

Dynamisch Aankoopstelsiem

Tijdelijk Onderkomeu

Startdatum 28-09-2022
Kenmerk 2022-MO-006
Kenmerk DAS 602919

Financiën & Inkoop
Gemeente Utrecht
inkoop@utrecht.nl

Inhoud

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
1.1	Doelstelling van het Dynamisch aankoopstelsel.....	3
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	3
1.3	Social return.....	4
2	Het Dynamisch Aankoopstelsel.....	5
2.1	Inleiding	5
2.2	Scope	5
2.3	Looptijd DAS	6
3	Uw toetreding tot het DAS	7
3.1	Stap 1: Registratie bij TenderNed.....	7
3.2	Stap 2: Checklist in te dienen stukken.....	7
3.3	Stap 3: beoordeling van de Toelating	8
3.3.1	Uitsluitingsgronden.....	8
3.4	Stap 4: toegelaten tot DAS Tijdelijk Onderkomen.....	8
4	Vooruitblik op de Uitvraag: de beoordeling.....	10
5	Aanbestedingsvoorwaarden deelname tot de DAS....	11
6	Klachtenregeling.....	13
7	Begrippenlijst.....	14

1 Inleiding

De gemeente Utrecht beoogt een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS) te starten om op korte termijn in de behoefte te voorzien van Tijdelijk onderkomen en aanverwante onderwerpen. Deze behoefte is in te delen in onderstaande categorieën:

- Tijdelijk onderkomen
- Inrichting tijdelijk onderkomen
- Aanvullende dienstverlening
- Sociale diensten
- (Ver)bouwwerkzaamheden

Enkele voorbeelden hierbij: het huisvesten van vluchtelingen, asielzoekers, statushouders, daklozen en andere kwetsbare Utrechters. Ook in andere onvoorziene (crisis)situaties heeft de Gemeente behoefte aan verschillende vormen van snel beschikbare onderkomens. Daarom richt de gemeente een DAS Tijdelijk Onderkomen in om op korte termijn in deze behoefte te voorzien.

1.1 Doelstelling van het Dynamisch aankoopstelsel

Het DAS is een marktplaats waar vraag en aanbod bij elkaar komen betreft bovenstaande categorieën. Er zullen verder gespecificeerde Uitvragen worden gepubliceerd in het DAS. Toegelaten Ondernemers worden bij voorkomende Uitvragen telkens vanuit het elektronische platform uitgenodigd om een Inschrijving op een Uitvraag te doen voor het betreffende project. Nieuwe Ondernemers kunnen gedurende de looptijd van het DAS toegelaten worden tot het stelsel.

De Gemeente is niet in staat om aan te geven wat de omvang, inhoud en aard van de toekomstige Uitvragen zal zijn. De Gemeente respecteert de huidige (Raam)overeenkomsten met haar partners. Het DAS wordt in principe ingezet daar waar het inkoopbeleid niet afdoende is om de beoogde doelstellingen van de opdrachten te behalen, waarbij te denken is aan snelheid en continuïteit. Vanwege het veelal spoedeisende karakter in combinatie met de doelgroep verwachten wij dat de Ondernemer zich als goed Opdrachtnemer zal gedragen. U kunt geen rechten ontleen aan de Toelating tot het DAS.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is Opdrachtgever voor de Opdrachten die op basis van het DAS verstrekt worden. Binnen de Gemeente worden Opdrachten geïnitieerd door verschillende organisatieonderdelen. U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de Gemeente. Wilt u meer weten over de ambities van de Gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord 2026 - 2030 | gemeente Utrecht](#) en [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen | gemeente Utrecht](#).

De Gemeente stuurt in haar rol als Opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de Gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces. Per uitvraag in het DAS zal het onderwerp MVOI verder worden toegelicht.

1.3 Social return

De Gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, kansen op werkgelegenheid te bieden.

Bij aanbestedingen met een waarde groter dan 100.000,00 euro vraagt de Gemeente aan Opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return. Deze vraag van de Gemeente wordt verder gespecificeerd in de Uitvragen.

De mogelijkheden die Opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de Opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'. De 'Handleiding Social Return' beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de Opdracht. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return'.

2 Het Dynamisch Aankoopstelsel

2.1 Inleiding

De Gemeente schakelt regelmatig bedrijven in om Opdrachten uit te voeren. Wij verwachten dat de kosten welke gemoeid gaan met dit onderwerp dusdanig zijn waardoor de Gemeente Europees moet aanbesteden. Het DAS treedt in principe in werking vanaf de Europese drempel, [zie deze link naar Pianoo](#). Onder deze drempel worden de standaardprocedures gehanteerd.

Dit document is de leidraad die behoort bij de Europese procedure voor de instelling van een DAS. Het beschrijft de wijze waarop ondernemers een Aanmelding kunnen doen conform de voorwaarden, eisen en wensen van de Aanbestedende Dienst. Deze aanbestedingsprocedure voor het instellen van het DAS is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (Aw). Tijdens de geldigheidsperiode van het DAS worden de regels van de niet openbare procedure gevolgd voor aanbestedingen op basis van het Dynamisch aankoopstelsel.

De aanbestedingsprocedure verloopt in twee fases:

- Doorlopende toelatingsprocedure tot het DAS

Iedere geïnteresseerde partij kan op elk moment tijdens de looptijd van het DAS een verzoek tot toelating indienen. Beoordeling van Aanmeldingen zal plaatsvinden zoals beschreven in dit document. Er is geen maximum aan het aantal partijen dat wordt toegelaten.

- Uitvragen binnen het DAS

Toegelaten partijen worden door middel van Uitvragen uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving op een opdracht.

Dit document beoogt geïnteresseerde partijen een goed beeld te geven van de aanbestedingsprocedure van het DAS Tijdelijk Onderkomen zodat zij een Aanmelding kunnen indienen conform de voorwaarden en eisen van de Gemeente. Dit document richt zich alleen op het (toelatings)proces. Ondernemers die worden toegelaten worden te zijner tijd uitgenodigd voor Uitvragen.

2.2 Scope

De gemeente Utrecht beoogt een DAS te starten om op korte termijn in de behoefte te voorzien van tijdelijk onderkomen en aanverwante onderwerpen welke allen ten behoeve van een tijdelijk onderkomen zijn. Deze behoefte is onderverdeeld in onderstaande categorieën:

- Tijdelijk Onderkomen

Deze categorie betreft Opdrachten voor een tijdelijk onderkomen zoals het plaatsen of leveren en/of achteraf verwijderen van een onderkomen. In de Uitvragen kan het gaan om enkel een onderkomen, een ingericht onderkomen of een ingericht onderkomen inclusief aanvullende dienstverlening. Per Uitvraag wordt dit bepaald.

- Inrichting

Deze categorie betreft het inrichten van een tijdelijk onderkomen zodat deze functioneel in gebruik genomen kan worden ten behoeve van het doel van de uitvraag. Dit betreft onder andere, maar niet uitsluitend: meubilering, stoffering en overige faciliteiten.

- Aanvullende dienstverlening

Bij een tijdelijk onderkomen kan ook behoefte zijn aan aanvullende dienstverlening zoals service, beveiliging, catering en/of andere facilitaire diensten.

- Sociale diensten

Deze categorie betreft diensten op het gebied van bewonerscoördinatie, bewonersbegeleiding en zorgbehoeften.

- (Ver)bouwwerkzaamheden

Deze categorie betreft opdrachten die nodig zijn om een tijdelijk onderkomen te realiseren, zoals bouw-, verbouw- en schilderwerkzaamheden inclusief benodigde installaties en leveringen. Mogelijk ook onderhoudswerkzaamheden.

Huur van onroerende goederen valt buiten de scope. In de (Nederlandse) Aanbestedingswet en Europese richtlijnen is bepaald dat de huur van bestaande onroerende zaken, als uitzondering op de bestaande regels, niet hoeft te worden aanbesteed.

De Gemeente kan op een later moment percelen laten vervallen, toevoegen of wijzigen. Wijzigingen worden gecommuniceerd aan alle tot het DAS Tijdelijk Onderkomen toegelaten partijen en gepubliceerd via TenderNed. Bij toevoeging van één of meerdere percelen zal een termijn van minimaal 30 kalenderdagen gerekend vanaf publicatie van de toevoeging gehanteerd worden voordat er Uitvragen gepubliceerd worden in de betreffende toegevoegde perce(e)l(en). Dit om geïnteresseerde partijen in de gelegenheid te stellen om een Aanmelding in te dienen voor de toegevoegde perce(e)l(en).

Het onderkomen kan verschillende doelen dienen. Per Uitvraag wordt bepaald of de omgeving in oude staat moet worden teruggebracht. In elke Uitvraag in het DAS wordt de opdracht nader gespecificeerd. Uitvragen hebben een vaak een spoedeisend karakter waarbij snelle levering of dienstverlening noodzakelijk is.

2.3 Looptijd DAS

De looptijd van het DAS is één jaar. De begindatum is 28 september 2022 en eindigt van rechtswege op 28 september 2023 zonder dat opzegging nodig is. De Gemeente kan het DAS 5 keer verlengen voor de duur van 1 jaar. Op eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van het DAS zonder enige beperking van toepassing.

De Gemeente geeft uiterlijk 1 maand vóór afloop van het DAS of afloop van een verlenging, uitsluitend over verlenging of verdere verlenging.

Verder behoudt de Gemeente zich het recht voor het DAS met een termijn van maximaal 3 maanden te verlengen, indien zij de opdracht die het onderwerp is van de overeenkomst opnieuw heeft aanbesteed en er sprake is van uitloop van de aanbesteding als gevolg van gerechtelijke procedures tegen de gunningsbeslissing van de betreffende aanbesteding.

3 Uw toetreding tot het DAS

In dit hoofdstuk staat beschreven welke stappen u moet doorlopen om toegelaten te worden tot het Dynamisch Aankoopstelsel Tijdelijk Onderkomen. Alle geïnteresseerden kunnen toetreden tot het DAS. Om de administratieve last te beperken worden eisen gesteld en getoetst, bij de Inschrijving op een Uitvraag.

U kunt zich tijdens de gehele looptijd van het Dynamisch Aankoopstelsel aanmelden. Uw Aanmelding zal dan uiterlijk binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek en de vereiste bewijsstukken worden beoordeeld. De Gemeente kan deze termijn van beoordeling met maximaal vijf (5) werkdagen verlengen, in het bijzonder vanwege de noodzaak om aanvullende documentatie te bestuderen of om anderszins te controleren of aan de geschiktheidseisen wordt voldaan.

Indien uw Aanmelding niet voldoet aan de toelatingseisen ontvangt u daarover een bericht waarin de reden van de afwijzing is vermeld. Indien gewenst kunt u daarna een nieuwe Aanmelding indienen, waarbij u opnieuw dient aan te tonen dat u voldoet aan de gestelde toelatingseisen.

3.1 Stap 1: Registratie bij TenderNed

Bij deze aanbestedingsprocedure gebruikt de Gemeente het digitale Aanbestedingsplatform TenderNed. Zowel voor het instellen van het Dynamisch Aankoopstelsel als voor de Uitvragen, die binnen het Dynamisch Aankoopstelsel worden geplaatst. De communicatie over de aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via dit platform. U kunt niet op een andere manier met de Gemeente communiceren. Ook is het niet toegestaan om over deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks andere gemeentelijke medewerkers te benaderen. Bij overtreding van deze bepaling kan de Gemeente de overtredende Ondernemer uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige en volledige indiening van de Aanmelding via het Aanbestedingsplatform, [via deze link wordt uitgelegd hoe u zich precies kunt registreren](#). De Gemeente beschouwt Aanmeldingen die een Ondernemer buiten het platform indient als niet gedaan. Ondernemers kunnen bijlage waarvoor een rechtsgeldige ondertekening nodig is, toevoegen via het Aanbestedingsplatform.

Levert het werken met het Aanbestedingsplatform problemen op? Bijvoorbeeld bij het versturen van berichten of het indienen van gegevens en/of documenten? Wellicht wordt uw vraag beantwoord via de support solutions pagina van TenderNed: [Dynamisch aankoopstelsel \(DAS\) aankondigen en uitvoeren | TenderNed](#). Ook kunt u contact opnemen met de helpdesk van het Aanbestedingsplatform. De helpdesk is bereikbaar [via dit formulier](#). Vermeld daarbij het aanbestedingsnummer van deze DAS (602919). Als de helpdesk geen oplossing vindt, kunt u contact opnemen met de gemeentelijke contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure.

3.2 Stap 2: Checklist in te dienen stukken

Om toegelaten te worden tot het Dynamisch Aankoopstelsel Tijdelijk Onderkomen dient u akkoord te gaan met onze voorwaarden voor Toelating tot het Dynamisch Aankoopstelsel. Uw Aanmelding wordt na het uploaden van alle bewijsstukken gecontroleerd op juistheid en geldigheid, waarna wij u zullen berichten of u bent toegelaten.

De gemeente accepteert alleen Inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw Aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Uittreksel Kamer van Koophandel
- Het formulier Opgave Referentieopdrachten

Per perceel dient u een referentieopdracht in te leveren. U vindt de formats voor deze referentieopdracht in de bijlage. Indien u zich wil aanmelden voor meerdere percelen, dient u per perceel een referentieopdracht in te dienen in één document.

3.3 Stap 3: beoordeling van de Toelating

Als u een geldige en volledige Aanmelding heeft ingediend op basis van de toelatingsvoorwaarden zoals genoemd in paragraaf 3.2 wordt uw Aanmelding allereerst beoordeeld op basis van de in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet opgenomen uitsluitingsgronden. Daarnaast dient u te voldoen aan de geschiktheidseisen die gelden voor deze procedure.

3.3.1 Uitsluitingsgronden

Alle in artikel 2.86 Aanbestedingswet opgenomen uitsluitingsgronden en de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden als opgenomen in artikel 2.87 Aanbestedingswet zijn van toepassing.

3.3.1.1 Toepasselijkheid uitsluitingsgronden op Combinaties, maatschappen en Gegadigden die een beroep doen op derden

Voor elke Combinant of vennoot in een maatschap geldt dat op hen géén van bovenvermelde uitsluitingsgronden van toepassing is. Dit geldt ook voor derden waarop Gegadigde zich beroept ter voldoening aan de geschiktheidseisen en derden waarvan Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht gebruik wil maken.

3.3.1.2 Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.4 Stap 4: toegelaten tot DAS Tijdelijk Onderkomen

Als u voorgaande stappen succesvol heeft doorlopen en u bent definitief toegelaten krijgt u toegang tot de Uitvragen in het Dynamisch aankoopstelsel tijdelijk onderkomen.

Bij verlenging van het Dynamisch aankoopstelsel kan de Gemeente besluiten de in te dienen bewijsstukken opnieuw op te vragen bij de toegetreden leveranciers indien deze zijn verlopen.

4 Vooruitblik op de Uitvraag: de beoordeling

Gezien de aard van het DAS zullen de opdrachten uiteenlopend zijn. De Gemeente kiest daarom per Opdracht in principe de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Nadere specificering volgt per Uitvraag.

5 Aanbestedingsvoorwaarden deelname tot de DAS

- Als u zich aanmeldt voor toetreding tot de DAS, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw Inschrijving op een Uitvraag ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de Gemeente geen kosten verbonden aan uw Aanmelding tot het DAS en Inschrijving op de Uitvraag. De Gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via de berichten module in TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de Gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De Gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schades die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de Gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De Gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze DAS beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één Inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle Inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige Inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een Inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De Gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de Gemeente alle Inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige Inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: u garandeert uw Inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de Inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de Inschrijving niet wijzigen of intrekken.

- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

6 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

7 Begrippenlijst

Een aantal begrippen uit dit document worden hieronder verduidelijkt. Deze begrippen zijn in dit document met een hoofdletter geschreven. Daarmee wordt aangegeven dat aan die begrippen de betekenis moet worden toegekend die in dit hoofdstuk wordt gegeven.

Aanbestedingsplatform

De afgeschermd, elektronische omgeving die de Gemeente gebruikt om deze aanbestedingsprocedure uit te voeren.

Aanmelding

Verzoek om toelating tot het DAS Tijdelijk Onderkomen inclusief alle verklaringen en bewijsstukken.

Bijlage(n)

De Bijlage(n) behorende bij dit document.

Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)

Een elektronisch proces voor het doen van gangbare aankopen van in dit geval leveringen en diensten dat beperkt is in de tijd en gedurende de hele looptijd open staat voor Ondernemers, die aan de eisen voor toelating tot het stelsel voldoen.

Gegadigde

De Gegadigde(s) die een Aanmelding heeft (hebben) ingediend.

Gemeente

De Gemeente Utrecht als aanbestedende dienst in haar hoedanigheid als Gemeente.

Inschrijver

De Gegadigde die een Inschrijving heeft gedaan.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende en door de Aanbestede Dienst ontvangen aanbieding op de door de Gemeente gedane Uitvraag voor een Opdracht in het Dynamisch aankoopstelsel.

Onderkomen

Onder Onderkomen wordt verstaan een accommodatie (bijvoorbeeld maar niet uitputtend; hotel, schip, paviljoen, keet, unit, behuizing, herbergen, huisvesting, intrek, onderdak, logeerplaats, schuilplaats, tehuis, tent, verblijf, verblijfplaats, woning).

Ondernemer

Een aannemer, dienstverlener of andersoortige leverancier.

Opdracht

De overheidsopdracht als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.

Opdrachtnemer

De Gegadigde op de aanbesteding aan wie de Opdracht gegund is.

Opdrachtgever

De Gemeente Utrecht.

Overeenkomst

Een door middel van een aan Opdrachtnemer verzonden opdrachtbrief met inkoopordernummer (per email) waarin de specifieke Opdracht aan de Opdrachtnemer is verstrekt. Deze opdrachtbrief wordt geautomatiseerd aangemaakt waardoor een handtekening ontbreekt, de opdrachtbrief wordt echter geacht door opdrachtgever rechtsgeldig te zijn ondertekend. De opdrachtbrief is tevens de aanvaarding van het aanbod van Inschrijver.

(Raam)overeenkomst

De (raam)overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding wordt gesloten met de Opdrachtnemer.

Toelating

Een door de Gemeente akkoord bevonden Aanmelding van een Gegadigde.

Toelatingsdocument

Het onderhavige document, inclusief alle Bijlagen, dat beschrijft op welke wijze Gegadigden een Aanmelding kunnen indienen conform de voorwaarden en eisen van de Gemeente.

Uitvraag

Een door de Gemeente gepubliceerde Opdracht binnen het Dynamisch aankoopstelsel Tijdelijk Onderkomen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure