



Beschrijvend document
Europese Aanbesteding Gemeente Elburg
Onderhoud openbare ruimte

Opdrachtgever	Gemeente Elburg
Publicatiedatum	14-08-2026
Tendered	603314
Procedure	Europees openbaar

Inhoudsopgave

Omschrijving van de opdracht	3
1.1. Introductie van de Aanbestedende Dienst.....	3
1.2. Beschrijving opdracht en achtergrondinformatie	3
1.3. Planning.....	4
1.4. Gunningscriterium.....	5
1.5. Beoordelingstabel plan van aanpak	6
2. In te dienen bij de inschrijving	7
2.1. Aanleveren Inschrijving	7
2.2. Inschrijfformulier	7
2.3. Plan van aanpak	7
2.4. Interviews.....	9
3. Procedurele onderwerpen	12
3.1. Aanbesteden	12
3.2. Procedure	12
3.3. Nota van Inlichtingen	12
3.4. Indienen Inschrijving	13
3.5. Beoordelingsteam	13
Juridische zaken	14
4.1. Volledigheid en Geldigheid	14
4.2. Beoordeling Uitsluitingsgronden – Geschiktheidseisen.....	14
4.3. Voorwaarden voor Deelneming	14
4.4. Verduidelijking en/of verificatie	15
4.5. Algemene Inkoopvoorwaarden	15
4.6. Onherroepelijk	15
4.7. Voorbehoud.....	15
Bijlagen.....	15
Bijlage I: Beschrijving van de werkzaamheden.....	15
Bijlage II: Beschrijving personeelsbestand inclusief groep en inclusief groep zelf	15
Bijlage III: Inschrijfformulier.....	15
Bijlage IV: Inkoopvoorwaarden ISNV	15
Bijlage V: Uniform aanbestedingsdocument	15

Omschrijving van de opdracht

Dit betreft de Europese Aanbesteding voor het onderhoud van de openbare ruimte in de gemeente Elburg.

1.1. Introductie van de Aanbestedende Dienst

Centraal in Nederland, tussen Zwolle en Harderwijk, ligt Elburg. Een bijzondere en goed bewaarde middeleeuwse stad. Elburg staat ook wel bekend als de vesting van de Veluwe en trekt met zijn zeshonderd monumenten en acht musea jaarlijks vele bezoekers. De gemeente bestaat uit vijf kernen: 't Harde, Doornspijk, Hoge Enk, Oostendorp en Elburg. De gemeente Elburg wil voor haar 24.000 inwoners een doelmatige en dienstverlenende organisatie zijn en voor haar ruim 200 medewerkers een aantrekkelijke werkgever. Korte lijnen, een informele sfeer en betrokken medewerkers typeren de organisatie.

De ambtelijke organisatie is ingericht volgens het netwerkmodel waarin de werkprocessen centraal staan. De organisatie heeft een platte structuur en bestaat uit vier domeinen: Leefomgeving, Samenleving, Dienstverlening en Bedrijfsvoering. Deze domeinen kennen vier of vijf zelfsturende teams waarbinnen gelijksoortige en samenhangende processen worden uitgevoerd. Het flexibel en resultaatgericht samenwerken zowel intern als met externen staat voorop. De gemeente zoekt actief naar samenwerking met andere gemeenten, instanties, bedrijven en burgers.

1.2. Beschrijving opdracht en achtergrondinformatie

Wij willen samen met de nieuwe aannemer en de medewerkers van de inclusief groep zorgen voor de buitenruimte in de gemeente Elburg. Onze visie is dat wij voor de instandhouding van de buitenruimte moeten samenwerken als één team: prettig, effectief, efficiënt, duurzaam en innovatief. Alles altijd samen.

Wij zoeken een partner, die samen met ons en de medewerkers van de inclusief groep een hecht team vormt. Jaarlijks hebben wij voor exploitatie en investeringen een budget beschikbaar van ongeveer € 895.000 ex BTW.

Wij willen samen met de nieuwe partner een raamovereenkomst aangaan voor de periode van 2027 tot en met 2036. Deze opdracht heeft een maximale waarde van € 15.000.000 over de hele looptijd van 10 jaar, zonder omzetverplichting. Met de lange looptijd willen wij de nieuwe partner zekerheid geven en kunnen we samen inspelen op de veranderingen (elektrificatie, klimaatadaptatie en participatie).

Het werk is meer dan alleen het onderhouden van de openbare ruimte. We maken een gezamenlijke jaarplanning. In het wekelijkse overleg stellen we deze planning bij, waarbij we wekelijks inzicht hebben op de inzet. Ook sturen we waar nodig samen bij. We evolueren ieder half jaar de relatie, samenwerking en voortgang.

Wat houdt het werk in:

Het werk bestaat uit onder andere onderstaande werkzaamheden:

- Onkruidbeheersing beplanting en verharding
- Snoeien en knippen beplanting en hagen
- Zwerfvuil verwijderen uit het groen en de verharding
- Hondenpoep opzuigen
- Maaien rondom obstakels
- Graskanten steken
- Maaien en afharken stadswallen
- Schoonmaken speeltoestellen
- Schoonhouden speelondergronden
- Verwijderen bladafval
- Het afhandelen van meldingen
- Ledigen en reinigen van afvalbakken

In **bijlage I** is een uitgebreide beschrijving van de werkzaamheden weergegeven.

Wat verwachten we van de inschrijvende partij

De partij die de opdracht gegund krijgt zet zich samen met de gemeente Elburg in om de openbare ruimte mooi te maken. Dit voelt als een gezamenlijke verantwoordelijkheid en de medewerkers van de inschrijvende partij zijn hier trots op.

Om dit werk goed uit te voeren worden de medewerkers van de Inclusiefgroep gedetacheerd naar de winnende inschrijver. Deze groep mensen met een ondersteuningsvraag zijn goed bekend met de gemeente Elburg. In Bijlage II is beschreven hoe de organisatie Inclusiefgroep eruitziet.

Om te zorgen dat het werk goed wordt afgestemd en om een goed inzicht te hebben in alle werkzaamheden en uitgaven wordt er een gezamenlijke jaarplanning gemaakt. Vanuit deze jaarplanning wordt een maandplanning samengesteld. Wekelijks bespreken we de voortgang. Hierdoor hebben we direct inzicht in de inzet en de kosten.

1.3. Planning

Wanneer de planning wijzigt worden alle Inschrijvers zo snel mogelijk op de hoogte gesteld. De volledige planning weergegeven in TenderNed is leidend.

1.4. Gunningscriterium

Alle inschrijvers dienen eerst het inschrijfformulier (zie §2.2) in te vullen. In dit inschrijfformulier staan uitsluitingsgronden en wordt een fictieve inschrijfprijs bepaald aan de hand van wat de inschrijvers invullen.

Na opening van de kluis vinden binnen 5 werkdagen de verificatiegesprekken plaats.

Op uiterlijk 12 oktober krijgen maximaal 3 inschrijvers met de laagste fictieve inschrijfprijs te horen dat ze een plan van aanpak kunnen indienen. Dit dient te worden ingediend via

Tenderned voor 3 november 2026, 12.00 uur

Op 10 November 2026, vanaf 09.00 uur is gepland om met deze 3 partijen twee interviews te houden over de inhoud van het plan van aanpak.

Het plan van aanpak wordt getoetst op de volgende onderdelen:

- Samenwerken
- Communicatie
- Duurzaamheid en innovatie
- Begeleiding detachering Inclusiefgroep
- Welke meerwaarde de inschrijver meebrengt

Er wordt gegund op basis van het gunningscriterium:

Beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij de Inschrijving, die op basis van de gunningsmethodiek, de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, de opdracht gegund krijgt.

Sub gunningscriteria	Punten
Plan van aanpak	40
Samenwerken	8
Communicatie	8
Duurzaamheid en innovatie	8
Samenwerking inclusief groep	8
Meerwaarde	8
Interviews	60
Interview 1:	
• Samenwerken	6
• Communicatie	6
• Duurzaamheid	6
• Innovatie	6
• meerwaarde	6
Interview 2:	
• begeleiding	8
• detachering inclusief groep	8
• communicatie	7
• samenwerken	7

1.5. Beoordelingstabel plan van aanpak

Het plan van aanpak wordt volgens de onderstaande tabel beoordeeld.

Beoordeling score	Mate waarin voldaan wordt aan de wensen van de aanbestedende dienst	
Uitmuntend	Alle onderwerpen die zijn gevraagd zijn volledig uitgewerkt en bieden zeer veel meerwaarde op de beoordelingsaspecten en het waarborgen ervan. De inschrijver staat volledig achter het principe van een samenwerkingsbestek, snapt dit, heeft zijn werkwijze hierop aangepast en komt met vernieuwende ideeën hierover. De inschrijver denkt proactief mee en draagt ideeën aan die bijdragen aan beter en efficiënter resultaat. De toezeggingen en beloftes zijn concreet en haalbaar beschreven. Ook wordt duidelijk uitgelegd hoe deze worden geïmplementeerd en inzichtelijk worden gemaakt.	100% van de punten
Zeer goed	Alle onderwerpen die zijn gevraagd zijn volledig uitgewerkt en bieden veel meerwaarde op de beoordelingsaspecten. De inschrijver staat achter het samenwerkingsbestek, hij snapt dit. De inschrijver heeft grotendeels zijn werkwijze hierop aangepast. De inschrijver denkt mee en draagt ideeën aan die bijdragen aan een beter resultaat. Toezeggingen en beloftes zijn grotendeels concreet en haalbaar beschreven. Er wordt toegelicht hoe deze worden geïmplementeerd en inzichtelijk worden gemaakt.	80% van de punten
Goed	Alle onderwerpen die zijn gevraagd zijn uitgewerkt en bieden een redelijke meerwaarde op de beoordelingsaspecten. De inschrijver begrijpt het principe van een samenwerkingsbestek, maar heeft de werkwijze hier nog niet op aangepast. De inschrijver draagt ideeën aan die bijdragen aan het resultaat. Toezeggingen en beloftes zijn deels concreet en haalbaar beschreven. De toelichting op implementatie en het inzichtelijk maken hiervan is aanwezig, maar beperkt.	50% van de punten
Voldoende	Alle onderwerpen zijn uitgewerkt. Het geschrevene biedt daarnaast weinig tot geen meerwaarde op de beoordelingsaspecten. De inschrijver begrijpt het principe van het samenwerkingsbestek. De inschrijver beschrijft in algemene zin hoe het resultaat wordt bereikt. Toezeggingen en belofte zijn beperkt concreet en summier uitgewerkt. De toelichting op implementatie en inzichtelijk maken hiervan is minimaal.	20% van de punten
Onvoldoende	De uitwerking van de vraag is niet aanwezig en/of heeft niet plaatsgevonden en/of staat haaks op de uitgangspunten van een samenwerkingsbestek.	0% van de punten en uitsluiting van de opdracht

2. In te dienen bij de inschrijving

2.1. Aanleveren Inschrijving

Uw Inschrijving dient in ieder geval te bestaan uit de volgende stukken:

Document	Format	Uploaden in TenderNed
Inschrijving(en) in het handelsregister niet ouder dan zes maanden, waaruit blijkt dat de stukken rechtsgeldig ondertekend zijn	PDF	
Rechtsgeldig ondertekend en ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage V)	PDF	
Ingevuld en ondertekend Inschrijfformulier (Bijlage III)	Excel	Prijs en overige informatie

2.2. Inschrijfformulier

Als bijlage III bij dit document is toegevoegd het inschrijfformulier. In dit inschrijfformulier vult u, uw bedrijfsgegevens in. Daarnaast staan er een aantal vereisten in, u geeft aan of u hieraan voldoet. Dit gaat bijvoorbeeld over referenties en certificaten.

Ook geeft u aan wat voor EBIT percentage u wilt behalen op deze inschrijving. Dat is de winst voor rente en belastingen. Samen met zeven kwaliteitsvragen komt dit tot een fictieve inschrijfprijs. **De drie partijen die de laagste fictieve inschrijfprijs hebben ingediend worden uitgenodigd voor het schrijven van een plan van aanpak en het houden van twee interviews aan de hand van dit ingediende plan van aanpak.**

2.3. Plan van aanpak

Het plan van aanpak wordt beoordeeld op een aantal onderdelen: samenwerken, communicatie, duurzaamheid en innovatie, begeleiding detachering Inclusiefgroep en wat uw bedrijf als meerwaarde kan leveren.

40% van de totaal te behalen punten kunnen met het plan van aanpak behaald worden. Elk onderdeel wordt overeenkomstig de volgende tabel beoordeeld.

Samenwerking

Het doel van de aanbesteding is dat we samen ervoor zorgen dat de openbare ruimte er in de gemeente Elburg goed verzorgd bij ligt. Dit willen we graag samen doen en hier samen trots op zijn. Om dit te realiseren is allerbelangrijkste dat er een goede samenwerking is. Graag willen we weten hoe de aannemer ervoor gaat zorgen dat we tot een goede samenwerking komen en dat deze samenwerking duurzaam is.

Omschrijf hoe u ervoor zorgt dat er een goede samenwerking ontstaat tussen de gemeente, (de medewerkers van de inclusief groep) en uw bedrijf. En hoe u ervoor zorgt dat deze samenwerking goed blijft, ook als er 'gedoe' ontstaat.

Communicatie

Om goed samen te werken is een goede communicatie belangrijk. Hoe communiceren we met elkaar? En wat kan uw bedrijf daarin betekenen? Hoe zorgen we de werkzaamheden goed op elkaar af te afstemmen? Hoe communiceert uw bedrijf bij incidenten, zoals een zomerstorm. Ook zijn uw medewerkers de ogen en oren van de gemeente. Graag willen we weten hoe u communiceert met inwoners en andere belanghebbenden. Hoe gaat u om met vragen die niet over het onderhoud gaan?

Omschrijf hoe u communiceert, zowel met de Opdrachtgever, als met de omwonenden en hoe gaat u om met calamiteiten. Hoe doet uw bedrijf dit.

Duurzaamheid en innovatie

In de gemeente Elburg liggen diverse Natura2000 gebieden, zowel de Veluwe als het Veluwemeer. Het uitstoten van stikstof ligt hierdoor gevoelig en wordt in de toekomst mogelijk strenger. Dit zou kunnen betekenen dat we sneller moeten elektrificeren. Hoe bent u bezig met elektrificeren van uw machines en gereedschap en wat zijn daarin de toekomstplannen? Ook zijn er steeds meer nieuwe ontwikkelingen waardoor de openbare ruimte makkelijker, beter of sneller onderhouden kan worden. We zijn benieuwd hoe u ervoor zorgt dat we samen kunnen profiteren van toekomstige innovaties

Geef inzicht in hoe uw bedrijf bezig is met het verduurzamen en wat u van plan bent om hierin te gaan doen in de contractperiode. Inzicht geven hoe u en we samen inspelen op toekomstige ontwikkelingen en innovatie.

Begeleiding, detachering Inclusiefgroep

Een belangrijk onderdeel van het werk is het samenwerken met de medewerkers van de inclusief groep. Deze medewerker worden gedetacheerd naar de nieuwe opdracht. Als u het werk krijgt, zijn ze straks onderdeel van het team. Vaak vinden deze medewerkers verandering lastig. Daarom is het belangrijk dat ze goed begeleid worden zodat ze snel weer op hun plek zitten. Wij vinden het daarom ook belangrijk om te weten hoe u omgaat met deze doelgroep en hoe uw bedrijf ervoor zorgt dat ze zich snel op het gemak voelen.

Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat de medewerkers van de Inclusiefgroep een goede plek in uw organisatie gaan krijgen, waardoor ze met tevredenheid en plezier naar hun werk gaan.

Meerwaarde

Wat is de meerwaarde van uw bedrijf. Wat kan uw bedrijf goed of beter dan andere bedrijven? Waarom zou de gemeente Elburg deze overeenkomst met uw bedrijf aangaan?

Beschrijf wat uw bedrijf uniek maakt.

Eisen aan het plan van aanpak

Wat zijn de eisen aan het plan van aanpak:

- Het plan van aanpak mag niet herleidbaar zijn naar het ingediende bedrijf of combinatie.
- Alle vijf de onderdelen waarop het plan van aanpak wordt beoordeeld, moeten apart beschreven worden en worden apart beoordeeld. Als er bijvoorbeeld iets onder 'duurzaamheid en innovatie' wordt beschreven, wat van toepassing is op 'samenwerken', wordt dit niet meegeteld bij 'samenwerken'.
- De toezeggingen die de inschrijver schrijft in het plan van aanpak, zijn onderdeel van de inschrijving.

2.4. Interviews

De 3 partijen die de laagste fictieve inschrijfprijs hebben krijgen ieder twee interviews. Deze inschrijvers hebben één interview waarbij het gaat over een verdieping en toelichting van de volgende onderwerpen uit het plan van aanpak: samenwerken, communicatie, duurzaamheid en innovatie en meerwaarde. Het tweede interview gaat over een verdieping en toelichting op de onderdelen: begeleiding detachering Inclusiefgroep, communicatie en samenwerken.

Beide interviews duren maximaal 45 minuten. In deze interviews vragen de beoordelingsteams om een toelichting uit de bovengenoemde onderdelen uit het plan van aanpak, verdiepende en motiverende vragen. Van de interviews worden door een externe partij notulen gemaakt, waarbij we aansluitend aan het interview deze notulen gezamenlijk ondertekenen.

Uw team

Uw team bestaat uit maximaal drie personen. Dit moeten zijn iemand van het management (geen directie), voorman en een uitvoerder. Als het werk aan uw bedrijf gegund wordt, moeten deze medewerkers ook daadwerkelijk aan de slag gaan in Elburg.

Beoordelingsteam interview 1

Ons beoordelingsteam bestaat uit de uitvoerder groen, die wekelijks bij het afstemmingsoverleg aanwezig is. De beleidsmedewerker groen, die verantwoordelijk is voor de budgetten van aanbesteding en de voorman inclusief groep, die sturing geeft aan het personeel van de inclusief groep.

Beoordelingsteam interview 2

Ons beoordelingsteam bestaat uit de teamleider buitendienst, die aansluit bij het maandelijks afstemmingsoverleg, de jobcoach, die het personeel van de inclusief groep door en door kent en aanstuurt, en de manager inclusief groep, die verantwoordelijk is voor het personeel van de inclusief groep

Het interview 1 wordt als volgt beoordeeld:

- U krijgt als bedrijf een gezamenlijke score van het beoordelingsteam
- De onderstaande tabel wordt gebruikt bij de beoordeling van het interview

Beoordeling score	Mate waarin wordt voldaan aan de wensen van de aanbestedende dienst	Fictieve korting
Uitmuntend	De geïnterviewde inschrijver heeft duidelijk aangetoond dat zij het principe van een samenwerkingsbestek onderschrijven. De communicatie richting inwoners en opdrachtgever is helder, open en proactief, waarbij actief wordt ingespeeld op signalen uit de omgeving. Op het gebied van duurzaamheid worden concrete en direct toepasbare maatregelen benoemd voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Daarnaast worden innovatieve ideeën en duidelijke meerwaarde aangedragen die bijdragen aan kwaliteit, leefbaarheid en efficiëntie. De antwoorden bieden meer dan voldoende vertrouwen dat deze inschrijver een sterke en betrouwbare samenwerkingspartner is.	100% van de punten
Zeer goed	De geïnterviewde inschrijver laat zien het principe van een samenwerkingsbestek te onderschrijven. De communicatie met inwoners en opdrachtgever is duidelijk en overwegend proactief. Op het gebied van duurzaamheid worden passende maatregelen benoemd voor de openbare ruimte. Daarnaast worden enkele innovatieve ideeën en vormen van meerwaarde aangedragen. De antwoorden geven voldoende vertrouwen in de rol als samenwerkingspartner.	80% van de punten
Goed	De geïnterviewde inschrijver laat in basis zien het principe van een samenwerkingsbestek te begrijpen. De communicatie met inwoners en opdrachtgever is voldoende, maar kan op onderdelen duidelijker of proactiever. Duurzaamheid wordt benoemd, maar blijft algemeen en weinig concreet voor de praktijk. Innovatie en meerwaarde zijn beperkt uitgewerkt. De antwoorden geven enig vertrouwen, maar missen diepgang.	50% van de punten
Voldoende	De geïnterviewde inschrijver toont beperkt begrip van het principe van een samenwerkingsbestek. De communicatie met inwoners en opdrachtgever is voornamelijk reactief en weinig concreet. Duurzaamheid wordt summier of algemeen benoemd en niet vertaald naar de praktijk van het onderhoud. Innovatie en meerwaarde ontbreken grotendeels of zijn niet overtuigend. De antwoorden geven weinig vertrouwen in de rol als samenwerkingspartner.	20% van de punten
Onvoldoende	De antwoorden van de inschrijver geven het beoordelingsteam geen vertrouwen dat dit een succesvolle samenwerking gaat worden. Het team beoordeelt dat de inschrijver het principe van een samenwerkingsbestek onvoldoende begrijpt. Communicatie met inwoners en opdrachtgever is onduidelijk of ontbreekt, er worden geen concrete maatregelen voor duurzaamheid benoemd en innovaties of meerwaarde voor het onderhoud van de openbare ruimte komen niet aan bod.	Uitsluiting

Het interview 2 wordt als volgt beoordeeld:

- U krijgt als bedrijf een gezamenlijke score van het beoordelingsteam
- De onderstaande tabel wordt gebruikt bij de beoordeling van het interview

Beoordeling score	Mate waarin wordt voldaan aan de wensen van de aanbestedende dienst	Fictieve korting
Uitmuntend	De geïnterviewde inschrijver toont overtuigend aan het principe van een samenwerkingsbestek te onderschrijven en een duidelijke aanpak te hebben voor het begeleiden van personeel met een ondersteuningsvraag. De communicatie met zowel medewerkers als opdrachtgever is helder, open en proactief. Samenwerking met alle betrokken partijen verloopt gestructureerd en effectief. De antwoorden bieden meer dan voldoende vertrouwen dat de inschrijver een sterke en betrouwbare samenwerkingspartner is.	100% van de punten
Zeer goed	De geïnterviewde inschrijver laat zien het principe van een samenwerkingsbestek te onderschrijven en heeft een passende aanpak voor het begeleiden van personeel met een ondersteuningsvraag. Communicatie met medewerkers en opdrachtgever is duidelijk en overwegend proactief. Samenwerking met betrokken partijen verloopt goed en gestructureerd. De antwoorden geven voldoende vertrouwen dat de inschrijver een betrouwbare samenwerkingspartner is.	80% van de punten
Goed	De geïnterviewde inschrijver laat in basis zien het principe van een samenwerkingsbestek te begrijpen en benoemt een aanpak voor het begeleiden van personeel. Communicatie met medewerkers en opdrachtgever is voldoende, maar kan duidelijker of proactiever zijn. Samenwerking met betrokken partijen is functioneel, maar mist soms structuur of effectiviteit. De antwoorden geven enig vertrouwen, maar blijven beperkt in overtuigingskracht.	50% van de punten
Voldoende	De geïnterviewde inschrijver toont beperkt begrip van het principe van een samenwerkingsbestek en de aanpak voor begeleiding van personeel is summier of weinig concreet. Communicatie is voornamelijk reactief en samenwerking met partijen verloopt beperkt effectief. De antwoorden geven weinig vertrouwen dat de inschrijver een betrouwbare partner is.	20% van de punten
Onvoldoende	De antwoorden van de inschrijver geven het beoordelingsteam geen vertrouwen dat dit een succesvolle samenwerking zal zijn. Het team beoordeelt dat de inschrijver het principe van een samenwerkingsbestek onvoldoende begrijpt. De aanpak voor begeleiding van personeel met een ondersteuningsvraag ontbreekt of is onvoldoende, communicatie is onduidelijk of onvoldoende en samenwerking met betrokken partijen is niet overtuigend.	Uitsluiting

3. Procedurele onderwerpen

3.1. Aanbesteden

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. De aanbestedingsstukken mogen alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt en binnen de reikwijdte van deze aanbestedingsprocedure, dan wel dit project.

3.2. Procedure

Alle informatie met betrekking tot het digitaal inschrijven is te vinden op www.TenderNed.nl. Daarnaast verloopt ook alle communicatie m.b.t. de Aanbesteding via TenderNed.

Het contracteren vindt plaats door middel van een Europees Openbare aanbestedingsprocedure. Voor deze procedure is gekozen omdat het totaalbedrag van de diensten gedurende de looptijd van de Overeenkomst het drempelbedrag (€221.000) overschrijdt.

3.3. Nota van Inlichtingen

Via het TenderNed onderdeel “Vragen & Antwoorden” kunt u uw vragen stellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord.

Van de Inschrijvers wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Stel uw vragen zo spoedig mogelijk, en wacht niet tot het laatste moment.

De datum en het tijdstip waarop de vragen in TenderNed zijn geplaatst, zijn leidend.

Alle wijzigingen en aanvullingen die vanuit de Nota van Inlichtingen worden doorgevoerd, maken deel uit van de aanbestedingsdocumenten. Inschrijver accepteert deze onvoorwaardelijk.

Ingeval een Inschrijver een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag wordt beantwoord in de Nota van Inlichtingen, handelt hij als volgt: Bij het stellen van de vraag moet duidelijk kenbaar gemaakt worden dat het een “*individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang*” betreft. Daarmee vraagt Inschrijver de Aanbestedende Dienst automatisch, op voet van artikel 2.53 lid 3 van de Aanbestedingswet, om de vraag niet te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen. Inschrijver motiveert in haar vraag waarom zij van mening is dat de beantwoording van die vraag in de Nota van Inlichtingen schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende Dienst beoordeelt vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Inschrijver verstrekte motivering of de vraag individueel beantwoord zal worden. Wanneer Aanbestedende Dienst van mening is dat de beantwoording van de vraag geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en daarmee in de Nota van Inlichtingen thuis hoort, informeert Aanbestedende Dienst de Inschrijver hierover door dit als antwoord te geven op de gestelde vraag. De Inschrijver heeft dan de keuze om de vraag opnieuw te stellen en niet aan te merken als individuele vraag, maar openbare beantwoording en opname in de Nota van Inlichtingen te accepteren.

3.4. Indienen Inschrijving

Uw inschrijving, ingevuld en ondertekende bijlage III inschrijfformulier, dient op 6 oktober 2026 vóór 12.00 via TenderNed, **TN603314** digitaal te zijn ingediend. Wij adviseren met klem om tijdig te beginnen met het uploaden van uw Inschrijving. Inschrijvingen welke, om welke reden dan ook, niet worden aangetroffen in de digitale kluis, worden als niet ingezonden beschouwd en daarom niet meegenomen in de procedure.

Na opening van de kluis vinden binnen 5 werkdagen de verificatiegesprekken plaats.

Op uiterlijk 12 oktober krijgen maximaal 3 inschrijvers, met de laagste fictieve inschrijfprijs, te horen dat ze een plan van aanpak kunnen indienen. Dit dient te worden ingediend via TenderNed voor 3 november 2026, 12.00 uur

Op 10 November 2026, vanaf 09.00 uur is gepland om met deze 3 partijen twee interviews te houden over de inhoud van het plan van aanpak.

3.5. Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van het plan van aanpak en het interview zijn beoordelingsteams samengesteld. Zij beoordeelt het door iedere inschrijver aangeleverde plan van aanpak, conform de in paragraaf 2.3 beschreven omschrijving en beoordelingscriteria.

De beoordeling van het plan van aanpak wordt plenair door de beoordelingscommissie besproken en wordt elk afzonderlijk op basis van consensus beoordeeld. Dit houdt in dat de beoordelingscommissie komt tot één gezamenlijk gedragen beoordeling.

De gehouden interviews worden na afloop plenair door de beoordelingscommissie besproken en worden elk afzonderlijk op basis van consensus beoordeeld. Dit houdt in dat de beoordelingscommissie komt tot één gezamenlijk gedragen beoordeling.

De beoordelingscommissie heeft gedurende de beoordelingsfase geen inzicht in wie er heeft ingeschreven en het inschrijfformulier.

Het resultaat van de beoordeling van het plan van aanpak en interviews van alle beoordeelde inschrijvingen wordt opgenomen in een Vergelijking. De Vergelijking toont welke partij(en) in aanmerking komen voor gunning van de opdracht.

Juridische zaken

4.1. Volledigheid en Geldigheid

Uw Inschrijving Bijlage III inschrijfformulier moet **volledig, ondertekend en geldig** zijn.

Onder **volledig** wordt verstaan: alle stukken die ingediend moeten worden, zijn daadwerkelijk en compleet ingevuld en ingediend op de voorgeschreven wijze. De documenten die moeten worden aangeleverd voor een volledige Inschrijving worden in paragraaf 2.1. opgesomd.

Wanneer uw Inschrijving niet volledig en/of geldig is ingediend, betekent dit uitsluiting van de procedure. De Aanbestedende Dienst maakt hierbij uitzondering voor een voor iedereen kenbare onbedoelde fout.

4.2. Beoordeling Uitsluitingsgronden – Geschiktheidseisen

Nadat de Inschrijving aan de hand van het inschrijfformulier is gecontroleerd op volledigheid en geldigheid, wordt de Inschrijving meegenomen in de volgende fase.

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de Inschrijving uitgesloten van de verdere procedure.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving uitgesloten van de verdere procedure.

Indien er geen uitsluitingsgrond van toepassing is op Inschrijver én Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving verder beoordeeld.

4.3. Voorwaarden voor Deelneming

Voor deze aanbesteding zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals weergegeven in Bijlage III geldig.

Een derde mag als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk acteren, zowel tijdens deze aanbesteding (bijvoorbeeld wanneer door meerdere Inschrijvers een beroep op hem gedaan wordt om te voldoen aan een geschiktheidseis) als met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover dat mededingingsrechtelijk is toegestaan.

Het is niet toegestaan dat Inschrijver een Onderaannemer het grootste deel (meer dan 50%) van de opdracht uit laat voeren. Indien gebruik gemaakt wordt van een Onderaannemer, dient in de UEA aangegeven te worden welk deel en welke werkzaamheden door welke Onderaannemer uitgevoerd worden.

4.4. Verduidelijking en/of verificatie

De beoordelingscommissie kan besluiten om de Inschrijver aan wie, onder voorbehoud van eventuele bezwaren tijdens de opschortingstermijn, het voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt uit te nodigen voor een verificatiegesprek. Deze uitnodiging zal in de standstill termijn worden verstuurd. In de uitnodiging wordt aangegeven op welke punten de winnende Inschrijving geverifieerd moet worden.

Wanneer tijdens het verificatiegesprek blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt in de Inschrijving of dat er op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, besluit Aanbestedende Dienst dat deze Inschrijving alsnog afvalt.

Indien gedurende het verificatiegesprek de punten in voldoende mate zijn toegelicht, zal Opdrachtgever, na de bezwaartermijn en onder voorbehoud dat er door de afgewezen Inschrijvers geen kort geding aanhangig is gemaakt, overgaan tot definitieve gunning van de Opdracht.

4.5. Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst (ISNV) zijn van toepassing op de Overeenkomst. Deze is bijgevoegd als Bijlage IV. De leveringsvoorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

4.6. Onherroepelijk

De Inschrijving c.q. het aanbod dat u in deze aanbesteding doet is onherroepelijk en blijft drie maanden geldig.

4.7. Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deelnemers aan deze procedure hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding of op

Bijlagen

Bijlage I: Beschrijving van de werkzaamheden

Bijlage II: Beschrijving personeelsbestand inclusief groep en inclusief groep zelf

Bijlage III: Inschrijfformulier

Bijlage IV: Inkoopvoorwaarden ISNV

Bijlage V: Uniform aanbestedingsdocument