



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Programma van Eisen Koop- en leveringsovereenkomst (Bijlage K)

Voor aanbesteding de levering van scheepsbenodigdheden ten behoeve van de vloot van de Rijksrederij met zaaknummer 31217007, behorende bij de koop- en leveringsovereenkomst, perceel 1 Voeding en voeding gerelateerde artikelen en perceel 2 Technische scheepsbenodigdheden.

Versie datum: 28 juli 2026

Versie: 1.0

Status: Definitief

Inhoudsopgave

1.1 Inleiding	4
1.2 Doelstelling	4
1.3 Te leveren producten	4
2 Algemene eisen Perceel 1 en Perceel 2	6
2.1 Wettelijke (milieu)eisen producten	6
2.2 Hoeveelheid te bestellen product	6
2.3 Verpakkingen	6
2.6 Reguliere bestelopdrachten	6
2.7 Spoed bestelopdrachten	6
2.8 Voorraad	6
2.9 Manco's	6
2.10 Proactief adviseren	7
3 Eisen bestelproces perceel 1 en perceel 2	8
3.1 Plaatsen bestelopdrachten	8
3.2 Acceptatie bestelopdrachten	8
3.3 Informatie niet tijdige aflevering bij spoed bestelopdrachten	8
3.4 Aflevering specials en ruil-/revisieonderdelen	8
3.5 Annulering bestelopdracht	8
4 Commerciële eisen perceel 1 en perceel 2	9
4.1 Controle marktconformiteit inkooprijzen	9
4.3 Prijs	9
4.4 Actieprijzen	9
5 Facturatieproces perceel 1 en perceel 2	10
5.1 Financiële voortgangsrapportage	10
5.2 Factuur	10
5.3 Kosten	10
5.4 Elektronische facturatie	10
5.5 Creditfacturen	10
6.1 Afleverlocaties	11
6.2 Aflevering bestelling	11
6.3 Frequentie en tijdstip afleveringen	11
6.4 Tijdige aflevering	11
6.5 Wettelijke eisen transport	11
6.6 Transportmiddelen	11
6.7 Leveringen	11

6.8 Pakbon en factuur	11
6.9 Aftekenen pakbon.....	12
6.10 Leveringscondities.....	12
7.1 Maandelijkse Financiële Voortgangsrapportage bestellingen.....	13
8 Organisatie Leverancier Perceel 1 en Perceel 2	14
8.1 Deskundigheid personeel Leverancier	14
8.2 Klantenservice	14
8.3 Normtijden oplossen klachten	14
9 Toegang afleverlocatie(s) Perceel 1 en Perceel 2.....	15
9.1 Legitimatieplicht.....	15
9.2 Huisregels en beveiligingsvoorschriften.....	15
10 Specifieke eisen perceel 1: Voeding en voeding gerelateerde producten.....	16
10.1 Eigenschappen voedingsmiddelen.....	16
10.2 Houdbaarheid producten.....	16
10.3 Verse producten.....	16
10.4 Statiegeld, emballage.....	16
10.5 Biologisch assortiment	16
10.6 Kwaliteit producten	16
10.7 Transport voedingsmiddelen.....	16
11 Specifieke eisen perceel 2: technische scheepsbenodigdheden.....	17
11.1 Veiligheidsinformatiebladen producten.....	17
11.2 Ruil-/revisieonderdelen	17
11.3 Inname en afvoer gebruikte/defecte producten	17

1 Omschrijving opdracht Algemeen Perceel 1 en perceel 2

1.1 Inleiding

De Rijkrederij beheert, bemenst en onderhoudt circa 100 specialistische vaartuigen (zeegaand en binnenvaart). Deze vaartuigen voeren over heel Nederland verschillende taken uit. Om de vaartuigen goed te laten functioneren is er behoefte aan de levering van scheepsbenodigdheden. Een gegarandeerde beschikbaarheid en levering van scheepsbenodigdheden is hierbij van essentieel

belang. De behoefte aan scheepsbenodigdheden is onderverdeeld in twee percelen:

Perceel 1: Voeding en voeding gerelateerde artikelen

Zorgdragen voor levering van voeding en voeding gerelateerde artikelen aan de zeegaande schepen (behelst momenteel 25 vaartuigen) en incidentele leveringen van voeding gerelateerde artikelen aan de vloot op de binnenwateren (behelst momenteel 75 vaartuigen met een vaste ligplaats).

Perceel 2: Technische scheepsbenodigdheden

Zorgdragen voor levering van technische scheepsbenodigdheden aan de zeegaande schepen en aan de vloot op de binnenwateren.

1.2 Doelstelling

Doel van de opdracht is een gegarandeerde beschikbaarheid van scheepsbenodigdheden, het verkrijgen van managementinformatie en een bijdrage aan het terugdringen van de administratieve lasten (efficiënter bestel- en factuurproces)

1.3 Te leveren producten

De te leveren productgroepen voor perceel 1 voeding en voeding gerelateerde artikelen zijn;

- Voeding lang en kort houdbaar;
- Voeding gerelateerde producten;

De te leveren productgroepen voor perceel 2 Technische scheepsbenodigdheden zijn;

- Verf-, smeermiddelen en chemicaliën;
o.a. oliën en vetten, ontvetter, 2 componenten verven
- Industriële gassen;
o.a. acetyleen /zuurstof butaan etc.
- Scheepsonderdelen en- materialen werktuigbouw –materialen elektrisch en ICT;
benodigd voor 1e lijn onderhoud;
o.a. pompen, filters, motoronderdelen, relais, schakelapparatuur etc.
- Veiligheidsmiddelen;
o.a. Reddingsmiddelen, brandblussers, veiligheidsstickers etc.
- Visserijmaterialen;
o.a. netwerk, touwschot, vislijnen, tuigage, touw, visserijkleding etc.
- Navigatiemiddelen, kaarten en boekwerken
o.a. verrekijker, vlaggen, meetpasser, etc.
- Gereedschappen
o.a. accu handgereedschappen, elektrische handgereedschappen, handgereedschappen, las-en soldeergereedschappen, meet gereedschappen, slijp- en schuurmiddelen etc.
- Nautische materialen
o.a. trossen, fenders, pikhaken, etc.
- (Overige) behorend bij het schip of nodig voor het werk, door bemanning uit te voeren.
o.a. schoonmaakartikelen, bouten, moeren, stekkers, snoeren, kabels, verlichting etc.

Onderstaande producten vallen buiten de scope van de opdracht omdat deze zijn opgenomen in andere RWS brede aanbestedde contracten. Dit betreft o.a.:

- De levering van scheepsbenodigdheden aan de vaartuigen tijdens een verblijf in een buitenlandse haven;
- Persoonsgebonden veiligheidsmiddelen;
- Kantoorartikelen;
- Navigatiemiddelen, kaarten en boekwerken;
- Onderhoud en inspectie.
- Vervangende IT-middelen zoals bijvoorbeeld computers

2 Algemene eisen Perceel 1 en Perceel 2

De eisen in dit hoofdstuk betreffen zowel de voeding en voeding gerelateerde producten als de technische scheepbenodigheden.

2.1 Wettelijke (milieu)eisen producten

Alle te leveren producten dienen te voldoen aan alle hieraan gestelde wettelijke (Milieu)eisen.

2.2 Hoeveelheid te bestellen product

Van een product dienen zowel kleine als grote hoeveelheden besteld te kunnen worden door middel van een bestelportaal. Er is geen sprake van een minimale afnamehoeveelheid. Wel staat de Koper open voor voorstellen om leveringen indien mogelijk te bundelen.

2.3 Verpakkingen

Alle te leveren producten dienen deugdelijk en duurzaam (o.a. in circulaire en biologisch afbreekbare verpakkingen) te worden verpakt in een verpakking die geschikt is voor het product en om onbeschadigd te worden afgeleverd.

De Leverancier neemt de door de Koper aangeboden gebruikte verpakkingen en pallets kosteloos retour en zal deze hergebruiken of op een milieuvriendelijke manier afvoeren/ verwerken.

2.4 Alternatieven van eenzelfde type product

De Leverancier moet in staat zijn om van een besteld product dat niet voorradig is een alternatief, geschikt product aan te bieden tegen de prijs van het alternatieve product daarbij in acht nemend dat de prijs van het alternatieve product niet hoger mag zijn dan wel goedkoper moet zijn dan het oorspronkelijke bestelde artikel. De Leverancier de marktconformiteit van de prijzen van zijn producten te garanderen en onderbouwen.

2.5 Alternatieven ter vervanging

Ingeval de Leverancier een besteld product niet kan leveren dient hij een alternatief product te kunnen aanbieden. Het alternatief product behoeft de instemming van de besteller. Indien de Leverancier geen alternatief product kan aanbieden of de besteller niet kan instemmen met het aangeboden alternatief, dan is de besteller vrij om het bestelde product buiten het contract om van een derde te betrekken, in welk geval de bestelling van het betreffende product bij de Leverancier zal komen te vervallen.

2.6 Reguliere bestelopdrachten

De Leverancier dient reguliere bestelopdrachten op de daarvoor bij de bestelopdracht aangegeven afleverdatum en -tijd te kunnen afleveren op de daarvoor aangegeven afleverlocatie conform in bijlage M van de aanbestedingsleidraad aangegeven schema.

2.7 Spoed bestelopdrachten

De Leverancier dient in voorkomend geval spoed- bestelopdrachten, t.b.v. de zeegaande vloot, binnen uiterlijk 4 uur na ontvangst van bestelopdracht te kunnen afleveren op de daarvoor aangegeven afleverlocatie. De afleverlocatie kan op korte termijn gewisseld worden indien er sprake is van onregelmatige diensten.

2.8 Voorraad

De Leverancier houdt geen voorraad aan van producten voor rekening en risico van de Koper, tenzij anders is overeengekomen.

2.9 Manco's

Een door een besteller gemelde foutief geleverd product of beschadigd product wordt in overleg

door de Leverancier opgehaald op de overeengekomen locatie. De Leverancier zorgt binnen de overeengekomen levertijd voor aflevering van een nieuw product op de aangegeven afleverlocatie, zonder dat dit leidt tot extra kosten voor de Koper.

2.10 Proactief adviseren

De Leverancier adviseert de Koper over verbeteringen t.b.v. de dienstverlening. Van de Leverancier wordt verwacht dat hij de Koper adviseert over het samenstellen van een standaard productencatalogus ten behoeve van de vaartuigen van de Koper.

3 Eisen bestelproces perceel 1 en perceel 2

3.1 Plaatsen bestelopdrachten

Bestelopdrachten moeten 24 uur per dag en 7 dagen per week kunnen worden geplaatst door middel van een bestelportaal.

Voor het geval bestelopdrachten niet via het geautomatiseerde inkoopstelsel kunnen worden geplaatst dienen bestelopdrachten tijdens kantooruren (van 08:00 tot 18:00 uur) tevens op een andere wijze (e-mail, telefonisch) bij de Leverancier te kunnen worden geplaatst. De Leverancier zal hiervoor een werkwijze beschikbaar dan wel ingericht hebben.

3.2 Acceptatie bestelopdrachten

De Leverancier accepteert alleen bestelopdrachten van de door de Koper geautoriseerde bestellers en tot aan de geautoriseerde bestelbedragen. Bij productwensen die buiten het assortiment vallen dient te alle tijden goedkeuring gevraagd te worden aan de Koper. Na gunning van de opdracht zullen door de Koper en Leverancier hieromtrent nadere afspraken worden gemaakt. Op verzoek van Koper dient het bestelproces aangepast te kunnen worden. Deze nadere afspraken zullen in een document worden vastgelegd.

3.3 Informatie niet tijdige aflevering bij spoed bestelopdrachten

Indien de aflevering van de producten bij "spoedbestellingen" niet binnen de overeengekomen aflevertijd kan plaatsvinden, dient de Leverancier zo spoedig mogelijk na ontvangst van de bestelopdracht de besteller hierover te informeren.

3.4 Aflevering specials en ruil-/revisieonderdelen

Specials en ruil-/revisieonderdelen dienen in onderling overleg te worden afgeleverd. De van toepassing zijnde aflevertijd is gebaseerd op de levertijd van de Leverancier.

3.5 Annulering bestelopdracht

De Leverancier gaat ermee akkoord dat de besteller, nadat deze door de Leverancier overeenkomstig het gestelde bij de eisen betreffende de niet tijdige aflevering van reguliere of spoed bestelopdrachten is geïnformeerd, zich het recht voorbehoudt de bestelopdracht bij de Leverancier te annuleren, indien de desbetreffende producten niet binnen de overeengekomen aflevertijd afgeleverd kunnen worden op de aangegeven afleverlocatie.

Na het annuleren van de bestelopdracht bij de Leverancier kan de bestelopdracht buiten het contract om aan een derde worden verstrekt.

4 Commerciële eisen perceel 1 en perceel 2

4.1 Controle marktconformiteit inkooprijzen

Leverancier hanteert marktconforme prijzen voor Koper.

Koper controleert periodiek of Leverancier marktconforme prijzen hanteert en zal bij afwijking gerechtigd zijn prijsaanpassing te verlangen tot het niveau van aantoonbaar marktconforme prijzen."

Koper bepaalt of een prijs marktconform is op basis van een objectieve vergelijking met prijzen die door vergelijkbare leveranciers worden gehanteerd voor vergelijkbare producten of diensten, onder vergelijkbare voorwaarden en afnamevolumes. Koper kan hierbij gebruikmaken van marktanalyses, benchmarkonderzoeken, offertes van derden of andere objectief verifieerbare marktgegevens."

4.2 Prijsvorming

De in rekening te brengen prijs wordt bepaald door de winkelprijs. Leverancier garandeert dat gelijke of lagere prijzen aan Koper in rekening worden gebracht als aan andere gelijkwaardige organisaties als Koper.

4.3 Prijs

Onder prijs wordt verstaan: de integrale vergoeding voor het leveren van artikelen conform de gestelde kwaliteits- en leveringsvoorwaarden, inclusief alle directe en indirecte kosten, exclusief btw.

4.4 Actieprijsen

Indien de Leverancier of zijn toeleveranciers speciale acties organiseert waarbij de prijs van een product voor een lagere inkoopprijs, exclusief BTW, wordt aangeboden, garandeert de Leverancier dat de lagere inkoopprijs pro rata resulteert in een lagere prijs voor de Koper gedurende de looptijd van de actie.

5 Facturatieproces perceel 1 en perceel 2

5.1 Financiële voortgangsrapportage

Maandelijks wordt er door Leverancier een financiële voortgangsrapportage aangeleverd aan de contractbegeleider van het betreffende perceel. De rapportage wordt binnen 7 kalenderdagen na afloop van de maand verwacht.

5.2 Factuur

Na het schriftelijk akkoord van Koper op de financiële voortgangsrapportage kan de factuur worden ingediend, door middel van e-facturatie, gelijk aan de betreffende financiële voortgangsrapportage. Betaling van de factuur geschiedt uiterlijk 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur.

5.3 Kosten

Te maken kosten en gemaakte kosten voor het aansluiten en aangesloten houden op de door rijksdiensten gebruikte inkoopssystemen voor elektronische ondersteuning van het leveringsproces komen voor rekening van de Leverancier en kunnen derhalve niet bij de Koper in rekening gebracht worden. Dit geldt eveneens voor kosten m.b.t. het doorvoeren van organisatie- en proceswijzigingen etc. die de Leverancier in zijn organisatie na gunning van de opdracht maakt.

5.4 Elektronische facturatie

De Leverancier is na gunning van de opdracht vanaf het moment van de eerste levering verplicht facturen door middel van e-facturatie voor verwerking aan te (laten) bieden.

5.5 Creditfacturen

De door Koper te ontvangen creditbedragen van ten onrechte aan de Koper in rekening gebrachte kosten en statiegeld voor verpakkingen, emballage en/of ruil-/revisieonderdelen, dienen te worden verrekend tegen de debet factuur van de betreffende periode van het betreffende vaartuig.

6 Eisen aflevering en logistiek Perceel 1 en Perceel 2

6.1 Afleverlocaties

De Leverancier dient bestelde producten te kunnen afleveren op afleverlocaties in heel Nederland.

6.2 Aflevering bestelling

Een bestelling dient te worden afgeleverd op de bij de bestelling aangegeven afleverlocatie en aflevertijd. Een afleverlocatie kan tot uiterlijk 2 werkdagen voor de aflevering van de bestelling worden gewijzigd. Incidenteel kan het voorkomen dat een afleverlocatie een dag of twee dagen van tevoren gewijzigd wordt door de Koper. De Leverancier is gerechtigd om de extra kosten die hierdoor ontstaan in rekening te brengen bij de Koper.

6.3 Frequentie en tijdstip afleveringen

De Leverancier dient op alle afleverlocaties bestellingen te kunnen afleveren met een frequentie van minimaal 1x per week. Bestellingen dienen conform de aangegeven tijden afgeleverd te worden.

6.4 Tijdige aflevering

De aflevering van bestellingen dient op zodanige wijze en op zodanig tijdstip te gebeuren dat het geen verstoring in het operationele proces een vaartuig en/of vertraging in de afvaart tot gevolg heeft.

6.5 Wettelijke eisen transport

Het transport van de te leveren producten dient te geschieden overeenkomstig alle hieraan gestelde wettelijke eisen.

6.6 Transportmiddelen

De Leverancier dient te kunnen beschikken over transportmiddelen die geschikt zijn voor de tijdige bezorging van de te leveren producten op de afleverlocaties in Nederland.

6.7 Leveringen

Leveringen worden per bestelling verpakt. Op de verpakking worden de naam van de besteller, de naam van het vaartuig waarvoor de levering bestemd is en de afleverlocatie vermeld.

6.8 Pakbon en factuur

Bij aflevering dient elke afzonderlijke bestelling te zijn voorzien van een pakbon waarop staat vermeld:

- de naam van de besteller;
- de naam van het vaartuig;
- nummer en datum van de bestelopdracht;
- per product een omschrijving van het product;
- per product het bestelde en geleverde aantal;
- per product het artikelnummer
- nummer van de pakbon en het aantal colli;
- nettoprijs exclusief BTW
- brutoprijs inclusief BTW
- totaal BTW-bedrag

De BTW tarieven, inclusief het 0% BTW-tarief indien van toepassing, dienen op de factuur te worden vermeld.

De Koper levert aan de Leverancier een overzicht van de vaartuigen en het van toepassing zijnde Btw-tarief verstrekken.

De in Perceel 1 door Koper afgenomen voeding en voeding gerelateerde artikelen dienen separaat van elkaar te worden gefactureerd. Leverancier dient maandelijks een financiële voortgangsrapportage in voor voeding en een financiële voortgangsrapportage voor voeding gerelateerde artikelen.

Na het akkoord op de financiële voortgangsrapportage kan de factuur worden ingediend door middel van e-facturatie, gelijk aan de betreffende financiële voortgangsrapportage.

Voor de in Perceel 2 afgenomen artikelen dient maandelijks 1 verzamelfactuur te worden ingediend met daarop de afgenomen artikelen en het totaalbedrag. Leverancier dient maandelijks voor Perceel 2 een financiële voortgangsrapportage in door middel van e-facturatie, gelijk aan de betreffende financiële voortgangsrapportage.

6.9 Aftekenen pakbon

Bij aflevering van een bestelling draagt de Leverancier zorg voor aftekening van de bijbehorende pakbon door de ontvanger, onder vermelding van de naam van de ontvanger en afleverdatum en – tijdstip van de bestelling.

6.10 Leveringscondities

De aflevering van de producten op de afleverlocaties geschiedt Delivery Duty Paid (DDP) conform INCOTERMS 2020.

7 Managementinformatie- en rapportage Perceel 1 en Perceel 2

7.1 Maandelijke Financiële Voortgangsrapportage bestellingen

Maandrapportage bestellingen

De Leverancier dient uiterlijk in de 1^e week na het eind van elke maand een gedetailleerde rapportage in bij de Koper betreffende de in die maand door de vaartuigen geplaatste bestelopdrachten. Deze rapportage dient per vaartuig tenminste de volgende informatie te bevatten.

- Naam van het vaartuig;
- Het aantal bestelopdrachten;
- De totaal gemaakte kosten op de bestelpositie van het vaartuig.
- Per bestelopdracht
 - de producten (omschrijving)
 - aantal eenheden per product
 - prijs per eenheid
 - totaalprijs per product (prijs per eenheid x aantal eenheden)
 - totaalprijs van de bestelopdracht
 - aantal manco's (op orderregelniveau)
 - overzicht emballage en statiegeld per vaartuig
 - overzicht niet geleverde producten/backorders per vaartuig
- Het aantal niet tijdig afgeleverde bestellingen, gespecificeerd naar reguliere, spoed bestelopdrachten;
- Het aantal bestelopdrachten met foutief of beschadigd afgeleverde producten. DOA's (Dead on Arrivals)
- Een berekening van het contract; aantal te laat geleverde artikelen t.o.v. bestelregels uitgedrukt in afgesproken percentage.
- De leverancier dient een proces in te richten aangaande het rapporteren van klachten. De volgende informatie dient de rapportage te bevatten. Per klacht;
 - Naam indiener en vaartuig;
 - Datum en tijd indienen klacht;
 - Welk soort bestelling het betreft (regulier of spoed)
 - Omschrijving van de klacht;
 - Datum en tijd in behandeling nemen van klacht;
 - Datum en tijd oplossen klacht
 - Omschrijving oplossing (correctief);
 - Omschrijving (te nemen) maatregel(en) om herhaling van de klacht te voorkomen (preventief).

De kosten dienen per vaartuig zichtbaar en te filteren zijn (in Excel).

8 Organisatie Leverancier Perceel 1 en Perceel 2

8.1 Deskundigheid personeel Leverancier

De Leverancier zal gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoende, ter zake kundig personeel inzetten voor de leveringen en dienstverlening zoals omschreven in dit document.

8.2 Klantenservice

De Leverancier dient over een klantenservice te beschikken waarbij vragen/klachten op één centraal punt kunnen worden gesteld/gemeld. De klantenservice dient tijdens kantooruren (van 08:00 tot 18:00 uur) bereikbaar te zijn. Klachten moeten via een elektronisch klachtenformulier kunnen worden ingediend. De Leverancier is klachtverantwoordelijke, degene die klachten verzamelt, analyseert, rubriceert, oplossingen bedenkt en hierover communiceert met de klager en de contactpersoon van de Koper.

8.3 Normtijden oplossen klachten

Wanneer er klachten met betrekking tot reguliere bestellingen binnen komen bij Leverancier dient er binnen 24 uur na melding een voorstel tot oplossing te liggen bij de indiener/Contractbegeleider/Inkoper.

8.4 Landelijk account

De Leverancier(s) dient(en) de bevoorrading van zowel perceel 1 als perceel 2, zijnde de bevoorrading van de schepen van de Rijksrederij, te organiseren, coördineren en uit te voeren als één landelijk account. Dit houdt in dat de dienstverlening, afstemming, coördinatie en relatiebeheer centraal worden aangestuurd, waarbij een uniforme en integrale aanpak wordt gehanteerd voor alle betrokken locaties, gebruikers en stakeholders op nationaal niveau. De Leverancier(s) dragen zorg voor een consistente uitvoering van de dienstverlening, het bewaken van gemaakte afspraken en het realiseren van een efficiënte landelijke samenwerking.

9 Toegang afleverlocatie(s) Perceel 1 en Perceel 2

9.1 Legitimatieplicht

Voor toegang tot de afleverlocaties van de Koper dient het door de Leverancier in te zetten personeel en/of in te zetten derden in het bezit te zijn van een geldig identiteitsbewijs en moet deze op verzoek worden getoond.

9.2 Huisregels en beveiligingsvoorschriften

Op de afleverlocaties van de Koper is het personeel van de Leverancier en/of door de Leverancier in te zetten derden verplicht om zich aan de huisregels en beveiligingsvoorschriften van de Koper te houden. De Leverancier zal zijn personeel en door hem in te zetten derden dienovereenkomstig instrueren.

10 Specifieke eisen perceel 1: Voeding en voeding gerelateerde producten

10.1 Eigenschappen voedingsmiddelen

Van alle door de Leverancier te leveren producten dienen de geur, kleur, smaak en consistentienormaal en voor het product kenmerkend te zijn.

10.2 Houdbaarheid producten

Voor alle te leveren producten dient een, voor het product passende, zo lang mogelijke houdbaarheidstermijn te hebben, De Leverancier garandeert derhalve dat hij te allen tijde courante goederen levert.

Hoe lang een product houdbaar is, moet op de verpakking van het product zijn aangegeven door een TGT-datum (te gebruiken tot), dan wel een THT-datum (tenminste houdbaar tot).

Voor zeer

bederfelijke producten geldt dat deze bij levering een TGT-datum dienen te hebben die boven de "Vereiste minimale houdbaarheidstermijnen" vermelde minimale houdbaarheidstermijnen ligt. Voor langer houdbare producten geldt dat deze bij levering een minimale houdbaarheid moeten hebben van meer dan 75% van de totale houdbaarheidstermijn.

10.3 Verse producten

Alle verse producten (die geschikt zijn om in te vriezen) dienen nog te kunnen worden ingevroren na aflevering.

10.4 Statiegeld, emballage

Indien producten geleverd worden met statiegeld worden deze na verbruik bij een volgende levering retour gegeven. Emballage wordt ofwel direct retour genomen ofwel bij de eerstvolgende levering. Per afleverlocatie kan dit worden afgesproken met de vaartuigen.

10.5 Biologisch assortiment

De Leverancier dient bij aanvang van de opdracht in staat te zijn om minimaal 3,5% aan biologische producten aan te bieden binnen het totale assortiment. Voornoemd percentage dient lopende de overeenkomst minimaal te worden gehandhaafd en waar mogelijk aantoonbaar te worden vergroot. De Leverancier verplicht zich voorts om periodiek, doch minimaal jaarlijks, inzicht te verschaffen in het aandeel biologische producten en de eventuele groei daarvan, middels een gespecificeerde rapportage.

10.6 Kwaliteit producten

Alle te leveren producten dienen te voldoen aan de daarvoor geldende kwaliteit, normen en standaarden (o.a. HACCP). Oude Voorraden met een THT en TGT van minder dan een week mogen niet worden geleverd en zullen in voorkomende gevallen worden genegeerd c.q. geweigerd. Leverancier wisselt de retour gezonden c.q. geweigerde goederen om zonder dat dit leidt tot extra kosten voor de Koper

10.7 Transport voedingsmiddelen

Transport van voedingsmiddelen moet geschieden in schone, goed onderhouden, gedesinfecteerde en, afhankelijk van het product, geconditioneerde transportmiddelen (koel- en diepvries).

11 Specifieke eisen perceel 2: technische scheepsbenodigdheden

11.1 Veiligheidsinformatiebladen producten

Bij levering van een product waarbij verplicht een veiligheidsinformatieblad moet worden verstrekt, dient het veiligheidsinformatieblad bij het product te worden meegeleverd. Bij levering van een product waarbij niet verplicht een veiligheidsinformatieblad moet worden verstrekt maar deze wel beschikbaar is, dient het veiligheidsinformatieblad op verzoek te worden meegeleverd.

11.2 Ruil-/revisieonderdelen

Naast nieuwe producten dient de Leverancier in voorkomende gevallen ook ruil-/revisieonderdelen te kunnen leveren. De Leverancier dient defecte onderdelen, die gereviseerd kunnen worden en door geleverde ruil- of revisieonderdelen of nieuwe producten worden vervangen, in te nemen. De Leverancier dient bij inname van het te reviseren onderdeel een schriftelijk bewijs van inname hiervan aan de Koper te overhandigen.

Ingeval de Leverancier bij het vervangen van een defect onderdeel door een ruil- of revisieonderdeel voor dit onderdeel "statiegeld" in rekening brengt, dient de Leverancier na ontvangst van het defecte onderdeel, het hiervoor betaalde "statiegeld" op de factuur te crediteren aan de Koper.

11.3 Inname en afvoer gebruikte/defecte producten

Tenzij anders is overeengekomen, dienen verbruikte en/of defecte producten, die door de te leveren producten worden vervangen en belastend zijn voor het milieu, door de Leverancier te worden ingenomen en afgevoerd en op de hieraan gestelde wettelijke (milieu)eisen te worden verwerkt of vernietigd. Uitgezonderd zijn die milieubelastende producten, die als klein (huishoudelijk) afval kunnen worden beschouwd. De Leverancier dient bij inname van gebruikte en/of defecte producten een schriftelijk bewijs van inname hiervan aan de Koper te overhandigen. Met deze handeling wordt de Koper gevrijwaard voor het niet op correcte wijze afvoeren en verwerken of vernietigen van de gebruikt een/of defecte producten.