

VERNIEUWING VAN PERIMETERBEVEILIGING, LOCATIE (LFPZ) ZEELAND, NOORD-BRABANT

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase

Europese procedure van de concurrentiegerichte dialoog

Referentie:	99246052
Status:	Definitief
Versie:	1.0
Datum:	14 augustus 2026

Colofon

Contactpersoon

ir. T.W.(Theun) de Vries

namens:
Pompestichting
Postbus 31435
6503 CK Nijmegen

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Bijlagen	4
1.3	De Pompestichting	4
2	Project en opdracht	5
2.1	Algemene kenmerken	5
2.2	Nadere beschrijving opdracht.....	5
2.3	Voorwaarden	6
2.4	Omvang van de opdracht	7
2.5	Herzieningsclausule(s)	7
2.6	Voorbehoud opdrachtverlening.....	7
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Procedure	7
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces.....	8
3.3	Planning.....	8
3.4	Nadere inlichtingen.....	8
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
4.1	Uitsluitingsgronden.....	9
4.2	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase.....	9
4.3	EU-sanctiepakket Rusland	9
4.4	Geschiktheidseisen	9
5	Nadere selectie	14
5.1	Nadere selectie op basis van selectiecriteria.....	14
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	16
5.3	Loting.....	16
6	Aanmeldingen.....	17
6.1	Algemeen.....	17
6.2	Aanmelding door samenwerkingsverband ondernemingen.....	17
6.3	Aanmelding middels een beroep op derden	17
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten, bewijsstukken	17
6.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	19
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	19

7	Opvragen bewijsstukken en afronden aanmeldingsfase	20
7.1	Opvragen bewijsstukken (in te dienen na verzoek)	20
7.2	Mededeling selectiebeslissing	20
8	Motiveringen en slotbepalingen	21
8.1	Motiveringen	21
8.2	Taal.....	22
8.3	Pre-contractuele waarschuwingsplicht	22
8.4	Verificatie gegevens	22
8.5	Stopzetting en (tussentijdse) beëindiging procedure	22
8.6	Tegemoetkoming inschrijfkosten	22
8.7	Blijvend voldoen aan eisen	23
8.8	Verwerking van persoonsgegevens	23
8.9	Toepasselijk recht, klachtenmeldpunt.....	23

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze leidraad bevat informatie over aanmeldingsfase van de Europese procedure van de concurrentiegerichtte dialoog voor de opdracht "Vernieuwing van perimeterbeveiliging" voor de locatie Langdurige Forensisch Psychiatrische Zorg (LFPZ) gelegen in Zeeland (Noord-Brabant) van de Pompestichting.

Het voorbereiden, uitvoeren van het vernieuwen van de perimeterbeveiliging - terwijl de locatie operationeel moet blijven (en de beveiliging moet blijven functioneren) - maakt de opgave dermate complex dat de opdracht en de daaraan verbonden risico's niet kan worden gegund zonder daaraan voorafgaande dialooggesprekken met inschrijvers.

Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase horen de volgende bijlagen:

- Eindrapport marktconsultatie (incl. het voorafgaande marktconsultatiedocument en bijlagen)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Geheimhoudingsverklaring Pompestichting
- Model opgave referentieopdrachten
- *(Concept) Aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen (deze volgt een paar dagen later)*
- Gedragsregels externe bedrijven Pompestichting_14-06-2021
- Klachtenprocedure aanbesteden ProPersona
- *(Concept) Contractdocumenten met bijbehorende stukken¹*

1.3 De Pompestichting

De Pompestichting is een (normaal) beveiligde instelling voor forensische psychiatrie ten behoeve van lang verblijf. Hier worden mensen behandeld met een psychische of psychiatrische stoornis die met justitie in aanraking zijn gekomen of dreigen te komen. De behandeling, zorg en beveiliging van de Pompestichting zijn gericht op veiligheid, het voorkomen van recidive (herhaling van delict-/strafbaar gedrag) en het veilig kunnen functioneren in de maatschappij.

De Pompestichting is onderdeel van Stichting Pro Persona, een ggz-instelling in Gelderland en biedt zorg op alle aspecten van de forensische zorg waar regionaal om wordt gevraagd. De locatie waar een perimeterhekwerk vernieuwd wordt is de locatie Langdurige Forensisch Psychiatrische Zorg (LFPZ), gelegen in Zeeland (Noord-Brabant). Hier verblijven bewoners die al een langdurige tbs-behandeling achter de rug hebben, maar nog niet terug kunnen naar de maatschappij. Ondanks de

¹ Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door de Pompestichting op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van het volledige bestek/volledige set aan documenten, zullen deze aanbestedingsstukken pas in de dialoog- en inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog en inschrijvingsfase hebben ontvangen. De Pompestichting beroept zich in dit verband op art. 4.8.2 ARW 2016.

eerdere tbs-behandeling(en) blijft de kans op recidive, oftewel herhaling van strafbaar gedrag, te groot.

De behandeling bij de LFPZ richt zich op het bieden van kwaliteit van leven, het verder stabiliseren van het psychiatrisch toestands-beeld en het blijven zoeken naar mogelijkheden tot (nieuwe) behandeling om resocialisatie mogelijk te maken en/of iemand uiteindelijk te kunnen plaatsen in een minder beveiligde omgeving.

Dit doet De Pompestichting door een veilige leef- en werkomgeving te bieden, waarin bewoners zo zelfstandig mogelijk hun leven vorm kunnen geven binnen de nodige beperkingen.

2 Project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

Het werk omvat het realiseren van een dubbele beveiligingsring rondom de perimeter van de Pompekliniek, Langdurige Forensisch Psychiatrische Zorg (LFPZ) locatie Zeeland (Brabant).



2.2 Nadere beschrijving opdracht

Doel

De huidige perimeterbeveiliging voor de LFPZ te Zeeland voldoet niet meer aan de huidige eisen en normen, en zal moeten worden vernieuwd. Doel van het project is het realiseren van een perimeterbeveiliging inclusief remises voor transport (volgens het PVE DJI), rekening houdend met de bestaande constructie en inpassend op de systeembeveiliging welke reeds aanwezig en operationeel is.

De verwachte doorlooptijd van het project is ca. 15 maanden (excl. 12 maanden onderhoudstermijn). De instelling en haar bedrijfs-processen blijven operationeel tijdens de werkzaamheden. De perimeter wordt vernieuwd, terwijl de beveiligingsringen intact blijven.

Scope

De bestaande perimeterbeveiliging voor de LFPZ te Zeeland bestaat uit een penitentiair hekwerk (5m hoog) en een penitentiair hekwerk (2m hoog) beiden voorzien van hekwerkdetectie en met een zogenaamde 'Y' kop met puntdraden. Er is geen apart transport-'hof' voor binnenkomst en controle leveranciers.

De nieuwe perimeterbeveiliging voorziet in het deels nieuw plaatsen en aanpassen van bestaande perimeterbeveiliging opdat beide penitentiair hekwerken 5m hoog zijn en op voldoende afstand van elkaar staan, Alsmede het aanpassen van de bestaande remise met twee snelvouwdeuren volgens eisen DJI.

De scope van het project omvat op hoofdlijnen:

- Het organiseren en communiceren van een projectuitvoeringsplan.
- Het voorbereiden en treffen van beveiligingsmaatregelen.
- Het demonteren slopen van oude hekwerken en beveiligingssystemen.
- Het produceren, leveren en plaatsen hekwerken en de vouwpoort(en).
- Leveren en monteren snelvouwdeur (vier stuks)
- Leveren en plaatsen van en Tourniquet
- Grond- en terreinwerk, glasvezelverbindingen en elektrotechnisch installatiewerk.
- 12 maanden onderhoudstermijn

Niet in scope:

- Het leveren, plaatsen en installeren beveiligingsinstallaties (camerabewaking, detectiesystemen) en inkoppelen in bestaande systeembeveiliging
- Het inkoppelen van (nieuwe) perimeterbeveiligingssystemen in bestaand aanwezige Servermanagement systeem.
- Aanpassingen aan nieuw opgeleverd hekwerk als gevolg van toekomstige aanpassingen aan de gebouwen en het terrein van de LFPZ ('Masterplan') – tenzij deze als gevolg van herzieningsclausule worden afgeroepen.

Het (lange termijn) onderhoud maakt daarnaast geen onderdeel uit van de projectscope.

2.3 Voorwaarden

De gevraagde werkzaamheden zullen worden gecontracteerd op basis van de UAV2012 met behulp van een STABU Bestek (Algemene bepalingen en Technische Beschrijving) en tekeningen.

De aanvraag voor de omgevingsvergunning is op 24 juli 2026 ingediend. Een sloopmelding dient tijdens de uitvoering door opdrachtnemer te worden gedaan. Een kapvergunning (boom 9) wordt aanvullend aangevraagd.

2.3.1 Percelenregeling.

Er zijn naast de hoofdopdracht waar deze leidraad op toeziet, geen andere percelen opgenomen: de hoofdopdracht bestaat uit één perceel. Wel wordt binnen deze aanbestedingsprocedure gebruik gemaakt van de percelenregeling (Aanbestedingswet 2012 art. 2.18) voor de volgende overheidsopdrachten die buiten scope zijn:

- Het leveren, plaatsen en installeren beveiligingsinstallaties (camerabewaking, detectiesystemen) en inkoppelen in bestaande systeembeveiliging
- Het inkoppelen van (nieuwe) perimeterbeveiligingssystemen in bestaand aanwezige Servermanagement systeem.

Deze werkzaamheden worden uitgevoerd door: HERAS B.V.

Nadere informatie hierover is opgenomen als bijlage contractdocument bij de aanbestedingsleidraad inschrijvings- en dialoogfase. Deze overheidsopdracht, welke onder de percelenregeling gegund wordt, wordt buiten de TenderNed-omgeving van onderhavige opdracht gehouden. De geraamde waarde van deze opdracht is wél meegenomen in de bepaling van de totale waarde van het werk om te kunnen bepalen of het werk Europees aanbestedingsplichtig is.

Voor het werken met derden: zie Algemene deel besteksbepalingen STABU, o.a. hst. 01.02.31 VERBAND MET ANDERE WERKEN

2.4 Omvang van de opdracht

Adres locatie: Brand 75, 5411 RW Zeeland
Het betreft ca. 1.500m te plaatsen (perimeter)-hekwerk,

Gevraagde disciplines zijn: overall projectmanagement en coördinatie, grondwerk, funderingswerk, terreinwerk, leveren en plaatsen spanhekconstructie.

2.5 Herzieningsclausule(s)

Op moment van publiceren van deze aanbesteding is er een grote renovatie van het terrein en gebouwen ('masterplan') in voorbereiding. De consequenties en fasering voor het project perimeterhekwerk zijn op dit moment in kaart gebracht. Mochten er toekomstige wijzigingen uit het masterplan komen welke invloed hebben op onderhavige scope van deze aanbesteding, dan vallen deze onder een herzieningsclausule. Voorwaarden voor het afroepen van deze herziening zijn:

- De Pompestichting heeft een besluit genomen om het masterplan te wijzigen,
- De prijsvorming waaronder deze wijziging nader afgestemd zal moeten worden gebeurt op basis van tarieven uit de open begroting voor onderhavige opdracht (perimeterhekwerk).

2.6 Voorbehoud opdrachtverlening

De Pompestichting behoudt zich ten alle tijden het recht voor om niet tot opdrachtverstrekking over te gaan. Op moment van publiceren van deze overheidsopdracht is de omgevingsvergunning nog niet verleend. De Pompestichting heeft ervoor gekozen de aanbestedingsprocedure te starten om een vermoedelijk onnodige vertraging ten aanzien van de uitvoering van het project te voorkomen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Niet openbare Europese procedure van de concurrentiegericht dialoog (conform hst. 4 van het ARW 2016). Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren die worden toegelaten tot de dialoog- en inschrijvings-fase.

In april-mei 2026 heeft er een marktconsultatie plaatsgevonden ter voorbereiding op deze aanbesteding. De resultaten van deze marktconsultatie zijn verwoord in een eindrapportage welke als bijlage bij deze aanbesteding is toegevoegd.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- De in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- De servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

De Pompestichting behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase	
Activiteit	Einddatum
Aankondiging TenderNed	20 juli 2026
Publicatie TenderNed	17 aug 2026
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	4 sep 2026, 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	8 sep 2026
Sluitingsdatum indienen aanmelding	22 sep 2026
Mededeling selectiebeslissing &	29 sep 2026
Beroepsperiode tegen selectiebeslissing	4 oktober 2026
Versturen uitnodiging tot inschrijvings-/ dialoofase	5 oktober 2026

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen genoemde tijdstip

geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.2 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan de Pompestichting een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure. Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure dan dient bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn, dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.3 EU-sanctiepakket Rusland

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening² waaraan de Pompestichting zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf Ondertekening(sbevoegdheid) documenten).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.4 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:02014R0833-20220413>

deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in de tabel op de volgende pagina.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Bouwen perimeter hekwerk (E6) <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het selecteren van een gegadigde die bekwaam is om als Hoofdaannemer een perimeterhekwerk (zgn. span-hek constructie ³) voorzien van perimeter(beveiligings)detectie te bouwen.	<u>Kerncompetentie A.</u> Het hebben van voldoende bekwaamheid en deskundigheid om verantwoordelijkheid te dragen voor het projectresultaat van een nieuw te bouwen perimeter hekwerk. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het referentieproject dient een (ver)nieuwbouwproject te zijn van een perimeterhekwerk (leveren en bouwen incl. fundatiesysteem) middels een zgn. span-hek constructie, en incl. het leveren en installeren perimeter(beveiligings)detectiesysteem. - Gegadigde is eindverantwoordelijk voor de realisatie van het perimeterhekwerk en beveiligingssysteem blijkend uit hoofdelijke aansprakelijkheid van de opdrachtnemer onder één contract, - De opdrachtwaarde van het project omvatte min. grootte van €1mln. excl. Btw. - Het werk is niet langer dan vijftien jaar geleden opgeleverd voorafgaande aan de datum van aanmelding van deze aanbesteding. N.B.1) Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over neven-opdrachtnemers. N.B.2) Een referentieproject volstaat niet als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten", welke ondubbelzinnig de gevraagde aspecten aantonen. - Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, facturen, geproduceerde opdrachtdocumenten, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Per aspect is duidelijk aangegeven waar in de bewijsstukken de betreffende aspecten aangetoond worden, bijvoorbeeld met een leeswijzer of het arceren van de stukken - Zie dashboard TenderNed eis 6. Referentietermijn Het bouwwerk is uiterlijk 15 jaar geleden opgeleverd, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
(Ver)bouwproject aan of binnen een beveiligde omgeving/ gebouw waarbij de bedrijfsprocessen ononderbroken doorgang hebben kunnen vinden (E7)	<u>Kerncompetentie B.</u> Het hebben van voldoende bekwaamheid, deskundigheid en kennis en ervaring om (Ver)bouw-, of renovatiewerkzaamheden uit te voeren aan of binnen (het terrein van) een beveiligde inrichting zonder het primaire proces van een in gebruik zijnde inrichting of gebouw te verstoren.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten", welke ondubbelzinnig de gevraagde aspecten aantonen. - Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten

³ Een span-hek constructie is een hoog-beveiligde hekwerkconstructie welke bestaat uit glasvezel versterkte (flexibele) kunststof staanders die op een onderlinge hart op hart afstand worden geplaatst (vb. 2,5m), en aan de onderzijde worden voorzien van gegalvaniseerde en gecoate stalen matten. Het bovendeel van het hek is voorzien van harmonica gaas. Op het hek zijn hoge uitstaanders met puntdraden of stroom-voerende draden aangebracht. Deze puntdraden zijn onderling met elkaar verbonden en zijn tevens bevestigd aan de gedetecteerde gaasmat. Het hekwerk is voorzien van hekwerk span-constructies die verankerd worden op betonfundamenten of stalen buispalen.

<u>Doelstelling opdrachtgever</u> Partijen te selecteren welke in staat zijn te werken in of op het terrein van een beveiligde inrichting zónder dat het primaire proces van deze omgeving daardoor wordt onderbroken of door incidenten ernstig wordt gehinderd.	<u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De referentieopdracht bevat bouw- of infrawerkzaamheden aan of binnen (het terrein van) een beveiligde inrichting; - De opdrachtwaarde van het project omvatte min. grootte van €500k. excl. Btw - Werkzaamheden referentie zijn uitgevoerd in een beveiligde omgeving waarin mensen zijn opgesloten: een omgeving zoals bijvoorbeeld een (Jeugd-) inrichting, penitentiaire inrichting, tbs-voorziening of celfuncties binnen een rechtbank of beveiligde defensierterreinen, waarbij het primaire bedrijfsproces ononderbroken doorgang heeft kunnen vinden. - Het werk is niet langer dan tien jaar geleden opgeleverd voorafgaande aan de datum van aanmelding van deze aanbesteding.	- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, facturen, geproduceerde opdrachtdocumenten, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Per aspect is duidelijk aangegeven waar in de bewijsstukken de betreffende aspecten aangetoond worden, bijvoorbeeld met een leeswijzer of het arceren van de stukken - Zie dashboard TenderNed eis 7. Referentietermijn Het bouwwerk is uiterlijk 10 jaar geleden opgeleverd, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Onderhoud-storingsdienst (E8) <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Partijen selecteren welke beschikken over een storingsdienst die gedurende de onderhouds-garantie periode van 12 maanden kan worden aangesproken om een storing in het opgeleverde perimeterbeveiligingssysteem te verhelpen.	<u>Kerncompetentie C.</u> De gegadigde beschikt over een georganiseerde onderhouds(storings)dienst in installatietechniek, welke binnen 8 uur op locatie tot storingsopvolging op de dag van een gemelde storing kan komen. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Aan de storingsdienst ligt een schriftelijke overeenkomst/contract ten grondslag (vb. recent onderhoudscontract, of onderhoudstermijn na oplevering), waaruit duidelijk servicelevel: aanwezigheid <8 uur blijkt. Óf dit servicelevel blijkt aantoonbaar uit een tevredenheidsverklaring van een opdrachtgever over de geleverde storingsopvolging. - Storingsdienst omvat minimaal als discipline het oplossen van storingen aan een perimeterbeveiligingsinstallatie. - Met de geleverde storingsdienst is tevens een centraal telefoonnummer geleverd, welke 24/7, zeven dagen per week bereikbaar was. - De referentieopdracht (lees einde contracttermijn) is niet ouder dan drie jaar voorafgaande aan datum van aanmelden.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten", welke ondubbelzinnig de gevraagde aspecten aantonen. - Zie dashboard TenderNed eis 8. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, facturen, geproduceerde opdrachtdocumenten, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Per aspect is duidelijk aangegeven waar in de bewijsstukken de betreffende aspecten aangetoond worden, bijvoorbeeld met een leeswijzer of het arceren van de stukken - Zie dashboard TenderNed eis 8. Referentietermijn De referentieopdracht (lees einde contracttermijn) is niet ouder dan drie jaar voorafgaande aan datum van aanmelden.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
FINANCIËEL-ECONOMISCH		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Continuïteitsparagraaf (E9) <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Een gegadigde selecteren welke een financieel gezonde bedrijfsvoering heeft.	<u>Kerncompetentie Ia.</u> Een financieel gezonde bedrijfsvoering. <u>Aspecten</u> De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de meest recente jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde "continuïteitsparagraaf".	Aanbiedingsbrief jaarstukken, of verklaring accountant - Aanbiedingsbrief (register) accountant aan het bestuur van de gegadigde, of een recente separate verklaring van deze accountant - Zie dashboard TenderNed eis 9.
Bankverklaring (E10) <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Een gegadigde selecteren welke een financieel gezonde bedrijfsvoering heeft.	<u>Kerncompetentie Ib.</u> Een financieel gezonde bedrijfsvoering. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient bij aanmelding een verklaring te overleggen van een bank (de zgn. bankverklaring) waarin de bank verklaart bereid te zijn om in geval van gunning van de opdracht aan desbetreffende inschrijver een bankgarantie af te geven conform de in het bestek gestelde eisen, te weten: - Bankgarantie 5% werk, na oplevering werk bankgarantie van 2,5% tot einde onderhoudstermijn.	Bankverklaring - een verklaring van een bankinstelling waarin deze verklaart bereid te zijn om in geval van gunning van de opdracht aan desbetreffende inschrijver een bankgarantie af te geven conform de in het bestek gestelde eisen. - Zie dashboard TenderNed eis 10.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Veiligheidsmanagementsysteem (E11) Doelstelling opdrachtgever Het selecteren van een gegadigde die aantoonbaar volgens een gecertificeerd veiligheidsmanagementsysteem werkt.	<u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om middels borging in processen en procedures veiligheid te coördineren en te managen. <u>Aspecten</u> Aanwezigheid van een geldig veiligheidsmanagementsysteem*. Het veiligheidsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de VCA** of ISO45001. * Aangezien veiligheid op het werk gecoördineerd moet worden door Opdrachtnemer, kan voor deze vereiste geen beroep op een derde worden gedaan.	VCA**/ ISO:45001 certificaat - Een afschrift van een geldig VCA** of ISO:45001 certificaat. - Zie dashboard TenderNed eis 11.

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Nadere selectie

5.1 Nadere selectie op basis van selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die na beoordeling op selectiecriteria in de rangorde op de plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

SELECTIECRITERIA		
TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
S1. Werken in een beveiligde omgeving (aanvullend op Kerncompetentie. B.) Bij het referentieproject voor geschiktheidseis E7 (Eis 7. TenderNed)	a) Deze werkzaamheden zijn uitgevoerd in een penitentiaire inrichting, TBS-instelling niveau 3 of 4, of in een justitiële jeugdinrichting. b) Deze werkzaamheden zijn uitgevoerd binnen een rechtbank of beveiligde defensierterrein of TBS-instelling (niveaus overig). c) Deze werkzaamheden zijn uitgevoerd op een Defensielocatie of luchthaven (douane) of vergelijkbaar. Bonusaspect: d) De werkzaamheden betroffen een nieuw te bouwen perimeter hekwerk Er zijn geen aanvullende bewijsmiddelen of documenten benodigd bij de aanmelding ten behoeve van dit selectiecriterium. De benodigde documenten zijn ingediend bij Eis E7.	Ja = 3 punten Ja = 2 punten Ja = 1 punt a. t/m c.: max. 3 punten Ja = 2 punten U kunt maximaal 5 punten verdienen.
S2. Werken in een omgeving die tijdens de werkzaamheden operationeel of bewoond bleef (aanvullend op Kerncompetentie. B.) Bij het referentieproject voor geschiktheidseis E7 (Eis 7. TenderNed)	a) De directe werklocatie waar de werkzaamheden zijn uitgevoerd, bleef gedurende de hele uitvoeringsduur van de werkzaamheden operationeel en/of bewoond b) De omgeving waar de werkzaamheden zijn uitgevoerd, bleef gedurende een gedeelte van de uitvoeringsduur van de werkzaamheden operationeel en/of bewoond. Er zijn geen aanvullende bewijsmiddelen of documenten benodigd bij de aanmelding ten behoeve van dit selectiecriterium. De benodigde documenten zijn ingediend bij Eis E7.	Ja = 2 punten Ja = 1 punten U kunt maximaal 2 punten verdienen.

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectiecriterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk Aanmelding van deze aanbestedingsleidraad.

Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde competenties/ bekwaamheid. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Maximale score
1.	S1. (Ver)bouwproject aan of binnen een beveiligde omgeving/ gebouw waarbij de bedrijfsprocessen ononderbroken doorgang hebben kunnen vinden (aanvullend op kerncompetentie B.).	5 punten
2.	S2. Ervaring met het werken in een omgeving die tijdens de werkzaamheden operationeel of bewoond bleef bij het referentieproject voor geschiktheidseis (aanvullend op kerncompetentie B.).	2 punten

Tabel totaalscore selectiecriteria

5.3 Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd.

Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmeldingen

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding middels een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervervenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft. Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht. In het geval dat een beroep wordt gedaan op een derde is het afzonderlijk aanmelden door deze derde (waarop reeds een beroep wordt gedaan) als gegadigde - alleen of in combinatie met anderen - niet toegestaan.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken bij aanmelding

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument/ bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelden door:	Na verzoek ⁴ Pompestichting door:
Uniform Europees aanbestedingsdocument	UEA	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1.	Zie Dashboard TenderNed eis 1.		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittrekstel handelsregister	Eis 2.	Zie Dashboard TenderNed eis 2.		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3.	Zie Dashboard TenderNed eis 3.		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase.</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4.	Zie Dashboard TenderNed eis 4.	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.</i>		Hoofdopdrachtnemer Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis E6, E7 en E8. Selectie-criterium S1 en S2.	Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen</i> en paragraaf 5.1 <i>Selectie op basis van selectiecriteria.</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis E6, E7 en E8. Selectie-criterium S1 en S2.	Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen</i> en paragraaf 5.1 <i>Selectie op basis van selectiecriteria.</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken financieel- economisch				
Aanbiedingsbrief jaarstukken, of verklaring accountant (Ia.)	Eis E9.	Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen.</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bankverklaring (Ib.)	Eis E10.	Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen.</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Geldig VCA** of ISO45001 certificaat	Eis 11.	Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen.</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken geheimhoudingsverklaring				
Geheimhoudingsverklaring	Niet van toepassing	Zie paragraaf 7.2 <i>Mededeling selectiebeslissing.</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan

⁴ De verlangde documenten kunnen op verzoek van de Pompestichting worden opgevraagd (zie paragraaf Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf Ondertekening(sbevoegdheid) documenten), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. De Pompestichting controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. Door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), of
2. Door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- Eén of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- Eén of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, ... dan stelt de Pompestichting de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronden aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken. Deze bewijsstukken dienen binnen 7 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door de Pompestichting, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van de Pompestichting, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. De Pompestichting stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

Elke gegadigde wordt door de Pompestichting gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervalt termijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal de Pompestichting het kort geding vonnis afwachten.

Indien de Pompestichting zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan de Pompestichting terugkomen op de selectiebeslissing.

De Pompestichting verzoekt middels een bericht aan geselecteerde gegadigden na het communiceren van de selectiebeslissing om de getekende geheimhoudingsverklaring aan te leveren (alvorens de gegadigde kan worden uitgenodigd voor de inschrijvings- en dialoofase).

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes in deze aanbestedingsprocedure hieronder nader gemotiveerd.

Keuze langere referentietermijn

Gezien de complexiteit van voorliggend specifiek type werk ('span-hek' constructie) en de locatie (werken in een beveiligde omgeving) wijkt de opdrachtgever af van standaard Referentie- termijnen voor het aantonen van kerncompetenties A. en B.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

In verband met het beheersen van raakvlakken om te zorgen dat het primaire proces zonder incidenten doorgang kan blijven vinden biedt een (verdere) verdeling in percelen op discipline niet de gewenste beheersing op deze raakvlakken voor opdrachtgever.

Procedure concurrentiegericht dialoog

De aanbestedende dienst heeft op basis van diezelfde overweging besloten de Europese procedure van de concurrentiegericht dialoog toe te passen.

De dialoog wordt gezocht om er zeker van te zijn dat de inschrijvers de opgave goed begrijpen en een planning en fasering kiezen die passend is binnen de gestelde eisen.

Hiervoor geldt een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten, zie paragraaf "Tegemoetkoming inschrijvingskosten".

Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 4.13.7 ARW 2016 van toepassing. De Pompestichting acht dit geschikt en proportioneel in relatie tot de opgave.

Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet (afwijking ARW 2016)

In de paragraaf Inschrijvingsbiljet van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. De Pompestichting acht deze afwijking in lijn met de huidige

jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. De Pompestichting acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Gestanddoeningstermijn

In afwijking van het ARW 2016 genoemde termijn dient de inschrijving te voorzien in een gestanddoeningstermijn van 90 dagen. Deze termijn is voor dit project noodzakelijk vanwege interne besluitvorming op de voorgenomen investering.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de procedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om de Pompestichting te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

De Pompestichting behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Stopzetting en (tussentijdse) beëindiging procedure

De Pompestichting behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening.

8.6 Tegemoetkoming inschrijfkosten

De Pompestichting zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend (met uitzondering van de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan) een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad. €10.000 exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 4.38.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij de Pompestichting.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver de Pompestichting hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Verwerking van persoonsgegevens

De Pompestichting gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van een mogelijk toekomstig bezoek van de locatie of een inlichtingenbijeenkomst dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die namens de onderneming aan desbetreffende bijeenkomst deelnemen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van de Pompestichting om voorliggend inkoop- en aanbestedingsproces uit te kunnen voeren.

8.9 Toepasselijk recht, klachtenmeldpunt

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed. Klachten kunnen via control@propersona.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenprocedure aanbesteden ProPersona welke als bijlage bij deze aanbesteding is meegezonden.