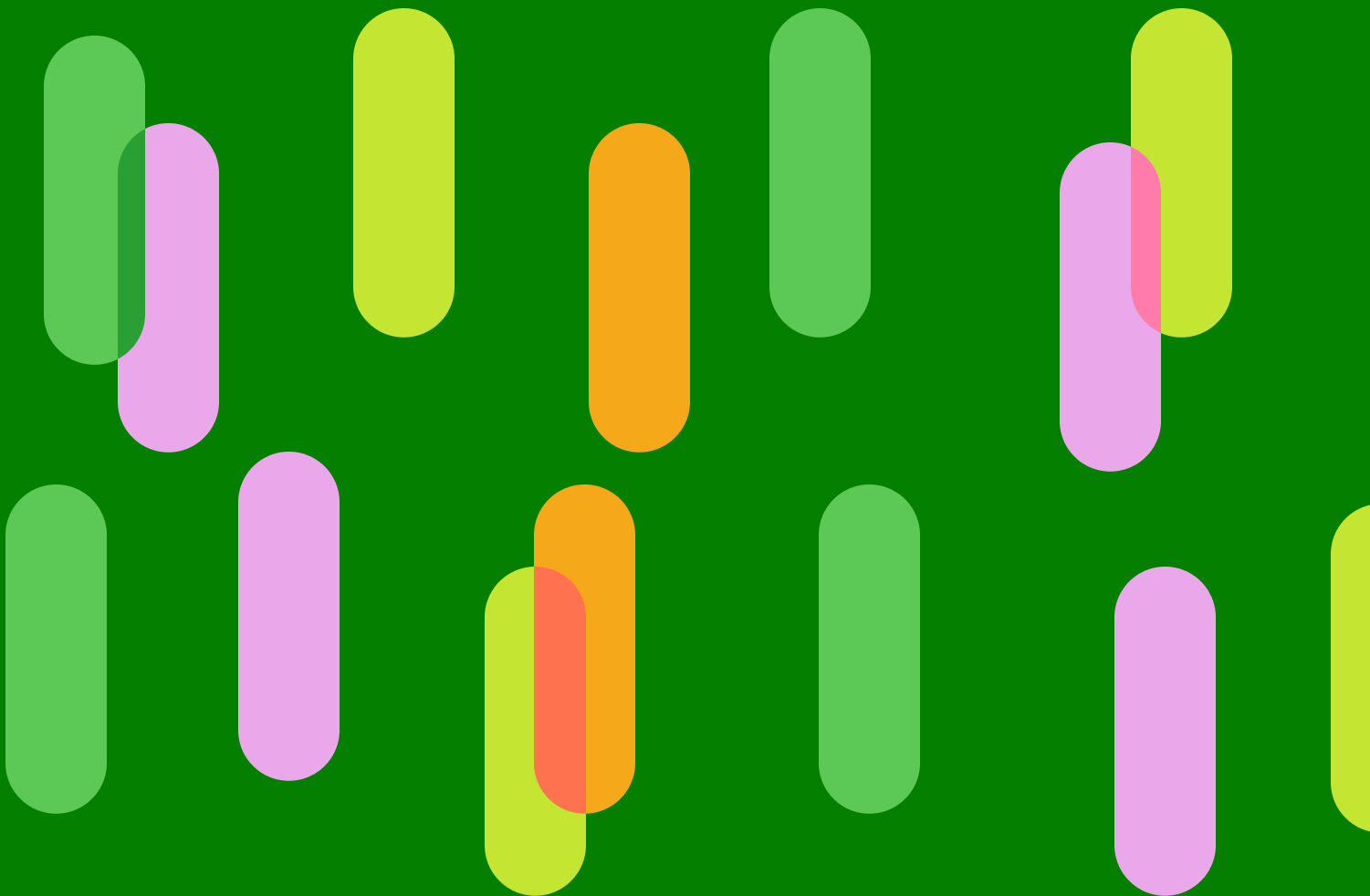


Overeenkomst Schoonmaakonderhoud



Documentnaam: Overeenkomst
Referentienummer: [Invoer]
Datum: Augustus 2026

Overeenkomst schoonmaakonderhoud

De ondergetekenden:

1. Opdrachtgever vertegenwoordigd door:

Naam organisatie : Zaan Primair
Statutair gevestigd te : Zaandam
Kantooradres : Ds. M.L. Kingweg 206
Plaats : Zaandam
Vertegenwoordigd door : [invoer]

2. hierna te noemen Dienstverlener:

Naam organisatie :
Statutair gevestigd te :
Kantooradres :
Plaats :
Vertegenwoordigd door :

VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1. Opdracht

- Reguliere schoonmaak van lokalen, gangen, toiletten, kantoor- en nevenruimtes;
- Periodieke werkzaamheden zoals vloeronderhoud, periodieke reiniging van sanitair, tapijtreiniging inclusief het leegruimen en terugzetten van het meubilair in de betreffende ruimten.

Artikel 2. Werkzaamheden

1. De door de dienstverlener uit te voeren werkzaamheden dienen te geschieden zoals in het programma van eisen is aangegeven.
2. Na ondertekening van deze overeenkomst maakt het programma van eisen inclusief bijbehorende bijlagen onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.
3. Indien door wijzigingen in de bestemming, door wijziging van de locatie(s) of enige andere oorzaak de contractueel voorgeschreven werkzaamheden, wijzigingen behoren te ondergaan, kan dit uitsluitend geschieden door middel van een door opdrachtgever en de dienstverlener voor akkoord getekende schriftelijke overeenkomst.

Artikel 3. Werktijden

1. De overeengekomen werkzaamheden worden uitgevoerd van maandag tot en met vrijdag. In schoolvakanties en op officiële vrije dagen vinden er geen dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden plaats met uitzondering van de laatste vrijdag van de zomer- en kerstvakantie. De schoonmaakwerkzaamheden dienen plaats te vinden in overleg met de School, maar altijd tussen 13.30 en 21.30 uur tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt. Aanvangstijden zijn per locatie verschillend vanwege bijvoorbeeld aanwezigheid van BSO, lestijden, etc.
2. Indien op verzoek van de opdrachtgever incidenteel werkzaamheden buiten deze werktijden of op zater-/zon- of nationale feestdagen worden verricht wordt de

inconveniëntentoeslag als genoemd in de CAO in rekening gebracht.

3. De werkzaamheden vinden plaats op tijden die in onderling overleg schriftelijk zijn overeengekomen en staan onder toezicht van een leidinggevende in dienst van de dienstverlener.

Artikel 4. Personeel

1. De dienstverlener conformeert zich aan de afspraken zoals vastgelegd in de schoonmaak CAO voor Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijven.
2. De dienstverlener zal voor de uitvoering van de werkzaamheden vakbekwaam en betrouwbaar personeel inzetten, waarmee een arbeidsovereenkomst is gesloten en waarvan, van alle medewerkers voor start van hun werkzaamheden op de locatie een verklaring omtrent het gedrag kan worden overlegd.
3. Indien daartoe naar het oordeel van de opdrachtgever aanleiding bestaat, kan de opdrachtgever verwijdering en vervanging van een door de dienstverlener tewerkgestelde medewerk(st)er eisen. Indien een dergelijk geval zich voor zal doen, wordt dit besproken en indien de opdrachtgever daar aanleiding toe ziet, wordt dit schriftelijk bevestigd. De dienstverlener zal, zonder dat daarvoor extra kosten in rekening kunnen worden gebracht, terstond aan een dergelijke eis gevolg geven.
4. Alle verplichtingen en lasten tegenover het door of namens de dienstverlener tewerkgestelde personeel zijn voor rekening van de dienstverlener. Desgevraagd zal de dienstverlener aan een door de opdrachtgever aan te wijzen registeraccountant inzage in haar boekhouding verschaffen om te kunnen vaststellen of de dienstverlener aan zijn verplichtingen voldoet.
5. Bij een contractwisseling, conform artikel 44 van de "Collectieve arbeidsovereenkomst in het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf", zorgt de dienstverlener voor een volledige, tijdige- en correcte aanlevering van personeelsgegevens aan de nieuwe dienstverlener.

Artikel 5. Uitvoering van de werkzaamheden

1. De dienstverlener en de opdrachtgever nemen maatregelen waardoor tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden de bedrijfsvoering van de opdrachtgever niet of nauwelijks wordt verstoord.
2. De dienstverlener verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen hem door de uitvoering van deze overeenkomst over de bedrijfsvoering van de opdrachtgever blijkt en draagt ervoor zorg dat ook zijn personeel zich naar deze verplichting zal gedragen.
3. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het gewenst is een deel van de werkzaamheden door onderaannemers te laten uitvoeren, dan verplicht de dienstverlener zich daartoe bij de opdrachtgever een schriftelijk verzoek in te dienen. De toestemming voor de uitvoering van werkzaamheden door onderaannemers laat de verantwoordelijkheid van de dienstverlener voor de uitvoering van de overeenkomst onverlet.
4. Onder onderaannemers wordt niet verstaan rechtspersonen die dochtermaatschappijen van de dienstverlener zijn in de zin van artikel 2:24a BW.

Artikel 6. Veiligheid

1. Alle opgedragen werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd met in acht name van alle wettelijke veiligheid-, gezondheid-, en milieuvoorschriften. Tevens dienen de werkzaamheden plaats te vinden met in acht name van de "Collectieve arbeidsovereenkomst arbeid en gezondheid voor het schoonmaak- en glazenwasserbedrijf"
2. De dienstverlener is verantwoording verschuldigd aan de opdrachtgever voor al het personeel dat op locatie(s) wordt ingezet. De dienstverlener dient er zorg voor te dragen dat alle instructies en signalisaties door zijn personeel worden gelezen, begrepen en nageleefd. De dienstverlener houdt toezicht op de veiligheidsaspecten ten aanzien van middelen en personeel.
3. Bij constatering van het niet naleven van genoemde veiligheidsmaatregelen en de ter beschikking gestelde of vereiste veiligheidsmiddelen is de opdrachtgever gemachtigd de werkzaamheden met onmiddellijke ingang te beëindigen of te doen staken. Nadat de dienstverlener eenmaal schriftelijk is gewaarschuwd en geen gevolg geeft aan het geconstateerde, zal de opdrachtgever daartoe geëigende controle instanties informeren. De opgelegde boetes door controlerende instanties worden verhaald op de dienstverlener.

Artikel 7. Prijs

1. De Opdrachtgever betaalt een vergoeding voor de dienstverlening van de dienstverlener. De prijzen zijn opgenomen in het prijzenblad.
2. Prijsindexeringen zijn toegestaan conform de uitgangspunten zoals opgenomen in het programma van eisen.
3. Prijswijzigingen dienen conform het programma van eisen vooraf, schriftelijk en onderbouwd te worden aangekondigd en kunnen niet eerder doorgevoerd worden dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
4. Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de voorgestelde prijswijziging(en), treden partijen in overleg.
5. Indien geen overeenstemming wordt bereikt omtrent de prijswijziging(en), kan dit een reden zijn om tot voortijdige ontbinding van de overeenkomst over te gaan.

Artikel 7. Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op 10 mei 2027. De duur van de overeenkomst is 48 maanden (einddatum initiële overeenkomst is 9 mei 2031) met een optie tot verlenging van tweemaal 12 maanden.
2. De verlengingen worden telkens per periode van 12 maanden beoordeeld en zijn afhankelijk van de kwaliteit van de dienstverlening, de mate van tevredenheid, de ontwikkelingen binnen de organisatie, de actuele behoefte en het nakomen van de gemaakte afspraken.
3. Opzegging van deze overeenkomst door de opdrachtgever, om reden anders dan vermeld in artikel 10 van deze overeenkomst is mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal drie maanden.
4. Opzegging van deze overeenkomst door de dienstverlener kan niet eerder plaatsvinden dan één (1) jaar na ingangsdatum van de overeenkomst, met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.
5. Opzegging geschiedt per aangetekende brief.

6. Bij beëindiging van de overeenkomst, na de duur van de overeenkomst zoals beschreven in lid 1, zal de dienstverlener er voor zorgdragen dat bij overgang naar de nieuwe dienstverlener het kwaliteitsniveau voldoet aan de contractafspraken.
7. Indien bij overgang naar de nieuwe dienstverlener het kwaliteitsniveau niet voldoet aan de contractafspraken worden de herstelkosten in mindering gebracht op de laatste facturen van de dienstverlener die betrekking hebben op deze overeenkomst.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. De dienstverlener is aansprakelijk voor zaakschade en letselschade die door of bij de uitoefening van de opdracht, door toerekenbare tekortkoming, aan de opdrachtgever en/of aan derden wordt toegebracht. Met 'derden' wordt bedoeld: anderen dan de opdrachtgever.
2. De dienstverlener zal voor eigen rekening zorgdragen voor een adequate verzekering van zijn aansprakelijkheden als bedoeld in lid 1 en welke voldoet aan de normen die in de branche gebruikelijk zijn. Op verzoek toont de dienstverlener aan dat hij een adequate polis heeft afgesloten en de premie daarvoor betaald heeft. Een eventueel eigen risico wordt nooit in mindering gebracht op een uitkering aan de opdrachtgever.
3. Onder dienstverlener wordt verstaan haar eigen medewerkers en medewerkers van onderaannemers die in opdracht van de dienstverlener werkzaamheden bij de opdrachtgever verrichten.

Artikel 9. Geschillen

1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Een geschil is aanwezig indien een van beide partijen zulks stelt.
3. Voor elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de overeenkomst alsmede elk ander geschil, ter zake van of in verband met de opdracht, hetzij juridisch hetzij feitelijk, geen uitgezonderd, zal de uitspraak van de bevoegde rechter te Alkmaar bindend zijn.
4. Met toestemming van beide partijen kan een geschil, als bedoeld in dit artikel, ook worden onderworpen aan arbitrage volgens een op te stellen akte van compromis of kan daarvoor een bindend advies worden gevraagd.

Artikel 10. Tussentijdse opzegging

1. De opdrachtgever is bevoegd deze overeenkomst, zonder nadere ingebrekestelling en voorafgaande rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen wanneer:
 - de dienstverlener zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - de dienstverlener (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
 - de onderneming van de dienstverlener wordt geliquideerd;
 - de dienstverlener zijn huidige onderneming staakt of wordt overgenomen;
 - er sprake is van toerekenbaar tekortschieten van de dienstverlener;
 - door of vanwege de dienstverlener, zijn vertegenwoordiger of onder hem werkend personeel enig voordeel, in welke vorm ook, is toegezegd, aangeboden

- of verschaft aan personeel van de opdrachtgever;
- de dienstverlener, anders dan door toerekenbaar tekortschieten en buiten toedoen van de opdrachtgever, de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk achterwege laat, zodanig dat de handhaving van de opdracht redelijkerwijs niet van de opdrachtgever kan worden gevergd. Er is sprake van toerekenbaar tekortschieten indien, na een schriftelijke ingebrekestelling (als bedoeld in artikel 6:82 lid 1 Burgerlijk Wetboek) waarin de opdrachtnemer een redelijke termijn voor nakoming is gesteld en nakoming binnen die termijn uitblijft.
2. De dienstverlener is bevoegd deze overeenkomst, zonder voorwaardelijke rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen wanneer:
 - de opdrachtgever zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - de opdrachtgever (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
 - de onderneming van de opdrachtgever wordt geliquideerd;
 - de opdrachtgever zijn huidige onderneming staakt of wordt overgenomen.
 3. Opzegging geschiedt per aangetekende brief aan de dienstverlener. Bij tussentijdse opzegging wordt de opzeggingsgrond vermeld.
 4. Indien de opdrachtgever op grond van lid 1 van dit artikel tot opzegging met onmiddellijke ingang overgaat, is de dienstverlener jegens opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de schade die door de opzegging mocht ontstaan. Onder schade wordt in dit verband mede verstaan het verschil tussen de met de dienstverlener overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door een derde, zulks gedurende een periode van drie maanden na de opzegging. De opdrachtgever is de dienstverlener alleen bedragen verschuldigd tot aan het moment van opzegging c.q. ontbinding. Met name heeft de dienstverlener geen aanspraak op vergoeding van gederfde winst of (voor de resterende periode van de overeenkomst) gemaakte kosten.

Artikel 11. Algemene voorwaarden dienstverlener

1. De algemene voorwaarden van de dienstverlener zijn niet van toepassing op deze overeenkomst en de uitvoering daarvan.
2. Daar waar niet in wordt voorzien binnen deze overeenkomst en bijlagen wordt verwezen naar de Nederlandse wetgeving.

Artikel 12. Slotbepaling

1. Indien enige bepaling uit deze overeenkomst naar het oordeel van een bevoegde rechter ongeldig of onuitvoerbaar is, zal zulks géén gevolgen hebben voor de overige inhoud van de overeenkomst en zullen partijen desbetreffende bepalingen vervangen door een nieuwe bepaling, die de tekst en de strekking van de dan niet meer geldende bepaling zo dicht mogelijk benadert.
2. Bij beëindiging van deze overeenkomst zal Opdrachtnemer in alle gevallen haar volledige medewerking verlenen teneinde Opdrachtgever in staat te stellen de afwikkeling van de werkzaamheden op de kortst mogelijke termijn over te (doen) nemen.
3. Wijzigingen en aanvullingen in deze overeenkomst zijn slechts bindend indien zij door beide Partijen schriftelijk zijn overeengekomen en door beide Partijen zijn

ondertekend.

4. Opdrachtnemer dient op ieder moment gedurende de looptijd van deze overeenkomst te (blijven) voldoen aan alle in de aanbestedingsdocumenten gestelde minimumeisen en criteria. Blijkt de Opdrachtnemer op enig moment niet te voldoen aan een of meer van de in de vorige zinnen aangeduide eisen of criteria, dan levert dit een toerekenbare tekortkoming op jegens Opdrachtgever die ontbinding door Opdrachtgever zonder gerechtelijke tussenkomst mogelijk maakt.
5. Het in het voorgaande lid bepaalde is tevens van toepassing op hetgeen Opdrachtnemer in zijn Offerte heeft toegezegd en waarvoor hem punten zijn toegekend voor bepaald kwalitatieve gunningscriteria in het kader van het bepalen van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).
6. Bij de interpretatie van de overeenkomst geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. deze overeenkomst;
 2. de nota van inlichtingen d.d. [invoer];
 3. programma van eisen inclusief de bijbehorende bijlagen;
 4. aanbestedingsleidraad schoonmaak d.d. . [invoer];
 5. de offerte van dienstverlener inclusief prijzenblad d.d. invoer.

De hierboven onder 2 tot en met 5 genoemde documenten worden als bijlagen bij deze overeenkomst gevoegd en maken daarvan deel uit.

Aldus in tweevoud ondertekend te : Zaandam

Datum :

Handtekening opdrachtgever :

Naam :

Handtekening dienstverlener :

Naam :