Openbare Europese Aanbesteding
Onderhoud E&W Installaties
UMCG Ambulancezorg
Drenthe en Friesland

Datum: 17-08-2026
Auteur: A. Tahapary
Versie: 1.0

Inhoudsopgave

1. Begrippenlijst 3
2. Inleiding 5
2.1 Algemene inleiding 5
2.2 Beschrijving van Opdrachtgever 5
2.3 Beschrijving, doel en omvang van Aanbesteding 5
2.4 Huidige situatie 7
2.5 Gewenste situatie 8
2.6 Contractpartij en contactpersonen 9
2.7 Klachtenafhandeling 9
2.8 Planning 9
2.9 Schouw 10
3. Inschrijvingsprocedure 10
3.1 Nota van Inlichtingen 10
3.2 Indienen van Inschrijving 11
3.3 Gestanddoeningstermijn Inschrijving 11
3.4 Verificatiegesprek 12
4. Eisen aan de onderneming 12
4.1 Uitsluiting en geschiktheid 12
4.2 Geschiktheidseisen 13
4.3 Technische en beroepsbekwaamheid 14
4.5 Aan te leveren bewijsmiddelen 15
4.6 Duurzaamheid 15
5. Eisen, wensenpakket en Overzicht bijlagen 16
5.1 Eisen en wensenpakket 16
5.2 Overzicht Bijlagen 16
6. Beoordelingsprocedure 17
6.1 Beoordelingsprocedure 17
6.2 Beoordelen op basis van Gunningscriteria 17
6.3 Beoordeling Kwaliteit door Beoordelingscommissie 22
6.4 Totaalscore Inschrijving 23
6.5 Gunningsprocedure 24

1. Begrippenlijst

Aanbestedingsleidraad
Het aanbestedingsdocument waarin de behoefte van de Opdrachtgever is omschreven. De Aanbestedingsleidraad bestaat uit diverse onderdelen waaronder een Programma van Eisen, een conceptcontract, procedurevoorschriften, voorschriften voor Inschrijving, regels voor beoordeling, eisen voor deelname en Gunningscriteria. Nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad.

Aankondiging
Schriftelijke mededeling waarin de Opdrachtgever de hoofdkenmerken van een Opdracht kenbaar maakt en geïnteresseerden oproept hun Inschrijving kenbaar te maken.

Aanbestedingsprocedure
De procedure zoals nader beschreven in deze Aanbestedingsleidraad die kort gezegd leidt tot het verlenen van de Opdracht.

Aanbestedingswet
De Aanbestedingswet 2012, inclusief de daarop van toepassing zijnde wijzigingen.

Assetlijst
Het door Opdrachtgever beschikbaar gestelde overzicht van de binnen de scope vallende technische installaties en de daarbij behorende locaties en objectgegevens. De Assetlijst is indicatief van aard en kan onvolledige of niet-actuele gegevens bevatten. De Assetlijst vormt het uitgangspunt voor de omvang van de Opdracht en de prijsvorming door Inschrijvers.

Beoogd Winnend Inschrijver
De Inschrijver die op basis van de Gunningscriteria de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft ingediend

Bijlage
Document dat ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan deze Aanbestedingsleidraad is toegevoegd.

E&W Installaties
Alle gebouwgebonden elektrotechnische, werktuigbouwkundige en aanverwante technische installaties die onderdeel uitmaken van de posten en overige huisvestingslocaties van UMCG Ambulancezorg, zoals opgenomen in de Assetlijst (Bijlage 8). Hieronder vallen tevens de installaties en voorzieningen die in het Programma van Eisen als onderdeel van de opdracht zijn aangemerkt

Gunningsbeslissing
De keuze van de Opdrachtgever voor de ondernemer aan wie hij voornemens is de Opdracht te verlenen of de keuze om geen Opdracht te verlenen.

Gunningscriteria
De criteria waarop uiteindelijk de keuze voor een bepaalde uitvoerder van de Opdracht wordt gebaseerd.

Inschrijver
De onderneming die de Inschrijving heeft uitgebracht aan de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding.

Inschrijving
Een door de Inschrijver ingediende aanbieding op het door de Opdrachtgever toegezonden Aanbestedingsleidraad.

Nadere opdracht(-en)
Een Opdracht die wordt verstrekt na gunning van deze aanbesteding.

Nota van Inlichtingen
Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van deze Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende Bijlagen.

Opdracht
De Opdracht zoals omschreven in hoofdstuk **2.3**.
Opdrachtgever
UMCG Ambulancezorg.
Opdrachtnemer
Inschrijver aan wie de Opdracht na de gunningsfase definitief is gegund.
Perceel
Een afzonderlijk deel van de Opdracht waarvoor zelfstandig kan worden ingeschreven en waarvoor een afzonderlijke Raamovereenkomst wordt gesloten
Post(en)
Een locatie van UMCG Ambulancezorg van waaruit de ambulancezorg wordt ondersteund en waarop deze Opdracht betrekking heeft, ongeacht het type gebouw waarin de Post is gehuisvest, waaronder een gebouw met een woonhuisachtig karakter.
Prijzenblad
Het door Opdrachtgever beschikbaar gestelde document waarin Inschrijver de voor de beoordeling van de Prijs gevraagde prijzen, tarieven en percentages invult. Onder het Prijzenblad worden in deze Aanbestedingsleidraad verstaan Bijlage 7 -E1: Prijzenblad perceel Drenthe, Bijlage 7- E2: Prijzenblad perceel Friesland en Bijlage 7-E3: Prijzenblad uurtarieven.
Programma van Eisen
De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de Opdracht.
Raamovereenkomst
De Raamovereenkomst die voortvloeit uit deze aanbesteding en wordt gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De Raamovereenkomst kent geen afnameverplichting.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals door de Minister van Economische Zaken als model aangewezen voor de eigen verklaring, bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012. Het UEA is een eigen verklaring over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een Aanbestedingsprocedure.
Witgoed: De binnen de scope van de Opdracht vallende elektrische huishoudelijke apparaten op de Posten van Opdrachtgever, waarvoor reparatie, van toepassing zijnde keuringen en eventuele vervanging onderdeel uitmaken van de Opdracht. Preventief onderhoud aan Witgoed maakt geen onderdeel uit van de Opdracht.

2. Inleiding

2.1 Algemene inleiding

Dit beschrijvend document betreft een Openbare Europese Aanbesteding voor Onderhoud van E&W Installaties voor UMCG Ambulancezorg met referentienummer TN 606792

In dit document wordt een beschrijving gegeven van de Opdrachtgever, de Aanbesteding, alle benodigde informatie voor het indienen van een inschrijving, de eisen aan de onderneming, de eisen en wensen aan de gevraagde dienstverlening, en de beoordeling van de Inschrijvingen.

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De Aanbesteding wordt uitgevoerd via TenderNed (www.tenderned.nl). Inschrijvingen en vragen dienen via TenderNed ingediend te worden.

2.2 Beschrijving van Opdrachtgever

UMCG Ambulancezorg verzorgt de ambulancezorg in de provincie Drenthe en een deel van Friesland. De organisatie verleent zowel spoedeisende als planbare ambulancezorg en werkt daarbij nauw samen met ketenpartners binnen de acute zorgketen, waarbij de patiënt centraal staat.

UMCG Ambulancezorg beschikt over circa 400 medewerkers en verleent zorg vanuit 26 posten, waarvan 15 in de provincie Drenthe en 11 in de provincie Friesland, waaronder de Waddeneilanden Vlieland, Terschelling en Schiermonnikoog. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de huisvestingsportefeuille wijzigen als gevolg van het openen, sluiten, verplaatsen of samenvoegen van Posten.

UMCG Ambulancezorg heeft als maatschappelijke taak het leveren van kwalitatief goede, veilige en tijdige ambulancezorg aan inwoners en bezoekers binnen haar verzorgingsgebied. Om ook in de toekomst passende ambulancezorg te kunnen blijven leveren, werkt de organisatie continu aan de verdere ontwikkeling van haar dienstverlening, medewerkers, middelen en samenwerking binnen de zorgketen.

2.3 Beschrijving, doel en omvang van Aanbesteding

UMCG Ambulancezorg heeft de behoefte om de dienstverlening voor het preventief en correctief onderhoud van de E&W Installaties op haar Posten opnieuw in de markt te zetten.

De Aanbesteding heeft betrekking op de Posten van UMCG Ambulancezorg binnen de provincies Drenthe en Friesland, waaronder de Waddeneilanden Vlieland, Terschelling en Schiermonnikoog. De Posten zijn gehuisvest in verschillende typen gebouwen, waaronder specifiek als ambulancepost ingerichte gebouwen, kantoorfuncties en gebouwen met een meer woonhuisachtig karakter. Hierdoor varieert de aard, omvang en complexiteit van de aanwezige installaties per Post.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de huisvestingsportefeuille wijzigen als gevolg van het openen, sluiten, verplaatsen of samenvoegen van Posten. Opdrachtnemer dient hiermee rekening te houden bij de uitvoering van de overeenkomst.
Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het beschikken over alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde vergunningen, ontheffingen en toestemmingen, waaronder en voor zover van toepassing ontheffingen voor de Waddeneilanden en toegang tot milieuzones.

De huidige onderhoudsdienstverlening wordt uitgevoerd op basis van afzonderlijke overeenkomsten voor Drenthe en Friesland en is er sprake van een bestaande overeenkomst welke aflopen op 31 december 2026.

Met deze aanbesteding beoogt UMCG Ambulancezorg de onderhoudsdienstverlening toekomstbestendig, beheersbaar en kwalitatief hoogwaardig te organiseren. De opdracht wordt in één aanbestedingsprocedure in de markt gezet en is opgedeeld in twee afzonderlijke percelen:

- Perceel 1: Drenthe;
- Perceel 2: Friesland.

Het doel van de aanbesteding is het contracteren van onderhoudspartners die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van preventief onderhoud, correctief onderhoud, storingsdienstverlening, wettelijke inspecties en keuringen, vervangingsonderhoud en technisch advies ten aanzien van de binnen scope vallende installaties.

UMCG Ambulancezorg wil met deze aanbesteding:
- de continuïteit van de ambulancezorg te waarborgen;
- de beschikbaarheid, veiligheid en betrouwbaarheid van installaties waarborgen;
- voldoen aan geldende wet- en regelgeving;
- meer inzicht verkrijgen in de technische staat van de installaties;
- sturen op een planmatige en risicogestuurde onderhoudsaanpak;
- een hoge mate van ontzorging realiseren;
- duurzaamheid nadrukkelijk onderdeel laten uitmaken van de dienstverlening;
- de samenwerking met marktpartijen verder professionaliseren.

De opdracht omvat in ieder geval:
- preventief onderhoud;
- correctief onderhoud;
- storingsdienstverlening;
- wettelijke inspecties en keuringen;
- vervangingsonderhoud;
- technisch advies;
- rapportages;
- assetbeheer.

Het vervangen van complete installaties maakt eveneens onderdeel uit van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voor omvangrijke vervangingsinvesteringen afzonderlijke offertes uit te vragen of hiervoor een separate inkoopprocedure te doorlopen. Nadere afspraken hierover worden opgenomen in de overeenkomst en het Programma van Eisen.

Wettelijke keuringen en NEN 3140-inspecties
Opdrachtgever maakt onderscheid tussen wettelijk verplichte keuringen en NEN 3140-inspecties. Inschrijver dient beide uit te voeren. Inschrijver voert de inspecties, het beheer en de werkzaamheden aan elektrische installaties en arbeidsmiddelen uit overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen van NEN 3140.

Alle Posten maken onderdeel uit van de Opdracht. De NEN 3140-inspecties worden uitgevoerd op basis van een cyclische planning, waarbij jaarlijks circa 20% van de onder NEN 3140 vallende installaties en arbeidsmiddelen per post wordt geïnspecteerd
Inschrijver dient ieder keurings- en inspectierapport direct na uitvoering van de betreffende keuring of inspectie kosteloos digitaal aan Opdrachtgever te verstrekken.

Looptijd van de overeenkomst
Per perceel wordt een afzonderlijke raamovereenkomst gesloten. De initiële contractduur bedraagt vier (4) jaar. Opdrachtgever heeft vervolgens de mogelijkheid de overeenkomst eenzijdig tweemaal te verlengen met een periode van twee (2) jaar. De maximale contractduur bedraagt daarmee acht (8) jaar.

Geraamde opdrachtwaarde
De geraamde jaarlijkse opdrachtwaarde bedraagt, prijspeil 2025, circa € 82.542,- voor perceel 1 (Drenthe) en circa € 110.000,- voor perceel 2 (Friesland). De totale geraamde jaarlijkse opdrachtwaarde bedraagt daarmee circa **€ 192.542,-.**

Rekening houdend met de maximale contractduur en de mogelijkheid van vervangingsonderhoud, projectmatige werkzaamheden en eventuele uitbreiding van Posten en Installaties gedurende de looptijd, bedraagt de maximale opdrachtwaarde voor beide percelen gezamenlijk **€ 2.500.000,-** exclusief btw over de volledige looptijd van de Raamovereenkomsten.

Op basis van de maximale contractduur, inclusief de overeengekomen verlengingsopties, overschrijdt de geraamde opdrachtwaarde de Europese drempelwaarde voor leveringen en diensten van decentrale overheden van **€ 216.000,-** (exclusief btw). Om die reden wordt de opdracht Europees aanbesteed.

Scope van de opdracht
Informatie over de Posten, E&W Installaties en het Witgoed die onderdeel uitmaken van deze Opdracht is opgenomen in de bijlagen behorende bij deze Aanbesteding.
Voor Witgoed omvat de Opdracht uitsluitend reparatie, van toepassing zijnde keuringen en eventuele vervanging. Preventief onderhoud aan Witgoed maakt geen onderdeel uit van de Opdracht.

Buiten de scope
De volgende typen installaties, inclusief de bijbehorende aandrijvingen, besturingen en overige installatieonderdelen tot aan de elektrische voedingsaansluiting, behoren niet tot de scope van deze Opdracht:

- hekwerken;
- slagbomen;
- rolpoorten;
- sectionaaldeuren.

2.4 Huidige situatie

Opdrachtgever heeft het aanwezige gebouwgebonden elektrotechnische, werktuigbouwkundige en aanverwante technische installaties van haar Posten geïnventariseerd en vastgelegd in een Assetlijst (bijlage 8).

De Assetlijst vormt het uitgangspunt voor de omvang van de opdracht en de binnen de scope vallende installaties. De Assetlijst bevat onder meer informatie over de aanwezige installaties, de betreffende posten en de beschikbare conditiegegevens.

Opdrachtgever heeft de Assetlijst met zorg samengesteld. Desondanks kunnen gegevens ontbreken of afwijken van de feitelijke situatie. Dit betreft onder meer gegevens over merk, type, serienummer,

bouwjaar, technische toestand, onderhoudshistorie, onderhoudsfrequentie, type keuring en keuringsfrequentie.
Inschrijvers dienen hun Inschrijving te baseren op de Assetlijst, het Programma van Eisen en de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen fictieve uitgangspunten voor de prijsvorming.

Opdrachtnemer voert binnen drie maanden na ingangsdatum van de overeenkomst een nulmeting uit op alle binnen de scope vallende E&W Installaties. Tijdens deze nulmeting controleert en actualiseert Opdrachtnemer de aanwezige assetgegevens en vult ontbrekende informatie aan in het FMIS van Opdrachtgever dan wel in een door Opdrachtgever aangewezen systeem.
De geactualiseerde assetgegevens vormen na acceptatie door Opdrachtgever het uitgangspunt voor het assetbeheer gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Om een gelijk speelveld te waarborgen en de vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen te bevorderen, dienen alle Inschrijvers bij de prijsvorming uit te gaan van onderstaande uitgangspunten.

Voor assets waarvoor geen onderhoudsfrequentie of keuringsfrequentie kan worden vastgesteld op basis van de Assetlijst of het Programma van Eisen, gelden voor de prijsvorming de volgende fictieve onderhoudsfrequenties:

- Klimaatinstallaties, luchtbehandelingskasten, ventilatie-installaties, WTW-installaties, warmtepompen, airconditioningsystemen en verwarmingsinstallaties: één preventieve onderhoudsbeurt per jaar;
- Noodverlichting: één inspectie per jaar;
- PV-installaties: één inspectie per jaar;
- Brandmeld- en ontruimingsinstallaties: overeenkomstig de wettelijk voorgeschreven frequentie;
- Brandblusmiddelen: overeenkomstig de wettelijk voorgeschreven frequentie;
- Overige installaties: één preventieve onderhoudsbeurt per jaar.

Deze uitgangspunten zijn uitsluitend bedoeld voor de prijsvorming en bepalen niet de feitelijke onderhoudsverplichtingen gedurende de uitvoering van de overeenkomst. De feitelijke onderhoudsbehoefte wordt vastgesteld tijdens de nulmeting en vervolgens uitgevoerd overeenkomstig wet- en regelgeving, voorschriften van fabrikanten en het Programma van Eisen.

Correcties van kenmerken van reeds in de Assetlijst opgenomen assets, waaronder merk, type, bouwjaar, serienummer, onderhoudsfrequentie, keuringsfrequentie of technische toestand, geven Opdrachtnemer geen recht op aanvullende vergoeding.
Uitsluitend wanneer tijdens de nulmeting blijkt dat assets feitelijk ontbreken in de Assetlijst dan wel ten onrechte in de Assetlijst zijn opgenomen, kan sprake zijn van een verrekening overeenkomstig de wijzigingsregeling in de overeenkomst.

Onder een te verrekenen areaalwijziging wordt uitsluitend verstaan een aantoonbare toename of afname van het aantal binnen de scope vallende assets.

2.5 Gewenste situatie

In de gewenste situatie heeft Opdrachtgever per perceel één Opdrachtnemer gecontracteerd waarmee een Raamovereenkomst is gesloten. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het preventief en correctief onderhouden van de binnen de scope vallende E&W installaties, het verhelpen van storingen, het uitvoeren van vervangingsonderhoud en het waarborgen van de beschikbaarheid, veiligheid en betrouwbaarheid van de installaties.

De Raamovereenkomst dient voldoende flexibiliteit te bieden om gedurende de looptijd wijzigingen in de huisvestingsportefeuille en de E&W installaties te kunnen accommoderen, waaronder aanpassingen, herindelingen, uitbreidingen, verduurzamingsmaatregelen en verbouwingen.

Opdrachtgever verwijst naar Assetlijst (Bijlage 8) voor het overzicht van de binnen de scope vallende E&W Installaties. Inschrijver dient zijn dienstverlening uit te voeren conform de gestelde eisen in deze Aanbestedingsleidraad en het Programma van Eisen (Bijlage 6).

2.6 Contractpartij en contactpersonen

De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese Aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam opgesteld, bestaande uit vertegenwoordigers van de Opdrachtgever. De personen in de onderstaande tabel zijn de contactpersonen voor deze aanbesteding:

Procesbegeleider	Ami Tahapary	**Functie**	Senior Inkoopadviseur
		E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed
Plaatsvervanger	Henk Vrieling	**Functie**	Senior Inkoopadvisieur
		E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

2.7 Klachtenafhandeling

Indien Inschrijver klachten heeft over de aanbesteding kan hij deze kenbaar maken via de vragenmodule van TenderNed. Deze vragenmodule wordt verder toegelicht in hoofdstuk 3. De klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van extra informatie, verduidelijking van het gestelde in de aanbestedingsstukken en dergelijke zaken.

2.8 Planning

Activiteit	**Datum/tijdstip**
Datum Aankondiging op TenderNed	17 augustus 2026
Schouw	8 september 2026
Uiterste datum* vragen om inlichtingen – ronde 1	**14 september 2026 vóór 12:00 uur**
Uiterste datum verzenden NvI – ronde 1	24 september 2026
Uiterste datum* vragen om inlichtingen – ronde 2	**5 oktober 2026 vóór 12:00 uur**
Uiterste datum verzenden NvI – ronde 2	12 oktober 2026
Uiterste termijn* van indiening Inschrijvingen	**22 oktober 2026 vóór 12:00 uur**
Voorlopige gunning/ bekendmaking Beoogd Winnend Inschrijvers	3 november 2026
Start bezwaartermijn	3 november 2026
Verificatiegesprek winnende Inschrijvingen	13 november 2026
Eind bezwaartermijn	24 november 2026
Gunning (sluiten van het contract)	30 november 2026
Ingangsdatum contract	1 januari 2027

De dikgedrukte data gelden als fatale termijnen c.q. vervaltermijnen. De overige termijnen zijn indicatief en binden Opdrachtgever niet. Wijzigingen worden gecommuniceerd via de Nota('s) van inlichtingen en/of op TenderNed doorgevoerd. Bij tegenstrijdigheid zijn de op TenderNed aangegeven termijnen leidend.

2.9 Schouw

Opdrachtgever biedt Inschrijvers de mogelijkheid deel te nemen aan een schouw van twee representatieve locaties. De schouw vindt plaats op de posten in Buitenpost en Assen, zodat Inschrijvers een representatief beeld krijgen van de diversiteit aan posten en de aard van de werkzaamheden.

De schouw vindt plaats conform de planning in paragraaf 2.8 op **8 september 2026**. Alle geïnteresseerde Inschrijvers nemen gelijktijdig deel aan de schouw. De schouw vindt plaats op de volgende tijdstippen:

- Post Buitenpost: tussen 10.00 en 11.30 uur;
- Post Assen: tussen 13.30 en 15.00 uur.

Inschrijvers dienen zich uiterlijk op **2 september 2026 vóór 12.00** uur via TenderNed aan te melden voor deelname aan de schouw. Opdrachtgever zal na aanmelding de Inschrijvers nader informeren over eventuele praktische instructies.

Indien de schouw aanleiding geeft tot vragen, dienen deze uitsluitend via de Nota van Inlichtingen te worden gesteld. Aan mondelinge mededelingen of antwoorden die tijdens de schouw worden gegeven, kunnen geen rechten worden ontleend. Uitsluitend de schriftelijke beantwoording in de Nota van Inlichtingen is bindend.

3. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk is de Inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de instructies van dit hoofdstuk gedaan te worden.

3.1 Nota van Inlichtingen

Indien Inschrijver vragen heeft over de Opdracht, de aanbesteding, de aankondiging of andere relevante zaken voor het indienen van een Inschrijving dan dient Inschrijver zijn vragen te stellen in de vragenrondes. Dit zijn de Nota van Inlichtingen. Tijdens deze Aanbesteding zijn er twee vragenrondes conform de genoemde planning in paragraaf 2.8. De genoemde termijnen zijn uitsluitend. Dit betekent dat indien vragen niet voor de gestelde termijnen gesteld worden dat deze niet beantwoord zullen worden door de Opdrachtgever. Vragen die te laat gesteld worden voor de eerste Nota van Inlichtingen zullen pas in de tweede Nota van Inlichtingen beantwoord worden. Vragen te laat gesteld worden voor de tweede Nota van Inlichtingen zullen niet beantwoord worden.

Vragen kunnen enkel ingediend worden via de vragenmodule van TenderNed. Het is niet mogelijk om op een andere manier, zoals e-mail, per telefoon, etc. vragen in te dienen.

Inschrijvers dienen de vragen helder en eenvoudig te formuleren en daarbij een referentie te geven naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft. Indien meerdere vragen gesteld worden dient de Inschrijver één vraag per veld te uploaden. De gestelde vragen dienen relevant te zijn voor de Inschrijving. Opdrachtgever streeft ernaar om volgens de planning de beantwoording van de vragen uit te sturen.

3.2 Indienen van Inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften opgemaakt te zijn en ingediend te worden. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Opdrachtgever besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De Inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip die aangegeven is in paragraaf 2.8 planning. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de Inschrijvingstermijn verstreken is, worden niet in behandeling genomen. Alle documenten die aangeleverd dienen te worden met de Inschrijving zijn terug te vinden op TenderNed. Het is enkel mogelijk om digitaal in te schrijven voor deze aanbesteding.

Inschrijvers mogen inschrijven op één perceel of op beide percelen. Per perceel dient een volledige inschrijving te worden ingediend overeenkomstig de in deze leidraad gestelde eisen.
Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden in gescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient Inschrijver binnen 7 kalenderdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de Opdrachtgever te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde Bijlagen kan ertoe leiden dat uw Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

De onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw Inschrijving en ingeleverd te worden bij de Inschrijving:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Referentieformulier
Bijlage 3	Verklaring omtrent Inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 4	Programma van Eisen (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 4b	Concept SLA (eis 12 PVE)
Bijlage 5	Beantwoording van de kwalitatieve criteria
Bijlage 6-E1	Prijzenblad perceel Drenthe (indien van toepassing, rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 6-E2	Prijzenblad perceel Friesland (indien van toepassing, rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 6 E3	Prijzenblad uurtarieven (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 7	Uittreksel Kamer van Koophandel

3.3 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. De Inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. De Inschrijver stemt reeds hierbij voor alsdan in met een verlenging van de gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na een onherroepelijk vonnis, in geval tegen de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt.

3.4 Verificatiegesprek

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voorafgaand aan de definitieve gunning een verificatiegesprek te voeren met de voorlopig winnende Inschrijver(s).

Het verificatiegesprek heeft uitsluitend tot doel om vast te stellen dat de ingediende Inschrijving overeenkomt met de aangeboden dienstverlening en dat de Inschrijver de opdracht overeenkomstig de Inschrijving kan uitvoeren. Het verificatiegesprek maakt geen onderdeel uit van de beoordeling van de Inschrijving en biedt geen mogelijkheid tot onderhandeling of wijziging van de Inschrijving.

Indien tijdens het verificatiegesprek blijkt dat de Inschrijving niet overeenkomt met de aangeboden dienstverlening of niet aan de gestelde eisen voldoet, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de voorlopige gunning in te trekken en de daaropvolgende Inschrijver uit te nodigen voor een verificatiegesprek.

3.4 Inschrijving per perceel

De opdracht is verdeeld in twee (2) percelen:

Perceel 1: Drenthe
Perceel 2: Friesland

Inschrijvers kunnen inschrijven op één perceel of op beide percelen.
Indien op beide percelen wordt ingeschreven, dient voor ieder perceel een volledige Inschrijving te worden ingediend overeenkomstig de eisen uit deze Aanbestedingsleidraad. De beoordeling vindt per perceel afzonderlijk plaats. Per perceel wordt één (1) Opdrachtnemer geselecteerd waarmee een afzonderlijke Raamovereenkomst wordt gesloten.

Het is mogelijk dat één Inschrijver voor beide percelen als economisch meest voordelige Inschrijving eindigt. In dat geval kunnen beide percelen aan dezelfde Inschrijver worden gegund.

4. Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw Inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

4.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én Inschrijver voldoet aan alle in deze Aanbestedingsleidraad gestelde geschiktheidseisen.

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie Bijlage 1). Het niet, onvolledig of niet rechtsgeldig ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingsstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het verzoek te worden ingediend. Indien nodig kan Opdrachtgever verzoeken de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te

lichten of aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt in beginsel verzonden gelijktijdig met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder als de voortgang van de aanbestedingsprocedure dit noodzakelijk maakt.

De voorlopig winnende Inschrijver dient, indien Opdrachtgever daarom verzoekt, een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) te overleggen die op het moment van overlegging niet ouder is dan twee (2) jaar. Daarnaast kan Opdrachtgever verzoeken een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver aan zijn fiscale verplichtingen heeft voldaan. Inschrijvers wordt geadviseerd deze bewijsstukken tijdig aan te vragen, aangezien de afgifte hiervan enkele weken in beslag kan nemen.

4.2 Geschiktheidseisen

Opdrachtgever stelt een aantal geschiktheidseisen aan Inschrijvers. Deze geschiktheidseisen worden hieronder toegelicht.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde geschiktheidseisen. Op verzoek van Opdrachtgever dient de voorlopig winnende Inschrijver de bijbehorende bewijsmiddelen te overleggen.

Financiële en economische draagkracht
Inschrijver dient een financieel gezonde en stabiele onderneming te zijn waarvan de continuïteit gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief eventuele verlengingen, is gewaarborgd.

Indien Inschrijver controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole bij de jaarrekening geen paragraaf bevat waaruit een negatieve continuïteitsverwachting blijkt. Opdrachtgever kan de voorlopig winnende Inschrijver verzoeken de accountantsverklaring en de meest recente jaarrekening te overleggen.

Indien Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief eventuele verlengingen, niet in gevaar komt. Opdrachtgever kan de voorlopig winnende Inschrijver verzoeken een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring te overleggen.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als deze natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver dient gedurende de looptijd van de overeenkomst adequaat verzekerd te zijn voor de aansprakelijkheidsrisico's die voortvloeien uit de uitvoering van de Opdracht. Hieronder vallen in ieder geval onderhouds-, inspectie-, keurings-, vervangings- en storingswerkzaamheden, alsmede de in het kader van deze overeenkomst verstrekte technische adviezen en aanbevelingen.

De verzekeringsdekking dient ten minste aan te sluiten bij de in de toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG 2022) opgenomen aansprakelijkheidslimieten.

Indien Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt van onderaannemers of andere derden, draagt Inschrijver er zorg voor dat ook deze partijen gedurende de uitvoering van de werkzaamheden adequaat verzekerd zijn voor de werkzaamheden die zij uitvoeren.

De voorlopig winnende Inschrijver dient op verzoek van Opdrachtgever bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande verzekeringseisen wordt voldaan.

4.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of, indien Inschrijver buiten Nederland is gevestigd, in een gelijkwaardig beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

Inschrijver dient aantoonbaar bevoegd en vakbekwaam te zijn voor het uitvoeren van de binnen deze Aanbesteding gevraagde onderhouds-, inspectie- en storingswerkzaamheden aan gebouwgebonden elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties.

Voor zover de werkzaamheden daartoe aanleiding geven, beschikt Inschrijver over de wettelijk vereiste erkenningen, certificeringen en bevoegdheden voor de uitvoering van de betreffende werkzaamheden, waaronder, indien van toepassing, werkzaamheden aan gasverbrandingsinstallaties.

De voorlopig winnende Inschrijver dient op verzoek van Opdrachtgever de relevante bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat aan deze eisen wordt voldaan.

4.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Referenties

Opdrachtgever wil zekerheid dat Inschrijver beschikt over de kennis en ervaring om de gevraagde dienstverlening uit te voeren. Om dit aan te tonen vraagt Opdrachtgever referenties op. Inschrijver dient met zijn referentie aan te geven dat hij beschikt over de gevraagde competentie. Per kerncompetentie mag maximaal 1 referentie gebruikt worden. Inschrijver dient hiervoor het referentieformulier te gebruiken (Bijlage 2).

Kerncompetentie 1: Inschrijver toont aan dat hij ervaring heeft in het coördineren en uitvoeren van preventief & correctief onderhoud van E&W Installaties zoals omschreven in deze Aanbesteding, waarbij de referentieopdracht een jaarlijkse opdrachtwaarde van minimaal €50.000,-. exclusief btw heeft.

De referenties dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en contactgegevens van de Opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de Inschrijvingsdatum.
- Er mogen alleen geheel afgeronde Opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentie Opdracht dient naar tevredenheid van de Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De Opdrachtgever kan dit nagaan bij de referenten.

Kwaliteitsmanagementsysteem
Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd conform NEN-EN-ISO 9001:2015 of beschikt over gelijkwaardige bewijsmiddelen.

Inschrijver toont dit aan door overlegging van een:
- Beschrijving van het geïmplementeerde kwaliteitssysteem; of
- Geldig certificaat volgens de Europese normenreeks NEN-EN-ISO 9001:2015; of
- Gelijkwaardige bewijzen van maatregelen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de technische en organisatorische capaciteit van Inschrijver en de getroffen kwaliteitsmaatregelen te verifiëren.

Veiligheidsmanagement
Inschrijver beschikt minimaal over een geldig VCA* -certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsmanagementsysteem waaruit blijkt dat de organisatie voldoet aan de geldende eisen op het gebied van veilig werken.
Inschrijver toont dit aan door overlegging van een geldig certificaat of gelijkwaardige bewijsmiddelen.

Onderaanneming
Als Inschrijver een deel van de Opdracht in onderaanneming wil geven dient Inschrijver dit te beschrijven en bij zijn Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig ondertekend te worden door de betreffende onderaannemer.

4.5 Aan te leveren bewijsmiddelen
De voorlopig winnende Inschrijver dient, indien Opdrachtgever daarom verzoekt, de onderstaande bewijsmiddelen te overleggen

1. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
2. Verklaring van de belastingdienst: die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen;
3. Een kopie van uw verzekeringspolis betreft bedrijfs- en beroepsverzekering;
4. Kwaliteitssysteemcertificaat zoals ISO-9001 of gelijkwaardig;

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de verificatiefase aanvullende bewijsmiddelen op te vragen, voor zover deze nog niet zijn verstrekt.

4.6 Duurzaamheid
Opdrachtgever hecht grote waarde aan duurzaam onderhoud en wil samenwerken met een Opdrachtnemer die aantoonbaar bijdraagt aan de duurzaamheidsambities van UMCG Ambulancezorg. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij duurzaamheid integraal toepast binnen de uitvoering van de Raamovereenkomst en actief bijdraagt aan het beperken van de milieu-impact van de werkzaamheden.

Inschrijver dient inzichtelijk te maken op welke wijze hij hier concreet invulling aan geeft. Daarbij dient hij in ieder geval in te gaan op:

- de wijze waarop duurzaam onderhoud wordt toegepast, waaronder het optimaal benutten en verlengen van de levensduur van installaties;
- maatregelen om het energieverbruik en de CO_2-uitstoot tijdens de uitvoering van de werkzaamheden te beperken;
- het toepassen van duurzame, herbruikbare of circulaire materialen en onderdelen, voor zover technisch en economisch verantwoord;
- het beperken, scheiden en verantwoord verwerken van afval- en reststromen;
- het inzetten van duurzame mobiliteit en een efficiënte planning van onderhoudswerkzaamheden om vervoersbewegingen en emissies te beperken.

Inschrijver beschrijft zijn aanpak zo concreet mogelijk en onderbouwt deze waar mogelijk met praktijkvoorbeelden, behaalde resultaten of toegepaste maatregelen. De Inschrijver kan hierbij tevens gebruikmaken van relevante certificeringen of instrumenten, zoals de CO_2-Prestatieladder of een daarmee gelijkwaardig instrument, voor zover deze bijdragen aan de beschreven duurzaamheidsaanpak.

5. Eisen, wensenpakket en Overzicht bijlagen

5.1 Eisen en wensenpakket

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle gestelde eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 6). Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de in het Programma van Eisen opgenomen eisen.

De Verklaring Omtrent Inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend en bij de Inschrijving te worden gevoegd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad, de daarbij behorende Bijlagen en de conceptovereenkomst. De rechtsgeldig ondertekende Verklaring Omtrent Inschrijving geldt als bevestiging hiervan. Indien Inschrijver bezwaren heeft tegen de conceptovereenkomst of andere contractuele bepalingen, dient hij deze uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, zoals opgenomen in de planning, kenbaar te maken door middel van een vraag, tekstvoorstel of een toelichting op de aard van het bezwaar.

Eventuele wijzigingen van de conceptovereenkomst worden door Opdrachtgever kenbaar gemaakt via een Nota van Inlichtingen. De laatst gepubliceerde versie van de conceptovereenkomst vormt het uitgangspunt voor de Inschrijving.

5.2 Overzicht Bijlagen

De onderstaande documenten en formulieren maken als Bijlagen deel uit van het beschrijvend document en zijn online te downloaden op TenderNed:
Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2. Referentieformulier
Bijlage 3. Verklaring Omtrent Inschrijving
Bijlage 4. Concept Raamovereenkomst
Bijlage 5. Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg 2022
Bijlage 6. Programma van Eisen
Bijlage 7-E1: Prijzenblad perceel Drenthe

Bijlage 7-E2: Prijzenblad perceel Friesland
Bijlage 7-E3: Prijzenblad uurtarieven
Bijlage 8. Assetlijst
Bijlage 9. Onderhoud installaties

6. Beoordelingsprocedure

In dit hoofdstuk zijn beschreven: de beoordelingsprocedure de gunningsprocedure en de mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn.

6.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig ingediend zijn zullen door Opdrachtgever niet in behandeling genomen worden.

Na sluiting van de Inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de Inschrijver voor de Opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn Inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden Inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven Inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de Gunningscriteria. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen én de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) heeft ingediend op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

6.2 Beoordelen op basis van Gunningscriteria

De gehanteerde Gunningscriteria voor deze Aanbesteding zijn Prijs en Kwaliteit. In totaal zijn 100 punten te behalen, waarvan **55 punten** voor **Prijs** en **45 punten** voor **Kwaliteit**. De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding zal de Beoogd Winnend Inschrijver zijn.

	Gunningscriterium	**Te behalen aantal punten**	
	Prijs	**55 punten**	
P1	Preventief Onderhoud		*30 punten*
P2	Verrekenprijzen – uurtarieven		*13 punten*
P3	Toeslagpercentage materiaal, winst en risico		*12 punten*
	Kwaliteit	**45 punten**	
K1.1	K1.1 Plan van Aanpak		*15 punten*
K1.2	K1.2 Storingsdienst		*20 punten*
K1.3	K1.3 Duurzaamheid		*10 punten*
	TOTAAL	**100 punten**	

Prijs (maximaal 55 punten)

Voor het beoordelen van de Prijs dient Inschrijver de voor zijn Inschrijving van toepassing zijnde Prijzenbladen volledig in te vullen en aan te leveren:

Bijlage 7-E1: Prijzenblad perceel Drenthe;
Bijlage 7-E2: Prijzenblad perceel Friesland;
Bijlage 7-E3: Prijzenblad uurtarieven.

Indien Inschrijver inschrijft op perceel Drenthe dient **Bijlage 7-E1** te worden ingevuld en indien Inschrijver inschrijft op perceel Friesland dient **Bijlage 7-E2** te worden ingevuld. **Bijlage 7-E3** dient bij iedere Inschrijving te worden ingevuld.

Inschrijver dient in de Prijzenbladen tarieven en percentages in te vullen die alle kosten van de uitvoering van de Opdracht dekken. Inschrijver dient hierbij rekening te houden met de gestelde eisen van het Programma van Eisen.

Bij het invullen van de Prijzenbladen dient Inschrijver uit te gaan van de Assetlijst en de fictieve uitgangspunten voor de prijsvorming zoals opgenomen in paragraaf 2.4 van deze Aanbestedingsleidraad.

P1 Preventief onderhoud (maximaal 30 punten)
Voor het Gunningscriterium P1 Preventief onderhoud dient Inschrijver het voor het betreffende perceel van toepassing zijnde Prijzenblad (**Bijlage 7-E1:Prijzenblad perceel Drenthe en/of Bijlage 7-E2: Prijzenblad perceel Friesland)** volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Na indiening van de Inschrijvingen zullen de ingediende prijzen van de verschillende Inschrijvers worden beoordeeld. De maximale score van **30 punten** wordt toegekend aan de Inschrijver met de laagste Inschrijfprijs voor preventief onderhoud. Deze laagste Inschrijfprijs dient als uitgangspunt voor de berekening van de score van de overige Inschrijvers.

Berekening score Preventief onderhoud

$$\left(1 - \frac{aangeboden\ inschrijfprijs - laagste\ inschrijfprijs}{laagste\ inschrijfprijs}\right) \times maximaal\ aantal\ te\ behalen\ punten$$

P2 Verrekenprijzen uurtarieven (maximaal 13 punten)

Voor het Gunningscriterium **P2 Verrekenprijzen uurtarieven** dient Inschrijver het Prijzenblad uurtarieven (**Bijlage 7-E3: Prijzenblad uurtarieven**) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Indien een volmacht voor tekeningsbevoegdheid van toepassing is, dient Inschrijver deze bij de Inschrijving in te dienen.

Voor de beoordeling van P2 worden de door Inschrijver aangeboden uurtarieven per functiegroep gewogen op basis van de in het Prijzenblad uurtarieven (**Bijlage 7-E1:Prijzenblad perceel Drenthe en/of Bijlage 7-E2: Prijzenblad perceel Friesland**) opgenomen wegingsfactoren. Op basis hiervan wordt voor iedere Inschrijver een gewogen gemiddeld uurtarief berekend.

De maximale score van 13 punten wordt toegekend aan de Inschrijver met het laagste gewogen gemiddelde uurtarief. Dit laagste gewogen gemiddelde uurtarief dient als uitgangspunt voor de berekening van de score van de overige Inschrijvers.

Inschrijver kan het Inschrijvende uurtarief per functiegroep met maximaal +35% of -25% aanpassen ten opzichte van het in het Prijzenblad opgenomen Uurtarief. De overige door Opdrachtgever in het Prijzenblad opgenomen waarden en percentages mogen niet door Inschrijver worden gewijzigd

$$\left(1 - \frac{aangeboden\ inschrijfprijs - laagste\ inschrijfprijs}{laagste\ inschrijfprijs}\right) \times maximaal\ aantal\ te\ behalen\ punten$$

Berekening score Verrekenprijzen uurtarieven

Let op:
In het Prijzenblad uurtarieven (Bijlage E3) zijn vaste opslagpercentages opgenomen voor werkzaamheden buiten reguliere werktijden. Deze opslagpercentages zijn door Opdrachtgever vastgesteld en mogen door Inschrijver niet worden gewijzigd.

P3 Toeslagpercentage materiaal, winst en risico (maximaal 12 punten)

Voor het Gunningscriterium P3 dient Inschrijver in het voor het betreffende Perceel van toepassing zijnde Prijzenblad (**Bijlage 7-E1:Prijzenblad perceel Drenthe en/of Bijlage 7-E2: Prijzenblad perceel Friesland**) de gevraagde toeslagpercentages voor materiaal en onderaanneming volledig in te vullen.

Het percentage voor Winst & Risico is door Opdrachtgever vastgesteld op **4%** en mag door Inschrijver niet worden gewijzigd. Dit percentage wordt overeenkomstig de systematiek van het Prijzenblad meegenomen in de berekening van het Gemiddeld Toeslagpercentage.

De door Inschrijver aangeboden toeslagpercentages voor materiaal en onderaanneming worden overeenkomstig de in het Prijzenblad opgenomen systematiek verwerkt tot één Gemiddeld Toeslagpercentage.

De Inschrijver met het laagste Gemiddeld Toeslagpercentage ontvangt de maximale score van 12 punten. Dit laagste Gemiddeld Toeslagpercentage dient als uitgangspunt voor de berekening van de score van de overige Inschrijvers.

Berekening score Toeslagpercentage materiaal, winst en risico

$$\left(1 - \frac{\boldsymbol{Gemiddeld\ Toeslagpercentage\ -\ laagste\ Gemiddeld\ Toeslagpercentage}}{\boldsymbol{laagste\ Gemiddeld\ Toeslagpercentage}}\right)) \boldsymbol{\ x\ maximaal\ te\ behalen\ punten}$$

Toelichting op prijzenblad
Inschrijver dient de in het Prijzenblad gevraagde toeslagpercentages voor materiaal en onderaanneming volledig in te vullen. Het percentage voor Winst & Risico is door Opdrachtgever vastgesteld op 4% en mag door Inschrijver niet worden gewijzigd.

Bij de berekening van het Gemiddeld Toeslagpercentage worden de verschillende prijscomponenten voor klein materiaal, groot materiaal, onderaanneming en Winst & Risico gewogen overeenkomstig de in het Prijzenblad opgenomen wegingsfactoren.

Op basis van de in het Prijzenblad opgenomen systematiek worden de door Inschrijver aangeboden toeslagpercentages voor materiaal en onderaanneming, samen met het vaste percentage voor Winst & Risico, verwerkt tot één Gemiddeld Toeslagpercentage. Dit Gemiddeld Toeslagpercentage wordt gebruikt voor de beoordeling van P3.

Toelichting op formule
De Gemiddelde Toeslagpercentages van de Inschrijvers worden met elkaar vergeleken. De Inschrijver met het laagste Gemiddeld Toeslagpercentage ontvangt het maximaal te behalen aantal punten voor

P3. De overige Inschrijvers worden gescoord ten opzichte van het laagste Gemiddeld Toeslagpercentage.

De formule werkt zo dat een Inschrijver met een Gemiddeld Toeslagpercentage dat twee keer zo hoog of hoger is dan het laagste Gemiddeld Toeslagpercentage, 0 punten ontvangt voor P3.

Kwaliteit (maximaal 45 punten)

Voor het Gunningscriterium Kwaliteit dient Inschrijver de onderstaande kwaliteitsvragen te beantwoorden. De beantwoording zal worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. De procedure van beoordelen is in de volgende paragraaf te lezen. Dit Gunningscriterium bestaat uit 3 onderwerpen met elk kwaliteitsvragen.

De volgende onderwerpen worden uitgevraagd:

- K1.1 Plan van Aanpak
- K1.2 Storingsdienst
- K1.3 Duurzaamheid

De beantwoording van het onderdeel Kwaliteit, bestaande uit K1.1 Plan van Aanpak, K1.2 Storingsdienst en K1.3 Duurzaamheid, mag **gezamenlijk maximaal 4 A4-pagina's (enkelzijdig)** beslaan, in lettertype Calibri MS met lettergrootte 10. Indien Inschrijver afwijkt van deze gestelde eisen kan dat resulteren in uitsluiting van de Aanbesteding.

K1.1 Plan van Aanpak (maximaal 15 punten)

Opdrachtgever wil inzicht krijgen in de procedures en werkwijzen die Inschrijver wil hanteren om de Opdracht zo soepel mogelijk te laten aanvangen. Opdrachtgever wenst van Inschrijver een Plan van Aanpak te ontvangen waarin Inschrijver in gaat op de volgende onderwerpen:

- Hoe ziet Inschrijver de planning voor zich voor de werkzaamheden in het eerste jaar en hoe is Inschrijver tot deze planning gekomen?
- Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat hij op korte termijn bekend is binnen de locaties van Opdrachtgever en daarbij ook zijn in te zetten medewerkers wegwijs maakt op deze locaties?
- Welke risico's en kansen ziet Inschrijver bij aanvang van de werkzaamheden en hoe wil Inschrijver deze evalueren?

K1.2 Storingsdienst (maximaal 20 punten)

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat Inschrijver snel kan schakelen bij storingen en dat deze storing ook snel opgelost zullen worden. Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in de storingsdienst van Inschrijver. Inschrijver dient daarbij de volgende vragen te beantwoorden:

- Hoe ziet de storingsdienst van Inschrijver eruit?
- Op welke manier is Inschrijver bereikbaar voor storingen en in welke mate?
- Hoe garandeert Inschrijver dat hij binnen de gestelde eisen aan storingen, zoals omschreven in het Programma van Eisen, zal opereren?

K1.3 Duurzaamheid (maximaal 10 punten)

Opdrachtgever hecht waarde aan duurzaam onderhoud en wil samenwerken met een Opdrachtnemer die aantoonbaar bijdraagt aan het verminderen van de milieubelasting gedurende de uitvoering van de Opdracht.
Inschrijver dient te beschrijven hoe hij duurzaamheid concreet invult binnen de uitvoering van deze Raamovereenkomst. Daarbij dient Inschrijver in ieder geval aandacht te besteden aan:

- het verlengen van de levensduur van installaties;
- het beperken van energieverbruik en CO_2-uitstoot;
- het toepassen van circulaire of duurzame materialen en onderdelen;
- het beperken en verantwoord verwerken van afval- en reststromen;
- duurzame mobiliteit en een efficiënte planning van onderhoudswerkzaamheden;
- het adviseren van Opdrachtgever over duurzame verbetermaatregelen en energiebesparende oplossingen.

6.3 Beoordeling Kwaliteit door Beoordelingscommissie

Het Gunningscriterium Kwaliteit zal beoordeeld worden door de Beoordelingscommissie. In deze commissie zitten medewerkers van Opdrachtgever met de volgende functies:

1. Manager Facilitair
2. Coördinator Huisvesting & Facilitair
3. Coördinator Inkoop & Facilitair
4. Coördinator Mobiliteit & Chauffeur ambulance

De Beoordelingscommissie zal de beoordeling uitvoeren op basis van de volgende punten:

Beoordelingskader
5- Uitstekend (100% van de maximaal te behalen punten) De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat twee of meer elementen die innoverend en/of van toegevoegde (meer)waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.
4- Goed (75% van de maximaal te behalen punten) De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat één element die innoverend is en/of van toegevoegde (meer)waarde is en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.
3- Voldoende (50% van de maximaal te behalen punten) Inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een beschrijving, welke in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is compleet, het is een helder verhaal. Er is geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor Opdrachtgever.
2- Matig (25% van de maximaal te behalen punten) Inschrijver geeft niet op alle onderdelen een antwoord met een voldoende beschrijving, welke in voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is matig of niet overtuigend beschreven. Er is geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor Opdrachtgever.
1- Slecht/niet beoordeeld De informatie ontbreekt of de gegeven informatie is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen.

De leden van de beoordelingscommissie vormen eerst individueel een oordeel ten aanzien van ieder Gunningscriterium. Daartoe lezen zij per Gunningscriterium eerst alle Inschrijvingen door om een algemeen beeld te krijgen van de Inschrijvingen. Vervolgens geven zij per Inschrijving hun persoonlijke beoordeling.

Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat de beoordelaars bij hun beoordeling rekening kunnen houden met hetgeen zij hebben waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers medebepalend zijn voor het toetsingskader/verwachtingspatroon van een beoordelaar.

N.B.: Bij de beoordeling beperkt de beoordelaar zich tot hetgeen Inschrijver in de betreffende beschrijving heeft opgeschreven, met in achtneming dat een beoordelaar eventuele tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de Inschrijving een rol mag laten spelen in de beoordeling.

N.B.: Bij de beoordeling van de kwalitatieve aspecten wordt onder meer gekeken, zijn de antwoorden:

- Relevant (in het kader van deze Opdracht);

- Volledig;
- Concreet;
- Haalbaar en realiseerbaar;
- Oplossingsgericht;
- SMART (Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden)

Na de individuele beoordeling komt de beoordelingscommissie bijeen en wisselen de beoordelaars hun bevindingen en argumenten uit. Na afloop van de discussie zal elk lid van de beoordelingscommissie per Gunningscriterium een rapportcijfer (i.e. het cijfer 1, 2, 3, 4, of 5) toekennen aan elk van de Inschrijvers.

De individuele rapportcijfers van de leden van de beoordelingscommissie worden vervolgens gemiddeld en afgerond op twee (2) cijfers achter de komma. De beoordelingscommissie kan ten behoeve van de beoordeling van delen van de ingediende informatie, advies inwinnen van (externe) deskundigen.

Opdrachtgever is gerechtigd - doch nimmer verplicht - van Inschrijver een (nadere) toelichting bij (onderdelen van) zijn Inschrijving te verlangen op voorwaarde dat dit niet dreigt te leiden tot concurrentievervalsing of discriminatie. Een dergelijke toelichting door Inschrijver maakt deel uit van de Inschrijving, en kan door de beoordelingscommissie bij de beoordeling worden betrokken.

Inschrijver verplicht zich met het doen van zijn Inschrijving om alle benodigde informatie aan te leveren, teneinde een volledige en correcte beoordeling uit te kunnen voeren op basis van de gunningcriteria in dit document. Daar waar de benodigde informatie niet volledig is en zodoende een juiste beoordeling niet mogelijk is, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om aan desbetreffend criterium nul punten toe te kennen.

Opdrachtgever wijst erop dat de Inschrijver in het kader van de volledigheid alle vragen dient te beantwoorden en dat de opgegeven antwoorden onderdeel uitmaken van de te sluiten Raamovereenkomst, ongeacht of er een puntenscore wordt toegekend aan de beantwoording van de vraag. De maximaal te behalen puntenscore is per vraag of onderdeel daarvan aangegeven.

Indien door onvoorziene omstandigheden één of meerdere leden van het beoordelingsteam uitvallen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor deze te vervangen door een medewerker met vergelijkbare expertise of door een andere medewerker uit het betreffende team die beschikt over de voor de beoordeling benodigde kennis en ervaring.
Beoordeling van de verschillende Inschrijvingen zal per (sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub/sub) criterium.

De Subgunningscriteria van Kwaliteit zullen gescoord worden op basis van de onderstaande formule:

(Gemiddeld rapportcijfer subgunningscriterium/5) *Maximaal aantal punten subgunningscriterium

De totale score voor Kwaliteit wordt berekend aan de volgende formule:

Score K1.1 + Score K1.2 + Score K1.3 = Score op Kwaliteit

6.4 Totaalscore Inschrijving

Zoals eerder beschreven scoort Opdrachtgever de Inschrijvingen op Prijs en Kwaliteit. De Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding wint de Aanbesteding.

De totale score voor Prijs wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Score P1 + Score P2 + Score P3 = Score op Prijs

De totaalscore wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Score op Prijs + Score op Kwaliteit = Totaalscore

Indien er Inschrijvingen zijn met een gelijke totaalscore, dan is de behaalde score op Prijs doorslaggevend.

6.5 Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de Inschrijver(s), die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste kwaliteitsscore vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen Inschrijving.