
- 5.4. De Verstrekker ondersteunt de Ontvanger zo nodig bij het uitvoeren en voltooien van het onderzoek.

6. AANSPRAKELIJKHEID

- 6.1. Elk der Partijen is zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor haar Verwerkingen als Verwerkingsverantwoordelijke. Elke Partij is jegens de andere Partij aansprakelijk voor schade veroorzaakt door een niet-nakoming van deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst en/of de Gegevensbeschermingswetgeving en vrijwaart de andere Partij voor aanspraken van derden ter zake.
- 6.2. Dit artikel 6 vervangt de aansprakelijkheidsbepalingen in de Raamovereenkomst, voor zover de schade gerelateerd is aan de Verwerking van Persoonsgegevens.

7. DUUR EN BEËINDIGING

- 7.1. De duur van deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst is: (a) voor zover de grondslag voor de Uitwisseling is gelegen in een tussen Partijen gesloten overeenkomst, gelijk aan de duur van die Raamovereenkomst en (b) in overige gevallen voor zolang er een grondslag is voor de Uitwisseling.
- 7.2. In geval van afloop of beëindiging van deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst zal de Ontvanger de ontvangen Persoonsgegevens uitsluitend verwerken zolang zij daarvoor een grondslag heeft. Een afloop of beëindiging van deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst ontslaat Partijen niet van hun verplichtingen op grond van de Gegevensbeschermingswetgeving.
- 7.3. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: Geheimhouding, Aansprakelijkheid, Toepasselijk recht en bevoegde rechter.

8. TOEPASSELIJK RECHT / BEVOEGDE RECHTER

- 8.1. Op deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 8.2. Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst worden beslecht op dezelfde wijze als opgenomen in de Raamovereenkomst.

9. SLOTBEPALINGEN

- 9.1. Bij wijzigingen in de Uitwisseling of andere relevante omstandigheden die van invloed zijn op de Uitwisseling van de Persoonsgegevens, treden Partijen in overleg over een eventueel benodigde wijziging van deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst. Wijzigingen van deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst kunnen uitsluitend schriftelijk door de bevoegde vertegenwoordigers van Partijen worden overeengekomen.
- 9.2. Indien een of meer bepalingen van deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet-afdwingbaar zijn of worden, wordt de geldigheid van de rest van

deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst daardoor niet aangetast. De ongeldige of niet-afdwingbare bepaling zal automatisch worden vervangen door een geldige en afdwingbare bepaling die de strekking en het doel van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert. Deze regel is van overeenkomstige toepassing in geval van een onbedoeld hiaat in de Gegevensuitwisselingsovereenkomst.

- 9.3. Al hetgeen in deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst is overeengekomen, is eveneens van toepassing op de nadere overeenkomsten die onder de Raamovereenkomst worden afgesloten.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Amstelveen, [datum]

[plaats], [datum]

Sociale verzekeringsbank

[naam Opdrachtnemer]

[naam]

[naam]

[functie]

[functie]

Bijlage 1 – Details van de Uitwisseling van Persoonsgegevens

Deze Bijlage 1 bij de Gegevensuitwisselingsovereenkomst bevat de details van de Gegevensuitwisseling.

A. GRONDSLAG VAN DE UITWISSELING

De grondslag voor de Uitwisseling van Persoonsgegevens is:

- Artikel 6 lid 1 sub f AVG – gerechtvaardigd belang

B. CATEGORIEËN BETROKKENEN

De personen waarvan de Persoonsgegevens uitgewisseld kunnen worden betreffen de navolgende categorieën van Betrokkenen:

- Professionals die worden ingehuurd door de SVB.
- Professionals die worden aangedragen door de Broker, maar niet worden ingehuurd.
- Voormalig ingehuurde Professionals.

C. SOORT PERSOONSgegevens

De Persoonsgegevens die door Verstrekker aan Ontvanger worden verstrekt omvatten:

- Naam
- Geslacht
- Geboortedatum en/of leeftijd
- Contactgegevens
- Uurtarief
- NOK (contract tussen medewerkers, SVB en de Broker)
- CV en/of motivatiebrief

D. DOEL VAN DE UITWISSELING

De Uitwisseling van Persoonsgegevens vindt plaats voor de volgende doeleinden:

- Het voldoen aan de verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst;
- Inhuren van Professionals.

E. CONTACTgegevens

Mededelingen, vragen of opmerkingen in het kader van deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst en deze Bijlage zullen door Partijen worden gedaan aan onderstaande (contact)personen:

Sociale Verzekeringsbank: [naam, functie en overige contactgegevens van contactpersoon, Servicedesk.svb@svb.nl]

Partner: [naam, functie en overige contactgegevens van contactpersoon].

F. BEVEILIGINGSMAATREGELEN

Opdrachtnemer geeft op de volgende manier invulling aan passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen (artikel 5.1 van deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst):

Opdrachtnemer moet hier hun informatiebeveiligingsplan toevoegen e/o kopieën van certificeringen op het gebied van Informatiebeveiliging, die invulling geven aan onderstaande (dit zijn een aantal onderwerpen waarop wij passende maatregelen verwachten):

- transport van Persoonsgegevens;
- fysieke en logische (toegangs)beveiliging tot apparatuur en systemen;
- logging, monitoring en controle op het netwerk en systemen;
- beheer(sing) van technische kwetsbaarheden en (security) patches;
- de informatiebeveiligingsbewustwording van medewerkers;
- afhandelen van beveiligingsincidenten en datalekken;
- continuïteitsbeheer en back-up/restore maatregelen;
- vernietigen van gegevens bij vervangen of afvoeren van gegevensdragers;
- een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen.