

BESCHRIJVEND DOCUMENT

Ref.: Mobiliteitskaarten
Nummer: Z/26/012918
Uitgave: Hecht | COD HR en Inkoop
Datum: 17 augustus 2026

Inhoud

Begripsbepalingen.....	5
1. Inleiding.....	6
1.1. Algemeen.....	6
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst	6
1.2.1 Missie.....	6
1.2.2 Visie	6
1.2.3 Kernwaarden.....	6
1.2.4 Werkgebied.....	7
2. Inhoud van de opdracht.....	8
2.1 Beschrijving van de opdracht	8
2.2 Scope van de opdracht	8
Binnen de scope.....	8
Buiten de scope.....	9
2.3 Percelen.....	9
2.4 Omvang van de opdracht.....	9
2.5 Looptijd Overeenkomst	10
2.6 Eisen met betrekking tot de opdracht	10
3. Aanbestedingsprocedure.....	11
3.1 Planning van de aanbestedingsprocedure	11
3.2 Communicatie.....	11
3.2.1 Nadere Inlichtingen	12
3.3 Voorwaarden	12
3.3.1 Uiterste datum indienen Inschrijving	12
3.3.2 Voorbehoud.....	12
3.3.3 Eénmaal inschrijven	13
3.3.4 Gestanddoeningstermijn.....	13
3.3.5 Kosten Inschrijving	13
3.3.6 Varianten	13
3.3.7 Algemene voorwaarden.....	13
3.3.8 Taal	14
3.3.9 Intellectueel eigendom.....	14
3.3.10 Ondertekening en geldigheid verklaringen.....	14
3.3.11 Verwerkersovereenkomst	14
3.3.12 Mededinging	14
3.3.13 Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en akkoord.....	15
3.3.14 Klachtenregeling aanbesteding.....	15

3.3.15 Voornemen tot gunning, definitieve gunning en geschillen	15
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
4.1 Uitsluitingsgronden	17
4.1.1 Uitsluitingsgrond 'ernstige beroepsfout'	17
4.1.2 Buitenlandse Ondernemer	17
4.1.3 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen	18
4.2 Geschiktheidseisen	18
4.2.1 Financiële en economische draagkracht	18
4.2.2 Informatiebeveiliging ISO 27001 (of gelijkwaardig)	18
4.2.3 Technische bekwaamheid (kerncompetentie)	19
5. Inschrijving	20
5.1 Algemeen	20
5.2 Akkoordverklaring	20
5.3 Inschrijven in combinatie	20
5.4 Beroep op derden	20
5.5 instructie inschrijfaspecten combinatie en derden	21
5.6 Checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken	22
6. Beoordelings- en gunningsprocedure	23
6.1 Proces beoordeling inschrijvingen	23
6.2 Gunningscriterium Prijs	24
6.3 Vaststelling beoordelingsprijs	25
6.4 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling	25
6.5 Gelijke inschrijvingen	26
6.6 Verificatie	26

Bijlagen:

Bijlage 1	Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid
Bijlage 2	Prijzenformulier
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden Hecht v2.0
Bijlage 4	Programma van eisen (PvE)
Bijlage 5	(Model) Overeenkomst Mobiliteitskaarten
Bijlage 6	Inschrijfformulier en Akkoordverklaring
Bijlage 7	Formulier voor Referenties
Bijlage 8	(Model) Verwerkersovereenkomst
Bijlage 9	Verklaring Middelen Derden
Bijlage 10	Toelichting Ernstige beroepsfout
Bijlage 11	Format voor stellen van vragen (NvI)
Bijlage 12	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 13	(Model) Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 14	(Model) Service Level Agreement

Begripsbepalingen

Aanbestedende Dienst (AD)

De Publiekrechtelijke Rechtspersoon: Openbaar Lichaam op basis van de gemeenschappelijke regeling Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden, hierna te noemen "Hecht" of "Aanbestedende Dienst", gevestigd aan de Parmentierweg 49 te Leiden.

Aanbestedingsdocumenten

Alle stukken die door Hecht worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van deze aanbesteding of de procedure;

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012;

Beschrijvend Document

Het onderhavige document, inclusief Bijlage(n).

Bijlage(n)

De bijlage(n) behorende bij het Beschrijvend Document.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

De geldige Inschrijving met de laagste beoordelingsprijs, die voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden.

Geschiktheidseisen

De eisen die Hecht aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren;

Inschrijver

De Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende en door Hecht ontvangen aanbieding op dit Beschrijvend Document.

Nota van Inlichtingen

Een of meer documenten waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Ook aangeduid als "NvI".

Opdrachtnemer

De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit;

Overeenkomst

De schriftelijke Overeenkomst tussen Hecht en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.

Uitsluitingsgrond

Een omstandigheid die de Inschrijver betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.

1. Inleiding

1.1. Algemeen

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Hecht. Hecht bewaakt, beschermt en bevordert de gezondheid en het welbevinden van de burgers in de regio Hollands Midden, in zowel reguliere, als crisissomstandigheden. Daarnaast probeert Hecht de effecten van gezondheidsbedreigingen te beperken. Het is de missie van Hecht om die opdracht op een positieve, inspirerende, innoverende en uitdagende manier vorm te geven, zowel voor medewerkers als voor klanten en doelgroepen. De ambitie van Hecht bestaat eruit bij te dragen aan langer gezond leven in de regio, zodat de regio Hollands Midden gaat behoren tot de 3 regio's met de hoogste gezondheidsverwachting van Nederland.

Hecht bestaat uit de eenheden Gezondheidsbescherming en Toezicht (GT), Gezondheidsbevordering & Onderzoek (GBO), Jeugdgezondheidszorg (JGZ), Zorg- en Veiligheidshuis (ZVH), Regionale Ambulancezorgvoorziening (RAV) en Coronabestrijding (CB). Deze aanbesteding is voor de gehele organisatie.

Hecht is een gemeenschappelijke regeling van 18 gemeenten in de regio Hollands Midden. Dit betekent dat de gemeenten de eigenaren zijn van Hecht. De medewerkers van Hecht zijn dan ook gemeenteambtenaren. Hecht heeft 64 eigen locaties verdeeld in de regio Hollands Midden (zie 1.2.4 werkgebied). De medewerkers werken op de eigen locaties, op locaties van derden, thuis en onderweg.

1.2.1 Missie

Een beter leven in Hollands Midden

Alles wat wij doen, moet leiden tot verbetering van de kwaliteit van het leven in de regio waarvoor wij samen verantwoordelijk zijn. Het moet leiden tot meer positief ervaren gezondheid, meer veiligheid en meer kansen voor iedereen.

1.2.2 Visie

Positieve Gezondheid

Wij geloven dat gezond zijn meer is dan 'niet ziek zijn'. We geloven dat gezondheid niet alleen fysiek is. Het gaat ook om hoe mensen in hun omgeving functioneren, of ze voldoende rust en zekerheid hebben, of ze mentaal in balans zijn, of ze alles uit hun leven kunnen halen. Natuurlijk is dat grotendeels een persoonlijke situatie – maar niet iedereen kan alles zelf. Als maatschappelijke organisatie werken wij daarom steeds aan de voorwaarden voor gezondheid en veiligheid op meerdere gebieden. Dat vraagt om een brede blik. En die brede blik – die hebben en stimuleren wij.

Veiligheid is een gegeven en een gevoel. Mensen voelen zich veilig als ze begrijpen wat er gebeurt of kan gebeuren en daar controle over hebben. Bijvoorbeeld als ze weten dat de zorg voor gezondheid en veiligheid in hun regio goed geregeld is. En als ze weten wat ze zelf kunnen doen en wie voor ze klaarstaat in de gevallen dat het mis gaat. Wij kijken altijd vooruit om te zien wat er kan gebeuren. Zo werken we aan een veilige omgeving voor onze inwoners. Die veiligheid – daar dragen wij aan bij.

Als maatschappij willen wij dat mensen zich kunnen ontwikkelen. Daarom delen wij onze kennis over gezondheid, veiligheid en welzijn. We voeren regelingen uit die zorgen dat mensen deel kunnen zijn van de samenleving. Wij bieden mensen kansen op een beter leven. Die kennis – die delen wij.

1.2.3 Kernwaarden

Samen doen wat nodig is

Wij hechten waarde aan samenwerking als dat resultaat oplevert. Met iedere klant en iedere medewerker. Iedere gemeente en iedere ketenpartner. Samen komen we verder, omdat we samen meer weten en meer kunnen. In die samenwerking zijn we duidelijk over waar we voor staan, wat onze

opdracht én wat onze toegevoegde waarde is. We spreken onze verwachtingen ook uit naar de ander en zetten zo gezamenlijk in op een duurzaam resultaat.

Denken in oplossingen

Wij tonen initiatief. We signaleren kansen en problemen en dragen oplossingen aan vanuit onze deskundigheid. We durven de ruimte te pakken om in actie te komen en zetten door. Als het misgaat of we hulp nodig hebben, dan zeggen we dat. Zo creëren we een open cultuur, waarbij leren voorop staat en we daardoor als vanzelf in beweging komen om te doen wat nodig is.

Open blik

Wij hechten waarde aan een open blik. Om van waarde te kunnen zijn, stellen we vragen om te kunnen begrijpen. We luisteren aandachtig en vragen door, zonder vooroordeel. We zeggen niet wat iemand moet doen, maar stimuleren iemand om zelf na te denken en initiatief te nemen. We zijn benieuwd naar de ander en tonen respect. Als een denkwijze niet de onze is, maken wij dingen bespreekbaar. We zijn daarbij hard op de inhoud en zacht op de relatie.

1.2.4 Werkgebied

Het werkgebied van Hecht bestaat uit de volgende gemeenten: Alphen aan den Rijn, Hillegom, Kaag en Braassem, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Lisse, Nieuwkoop, Noordwijk, Oegstgeest, Teylingen, Voorschoten, Zoeterwoude, Gouda, Waddinxveen, Zuidplas, Bodegraven-Reeuwijk, en Krimpenerwaard.

2. Inhoud van de opdracht

Vanwege de spreiding van de regio en de flexibiliteit van de dienstverlening werken medewerkers van HECHT op diverse locaties, tijden en dagen. Per 1 mei 2026 is de reiskostenregeling woon-werkverkeer aangepast binnen HECHT. Deze regeling dient om medewerkers te stimuleren om meer duurzaam en efficiënt te kunnen laten reizen met het Openbaar Vervoer.

In de huidige situatie is de infrastructuur voor OV-gebruik beperkt en sterk versnipperd. Er wordt momenteel gewerkt met 125 NS-businesskaarten die uitsluitend voor dienstreizen (met daluren-abonnement) bestemd zijn en handmatig worden beheerd door de afdeling Financiën. Voor het woon-werkverkeer zijn medewerkers aangewezen op een kilometervergoeding wat via een foutgevoelig en arbeidsintensief declaratieproces in het ERP systeem (AFAS) verloopt.

HECHT wil medewerkers één integrale mobiliteitskaart (cao SGO) aanbieden die toegang geeft tot alle vormen van openbaar vervoer (trein, bus, tram, metro) en aanvullende diensten zoals deelvervoer (GreenWheels, OV Fiets, of soortgelijk “station based” deelvervoer), om zowel voor woon-werkverkeer als voor dienstreizen te kunnen gebruiken.

Omdat HECHT zelf niet beschikt over de mogelijkheid om mobiliteitskaarten aan te bieden, is zij voornemens om hiervoor, middels deze Europese openbare procedure, tot een Overeenkomst te komen.

2.1 Beschrijving van de opdracht

Het doel is het contracteren van een leverancier voor het leveren van mobiliteitskaarten inclusief OV, deelmobiliteit en aanvullende diensten.

Hecht beoogt met deze Overeenkomst een mobiliteitsoplossing te realiseren voor haar medewerkers. Het doel is om één Opdrachtnemer (met Onderaannemers of in Samenwerkingsverband) te selecteren zodat Hecht structureel kan beschikken over de benodigde mobiliteitskaarten voor zowel dienstreizen als woon-werkverkeer. De Opdracht betreft het leveren, beheren en ondersteunen van mobiliteitskaarten voor medewerkers van de AD.

De mobiliteitskaarten moeten inzetbaar zijn voor verschillende vormen van openbaar vervoer, waaronder: trein, tram, bus, metro en deel- auto's en fietsen bij (OV) stations. Hierbij kan de inzet variëren per medewerker en per locatie. Aanvullend merkt Hecht op dat de rol van Opdrachtnemer binnen deze Overeenkomst zeer beperkt is. De werkzaamheden bestaan hoofdzakelijk uit het leveren en beheren van de mobiliteitskaarten, alsmede het op een logische en inzichtelijke wijze factureren van de gemaakte reiskosten op persoonsniveau, zodat de AD deze eenvoudig kan doorbelasten aan haar medewerkers.

De door Hecht uitgevraagde dienstverlening is van een zodanig standaard karakter dat er naar oordeel van de AD geen relevante kwaliteitsverschillen tussen aanbieders te verwachten zijn. De onderliggende kwaliteitsaspecten hebben daardoor geen wezenlijke invloed op de uitvoering of het resultaat. Echter, is het prijsaspect voor de AD van grote invloed en waar het voor de AD onderscheidende vermogen ligt.

De initiële contractduur bedraagt 2 jaar. Hecht heeft eenzijdig de mogelijkheid om het contract twee keer met één jaar te verlengen. De gekozen looptijd is daarmee proportioneel en doelmatig, zonder de mededinging onevenredig te beperken.

De Opdrachtnemer dient over aantoonbare ervaring te beschikken met het leveren van mobiliteitskaarten aan organisaties in de (semi-)publieke sector. De AD verwacht van de Opdrachtnemer betrouwbaarheid en flexibiliteit bij het op- en afschalen van het aantal mobiliteitskaarten.

Door deze Overeenkomst leggen de AD de volledige verantwoordelijkheid voor het leveren en beheren van mobiliteitskaarten in handen van één Opdrachtnemer (met Onderaannemers of in Samenwerkingsverband).

2.2 Scope van de opdracht

Binnen de scope

De AD verwacht dat de Opdrachtnemer minimaal de volgende dienstverlening biedt:

- Het leveren van fysieke mobiliteitskaarten met en zonder abonnement. Beschikbaar voor Trein, bus, tram, metro.
- De kaarten moeten een integrale koppeling bieden met het landelijke netwerk van deelfietsen op NS-stations en een landelijk dekkend netwerk van deelauto's;
- Klantenservice voor gebruikers bij verlies, defecten of vragen;
- Factureren van de gemaakte reiskosten op persoonsniveau, zodat de AD deze eenvoudig kan doorbelasten aan haar medewerkers.

Buiten de scope

De volgende onderdelen vallen nadrukkelijk buiten de scope van deze aanbesteding:

- Het fysiek beschikbaar stellen van vervoersmiddelen;
- Het organiseren of uitvoeren van vervoersdiensten;
- Een portaal waarin reiskosten gedeclareerd dienen te worden;
- Een portaal waarin kaarteigenaren reizen kunnen boeken en/of plannen.

2.3 Percelen

Deze uitvraag bestaat uit één perceel en de opdracht betreft geen geclusterde opdracht. De redenen hiervoor zijn dat de uit te voeren leveringen en bijbehorende werkzaamheden een logisch samenhangend, onlosmakelijk met elkaar verbonden geheel vormen, zowel in het beheer, de administratieve onderdelen, maar ook op het gebied van efficiëntie en effectiviteit. Opsplitsing van de opdracht in percelen zoals bedoeld in artikel 1.5 van de Aanbestedingswet zou leiden tot een groter beslag op de capaciteit van Hecht waaronder een grotere inzet van personeel, hogere organisatorische kosten en diensgevolge inefficiëntie.

2.4 Omvang van de opdracht

Omdat Opdrachtgever momenteel niet beschikt over voldoende betrouwbare historische gebruiksgegevens, is de raming gebaseerd op een marktconforme inschatting en een benchmark met vergelijkbare publieke organisaties. Onderstaande bedragen vormen nadrukkelijk geen representatief gebruiksprofiel en worden uitsluitend gebruikt voor de bepaling van de omvang van de opdracht.

	Kosten mobiliteitskaart	Treinreizen	Deur-tot-deur	Bus, tram en Metro	Totaal
Per jaar	€ 14.400,00	€ 105.000,00	€ 8.300,00	€ 43.500,00	€ 171.200,00
Beoogde opdrachtwaarde voor 4 jaar (looptijd incl. verleningen)					€ 684.800,00

De beoogde opdrachtwaarde is gebaseerd op de verwachte uitgaven aan openbaar vervoer, de verwachte uitgaven aan overige mobiliteitsdiensten, de verwachte kosten voor dienstverlening rondom de mobiliteitskaart en een verwacht gebruik van 240 actieve Mobiliteitskaarten.

Voor de raming van de kosten voor dienstverlening rondom de mobiliteitskaart is uitgegaan van € 5,00 per actieve gebruiker per maand. Dit bedrag is als een conservatief uitgangspunt gehanteerd en ligt naar verwachting aan de bovenzijde van het prijsniveau dat in de markt voor deze dienstverlening kan worden aangeboden. Bij 240 actieve gebruikers en een looptijd van 48 maanden resulteert dit in een geraamd bedrag van € 57.600,00 exclusief btw.

Bij de bepaling van de beoogde opdrachtwaarde is tevens rekening gehouden met eenmalige implementatiekosten. Op basis van de beschikbare marktinformatie wordt voor de implementatie uitgegaan van een bedrag van circa € 5.000,00 exclusief btw. Deze kosten zijn binnen de beoogde opdrachtwaarde meegenomen.

De daadwerkelijke prijzen voor de dienstverlening en implementatie worden bepaald door de inschrijvingen. De in deze paragraaf genoemde bedragen zijn uitsluitend uitgangspunten voor de raming van de opdrachtwaarde en vormen geen voorgeschreven prijzen of tarieven voor Inschrijvers.

De beoogde opdrachtwaarde betreft een raming van de verwachte omvang van de opdracht en vormt geen afname-, omzet- of budgetgarantie. De daadwerkelijke omvang van de afname is afhankelijk van het feitelijke gebruik gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

2.5 Looptijd Overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2027 en wordt aangegaan voor een initiële looptijd van twee jaar, derhalve tot en met 31 december 2028.

Opdrachtgever heeft het eenzijdige recht de overeenkomst twee maal met één jaar te verlengen.

Verlenging vindt uitsluitend plaats door een schriftelijke mededeling van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, uiterlijk drie maanden vóór het verstrijken van de lopende contractperiode.

De maximale contractduur bedraagt derhalve vier (4) jaar, eindigend uiterlijk op 31 december 2030.

De beoogde opdrachtwaarde betreft een raming van de verwachte omvang van de opdracht en vormt geen afname-, omzet- of budgetgarantie. De daadwerkelijke omvang van de afname is afhankelijk van het feitelijke gebruik gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

2.6 CPV-codes

Op de opdracht zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

Hoofd-CPV

60112000-6 – Openbaarvervoersdiensten

Aanvullende CPV-codes

63710000-9 – Ondersteunende diensten voor vervoer over land

63711000-6 – Ondersteunende diensten voor vervoer per spoor

63712000-3 – Ondersteunende diensten voor vervoer over de weg

2.7 Eisen met betrekking tot de opdracht

De functionele en technische eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in bijlage 04; Programma van eisen.

In voornoemde bijlage zijn de eisen opgenomen die Hecht stelt aan de opdracht die zij hierbij in de markt wenst te zetten. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd (knock-out).

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de Akkoordverklaring (bijlage 06; Inschrijfformulier en Akkoordverklaring), gaat inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in deze paragraaf en voornoemde bijlage zijn neergelegd. Bovendien verklaart de ondertekenaar van de akkoordverklaring dat hij gedurende de gehele duur van de Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden en dergelijke vermeld welke gelden voor deze aanbesteding.

3.1 Planning van de aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van de onderstaande planning. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Hecht behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Omschrijving	Datum en tijd
Publicatie aanbesteding via TenderNed	Maandag 17 augustus 2026
Uiterste datum tot het schriftelijk stellen van vragen 1 ^e ronde (NvI)	Donderdag 27 augustus 2026 12u00
Beantwoording vragen, publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 4 september 2026
Uiterste datum tot het schriftelijk stellen van vragen 2 ^e ronde (NvI)	Donderdag 17 september 2026 12u00
Beantwoording vragen, publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 25 september 2026
Sluitingsdatum indienen inschrijving	Donderdag 8 oktober 2026 12u00
Mededeling voorgenomen gunningsbeslissing	Donderdag 15 oktober 2026
Definitieve gunning	Donderdag 5 november 2026
Contracteren en implementatie	November – december 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	Vrijdag 1 januari 2027

3.2 Communicatie

De communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via e-mail. De contactpersonen voor deze aanbestedingsprocedure zijn in eerste instantie de heer M. Rap namens Hecht. In diens afwezigheid kan met de plaatsvervanger (mevrouw E. Kats) worden gecommuniceerd. Alle correspondentie dient aan beide personen gericht te zijn op onderstaande mailadressen. Het is niet toegestaan contact te zoeken met medewerkers en vertegenwoordigers van Hecht, anders dan omschreven in dit Beschrijvend Document.

Hecht			
Procesbegeleider	Michiel Rap	Functie	Inkoop en Aanbestedingsadviseur
Telefoonnummer	+316 57469002	E-mailadres	Mrap@wijzijnhecht.nl
Plaatsvervanger	Suzan Salama	Functie	Inkoop en Aanbestedingsadviseur
Telefoonnummer	+316 41651820	E-mailadres	ssalama@wijzijnhecht.nl

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze zijn ingediend, worden geacht niet te zijn gedaan.

3.2.1 Nadere Inlichtingen

De Inschrijver kan tot uiterlijk de sluitingsdatum van de Nvl (zie paragraaf 3.1) vragen stellen over de Aanbestedingsdocumenten. De Inschrijver dient in beginsel al zijn vragen vóór het sluiten van de indieningstermijn van deze inlichtingenronde te stellen. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de Ondernemers.

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

De vragen dienen te worden aangeleverd via TenderNed in het beschikbaar gestelde format (bijlage 11; Format voor het stellen van vragen). De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd verstrekt d.m.v. publicatie van de Nota van Inlichtingen via TenderNed.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend Document. Hecht gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan. In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen.

De tweede vragenronde is uitsluitend bedoeld voor het stellen van verduidelijkende vragen naar aanleiding van de antwoorden die zijn opgenomen in de eerste Nota van Inlichtingen. Het is niet mogelijk om tijdens deze vragenronde nieuwe vragen te stellen over de aanbestedingsstukken, de opdracht of de aanbestedingsprocedure. Vragen die niet rechtstreeks betrekking hebben op de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen worden niet inhoudelijk behandeld.

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken (zie communicatie paragraaf 3.2) om bepaalde informatie niet voor anderen inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Het is echter aan Hecht om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Hecht de vraag afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene Nota van Inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

3.3 Voorwaarden

3.3.1 Uiterste datum indienen Inschrijving

De inschrijving dient voor de sluitingstermijn voor het indienen van inschrijvingen te zijn ontvangen door Hecht. Het risico van vertraging tijdens de digitale verzending komt geheel voor rekening en risico van de Inschrijver. Het is niet mogelijk om na de genoemde datum en tijdstip een Inschrijving in te dienen. Inschrijvingen die na de hiervoor genoemde datum en tijdstip worden ontvangen worden zonder meer terzijde gelegd, worden niet beoordeeld en komen niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

3.3.2 Voorbehoud

Hecht behoudt zich het recht voor om, tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst, deze aanbestedingsprocedure tijdelijk dan wel definitief stop te zetten indien in- en/of

externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe naar het oordeel van Hecht aanleiding geven. Inschrijver heeft in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten die zijn gemaakt of nog worden gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of vergoeding van geleden schade in welke vorm dan ook. Indien een Inschrijver niet binnen 12 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt bij de rechtbank Den Haag kunnen geen bezwaren meer gemaakt worden naar aanleiding van deze beslissing en heeft Inschrijver zijn recht ter zake verwerkt.

3.3.3 Eénmaal inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, ofwel individueel, ofwel in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

3.3.4 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 kalenderdagen na de deadline digitale indiening offerte. Gedurende deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 BW.

Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen.

Hecht kan te allen tijde om verlenging van de gestanddoeningstermijn vragen.

3.3.5 Kosten Inschrijving

Kosten van de Inschrijver komen niet voor vergoeding door Hecht in aanmerking. Inschrijving vindt plaats voor eigen rekening en risico van de Inschrijver.

3.3.6 Varianten

Varianten zijn door Hecht niet beschreven. Varianten van de Inschrijver zijn niet toegestaan. Het indienen van een variant leidt tot uitsluiting van de (potentiële) Inschrijver van verdere deelname aan deze aanbesteding en tot ongeldigverklaring van de Inschrijving.

3.3.7 Algemene voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure, de Inschrijving en de (eventueel) daar uit voortvloeiende opdracht zijn expliciet de (contractuele) voorwaarden van toepassing zoals die door Hecht in of bij dit Beschrijvend Document worden gesteld. Door in te schrijven gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de algemene Inkoopvoorwaarden van Hecht (bijlage 3). Indien Inschrijver niet onvoorwaardelijk akkoord gaat, wordt de (potentiële) Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten en wordt zijn Inschrijving ongeldig verklaard.

Voor alle inkopen en aanbestedingen van leveringen en diensten voor Hecht geldt dat de koop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere voorwaarden of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden van uw onderneming nadrukkelijk van de hand worden gewezen.

In verband met het onvoorwaardelijk instemmen met de contractvoorwaarden is het belangrijk dat Inschrijver deze zorgvuldig leest en vragen, opmerkingen en eventuele alternatieve teksten tijdig ten

behoefte van de Nota van Inlichtingen stelt, in ieder geval vóórdat de laatste Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd.

3.3.8 Taal

Deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle in het kader van de (potentiële) Inschrijvers te ontvangen documenten dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld, tenzij dit (naar het oordeel van Hecht) om gegronde redenen niet mogelijk is. In dat geval dient de Inschrijver aan Hecht vóór het sluiten van de indieningstermijn van de eerste inlichtingenronde schriftelijk en gemotiveerd om toestemming te vragen. Het uitvoerend personeel van Inschrijver dat tijdens de uitvoering van de opdracht contact onderhoudt met Hecht, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

3.3.9 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendomsrecht van de door Hecht in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie berust bij Hecht. Zonder schriftelijke toestemming van Hecht mag niets uit dit Beschrijvend Document of de bijbehorende bijlagen worden vermenigvuldigd (anders dan ten behoeve van het indienen van een Inschrijving) en/of openbaar worden gemaakt.

De Inschrijving van Inschrijver inclusief alle documenten die Hecht als onderdeel van de Inschrijving worden aangeboden worden eigendom van Hecht. Hecht behandelt de van Inschrijver afkomstige informatie, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behoudens het geval dat Hecht op grond van uit het aanbestedingsrecht voortvloeiende verplichtingen of enige andere (wettelijke) verplichting gehouden is tot openbaarmaking.

3.3.10 Ondertekening en geldigheid verklaringen

De Inschrijving en de in te dienen verklaringen dienen te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris van Inschrijver zoals blijkt uit de inschrijving in het nationale Handelsregister van de Kamer van Koophandel of door een persoon die door deze functionaris is gevolmachtigd, hetgeen dient te blijken uit een afschrift van een dergelijke volmacht.

In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle combinanten de Inschrijving door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris te laten ondertekenen (of een door deze functionaris gevolmachtigde op bovenvermelde wijze).

Hecht behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. AD wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van alle aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Hecht kan de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen.

3.3.11 Verwerkersovereenkomst

Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te zijn met de inhoud van de (model) Verwerkersovereenkomst (Bijlage 8) en zich te verplichten tot naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywet- en regelgeving.

3.3.12 Mededinging

Door in te schrijven verklaart Inschrijver dat zijn Inschrijving, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

3.3.13 Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en akkoord

De aanbestedingsstukken met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden of onvolkomenheden in deze aanbestedingsstukken voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht van een (potentiële) Inschrijver een proactieve houding, hetgeen betekent dat inschrijver (vermeende) onduidelijkheden, omissies en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk zelf schriftelijk aan de aanbestedende dienst meldt dan wel daarover vragen stelt op de in paragraaf 3.2.1 beschreven wijze en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Indien de (potentiële) Inschrijver nalaat op de hiervoor beschreven wijze te handelen, verwerkt en vervalt zijn recht om op dit punt bezwaar te maken, zich daar in rechte op te beroepen en/of daarop enige schadeclaim te baseren.

Door een Inschrijving in te dienen stemt Inschrijver in met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure zoals neergelegd in dit Beschrijvend Document, waaronder ook de Bijlagen. Door Inschrijving komen de rechten van Inschrijver om bezwaar te maken tegen de gestelde voorwaarden te vervallen en verwerpt Inschrijver die rechten. Een Inschrijving onder voorwaarden en/of afwijkende voorwaarden leidt tot uitsluiting van de (potentiële) Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding en tot ongeldigverklaring van de betreffende Inschrijving.

In geval van tegenstrijdigheden tussen dit Beschrijvend Document en een Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan een Nota van Inlichtingen.

3.3.14 Klachtenregeling aanbesteding

Een Ondernemer kan als hij het met deze aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan niet eens is, en zijn vragen en of wijzigingsvoorstellen niet naar zijn tevredenheid zijn beantwoord, schriftelijk en gemotiveerd een klacht indienen bij de juristen via mailadres: juristen@wijzijnhecht.nl.

Om de onafhankelijkheid en de objectiviteit van de klachtafhandeling te waarborgen zullen klachten worden behandeld door een medewerker en of jurist van Hecht die niet direct bij de aanbesteding betrokken is.

Als Hecht aan een Ondernemer laat weten hoe hij de klacht adresseert of als Hecht nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking ter zake van de aanbestedingsprocedure en de in dit Beschrijvend Document opgenomen termijnen.

3.3.15 Voornemen tot gunning, definitieve gunning en geschillen

Na beoordeling van de Inschrijvingen en controle van de voor gunning in aanmerking komende Inschrijving maakt Hecht aan alle Inschrijvers door middel van een gunningsbeslissing schriftelijk en gelijktijdig bekend aan welke Inschrijver Hecht voornemens is de opdracht te gunnen.

De gunningsbeslissing betreft een voornemen tot gunning en houdt conform artikel 2.129 Aanbestedingswet 2012 uitdrukkelijk geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver aan wie het gunningsvoornemen is uitgebracht.

Hecht neemt vanaf de dag na verzending van de gunningsbeslissing een opschortende termijn van 20 kalenderdagen in acht. Gedurende deze termijn gaat Hecht niet over tot definitieve gunning en sluiting van de Overeenkomst.

Een Inschrijver die bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing dient binnen deze opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een civielrechtelijk kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde civiele rechter van de rechtbank Den Haag. Deze termijn geldt als vervaltermijn.

Indien binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, verwerkt de Inschrijver zijn recht om de gunningsbeslissing in rechte aan te vechten, behoudens omstandigheden op grond waarvan een beroep op het vervallen van dat recht naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn.

Indien binnen deze termijn wel een kort geding aanhangig wordt gemaakt, gaat Hecht niet over tot definitieve gunning en sluiting van de Overeenkomst totdat de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan, tenzij een rechterlijke beslissing of de toepasselijke wet- en regelgeving anders bepaalt.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staan de eisen die Hecht stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Indien Inschrijver een combinatie (samenwerkingsverband) is, dan geldt dat elke combinant moet voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen. Ook derden waarop Inschrijver zich beroept ter voldoening aan de geschiktheidseisen en derden waarvan Inschrijver bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wil maken, moeten voldoen aan de in dit hoofdstuk eisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Met behulp van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 12; Uniform Europees Aanbestedingsdocument) geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Indien Inschrijver een combinatie (samenwerkingsverband) is, dan geldt dat elke combinant moet voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen. Ook derden waarop Inschrijver zich beroept ter voldoening aan de geschiktheidseisen en derden waarvan Inschrijver bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wil maken, moeten voldoen aan de in dit hoofdstuk eisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Hecht sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing is, tenzij Hecht de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

Door ondertekening van deze verklaring verklaart Inschrijver tevens dat hij de in artikel 2.89 Aw opgenomen bewijsstukken op verzoek van Hecht binnen een termijn van 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Hecht zal overleggen, met uitzondering van het uittreksel van de Kamer van Koophandel dat conform de tabel in paragraaf 6.6 van dit Beschrijvend Document reeds bij Inschrijving moet worden ingediend.

De na verzoek te verstrekken bewijsstukken betreffen:

1. een Gedragsverklaring Aanbesteden die op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 2 jaar;¹
2. een Verklaring van de Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en Verklaring keten- en inlenersaansprakelijkheid) die op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

4.1.1 Uitsluitingsgrond ‘ernstige beroepsfout’

Ten aanzien van de van toepassing zijnde uitsluitingsgrond “ernstige beroepsfout” dienen Inschrijvers er rekening mee te houden dat Hecht zich het recht voorbehoudt zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de opdracht Inschrijver(s) te screenen indien er op grond van enig signaal dat Hecht bereikt, op welke wijze dan ook, een vermoeden rijst dat er sprake is van een ernstige fout. In bijlage 10; Toelichting ernstige beroepsfout, is het begrip ernstige beroepsfout door Hecht nader ingevuld en is mede opgenomen onder welke voorwaarden deze uitsluitingsgrond wordt toegepast (proportionaliteitstoets) en onder welke voorwaarden Hecht gerechtigd is een reeds tot stand gekomen Overeenkomst te wijzigen, op te schorten of te ontbinden.

4.1.2 Buitenlandse Ondernemer

Indien in het land waarin de Inschrijver is gevestigd niet een soortgelijk bewijsstuk of verklaring als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 t/m 3 van de Aw door de desbetreffende autoriteiten wordt afgegeven kan de Inschrijver volstaan met een verklaring die door Inschrijver onder ede is afgelegd en waaruit blijkt dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

¹ Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat het 8 weken of langer kan duren voordat de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt afgegeven.

4.1.3 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Het is verboden een overheidsopdracht te gunnen aan of uit te voeren met partijen die vallen onder artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014, zoals gewijzigd. Dit verbod omvat mede onderaannemers, leveranciers en entiteiten waarvan de capaciteit wordt ingeroepen, indien zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen..

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage 1; Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid), niet op inschrijver van toepassing is.

Indien de bewijsstukken niet tijdig, niet volledig of inhoudelijk niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is verklaard, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt de Inschrijver niet voor (eventuele) gunning in aanmerking. Indien een potentiële Inschrijver niet reeds over een Gedragsverklaring Aanbesteden beschikt, adviseert Hecht, alvast deze verklaring zo spoedig als mogelijk aan te vragen.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de Geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen. Hecht stelt in dit kader dat de Inschrijver zich, dient te beschikken over een beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking zoals aangegeven in de Inkoopvoorwaarden. Deze verzekering dient ten minste op de datum van Inschrijving te zijn afgesloten. Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

Om aan te tonen dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α, algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria en dan 'ja' aankruisen). Van de Inschrijver die op basis van de beoordeling als eerste voor gunning in aanmerking komt, wordt voorafgaand aan de gunningsbeslissing een kopie van het Polisblad of een kopie van de verzekeringsovereenkomst opgevraagd. De Inschrijver moet dit bewijsmiddel binnen vijf werkdagen na het verzoek van Hecht verstrekken.

4.2.2 Informatiebeveiliging ISO 27001 (of gelijkwaardig)

Inschrijver beschikt op het moment van inschrijving over een geldig ISO 27001-certificaat (of een gelijkwaardig certificaat), afgegeven door een daartoe geaccrediteerde certificerende instelling.

Indien Inschrijver niet beschikt over een ISO 27001-certificaat, kan hij aantonen dat hij beschikt over gelijkwaardige maatregelen waaruit blijkt dat zijn informatiebeveiligingsmanagementsysteem ten minste een gelijkwaardig niveau van informatiebeveiliging waarborgt als ISO 27001.

Onder gelijkwaardige maatregelen wordt verstaan een aantoonbaar en onafhankelijk beoordeeld informatiebeveiligingsmanagementsysteem dat qua opzet, werking en beheersmaatregelen gelijkwaardig is aan ISO 27001.

Van een gelijkwaardig systeem is sprake wanneer de inschrijver kan aantonen dat ten minste de volgende elementen zijn ingericht en geborgd:

- een vastgesteld en geïmplementeerd informatiebeveiligingsbeleid;
- een structureel risicomanagementproces voor informatiebeveiliging;
- passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen;
- procedures voor incident- en datalekmanagement;
- periodieke evaluatie en verbetering van het beveiligingsbeleid (bijvoorbeeld via audits of managementreviews);
- aantoonbare documentatie van processen en maatregelen.

De aanbestedende dienst beoordeelt of de overgelegde bewijsstukken voldoende aantonen dat sprake is van een gelijkwaardig niveau van informatiebeveiliging.

4.2.3 Technische bekwaamheid (kerncompetentie)

Inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie:

KC 1: “Inschrijver heeft ervaring met de eenmalige levering en het beheer van minimaal 200 mobiliteitskaarten.”

Inschrijver toont door middel van één referentie aan dat hij over deze kerncompetentie beschikt. De referentie voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd.

Hecht kan dit nagaan bij de referent. De te overleggen referentie dient te worden ingevuld in Bijlage 7 – Formulier voor Referenties.

Indien een Inschrijver zich beroept op een referentieopdracht die (deels) door een derde is uitgevoerd dient inzichtelijk te worden gemaakt welk deel van de betreffende opdracht door de Inschrijver is uitgevoerd en welk deel door een derde. Indien een Inschrijver de ervaring van (een) derde(n) wil laten gelden als zijn ervaring dan is paragraaf 5.4 van toepassing. De Inschrijver dient dit expliciet in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te vermelden.

5. Inschrijving

5.1 Algemeen

Ondernemers die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via TenderNed. Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken. Een ondernemer mag slechts eenmaal een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie met andere ondernemingen. De bepalingen van paragraaf 3.3.3 zijn van toepassing op verbonden ondernemingen.

5.2 Akkoordverklaring

Bij de inschrijving van Inschrijver dient de 'Akkoordverklaring' (bijlage 06; Inschrijfformulier en Akkoordverklaring) te worden bijgevoegd. Inschrijver verklaart hiermee uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend Document zijn opgenomen. Het ontbreken van deze bijlage of het ontbreken van rechtsgeldige ondertekening leidt tot terzijde legging van de inschrijving.

5.3 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of in combinatie (samenwerkingsverband). Een combinatie geldt als één Inschrijver. Indien twee of meer Ondernemers gezamenlijk als combinatie een Inschrijving indienen geldt dat:

- a) Elke deelnemer aan de combinatie ieder hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de Overeenkomst;
- b) Iedere combinant afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen waarbij onder andere moet worden vermeld:
 - Bij deel IIA vult iedere combinant "ja" in en vermeldt hij de naam van de andere Combinant(en).
 - Dient te worden aangegeven welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus (volledig zelfstandig) bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Hecht, namens de combinatie, correspondentie voert ter zake de Overeenkomst en waaraan Hecht de betalingen verricht. Deze penvoerder dient te worden genoemd in het UEA bij deel II A (gegevens van de ondernemer, Identificatie) en kan niet zonder toestemming van Hecht worden gewijzigd;
- c) Iedere combinant de Akkoordverklaring (bijlage 06; Inschrijfformulier en Akkoordverklaring) rechtsgeldig te ondertekenen;
- d) Iedere combinant, voor zijn aandeel, de in dit Beschrijvend Document gevraagde bewijsstukken dient te verstrekken;
- e) Na inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst zonder toestemming van Hecht de samenstelling van de combinatie niet mag wijzigen.

5.4 Beroep op derden

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen. Hierbij gaat het om de situatie dat een Inschrijver een beroep doet op een (of meer) andere Ondernemer(s) voor het voldoen aan de geschiktheidseisen, maar die andere Ondernemer(s) niet mede inschrijft (inschrijven).

Bij een beroep een derde(n) dient Inschrijver in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n) is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt (worden) ingezet en Inschrijver

ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en rechtsgeldig worden ondertekend.

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) Uniform Europees Aanbestedingsdocument dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en slechts ondertekening door een onderaannemer van de Akkoordverklaring is aldus onvoldoende en niet toegestaan.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s). Alle ingevulde en ondertekende bijlage(n) Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd. Inschrijver is niet verplicht om Deel II D, waarin gevraagd wordt om informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de Ondernemer geen beroep doet, in te vullen.

De desbetreffende derde dient de 'Verklaring middelen derden' (bijlage 9) in te vullen en te ondertekenen. De betreffende verklaringen zijn beschikbaar gesteld in TenderNed en dienen in voorkomend geval van iedere derde waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan bij de Inschrijving te worden gevoegd ten bewijze dat de derde gedurende de looptijd van de opdracht daadwerkelijk zijn financiële en/ of technische middelen beschikbaar stelt.

Inschakelen derde zonder beroep

Een Inschrijver kan ook in het geval hij zelfstandig aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde Geschiktheidseisen voldoet, bij de uitvoering van de opdracht een derde inschakelen. Dit is slechts toegestaan nadat Hecht daartoe haar schriftelijke toestemming heeft verleend vóórdat deze derde bij de uitvoering van de opdracht wordt ingeschakeld. Hecht zal haar goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden. De Inschrijver of combinatie is in dit geval *niet* gehouden de betreffende derde reeds bij inschrijving op te voeren.

Indien inschrijver na gunning van de Overeenkomst een derde wenst te betrekken, zal Inschrijver garanderen dat de derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende derde uit te voeren onderdelen van de opdracht. Hecht behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen en eventueel bewijsstukken op te vragen. De Inschrijver is aansprakelijk voor het handelen en nalaten van de door hem in te schakelen derde en draagt ter zake de volledige aansprakelijkheid. De Inschrijver is voor schade veroorzaakt door hem in te schakelen derden aansprakelijk als ware hij die schade zelf heeft veroorzaakt.

5.5 instructie inschrijfaspecten combinatie en derden

Wijze van inschrijven	Instructie voor de inschrijving/aanmelding
Inschrijven als combinatie	Zie paragraaf 5.3
Beroep doen op financieel economische draagkracht van een derde.	Vink op uw UEA bij deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financieel economische draagkracht u zich beroept.

	Laat de derde op wie u zich beroept een UEA invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB, III) en ondertekenen en dien dit in bij de inschrijving.
	Vul het formulier "Verklaring middelen derden" in (bijlage 9) Laat het tekenen* door de derde op wie u zich beroept en onderteken het ook zelf, en dien het in bij de inschrijving.
Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een derde (bijvoorbeeld; voldoen aan een gevraagde kerncompetentie, kwaliteitssysteem en/of certificering)	Vink op uw UEA bij deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens technische bekwaamheid u zich beroept.
	Laat de derde op wie u zich beroept een UEA invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB, III), ondertekenen, en dien dit in bij de inschrijving.
	Vul het formulier " Verklaring middelen derden" in (Bijlage 9). Laat het tekenen door de derde op wie u zich beroept en onderteken het ook zelf en dien het in bij de inschrijving
	LET OP: Ook als u zich op een derde beroept voor eisen waar pas later bewijsstukken moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) moet u al bij inschrijving de ingevulde en ondertekende " Verklaring middelen derden " en het UEA van de betreffende derde indienen.
Inschrijven met inzet van een onderaannemer op wie geen beroep wordt gedaan voor de financieel economische draagkracht of technische bekwaamheid	Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht gebruik wil maken van een derde zonder zich op diens draagkracht of bekwaamheid te beroepen, hoeft deze derde niet reeds bij Inschrijving te worden opgegeven, tenzij het Beschrijvend Document anders bepaalt. De bepalingen van paragraaf 5.4 zijn in dat geval niet van toepassing.

5.6 Checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

In paragraaf 6.6 is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend.

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen in pdf-formaat te worden ingediend.
- Alle door de Inschrijver ingevulde formulieren en verklaringen dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend, tenzij in het Beschrijvend Document uitdrukkelijk anders is bepaald.
- De volgorde van documenten dient duidelijk te zijn volgens nummering van de bestandsnaam.
- Teksten en cijfers dient leesbaar aangeleverd te worden in het lettertype Arial (of gelijkwaardig in leesbaarheid) met een minimale grootte van "10". De regelafstand dient niet kleiner te zijn dan 1.0.

6. Beoordelings- en gunningsprocedure

6.1 Proces beoordeling inschrijvingen

Het proces van de beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens onderstaande stappen:

Stap 1: Toetsing van de formele eisen.

Stap 2: Toetsing van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Toetsing van de gestelde voorwaarden en Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling van de Inschrijving op basis van Gunningscriterium laagste prijs.

Stap 5: Verificatie.

Stap 6: Gunningsbeslissing.

Stap 7: Definitieve Gunning en contractering

Toelichting per stap:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Iedere tijdig ingediende Inschrijving wordt beoordeeld op de voorschriften uit het Beschrijvend Document. Als aan de voorschriften uit het Beschrijvend Document is voldaan gaat de Inschrijving voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Hecht controleert of er geen Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn. Als uit het UEA blijkt dat er geen Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn wordt de Inschrijver beoordeeld op de Geschiktheidseisen, indien deze vooraf bij Inschrijving gedeeld moeten worden. Als de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet gaat de Inschrijving voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling gestelde voorwaarden en eisen

In stap 3 wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan de gestelde voorwaarden en alle eisen uit het Programma van Eisen.

Stap 4: beoordeling Gunningscriterium laagste prijs

Als de Inschrijving voldoet aan de gestelde voorwaarden en alle eisen uit het Programma van Eisen wordt de invulling van het gunningscriterium beoordeeld. Indien de Beoordelingsprijs naar het oordeel van Hecht abnormaal laag lijkt te zijn, kan Hecht de Inschrijver verzoeken de samenstelling van de Beoordelingsprijs overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 nader toe te lichten. Indien de verstrekte toelichting onvoldoende is, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd. Als er sprake is van een variant van de Inschrijver waar dat niet is toegestaan dan wel sprake is van een Inschrijving met voorbehoud(en) wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Beoordelingsmethodiek

- De inschrijvingen worden gerangschikt op basis van de beoordelingsprijs zoals berekend overeenkomstig het prijsinvulformulier.
- De inschrijving met de laagste prijs wordt als economisch meest voordelige inschrijving aangemerkt en komt, mits aan alle eisen is voldaan, voor gunning in aanmerking.
- Indien twee of meer inschrijvers dezelfde laagste prijs aanbieden, wordt de rangorde bepaald overeenkomstig de in paragraaf 6.5 opgenomen regeling voor een gelijke beoordelingsprijs.

Stap 5: verificatie

De AD controleren de gevraagde bewijsmiddelen. Als blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze Inschrijver niet voor Gunning in aanmerking komen. Daarna kunnen de AD kiezen voor een verificatiegesprek met de potentiële winnende Inschrijver waarbij het

doel is het controleren van alle verstrekte informatie op juistheid en volledigheid om vast te stellen of aan de gestelde eisen wordt voldoen en een mogelijke verduidelijking op de uitwerking van de Gunningscriteria.

Stap 6: Gunningsbeslissing

Na vaststelling van de rangorde verzenden de AD de mededeling van de Gunningsbeslissing naar alle betrokken Inschrijvers. De dag nadat de mededeling van de Gunningsbeslissing is verstuurd, start de opschortende termijn van twintig Kalenderdagen conform artikel 2.127 Aanbestedingswet 2012.

Stap 7: definitieve Gunning en contractering

“Nadat de verificatie is afgerond en de opschortende termijn is verstreken, kan Hecht de Opdracht definitief gunnen aan de winnende Inschrijver en de Overeenkomst sluiten.”

6.2 Gunningscriterium Prijs

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, vastgesteld op basis van de **laagste prijs**.

De Inschrijver dient alle gevraagde tarieven, prijzen en kortingspercentages volledig en ongewijzigd in het prijzenblad in te vullen. De door de Inschrijver ingevulde gegevens worden door middel van de in het prijzenblad opgenomen rekenformules omgerekend naar één totale beoordelingsprijs.

De beoordelingsprijs bestaat uit de som van de volgende drie onderdelen:

1. Kosten van reisbewegingen

Voor de verschillende categorieën reisbewegingen geeft de Inschrijver één kortingspercentage op ten opzichte van de in het prijzenblad opgenomen jaarlijkse fictieve OV-kosten.

De fictieve reisbewegingen bestaan uit:

- * Trein (spits);
- * Trein (daluren);
- * Bus, tram en metro;
- * Deur-tot-deurdiensten, waaronder deelmobiliteit.

De in het prijzenblad opgenomen jaarlijkse bedragen zijn uitsluitend bedoeld als fictieve beoordelingsvolumes. Deze zijn vastgesteld op basis van een marktconforme inschatting en een benchmark met vergelijkbare publieke organisaties. De bedragen vormen geen prognose en geven geen recht op enige minimale of maximale afname.

Per categorie wordt het kortingspercentage toegepast op het fictieve jaarbedrag. Vervolgens worden de kosten berekend over de volledige contractduur van vier (4) jaar.

2. Dienstverleningskosten**

De Inschrijver vult de maandelijkse prijs per actieve gebruiker in voor het gebruik van de mobiliteitskaart en het mobiliteitsplatform.

Deze prijs omvat ten minste:

- * beschikbaarstelling van de mobiliteitskaart;
- * uitgifte van nieuwe kaarten;
- * vervanging bij verlies, diefstal of verloop;
- * beheer van de mobiliteitskaart;
- * de in de overeenkomst opgenomen aanvullende dienstverlening, waaronder declaraties en correcties.

Voor de beoordeling wordt uitgegaan van ****240 actieve gebruikers**** gedurende de volledige contractduur van ****48 maanden****.

Dit aantal is uitsluitend opgenomen voor de beoordeling van de inschrijvingen en vormt geen afnamegarantie.

3. Implementatiekosten

De Inschrijver vult één vaste implementatieprijs in voor alle werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor een volledige implementatie van de overeenkomst, zoals omschreven in het Programma van Eisen en het Beschrijvend Document.

Deze prijs betreft een eenmalige vergoeding.

6.3 Vaststelling beoordelingsprijs

De beoordelingsprijs wordt automatisch berekend in het prijzenblad en bestaat uit de som van:

- * de totale fictieve kosten van de reisbewegingen gedurende vier jaar;
- * de totale dienstverleningskosten gedurende vier jaar;
- * de eenmalige implementatiekosten.

De uitkomst hiervan vormt de beoordelingsprijs.

De geldige inschrijving met de laagste beoordelingsprijs wordt als economisch meest voordelige inschrijving aangemerkt en komt, mits aan alle overige eisen is voldaan, voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor kennelijk onrealistische, niet-marktconforme of strategisch opgebouwde prijsstellingen overeenkomstig artikel 2.116 en volgende van de Aanbestedingswet 2012 te onderzoeken. Indien de verstrekte toelichting onvoldoende is, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

6.4 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het Prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- De opgegeven prijzen/kortingen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma;
- De opgegeven prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten. Dit betekent dat de AD, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd zijn;
- De AD gaan ervan uit dat alles wat in uw Inschrijving beschreven wordt in de prijsaanbieding is opgenomen;
- De AD wijzen er met nadruk op dat kosten of kostenposten die niet op het Prijzenblad zijn opgenomen, niet in een later stadium bij de AD in rekening gebracht kunnen worden, met uitzondering van de kosten, die voortvloeien uit meerwerk dat op verzoek van de AD wordt uitgevoerd;
- Alleen het Prijzenblad wordt gehanteerd in de prijsvergelijking met andere Inschrijvers. Elders in de Inschrijving opgenomen prijsinformatie wordt niet in beschouwing genomen;
- Het Prijzenblad dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijsformulier niet volledig ingevuld dan zijn de AD gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven Prijzenblad;
- Prijsverhogingen op basis van indexering vinden nooit met terugwerkende kracht plaats. Prijsverlagingen worden direct toegepast;
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens;

- Er mogen geen wijzigingen aangebracht worden aan het prijsformulier. Alleen de aangegeven cellen mogen worden ingevuld.

6.5 Gelijke inschrijvingen

Aangezien deze aanbesteding uitsluitend op prijs wordt gegund, hanteert de AD onderstaande procedure indien twee of meer Inschrijvers een identieke laagste beoordelingsprijs hebben.

1. Loting bij gelijke prijs
Indien twee of meer Inschrijvers exact dezelfde laagste beoordelingsprijs hebben ingediend, wordt de rangorde tussen deze Inschrijvers door middel van loting bepaald.
2. Uitvoering van de loting
De loting vindt op transparante wijze plaats door middel van een schriftelijke trekking, uitgevoerd door een onafhankelijke derde.
3. Communicatie en verslaglegging
De betrokken Inschrijvers worden vooraf geïnformeerd over het tijdstip, de wijze van uitvoering en, indien mogelijk, de mogelijkheid om bij de loting aanwezig te zijn. De uitkomst van de loting wordt schriftelijk vastgelegd en opgenomen in het aanbestedingsdossier. Alle betrokken inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de uitkomst.

6.6 Verificatie

Hecht kan verlangen dat Inschrijver zijn inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten.

Hecht zal bij de Inschrijver aan wie vermoedelijk het voornemen tot gunning zal worden uitgebracht de juistheid nagaan van de door de betreffende Inschrijver verstrekte gegevens en inlichtingen en daartoe de nodige bewijsstukken opvragen ter controle op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Indien Inschrijver het gevraagde bewijs ten behoeve van de verificatie niet, onvolledig dan wel niet binnen de daartoe gestelde termijn van 7 kalenderdagen aanlevert, dan kan Hecht besluiten de betreffende Inschrijver eenmalig in de gelegenheid te stellen de onjuistheden en/of onvolkomenheden in de aangeleverde bewijsmiddelen te herstellen binnen een periode van twee werkdagen, tenzij naar het oordeel van Hecht reeds bij voorbaat vaststaat dat de geconstateerde onjuistheden en/of onvolkomenheden niet (tijdig) hersteld kunnen worden.

Slaagt de Inschrijver er niet in om binnen twee werkdagen de geconstateerde gebreken te herstellen of staat al bij voorbaat vast dat deze gebreken niet (tijdig) hersteld kunnen worden, dan kan Hecht besluiten deze Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en de Inschrijving als ongeldig ter zijde leggen. In een dergelijk geval zal Hecht opnieuw de Inschrijving met de laagste beoordelingsprijs bepalen en wordt de rangorde opnieuw vastgesteld op basis van de beoordelingsprijs van de resterende geldige Inschrijvingen.”

Onderstaande tabel geeft inzicht in het moment van indienen van documenten.

Omschrijving	Bij inschrijving	Bij verificatie	Opmerking
Bijlage 1; Russische betrokkenheid	✓		Zie paragraaf 4.1.3
Bijlage 2; Prijzenblad	✓		Zie paragraaf 6.2
Bijlage 6; Inschrijfformulier en Akkoordverklaring	✓		Zie paragraaf 2.6
Bijlage 7; Formulier voor referenties	✓		Zie paragraaf 4.2.3 en 5.4
Bijlage 9; Verklaring Middelen Derden	✓		Zie paragraaf 5.4
Bijlage 12; Uniform Europees Aanbestedingsdocument	✓		Zie paragraaf 4.1
KvK-uittreksel	✓		De afgiftedatum mag op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.
Gedragsverklaring aanbesteden		✓	Zie paragraaf 4.1. De afgiftedatum mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan twee (2) jaar. Let op: tijdig aanvragen in verband met verwerkingstermijn.
Bewijs verzekering wettelijke aansprakelijkheid		✓	Zie paragraaf 4.2.1 Het bewijs verzekering wettelijke aansprakelijkheid (Polisblad) moet op het moment van indienen geldig zijn.
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen		✓	Zie paragraaf 4.1. Let op: tijdig aanvragen in verband met verwerkingstermijn.
ISO 27001-certificaat of bewijs van gelijkwaardige maatregelen		✓	Zie artikel 18.6 van de (model) overeenkomst bijlage 5)