

AANBESTEDINGSLEIDRAAD



Groot Onderhoud Openbare Verlichtingsinstallatie 2026 - 2030

Document nr.: DOC-26-1230067
Contactpersoon: Dhr. N. Verdonschot (Gemeente Medemblik)
Status: Definitief
Versie: 1.0
Datum: 1 augustus 2026

Inhoudsopgave

1	Algemeen	4
1.1	Gemeente Medemblik	4
1.2	Doel van de aanbesteding	4
1.3	Aard en omvang van de opdracht	4
1.3.1	Aanleiding	4
1.3.2	Scope en doelstellingen	4
1.4	Plafondbedrag	5
1.4.1	Inkoopsamenwerking Westfriesland	5
1.5	Verantwoordelijke afdeling	5
1.6	Gebruik merknamen of typen	5
1.7	Duur van de overeenkomst	5
2	Aanbestedingsprocedure	6
2.1	Richtlijn en procedure	6
2.2	Indienen inschrijving	6
2.3	Inlichtingen	7
2.4	Contactgegevens	7
2.5	Rechtsverwerking	8
2.6	Beoordelingsprocedure	8
2.7	Mededeling van de gunningbeslissing	9
2.8	Rangorde der documenten	9
3	Inschrijvingsvoorwaarden	10
3.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving	10
3.2	Eisen aan de inschrijving	10
3.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2.2	Geldigheidsduur inschrijving	10
3.3	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	11
3.3.1	Combinatie (samenwerkingsverband)	11
3.3.2	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	11
3.4	Overige voorwaarden	12
3.5	Communicatie	13
4	Selectie van de inschrijvers	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.1.1	Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)	14
4.1.2	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	15
4.2	Geschiktheidseis(en)	16
5	De gunning	17
5.1	Programma van Eisen	17
5.2	Bestek Groot Onderhoud Openbare Verlichting Medemblik	17
5.3	Gunningcriterium	17
5.3.1	Laagste Prijs	17
6	Prestatiemonitoring	18
6.1	Evaluatie en gevolgen	18

Inhoudsopgave - Bijlage(n)

Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).	19
Bijlage 2.	Kortingsblad armaturen gemeente Medemblik.	20
Bijlage 3.	Programma van Eisen (PvE) OVL-installatie.	21
Bijlage 4.	Bestek Groot Onderhoud OVL 2026-2030 Medemblik.	22
Bijlage 5.	Klachten en geschillenregeling Gemeente Medemblik.	23
Bijlage 6.	Concept Overeenkomst Groot Onderhoud OVL.	24
Bijlage 7.	Checklist in te leveren documenten.	25
Bijlage 8.	V&G-plan Ontwerpfase.	26
Bijlage 9.	Instructiekaart_V2.	27

1 Algemeen

1.1 Gemeente Medemblik

De gemeente Medemblik is een actieve en ondernemende gemeente en bestaat uit de dorpskernen Abbekerk, Andijk, Benningbroek, Hauwert, Lambertschaag, Midwoud, Nibbixwoud, Onderdijk, Oostwoud, Opperdoes, Sijbekarspel, Twisk, Wervershoof, Wognum, Zwaagdijk-Oost en Zwaagdijk-West en de stad Medemblik. Iedere kern is eigen gebleven maar er zijn ook veel overeenkomsten.

1.2 Doel van de aanbesteding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor het groot onderhoud openbare verlichtingsinstallatie (OVL) 2026-2030 in overeenstemming met het Aanbestedingsbesluit, de bepaling van de Aanbestedingswet 2012 (AW) en — voor zover van toepassing op werken — het ARW 2016, zoals deze gelden op het moment van publicatie respectievelijk uitnodiging tot inschrijving. De aanbestedende dienst voor deze opdracht is de gemeente Medemblik. Deze Europese aanbesteding is gepubliceerd via www.tenderned.nl (hierna: de aankondiging). Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het volgende aanbestedingsplatform www.tenderned.nl (hierna: aanbestedingsplatform).

1.3 Aard en omvang van de opdracht

1.3.1 Aanleiding

De aanleiding van deze aanbesteding is de wens om het groot onderhoud voor openbare verlichtingsinstallaties uit te besteden. De aanbestedende dienst heeft tot doel een opdrachtnemer te contracteren die het groot onderhoud aan de openbare verlichtingsinstallaties voor de periode 1 november 2026 t/m 30 oktober 2030 gaat uitvoeren. De overeenkomst omvat een vaste periode van 2 jaar met de mogelijkheid tot maximaal 2 keer een verlenging van 1 jaar, overeenkomstig de wensen en eisen van de gemeente Medemblik.

1.3.2 Scope en doelstellingen

Het groot onderhoud van de openbare verlichtingsinstallaties in de gemeente Medemblik zal hoofdzakelijk bestaan uit de onderstaande werkzaamheden:

- a.** Het geheel of gedeeltelijk leveren van materialen, de montage en het bedrijfsvaardig opleveren van Openbare Verlichtingsinstallaties (OVL-installaties) als gevolg van het onderhouden van deze installaties;
- b.** Het onderhouden van deze installaties voor zover de gemeenten deelopdrachten geeft voor de uitvoering van werkzaamheden;
- c.** Het vervangen van verlichtingsmiddelen en bij wijziging van de verlichting de bestaande verlichtingsinstallatie in bedrijf houden totdat de nieuwe verlichtingsinstallatie in bedrijf genomen kan worden;
- d.** Het opstellen en aanleveren van revisietekeningen en (bijbehorende) meetrapporten;
- e.** Het aanleveren van administratieve gegevens op basis van het openbaar beheersysteem (OBS);
- f.** Het verwerken en muteren van gegevens in de beheerapplicatie;
- g.** Het treffen van de benodigde verkeersmaatregelen.

1.4 Plafondbedrag

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst voor diensten/leveringen met een totale geraamde waarde van € 3.000.000,00 inclusief verlengingsopties.

De opdrachtgever accepteert hogere inschrijvingen om de in het Programma van Eisen (Bestek Bijlage 3) omschreven kwaliteitsdoelstellingen ruimte te geven.

Mocht de inschrijving hoger zijn dan het gestelde plafondbedrag, worden de aantallen te vervangen masten en armaturen naar beneden bijgesteld om het plafondbedrag niet te overschrijden.

1.4.1 Inkoop samenwerking Westfriesland

De zes Westfriesse gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Medemblik, Opmeer en Stede Broec, WerkSaam Westfriesland, de Netwerkorganisatie Zorg in regio Westfriesland en de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord werken op het gebied van inkoop samen. We hebben dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. De opbouw van dit document en de bijlagen is tot stand gekomen in samenwerking met deze Westfriesse gemeenten.

1.5 Verantwoordelijke afdeling

De interne opdrachtgever voor deze opdracht is de afdeling Openbare Ruimte.

1.6 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". Als dit van toepassing is zal dit duidelijk bij de inschrijving door Inschrijver kenbaar worden gemaakt. Inschrijver zal in dit geval aantonen dat het 'gelijkwaardig' is. Het is aan de opdrachtgever om dit te accepteren.

1.7 Duur van de overeenkomst

De werkzaamheden worden in deelopdrachten opgedragen.

De uitvoering van deze deelopdrachten dienen in overleg met de opdrachtgever te worden afgerond en opgeleverd.

De werkzaamheden moeten op aaneensluitende werkdagen uitgevoerd worden. Voor oplevering dient het keuringsrapport ingeleverd te worden. Oplevering vindt plaats na afronding van de werkzaamheden en als het keuringsrapport geaccepteerd is door de opdrachtgever.

Het bedrag van de korting volgens paragraaf 42 lid 2 van de UAV 2012 bedraagt voor alle in dit bestek niet nader genoemde termijnen € 250,-- per incident, tenzij er sprake is van overmacht. Dit ter beoordeling van de directie. De korting wordt verbeurd zonder in gebrekestelling.

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de UAV 2012, bedraagt 52 weken.

Facturering zal plaatsvinden per deelopdracht volgens onderstaand schema:

1e termijn:	10% na opdrachtverlening
2e termijn:	20% bij start werkzaamheden
3e termijn:	20% bij 50% voltooiing van de werkzaamheden
4e termijn:	20% bij 75% voltooiing van de werkzaamheden
5e termijn:	20% bij oplevering van de werkzaamheden
6e termijn:	10% na indiening goedgekeurd revisie tekenwerk en overige stukken.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Richtlijn en procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 die per 1 juli 2016 in werking is getreden.

De procedure die van toepassing is op dit inkooptraject is de openbare aanbestedingsprocedure. Gegund zal worden op basis van de laagste prijs (zie paragraaf 5.3).

De overeenkomst betreft een groot onderhoudsovereenkomst openbare verlichtingsinstallatie met de werkzaamheden zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waarin zijn opgenomen (incidentele) uitbreidingen en aanpassingen aan de openbare verlichtingsinstallatie. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om onderdelen separaat aan te besteden.

Planning & data:

Onderstaande planning bindt de gemeente Medemblik niet.
Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

NR.	PROCESSTAPPEN	DATUM
1.	Publicatie TenderNed	17 augustus 2026
2.	Indienen vragen tot uiterlijk	4 september 2026 – 12.00 uur
3.	Publiceren Nota van Inlichtingen	11 september 2026
4.	Sluiting inschrijvingstermijn	2 oktober 2026 – 12.00 uur
5.	Openen van inschrijvingen	2 oktober 2026 – 13.00 uur
6.	Versturen van gunningsbeslissing	9 oktober 2026
7.	Einde stand-still periode 20 kalenderdagen	29 oktober 2026
8.	Definitieve gunning	30 oktober 2026
9.	Start uitvoering	1 november 2026

2.2 Indienen inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3. De inschrijver die besluit geen inschrijving te doen wordt vriendelijk verzocht de gemeente Medemblik hiervan op de hoogte te brengen.

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van de gemeente Medemblik. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- per fysieke post, e-mail of telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- de uploadtijden van de tot uw inschrijving behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd. Tip: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw inschrijving!;
- u zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending.

U dient rekening te houden met het feit dat (vervolg):

- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- indien op genoemde datum/tijdstip geen inschrijving is ontvangen via de digitale kluis, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen;
- de Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- de ingediende documentatie eigendom wordt van de gemeente Medemblik.
- de inschrijving dient zowel qua samenstelling als qua volgorde te zijn opgebouwd uit de onderdelen die zijn opgesomd in de controlelijst.
- Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

2.3 Inlichtingen

Als er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het in de planning (2.2) genoemde tijdstip in TenderNed kenbaar gemaakt te zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed. Telefonische vragen worden niet beantwoord.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen.

Als er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

2.4 Contactgegevens

De aanbestedende dienst is de gemeente Medemblik:

Gemeente Medemblik

Post adres: Postbus 45, 1687 ZG Wognum;

Locatie adres: Dick Ketlaan 21, Wognum.

De heer N. Verdonshot is verantwoordelijk voor het inkoopproces en zal gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan de gemeente Medemblik over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

Het is - **op straffe van uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

2.5 Rechtsverwerking

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in de documenten voorkomen. De gemeente Medemblik verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan de gemeente Medemblik moeten melden op straffe van verval van recht.

Als een gegadigde na kennisneming van de Nota van Inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige besteisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, de gemeente Medemblik ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort geding dagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.6 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend in overeenstemming met de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) waaronder:
 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA);
Aanvullend: UEA hoeft niet te worden ondertekend en kan via tool TenderNed worden ingevuld.
 - Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
LET OP: *Niet aanleveren bij inschrijving, maar op verzoek na voorlopige gunning.*
3. Tenslotte vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium 'Laagste Prijs'.

De bewijsmiddelen die de gemeente Medemblik in het kader van de Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) van de voorgenomen gegunde partij vraagt, dienen binnen 7 kalenderdagen, na versturen van de gunningsbeslissing, aan de aanbestedende dienst te worden aangeleverd (zie planning paragraaf 2.2 en bijlage 6). Als deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet meer voor gunning in aanmerking.

De bewijsmiddelen omtrent de Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) zijn opgenomen in hoofdstuk 4.

2.7 Mededeling van de gunningbeslissing

De gemeente Medemblik zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk, via TenderNed, informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing. Aan deze voorgenomen gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente Medemblik neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Als de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal de gemeente Medemblik naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Mochten de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Als de gemeente Medemblik de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver zich in deze kortgedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente Medemblik de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gemeente Medemblik behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gunning is pas definitief als er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de gemeente Medemblik en de winnende inschrijver is getekend.

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen zal de gemeente Medemblik overgaan tot loting. De inschrijvers ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

2.8 Rangorde der documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1. Overeenkomst;
2. Nota ('s) van Inlichtingen;
3. Aanbestedingsdocument (incl. Programma van Eisen en het bestek);
4. UAV 2012 (Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten);
5. Standaard RAW-bepalingen;
6. Inschrijving.

3 Inschrijvingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden worden strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Als dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

De informatie in dit aanbestedingsdocument zal vertrouwelijk blijven en zal slechts aan medewerkers worden getoond die voor het aanbieden van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een overeenkomst zal leiden. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de inschrijvers.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de gemeente Medemblik geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van de gemeente Medemblik. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Medemblik worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

De gemeente Medemblik behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

3.2 Eisen aan de inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De inschrijver dient alle in het aanbestedingsdocument vermelde vragen te beantwoorden via het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA). En indien van toepassing de door de gemeente Medemblik bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving.

3.2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 2 maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de gemeente Medemblik zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

3.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Als de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. Als combinatie van ondernemingen.
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

3.3.1 Combinatie (samenwerkingsverband)

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en dit aanbestedingsdocument in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade Uniform Europees Aanbestedingsdocument te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente Medemblik mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

3.3.2 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de gemeente Medemblik lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de gemeente Medemblik.

3.4 Overige voorwaarden

- De gemeente Medemblik wil een betrouwbare en ethisch juiste partner zijn en slechts zakendoen met inschrijvers die 'te goeder naam en faam bekend' staan. Inschrijvers die zich niet houden aan de gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden worden uitgesloten. Dit betekent onder meer dat de inschrijvers zijn werknemers redelijk beloont, geen gebruik maakt van kinderarbeid (in de keten) en niet discrimineert.
- Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van het aanbestedingsdocument en de opgenomen rechtsverwerking clauses en door de gemeente Medemblik gemaakt voorbehouden.
- De inschrijver stemt in met (de inhoud van) de conceptovereenkomst, zoals opgenomen in de bijlage.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de UAV 2012 inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente Medemblik uit. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument prevaleren boven de inkoopvoorwaarden.
- De opdrachtnemer (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart de gemeente Medemblik van alle boetes, die de gemeente Medemblik op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- De gemeente Medemblik voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.
- De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).
- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor de gemeente Medemblik geen kosten verbonden.
- De gemeente Medemblik behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.

- De gemeente Medemblik behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.
- De gemeente Medemblik wil een bijdrage leveren aan het bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, zoals bedoeld in artikel 2.80 van de Aanbestedingswet. Deze uitvoeringsvoorwaarde, de SROI, wordt als bijlage toegevoegd bij de aanbesteding op TenderNed.

3.5 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze opdracht zal via TenderNed geschieden.

Het is – **op straffe van uitsluiting** – niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de gemeente Medemblik of leden van de verantwoordelijke projectgroep, ter verkrijging van welke informatie dan ook.

4 Selectie van de inschrijvers

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken worden de inschrijvingen eerst gecontroleerd op volledigheid. Daarna zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Als de inschrijver niet voldoet aan onderstaande eisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

Er wordt eerst beoordeeld of op de inschrijver niet een of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 uit de Aanbestedingswet genoemde omstandigheden van toepassing zijn.

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- De vermelde verplichte uitsluitingsgronden
- De vermelde facultatieve uitsluitingsgronden

De Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) dient geopend te worden met Adobe Reader 11.

De Inschrijver aan wie de gemeente Medemblik de opdracht voornemens is te gunnen, dient de bewijsstukken ter zake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III A	GVA	GVA uitgegeven op of na 1 januari 2026
Deel III B	Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III C	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
	GVA	GVA uitgegeven op of na 1 januari 2026

4.1.1 Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door het overleggen van de Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) hoeft de inschrijver in de beoordelingsfase geen bewijsstukken te overleggen. Wel gaat inschrijver door het inleveren van een ingevulde bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) ermee akkoord dat de gemeente Medemblik zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de in de bijlage Eigen Verklaring en aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

4.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Gedragsverklaring aanbesteden (een bewijsstuk van uitsluitingsgrond deel IIIA en deel IIIC) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De “Gedragsverklaring aanbesteden” is aan te vragen via www.justis.nl en is twee jaar geldig.

Voor het aanvragen van een GVA is e-Herkenning nodig.

Aanvullende opmerking.

Vraag de “Gedragsverklaring aanbesteden” tijdig aan, de gemiddelde afhandelingstermijn hiervan is 4 weken. Na voornemen tot gunning dient de gedragsverklaring te worden opgestuurd via de TenderNed berichtenmodule.

De “Verklaring Belastingdienst” betreft de “verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen” en is te vinden op de site van de Belastingdienst. Deze dient na het voornemen tot gunnen te worden opgestuurd.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente Medemblik controleert de geschiktheid van de inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr.	Eis
1.	<u>Financiële- en economische draagkracht</u> Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De gemeente Medemblik kan na voorgenomen gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De gemeente Medemblik kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.
2.	<u>Beroepsbevoegdheid</u> De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de inschrijving ondertekent dient, volgens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het Handelsregister tekenbevoegd is.
4.	<u>Kwaliteitsmanagement</u> Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Medemblik voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Medemblik aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente Medemblik aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van Inschrijver.
5.	<u>Overige beroeps- kwalificaties/eisen/certificaten</u> Inschrijver dient te beschikken over de volgende certificaten. • VCA • BEI-certificering De certificaten moeten op de datum van de inschrijving geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd. De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA-formulier (Bijlage 1) dat aan bovenstaande eisen is voldaan. Binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Medemblik voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen.

5 De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de hiervoor vermelde criteria hebben gekwalificeerd, dienen de inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen te voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden niet meegenomen in het verdere beoordelings- en gunningsproces.

5.1 Programma van Eisen

Zie bijlage 2 voor het programma van eisen voor de opdrachtuitvoering. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart inschrijver met deze eisen akkoord te zijn.

5.2 Bestek Groot Onderhoud Openbare Verlichting Medemblik

Zie bijlage 4 voor het bestek voor de opdrachtuitvoering. Hier zijn ook de Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat onderdeel van. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart inschrijver met het bestek akkoord te zijn.

5.3 Gunningcriterium

5.3.1 Laagste Prijs

De aanbestedende dienst heeft voor dit gunningscriterium gekozen, omdat in het bestek (bijlage 4) het werk dusdanig gedetailleerd is omschreven dat er voor inschrijvers weinig tot geen onderscheidend vermogen is anders dan de prijs. De aanbestedende dienst verwacht geen grote verschillen in kwaliteit van inschrijvers. De onderwerpen die de aanbestedende dienst belangrijk vindt, zijn als eisen in het bestek omschreven. De aanbestedende dienst acht het derhalve proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs.

Bij het invullen van de inschrijfstaat geldt het volgende:

- De prijzen zijn exclusief BTW en inclusief eventuele reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten.
- Posten van € 0,00 zijn niet toegestaan.
- De gemeente Medemblik accepteert geen manipulatieve inschrijvingen.
- De gemeente Medemblik accepteert uitsluitend realistische prijzen.
- Manipulatieve en/of niet realistische inschrijvingen worden terzijde gelegd. Of een aanbieding realistisch is, is aan de gemeente Medemblik om te beoordelen.

6 Prestatiemonitoring

De gemeente Medemblik hecht grote waarde aan een goede uitvoering van de opdracht Groot Onderhoud Openbare Verlichting. Om de prestaties van de Dienstverlener te monitoren, worden tijdens de uitvoering van de opdracht Kritieke Prestatie-Indicatoren (KPI's) toegepast. Deze KPI's geven inzicht in de kwaliteit, betrouwbaarheid, samenwerking en doelmatigheid van de gevraagde dienstverlening.

De prestaties van opdrachtnemer worden periodiek gemonitord en beoordeeld aan de hand van de vastgestelde KPI's. De uitkomsten van deze beoordeling kunnen worden betrokken bij besluiten over de uitvoering van de opdracht, de verstrekking van vervolgopdrachten en een eventuele verlenging van de overeenkomst.

6.1 Evaluatie en gevolgen

Aan de hand van de onderstaande KPI's worden zaken met de opdrachtnemer in de reguliere overleggen geëvalueerd en besproken. Bij structureel achterblijven van de KPI's zal een verbetertraject met de opdrachtnemer worden besproken. Als prestaties na verbetertraject onvoldoende blijven zullen de eventuele gevolgen in het niet naleven van de afspraken, kunnen contractuele maatregelen, zoals contractbeëindiging, het gevolg zijn. Deze zullen te allen tijde schriftelijk worden kenbaar gemaakt.

Als de prestaties de verwachtingen overstijgen, kunnen deze worden beloond door middel van een positieve aanbeveling voor een volgende opdracht. In overleg met de opdrachtnemer kunnen de onderstaande KPI's worden aangevuld met KPI's die specifiek van toepassing zijn op de aard van de dienstverlening.

KPI	Omschrijving	Norm	Meetfrequentie
1. Planning (tijd)	Het percentage producten en diensten dat volgens planning en binnen de afgesproken tijd is geleverd.	≥ 95% tijdig	Maandelijks
2. Kwaliteit	De mate waarin opgeleverde producten en adviezen voldoen aan de overeengekomen kwaliteitseisen en specificaties.	≥ 90% voldoet zonder herstel	Per oplevering
3. Beschikbaarheid	De bereikbaarheid en beschikbaarheid van de opdrachtnemer is goed binnen de afgesproken tijden.	≥ 95% beschikbaarheid	Maandelijks
4. Reactietijd bij vragen en/of storingen	De mate waarin vragen en storingen binnen de overeengekomen reactietermijn van een eerste inhoudelijke reactie zijn voorzien.	≤ 2 werkdagen	Continu
5. Innovatie en oplossingsgerichtheid	De opdrachtnemer vertoont een proactieve houding richting de opdrachtgever en komt met verbetervoorstellen.	Min. 1 voorstel per halfjaar	Halfjaarlijks
6. Naleven normeringen & wetgeving	De mate waarin wordt voldaan aan de geldende wet- en regelgeving en contractuele afspraken.	100% naleving	Continu

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Toegevoegd als separate bijlage op TenderNed.

Bijlage 2. Kortingsblad armaturen gemeente Medemblik.

Toegevoegd als separate bijlage op TenderNed.

Bijlage 3. Programma van Eisen (PvE) OVL-installatie.

Toegevoegd als separate bijlage op TenderNed.

Bijlage 4. Bestek Groot Onderhoud OVL 2026-2030 Medemblik.

Toegevoegd als separate bijlage (PDF- en RSX-bestand) op TenderNed.

Bijlage 5. Klachten en geschillenregeling Gemeente Medemblik.

Toegevoegd als separate bijlage op TenderNed.

Bijlage 6. Concept Overeenkomst Groot Onderhoud OVL.

De ondergetekenden:

De rechtspersoon naar publiekrecht, **gemeente Medemblik**, kantoorhoudende aan de Dick Ketlaan 21, Wognum, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd zijn door het afdelingshoofd Openbare Werken, hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van de statuten, hierna te noemen, **'de opdrachtgever'**,

en

De rechtspersoon naar privaatrecht ... **B.V.**, statutair gevestigd te ..., ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer ..., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ... in zijn hoedanigheid van ..., hierna te noemen, **'de opdrachtnemer'**,

Overwegende:

- Dat de opdrachtnemer heeft ingeschreven op de aanbesteding Groot Onderhoud Openbare Verlichtingsinstallaties 2026-2030 van de gemeente Medemblik;
- Dat gunning aan opdrachtnemer is geschied volgens voorwaarden zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, inclusief het Programma van Eisen.

Komen overeen:

- Dat wat in het aanbestedingsdocument, de Nota van Inlichtingen en de inschrijving is vermeld, met dien verstande dat op deze overeenkomst geen andere algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- De overeenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde periode zijnde t/m

Gemeente Medemblik

Plaats: Wognum

Datum:

(Naam)

Opdrachtnemer

Plaats:

Datum:

(Naam)

De rangorde van de diverse documenten is als volgt:

1. Overeenkomst;
2. Nota ('s) van Inlichtingen;
3. Aanbestedingsdocument (incl. Programma van Eisen en het bestek)
4. UAV 2012 (Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten);
5. Standaard RAW-bepalingen;
6. Inschrijving.

Bijlage 7. Checklist in te leveren documenten.

Indienen bij aanbesteding	OMSCHRIJVING	Rechtsgeldige ondertekening vereist	Indienen na voorlopige gunningsbeslissing	Bijlage bijgevoegd
X	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1).	X		X
X	Inschrijvingsbiljet (zie bijlage 4)	X		X
X	Inschrijvingsstaat (zie bijlage 4)	X		X
X	KvK Uittreksel (zie par. 4.1)			
	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)		X	
	Verklaring belastingdienst		X	
	Kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001: 2008		X	
	Veiligheidscertificaat Aannemers VCA**: 2008/5.1		X	
	Bedrijfsvoering Elektrische Installaties BEI		X	
	Conceptovereenkomst (bijlage 5) – ter informatie	X	X	X
X	Checklist in te leveren documenten (bijlage 6)	X		X

Voor akkoord (namens de inschrijver)

Handtekening (*) :

Inschrijver:

Vertegenwoordiger:

Plaats:

Datum:

.....

Opmerking.

Bij combinaties of onderaanneming dienen alle combinanten en onderaannemers (bij beroep i.v.m. eisen) een UEA en een KvK uittreksel bij de inschrijving aan te leveren.

(*) Ondertekening van dit formulier geschied door de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger.

Bijlage 8. V&G-plan Ontwerpfase.

Toegevoegd als separate bijlage op TenderNed.

Bijlage 9. Instructiekaart_V2.

Toegevoegd als separate bijlage op TenderNed.