Bijlage 6 – Programma van Eisen

Inschrijver dient met alle eisen onvoorwaardelijk akkoord te gaan. Dit document betreft knock-out eisen. Indien Inschrijver niet akkoord gaat met één of meerdere eisen dan wordt hij uitgesloten van de Aanbesteding. Dit document dient rechtsgeldig ondertekend te worden.

Eis	Algemene eisen en financiële eisen
1.	Inschrijver stemt in met de inhoud en voorwaarden van deze Aanbestedingsleidraad waaronder de wijze van aanbesteding, beoordelingsmethoden en indiening van de Inschrijving inclusief de (eventueel) door Opdrachtgever hierop in de Nota('s) van Inlichtingen vermelde wijzigingen, aanvullingen en/of toelichtingen.
2.	Inschrijver verklaart dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlands of Europese mededingingsrecht. Inschrijver verklaart dat zij zich zal onthouden van gedragingen die de mededinging tussen Inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de Inschrijver geen informatie over zijn Inschrijving of over het overleg met de Opdrachtgever uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.
3.	Inschrijver verklaart zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de conceptovereenkomst en de van toepassing verklaarde Algemene Inkoopvoorwaarden voor Goederen en Diensten (AIVG 2022), zoals opgenomen bij de aanbestedingsstukken, inclusief de eventuele wijzigingen die door Opdrachtgever via de Nota('s) van Inlichtingen zijn doorgevoerd. Op de overeenkomst zijn uitsluitend de door Opdrachtgever van toepassing verklaarde voorwaarden van toepassing. Inschrijver verwijst in zijn Inschrijving niet naar eigen algemene of andere juridische voorwaarden, ook niet indien deze niet strijdig zijn met de voorwaarden van Opdrachtgever
4.	Het zelf samenstellen en als gevolg daarvan afwijken van de vraagstelling van de door Opdrachtgever samengestelde bijlagen/standaardformulieren die door Inschrijver moeten worden ingevuld leidt tot uitsluiting van de procedure. Inschrijver dient zich in haar response te conformeren aan de structuren/sjablonen die Opdrachtgever daarvoor ter reactie op de gestelde eisen en wensen ter beschikking stelt.
5.	De aanbieding van Inschrijver is in de Nederlandse taal opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/ uitsluitend in een andere taal zijn gesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers. Opdrachtgever kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken.
6.	Inschrijver neemt in haar factuur geen kredietbeperking op. Opdrachtgever zal van een eventuele betalingskorting korter dan 30 dagen geen gebruik maken.
7.	Facturen worden digitaal verzonden naar factuur@rav.nl De volgende gegevens dienen minimaal op de facturen te staan: - Factuurnummer - Factuurdatum - Ingezet personeel - Ingezette uren

	- Uurtarief - Opdrachtdatum - Opdrachtverstrekker - Opdrachtomschrijving - Gebruikt materiaal
8.	Inschrijver mag geen negatieve of irreële prijzen aanbieden, ook niet voor onderdelen van de prijs. De opgegeven prijzen dienen realistisch te zijn en in verhouding te staan tot de door de Inschrijver gemaakte kosten voor het uitvoeren (van het betreffende onderdeel) van de opdracht.
9.	Inschrijver garandeert dat alle opgegeven prijzen en (uur)tarieven all-inclusive te zijn, inclusief salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, steiger, ladder, verzekeringen, transport, vracht-, order-, aanrij- en terug rij tijden, reis-en verblijfskosten, parkeerkosten, wervings- en selectiekosten, vervangingskosten, kosten van keuringen, certificaten, vergunningen en ontheffingen etc.
10.	Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever van alle aanspraken van derden in het kader van deze overeenkomst (waaronder maar niet beperkt tot onderaannemers, de belastingdienst of instanties voor sociale zekerheid).
11.	De ambulanceposten zijn 24 uur per dag en 7 dagen per week operationeel. Het stafkantoor is in beginsel geopend op werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 08:00 en 17:00 uur. Inschrijver houdt bij de uitvoering van de werkzaamheden rekening met de operationele bedrijfsvoering van Opdrachtgever en stemt werkzaamheden die hinder of overlast kunnen veroorzaken vooraf af met Opdrachtgever.
12.	Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een concept SLA aan te leveren m.b.t. genoemde dienstverlening en Installaties in deze aanbesteding. Inschrijver en Opdrachtgever gaan na gunning gezamenlijk in overleg om de SLA definitief te maken.
	Eisen aan dienstverlening
13.	Inschrijver is verantwoordelijk voor het onderhoud van de E&W Installaties. Inschrijver draagt zorg voor deze Installaties en zorgt ervoor dat de condities van de Installaties in orde is. Inschrijver dient dit te doen op minimaal de volgende manieren: - het uitvoeren van planmatig preventief onderhoud overeenkomstig de onderhoudsplanning van de fabrikant; - het uitvoeren van correctief onderhoud naar aanleiding van storingen, inspecties of geconstateerde gebreken; - het uitvoeren van alle wettelijk verplichte inspecties, keuringen en onderhoudswerkzaamheden aan de binnen de scope vallende technische installaties; - het uitvoeren van onderhoud en de wettelijk verplichte keuringen aan brandblusmiddelen, noodverlichting, brandbeveiligingsinstallaties en rioolinstallaties, voor zover deze onderdeel uitmaken van de opdracht; - het tijdig uitvoeren van reparatie-, renovatie- en herstelwerkzaamheden; - het uitvoeren van groot onderhoud, vervangingswerkzaamheden en vervangingsonderhoud op verzoek van Opdrachtgever; - het uitvoeren van aanpassingen en wijzigingen aan technische installaties als gevolg van gewijzigde behoeften, wet- en regelgeving of wijzigingen in de bestemming van een locatie - Het uitvoeren van projectmatig onderhoud, aanpassingen en wijzigingen aan de installaties op basis van wijzigingen in behoeften, wet- en regelgeving en bestemming.
14.	Voor Witgoed omvat de Opdracht uitsluitend reparatie, van toepassing zijnde keuringen en eventuele vervanging. Preventief onderhoud aan Witgoed maakt geen onderdeel uit van de Opdracht.

15.	Inschrijver voert de werkzaamheden (handelingen) uit zoals opgenomen in de Assetlijst (Bijlage 8) en het Programma van Eisen (Bijlage 6). De Assetlijst is indicatief en vormt het uitgangspunt voor de uitvoering van de werkzaamheden. Inschrijver dient zich daarbij te houden aan de geformuleerde planning en mag zelf de controle- en onderhoudswerkzaamheden inplannen voor zover de planning daar ruimte voor biedt. Indien in de Assetlijst geen onderhouds- en/of keuringsfrequentie is opgenomen, gelden de hiervoor in de Aanbestedingsleidraad opgenomen uitgangspunten. De definitieve onderhouds- en keuringsfrequenties worden na de nulmeting vastgesteld op basis van de feitelijke situatie, geldende wet- en regelgeving, toepasselijke normen, fabrikantvoorschriften en de technische conditie van de betreffende E&W Installatie.
16.	Inschrijver is te alle tijden verantwoordelijk voor de aansturing en coördinatie van personeel en eventuele derden, ongeacht welke werkzaamheden zij uitvoeren.
17.	Inschrijver zorgt ervoor dat de werkzaamheden geen onnodige hinder veroorzaken voor de bedrijfsvoering en de primaire processen van Opdrachtgever. Indien werkzaamheden naar verwachting hinder, overlast of tijdelijke buitengebruikstelling van installaties veroorzaken, stemt Inschrijver dit vooraf af met Opdrachtgever. Werkzaamheden die invloed kunnen hebben op de beschikbaarheid van posten, installaties of operationele processen mogen uitsluitend worden uitgevoerd na voorafgaande toestemming van Opdrachtgever. Indien noodzakelijk voert Inschrijver deze werkzaamheden uit buiten reguliere kantooruren of op een door Opdrachtgever nader te bepalen moment.
18.	Opdrachtnemer stemt alle geplande werkzaamheden vooraf met Team Facilitair van Opdrachtgever. Team Facilitair fungeert als centraal aanspreekpunt voor de planning, coördinatie en communicatie rondom de uitvoering van de werkzaamheden. Opdrachtnemer onderhoudt geen rechtstreeks contact met de afzonderlijke Posten, tenzij Team Facilitair hiervoor vooraf toestemming heeft gegeven of hiertoe opdracht heeft verstrekt.
19.	Inschrijver dient 24 uur en 7 dagen per week beschikbaar te zijn voor eventuele storingsmeldingen die met correctief onderhoud opgelost moeten worden.
20.	Inschrijver behandelt installaties die direct bijdragen aan de veiligheid, bedrijfszekerheid en continuïteit van de ambulancezorg als kritische installaties. Storingen, gebreken en afwijkingen aan deze installaties hebben prioriteit bij opvolging en herstel. Onder kritische installaties worden in ieder geval verstaan brandmeldinstallaties, noodverlichting, toegangsvoorzieningen, klimaatinstallaties, elektrotechnische hoofdvoorzieningen en overige installaties die door Opdrachtgever als kritisch worden aangemerkt.
21.	Inschrijver draagt er zorg voor dat alle ingezette medewerkers en eventuele derden zich tijdens de uitvoering van de werkzaamheden professioneel gedragen en handelen als een goed opdrachtnemer. Zij volgen de aanwijzingen en instructies van Opdrachtgever op en houden rekening met de veiligheid, rust en continuïteit van de bedrijfsvoering op de betreffende locatie.
22.	Inschrijver mag niet zonder toestemming van Opdrachtgever veranderingen of wijzigingen doorvoeren aan de Installaties.
23.	Inschrijver zal Opdrachtgever verzoeken om alle beschikbare documenten m.b.t. het onderhoud van de Installaties aan Inschrijver te verstrekken.

24.	Eventuele Installatieruimten mogen niet gebruikt worden als opslag(ruimte). Gebouwdelen en Installatieruimten waar werkzaamheden hebben plaatsgevonden dienen dagelijks na de werkzaamheden opgeruimd te worden.
25.	Inschrijver treft voldoende beschermingsmaatregelen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Inschrijver dient daarnaast te luisteren naar instructies van Opdrachtgever. Inschrijver dient onder andere rekening te houden met beschadiging, vernieling, verontreiniging, het verliezen van bouwstoffen, en de eigendommen van Opdrachtgever.
26.	Inschrijver voert alle werkzaamheden uit conform de geldende wet- en regelgeving, relevante normen en fabrikantvoorschriften. Hieronder worden in ieder geval verstaan NEN 3140, NEN 2767 en NEN-EN 50110. Het ingezette personeel beschikt over de voor de werkzaamheden vereiste vakbekwaamheid en bevoegdheden.
27.	Inschrijver voert de NEN 3140-inspecties uit op basis van een cyclische planning, waarbij jaarlijks circa 20% van de onder NEN 3140 vallende installaties en arbeidsmiddelen per Post wordt geïnspecteerd.
	Eisen aan personeel
28.	Personeel van Inschrijver dient de Nederlandse taal in zowel spraak als geschrift te beheersen. Inschrijver zet uitsluitend personeel in dat aan deze eis voldoet.
29.	Personeel van Inschrijver dient herkenbaar gekleed te zijn in werkkleding van de Inschrijver.
30.	Inschrijver is verantwoordelijk voor zijn personeel en derden. In geval van ongelukken, diefstal, werkverzuim, letsel, materiële schade, etc. is Inschrijver hiervoor verantwoordelijk.
31.	Inschrijver zal enkel vakkundig personeel inzetten. Alle in te zetten medewerkers hebben de juiste opleidingen, trainingen en certificaten behaald om de werkzaamheden uit te kunnen voeren. Indien een medewerker niet over alle relevante opleidingen, trainingen en certificaten beschikt zal Inschrijver deze eerst moeten bijscholen alvorens hij deze zelfstandig mag inzetten voor werkzaamheden.
32.	Inschrijver zet uitsluitend vakbekwaam en aantoonbaar ervaren personeel in voor de uitvoering van de werkzaamheden aan de binnen scope vallende installaties.
33.	Inschrijver draagt er zorg voor dat het ingezette personeel bekend is met de Posten, installaties en relevante werkafspraken van Opdrachtgever. Uiterlijk binnen dertig (30) kalenderdagen na ingangsdatum van de overeenkomst heeft Inschrijver de posten en installaties geïnventariseerd en zijn de betrokken medewerkers voldoende geïnstrueerd om de werkzaamheden zelfstandig en veilig uit te voeren.
34.	Personeel dient zich bij elk bezoek aan- en af te melden bij de contactpersoon en buiten reguliere werktijden per telefoon en/of e-mail.
35.	Inschrijver dient vaste medewerker(s) per Post(en) in te zetten voor onderhoud. Voordat de medewerker(s) mogen beginnen met de werkzaamheden dient Inschrijver eerst een overzicht van de medewerker(s) en hun functies te geven. Indien er wijzigingen in het personeelsbestand plaatsvinden dan dient Inschrijver dit door te geven aan Opdrachtgever.
36.	Na definitieve gunning en voor de startdatum van de Opdracht dient Inschrijver een overzicht aan Opdrachtgever te overhandigen met daarin de namen van in te zetten medewerkers, kwalificaties, functies, en hoe Opdrachtgever deze kan bereiken.
37.	Inschrijver staat garant dat al het in te zetten personeel beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag. Op verzoek van Opdrachtgever dient Inschrijver aan te kunnen tonen dat de ingezette medewerkers beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)
38.	Onder personeel wordt verstaan eigen personeel en personeel van derden.
	Eisen aan Installaties
39.	De Installaties dienen te voldoen aan alle van toepassing zijnde voorschriften en wetgeving.
40.	Inschrijver dient alle documentatie die hij opstelt t.b.v. de Installaties te delen met Opdrachtgever.

41.	Indien Opdrachtnemer nieuwe installaties, componenten of systemen levert, dienen deze aantoonbaar te voldoen aan de geldende Europese productwetgeving. Voor zover wettelijk van toepassing zijn de producten voorzien van een CE-markering en kan Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever de bijbehorende conformiteitsdocumentatie overleggen
42.	Indien Inschrijver complete Installaties vervangt voor Opdrachtgever dan dient Inschrijver te garanderen dat de nieuwe Installaties (ongeacht de waarde daarvan) door het personeel van Opdrachtgever bedient kunnen worden.
	Conditie en gebreken
43.	Indien de conditie van een Installatie verandert als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving dan is Inschrijver hiervoor niet verantwoordelijk. Inschrijver moet wel overeenkomstig met de eisen de eventuele afwijkingen, verminderde werking, verminderde conditie schriftelijk melden aan Opdrachtgever.
44.	Gedurende de looptijd van de overeenkomst mogen geen gebreken ontstaan die leiden tot een onveilige situatie, overtreding van wet- en regelgeving of uitval van kritische installaties die de continuïteit van de ambulancezorg kunnen beïnvloeden. Onder ernstige gebreken wordt in ieder geval verstaan: - gebreken die direct gevaar opleveren voor personen, gebouwen of installaties; - gebreken die leiden tot gehele of gedeeltelijke uitval van kritische installaties; - gebreken waardoor niet meer wordt voldaan aan wettelijke inspectie-, keurings- of veiligheidseisen; - gebreken die kunnen leiden tot gevolgschade aan gebouwen, installaties of inventaris; - gebreken waarbij directe herstel- of noodmaatregelen noodzakelijk zijn. -
45.	Inschrijver voert binnen drie (3) maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst een nulmeting uit op de Assetlijst (Bijlage 8). Tijdens deze nulmeting controleert Inschrijver de opgenomen E&W Installaties en bijbehorende assetgegevens en vult deze waar nodig aan en actualiseert deze. Eventuele afwijkingen, ontbrekende of ten onrechte opgenomen assets, onjuistheden en geconstateerde risico's worden schriftelijk aan Opdrachtgever gerapporteerd. Correcties of aanvullingen van bestaande assetkenmerken, zoals bouwjaar, merk, type, vermogen, capaciteit of conditie, geven geen recht op aanvullende vergoeding. Indien uit de nulmeting blijkt dat E&W Installaties daadwerkelijk ontbreken of ten onrechte in de Assetlijst zijn opgenomen, kan dit leiden tot verrekening conform de in de Aanbestedingsleidraad opgenomen uitgangspunten.
46.	Indien de technische conditie van een installatie zodanig verslechtert dat vervanging of renovatie noodzakelijk wordt, stelt Inschrijver Opdrachtgever hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte en voorziet hij Opdrachtgever van een gemotiveerd advies.
	Preventief, Correctief, Vervangings- en Grootonderhoud
47.	Inschrijver is verantwoordelijk voor het preventief onderhoud van de Installaties volgens de onderhoudsplanning van de fabrikant. Preventief onderhoud wordt uitgevoerd op basis van de opgestelde planning van Inschrijver en het gewenste conditieniveau van de Installaties. Met uitzondering van Witgoed zoals bedoeld in eis 14.
48.	Inschrijver voert correctief onderhoud op de Installaties uit op verzoek van de Opdrachtgever.
49.	Indien er sprake is van direct gevaar (en/of mogelijk gevaarlijke situaties) voor personen, materialen, Installaties of gebouwen, dan dient Inschrijver direct te handelen door het treffen van (nood)maatregelen en contact te leggen met Opdrachtgever. Inschrijver voert zo spoedig mogelijk eventuele werkzaamheden uit en daarna zal er een schriftelijke

	verslaglegging van Inschrijver aan Opdrachtgever worden afgelegd waarbij ook eventuele afspraken worden vastgelegd.
50.	Bij vervanging van installaties, componenten en materialen streeft Inschrijver naar hergebruik, recycling en toepassing van duurzame alternatieven, voor zover technisch en economisch verantwoord
51.	Inschrijver dient op verzoek van Opdrachtgever binnen twee weken, na aanvraag, een offerte op te stellen voor het op projectbasis uitvoeren van groot onderhoud en/of vervangingsonderhoud.
	Materialen en afvoer
52.	Inschrijver is verantwoordelijk voor alle materialen, componenten, onderdelen en eventuele afvoer daarvan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
53.	De materialen, componenten en onderdelen en eventuele verontreinigde en niet-bruikbare materialen, onderdelen, objecten, etc. dienen direct na afloop van de werkzaamheden te worden afgevoerd volgens de geldende voorschriften en wet- en regelgeving. Indien Opdrachtgever dat wenst dan dient Inschrijver een afgiftebewijs of een stortingsbewijs te kunnen overhandigen.
54.	Kosten voer het afvoeren en verwerken van materialen, componenten, etc. zijn inclusief in de aangeboden prijzen in het Prijzenblad (Bijlage 7)
55.	Indien Inschrijver componenten of onderdelen vervangt (die mogelijk de werking van de Installaties belemmeren) dan dient Inschrijver gebruik te maken van componenten of onderdelen van identieke kwaliteit of aantoonbaar gelijkwaardige kwaliteit.
56.	Opdrachtgever is gerechtigd om te allen tijde in overleg te treden met Inschrijver over het wel of niet aanschaffen van installaties, materialen, componenten, en onderdelen. Opdrachtgever is daarnaast gerechtigd om offertes op te vragen bij derden voor bovengenoemde zaken.
57.	Inschrijver dient binnen 4 maanden na aanvang van de overeenkomst een voorstel op te stellen met betrekking tot het aanschaffen van reservematerialen en onderdelen. Inschrijver maakt hierbij onderscheid tussen de volgende typen: - Essentiele materialen en onderdelen voor de bedrijfszekerheid - Materiaal en onderdelen met een levertijd van meer dan 24 uur - Materiaal en onderdelen die relatief snel slijten
58.	Inschrijver houdt rekening met de geografische spreiding van de posten van Opdrachtgever, waaronder de posten op de Waddeneilanden. Inschrijver draagt zorg voor een dienstverlening die voldoet aan de overeengekomen responstijden ongeacht de locatie van de betreffende post
	Tekeningen en software eisen
59.	Inschrijver heeft een koppeling (direct of indirect) met het FMIS-Systeem. Opdrachtgever beschikt momenteel over e applicatie Topdesk
	Storingen
60.	Inschrijver is verantwoordelijk voor het registreren, opvolgen en oplossen van alle storingen. Inschrijver stelt de registratie van de storingen maandelijks beschikbaar aan Opdrachtgever.
61.	Opdrachtgever maakt bij storingsmeldingen gebruik van de prioriteiten Kritiek, Hoog, Midden en Laag. Storingen met de prioriteit Kritiek en Hoog worden zowel telefonisch als via Topdesk gemeld. Storingen met de prioriteit Midden en Laag worden via Topdesk gemeld. Opdrachtnemer dient de onderstaande maximale responstijden en hersteltijden te hanteren:

Prioriteit	Wijze van melden	Maximale responstijd	Maximale hersteltijd	Rapportage na herstel
Kritiek	Telefonisch én via Topdesk	15 minuten	1 uur	Binnen 7 dagen
Hoog	Telefonisch én via Topdesk	30 minuten	1 werkdag	Binnen 7 dagen
Midden	Via Topdesk	Uiterlijk op de dag van melding	3 werkdagen	Op verzoek
Laag	Via Topdesk	Binnen 3 werkdagen	2 weken	Op verzoek

Toelichting storingen
Onder '**Kritiek'** wordt verstaan storingen waarbij er sprake is van uitval van energie, gas, water, elektra, etc. waar het hele gebouw of organisatie last van ondervindt.

Onder **'Hoog** wordt verstaan storingen waarbij er sprake is van uitval van energie, gas, water, elektra etc. in een deel van het gebouw of een specifieke ruimte.

Onder **'Midden'** wordt verstaan storingen die de bedrijfsvoering beperkt beïnvloeden en waarbij geen sprake is van een directe verstoring van de primaire processen.

Onder **'Laag'** wordt verstaan storingen of gebreken die geen directe invloed hebben op de bedrijfsvoering of de veiligheid en die planmatig kunnen worden afgehandeld.

Indien Opdrachtgever tijdens normale werkuren (07:30 tot 16:30) storingen aan Inschrijver meldt dan dient Inschrijver deze dezelfde dag, met inachtneming van de gestelde termijnen, te beginnen met het verhelpen van de storing.

62. In geval van calamiteiten zoals brand, lekkage, etc. is Inschrijver verplicht om assistentie te verlenen. Onder assistentie valt o.a. (maar is niet gelimiteerd tot) het treffen van nood- en herstelmaatregelen.

Rapportages

63. Inschrijver dient maandelijks een rapportage aan te leveren waarin de volgende operationele activiteiten te zien zijn:
- de voortgang van de planning, inclusief eventuele afwijkingen per Post;
- de uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden, meetresultaten en gebruikte materialen;
- de globale onderhoudstoestand en geconstateerde gebreken aan de installaties;
- aanbevelingen met betrekking tot vervangings- en reparatiewerkzaamheden, inclusief een globale kostenraming;
- geconstateerde afwijkingen ten opzichte van geldende wet- en regelgeving;
- een overzicht van wijzigingen in de contractscope, waaronder nieuwe, vervallen of gewijzigde Posten en de gevolgen hiervan voor de dienstverlening;
- actuele managementinformatie die voor Opdrachtgever beschikbaar is via een digitaal klantportaal, of – indien een klantportaal niet beschikbaar is – wordt opgenomen in de maandrapportage.

Inschrijver dient de rapportage uiterlijk 1 week na het verstrijken van de maand aan te leveren bij Opdrachtgever

64. Inschrijver dient per halfjaar een rapportage aan Opdrachtgever te verstrekken met betrekking tot veiligheid, kwaliteit, duurzaamheid en risico's. Deze rapportage bevat minimaal een overzicht van:

	- geconstateerde veiligheids- en ARBO-risico's; - installaties die niet voldoen aan wet- en regelgeving of keuringsvereisten; - kritische storingen en getroffen maatregelen; - onderhoudsachterstanden en geconstateerde risico's; - uitgevoerde duurzaamheidsmaatregelen; - afvalstromen en afgevoerde materialen; - gerealiseerde CO_2-reducerende maatregelen.
65.	Inschrijver dient ieder kwartaal overleggen met Opdrachtgever te organiseren waarin de managementrapportages besproken worden en eventuele vervolgafspraken gemaakt worden. Tijdens deze overleggen worden de werkzaamheden van Inschrijver geëvalueerd.
66.	Inschrijver is verantwoordelijk voor het bijhouden van logboeken. Inschrijver draagt per kwartaal een logboek aan met daarin een overzicht per Installatie en Post.
67.	Inschrijver draagt zorg voor het beheren en actualiseren van bedrijfs- en bedieningsvoorschriften, vergunningen, certificaten, keuringsrapporten, gebouwelementen en Installaties.
68.	Inschrijver dient ieder keurings- en inspectierapport direct na uitvoering van de betreffende keuring of inspectie kosteloos digitaal aan Opdrachtgever te verstrekken.

Aanvullende dienstverlening (Wens)

De onderstaande dienstverlening maakt geen onderdeel uit van de reguliere onderhoudsverplichtingen uit dit Programma van Eisen. Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst besluiten hiervoor afzonderlijk opdrachten aan Opdrachtnemer te verstrekken. Opdrachtnemer is niet verplicht deze werkzaamheden uit te voeren, tenzij hierover afzonderlijke afspraken worden gemaakt.

A.1	**Levering, plaatsing en onderhoud van witgoed.**
	Het heeft de voorkeur van Opdrachtgever dat Opdrachtnemer desgevraagd ook de levering en plaatsing van nieuw Witgoed kan verzorgen. Opdrachtgever kan hiervoor gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een afzonderlijke opdracht aan Opdrachtnemer verstrekken. Opdrachtgever is niet verplicht Witgoed bij Opdrachtnemer af te nemen en behoudt de mogelijkheid dit bij derden aan te schaffen.
A.2	**Voorraadbeheer kritische reserveonderdelen *(optioneel)***
	Het heeft de voorkeur van Opdrachtgever dat Opdrachtnemer binnen vier maanden na aanvang van de overeenkomst een voorstel opstelt voor het aanhouden van kritische reserveonderdelen en materialen die bijdragen aan de continuïteit van de ambulancezorg.
A.3	

Ondertekenaar (rechtsgeldig ondertekenen)

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	

Plaats en datum	