

Algemene informatie

Aanbesteding: HRM en salarisadministratie software

Aanbestedende Dienst: Gemeente Brunssum

Referentie: -

Toelichting:

N.a.v. deze nota van inlichtingen passen wij enkele termijnen aan in TenderNed en publiceren wij documenten.

Vraag en antwoord

Ref.nr.

1

Onderwerp:

PvE, C&M.01.05

Vraag:

Kunt u verduidelijken wat onder 'adapter' wordt verstaan en de verantwoordelijkheidsverdeling bevestigen tussen opdrachtgever, opdrachtnemer en de betrokken derde leveranciers voor regie, afstemming en testen?

Antwoord:

"Met adapter wordt bedoeld dat gekoppeld kan worden tussen systemen op basis van API's of Standaard uitwisselingsformaten, zoals XML en Zaak- en Documentservices (ZDS).

Onder verantwoordelijkheidsverdeling verstaan wij dat opdrachtnemer afstemt en samenwerkt met leveranciers van eventueel te koppelen systemen en dat opdrachtgever ten allen tijde hierin meegenomen wordt tijdens de implementatie, testen etc."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

2

Onderwerp:

PvE, C&M.01.04

Vraag:

Kunt u bevestigen of een gedocumenteerde import-/exportvoorziening wordt geaccepteerd als alternatief wanneer een rechtstreekse geautomatiseerde koppeling met Unit4 Financials/CODA technisch niet mogelijk is? Zo ja, welke minimale frequentie, gegevensset en bestandsformaten zijn vereist?

Antwoord:

Zie vraag 7

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

3

Onderwerp:

PvE, C&M.01.03

Vraag:

Wat verstaat u in deze eis onder de term 'adapter'? Betreft dit een specifieke technische voorziening, zoals een integratieplatform of mag de opdrachtnemer hiervoor een passende standaardoplossing aanbieden?

Antwoord:

Zie vraag 1

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

4

Onderwerp:

PvE, C&M.01.01

Vraag:

Kunt u daarnaast bevestigen dat de opdrachtgever verantwoordelijk blijft voor de juistheid en opschoning van de brondata, waarbij de opdrachtnemer datakwaliteitsissues signaleert en adviseert over validatie of opschoning?

Antwoord:

"Ja, opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit, juistheid, volledigheid en eventuele opschoning van de aan te leveren brondata. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze tijdens de conversie- en implementatiefase geconstateerde datakwaliteitsissues signaleert,

hierover adviseert en waar mogelijk ondersteuning biedt bij validatiecontroles."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

5

Onderwerp:

PvE, C&M.01.01

Vraag:

Kunt u aangeven hoeveel actieve en inactieve medewerkers en welke historische perioden en gegevensvolumes binnen de migratiescope vallen? Kunt u daarnaast bevestigen dat de opdrachtgever verantwoordelijk blijft voor de juistheid en opschoning van de brondata, waarbij de opdrachtnemer datakwaliteitsissues signaleert en adviseert over validatie of opschoning?

Antwoord:

"Gemeente Brunssum
actieve medewerkers = 304 ambtelijk
78 externe medewerkers
inactieve medewerkers zijn niet te kwantificeren vanuit het huidige systeem
Betere Buren
actieve medewerkers = 50 "

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

6

Onderwerp:

PvE, BT.04.11

Vraag:

Welke verzuimapplicatie wordt in deze eis bedoeld? Graag ontvangen wij de naam van de leverancier en applicatie.

Antwoord:

Gemeente Brunssum maakt gebruik van de verzuimapplicatie van verzuimapplicatie.com

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

7

Onderwerp:

PvE, BT.04.03

Vraag:

Kunt u bevestigen of een gedocumenteerde import-/exportvoorziening als gelijkwaardig alternatief wordt geaccepteerd wanneer een geautomatiseerde koppeling met Financials by Coda technisch niet realiseerbaar blijkt? Indien nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

"Nee.

Gemeente Brunssum verlangt een geautomatiseerde koppeling met Financials by Coda conform eis BT.04.03. Een handmatige of semi-geautomatiseerde import-/exportvoorziening wordt niet als gelijkwaardig alternatief beschouwd. Indien een rechtstreekse koppeling niet standaard beschikbaar is, dient inschrijver aan te tonen hoe de geautomatiseerde gegevensuitwisseling zonder handmatige tussenkomst wordt gerealiseerd."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

8

Onderwerp:

PvE, BT.04.02

Vraag:

Gemeente Brunssum lijkt te verlangen dat de opdrachtnemer het functioneel beheer van koppelingen verzorgt. Onze HRM/payroll oplossing verzorgt het technisch beheer van koppelingen en biedt tevens voorzieningen voor het zelfstandig beheren van koppelingen, zoals connectoren, autorisaties en tokens. Inschrijver zelf echter verricht geen consultancydiensten ten aanzien van het functioneel beheer van koppelingen. Kan opdrachtgever bevestigen dat van de opdrachtnemer uitsluitend ondersteuning wordt verwacht voor het technisch beheer van de applicatie en niet voor het functioneel beheer van koppelingen met systemen van derden? Indien nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

"Ja, gemeente Brunssum verwacht van opdrachtnemer primair ondersteuning op het technisch beheer en de continuïteit van de koppeling. Het functioneel beheer van de verzuimprocessen en de inrichting van de verzuimapplicatie blijft de verantwoordelijkheid van opdrachtgever en/of de leverancier van de verzuimapplicatie."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

9

Onderwerp:

PvE, C&M.01.01

Vraag:

Hoeveel cao's zijn van toepassing? En hoeveel werkgevers?

Antwoord:

2 CAO's en 2 werkgevers.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
10

Onderwerp:

PvE, C&M.01.01

Vraag:

Zijn personeelsdossiers onderdeel van de scope van de conversie? Indien ja, hoe veel dossiers betreft het?

Antwoord:

Ja, het betreft 304 dossiers van ambtelijk personeel

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
11

Onderwerp:

PvE, BT.04.01

Vraag:

"Inschrijver draagt, bij het realiseren van een automatische koppeling met een extern systeem, zorg voor de opzet en de bouw van de connectoren in haar systeem. Deze connectoren stellen de gegevens die in het systeem aanwezig zijn ter beschikking aan de ontvangende applicatie. Er vindt hierbij geen dataverrijking plaats. Inschrijver stelt deze definities goed gedocumenteerd beschikbaar aan de leverancier van de te koppelen applicatie. Het is aan de leverancier van de ontvangende of aanleverende applicatie om deze gegevens respectievelijk op te halen en te verwerken in deze externe applicatie of aan te leveren aan het systeem van Inschrijver. Omdat het een externe applicatie van derden betreft, kan Inschrijver niet verantwoordelijk worden gesteld voor de ontvangst of de aanlevering van de data van deze applicatie.

Vraag:

- a. Deelt u deze mening?
- b. Kunt u bevestigen dat er voor inschrijver enkel een inspanningsverplichting geldt met betrekking tot het realiseren van de koppelingen?
- c. Indien nee, wat is hier de reden van?"

Antwoord:

"a. Gemeente Brunssum onderschrijft dat iedere leverancier verantwoordelijk is voor zijn eigen deel van de gegevensuitwisseling.

b. Van de inschrijver wordt verwacht dat deze alle noodzakelijke voorzieningen binnen zijn eigen oplossing realiseert en actief meewerkt aan het tot stand brengen en testen van de koppeling.

c. Er geldt niet uitsluitend een inspanningsverplichting. Gemeente Brunssum verwacht dat de aangeboden standaardkoppelingen en ontsluitingsmogelijkheden daadwerkelijk bruikbaar zijn voor de gevraagde gegevensuitwisseling zoals beschreven in BT.04.01. De verantwoordelijkheid voor het functioneren van externe systemen van derden ligt vanzelfsprekend niet bij inschrijver."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Bijlage G – Social Return Programma van Eisen – Percentage opdrachtwaarde Percentage Social Return

Vraag:

"Opdrachtgever verplicht de inschrijver ten minste 5% van de opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return, waarbij voor kapitaalintensieve projecten dan wel diensten/leveringen 2% geldt. Opdrachtnemer onderstreept nut en noodzaak van Social Return en geeft hier zelf ook al invulling aan via haar eigen foundation, waarmee op verschillende manieren iets wordt teruggedaan voor de maatschappij. Opdrachtgever kan hierbij projecten aanleveren of gebruikmaken van projecten die door verschillende organisaties worden aangemeld. De onderhavige opdracht betreft de levering van standaard SaaS-software, waarbij het overgrote deel van de opdrachtwaarde bestaat uit licentie- en platformkosten en niet uit arbeid. Gezien de aard en omvang van de opdracht acht Opdrachtnemer 5% niet proportioneel en stelt zij 2% van de opdrachtwaarde voor, conform de in de bestekstekst opgenomen norm voor diensten en leveringen.

Vraag: Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord?"

Antwoord:

Dit is akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Bijlage B1 – Programma van eisen Eis BSO.01.24 Verdeling technisch en functioneel beheer

Vraag:

"Opdrachtgever bepaalt dat het functioneel beheer en de verdere inrichting na de eerste inrichting zelfstandig door de functioneel beheerders van Opdrachtgever worden uitgevoerd.

Opdrachtnemer verzorgt het volledige technische beheer van de SaaS-dienst, inclusief beschikbaarheid, beveiliging, back-ups, updates en upgrades. Het functioneel beheer van de inrichting ligt na livegang bij Opdrachtgever; Opdrachtnemer leidt de functioneel beheerders en sleutelgebruikers hiervoor tijdens de implementatie op, mede via training on the job, zodat zij het systeem na livegang zelfstandig kunnen onderhouden. Opdrachtnemer kan op aanvraag ondersteuning bieden bij het functioneel beheer; deze ondersteuning wordt op basis van nacalculatie in rekening gebracht.

Vraag: Kan Opdrachtgever bevestigen dat ondersteuning door Opdrachtnemer bij het functioneel beheer buiten de scope van deze aanbesteding valt en op basis van nacalculatie in rekening kan worden gebracht?"

Antwoord:

Ja, nadat de oplevering (fase: in productie name en beheer) heeft plaatsgevonden en door opdrachtgever akkoord is bevonden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Bijlage B1 – Programma van eisen Eisen DPD.01.14, DPD.01.17, DPD.01.18 en DPD.01.19
Archivering, MDTO en vernietiging

Vraag:

"Opdrachtgever eist een metadataschema gebaseerd op MDTO, een vernietigingslijst met onder meer de toegepaste selectielijst en grondslag, en export van een volledig personeelsdossier naar PDF/A of ZIP inclusief metadata. Opdrachtnemer is gecertificeerd volgens NEN 2082 en ISO 16175 en ondersteunt binnen het digitale personeelsdossier een mappenstructuur met meerdere niveaus, verplicht te stellen metadata en tags, per documentsoort instelbare bewaartermijnen, gecontroleerde en geautoriseerde vernietiging, versiebeheer en rapportages op dossierniveau. Opdrachtgever kan aanvullende metadatavelden zelf definiëren en gebruiken in dossiers, exports

en rapportages. Volledige dossiers, documenten en bijbehorende metadata zijn te exporteren in gangbare formaten en via de connectoren (API's) te ontsluiten richting een e-depot of archiefsysteem. Een standaard uitlevering conform het MDTO-metadataschema en een vernietigingslijst met de exacte in de eis genoemde veldenset kent Opdrachtnemer niet als standaardfunctionaliteit; deze kunnen op basis van de vrij in te richten metadata en rapportages door het functioneel beheer van Opdrachtgever worden samengesteld.

Vraag: Kan Opdrachtgever bevestigen dat Opdrachtnemer met deze invulling — NEN 2082- en ISO 16175-certificering, vrij in te richten metadata, instelbare bewaartermijnen, gecontroleerde vernietiging en export via gangbare formaten en connectoren — voldoet aan de eisen DPD.01.14, DPD.01.17, DPD.01.18 en DPD.01.19?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Bijlage B1 – Programma van eisen Eisen P&O.06.13, P&O.06.15 en DPD.01.16 Verzuimdossier en medische gegevens

Vraag:

"Opdrachtgever eist dat spreekuurrapportages, probleemanalyses en rapportages van de arbodienst kunnen worden geupload en gekoppeld aan het verzuimdossier. Opdrachtnemer ondersteunt een volledig verzuimdossier waarin de opbouw rond het proces van de Wet verbetering poortwachter inzichtelijk is, inclusief documenten, notities, signaleringen en modeldocumenten. Opdrachtnemer wijst er daarbij op dat het opslaan van medische gegevens door de werkgever op grond van de AVG en het standpunt van de Autoriteit Persoonsgegevens niet is toegestaan; het medisch dossier blijft bij de bedrijfsarts of arbodienst. Opdrachtnemer gaat er daarom van uit dat het gaat om re-integratiedocumenten in het kader van de Wet verbetering poortwachter (zoals de probleemanalyse en het plan van aanpak, zonder medische diagnose) en niet om een medisch dossier in de zin van de Arbowet. Opdrachtgever bepaalt als verwerkingsverantwoordelijke welke gegevens in de software worden vastgelegd en richt de autorisaties hierop in.

Vraag: Kan Opdrachtgever bevestigen dat deze eisen zien op re-integratiedocumentatie en niet op het voeren van een medisch dossier binnen de aangeboden oplossing?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
16**Onderwerp:**

Bijlage B1 – Programma van eisen Eisen P&O.11.09 en EMS.01.03 Digitale ondertekening

Vraag:

"Opdrachtgever eist digitale goedkeuring en ondertekening via een gecertificeerd proces, waarbij de digitale goedkeuring plaatsvindt met inlognaam, wachtwoord en een unieke SMS-code, met een complete audittrail. Opdrachtnemer biedt digitale goedkeuring en ondertekening per document en per type workflow, met een volledige audittrail ten behoeve van compliance. De aanvullende verificatie verloopt niet via SMS maar via de mobiele app van Opdrachtnemer met twee-factorauthenticatie, wat een aantoonbaar hoger beveiligingsniveau biedt dan SMS-verificatie. Toegang tot de omgeving verloopt bovendien via een loginportaal met verplichte twee-factorauthenticatie.

Vraag: Kan Opdrachtgever bevestigen dat Opdrachtnemer met twee-factorauthenticatie via de mobiele app in plaats van een SMS-code voldoet aan de eisen P&O.11.09 en EMS.01.03?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
17**Onderwerp:**

Bijlage B1 – Programma van eisen Eis P&O.09.05 / eisen BT.04.08 en IMP.01.13 Werving en selectie – scope en invulling

Vraag:

"Opdrachtgever eist in P&O.09.05 dat het W&S-proces per vacature kan worden aangepast en dat een overzicht van openstaande en ingevulde vacatures kan worden gedraaid; een W&S-dashboard en rapportages over responstijd en doorlooptijd worden in diezelfde eis als 'wenselijk' aangemerkt. Daarnaast eist Opdrachtgever in BT.04.08 een standaardkoppeling met het Recruitmentsysteem van IGOM, zodat gegevens van aangenomen kandidaten automatisch worden overgenomen in het HR-systeem, en noemt Opdrachtgever in IMP.01.13 Werving & Selectie als module die gefaseerd en onafhankelijk van de overige modules in gebruik kan worden genomen.

Opdrachtnemer levert een volledig geïntegreerde standaardoplossing waarin de basis van het werving- en selectieproces wordt ondersteund: vacature- en kandidaatregistratie, een per vacature in te richten workflow, publicatie van vacatures en online solliciteren via het portaal voor anonieme gebruikers, digitale dossiervorming, signaleringen en taken, en overzichten en rapportages van openstaande en ingevulde vacatures en van doorlooptijden. Aansluitend wordt de aangenomen kandidaat zonder overtypen omgezet naar een medewerker, waarna het onboardingproces conform eis P&O.09.06 automatisch start. Opdrachtnemer biedt daarnaast bewust géén gespecialiseerd recruitmentsysteem (ATS) met functionaliteit als multiposting naar vacaturebanken, jobmarketing en campagnemanagement, talentpools en kandidaatmarketing, of integraties met assessment- en videoselectietooling. Voor organisaties die dat wel nodig hebben beschikt Opdrachtnemer over gecertificeerde koppelingen met de gangbare gespecialiseerde recruitmentsystemen, waarmee de gegevens van aangenomen kandidaten automatisch worden overgenomen.

Blijkens eis BT.04.08 beschikt Opdrachtgever reeds over het Recruitmentsysteem van IGOM als voorziening voor werving en selectie. Naar mening van Opdrachtnemer is het gespecialiseerde recruitmentproces daarmee al belegd en is het niet nodig, en gelet op de aard van deze opdracht ook niet proportioneel, om die functionaliteit daarnaast als eis aan het HRM- en salarisadministratiesysteem te stellen.

Ongeacht welke van onderstaande varianten Opdrachtgever kiest, maakt de gegevensuitwisseling met het door Opdrachtgever gekozen recruitmentsysteem onderdeel uit van het aanbod van Opdrachtnemer: Opdrachtnemer levert daarvoor in alle gevallen de benodigde connectoren, de ondersteuning bij realisatie en testen en de deelname aan de afstemming met de koppelpartij, conform eis BT.04.08.

Vragen:

1/ Kan Opdrachtgever bevestigen dat het gespecialiseerde werving- en selectieproces belegd blijft bij het Recruitmentsysteem van IGOM en dat Werving & Selectie als afzonderlijke module daarmee buiten de scope van deze aanbesteding valt, waarbij de gegevensuitwisseling met IGOM wordt ingevuld conform eis BT.04.08?

2/ Indien Opdrachtgever de W&S-functionaliteit binnen de scope wenst te houden: kan Opdrachtgever bevestigen dat Opdrachtnemer met de hierboven beschreven basisfunctionaliteit, aangevuld met een gecertificeerde koppeling met een gespecialiseerd recruitmentsysteem, voldoet aan eis P&O.09.05?

3/ Kan Opdrachtgever bevestigen dat het in P&O.09.05 genoemde W&S-dashboard en de rapportages over responstijd en doorlooptijd, gelet op de aanduiding 'wenselijk', geen onderdeel uitmaken van de eis?"

Antwoord:

"Vraag 1 is: akkoord

Vraag 2 is: n.v.t.

Vraag 3 is: akkoord"

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Bijlage B1 – Programma van eisen Eisen SA.02.18, BSO.01.02, BSO.01.07 en BSO.01.13
Bereikbaarheid support en afhandeling bedrijfskritische incidenten

Vraag:

"Opdrachtgever eist een helpdesk die op werkdagen tijdens kantooruren bereikbaar is, ondersteuning binnen 24 uur na melding bij bedrijfskritische incidenten en, in eis SA.02.18, dat procesverstoringen in de salarisbetaling 24/7 binnen 24 uur worden opgelost. Opdrachtnemer levert een SaaS-oplossing aan ruim 14.000 klanten; de beschikbaarheid van de servicedesk is voor al deze klanten gelijk. Meldingen worden 24/7 via de klantportal ingestuurd en worden beantwoord van maandag tot en met donderdag tussen 08.00 en 17.00 uur en op vrijdag tussen 08.00 en 16.00 uur, waarbij telefonisch contact mogelijk is. Daarnaast biedt Opdrachtnemer een calamiteitenservice voor productieverstorende problemen van maandag tot en met vrijdag van 06.00 tot 23.00 uur en, voor klanten met een uitgebreid servicecontract, in het weekend van 08.00 tot 22.00 uur. Bij een calamiteit neemt Opdrachtnemer binnen één uur contact op met de melder en wordt onafgebroken doorgewerkt aan een oplossing of workaround, ook buiten werktijd. Voor incidenten met de hoogste prioriteit geldt dat meer dan 95% binnen één werkdag is opgelost, in de praktijk vaak binnen enkele uren. Incidenten die de salarisverwerking, betaalbestanden of verplichte aangiften verhinderen, merkt Opdrachtnemer aan als productieverstorend en behandelt zij met de hoogste prioriteit.

Vraag: Kan Opdrachtgever bevestigen dat Opdrachtnemer met deze invulling voldoet aan de eisen SA.02.18, BSO.01.02, BSO.01.07 en BSO.01.13?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
19

Onderwerp:

Bijlage B1 – Programma van eisen Eisen SA.02.12, SA.02.24 en SA.02.04 Uitvoering van de salarisverwerking

Vraag:

"Opdrachtgever formuleert enkele eisen alsof Opdrachtnemer de salarisverwerking uitvoert, zoals het door Opdrachtnemer beschikbaar stellen van concept salarisspecificaties binnen 4 uur na verzending van de mutaties. In de volledig geïntegreerde SaaS-oplossing van Opdrachtnemer is de salarisberekening onderdeel van dezelfde omgeving als de HR-processen en de selfservice voor managers en medewerkers. Alle mutaties worden digitaal verwerkt, waardoor Opdrachtgever op elk gewenst moment zelfstandig en realtime een proefverwerking kan uitvoeren en direct over de concept salarisspecificaties, controleoverzichten en signaleringen beschikt — dus zonder wachttijd en zonder tussenkomst van een medewerker van Opdrachtnemer. Hetzelfde geldt voor de definitieve verwerking, de salarisstroken, jaaropgaven, betaalbestanden en de digitale aanlevering aan Belastingdienst en pensioenuitvoerder. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het actueel houden van het systeem op basis van geldende wet- en regelgeving en de beschreven cao's, waarmee de basis voor de salarisverwerking altijd geactualiseerd is. Aanvullende salarisverwerkingsdienstverlening is daarmee niet nodig en maakt geen onderdeel uit van de aanbidding van Opdrachtnemer.

Vraag: Kan Opdrachtgever bevestigen dat aan deze eisen wordt voldaan doordat Opdrachtgever zelf op elk moment realtime proefverwerkingen en salarisverwerkingen kan uitvoeren, en dat aanvullende salarisverwerkingsdienstverlening buiten de scope van deze opdracht valt?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
20

Onderwerp:

Bijlage B1 – Programma van eisen Eisen SA.02.10, SA.11.05, P&O.01.04 en A.01.07 Meerdere werkgevers en gelijktijdige dienstverbanden

Vraag:

"Opdrachtgever eist dat medewerkergegevens eenmalig worden vastgelegd en dat bij één medewerker meerdere dienstverbanden kunnen worden geregistreerd, terwijl tevens meerdere werkgevers (gemeente Brunssum, Betere Buren bv) en meerdere rechtspositieregelingen (CAO Gemeenten, CAO SGO, rechtspositie politieke ambtsdragers en de APPA-regeling) naast elkaar worden toegepast. Bij Opdrachtnemer komt een medewerker met meerdere gelijktijdige

dienstverbanden één keer voor in het systeem zolang sprake is van dezelfde werkgever en dezelfde cao; binnen dezelfde werkgever en cao kunnen de aanstellingen onderling verschillen in schaal, functie, kostenplaats en afdeling. Zodra een medewerker gelijktijdige dienstverbanden heeft bij verschillende werkgevers of onder verschillende cao's, wordt de medewerker per werkgever/cao geregistreerd en komt deze dus meer dan één keer voor. De persoonsgegevens blijven in dat geval per registratie beheerd.

Vraag: Kan Opdrachtgever instemmen met deze voorgestelde werkwijze?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Bijlage B1 – Programma van eisen Eisen IMP.01.14, IMP.01.15 en IMP.01.12 Opleidingen en adoptie

Vraag:

"Opdrachtgever eist dat Opdrachtnemer tijdig de benodigde opleidingen levert voor beheerders en eindgebruikers en een adoptieplan opstelt en uitvoert. Opdrachtnemer heeft een best practice ontwikkeld voor het opleiden van nieuwe klanten. Aan het begin van de implementatie worden alle projectleden opgeleid: functioneel beheerders, sleutelgebruikers en gebruikers (professionals zoals de SA-, PA- en FA-medewerkers). Alle overige gebruikers worden opgeleid vlak voordat zij een rol in de implementatie krijgen (bijvoorbeeld voor acceptatie) of vlak vóór de livegang. De functioneel beheerders en sleutelgebruikers gebruiken deze kennis om de eindgebruikers — medewerkers en leidinggevenden die uitsluitend via de app of het selfserviceportaal werken — vlak vóór de livegang mee te nemen in de verandering en de nieuwe werkwijze, via de train-de-trainermethodiek. Ervaring leert dat de app en het selfserviceportaal dusdanig gebruiksvriendelijk zijn dat hiervoor geen specifieke trainingen nodig zijn; het gaat vooral om het meenemen van eindgebruikers in de verandering, wat beter bij Opdrachtgever zelf past. Opdrachtnemer levert hiervoor de best practices en het communicatiemateriaal. Opleidingen worden gegeven door vakbekwame en ervaren docenten, in een mix van online en klassikaal, op locatie van Opdrachtnemer en van Opdrachtgever; de definitieve verdeling wordt na gunning in het opleidingsplan vastgelegd.

Vraag: Kan Opdrachtgever akkoord gaan met deze invulling van de opleidings- en adoptie-eisen?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Bijlage B1 – Programma van eisen Eis IMP.01.10 Duur van de nazorgfase

Vraag:

"Opdrachtgever eist dat de nazorgfase de eerste 6 maanden na de daadwerkelijke eerste productie beslaat, nadat het schaduwdraaien is afgerond. De standaard implementatieaanpak van Opdrachtnemer kent een nazorgfase van 2 maanden, waarin voldoende capaciteit is gereserveerd voor het oplossen van issues en restpunten. Ervaring leert dat de belangrijkste bevindingen zich in deze periode voordoen, waarna Opdrachtgever met de opgeleide functioneel beheerders en sleutelgebruikers zelfstandig verder kan. Na de nazorgfase kan Opdrachtgever voor aanvullende ondersteuning gebruikmaken van customer support, servicemanagement en consultancy.

Vraag: Kan Opdrachtgever akkoord gaan met een nazorgfase van 2 maanden, met de mogelijkheid om aanvullende nazorgdagen desgewenst gespreid in te plannen?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Bijlage B1 – Programma van eisen Eis IMP.01.09 / GIBIT 2025 artikel 24 Continuïteit van projectdeelnemers

Vraag:

"Opdrachtgever eist dat de applicatie, behoudens overmacht, ononderbroken door dezelfde

projectdeelnemers vanuit Opdrachtnemer wordt geïmplementeerd, waarbij onder overmacht ziekte en wijziging van werkgever vallen. Opdrachtnemer werkt met een fasegebonden implementatieaanpak waarbij per fase en per vakgebied specialisten worden ingezet (onder meer voor salarisadministratie, HRM-processen, selfservice, rapportages en conversie). De projectleider van Opdrachtnemer blijft gedurende het gehele traject het vaste aanspreekpunt en borgt de continuïteit en kennisoverdracht tussen de fasen. Bij vervanging stelt Opdrachtnemer een medewerker beschikbaar die qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig is.

Vraag: Kan Opdrachtgever bevestigen dat de inzet van fase- en vakgebonden specialisten, met een vaste projectleider als aanspreekpunt, voldoet aan eis IMP.01.09?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Bijlage B1 – Programma van eisen Eisen IMP.01.01 en IMP.01.07 Projectmanagement en projectorganisatie

Vraag:

"Opdrachtgever eist dat Opdrachtnemer een projectleider aanstelt en dat de implementatie wordt uitgevoerd door een gezamenlijke projectorganisatie. Opdrachtnemer kiest voor een benadering waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer intensief samenwerken. Opdrachtnemer kiest er daarbij bewust voor niet alle werkzaamheden uit handen van Opdrachtgever te nemen: Opdrachtgever kent haar processen en medewerkers het beste en deze kennis is noodzakelijk voor een door de organisatie gedragen eindresultaat. Daarnaast is Opdrachtnemer niet alle dagen bij Opdrachtgever aanwezig en zijn er activiteiten, zoals het informeren van de stuurgroep en de uitvoering van het communicatieplan, die bij Opdrachtgever thuishoren. Om deze reden ligt de dagelijkse aansturing van het project bij een projectmanager vanuit Opdrachtgever; Opdrachtgever dient hiervoor een projectmanager aan te stellen. De projectleider van Opdrachtnemer ondersteunt met kennis, ervaring en best practices, stuurt alle projectleden vanuit Opdrachtnemer aan en bewaakt kwaliteit, voortgang en continuïteit.

Vraag: Is Opdrachtgever akkoord met deze invulling van het projectmanagement?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Bijlage B1 – Programma van eisen Eisen BT.13.01 tot en met BT.13.07 Logging en audittrail

Vraag:

"Opdrachtgever stelt uitgebreide eisen aan audittrail en logging, waaronder het vastleggen van oude en nieuwe waarden bij mutaties van persoonsgegevens. Opdrachtnemer kent logging binnen de applicatie en logging op het platform. Binnen de applicatie: een omgevingslogboek dat alle technische details rond mutaties van het selfserviceportaal en het API-platform vastlegt en door Opdrachtgever raadpleegbaar is, en mutatielogging waarbij Opdrachtgever via parameters zelf aangeeft welke wijzigingen in gegevens worden geregistreerd, zodat inzichtelijk is welke gebruiker gegevens heeft toegevoegd, gewijzigd of verwijderd. Op het platform: een toegangslogboek waarin alle bezochte pagina's van het selfserviceportaal worden vastgelegd, inclusief IP-adres, browsertype en gedownloade bestanden, dat door Opdrachtgever te allen tijde is op te vragen. Daarnaast wordt continu gemonitord en gelogd op verdacht gedrag richting het platform. Alle logging wordt binnen de EER opgeslagen en is exporteerbaar in gangbare formaten.

Vraag: Voldoet Opdrachtnemer met deze invulling aan de eisen BT.13.01 tot en met BT.13.07?"

Antwoord:

"Gemeente Brunssum kan dit niet op voorhand bevestigen.

De beschreven functionaliteit lijkt aan een groot deel van de eisen tegemoet te komen. Tijdens de beoordeling zal worden vastgesteld of volledig wordt voldaan aan alle eisen BT.13.01 t/m BT.13.07, waaronder specifiek:

- volledige audittrail van gebruikers-, beheer- en systeemactiviteiten;
- registratie van oude en nieuwe waarden waar vereist;
- vastlegging van beveiligingsgebeurtenissen;
- bewaartermijnen;
- exportmogelijkheden;
- onveranderbaarheid en herleidbaarheid van auditgegevens.

Inschrijver dient dit in zijn aanbieding aantoonbaar te onderbouwen."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Bijlage B1 – Programma van eisen Eis BT.10.03 Inschakelen van derden en subverwerkers

Vraag:

"Opdrachtgever verbiedt Opdrachtnemer zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen of uit te besteden. Opdrachtnemer levert een SaaS-dienst waarbij structureel gebruik wordt gemaakt van een beperkt aantal subverwerkers en Nederlandse en Duitse datacenters. Deze subverwerkers zijn vooraf en doorlopend inzichtelijk in de SLA en verwerkersovereenkomst van Opdrachtnemer; over de beoogde inschakeling van nieuwe subverwerkers wordt Opdrachtgever tijdig geïnformeerd, waarbij Opdrachtgever bezwaar kan maken. Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk voor het handelen van deze partijen.

Vraag: Kan Opdrachtgever bevestigen dat eis BT.10.03 aldus wordt gelezen dat de reeds bekende en in de verwerkersovereenkomst opgenomen subverwerkers zijn toegestaan, en dat toestemming uitsluitend is vereist bij het uitbesteden van de kernprestatie aan een derde?"

Antwoord:

"Ja.

Gemeente Brunssum begrijpt BT.10.03 zodanig dat reeds bekende en transparant opgenomen subverwerkers en leveranciers die onderdeel uitmaken van de aangeboden SaaS-dienst zijn toegestaan, mits deze vooraf kenbaar zijn gemaakt en contractueel zijn vastgelegd. Voor wezenlijke wijzigingen in de keten van leveranciers of het uitbesteden van kernonderdelen van de dienstverlening blijft voorafgaande afstemming met opdrachtgever vereist."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Bijlage B1 – Programma van eisen Eis BT.09.04 Wijzigen van licenties

Vraag:

"Opdrachtgever eist dat het wijzigen van licenties eenvoudig door Opdrachtgever in het

klantportaal kan worden gerealiseerd en dat de wijziging op dezelfde werkdag is gerealiseerd en beschikbaar. Opdrachtgever kan de licentiaantallen zelfstandig via de klantportal aanpassen. Wijzigingen in abonnementen worden 's nachts verwerkt en zijn de volgende dag beschikbaar; mutaties dienen minimaal drie werkdagen vóór de nieuwe facturatieperiode te worden doorgevoerd. Verhogen van licentiaantallen kan op elk moment; verlagen is mogelijk na één jaar volledige facturatie of na afloop van de initiële periode.

Vraag: Kan Opdrachtgever bevestigen dat Opdrachtnemer met deze werkwijze — beschikbaarheid van de wijziging op de eerstvolgende werkdag — voldoet aan eis BT.09.04?"

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Bijlage B1 – Programma van eisen Eisen BT.08.02, BT.05.03 en BT.05.04 Back-up en herstelprocedures

Vraag:

"Opdrachtgever eist dat het maken van een back-up op instelbare momenten kan worden uitgevoerd en dat het systeem, inclusief afzonderlijke tabellen en de gehele database, kan worden hersteld. Opdrachtnemer hanteert een vast en gecontroleerd back-upschema voor alle klanten: dagelijks een back-up die 31 dagen wordt bewaard, de back-up van de eerste dag van de maand die 12 maanden wordt bewaard en de back-up van de eerste dag van het jaar die 7 jaar wordt bewaard. Alle data en inrichting worden continu naar een tweede datacenter gekopieerd en de back-up wordt tevens op een derde, losstaande locatie opgeslagen. Opdrachtgever kan zelf, zonder tussenkomst van Opdrachtnemer, een aanvraag indienen om een gekozen back-up terug te zetten op een gekozen moment. Herstel vindt plaats op omgevingsniveau; herstel van afzonderlijke tabellen is niet mogelijk, maar Opdrachtgever kan een back-up terugzetten in een aparte omgeving en daaruit gericht gegevens overnemen.

Vraag: Kan Opdrachtgever bevestigen dat Opdrachtnemer met deze invulling voldoet aan de eisen BT.08.02, BT.05.03 en BT.05.04?"

Antwoord:

"Gemeente Brunssum kan dit niet op voorhand bevestigen.

De beschreven werkwijze voldoet mogelijk aan een belangrijk deel van de gestelde eisen. Tijdens de beoordeling zal worden vastgesteld of volledig wordt voldaan aan de gevraagde herstelmogelijkheden en herstelprocedures. Daarbij wordt specifiek beoordeeld of de voorgestelde oplossing voldoende waarborgen biedt voor herstel van gegevens, behoud van

dataintegriteit en herstel van bestanden."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
29

Onderwerp:

Bijlage B1 – Programma van eisen Eisen BT.05.01 en BT.05.02 Data-export en overdracht bij exit

Vraag:

"Opdrachtgever eist een kosteloze data-export vanaf zes maanden vóór tot drie maanden ná einde contract, inclusief alle data, metadata, documenten, configuraties en relaties in een open, machineleesbaar formaat. Opdrachtgever kan bij Opdrachtnemer op elk moment gedurende de looptijd en de opzegtermijn zelfstandig en kosteloos alle data en documenten exporteren in gangbare formaten (zoals Excel, CSV en PDF) en via de connectoren (API's) ontsluiten; hiervoor is geen tussenkomst van Opdrachtnemer nodig. De inrichting en configuratie van de standaardsoftware van Opdrachtnemer is specifiek voor het platform van Opdrachtnemer en is als zodanig niet overdraagbaar naar een andere omgeving; deze is wel volledig inzichtelijk voor Opdrachtgever. Na beëindiging heeft Opdrachtgever geen toegang meer tot de software; voor toegang na einde contract biedt Opdrachtnemer de mogelijkheid van een beperkte voortzetting of inzagelicentie tegen een vergoeding naar rato van de verminderde functionaliteit.

Vraag: Is Opdrachtgever akkoord met deze invulling, waarbij export gedurende de looptijd en opzegtermijn kosteloos en zelfstandig plaatsvindt en toegang na einde contract via een beperkte voortzetting tegen vergoeding wordt geregeld?"

Antwoord:

Akkoord, mits de gevraagde vergoeding van de opdrachtnemer in alle redelijkheid in hoogte wordt aangeboden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
30

Onderwerp:

Bijlage B1 – Programma van eisen Eis BT.01.11 Verzenden van workflowmails

Vraag:

"Opdrachtgever eist dat de applicatie het versturen van workflowmails via de tenant van Opdrachtgever ondersteunt. Opdrachtnemer verstuurt notificaties en workflowmails vanuit haar eigen platform, waarbij het afzenderadres en de afzendernaam van Opdrachtgever kunnen worden ingesteld en de benodigde DNS-instellingen bij Opdrachtgever kunnen worden ingericht, zodat berichten herkenbaar en betrouwbaar vanuit het domein van Opdrachtgever worden bezorgd.

Vraag: Kan Opdrachtgever bevestigen dat Opdrachtnemer met deze invulling voldoet aan eis BT.01.11?"

Antwoord:

"Ja, gemeente Brunssum accepteert dat workflowmails vanuit het platform van inschrijver worden verzonden, mits verzending plaatsvindt onder het domein van opdrachtgever en door middel van SPF, DKIM en DMARC of vergelijkbare voorzieningen aantoonbaar een betrouwbare en veilige aflevering is geborgd."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
31

Onderwerp:

Bijlage B1 – Programma van eisen Eis BT.04.04 Aankondiging wijzigingen API's

Vraag:

"Opdrachtgever eist dat wijzigingen aan API's of datamodellen minimaal één maand vooraf worden aangekondigd. Opdrachtnemer levert doorgaans twee tot drie nieuwe versies per jaar uit en publiceert voorafgaand aan elke nieuwe versie releasenotes op de klantportal, waarop Opdrachtgever zich via een RSS-feed kan abonneren. Daarnaast publiceert Opdrachtnemer een roadmap en is een nieuwe versie drie weken vóór de migratie van de productieomgeving beschikbaar op een apart acceptatiesysteem, zodat Opdrachtgever koppelingen vooraf kan testen. Wijzigingen die de werking van bestaande connectoren raken worden hiermee ruim vooraf kenbaar gemaakt.

Vraag: Kan Opdrachtgever bevestigen dat Opdrachtnemer met deze werkwijze voldoet aan eis BT.04.04?"

Antwoord:

"Nee, niet volledig.

Gemeente Brunssum handhaaft eis BT.04.04. Wijzigingen aan API's of datamodellen dienen minimaal één maand voorafgaand aan productiegebruik te worden aangekondigd. De beschreven werkwijze voldoet uitsluitend indien deze termijn aantoonbaar wordt gehaald voor alle wijzigingen die impact hebben op bestaande koppelingen of gegevensuitwisselingen."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
32

Onderwerp:

Bijlage B1 – Programma van eisen Eisen BT.07.09 en BT.07.12 Voldoen aan BIO en NIS2

Vraag:

"Opdrachtgever eist dat Opdrachtnemer garandeert dat de oplossing gedurende de looptijd voldoet aan onder meer de AVG, de BIO en de NIS2-richtlijn, en jaarlijks een verklaring verstrekt waaruit blijkt hoe invulling wordt gegeven aan BIO-, ISO 27001- en NIS2-gerelateerde beheersmaatregelen. Opdrachtnemer heeft intern beleid voor het beveiligen van informatie; dit is geïmplementeerd en wordt regulier getest. Het is echter onduidelijk aan welke eisen uit de BIO Opdrachtnemer zou moeten voldoen. De BIO kan niet één op één worden doorvertaald naar leveranciers: er is een indeling gemaakt naar verantwoordelijkheden, in hoofdstuk 4.4 is expliciet uitgewerkt dat de BIO niet één op één naar leveranciers vertaald kan worden en op grond van hoofdstuk 15 dient Opdrachtgever als gemeente een expliciete risicoafweging te hebben uitgevoerd. Via de ISO 27001-certificering, de NEN 7510-certificering en de ISAE 3402 type II-verklaring is bovendien een groot deel van de BIO-eisen afgedekt.

Vragen: 1) Wil Opdrachtgever het resultaat van die expliciete risicoafweging verstrekken, opdat Opdrachtnemer voor de onderkende risico's eventuele aanvullende maatregelen kan definiëren naast de maatregelen die zij al heeft genomen? 2) Indien deze niet beschikbaar is: kan Opdrachtgever bevestigen dat Opdrachtnemer met een ISO 27001- en NEN 7510-certificering en een ISAE 3402 type II-verklaring aan deze eis voldoet?"

Antwoord:

"Gemeente Brunssum verstrekt geen afzonderlijke BIO-risicoanalyse als onderdeel van deze aanbesteding.

Nee. Het bezit van ISO27001-, NEN7510-certificeringen en een ISAE3402 Type II verklaring wordt positief gewaardeerd, maar leidt niet automatisch tot het voldoen aan BT.07.09 en BT.07.12.

Gemeente Brunssum verlangt dat inschrijver gedurende de contractduur aantoonbaar invulling geeft aan de voor hem relevante beheersmaatregelen voortvloeiend uit AVG, BIO, NIS2 en overige toepasselijke wet- en regelgeving en hierover desgevraagd kan rapporteren."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
33**Onderwerp:**

Bijlage B1 – Programma van eisen Eis BT.02.01 Digitale toegankelijkheid WCAG 2.2 AA

Vraag:

"Opdrachtgever eist dat de applicatie minimaal voldoet aan WCAG 2.2 niveau AA. De WCAG is van toepassing op openbare voorzieningen zoals overheidswebsites en webapplicaties voor burgers, maar niet op bedrijfsapplicaties zoals een HRM- en salarisadministratiesysteem. Opdrachtnemer neemt de standaarden van de WCAG wel als uitgangspunt voor digitale toegankelijkheid en volgt hiermee het advies van het Forum Standaardisatie (Handreiking inkoop), maar dat betekent niet dat de geboden oplossing op alle toepassingsgebieden aan alle succescriteria voldoet. Voor zover bij Opdrachtnemer bekend kan geen enkele aanbieder van dit type applicaties volledig aan WCAG 2.2 niveau AA voldoen. Opdrachtnemer ondersteunt daarnaast het gebruik van hard- en software ten behoeve van toegankelijkheid voor mensen met een functiebeperking.

Vraag: Is Opdrachtgever bereid deze eis te herformuleren tot een inspanningsverplichting, waarbij Opdrachtnemer de WCAG waar mogelijk naleeft, zodat de eis geen knock-outcriterium vormt?"

Antwoord:

Akkoord, waarbij de opdrachtnemer de WCAG zoveel mogelijk naleeft.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
34**Onderwerp:**

Bijlage E – Verwerkersovereenkomst Bijlage 3 – Relevante GIBIT-artikelen Verwijzing naar GIBIT 2023

Vraag:

"Bijlage 3 bij de Verwerkersovereenkomst is getiteld 'Relevante GIBIT 2023 artikelen' en bevat artikelnummers en aansprakelijkheidsbedragen die afwijken van de GIBIT 2025, die op grond van paragraaf 2.4 van de leidraad en de Conceptovereenkomst van toepassing is. Opdrachtnemer gaat ervan uit dat uitsluitend de GIBIT 2025 van toepassing is en dat Bijlage 3 hierop wordt aangepast dan wel komt te vervallen.

Vraag: Kan Opdrachtgever dit bevestigen en Bijlage 3 dienovereenkomstig aanpassen?"

Antwoord:

Bijlage 3 wordt voorafgaand aan contractering aangepast aan GIBIT 2025.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Bijlage E – Verwerkersovereenkomst Artikel 7.1 tot en met 7.4 Teruggave en wissen van persoonsgegevens

Vraag:

"Opdrachtgever bepaalt dat Verwerker bij beëindiging alle persoonsgegevens teruggeeft, deze op verzoek binnen 30 dagen wist en subverwerkers en derden hierover informeert en instrueert. Opdrachtgever kan bij Opdrachtnemer op elk moment, ook tijdens de opzegtermijn en de overgangsperiode, zelfstandig en zonder tussenkomst van Opdrachtnemer alle data in gangbare formaten exporteren; teruggave door Opdrachtnemer is daarmee niet nodig. Bij een verzoek tot verwijdering verwijdert Opdrachtnemer alle data aan het einde van de opzegtermijn, tenzij een wettelijke bewaarplicht geldt, en informeert Opdrachtgever hierover schriftelijk. Blijft een verwijderingsverzoek uit, dan bewaart Opdrachtnemer de omgeving standaard nog één jaar na beëindiging.

Vraag: Is Opdrachtgever akkoord met deze invulling van artikel 7?"

Antwoord:

Dit is een standaard bepaling. Afwijking/invulling van dit artikel is mogelijk bij het opstellen van de definitieve documenten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Bijlage E – Verwerkersovereenkomst Bijlage 1, tabel 1 – Te verwerken persoonsgegevens Invullen overzicht persoonsgegevens

Vraag:

"In Bijlage 1 is een tabel opgenomen waarin een overzicht van de te verwerken persoonsgegevens moet worden ingevuld. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de data in de software en bepaalt daarmee zelf welke persoonsgegevens in de software worden opgeslagen en verwerkt; dit is afhankelijk van de door Opdrachtgever gekozen inrichting en Opdrachtnemer heeft hier na livegang ook geen toegang toe. Opdrachtnemer stelt daarom voor dat Opdrachtgever als Verwerkingsverantwoordelijke het initiatief neemt en houdt voor het invullen van Bijlage 1. Vanzelfsprekend kan Opdrachtnemer hierbij ondersteunen.

Vraag: Gaat Opdrachtgever akkoord met deze voorgestelde werkwijze?"

Antwoord:

Ja.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Bijlage E – Verwerkersovereenkomst Artikel 5.3 – Logboek inbreuken Inzage in logboek van inbreuken

Vraag:

"Opdrachtgever bepaalt dat Verwerker een gedetailleerd logboek van inbreuken bijhoudt dat Verwerkingsverantwoordelijke op verzoek mag inzien. Het logboek van inbreuken van Opdrachtnemer bevat alle inbreuken voor al haar klanten; Opdrachtnemer kan hierdoor geen volledige inzage geven in het gehele logboek en stelt daarom voor dat zij in voorkomend geval uitsluitend het deel dat relevant is voor Opdrachtgever beschikbaar stelt.

Vraag: Gaat Opdrachtgever akkoord met deze voorgestelde werkwijze?"

Antwoord:

Ja.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
38

Onderwerp:

Bijlage E – Verwerkersovereenkomst Artikel 5.1 – Meldtermijn inbreuk Meldtermijn datalekken

Vraag:

"Opdrachtgever verlangt dat Verwerker binnen 24 uur informeert na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. Volgens de AVG moet een beveiligingslek 'onverwijld' worden gemeld; volgens de Autoriteit Persoonsgegevens is dat zonder onnodige vertraging en zo mogelijk niet later dan 72 uur na ontdekking door de verwerkingsverantwoordelijke. Bij een beveiligingsincident wordt Opdrachtgever door Opdrachtnemer zo snel mogelijk geïnformeerd, maar uiterlijk binnen 48 uur na de ontdekking. Deze tijd meent Opdrachtnemer nodig te hebben om adequaat onderzoek te doen en vast te stellen of Opdrachtgever daadwerkelijk geraakt wordt. Pas als dat zeker is wenst Opdrachtnemer Opdrachtgever te informeren en niet eerder, omdat de meldingstermijn richting de Autoriteit Persoonsgegevens dan reeds start en derhalve eerder verloopt. Opdrachtgever kan hierna zelf beoordelen of het beveiligingsincident valt onder de term 'datalek' en of een melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens nodig is; daarvoor heeft Opdrachtgever vanaf de kennisgeving 72 uur de tijd.

Vraag: Kan Opdrachtgever akkoord gaan met een meldingstermijn van 48 uur in plaats van 24 uur?"

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

39

Onderwerp:

Bijlage E – Verwerkersovereenkomst Artikel 4.2 – Audits Certificering in plaats van audit

Vraag:

"Opdrachtgever bepaalt dat Verwerker medewerking verleent aan audits, tenzij Verwerker door middel van een geldige certificering heeft aangetoond de gemaakte afspraken na te komen. Opdrachtnemer kan een geldige en actuele certificering en verklaring aantonen voor ISO 27001, NEN 7510 en ISAE 3402 type II, die periodiek door een geaccrediteerde instelling worden getoetst. Daarnaast laat Opdrachtnemer jaarlijks een onafhankelijke penetratietest uitvoeren en stelt zij de certificaten, rapportages en managementsamenvattingen via haar portal beschikbaar. Opdrachtnemer bedient ruim 14.000 klanten en kan niet voor al deze klanten separate audits faciliteren.

Vraag: Kan Opdrachtgever bevestigen dat deze certificeringen en verklaringen afdoende zijn en dat een separate audit door Opdrachtgever uitsluitend bij gegronde redenen en na overleg met Opdrachtnemer wordt overwogen?"

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Bijlage D – Conceptovereenkomst Artikel Governance – evaluatie contractbijlagen Wijzigen van SLA en Algemene Voorwaarden

Vraag:

"Opdrachtgever bepaalt dat de contractbijlagen minimaal eenmaal per jaar worden geëvalueerd en dat aanpassingen op de bijlagen door Opdrachtnemer worden verwerkt. Voor Opdrachtnemer is het van essentieel belang haar standaard SLA en Algemene Voorwaarden te kunnen aanpassen. Dit is nodig om te blijven voldoen aan veranderende wet- en regelgeving, beveiliging en productwijzigingen; het is onwerkbaar om aan ruim 14.000 klanten vooraf toestemming te vragen. Uitgangspunt is dat het niveau van dienstverlening er niet op achteruitgaat, dat kleine en tekstuele wijzigingen direct ingaan en dat wezenlijke wijzigingen die Opdrachtgever nadelig kunnen raken minimaal twee maanden vooraf worden aangekondigd via nieuwsbrief, releasesnotes en

klantportal. Opdrachtgever kan tegen een wezenlijke wijziging bezwaar maken en, als partijen er niet uitkomen, de overeenkomst opzeggen voor het deel waarop de wijziging betrekking heeft. Servicelevels, beveiligingsafspraken, datarechten, exitrechten en afspraken over de verwerking van persoonsgegevens worden niet zonder zwaarwegende reden in het nadeel van Opdrachtgever gewijzigd.

Vraag: Gaat Opdrachtgever akkoord met deze wijzigingssysteematiek voor de SLA en Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Bijlage D – Conceptovereenkomst Artikel Governance Overleg- en evaluatiemomenten

Vraag:

"Opdrachtgever verlangt een stuurgroep, een evaluatie van de uitvoering minimaal eenmaal per kwartaal en een jaarlijkse evaluatie van de contractbijlagen. De gevraagde frequentie en inhoud van deze overleggen sluiten niet volledig aan bij de standaard overleg- en contactmomenten van Opdrachtnemer, zoals vermeld in haar SLA. Opdrachtnemer stelt voor de contactmomenten uit haar SLA aan te houden en de precieze invulling en frequentie na gunning gezamenlijk vast te leggen. Daarbij verzoekt Opdrachtnemer om vast te leggen dat verslaglegging van deze overleggen door Opdrachtgever wordt verzorgd; het opstellen en vastleggen van verslagen voor ruim 14.000 klanten is voor Opdrachtnemer niet uitvoerbaar en de verslagen dienen primair het belang van Opdrachtgever.

Vraag: Gaat Opdrachtgever akkoord met het aanhouden van de contactmomenten uit de SLA van Opdrachtnemer en met verslaglegging door Opdrachtgever?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Bijlage D – Conceptovereenkomst Artikel Data Gebruik van gepseudonimiseerde gegevens

Vraag:

"Opdrachtgever bepaalt dat Opdrachtnemer niet gerechtigd is om de Data voor eigen doeleinden te hergebruiken. Opdrachtnemer verzamelt binnen haar platform gepseudonimiseerde gebruiksgegevens (zoals systeemreactietijden en het gebruik van functionaliteiten) om producten en diensten te verbeteren en de ontwikkelcapaciteit zo effectief mogelijk in te zetten. Deze gegevens zijn niet herleidbaar tot Opdrachtgever of tot individuele betrokkenen en worden maximaal drie jaar bewaard. Data van Opdrachtgever wordt niet gebruikt voor het trainen van AI-modellen en niet voor commerciële doeleinden. Deze werkwijze sluit aan bij artikel 13.2 GIBIT 2025.

Vraag: Kan Opdrachtgever bevestigen dat het verzamelen en gebruiken van gepseudonimiseerde, niet tot Opdrachtgever herleidbare gebruiksgegevens ten behoeve van productverbetering is toegestaan?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

43

Onderwerp:

Bijlage D – Conceptovereenkomst Artikel Onderhoud en ondersteuning – Updates en Upgrades Acceptatieprocedure bij updates en uitleverbeleid

Vraag:

"Opdrachtgever bepaalt dat Opdrachtnemer de Implementatie van Updates en Upgrades verzorgt zodra deze beschikbaar zijn en dat bij Implementatie van een Update de Acceptatieprocedure wordt doorlopen. Opdrachtnemer levert een SaaS-oplossing waarbij het uitleverbeleid voor alle klanten gelijk is. Doorgaans worden twee tot drie nieuwe versies per jaar uitgeleverd; de update naar een nieuwe versie gebeurt gefaseerd. Opdrachtgever wordt ingedeeld in een tijdschema en kan binnen de totale migratieduur zelf kiezen om eerder of later over te gaan. De migratiedatum wordt minimaal vijf dagen van tevoren definitief gemaakt en gecommuniceerd via de klantportal

en per e-mail. Voorafgaand aan elke nieuwe versie publiceert Opdrachtnemer releasenotes. Een nieuwe versie is drie weken vóór de migratie van de productieomgeving beschikbaar op een apart acceptatiesysteem, zodat Opdrachtgever de nieuwe versie vooraf kan testen. Patches en hotfixes worden dagelijks en geautomatiseerd geïnstalleerd. Deze werkwijze sluit aan bij artikel 10.15 en artikel 37.3 en 37.4 GIBIT 2025 voor generieke Dienstverlening op Afstand.

Vraag: Is Opdrachtgever akkoord met deze werkwijze en met het niet doorlopen van een formele Acceptatieprocedure bij iedere Update?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

44

Onderwerp:

Bijlage D – Conceptovereenkomst / Bijlage B1 Artikel Duur / eis IMP.01.05 Startmoment implementatie

Vraag:

"Opdrachtgever bepaalt dat de Overeenkomst aanvangt op 1 januari 2027, terwijl eis IMP.01.05 stelt dat direct na de gunning wordt gestart met de implementatie en inrichting; de definitieve gunning is voorzien op 5 november 2026. Geen enkele leverancier zal bereid zijn om zonder ondertekende overeenkomst te starten met implementatiewerkzaamheden. Gebruikelijk en noodzakelijk is dat de overeenkomst ingaat op het moment van de start van de implementatie. Opdrachtnemer stelt voor de ingangsdatum van de Overeenkomst gelijk te stellen aan de start van de implementatie, waarna de licentie wordt gefactureerd vanaf livegang.

Vraag: Kan Opdrachtgever de ingangsdatum van de Overeenkomst hierop aanpassen en bevestigen dat de implementatie start na ondertekening van de Overeenkomst?"

Antwoord:

zie antwoord op vraag 103

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

45

Onderwerp:

Bijlage D – Conceptovereenkomst Artikel Algemeen – rangorde bijlagen Rangorde en datum Nota van Inlichtingen

Vraag:

"Opdrachtgever plaatst in de rangorde van de Overeenkomst de Nota van Inlichtingen op de zevende plaats, onder het Programma van Eisen en de Inkoopvoorwaarden, en verwijst naar 'de Nota van Inlichtingen (Nvl) d.d. 1 augustus 2026'. In paragraaf 3.5 van de leidraad bepaalt Opdrachtgever daarentegen dat de Nota van Inlichtingen prevaleert boven de leidraad en de bijlagen, en volgens de planning wordt de Nota van Inlichtingen op 14 september 2026 gepubliceerd. Opdrachtnemer gaat ervan uit dat de in de Nota('s) van Inlichtingen gegeven antwoorden prevaleren boven de overige aanbestedingsdocumenten, inclusief het Programma van Eisen en de Conceptovereenkomst, en dat bij meerdere nota's de meest recente prevaleert.

Vraag: Kan Opdrachtgever dit bevestigen en de rangorde en de datumvermelding in de Conceptovereenkomst hierop aanpassen?"

Antwoord:

Dit is juist en bevestigen wij. Wij passen de overeenkomst voor het afsluiten met de winnende inschrijver dienovereenkomstig aan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

46

Onderwerp:

Bijlage A – GIBIT 2025 / Bijlage B1 Artikel 39 / eis BT.08.04 Waarborgen continuïteit en escrow

Vraag:

"Opdrachtgever verlangt waarborgen voor de continuïteit van de dienstverlening en een actueel continuïteitsplan. Opdrachtnemer is van mening dat voor een SaaS-oplossing geen broncode-escrow beschikbaar hoeft te zijn, omdat de omvang en complexiteit van de programmatuur het vrijwel onmogelijk maken de software binnen afzienbare tijd door een derde te laten functioneren. Opdrachtnemer bedient meer dan 12.000 klanten en ruim 3,5 miljoen medewerkers ontvangen hun loonstrook via haar software; de abonnementsinkomsten vormen een solide basis van doorlopende inkomsten. In 2025 bedroeg de licentiewaarde meer dan 313 miljoen euro, de

solvabiliteit 89% en het eigen vermogen ruim 258 miljoen euro, zonder vreemd vermogen. Om het resterende risico af te dekken heeft Opdrachtnemer een continuïteitsregeling: bij faillissement van het datacenter zet het datacenter de dienstverlening voort tot een continuïteitsplan is afgesproken, en bij faillissement van Opdrachtnemer zet het datacenter de dienstverlening tot twee weken na faillissement voort en treedt het in overleg met de curator. Daarnaast kan Opdrachtgever op ieder gewenst moment zelfstandig alle gegevens exporteren in gangbare formaten.

Vraag: Kan Opdrachtgever bevestigen dat de continuïteit hiermee voldoende is geborgd en dat een escrowregeling niet wordt verlangd?"

Antwoord:

"Ja.

Gemeente Brunssum verlangt geen afzonderlijke escrowregeling voor standaard SaaS-diensten. Wel dient inschrijver aantoonbaar te beschikken over een actueel continuïteitsplan, uitwijkstrategie, herstelprocedures en voorzieningen voor data-export conform BT.08.04 en BT.05.01."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

47

Onderwerp:

Bijlage A – GIBIT 2025 / Bijlage D Artikel 27.2 / Aanbestedingsleidraad paragraaf 2.5 Tussentijdse opzegging

Vraag:

"Opdrachtgever bepaalt in paragraaf 2.5 van de leidraad dat partijen de overeenkomst tussentijds kunnen beëindigen, zonder enige schadevergoeding, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste twaalf (12) maanden. Artikel 27.2 GIBIT 2025 bepaalt daarentegen dat overeenkomsten voor bepaalde tijd niet tussentijds kunnen worden opgezegd, en de Conceptovereenkomst bevat geen opzegebepaling. Gelet op de initiële looptijd van acht jaar met twee verlengingsopties acht Opdrachtnemer een wederkerige tussentijdse opzegmogelijkheid, zoals in de leidraad beschreven, passend.

Vraag: Kan Opdrachtgever bevestigen dat de in paragraaf 2.5 van de leidraad beschreven wederkerige opzegmogelijkheid met een opzegtermijn van twaalf maanden geldt en deze in de Conceptovereenkomst opnemen?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
48**Onderwerp:**

Bijlage A – GIBIT 2025 Artikel 25 – Software Bill of Materials SBOM

Vraag:

"Opdrachtgever verlangt op grond van artikel 25 dat Opdrachtnemer een Software Bill of Materials (SBOM) onderhoudt en kosteloos beschikbaar stelt, dan wel is gecertificeerd voor ISO/IEC 5230:2020. Opdrachtnemer begrijpt het belang van goede cybersecurity en investeert hier dagelijks in: Opdrachtnemer is gecertificeerd volgens ISO 27001 en NEN 7510, beschikt over een ISAE 3402 type II-verklaring en laat regelmatig securitytests en -assessments uitvoeren. Opdrachtnemer levert echter een SaaS-dienst; de Cyber Resilience Act sluit SaaS-diensten expliciet uit omdat het hier om diensten gaat en niet om producten. Ook de verwijzing naar ISO/IEC 5230:2020 is niet passend: deze norm is bedoeld voor open source software en niet voor HRM- en salarisadministratiesoftware als SaaS-dienst. Het opstellen en delen van een SBOM acht Opdrachtnemer in dit geval niet proportioneel; ook de VNG geeft aan dat opdrachtgevers hier terughoudend mee om moeten gaan. Opdrachtnemer houdt voor intern gebruik wel een SBOM bij, die met elke nieuwe versie wordt bijgewerkt.

Vraag: Is Opdrachtgever bereid dit artikel buiten toepassing te verklaren, dan wel de eis om te zetten in het recht om bij een aantoonbaar incident of dringende reden op locatie bij Opdrachtnemer inzage te krijgen?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

49

Onderwerp:

Bijlage A – GIBIT 2025 / Bijlage B1 Artikel 22.8 lid iv / eis BT.05.01 Bewaren en verwijderen van data bij einde overeenkomst

Vraag:

"Opdrachtgever verlangt op grond van artikel 22.8 lid iv vernietiging van de Data op eerste verzoek en in eis BT.05.01 een kosteloze data-export vanaf zes maanden vóór tot drie maanden ná einde contract. Opdrachtgever kan gedurende de looptijd én de opzegtermijn op elk moment zelfstandig en zonder tussenkomst van Opdrachtnemer alle data in gangbare formaten exporteren; er is voor de overstap dus geen afhankelijkheid van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer bewaart de omgeving van Opdrachtgever, inclusief alle data, standaard nog één jaar na beëindiging van de overeenkomst en vernietigt deze daarna. Daarnaast biedt Opdrachtnemer meerdere opties om de licentie in plaats van volledige beëindiging beperkt en/of tijdelijk voort te zetten, zodat Opdrachtgever aan haar wettelijke bewaar- en archiveringsverplichtingen kan blijven voldoen; deze opties zijn beschreven in het exitplan van Opdrachtnemer.

Vraag: Is Opdrachtgever akkoord met deze werkwijze?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

50

Onderwerp:

Bijlage A – GIBIT 2025 / Bijlage B1 Artikel 22.3 lid ii / eisen BT.04.01 en OAR.04.05 Datamodel en ontsluiting naar Microsoft Fabric

Vraag:

"Opdrachtgever verlangt in artikel 22.3 lid ii Documentatie met een beschrijving van de onderliggende datamodellen en in de eisen BT.04.01 en OAR.04.05 een gedocumenteerde interface met datamodel, gegevenswoordenboek, velddefinities, primaire sleutels, relaties en mutatiekenmerken ten behoeve van ontsluiting naar Microsoft Fabric. Opdrachtgever heeft bij Opdrachtnemer altijd volledige toegang tot de eigen data die in de SaaS-dienst is opgenomen of hierin is gegenereerd. Deze data is op ieder moment te downloaden in gangbare formaten, zonder tussenkomst van Opdrachtnemer, en daarnaast te ontsluiten via connectoren (API's) die volledige en incrementele leveringen ondersteunen en die uitgebreid en publiek zijn gedocumenteerd, inclusief velddefinities en voorbeeldberichten. Een overkoepelend datamodel van de gehele standaardapplicatie heeft Opdrachtnemer niet en biedt Opdrachtnemer dus ook niet aan; naar mening van Opdrachtnemer levert dit ook geen toegevoegde waarde bij het ontsluiten of extraheren van de data.

Vraag: Is Opdrachtgever akkoord met deze aanpak en met het via de gedocumenteerde connectoren ontsluiten van data richting Microsoft Fabric?"

Antwoord:

"Akkoord.

Gemeente Brunssum accepteert ontsluiting via goed gedocumenteerde API's en standaard integratiemechanismen conform BT.04.01. De beschikbare documentatie moet echter voldoende inzicht bieden in de gegevensstructuur, velddefinities, relaties en sleutels die noodzakelijk zijn voor gebruik binnen Microsoft Fabric. Het ontbreken van een volledig logisch datamodel is op zichzelf geen uitsluitingsgrond, mits de gegevens volledig en reproduceerbaar kunnen worden ontsloten."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
51

Onderwerp:

Bijlage A – GIBIT 2025 Artikel 21.4 en 21.5 – Maatwerkprogrammatuur Maatwerk en intellectueel eigendom

Vraag:

"Opdrachtgever bepaalt in artikel 21.4 en 21.5 dat de intellectuele eigendomsrechten op Maatwerkprogrammatuur bij Opdrachtgever berusten, dat de broncode ter beschikking wordt gesteld en dat maatwerk als open source wordt gepubliceerd. Opdrachtnemer levert standaardprogrammatuur als SaaS-dienst; binnen deze standaardsoftware is geen maatwerk (aanpassing van broncode) mogelijk. De software is wel in vergaande mate met functionele inrichting aan te passen aan de specifieke behoeften van Opdrachtgever. Partijen kunnen daarmee vaststellen dat in het kader van deze Overeenkomst geen Maatwerkprogrammatuur wordt ontwikkeld. Aanpassingen en uitbreidingen die Opdrachtnemer in het kader van Innovatief Onderhoud doorvoert, kwalificeren niet als Maatwerkprogrammatuur.

Vraag: Kan Opdrachtgever bevestigen dat binnen deze Overeenkomst geen Maatwerkprogrammatuur wordt ontwikkeld en dat de bepalingen over overdracht van intellectuele eigendom en broncode daarmee niet van toepassing zijn?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Bijlage A – GIBIT 2025 Artikel 19 – Geheimhouding / Wet open overheid Openbaarmaking van stukken

Vraag:

"Onder de Wet open overheid is het gebruikelijk dat een goede balans wordt gezocht tussen openbaarheid en vertrouwelijkheid, met als gevolg dat persoons- en bedrijfsgevoelige passages worden weggelakt (zoals namen en contactgegevens, tarieven, SLA-details en beveiligingsafspraken). Daarnaast is het gebruikelijk dat voorafgaand aan publicatie of openbaarmaking afstemming plaatsvindt met Opdrachtnemer.

Vraag: Is Opdrachtgever akkoord met deze werkwijze?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

53

Onderwerp:

Bijlage A – GIBIT 2025 Artikel 17.3 en 17.4 – Aansprakelijkheid Beperking aansprakelijkheid

Vraag:

"Opdrachtgever hanteert in artikel 17.3 een aansprakelijkheidslimiet van € 1.250.000,- per gebeurtenis en in artikel 17.4 tweemaal de Jaarvergoeding per gebeurtenis met een jaarmaximum van viermaal de Jaarvergoeding. Opdrachtnemer heeft haar aansprakelijkheid, in lijn met haar gecombineerde beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, beperkt tot € 1.000.000,- per gebeurtenis of serie van gebeurtenissen met eenzelfde oorzaak, met een maximum van € 2.500.000,- per kalenderjaar. Bij opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer, haar medewerkers of door haar ingeschakelde derden doet Opdrachtnemer geen beroep op deze

beperkingen. In geval van dataverlies, verminking of onjuiste verwerking van data is de aansprakelijkheid beperkt tot het terugzetten van de laatst beschikbare back-up.

Vraag: Gaat Opdrachtgever akkoord met deze aansprakelijkheidsbeperking van Opdrachtnemer?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

54

Onderwerp:

Bijlage A – GIBIT 2025 / Bijlage B1 Artikel 15.3 lid ii en 15.4 / eisen BSO.01.16, BSO.01.17 en IMP. 01.14 Documentatie en handleidingen

Vraag:

"Opdrachtgever verlangt in eis BSO.01.16 volledig Nederlandstalige documentatie met onder meer handleidingen voor eindgebruikers en beheerders en een volledige applicatietopologie, en in eis IMP.01.14 cursusmateriaal en naslagwerk. Opdrachtnemer verzorgt de documentatie van alle gemaakte instellingen en parametriseringen tot het moment dat de SaaS-dienst in productie gaat. Daarna voert Opdrachtgever eventuele aanpassingen zelfstandig door en is Opdrachtgever ook zelf verantwoordelijk voor het actualiseren van die documentatie. Opdrachtnemer onderhoudt uiteraard de generieke, Nederlandstalige documentatie die voor alle klanten online beschikbaar is (Help Center, releasenotes en cursusmateriaal). Opdrachtnemer levert bewust geen losse handleidingen: instructies zijn opgenomen in de portaalpagina's en de workflows zelf, zodat de instructie zichtbaar is op het moment dat de taak wordt uitgevoerd. Deze instructies worden tijdens de implementatie samen met Opdrachtgever gerealiseerd en kunnen door het functioneel beheer van Opdrachtgever bij iedere inrichtingswijziging direct worden meegenomen.

Vraag: Is Opdrachtgever akkoord met deze invulling van de documentatie-eisen?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Ref.nr.
55

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Onderwerp:

Bijlage A – GIBIT 2025 Artikel 15.1 Beschrijving werking en inrichting

Vraag:

"Opdrachtgever verlangt op grond van artikel 15.1 voldoende en begrijpelijke Documentatie met een beschrijving van de relevante functies, functionaliteiten en gebruiksinstructies. De werking van de SaaS-dienst van Opdrachtnemer, inclusief de best practice-inrichting, is online beschreven en voor alle gebruikers toegankelijk. Eventuele afwijkingen van deze inrichting legt Opdrachtnemer vast tijdens de analysefase van de implementatie, in het online implementatieportaal dat beschikbaar is voor alle projectleden. Het cursusmateriaal dat tijdens de producttrainingen wordt gebruikt, is online toegankelijk voor de cursisten en blijft ook na afloop beschikbaar. Daarnaast kunnen gebruikers met de juiste rechten de inrichting van workflows direct in het systeem bekijken.

Vraag: Gaat Opdrachtgever akkoord met deze invulling van artikel 15.1?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
56

Onderwerp:

Bijlage A – GIBIT 2025 Artikel 13 en 14 – Algoritmische toepassingen en AI-systemen Inzet van AI-functionnalité

Vraag:

"Opdrachtgever verklaart de artikelen 13 en 14 van toepassing, waaronder de garantie dat de Algoritmische toepassing nauwkeurig is (artikel 13.1 sub iii) en de zorgplicht te voorkomen dat Opdrachtgever als 'aanbieder' kwalificeert (artikel 14.3). Opdrachtnemer biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om een AI-systeem voor algemene doeleinden (GPAI) te activeren en in te zetten, bijvoorbeeld binnen workflows en reactievelden. Activering is een expliciete keuze van Opdrachtgever. Een brede, allesomvattende garantie dat de uitkomst nauwkeurig is, kan Opdrachtnemer niet geven; dit hangt mede af van de kwaliteit en spreiding van de onderliggende data van de verwerkingsverantwoordelijke en van de wijze waarop Opdrachtgever de

functionaliteit inricht. Opdrachtnemer heeft geen zicht op de wijze waarop Opdrachtgever deze functionaliteit precies inzet; het is aan Opdrachtgever om binnen de kwalificatie van 'gebruiksverantwoordelijke' te blijven. De AI-toepassing van Opdrachtnemer is niet bedoeld voor hoogrisicotoepassingen als bedoeld in de AI Act.

Vraag: Gaat Opdrachtgever ermee akkoord deze bepalingen gezamenlijk na gunning in de Overeenkomst te nuanceren, uitgaande van de kwalificatie als GPAL-systeem en de rol van Opdrachtgever als gebruiksverantwoordelijke?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
57

Onderwerp:

Bijlage A – GIBIT 2025 Artikel 11.2 – Facturatie Opeisbaarheid en facturatieschema

Vraag:

"Opdrachtgever bepaalt in artikel 11.2 dat 30% van de eenmalige en periodieke vergoedingen pas opeisbaar is na integrale Acceptatie. Opdrachtnemer factureert licenties vooraf per maand en hanteert voor de eenmalige kosten bij gelijksoortige opdrachten een facturatieschema. Opdrachtnemer stelt het volgende schema voor de eenmalige kosten voor: 25% bij ondertekening van de Overeenkomst, 25% bij oplevering voor de Acceptatie, 25% bij livegang en 25% bij decharge door Opdrachtgever. Voor de licentie geldt dat facturatie plaatsvindt vanaf het moment van livegang.

Vraag: Gaat Opdrachtgever akkoord met dit facturatieschema en met facturatie van de licentie vanaf livegang?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

58

Onderwerp:Bijlage D – Conceptovereenkomst Artikel Onderhoud en ondersteuning (service credits/boetes)
Boetes en service credits**Vraag:**

"Opdrachtgever bepaalt dat het verbeuren van service credits of andersoortige boetes bij niet-tijdige of onvolledige nakoming van de verplichtingen uit de SLA de overige rechten van Opdrachtgever onverlet laat. Opdrachtnemer hanteert in haar dienstverlening geen boetes of service credits. Hoe Opdrachtnemer omgaat met beschikbaarheid en servicelevels staat beschreven in haar SLA: bij het niet halen van de afgesproken niveaus stelt Opdrachtnemer een verbeterplan op en plaatst dit op de klantportal. Met deze aanpak van overleg en verbeterplannen bedient Opdrachtnemer ruim 14.000 klanten naar tevredenheid. Daarbij biedt het aansprakelijkheidsartikel Opdrachtgever voldoende mogelijkheden indien sprake is van een toerekenbare tekortkoming met daadwerkelijke schade. Deze werkwijze sluit tevens aan bij artikel 10.11 en 10.12 GIBIT 2025, waarin een verbeterplan het uitgangspunt is en een malusregeling uitsluitend in dat kader kan worden overeengekomen.

Vraag: Is Opdrachtgever bereid de boete- en service credit-regeling te laten vervallen en uit te gaan van de verbeterplansystematiek?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijffronde:

Inschrijffronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

59

Onderwerp:

Bijlage A – GIBIT 2025 / Bijlage B1 Artikel 10.17 / eis IMP.01.11 Rapportage over servicelevels

Vraag:

"Opdrachtgever verlangt dat Opdrachtnemer ten minste eenmaal per kwartaal rapporteert over beschikbaarheid, meldingen, responstijden, opvolging en bijbehorende verbeterplannen. Opdrachtnemer plaatst het rapport over de servicelevels iedere maand in het klantdossier van Opdrachtgever. Geautoriseerde medewerkers van Opdrachtgever kunnen dit via de klantportal raadplegen en desgewenst downloaden. Daarnaast biedt Opdrachtnemer een statuspagina waarop Opdrachtgever 24/7 inzicht heeft in de actuele status en beschikbaarheid, inclusief historie

van storingen, onderhoud en mededelingen. Op deze manier zijn alle rapportages voor Opdrachtgever op één en dezelfde plek te vinden, inclusief diverse aanvullende informatie buiten deze servicelevels om.

Vraag: Is Opdrachtgever hiermee akkoord?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

60

Onderwerp:

Bijlage A – GIBIT 2025 / Bijlage B1 Artikel 9.3 en 9.4 / eis BSO.01.20 Testen en verwerken bevindingen

Vraag:

"Opdrachtgever bepaalt dat na iedere levering een testverslag wordt opgemaakt en ondertekend en dat Opdrachtnemer de voortgang van de Acceptatieprocedure bewaakt en Opdrachtgever zo nodig aanmaant. Mede in verband met 'training on the job' is het inrichten en configureren van de software van Opdrachtnemer een gezamenlijke activiteit. Om deze reden is ook het interpreteren en verwerken van de bevindingen in het testverslag een gezamenlijke activiteit. Dit betekent dat medewerking vanuit Opdrachtgever altijd noodzakelijk is; Opdrachtgever dient hier in haar planning en capaciteit rekening mee te houden. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiervoor niet apart manen.

Vraag: Is Opdrachtgever hiermee akkoord?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Ref.nr.
61

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Onderwerp:

Bijlage A – GIBIT 2025 / Bijlage D Artikel 8 / Overeenkomst, Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen Normen, standaarden en certificeringen

Vraag:

"Opdrachtgever bepaalt dat de ICT Prestatie voldoet aan de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen op negen thema's. Opdrachtnemer levert standaardprogrammatuur en is ISO 27001, ISO 9001, NEN 7510, NEN 2082 en ISO 16175 gecertificeerd en beschikt over een ISAE 3402 type II-verklaring; dit wordt volgens de geldende richtlijnen periodiek intern en extern getoetst. De VNG geeft in de toelichting per artikel zelf aan dat het mogelijk is om in plaats van de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen standaarden te hanteren die hiermee vergelijkbaar en erkend zijn, zoals ISO-, ISAE- en NEN-normen; het doel van de bepaling is immers een hoog niveau van beveiliging te waarborgen. Ook artikel 8.5 GIBIT 2025 voorziet hier expliciet in.

Vraag: Kan Opdrachtgever bevestigen dat de genoemde certificeringen en verklaring afdoende zijn en dat er geen aanvullende testen worden verlangd?"

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
62

Onderwerp:

Bijlage A – GIBIT 2025 Artikel 6.8 Risicoanalyse en kosten aanpassingen applicatielandschap

Vraag:

"Op grond van artikel 6.8 komen kosten voor onvoorziene aanpassingen aan het applicatielandschap voor rekening van Opdrachtnemer, voor zover Opdrachtnemer die had behoren te voorzien. Opdrachtnemer is van mening dat het, gezien de aard van een aanbestedingsprocedure en het ontbreken van een beschrijving van het applicatielandschap, voorafgaand aan de inschrijving onmogelijk is een volledige risicoanalyse uit te voeren. Dit kan pas in de analysefase na de eventuele gunning. Om deze reden kan Opdrachtnemer niet verantwoordelijk worden gehouden voor kosten van aanpassingen aan het applicatielandschap van Opdrachtgever die pas na gunning duidelijk worden.

Vraag: Is Opdrachtgever hiermee akkoord?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
63**Onderwerp:**

Bijlage A – GIBIT 2025 Artikel 6.5, lid i, iv en vi Detailniveau implementatieplan bij inschrijving

Vraag:

"Opdrachtgever vraagt bij inschrijving een implementatieplan aan te leveren; op de Overeenkomst is de GIBIT 2025 van toepassing, waarin artikel 6.5 de inhoud van het Implementatieplan voorschrijft. Naar mening van Opdrachtnemer kan in deze versie van het implementatieplan nog geen 'gedetailleerde beschrijving van de doelstellingen' (lid i), geen 'functionele specificaties' van koppelingen (lid iv) en geen 'functionele specificaties voor de deelleveringen' (lid vi) worden opgenomen. Deze detaillering is pas mogelijk tijdens de analysefase na gunning. Opdrachtnemer beschrijft dit in de versie voor inschrijving op hoofdlijnen en werkt dit in de analysefase gezamenlijk met Opdrachtgever uit en legt dit vast.

Vraag: Is Opdrachtgever hiermee akkoord?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
64**Onderwerp:**

Bijlage A – GIBIT 2025 / Bijlage D Artikel 4.2 / Overeenkomst, artikel Implementatie Fatale

einddatum implementatie

Vraag:

"Opdrachtgever bepaalt dat de Implementatie afgerond dient te zijn op 1 april 2027 en dat deze einddatum geldt als vast en fataal. Naar mening van Opdrachtnemer zou niet de einddatum van de gehele implementatie fataal moeten zijn, maar het moment van in productie nemen (livegang). Binnen de gehele implementatie valt namelijk ook de nazorgfase; de implementatie duurt dus ook na ingebruikname nog voort.

Vraag: Is Opdrachtgever ermee akkoord dat de fatale datum betrekking heeft op de livegang en niet op de afronding van de nazorgfase?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
66

Onderwerp:

Bijlage A – GIBIT 2025 Artikel 11.8 – Indexering Indexeringsmethodiek

Vraag:

"Opdrachtgever hanteert in artikel 11.8 een indexering op basis van het CBS-prijsindexcijfer dienstenprijzen commerciële dienstverlening en transport (groep J6202), aan te kondigen uiterlijk op 30 november. Opdrachtnemer bedient ruim 12.000 klanten; het is praktisch onhaalbaar om per klant een afwijkende indexeringsmethodiek te hanteren. Opdrachtnemer indexeert jaarlijks en voert dit door vanaf de eerste factuur in het volgende kalenderjaar, op basis van het consumentenprijsindexcijfer (CPI), specifiek de jaarmutatie van juli van het huidige jaar. De indexeringsinformatie wordt vanaf de laatste week van september op de indexeringspagina van de klantportal geplaatst en uiterlijk in oktober per mailing aan de geregistreerde contactpersonen gecommuniceerd.

Vraag: Kan Opdrachtgever akkoord gaan met deze indexeringsmethodiek van Opdrachtnemer?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

67

Onderwerp:

Bijlage C – Prijzenblad Opmerking onderaan Prijzenblad Aanvullende dienstverlening op nacalculatie

Vraag:

"Opdrachtgever stelt dat zij niet akkoord gaat met extra kosten die na gunning worden doorberekend en niet op het Prijzenblad zijn vermeld. Opdrachtnemer neemt alle kosten voor licentie, implementatie, conversie, koppelingen, opleiding en de doorlopende dienstverlening op in het Prijzenblad. Na livegang voert Opdrachtgever het functioneel beheer zelfstandig uit (conform eis BSO.01.24). Aanvullende dienstverlening die Opdrachtgever daarna zelf aanvraagt en die buiten de scope van deze opdracht valt — zoals aanvullende opleidingen, servicemanagement en consultancy bij nieuwe inrichtingsvraagstukken — wordt op basis van nacalculatie tegen de dan geldende, vooraf inzichtelijke tarieven in rekening gebracht, steeds pas na akkoord van Opdrachtgever op een investerings- en planningsvoorstel.

Vraag: Kan Opdrachtgever bevestigen dat dergelijke, door Opdrachtgever zelf aan te vragen aanvullende dienstverlening buiten de scope van het Prijzenblad valt en op basis van nacalculatie in rekening mag worden gebracht?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

68

Onderwerp:

Bijlage C – Prijzenblad / Bijlage B1 Voetnoot Prijzenblad en eis SA.02.14 Aantallen gebruikers, medewerkers en werkgevers

Vraag:

"Opdrachtgever baseert het Prijzenblad op 310 gebruikers, terwijl eis SA.02.14 uitgaat van circa

400 verloningen per maand en het Programma van Eisen tevens betrekking heeft op Betere Buren bv als tweede werkgever. Opdrachtnemer heeft voor haar implementatieplan, opleidingsplan en prijsbepaling een eenduidig overzicht nodig en maakt daarbij onderscheid tussen: functioneel beheerders, technisch beheerders, sleutelgebruikers, gebruikers (professionals zoals de SA-, PA- of FA-medewerkers) en eindgebruikers (medewerkers en leidinggevenden die via app of selfserviceportaal werken). Daarnaast dienen ook externen opgenomen te worden in de applicatie mochten zij mutaties moeten kunnen doen.

Vraag: Kan Opdrachtgever per werkgever (gemeente Brunssum en Betere Buren bv) het aantal te verlonen medewerkers, externen en de beoogde aantallen per bovengenoemd gebruikerstype op moment van livegang aanleveren?"

Antwoord:

Ja kan beschikbaar worden gesteld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
69

Onderwerp:

Bijlage C – Prijzenblad Onderdeel A – Totale jaarlijkse kosten Contractduur in prijsvergelijking

Vraag:

"Opdrachtgever rekent in het Prijzenblad de totale jaarlijkse kosten door met 'Totaal x de contractduur van 4 jaar', terwijl de leidraad in paragraaf 2.5 en de Conceptovereenkomst uitgaan van een initiële looptijd van acht (8) jaar met twee verlengingsopties van vier (4) jaar. Opdrachtnemer gaat ervan uit dat voor een correcte en onderling vergelijkbare inschrijfprijs de initiële looptijd van acht (8) jaar dient te worden gehanteerd.

Vraag: Kan Opdrachtgever bevestigen welke contractduur in het Prijzenblad moet worden gehanteerd en het Prijzenblad hierop zo nodig aanpassen?"

Antwoord:

Wij passen het Prijzenblad aan en publiceren dit.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Ref.nr.
70

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Onderwerp:

Bijlage F – Referentieverklaring Ondertekening referentieverklaring Ondertekening door tekenbevoegde Opdrachtnemer

Vraag:

"Opdrachtgever verlangt dat het referentieformulier wordt ondertekend. Opdrachtnemer stelt voor dat de tekenbevoegde van Opdrachtnemer dit formulier ondertekent, waarmee expliciet wordt verklaard dat de referent tevreden is. Bij twijfel kan Opdrachtgever telefonisch of per e-mail bij de referent navraag doen of daadwerkelijk sprake is van tevredenheid.

Vraag: Gaat Opdrachtgever akkoord met deze wijze van ondertekening?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
71

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Paragraaf 5.3 – Overzicht in te dienen documenten Verwijzing referentieverklaring

Vraag:

"Opdrachtgever verwijst in het overzicht van in te dienen documenten naar 'Referentieverklaring (Bijlage G)', terwijl de referentieverklaring is opgenomen als Bijlage F en Bijlage G de Social Return-bestekstekst betreft. Opdrachtnemer gaat ervan uit dat de referentieverklaringen dienen te worden ingediend met gebruikmaking van Bijlage F, per referent één document.

Vraag: Kan Opdrachtgever bevestigen dat deze veronderstelling juist is?"

Antwoord:

Dit is juist.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

72

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Paragraaf 1.2 – Aanbestedingsdocumenten Bijlage H – Casussen presentatie

Vraag:

"Opdrachtgever noemt in paragraaf 1.2 'Bijlage H – Casussen t.b.v. de presentatie' als onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. Deze bijlage is niet aangetroffen bij de gepubliceerde stukken. Opdrachtnemer heeft de casussen nodig om de presentatie van 8-10-2026 gericht voor te bereiden en om te kunnen beoordelen of de casussen aansluiten bij de aangeboden standaardoplossing.

Vraag: Wil Opdrachtgever Bijlage H alsnog verstrekken, gelijktijdig met de Nota van Inlichtingen?"

Antwoord:

Wij voegen de casussen toe.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

73

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Paragraaf 3.3 en 3.5 – Planning en Nota van Inlichtingen Tweede ronde vragen

Vraag:

"Opdrachtgever hanteert één moment voor het indienen van vragen (7-9-2026) en publiceert de Nota van Inlichtingen op 14-9-2026. Antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen kunnen andere onderwerpen in een nieuw daglicht stellen, waardoor nieuwe vragen ontstaan. Opdrachtnemer stelt voor een tweede, beperkte vragenronde open te stellen voor vragen die uitsluitend

voortvloeien uit de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen.

Vraag: Kan Opdrachtgever instemmen met de mogelijkheid tot het stellen van nieuwe vragen voor een tweede Nota van Inlichtingen?"

Antwoord:

Dit is akkoord. Wij passen dit aan in de planning. De tweede vragenronde sluit op 18/9 15:00 uur. De publicatie van de nota van inlichtingen is op 23 september. De uiterste datum van inschrijving op 1 oktober 11:30 uur wijzigen wij in 5 oktober 09.00 uur.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
74

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Paragraaf 6.3 – Implementatieplan, onderdeel 1.1 Planning als losse bijlage

Vraag:

"Opdrachtgever beoordeelt in het implementatieplan onder meer of de planning haalbaar is, binnen een maximum van 10 pagina's A4. Opdrachtnemer voegt graag een visuele uitwerking van de planning als aparte bijlage aan het implementatieplan toe, zodat de planning leesbaar en toetsbaar wordt weergegeven, waarbij deze bijlage niet meetelt in het maximaal beschikbare aantal A4 voor het implementatieplan.

Vraag: Kan Opdrachtgever hiermee akkoord gaan?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
75

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Paragraaf 6.3 – Implementatieplan Voorblad en inhoudsopgave buiten paginamaximum

Vraag:

"Opdrachtgever stelt dat het implementatieplan maximaal 10 pagina's A4 mag bedragen. Voor een prettige leesbaarheid en doorzoekbaarheid van haar documenten gebruikt Opdrachtnemer een voorblad en een inhoudsopgave en minimaal 15 pagina's om alles goed te kunnen beschrijven.

Vraag: Kan Opdrachtgever bevestigen dat het voorblad en de inhoudsopgave niet meetellen voor het maximaal aantal opgegeven A4 per in te leveren document en dat het maximaal aantal pagina's op 15 wordt gezet?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
76

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Hoofdstuk 4 – Ondertekening inschrijving Rechtsgeldige digitale ondertekening

Vraag:

"Opdrachtgever stelt dat de inschrijving en de overige aanbestedingsdocumenten door een daartoe bevoegd persoon worden ondertekend. Opdrachtnemer zet zowel in haar eigen software als in het aanbestedingstraject duurzaamheid en efficiency voorop en heeft daarom een rechtsgeldige wijze van digitaal ondertekenen ingericht. Opdrachtnemer stelt voor alle te ondertekenen stukken digitaal te laten ondertekenen door de tekenbevoegde; voor alle documenten (inclusief de UEA) wordt het signlog bij de overige documenten meegeleverd.

Vraag: Kan Opdrachtgever hiermee akkoord gaan?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

77

Onderwerp:

Bijlage B1 / Bijlage D Eis BSO.01.01 / Overeenkomst, rangorde bijlagen Aanleveren standaard SLA

Vraag:

"Opdrachtgever verlangt in eis BSO.01.01 dat Opdrachtnemer bij inschrijving een Service Level Agreement toevoegt waarin de eisen ten aanzien van de dienstverlening zijn opgenomen. Opdrachtnemer levert een standaard SaaS-oplossing aan ruim 14.000 klanten; hier hoort ook een standaard SLA bij, die niet per klant op maat is op te stellen. Opdrachtnemer stelt voor haar standaard SLA bij de inschrijving aan te leveren en noodzakelijke afwijkingen die volgen uit het Programma van Eisen als afwijkingen op de SLA in de Overeenkomst op te nemen, waarbij de definitieve afstemming na gunning plaatsvindt.

Vraag: Is Opdrachtgever akkoord met deze werkwijze?"

Antwoord:

Akkoord

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

78

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Hoofdstuk 4 – Voorwaarden inschrijving SaaS-voorwaarden van toepassing verklaren

Vraag:

"Opdrachtgever stelt in hoofdstuk 4 dat algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de inschrijver uitdrukkelijk zijn uitgesloten. Opdrachtnemer levert standaardprogrammatuur in de vorm van een standaard SaaS-dienst; hieraan zijn standaard SaaS-voorwaarden verbonden met aanvullende bepalingen die niet zijn afgedekt in de GIBIT 2025,

waaronder wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit de Data Act (Verordening (EU) 2023/2854). Opdrachtnemer kan haar SaaS-dienst niet leveren wanneer deze voorwaarden niet van toepassing zijn verklaard. Opdrachtnemer verklaart deze voorwaarden graag van toepassing en accepteert dat zij in rangorde onder de Overeenkomst, het Programma van Eisen en de Nota van Inlichtingen vallen. Opdrachtnemer levert de SaaS-voorwaarden separaat mee bij het indienen van deze vragen.

Vraag: Gaat Opdrachtgever akkoord met het van toepassing verklaren van de SaaS-voorwaarden van Opdrachtnemer als onderdeel van de Overeenkomst?"

Antwoord:

Wij stemmen hiermee in, met dien verstande dat deze voorwaarden zoals door vraagsteller gesteld in rangorde onder de Overeenkomst, de nota van inlichtingen en het programma van eisen geplaatst worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
79

Onderwerp:

Bijlage B1 Programma van eisen - SA.02.03

Vraag:

"A) Kunt u nader toelichten welke verantwoordelijkheidsverdeling u voor ogen heeft bij de inrichting en het beheer na livegang? Begrijpen wij goed dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het technisch en functioneel verwerken van wijzigingen in wet- en regelgeving, cao's en pensioenreglementen, terwijl gemeente Brunssum verantwoordelijk blijft voor het tijdig aanleveren en accorderen van organisatiespecifieke keuzes, lokale regelingen en de gewenste inrichting van de journaalposten?

B) Daarnaast vernemen wij graag welke verschillen in inrichting u tussen de verschillende werkgevernummers verwacht, zodat duidelijk is welke variaties binnen de scope van de implementatie en het reguliere beheer moeten worden ondersteund.

C) In deze eis wordt naast de CAO Gemeenten ook de CAO VO genoemd. Deze cao komt voor zover wij kunnen zien niet terug in de overige aanbestedingsstukken. Kunt u bevestigen wat met "CAO VO" wordt bedoeld en voor welke medewerkers en/of werkgevernummers deze van toepassing is?

Indien deze cao niet binnen de scope van de opdracht valt, verzoeken wij u dit te bevestigen en de eis hierop aan te passen."

Antwoord:

"Vraag A: Akkoord

Vraag B: Dit heeft betrekking op:

- inschaling
- IKB-doelen
- Verzekeringen

Vraag C: CAO VO kan vervallen"

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
80

Onderwerp:

Bijlage B1 Programma van eisen SA.02.07

Vraag:

"Kunt u nader toelichten wat u bedoelt met de eis dat bij indiensttreding gedurende de maand het Jaarloon BT en het pensioengevend salaris worden berekend op basis van een volledige maand?

Begrijpen wij goed dat u hiermee bedoelt dat de grondslag voor deze berekeningen wordt herleid naar een volledige maand, terwijl de daadwerkelijke salaris- en pensioenverwerking plaatsvindt conform de geldende wet- en regelgeving en het toepasselijke pensioenreglement?

Indien u een specifieke berekeningsmethodiek voor het pensioengevend salaris verwacht, verzoeken wij u deze nader te beschrijven."

Antwoord:

Ja, dat begrijpt u goed.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
82

Onderwerp:
Bijlage B1 Programma van eisen SA.02.20

Vraag:

"Kunt u nader toelichten wat u bedoelt met het handmatig wijzigen en overrulen van rekenregels op persoons- en groepsniveau?"

Begrijpen wij goed dat u hiermee bedoelt dat een bevoegde PSA-professional in specifieke situaties een invoerwaarde, grondslag of berekende uitkomst kan aanpassen, zonder dat de onderliggende standaard rekenregel zelf wordt gewijzigd?

Indien u verwacht dat ook de standaard rekenlogica zelf op persoons- of groepsniveau kan worden aangepast, verzoeken wij u aan te geven voor welke concrete situaties dit nodig is en hoe u verwacht dat de juistheid, herleidbaarheid en toepassing van wet- en regelgeving daarbij wordt geborgd."

Antwoord:

Dat begrijpt u goed. Bij Overgangsregelingen en Historische rechten. Bij invoering van nieuwe wetgeving behouden specifieke groepen medewerkers vaak hun rechten op basis van oude regelingen. Voor deze groep moet een rekenlogica worden toegepast die elementen van zowel de oude als de nieuwe systematiek combineert. Op persoonsniveau kan gedacht worden aan specifieke loonbeslagen met een afwijkende beslagvrije voet of individuele rechterlijke uitspraken waarin unieke compensatieregelingen of afwijkende opbouwpercentages zijn vastgelegd

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
83

Onderwerp:
Bijlage B1 Programma van eisen SA.09.06

Vraag:

"Kunt u toelichten wat u onder het automatisch bepalen en berekenen van het kortingspercentage bij ziekte verstaat?"

Is het voor gemeente Brunssum acceptabel wanneer het systeem actief signaleert zodra een ziektekorting aan de orde is, de relevante gegevens voor de berekening automatisch beschikbaar stelt en de berekening via een ondersteunde workflow plaatsvindt, waarna het vastgestelde kortingspercentage automatisch wordt verwerkt in de salarisadministratie?

Met deze werkwijze wordt de toepassing van de ziektekorting tijdig ondersteund en blijft de

berekening controleerbaar voor de salarisadministratie."

Antwoord:

Dit is acceptabel.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
84

Onderwerp:

Bijlage B1 Programma van eisen SA.23.03

Vraag:

"Kunt u nader toelichten wat u verwacht van het verzenden van een signaal naar een e-mailadres?"

Is het voldoende wanneer de ontvanger per e-mail een notificatie ontvangt dat er een signaal of actie klaarstaat in het systeem, waarna de inhoud binnen de beveiligde omgeving kan worden geraadpleegd? Of verwacht gemeente Brunssum dat de volledige inhoud van het signaal rechtstreeks in de e-mail wordt opgenomen?"

Antwoord:

Een notificatie per mail dat er een signaal of actie klaarstaat in het systeem.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
85

Onderwerp:

Bijlage B1 Programma van eisen SA.23.04

Vraag:

"Kunt u nader toelichten wat u bedoelt met het koppelen van documenten aan een signalering?

Verwacht u dat bij een signaal dat een document als bijlage bij het signaal wordt meegestuurd, of dat op basis van het signaal automatisch een document wordt gegenereerd?"

Antwoord:

Dat er aan een signaal en document gekoppeld kan worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
86

Onderwerp:

Bijlage B1 Programma van eisen BT.01.11

Vraag:

"Kunt u toelichten welk doel gemeente Brunssum heeft met de eis dat workflowmails via de tenant van de opdrachtgever worden verstuurd?"

Vanuit het systeem worden ivm privacy- en beveiligingsoogpunt geen inhoudelijke HR- of persoonsgegevens per e-mail verzonden. Gebruikers ontvangen uitsluitend een notificatie dat er een taak of document voor hen klaarstaat in de beveiligde omgeving. Deze notificaties worden verzonden vanuit een vast no-reply e-mailadres.

Voldoet deze werkwijze aan de achterliggende behoefte van gemeente Brunssum?"

Antwoord:

Het no-reply e-mailadres moet een mailadres zijn dat afkomstig is van de gemeente Brunssum, bijvoorbeeld peno@brunssum.nl

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
87

Onderwerp:

Bijlage B1 Programma van eisen BT.02.01

Vraag:

"De aanbestedende dienst stelt dat WCAG 2.2 van toepassing is. Inschrijver merkt op dat WCAG 2.2 primair geldt voor openbare voorzieningen en dat een e-HRM systeem een bedrijfsapplicatie betreft. Inschrijver hanteert de WCAG-standaarden als uitgangspunt voor digitale toegankelijkheid, maar kan niet garanderen dat de oplossing op alle toepassingsgebieden volledig voldoet.

Is de aanbestedende dienst bereid de eis zodanig te herformuleren dat wordt uitgegaan van naleving van WCAG 2.2 waar mogelijk, in plaats van volledige resultaatsverplichting?"

Antwoord:

Zie antwoord bij vraag 33.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
89

Onderwerp:

Bijlage B1 Programma van eisen BT.05.05

Vraag:

"Kunt u nader toelichten wat u onder een "systematische gegevensverstrekking" en de daarbij vereiste "herstelprocedure" verstaat?

Doelt u hierbij op geautomatiseerde of periodieke gegevensleveringen aan externe systemen of partijen? Indien een onjuiste verstrekking heeft plaatsgevonden, welke herstelacties verwacht gemeente Brunssum dan van de applicatie, bijvoorbeeld het stoppen van verdere levering, corrigeren en opnieuw verstrekken van gegevens en/of het informeren van de ontvangende partij?

Wij verzoeken u tevens aan te geven of verwacht wordt dat reeds verstrekte gegevens technisch kunnen worden teruggehaald of ingetrokken."

Antwoord:

"Met ""systematische gegevensverstrekking"" wordt bedoeld een geautomatiseerde of periodieke gegevensuitwisseling met interne of externe systemen.

Gemeente Brunssum verwacht minimaal:

mogelijkheid om foutieve gegevensleveringen te signaleren;
mogelijkheid om verdere verzending tijdelijk te stoppen;
ondersteuning bij correctie en herlevering van gegevens;
logging en audittrail van de verstrekking;
informerende van de ontvangende partij
inzicht in welke gegevens zijn verstrekt.

Niet wordt verlangd dat reeds ontvangen gegevens technisch kunnen worden teruggehaald bij de ontvangende partij."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
90

Onderwerp:

Bijlage B1 Programma van eisen BT.09.04

Vraag:

"Kunt u nader toelichten op welke licenties deze eis betrekking heeft?

Voor het systeem geldt een vaste licentieprij op basis van het aantal verloonde medewerkers en medewerkers niet in loondienst. De volledige functionaliteit, waaronder reporting en API's, is binnen deze licentie beschikbaar. Het aantal licenties wordt jaarlijks vastgesteld en gefactureerd. Nieuwe gebruikers kunnen daardoor zonder afzonderlijke aanvraag of uitbreiding van licenties direct gebruikmaken van de applicatie.

Voor aanvullende partnerproducten geldt een afzonderlijk aanschaf- en activatieproces, waarbij ook de betreffende derde partij betrokken is en bijvoorbeeld SSO- en API-koppelingen moeten worden ingericht.

Begrijpen wij goed dat het voor gemeente Brunssum vooral van belang is dat nieuwe gebruikers zonder vertraging toegang kunnen krijgen tot de applicatie, en dat een afzonderlijke licentiewijziging via een klantportaal niet noodzakelijk is wanneer dit resultaat op een andere wijze wordt geborgd?

Indien de eis ook betrekking heeft op aanvullende partnerproducten, verzoeken wij u te bevestigen dat hiervoor de doorlooptijd afhankelijk mag zijn van de benodigde inrichting en de betrokken derde partij."

Antwoord:

"De achterliggende behoefte van Gemeente Brunssum is dat nieuwe gebruikers zonder onnodige vertraging gebruik kunnen maken van de oplossing.

Indien binnen het licentiemodel geen afzonderlijke licentie-uitbreiding nodig is voor nieuwe

gebruikers en nieuwe gebruikers direct toegang kunnen krijgen, wordt daarmee invulling gegeven aan de doelstelling van de eis.

Voor aanvullende modules of partnerproducten mag een afwijkende doorlooptijd gelden indien hiervoor aanvullende inrichting of betrokkenheid van derden noodzakelijk is."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
91

Onderwerp:

Bijlage B1 Programma van eisen P&O.05.06

Vraag:

"Kunt u toelichten waarom voor functiecodes minimaal 10 posities vereist zijn en welke codering gemeente Brunssum hiervoor momenteel hanteert?"

Wij verzoeken u daarbij aan te geven of deze lengte noodzakelijk is voor een koppeling met een ander systeem of voor het behouden van bestaande functiecodes, of dat het doel primair is om functies uniek alfanumeriek te kunnen identificeren.

Indien een unieke alfanumerieke functiecode met minder dan 10 posities hetzelfde functionele resultaat biedt, is dit dan eveneens acceptabel?"

Antwoord:

Deze eis mag vervallen in het oude HR systeem was dit noodzakelijk en gaf de code aan welk niveau een functie had en welke schaal hierbij hoorde.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
92

Onderwerp:

Bijlage B1 Programma van eisen P&O.11.01

Vraag:

"Kunt u nader toelichten tussen welke modules of functionele onderdelen de geselecteerde medewerker behouden moet blijven?

Verwacht gemeente Brunssum dat de medewerkercontext binnen samenhangende HR- en salarisprocessen behouden blijft, of moet dit zonder uitzondering gelden bij iedere overgang tussen alle modules en beheeronderdelen van de applicatie?

Indien deze eis betrekking heeft op specifieke gebruikersscenario's, verzoeken wij u deze te benoemen."

Antwoord:

Persoonsgegevens, verlof, loopbaan, IKB, salaris, declaraties, personeelsdossier.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
93

Onderwerp:

Bijlage B1 Programma van eisen P&O.11.02

Vraag:

"Het systeem biedt vanuit verschillende schermen contextspecifieke helpinformatie. Daarnaast zijn voor specifieke onderdelen van de applicatie handleidingen en instructievideo's beschikbaar.

Begrijpen wij goed dat gemeente Brunssum met deze eis beoogt dat gebruikers vanuit de applicatie eenvoudig toegang hebben tot relevante ondersteuning en informatie, en dat deze invulling daarmee aan de eis voldoet?"

Antwoord:

Ja.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

94

Onderwerp:

Bijlage B1 Programma van eisen P&O.11.05

Vraag:

"Kunt u nader toelichten wat gemeente Brunssum onder "realtime" en "zonder vertraging" verstaat?

Begrijpen wij goed dat het uitgangspunt is dat gebruikers steeds beschikken over de meest actuele vastgelegde gegevens en dat wijzigingen binnen samenhangende processen automatisch beschikbaar komen in de relevante onderdelen van de applicatie, zonder dat handmatige synchronisatie of dubbele invoer nodig is?

Indien gemeente Brunssum voor specifieke gegevensstromen of processen een maximale technische verwerkingstijd vereist, verzoeken wij u deze processen en de gewenste verwerkingstijd te benoemen."

Antwoord:

Dit begrijpt u goed.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

95

Onderwerp:

Bijlage B1 Programma van eisen P&O.11.06

Vraag:

"Kunt u nader toelichten waarom het noodzakelijk is om in alle schermen waarin naar een persoon kan worden gezocht ook het BSN als zoekcriterium beschikbaar te stellen?

Het BSN kent specifieke wettelijke beperkingen ten aanzien van het gebruik. Begrijpen wij goed dat gemeente Brunssum verwacht dat zoeken op BSN uitsluitend beschikbaar is voor geautoriseerde gebruikers en binnen processen waarvoor het gebruik van het BSN noodzakelijk en wettelijk

toegestaan is?

Indien dit inderdaad het uitgangspunt is, verzoeken wij u de eis hierop aan te passen."

Antwoord:

Ja, echter alleen voor geautoriseerde medewerkers

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
96

Onderwerp:

Bijlage B1 Programma van eisen P&O.11.09

Vraag:

"Kunt u bevestigen dat met deze eis primair wordt beoogd dat digitale goedkeuring en ondertekening veilig, persoonsgebonden en aantoonbaar plaatsvinden, inclusief een volledige audittrail?

Vanuit het systeem ontvangt de ondertekenaar per e-mail een link naar het beveiligde ondertekenportaal. Authenticatie en ondertekening vinden vervolgens plaats met een unieke TAN-code die naar het geregistreerde mobiele telefoonnummer wordt verzonden. De ondertekening en bijbehorende stappen worden vastgelegd in de audittrail.

Voldoet deze werkwijze aan de door gemeente Brunssum bedoelde eis voor digitale goedkeuring en ondertekening?"

Antwoord:

Deze werkwijze voldoet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
97

Onderwerp:

Bijlage B1 Programma van eisen EMS.02.07

Vraag:

"Kunt u nader toelichten wat gemeente Brunssum bedoelt met het presenteren van het financiële resultaat van een ingediende declaratie op het scherm?"

Is het noodzakelijk dat bij iedere declaratie direct het exacte uit te betalen bedrag wordt getoond, of is het voldoende dat de medewerker bij bijvoorbeeld een kilometerdeclaratie het aantal gedeclareerde kilometers ziet en de uiteindelijke vergoeding, op basis van het gekozen vervoermiddel en de geldende regeling, automatisch wordt berekend en zichtbaar wordt op de salarisstrook?"

Antwoord:

Het is noodzakelijk dat bij iedere declaratie direct het exacte uit te betalen bedrag wordt getoond.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
98

Onderwerp:

Bijlage B1 Programma van eisen EMS.02.12

Vraag:

"Kunt u nader toelichten op welke typen declaraties deze eis betrekking heeft?"

Binnen het systeem worden reguliere declaraties afzonderlijk aangeboden en beoordeeld. Voor specifieke verzamelmutaties, zoals overwerk, worden meerdere regels als één geheel aangeboden en vindt goed- of afkeuring op het niveau van de volledige verzameling plaats.

Is het voor gemeente Brunssum noodzakelijk dat ook binnen dergelijke verzamelmutaties afzonderlijke regels kunnen worden afgekeurd, of ziet deze eis uitsluitend op reguliere declaraties die individueel worden beoordeeld?"

Antwoord:

Het is ook noodzakelijk dat 1 of meerdere regels kunnen worden afgekeurd binnen verzamelmutaties.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

99

Onderwerp:

Bijlage B1 Programma van eisen EMS.08.02

Vraag:

"In meerdere eisen wordt aangegeven dat de inrichting per werkgever afzonderlijk mogelijk moet zijn. Kunt u toelichten in hoeverre gemeente Brunssum en Betere Buren bij de implementatie streven naar harmonisatie van HR-processen, arbeidsvoorwaarden, autorisaties en werkwijzen?

Is het uitgangspunt dat beide werkgevers zoveel mogelijk vanuit één uniforme inrichting gaan werken en alleen waar noodzakelijk afwijkingen per werkgever behouden? Of verwacht u dat processen en instellingen per werkgever in brede mate afzonderlijk moeten kunnen worden ingericht?

Wij verzoeken u, indien relevante verschillen al bekend zijn, deze op hoofdlijnen te benoemen."

Antwoord:

We verwachten dat processen en instellingen per werkgever in brede mate afzonderlijk moeten kunnen worden ingericht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

100

Onderwerp:

Bijlage B1 Programma van eisen OAR.01.02

Vraag:

"Kunt u nader toelichten wat gemeente Brunssum met deze eis beoogt?

Begrijpen wij goed dat gebruikers zelfstandig overzichten moeten kunnen samenstellen op basis van de voor de betreffende rapportage relevante gegevensvelden, inclusief filtering en sortering, maar dat niet iedere willekeurige combinatie van alle gegevensentiteiten uit de database in één overzicht beschikbaar hoeft te zijn?

Indien gemeente Brunssum specifieke combinaties van gegevens of rapportages noodzakelijk acht, verzoeken wij u deze te benoemen."

Antwoord:

Dat begrijpt u goed.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
101

Onderwerp:

Bijlage B1 Programma van eisen OAR.01.04

Vraag:

"In meerdere eisen wordt gevraagd om rapportages samen te stellen op basis van alle gegevens uit het systeem en deze in alle mogelijke combinaties te kunnen gebruiken.

Begrijpen wij goed dat gemeente Brunssum hiermee bedoelt dat expertgebruikers zelfstandig rapportages moeten kunnen samenstellen met de voor die rapportage relevante gegevensvelden, selecties en sorteringen, maar dat niet iedere theoretisch mogelijke combinatie van alle gegevensentiteiten uit het systeem in één rapport beschikbaar hoeft te zijn?

Indien specifieke gegevenscombinaties of rapportages noodzakelijk zijn, verzoeken wij u deze te benoemen."

Antwoord:

Ja, met deze eis bedoeld gemeente Brunssum dat geautoriseerde expertgebruikers zelfstandig een rapport moet kunnen samenstellen op basis van in het systeem beschikbare gegevens. De eis houdt niet in dat iedere theoretische mogelijke combinatie beschikbaar moeten zijn in een rapport. Gemeente Brunssum benoemd geen volledige lijst met vooraf gedefinieerde rapportages of gegevenscombinaties het uitgangspunt is dat de organisatie zelf rapportages kan samenstellen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
102**Onderwerp:**

Bijlage B1 Programma van eisen OAR.03.02

Vraag:

"Kunt u nader toelichten wat gemeente Brunssum bedoelt met het integreren van "stuurgetallen van opdrachtgever" in het dashboard?

Doelt u hierbij op door gemeente Brunssum zelf gedefinieerde KPI's en normen op basis van gegevens die al binnen het systeem beschikbaar zijn, of verwacht u ook dat stuurinformatie uit externe systemen of databronnen in het dashboard wordt opgenomen?

Indien specifieke stuurgetallen of externe bronnen noodzakelijk zijn, verzoeken wij u deze te benoemen."

Antwoord:

Op basis van gegevens binnen het systeem.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
103**Onderwerp:**

Bijlage B1 Programma van eisen IMP.01.05

Vraag:

"Kunt u toelichten wat gemeente Brunssum verstaat onder "direct na de gunning starten met de implementatie en inrichting"?

Begrijpen wij goed dat na definitieve gunning eerst de contractering, projectstart en gezamenlijke voorbereiding plaatsvinden, waarna de inhoudelijke implementatie- en inrichtingsactiviteiten starten volgens de overeengekomen planning?

Wij verzoeken u tevens aan te geven welke beoogde startdatum gemeente Brunssum voor de implementatie hanteert."

Antwoord:

Ja, met de beoogde startdatum van 2 januari 2027 voor de start van de implementatie, waarbij de voorbereiding plaatsvindt vanaf 5 november 2026.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
104

Onderwerp:

Bijlage B1 Programma van eisen DPD.01.05

Vraag:

"Kunt u nader toelichten wat gemeente Brunssum bedoelt met de mogelijkheid voor een professional om "maatwerkaanpassingen" te doen?

Binnen het systeem kunnen professionals zelfstandig de gebruikte documenttemplates aanpassen, bijvoorbeeld voor tekst, opmaak en samenvoegvelden. Een eenmaal vanuit een workflow gegenereerd document wordt vervolgens niet handmatig aangepast. Hiermee blijft geborgd dat gegevens die vanuit de workflow in het document zijn overgenomen, overeenkomen met de vastgelegde brongegevens en niet achteraf kunnen worden gewijzigd.

Voldoet deze werkwijze aan de door gemeente Brunssum bedoelde eis, waarbij maatwerkaanpassingen op het niveau van de template plaatsvinden?"

Antwoord:

Nee, deze werkwijze voldoet niet. Voor een professional moet het mogelijk zijn om een gegenereerd document inhoudelijk te kunnen aanpassen, los van de template.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Ref.nr.
105

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Onderwerp:

Bijlage B1 Programma van eisen DPD.01.16

Vraag:

"Kunt u nader toelichten wat gemeente Brunssum bedoelt met de eis dat het verzuimdossier onderdeel is van het personeelsdossier?"

Binnen het systeem is het verzuimdossier bewust gescheiden van het reguliere personeelsdossier. Daarmee kan toegang tot verzuiminformatie afzonderlijk en gericht worden geautoriseerd. Voor bevoegde gebruikers zijn de relevante verzuimgegevens en bijbehorende documenten wel overzichtelijk binnen het verzuimproces beschikbaar en te raadplegen.

Begrijpen wij goed dat gemeente Brunssum met deze eis primair beoogt dat bevoegde gebruikers het volledige verzuimdossier eenvoudig en samenhangend kunnen raadplegen, en dat technische opname in hetzelfde dossier niet noodzakelijk is?"

Antwoord:

Zie ons antwoord op vraag 15.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
106

Onderwerp:

Bijlage B1 Programma van eisen DPD.01.17

Vraag:

"Kunt u nader toelichten wat gemeente Brunssum met deze eis beoogt ten aanzien van MDTO?"

Is het noodzakelijk dat het interne metadataschema van het HR-systeem zelf rechtstreeks op MDTO is gebaseerd, of is het voldoende wanneer de relevante metadata bij overdracht of export naar een DMS of archiefvoorziening via mapping conform MDTO kan worden aangeleverd?

Wij verzoeken u tevens aan te geven voor welke processen en gegevensstromen gemeente Brunssum toepassing van MDTO noodzakelijk acht."

Antwoord:

Het metadataschema is nodig voor het verkrijgen van een vervangingsbesluit en niet voor de overdracht naar een DMS. Het gaat om alle processen en het DPD waar documenten worden

gegenereerd of externe documenten worden toegevoegd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
107

Onderwerp:

Bijlage B1 Programma van eisen C&M.01.03

Vraag:

"Kunt u nader toelichten hoe gemeente Brunssum de regie en verantwoordelijkheidsverdeling bij het realiseren van koppelingen voor zich ziet?

Wij begrijpen dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de werkzaamheden aan de zijde van de eigen applicatie en actief afstemt met betrokken leveranciers. Voor een succesvolle gegevensuitwisseling zijn echter ook tijdige medewerking, technische informatie, inrichting en testactiviteiten van gemeente Brunssum en de betreffende derde leverancier noodzakelijk.

Begrijpen wij goed dat de regie daarom gezamenlijk wordt gevoerd en dat iedere partij verantwoordelijk is voor de werkzaamheden, planning en oplevering binnen het eigen domein?"

Antwoord:

Zie ons antwoord op vraag 3.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
108

Onderwerp:

Bijlage B1 Programma van eisen C&M.01.05

Vraag:

"In meerdere eisen wordt aangegeven dat opdrachtnemer naast de werkzaamheden aan de zijde van het P&O-systeem ook de regie en afstemming met de te koppelen leveranciers verzorgt.

Begrijpen wij goed dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de technische inrichting, levering, documentatie en het testen van de gegevensuitwisseling aan de zijde van het eigen P&O-systeem en actief deelneemt aan de benodigde afstemming met betrokken partijen?

Voor het succesvol realiseren van een koppeling zijn ook werkzaamheden, beschikbaarheid en technische medewerking van gemeente Brunssum en/of de betreffende externe partij noodzakelijk. Kunt u bevestigen dat iedere partij verantwoordelijk blijft voor de werkzaamheden en tijdige oplevering binnen het eigen domein en dat opdrachtnemer niet verantwoordelijk kan worden gehouden voor vertragingen of tekortkomingen die buiten het eigen domein ontstaan?"

Antwoord:

Zie ons antwoord op vraag 1.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
109

Onderwerp:

Bijlage B1 Programma van eisen BSO.01.22

Vraag:

"Kunt u nader toelichten wat gemeente Brunssum bedoelt met de mogelijkheid om nieuwe releases te testen?

Releases worden bij ons centraal uitgerold naar alle klanten. Nieuwe functionaliteit kan vooraf worden beoordeeld en getest, maar een individuele klant kan de technische uitrol van een release naar productie niet tegenhouden of uitstellen.

Begrijpen wij goed dat gemeente Brunssum met deze eis primair beoogt dat wijzigingen vooraf inzichtelijk en waar relevant testbaar zijn, inclusief duidelijke documentatie over de gevolgen voor de werking van de applicatie, en niet dat releases per klant afzonderlijk kunnen worden geblokkeerd of uitgesteld?"

Antwoord:

U begrijpt dit correct. Met deze eis beoogt gemeente Brunssum primair dat nieuwe releases vooraf inzichtelijk zijn, inclusief een duidelijke beschrijving van de wijzigingen, impact en eventuele gevolgen voor de inrichting en werking van de applicatie. Daarnaast verwachten wij dat nieuwe functionaliteiten en relevante wijzigingen voorafgaand aan productie beschikbaar zijn in een testomgeving, zodat deze door opdrachtgever kunnen worden beoordeeld en waar nodig getest.

Het is niet vereist dat opdrachtgever individuele releases naar productie kan blokkeren of uitstellen. Wel verwachten wij tijdige communicatie over de inhoud en impact van een release, zodat opdrachtgever zich hierop adequaat kan voorbereiden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

110

Onderwerp:

Bijlage B2 Programma van wensen SA.08.201

Vraag:

"Kunt u nader toelichten wat gemeente Brunssum bedoelt met het per maand specificeren van herberekeningen op de salarisspecificatie?"

Verwacht u dat voor iedere herberekening zichtbaar is op welke oorspronkelijke maand deze betrekking heeft en welk financieel verschil daaruit voortvloeit, of verwacht u dat de volledige salarisberekening per herberekende maand afzonderlijk wordt weergegeven?"

Antwoord:

Op 1 salarisstroom dient een herberekening zichtbaar te zijn. Bijv. met de tekst: "Herberekening vanaf februari". Dus actuele salarismaand en een herberekening vanaf een bepaalde maand.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

111

Onderwerp:

Bijlage B2 Programma van wensen FB.01.02

Vraag:

"Kunt u nader toelichten wat gemeente Brunssum bedoelt met het aanbieden van workflowtaken via Microsoft Teams?"

Is het voldoende wanneer gebruikers in Microsoft Teams een notificatie ontvangen met een link naar de betreffende workflowtaak in het P&O-systeem, of verwacht u dat de workflowtaak volledig binnen Microsoft Teams kan worden bekeken en afgehandeld?"

Antwoord:

Het is voldoende wanneer gebruikers een notificatie of taakmelding krijgen in teams waarmee ze direct kunnen doorklikken naar de desbetreffende taak.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
112

Onderwerp:

Bijlage B2 Programma van wensen FB.07.01

Vraag:

"Kunt u toelichten waarom het beschikken over een ISAE 3402 Type II- of SOC 2 Type II-rapportage als wens en niet als minimumeis is opgenomen?"

Gezien de aard van de dienstverlening, waaronder de verwerking van HR-, salaris- en financiële gegevens, begrijpen wij dat aantoonbare werking van relevante beheersmaatregelen gedurende een langere periode van groot belang is voor de betrouwbaarheid en continuïteit van de dienstverlening.

Is het bewust de bedoeling van gemeente Brunssum dat een inschrijver zonder een dergelijke Type II-rapportage eveneens voor gunning in aanmerking kan komen?"

Antwoord:

Ja, dit is een bewuste keuze. Gemeente Brunssum erkent de meerwaarde van een ISAE 3402 Type II- of SOC 2. Type II-rapportage en waardeert deze daarom als wens. Tegelijkertijd willen wij de markt niet onnodig beperken en kunnen inschrijvers de kwaliteit, betrouwbaarheid en beveiliging van hun dienstverlening ook op andere wijze aantonen. Een inschrijver zonder een dergelijke rapportage kan daarom eveneens voor gunning in aanmerking komen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
113**Onderwerp:**

Bijlage B2 Programma van wensen FB.09.02

Vraag:

"Kunt u nader toelichten wat gemeente Brunssum bedoelt met het visueel weergeven van workflows?"

Doelt u op een grafische weergave van de volledige procesflow met stappen en beslismomenten, op een visuele voortgangswaergave voor gebruikers, of op een visuele beheeromgeving waarin workflows kunnen worden ingericht en aangepast?"

Antwoord:

Met deze wens bedoelt gemeente Brunssum dat workflows en de voortgang daarvan op een visuele en begrijpelijke wijze inzichtelijk zijn voor gebruikers en beheerders. De exacte technische invulling hiervan laten wij aan de inschrijver.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
114**Onderwerp:**

Bijlage B2 Programma van wensen P&O.02.204

Vraag:

"Kunt u nader toelichten wat gemeente Brunssum bedoelt met het opslaan van de achtergrond van de berekening van SV-dagen en reiskosten?"

Is het voldoende wanneer de professional bij de handmatige mutatie een toelichting of onderbouwing kan vastleggen, zodat achteraf herleidbaar is waarom de mutatie is gedaan? Of verwacht u dat ook de volledige berekening, inclusief gebruikte waarden en tussenstappen, in het systeem wordt opgeslagen en later kan worden gereconstrueerd?

Wij verzoeken u daarnaast aan te geven of het wisselende rooster uitsluitend registratief moet

worden vastgelegd, of dat het systeem dit rooster ook automatisch moet gebruiken bij de berekening van SV-dagen en reiskosten."

Antwoord:

Wij verwachten dat ook de volledige berekening, inclusief gebruikte waarden en tussenstappen, in het systeem wordt opgeslagen en later kan worden gereconstrueerd.

Het rooster uitsluitend registratief.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
115

Onderwerp:

Bijlage B2 Programma van wensen C&M.01.201

Vraag:

"Kunt u nader toelichten wat gemeente Brunssum verwacht ten aanzien van de migratie van informatie uit memo- en vrije tekstvelden?

Wij verzoeken u aan te geven uit welk bronsysteem deze gegevens afkomstig zijn, om welke aantallen het gaat en naar welk onderdeel van het nieuwe P&O-systeem deze informatie moet worden gemigreerd.

Daarnaast begrijpen wij dat gemeente Brunssum vooraf inhoudelijk beoordeelt welke aantekeningen actueel, relevant en geschikt zijn voor migratie, waarna opdrachtnemer de technisch geselecteerde gegevens migreert. Kunt u bevestigen dat deze inhoudelijke beoordeling en selectie bij opdrachtgever ligt?"

Antwoord:

Wens vervalt!

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Ref.nr.
116

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad HRM - en Salarisadministratie.pdf Paragraaf 1.2

Vraag:

"In de aanbestedingsstukken wordt verwezen naar "Bijlage H – Casussen t.b.v. de presentatie". Deze bijlage lijkt niet te zijn toegevoegd aan de beschikbare documenten.

Kunt u Bijlage H alsnog beschikbaar stellen en bevestigen dat deze bijlage onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken?"

Antwoord:

Deze voegen wij toe. Zie ook ons antwoord op vraag 72.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
117

Onderwerp:

Programma van Eisen, IMP 01.13

Vraag:

In deze eis wordt gevraagd om de implementatie van een Werving & Selectie Module. In eis BT 04.08 wordt gevraagd naar een koppeling met recruitment systeem IGOM. Hoe verhouden deze twee eisen zich tot elkaar?

Antwoord:

Zie ons antwoord op vraag 17.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

118

Onderwerp:

Programma van Eisen, EMS 03.X.X

Vraag:

Kan Aanbestedende Dienst specifiek uitleggen welke functionaliteit zij bij deze eis verwacht? In de kopregel wordt namelijk gesproken over een "aanvraag". Dit lijkt daarom op LMS functionaliteit.

Antwoord:

Dit gaat enkel over het aanvragen met een digitaal formulier.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

119

Onderwerp:

Programma van Eisen, BT.04.08

Vraag:

Inschrijver werkt niet met standaard (hard coded) koppelingen omdat dit tot problemen kan leiden na updates van de software. Inschrijver realiseert zelf op basis van haar bestaande API's koppelingen met aanpalende systemen. Dit heeft zij nog niet eerder met IGOM gedaan. Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat deze werkwijze niet tot uitsluiting van deze aanbesteding leidt?

Antwoord:

Ja, gemeente Brunssum verlangt geen hard-coded koppeling.

Indien inschrijver op basis van gestandaardiseerde API's of andere gangbare integratiemechanismen een koppeling met het Recruitmentsentrum van IGOM kan realiseren, leidt het ontbreken van een bestaande standaardkoppeling niet automatisch tot uitsluiting.

Wel dient inschrijver aan te tonen dat de gevraagde functionaliteit gerealiseerd kan worden binnen de implementatie van de opdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
120**Onderwerp:**

Programma van Eisen, BT.02.03

Vraag:

Welke verwachtingen heeft Aanbestedende dienst t.a.v. deze eis? M.a.w. wat moet de applicatie van Inschrijver concreet kunnen?

Antwoord:

Gemeente Brunssum verwacht minimaal dat de oplossing: gegevens kan exporteren naar gangbare Microsoft Office-formaten zoals Excel en Word; documenten kan genereren of verwerken in gangbare Office-formaten; waar mogelijk aansluit op Microsoft 365-diensten die binnen de gemeentelijke omgeving worden gebruikt.

Er wordt geen specifieke integratietechnologie voorgeschreven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
121**Onderwerp:**

Programma van eisen, BT.02.01

Vraag:

De applicatie van Inschrijver voldoet momenteel nog niet minimaal aan WCAG 2.2 niveau AA. Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat dit automatisch leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding?

Antwoord:

Zie ons antwoord op vraag 33.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
122**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad, par. 5.1, blz. 8

Vraag:

Ziet de Aanbestedende Dienst m.b.t. de gevraagde referenties bijvoorbeeld een onderwijsinstelling als een vergelijkbare organisatie?

Antwoord:

Verwachten dat referentie ziet op de inhoudelijke kennis van cao gemeenten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
123**Onderwerp:**

GIBIT2025, art. 35.1

Vraag:

Artikel 35.1 GIBIT 2025 schrijft een afzonderlijke acceptatieomgeving voor die afgescheiden is van de productieomgeving. Inherent aan de moderne architectuur van de aangeboden SaaS-dienst is dat er gewerkt wordt met een multi-tenant omgeving waarbij de scheiding tussen test- en productiedata logisch (op softwareniveau) is ingericht en niet fysiek (op infrastructuurniveau). Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat aan de vereisten van artikel 35.1 en 35.2 wordt voldaan middels het beschikbaar stellen van een logisch gescheiden instance (sandbox) binnen het SaaS-platform, zodat de integrale veiligheid en stabiliteit van het platform gewaarborgd blijven?

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
124

Onderwerp:

GIBIT2025, art. 27.10

Vraag:

Artikel 27.10 biedt de mogelijkheid tot ontbinding bij verzuim. Bij SaaS-dienstverlening heeft Leverancier reeds substantiële prestaties verricht (implementatie, inrichting, datamigratie) die niet ongedaan kunnen worden gemaakt.

In vergelijkbare aanbestedingen hebben aanbestedende diensten bevestigd dat reeds verrichte SaaS-prestaties die een zelfstandige waarde vertegenwoordigen niet onder de ongedaanmakingsverplichting vallen.

Kan aanbestedende dienst bevestigen dat:

1. ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 27 GIBIT 2025 slechts werking heeft voor verplichtingen die na het moment van ontbinding zijn ontstaan; en
2. voor reeds verrichte en geaccepteerde ICT Prestaties die een zelfstandige waarde vertegenwoordigen geen ongedaanmakingsverplichting geldt?

Antwoord:

Wij stemmen hiermee in.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
125

Onderwerp:
GIBIT2025, art. 25

Vraag:

Artikel 25 GIBIT 2025 legt Leverancier een disproportionele en niet-marktconforme verplichting op. De reikwijdte gaat ver buiten de gangbare SBOM-definitie: de verplichtingen onder sub (v), (vi) en (vii) worden reeds gedekt door andere GIBIT-artikelen en de verwerkersovereenkomst. Daarnaast brengt het beschikbaar stellen van een uitputtende SBOM inherente beveiligingsrisico's mee die artikel 25.3 slechts onvoldoende afdekt.

Is aanbestedende dienst bereid artikel 25 expliciet buiten toepassing te verklaren in de Overeenkomst?

Antwoord:

Zie ons antwoord op vraag 48.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
126

Onderwerp:
GIBIT2025, art. 21.10

Vraag:

In artikel 21.7 vrijwaart Leverancier Opdrachtgever tegen IE-inbreuken en krijgt de Leverancier de exclusieve regie over de afhandeling van aanspraken van derden. Artikel 21.8 biedt vervolgens specifieke herstelmaatregelen ('right to cure') om de continuïteit van het gebruik voor de Opdrachtgever te waarborgen. Artikel 21.10 staat de Opdrachtgever echter toe direct te ontbinden bij een enkele bewering van een derde. Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat ontbinding op grond van artikel 21.10 slechts als ultimum remedium kan worden gehanteerd, nadat de Leverancier een redelijke termijn is gegund om de inbreuk te herstellen middels de opties in artikel 21.8, of indien herstel technisch of juridisch onmogelijk blijkt?

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
127**Onderwerp:**

GIBIT2025, art. 20.3

Vraag:

Leverancier doet zaken met meerdere gemeenten die allen de GIBIT hanteren. Een eventueel behaald voordeel kan daardoor niet uitsluitend aan één aanbestedende dienst worden toegerekend. Inschrijver verzoekt dit artikel aan te passen zodat rekening wordt gehouden met het pro-rata aandeel per opdrachtgever.

Is aanbestedende dienst hiertoe bereid? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
128**Onderwerp:**

GIBIT2025, art. 20.2

Vraag:

In artikel 20.2 GIBIT 2025 worden specifieke situaties uitgesloten van overmacht. Voor een SaaS-leverancier is de ICT Prestatie echter inherent afhankelijk van kritieke toeleveranciers (zoals Public Cloud providers). Kan de Opdrachtgever bevestigen dat een tekortkoming van een onderaannemer /toeleverancier die wordt veroorzaakt door een gebeurtenis die voor de hoofdaannemer op grond van artikel 20.1 als overmacht zou kwalificeren (zoals extreme natuurverschijnselen of algemene uitval van infrastructurele diensten), eveneens als overmacht aan de zijde van de Leverancier wordt beschouwd?

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
129**Onderwerp:**

GIBIT2025, art. 19.4

Vraag:

Artikel 19.4 staat toe dat de inhoud van de Overeenkomst wordt gedeeld met andere gemeenten, aan gemeenten gelieerde rechtspersonen en gemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Inschrijver is bekend met het standpunt van aanbestedende diensten dat veel informatie reeds openbaar is en dat samenwerking met inkoopbureaus delen van contractinformatie met zich meebrengt.

Kan aanbestedende dienst bevestigen dat:

1. het delen als bedoeld in artikel 19.4 uitsluitend geschiedt voor zover strikt noodzakelijk voor de uitvoering van de publieke taak; en
2. eenieder met wie de Overeenkomst wordt gedeeld, op grond van een schriftelijke geheimhoudingsverplichting gelijkwaardig aan artikel 19 GIBIT 2025 is gehouden de inhoud vertrouwelijk te behandelen?

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
130**Onderwerp:**

GIBIT2025, art. 17.4

Vraag:

Artikel 17.4 GIBIT 2025 begrenst de aansprakelijkheid voor overige schade op tweemaal de Jaarvergoeding per gebeurtenis en viermaal de Jaarvergoeding per jaar. Bij SaaS-dienstverlening is sprake van multi-tenant levering op een gedeeld platform, waarbij één incident zich gelijktijdig bij meerdere klanten kan manifesteren. Verzekeraars beschouwen dit als één schadeveroorzakend feit met één maximale uitkering, ongeacht het aantal getroffen klanten. Het overeenkomen van een aansprakelijkheidsplafond van 4x de Jaarvergoeding is voor SaaS-leveranciers daardoor structureel onverzekerbaar, dan wel slechts verzekerbaar tegen prohibitieve premies. Het hanteren van dit plafond is, gelet op de aard van de onderhavige diensten, niet in lijn met Voorschrift 3.9D van de Gids Proportionaliteit, dat vereist dat aanbestedende diensten bij aansprakelijkheidseisen rekening houden met verzekerbaarheid en marktpraktijk. Aanbestedende dienst loopt daarmee tevens het risico dat kwalitatief sterke SaaS-leveranciers afhaken of hun onverzekerbare risicoblootstelling in de prijs verdisconteren.

Is aanbestedende dienst bereid het aansprakelijkheidsplafond voor overige schade als bedoeld in artikel 17.4 GIBIT 2025 aan te passen naar éénmaal de Jaarvergoeding per gelet op het afwijkende risicoprofiel van de onderhavige SaaS-dienstverlening? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
131

Onderwerp:

GIBIT2025, art. 13.4

Vraag:

Kan aanbestedende dienst bevestigen dat dit artikellid uitsluitend toeziet op het delen van informatie:

- in noodzakelijke uitlegevallen waarin aanbestedende dienst juridisch gebonden is daartoe uitleg te verschaffen;
- uitsluitend met derden waarvan het noodzakelijk is dat zij over deze informatie beschikken;
- waarbij de informatie zo beperkt mogelijk wordt gehouden; en
- aanbestedende dienst inschrijver vooraf tijdig informeert over het delen daarvan?

Antwoord:

Wij wijzen op de toelichting (VNG GIBIT 2025 toelichting per artikel) naar het doel van artikel 13. We kunnen instemmen met uw verzoek.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

132

Onderwerp:

GIBIT2025, art. 11.12

Vraag:

Inschrijver berekent niet slechts eenmaal per jaar het aantal medewerkers (waarvoor gebruiksrechten worden verleend). Dat komt omdat er altijd maandelijkse fluctuaties (meer en ook minder) zijn in het aantal medewerkers bij aanbestedende dienst. Hier houdt de SaaS van inschrijver rekening mee. Zij berekent de gebruiksrechten namelijk via een jaarlijkse en maandelijkse wijze. Dit doet inschrijver voor alle opdrachtgevers. Dit komt inschrijver daarom ook graag met aanbestedende dienst overeen. Is dit akkoord? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Niet akkoord. De gemeente Brunsum hanteert 1 uniforme wijze voor iedere inschrijver.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.

133

Onderwerp:

GIBIT2025, art. 11.8

Vraag:

1. Inschrijver stelt voor om te indexeren tegen het indexcijfer van het CBS index zakelijke dienstverlening, CAO lonen per maand, inclusief bijzondere beloningen, SBI 2008: M – N, versie huidige cijfers, dan wel, in geval van wijziging ervan, de daaraan meest vergelijkbare index. De peildatum voor de vaststelling is op 15 augustus van het lopende jaar waarbij de maanden juni van het voorafgaande jaar en juni van het lopende jaar met elkaar worden vergeleken. Hierop worden namelijk ook haar eigen tarieven gebaseerd. Is dit akkoord?

2. Het kan voorkomen dat inschrijver de tarieven moet aanpassen door kostenverhogende omstandigheden die het gevolg zijn van bijvoorbeeld wijzigingen in wet- en regelgeving of bovenmatig datagebruik van aanbestedende dienst zelf. Daarom zou inschrijver graag willen toevoegen dat het inschrijver is toegestaan om (naast jaarlijkse indexatie) in redelijkheid haar tarieven aan te passen aan kostenverhogende omstandigheden die niet door inschrijver worden veroorzaakt. Dergelijke omstandigheden zal inschrijver uiteraard voorafgaand aan het in rekening brengen van de verhoging aan aanbestedende dienst melden. Is dit akkoord? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Niet akkoord. De gemeente Brunsum hanteert 1 uniforme wijze voor iedere inschrijver.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
134

Onderwerp:

GIBIT2025, art. 11.2

Vraag:

Het is gebruikelijk bij gelijksoortige opdrachten dat de betaling van eenmalige kosten plaatsvindt op basis van aantoonbaar geleverde projectinspanning en behaalde mijlpalen. Inschrijver stelt voor de eenmalige kosten als volgt te factureren, gekoppeld aan concrete projectmomenten:

25% bij ondertekening van de Overeenkomst (start project en inzet initiële projectinspanning)

25% bij oplevering voor Acceptatie (afronding realisatie en testen)

25% bij livegang (succesvolle ingebruikname)

25% bij decharge door Opdrachtgever (afronding nazorg en definitieve oplevering)

Gaat de aanbestedende dienst akkoord met dit facturatieschema, waarbij de betaling van de eenmalige kosten is gekoppeld aan de voortgang van de projectinspanning en het behalen van de genoemde mijlpalen?

Antwoord:

Zie ons antwoord op vraag 57.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
135**Onderwerp:**

GIBIT2025, art. 10.11 (laatste zin)

Vraag:

Artikel 10.11 bepaalt dat Opdrachtgever bij herhaaldelijk niet-halen van Service Levels gerechtigd is de Overeenkomst te ontbinden als Leverancier het gevraagde directie-overleg weigert of de uitkomst onbevredigend acht.

Kan aanbestedende dienst bevestigen dat:

1. een eventuele ontbinding uitsluitend ziet op het aantoonbaar en toerekenbaar niet-nakomen van inhoudelijk overeengekomen Service Levels — en niet op het enkele feit dat Leverancier een overleg weigert of de uitkomst van een gesprek door aanbestedende dienst als onbevredigend wordt beoordeeld; en
2. Leverancier, alvorens ontbinding kan worden ingeroepen, eerst formeel schriftelijk in gebreke wordt gesteld met een redelijke hersteltermijn, overeenkomstig het bepaalde in artikel 27.9 GIBIT 2025?

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
136**Onderwerp:**

GIBIT2025, art. 10.5

Vraag:

Artikel 10.5 bevat de garantie dat de performance van de ICT Prestatie na een Update of Upgrade ongewijzigd blijft en dat de Opdrachtgever niet achteruitgaat in de beschikbare functionaliteit ten behoeve van het Overeengekomen gebruik. In een continu innoverend SaaS-model worden specifieke functies soms vervangen door modernere methodieken die hetzelfde proces ondersteunen.

Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat de garantie uit artikel 10.5 ziet op het behoud van de ondersteuning van de bedrijfsprocessen (het resultaat), en dat het vervangen van een specifieke functionele eigenschap door een gelijkwaardig of beter alternatief derhalve niet kwalificeert als een 'Gebrek' of 'achteruitgang', mits het Overeengekomen gebruik gewaarborgd blijft?

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
137

Onderwerp:

GIBIT2025, art. 7.2i)

Vraag:

Artikel 7.2 sub i legt bij Dienstverlening op Afstand de verantwoordelijkheid voor het tijdig signaleren van noodzakelijke medewerking van derde partijen bij Leverancier.

Inschrijver merkt op dat artikel 7.6 GIBIT 2025 al een regeling bevat voor het geval de acceptatieprocedure of ketentest niet slaagt door omstandigheden die niet aan Leverancier toerekenbaar zijn. Inschrijver verzoekt desondanks om de volgende verduidelijking:

Kan aanbestedende dienst bevestigen dat de verantwoordelijkheid als bedoeld in artikel 7.2 sub i GIBIT 2025 niet op Leverancier rust voor zover Leverancier niet tijdig bekend is geweest met de feiten die ten grondslag liggen aan het noodzakelijk zijn van medewerking van derde partijen, om redenen die niet aan Leverancier toerekenbaar zijn — en dat artikel 7.6 GIBIT 2025 in die situatie van overeenkomstige toepassing is?

Antwoord:

Wij stemmen hiermee in.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
138

Onderwerp:

GIBIT2025, artikel 6.3

Vraag:

Inschrijver stelt voor artikel 6.3 als volgt te lezen voor deze aanbesteding: De kwaliteit en volledigheid van de brondata en de tijdige beschikbaarstelling van technische specificaties van te koppelen systemen zijn de verantwoordelijkheid van aanbestedende dienst. Leverancier draagt zorg voor een zorgvuldige uitvoering voor zover de aangeleverde brondata en de medewerking van aanbestedende dienst en betrokken derde partijen dit toelaten.

Is aanbestedende dienst bereid artikel 6.3 GIBIT 2025 op bovenstaande wijze toe te passen voor deze aanbesteding?

Antwoord:

Wij verwijzen naar de toelichting op dit artikel (VNG GIBIT 2025 toelichting per artikel). De kwaliteit, volledigheid en tijdigheid van de aangeleverde brondata zijn de verantwoordelijkheid van opdrachtgever. De conversie en migratie is de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
139

Onderwerp:

GIBIT2025, artikel 6.2

Vraag:

Inschrijver gaat er vanuit dat u zelf zeer nadrukkelijk in uw pakket van eisen vermeld welke koppelingen van toepassing zijn en/of er een migratie danwel conversie uitgevoerd dient te worden. Het is voor inschrijvers onmogelijk om zelf maar de aanname te doen op basis van artikel 6.2 welke koppelingen en/of migratie/conversies van toepassing zijn voor de betreffende opdracht. Graag uw akkoord, zo niet dan zien wij graag u motivering tegemoet.

Antwoord:

Zie vraag 1 wat betreft adapter/koppelingen.

Bij conversie gaat het om data vanuit de huidige HR-applicatie naar de nieuwe applicatie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software

Ref.nr.
140**Onderwerp:**

GIBIT2025 artikel 4.2

Vraag:

Een succesvolle implementatie is het resultaat van een gezamenlijke inspanning van beide partijen en is mede afhankelijk van de tijdige medewerking en informatieverstrekking door aanbestedende dienst. Het inrichten van een SaaS-omgeving is een interactief en dynamisch proces waarbij verschuivingen in de tijd kunnen voorkomen — bijvoorbeeld door vertraagde aanlevering van brondata of inrichtingsparameters, beperkte beschikbaarheid van sleutelfunctionarissen, of het later beschikbaar komen van benodigde koppelingen met systemen in het Applicatielandschap van aanbestedende dienst. Uiteraard is de projectaanpak erop gericht om binnen de overeengekomen termijnen te leveren, maar niet alle situaties zijn vooraf te overzien.

1. Inschrijver verzoekt aanbestedende dienst te bevestigen dat aanbestedende dienst Leverancier eerst schriftelijk in gebreke stelt met een redelijke hersteltermijn alvorens de rechtsgevolgen van verzuim worden ingeroepen, tenzij sprake is van blijvende onmogelijkheid van nakoming.

2. Inschrijver stelt daarnaast voor aan artikel 4.2 GIBIT 2025 toe te voegen dat, in het geval een fatale termijn dreigt te worden overschreden om redenen die niet (uitsluitend) aan Leverancier zijn toe te rekenen, de fatale einddatum van rechtswege wordt opgeschort voor de duur van de vertraging die aantoonbaar het gevolg is van onvoldoende medewerking aan de zijde van aanbestedende dienst (art. 4.5 GIBIT 2025), schuldeisersverzuim (art. 9.5 GIBIT 2025) of het niet tijdig beschikbaar zijn van medewerking van derde partijen (art. 7 GIBIT 2025).

Kan aanbestedende dienst hiermee instemmen? Zo nee, kan aanbestedende dienst toelichten waarom (en in hoeverre) zij dit anders ziet?

Antwoord:

Wij stemmen in met de verzoeken onder 1. en 2.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 sep 2026

Percelen:

P1 HRM en salarisadministratie software