

Concept Raamovereenkomst

Loonwaarde-onderzoeken

NL/2026.011

Gemeenschappelijke Regeling
IJsselgemeenten

En

[...naam opdrachtnemer]

Inhoudsopgave

ARTIKEL 1	DEFINITIES	3
ARTIKEL 2	VOORWERP EN DOEL VAN DE RAAMOVEREENKOMST	4
ARTIKEL 3	VERBOD ALGEMENE EN BIJZONDERE VOORWAARDEN OPDRACHTNEMER	4
ARTIKEL 4	ONDERZOEK- EN INFORMATIEVERPLICHTING	4
ARTIKEL 5	INWERKINGTREDING, DUUR EN BEËINDIGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST	5
ARTIKEL 6	VERDELING VAN NADERE GUNNING	5
ARTIKEL 7	CONTACTPERSONEN EN BEREIKBAARHEID	6
ARTIKEL 8	PERSOONSGEGEVENS	7
ARTIKEL 9	PERSONEEL VAN OPDRACHTNEMER	7
ARTIKEL 10	OPLEVERING	7
ARTIKEL 11	GOEDKEURING/ACCEPTATIE	8
ARTIKEL 12	SOCIAL RETURN	8
ARTIKEL 13	VERGOEDINGEN	8
ARTIKEL 14	FACTURATIE EN BETALING	9
ARTIKEL 15	WIJZIGINGEN IN DE RAAMOVEREENKOMST	9
ARTIKEL 16	AANSPRAKELIJKHEID	9
ARTIKEL 17	VERZEKERING	9
ARTIKEL 18	ONTBINDING	10
ARTIKEL 19	GESCHILLEN	10

Partijen,

De Gemeenschappelijke Regeling IJsselgemeenten, hierna te noemen “Opdrachtgever”, gevestigd te Rivierweg 111, 2903 AR, Capelle aan den IJssel, te dezen, krachtens het besluit van het bestuur van [...datum], rechtsgeldig vertegenwoordigd door het hoofd van de afdeling [...naam afdeling], [...de heer/mevrouw] [...voorletters + naam]

en

[...naam opdrachtnemer], hierna te noemen “Opdrachtnemer”, statutair gevestigd te [...adres], ingeschreven in het handelsregister onder KVK-nummer [...nummer KVK], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...functie], [...naam vertegenwoordiger]

overwegende dat:

- Opdrachtgever voor de loonwaarde-onderzoeken een Raamovereenkomst met maximaal drie Opdrachtnemers wenst te sluiten;
- Opdrachtgever voor de verwerving ervan de Opdracht nationaal openbare aanbestedingsprocedure in de markt heeft gezet;
- Opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure tijdig een geldige en passende inschrijving voor de Opdracht heeft ingediend;
- Opdrachtnemer, gelet op de Aanbestedingsstukken en de naar aanleiding hiervan door Opdrachtnemer ingediende inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend;
- Opdrachtgever op grond hiervan de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund, zodat onderhavige Overeenkomst wordt gesloten;
- In deze Raamovereenkomst zijn de voorwaarden vastgelegd die van toepassing zijn op de nadere opdrachten voor loonwaarde-onderzoeken. De nadere opdrachten worden zo evenredig mogelijk verdeeld over de Raamcontractanten, zoals beschreven in artikel 6 van deze raamovereenkomst en in de offerteaanvraag.
- Opdrachtgever met de twee andere Raamcontractanten een soortgelijke overeenkomst als deze aangaat.

Partijen komen als volgt overeen:

Artikel 1 Definities

In de Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Inkoopvoorwaarden. In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

- a. **Aanbestedingsdocument:** de Offerteaanvraag, i.c. het aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde document (incl. bijlagen) waarin Opdrachtgever onder meer de Prestatie, het beoogde gebruik daarvan en de aanbestedingsprocedure heeft beschreven en toegelicht.
- b. **Aanbestedingsstukken:** alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door Opdrachtgever in de procedure zijn gebracht.
- c. **Gebrek:** iedere (ver)storing en/of ander mankement als gevolg waarvan de Prestatie niet geschikt is voor het Overeengekomen gebruik.
- d. **Inschrijving:** de in het kader van de nationale aanbesteding loonwaarde onderzoeken met referentienummer NL/2026.011 door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsstukken ingediende offerte van [...datum]
- e. **Nadere opdracht:** een opdracht voor het uitvoeren van één of meerdere loonwaarde-onderzoeken die door opdrachtgever onder deze raamovereenkomst aan opdrachtnemer wordt verstrekt..

- f. **Overeengekomen gebruik:** het door Opdrachtgever beoogde gebruik van de Prestatie zoals dat ten tijde van het sluiten van de Raamovereenkomst op grond van het Aanbestedingsdocument en/of op basis van de in artikel 4 bedoelde informatie, voor Opdrachtnemer kenbaar is of redelijkerwijs moet zijn, een en ander voor zover dat gebruik in de Raamovereenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt
 - g. **Raamcontractant:** een inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de loonwaarde onderzoeken is gegund.
 - h. **Verwerkersovereenkomst:** de schriftelijke overeenkomst die is vereist tussen IJsselgemeenten (de verwerkingsverantwoordelijke) en opdrachtnemer (verwerker) wanneer tussen IJsselgemeenten en een opdrachtnemer persoonsgegevens worden uitgewisseld en IJsselgemeenten deze gegevens door opdrachtnemer laat verwerken
2. De begrippen kunnen zonder verlies van inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

Artikel 2 Voorwerp en doel van de Raamovereenkomst

1. Partijen sluiten hierbij een Raamovereenkomst voor het uitvoeren van loonwaarde-onderzoeken. De werkzaamheden bestaan in hoofdlijnen uit het uitvoeren van loonwaarde-onderzoeken, inclusief observatie, gesprekken met werkgever en inwoner, rapportage, afstemming met opdrachtgever en overige werkzaamheden zoals beschreven in het Programma van Eisen en de offerteaanvraag.
- Nadere opdrachten worden door Opdrachtgever verstrekt volgens de verdeling zoals beschreven in artikel 6 van deze raamovereenkomst. Opdrachtnemer voert de nadere opdrachten uit tegen de overeengekomen tarieven en voorwaarden uit deze raamovereenkomst.
2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst:
- a. deze Raamovereenkomst;
 - b. de Verwerkersovereenkomst van 14-8-2026 (bijlage E);
 - c. nota van inlichtingen van [...datum];
 - d. offerteaanvraag NL/2026.011 van 14-8-2026;
 - e. de Inkoopvoorwaarden 2023;
 - f. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte [Offerte/ van [...datum], met kenmerk [...kenmerk];
3. Indien tegenstrijdigheden bestaan tussen de in het tweede lid van dit artikel genoemde documenten duidt de volgorde in het tweede lid de rangorde aan.
4. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Opdrachten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van Opdrachten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
5. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere opdrachten en nadere overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten met betrekking tot Opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde loonwaarde-onderzoeken, tenzij in een Nadere opdracht of nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.

Artikel 3 Verbod algemene en bijzondere voorwaarden Opdrachtnemer

De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is hierbij nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 4 Onderzoek- en informatieverplichting

1. Ter bepaling van het door Opdrachtgever met de Prestatie beoogde gebruik heeft Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van:
- a. de doelstellingen, in verband waarmee Opdrachtgever de Raamovereenkomst aangaat;

- b. de organisatie van Opdrachtgever, voor zover van belang voor de Raamovereenkomst.
2. Bij de uitvoering van de onderzoek- en informatieverplichting van het voorgaande lid heeft Opdrachtnemer zich tevens een oordeel gevormd over de haalbaarheid van de Prestatie binnen de door Opdrachtgever daarvoor aangegeven kaders.
3. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer, met het oog op het bepaalde in het eerste lid, van voldoende informatie voorzien. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer op verzoek aanvullende informatie voor zover die niet van vertrouwelijke aard is en in redelijkheid relevant moet worden geacht voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. Bij eventuele onduidelijkheid doet Opdrachtnemer tijdig navraag bij Opdrachtgever.
4. Partijen houden elkaar op de hoogte van ontwikkelingen en veranderingen die van belang (kunnen) zijn voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Artikel 5 Inwerkingtreding, duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

1. De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2027.
2. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 2 jaar. Ongeacht de looptijd van deze Raamovereenkomst eindigt deze van rechtswege als de maximale omvang van EUR 700.000,- exclusief btw is bereikt.
3. De Raamovereenkomst wordt na het einde van de in het tweede lid van dit artikel vermelde periode onder gelijkblijvende voorwaarden maximaal 2 maal met een termijn van 1 jaar verlengd, tenzij Opdrachtgever uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de in lid 2 aangegeven looptijd dan wel voor het verstrijken van de in onderhavig lid genoemde termijn de Raamovereenkomst opzegt. De opzegging geschiedt schriftelijk aan Opdrachtnemer.
4. Opdrachtgever kan deze Raamovereenkomst tussentijds opzeggen indien sprake is van omstandigheden die buiten de macht en invloedssfeer van Opdrachtgever liggen en met zich meebrengen dat verdere voortzetting van de Raamovereenkomst niet van Opdrachtgever kan worden gevergd. Opzegging van de Raamovereenkomst geschiedt schriftelijk aan Opdrachtnemer waarbij een opzegtermijn, die redelijk en in verhouding staat tot de ernst van de omstandigheid, in acht wordt genomen.
5. Opdrachtgever is bij opzegging van de Raamovereenkomst als gevolg van de gevallen als genoemd in de leden 3 en 4 nooit gehouden tot enige schadevergoeding.
6. In geval van maximale verlenging eindigt deze Raamovereenkomst van rechtswege op 31 december 2030.
7. Opdrachtnemer draagt bij het einde of de beëindiging van de Raamovereenkomst alle opdrachtgebonden gegevens en documenten binnen 30 werkdagen over aan Opdrachtgever, voor zover deze nog niet bij Opdrachtgever beschikbaar zijn. Overdracht aan een opvolgende Opdrachtnemer vindt uitsluitend plaats op schriftelijke instructie van opdrachtgever en met inachtneming van de AVG en de verwerkersovereenkomst.
8. Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere opdracht of nadere overeenkomst onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere opdrachten en nadere overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
9. De duur van de Nadere opdrachten en/of nadere overeenkomsten die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt/worden gegund, wordt per Opdracht vastgelegd.

Artikel 6 Verdeling van nadere gunning

1. Opdrachtgever verdeelt de nadere opdrachten zo evenredig mogelijk over de Raamcontractanten.
2. Bij het verstrekken van een nieuwe nadere opdracht wordt gekeken welke Raamcontractant op dat moment het laagste aantal nadere opdrachten heeft ontvangen. Deze Raamcontractant krijgt de nadere opdracht als eerste aangeboden, mits deze beschikbaar is en de opdracht binnen de termijnen uit het Programma van Eisen kan uitvoeren.

3. Als meerdere Raamcontractanten hetzelfde aantal nadere opdrachten hebben ontvangen, wordt de nadere opdracht aangeboden op basis van de eindrangorde van de aanbesteding. De Raamcontractant met de hoogste totaalscore wordt dan als eerste benaderd.
4. Opdrachtnemer bevestigt binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvraag of de nadere opdracht binnen de gestelde termijnen kan worden uitgevoerd.
5. Als Opdrachtnemer niet tijdig reageert of de nadere opdracht niet binnen de gestelde termijnen kan uitvoeren, wordt de nadere opdracht aangeboden aan de Raamcontractant die daarna in aanmerking komt.
6. Afwijken van de evenredige verdeling is alleen mogelijk bij spoed, specifieke deskundigheid, continuïteit van een lopend dossier, onvoldoende beschikbaarheid, een belangenconflict of twijfel over de onafhankelijkheid. De reden voor afwijking wordt intern vastgelegd.
7. Nadere opdrachten die vanwege spoed, beschikbaarheid, specifieke deskundigheid of continuïteit aan een raamcontractant worden verstrekt, tellen mee bij het aantal verstrekte nadere opdrachten aan die Raamcontractant.
8. Aan deze Raamovereenkomst kunnen geen afnameverplichtingen worden ontleend. Opdrachtgever garandeert geen minimale afname of omzet per Opdrachtnemer.

Artikel 7 Contactpersonen en bereikbaarheid

1. Opdrachtnemer wijst voor de afstemming van werkzaamheden met Opdrachtgever één vaste contactpersoon aan als aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze contactpersoon bij afwezigheid wordt vervangen.
2. De contactpersoon dient door Opdrachtnemer met zodanige (beslissings-)bevoegdheden te zijn bekleed, dat hij redelijkerwijs in staat en bevoegd is de voor de goede dagelijkse voortgang van de Opdracht noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken. Bij afwezigheid van de contactpersoon heeft de plaatsvervangend contactpersoon (beslissings-)bevoegdheden welke gelijk zijn aan de (beslissings-)bevoegdheden van de contactpersoon.
3. Voor de uitvoering van de Opdracht zijn onderstaande contactpersonen aangewezen:
 - a. namens de Opdrachtgever: [naam contactpersoon] bereikbaar via e-mail [email@ijsselgemeenten.nl] en telefoon [06-....];
 - b. namens de Opdrachtnemer: [...naam contactpersoon] bereikbaar via e-mail [...e-mailadres] en telefoon [...telefoonnummer];
4. De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de eenduidige communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer is voor Opdrachtgever op Werkdagen bereikbaar tussen 09.00 uur en 17.00 uur.

Artikel 8 Persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer verwerkt, als Verwerker in de zin van de AVG, persoonsgegevens voor Opdrachtgever. Partijen sluiten daarom een Verwerkersovereenkomst af conform bijlage E waarin Partijen afspraken vastleggen over de omgang met persoonsgegevens.
2. Opdrachtnemer verbindt zich alle voor Opdrachtgever verwerkte persoonsgegevens waaronder kopieën en bewerkingen daarvan, alsmede alle gegevensdragers waarop deze zijn vastgelegd, op een door Opdrachtgever nader te bepalen wijze over te dragen aan Opdrachtgever en/of een opvolgende opdrachtnemer binnen 1 maand na het moment van beëindigen van deze Overeenkomst of per een eerder moment wanneer Opdrachtgever daar uitdrukkelijk om verzoekt. De overdracht vindt op zodanige wijze plaats dat de continuïteit van de dienstverlening maximaal gewaarborgd blijft, althans niet door handelen of nalaten van Opdrachtnemer wordt belemmerd. Aan de overdracht zijn noch voor Opdrachtgever noch voor de nieuwe opdrachtnemer kosten verbonden. Opdrachtnemer is gehouden alle na overdracht achtergebleven kopieën te vernietigen.
3. Indien Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat er geen overdracht van de gegevens zal plaats hebben en/of gegevens niet langer noodzakelijk zijn voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of verwerkt zullen zij door Opdrachtnemer worden vernietigd.
4. Als vernietiging zoals bedoeld in het vorige lid moet plaatsvinden dan zal Opdrachtnemer twee maanden voor de datum van vernietiging een signaal geven aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan alsdan om haar moverende redenen besluiten dat een langere bewaartermijn noodzakelijk is.
5. Van de overdracht en/of vernietiging wordt door Opdrachtnemer een verslag gemaakt. Opdrachtgever kan van de vernietiging een bewijs verlangen. De kosten van overdracht en/of vernietiging komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 9 Personeel van Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer staat ervoor in dat al het Personeel van Opdrachtnemer en eventuele derden waarvan hij zich bij de uitvoering van de Opdracht bedient en dat uit hoofde van zijn functie moet communiceren met Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig is.
2. Voor zover de Opdracht wordt verricht ten kantore en/of openbare ruimte van Opdrachtgever, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat Personeel van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever:
 - a. kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen bij het informatiecentrum van de afdeling Dienstverlening van de gemeente Capelle aan den IJssel afgeeft;
 - b. de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en verdovende en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
 - c. zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke;
 - d. de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de werkzaamheden in acht neemt;
 - e. zich bij het verrichten van de werkzaamheden correct kleedt;
 - f. de aanwijzingen van Opdrachtgever onmiddellijk en stipt opvolgt;
 - g. discreet om gaat met vertrouwelijke informatie;
 - h. respect heeft voor de leefwijze en godsdienst van de medewerkers van Opdrachtgever;
 - i. zich bedient van de Nederlandse taal met een passend vocabulaire;
 - j. beschikt over sociale en communicatieve vaardigheden;
 - k. servicegericht en klantvriendelijk is.
3. Bij het niet nakomen van het in dit artikel gestelde kan Opdrachtgever verzoeken dat Personeel van Opdrachtnemer wordt vervangen. Opdrachtnemer dient hieraan gevolg te geven.

Artikel 10 Oplevering

Opdrachtnemer draagt zorg voor oplevering van de Diensten op onderstaande aangegeven wijze, datum en plaats. Genoemde data zijn Fatale termijnen.

- Zie Programma van Eisen en inkoopdocument voor termijnen en wijze van oplevering.

Artikel 11 Goedkeuring/acceptatie

1. In aanvulling op artikel 27 van de Inkoopvoorwaarden bedraagt de periode voor goedkeuring 15 Werkdagen na oplevering.
2. Goedkeuring van de Prestatie vindt als volgt plaats:
 - Opdrachtgever controleert of de loonwaarderapportage tijdig is opgeleverd, compleet en toepasbaar is.
 - Bij gebreken dient Opdrachtgever binnen 5 werkdagen contact op te nemen met Opdrachtnemer om de gebreken te bespreken.
 - Opdrachtnemer past eventuele gebreken binnen 5 werkdagen kosteloos aan.
 - Na 15 werkdagen wordt de geleverde rapportage automatisch als geaccepteerd beschouwd.

Artikel 12 Social return

1. Opdrachtnemer verplicht zich om ten minste 3% van de opdrachtwaarde, exclusief btw, in te zetten ten behoeve van social return en de gevraagde gegevens aan te leveren in het registratiesysteem. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de prognose van de opdrachtwaarde uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de “social return verplichting”. Er wordt gewerkt met een prognose die elke twaalf maanden bijgesteld wordt. Als de werkelijke omvang van de (deel) opdrachten afwijkt, beweegt de omvang van de social return verplichting in hoogte of laagte mee.
2. De social return-verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van een van de, in volgorde van voorkeur, volgende mogelijkheden: (1) werken, (2) leren, (3) sociaal inkopen, (4) maatschappelijke activiteiten, (5) sociaal investeren, (6) open sociale impact-invulling en/of (7) aanschaf Capelse Duiten.
3. De social return verplichting dient binnen de looptijd van deze Raamovereenkomst te worden uitgevoerd.
4. Opdrachtnemer verbeurt aan IJsselgemeenten een onmiddellijk opeisbare boete van 125% van het openstaande bedrag indien Opdrachtnemer de social return verplichting of het aanleveren van de gevraagde gegevens in het registratiesysteem geheel of gedeeltelijk niet nakomt.

Artikel 13 Vergoedingen

1. Voor de uitvoering van nadere opdrachten gelden de tarieven zoals opgenomen in Bijlage 2 Prijzenblad. Alle tarieven zijn all-in en exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Het tarief voor no-show bedraagt 20% van de geoffreerde eenheidsprijs voor een regulier loonwaarde-onderzoek. Van no-show is sprake indien de werkgever of inwoner zonder bericht van verhindering niet verschijnt en de loonwaardedeskundige aantoonbaar op locatie aanwezig is.
3. De tarieven staan vast tot en met 31 december 2027.
4. Vanaf 1 januari 2028 kan Opdrachtnemer jaarlijks een schriftelijk verzoek tot indexering indienen. Indexering vindt maximaal één keer per kalenderjaar plaats. Het voorstel dient jaarlijks uiterlijk 1 oktober door Opdrachtgever te zijn ontvangen voor het daaropvolgende kalenderjaar. Wanneer het voorstel niet of later wordt ingediend, vervalt voor het daaropvolgende kalenderjaar de mogelijkheid tot indexatie.
5. Bij de indexering wordt ervan uitgegaan dat het tarief bestaat uit 80% loonkosten en 20% overige kosten. Alleen het loonkostendeel komt voor indexering in aanmerking. Voor de indexering van het loonkostendeel wordt gebruikgemaakt van de CBS-index Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers, onderdeel contractuele loonkosten per uur, bedrijfstak/branche Q Gezondheids- en welzijnszorg, of de opvolger daarvan. De indexering wordt berekend volgens de volgende formule:
 - $\text{Index loonkosten} = \text{indexcijfer nieuw} / \text{indexcijfer oud}$
 - $\text{Totale index} = (\text{index loonkosten} \times 80\%) + (1,00 \times 20\%)$
 - $\text{Nieuw tarief} = \text{oud tarief} \times \text{totale index}$

Het indexcijfer oud is het meest recente definitieve of voorlopige indexcijfer dat is gebruikt bij de vorige tariefvaststelling. Het indexcijfer nieuw is het meest recente definitieve of voorlopige indexcijfer dat beschikbaar is op het moment van het indexeringsverzoek.

6. Indien de Prestatie door Opdrachtgever wordt afgekeurd, krijgt Opdrachtnemer de mogelijkheid om de Prestatie binnen 5 werkdagen -zonder kosten voor Opdrachtgever- te herstellen.
7. Onvoorziene nieuwe heffingen van overheidswege opgelegd, komen voor zover deze door Opdrachtgever dienen te worden voldaan, voor rekening van Opdrachtgever.
8. Indien Opdrachtgever schade lijdt als gevolg van het niet nakomen van verplichtingen uit de Verwerkersovereenkomst door Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer daarvoor aansprakelijk voor zover dit aan opdrachtnemer kan worden toegerekend.

Artikel 14 Facturatie en betaling

1. De door Opdrachtgever verschuldigde Vergoeding voor de in de Overeenkomst overeengekomen Prestatie wordt achteraf aan Opdrachtnemer betaald. Hiertoe dient Opdrachtnemer bij Opdrachtgever een e-factuur in.
2. Hiertoe dient Opdrachtnemer bij Opdrachtgever per inwoner een e-factuur in.
3. Als e-facturatie door Opdrachtnemer niet mogelijk is, dan is het versturen van een pdf-factuur per e-mail mogelijk via: facturen@ijsselgemeenten.nl.
4. De factuur dient alle wettelijk verplichte gegevens te bevatten. De factuur dient niet meerdere keren of op verschillende wijze verstuurd te worden.
5. De factuur moet bevatten:
 - Een duidelijke opdrachtoomschrijving
 - De naam en het registratienummer van de inwoner
 - De datum van het loonwaarde-onderzoek
 - Het inkoopordernummer
6. De factuur wordt pas betaald als het loonwaarderapport is ontvangen en aan alle voorwaarden voldoet.

Artikel 15 Wijzigingen in de Raamovereenkomst

1. De ingangsdatum van de wijzigingen zoals bedoeld in artikel 11 van de Inkoopvoorwaarden, zal in onderling overleg worden bepaald, nadat Partijen de omvang van de wijzigingen gezamenlijk hebben vastgesteld, of zoveel eerder als Partijen gezamenlijk overeenkomen zijn.
2. Indien zich naar het oordeel van één der Partijen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat de andere Partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de Raamovereenkomst niet mag verwachten, zullen Partijen in overleg treden over de aanpassing van de Raamovereenkomst.
3. Aanvullingen op, dan wel wijzigingen van, deze Raamovereenkomst zijn voor de Partijen slechts bindend indien deze schriftelijk zijn bevestigd en vastgelegd in de vorm van een bijlage bij de Raamovereenkomst.

Artikel 16 Aansprakelijkheid

1. De in artikel 15 van de Inkoopvoorwaarden bedoelde aansprakelijkheid is beperkt tot een bedrag van € 1.250.000 per gebeurtenis en maximaal €2.500.000 per jaar.
2. De in de voorgaande lid opgenomen beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen:
 - a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Opdrachtnemer of diens personeel.
3. In aanvulling op artikel 15 van de Inkoopvoorwaarden zijn de kosten van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke maatregelen, waaronder in ieder geval begrepen zijn incassokosten en kosten van rechtskundige bijstand, gemaakt in verband met de niet-nakoming en/of overtreding door de Partij die in gebreke blijft, voor rekening van die Partij, met uitzondering van de ingevolge een rechtelijke beslissing door de wederpartij te betalen proceskosten.

Artikel 17 Verzekering

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 16.1. van de Inkoopvoorwaarden dient Opdrachtnemer zich adequaat te verzekeren en zal zich adequaat verzekerd houden voor het risico van wettelijke aansprakelijkheid.

2. De minimale dekking van de verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid dient minimaal €1.250.000 per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen te zijn en €2.500.000 per verzekeringsjaar.
3. Opdrachtnemer dient daarnaast passend verzekerd te zijn voor beroepsaansprakelijkheid, voor zover dit redelijkerwijs past bij de aard en omvang van de dienstverlening.

Artikel 18 Ontbinding

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 30.1. van de Inkoopvoorwaarden kan Opdrachtgever de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk ontbinden indien:
 - a. hij op goede gronden aanneemt dat de rechter op een daartoe strekkende vordering op grond van de Aanbestedingswet 2012 de Raamovereenkomst zal vernietigen;
 - b. blijkt dat opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan het indienen van valse verklaringen;
 - c. de opdracht ingrijpend is gewijzigd waardoor een nieuwe aanbestedingsprocedure is vereist;
 - d. opdrachtnemer, op het moment van gunning van de opdracht, in een van de situaties met betrekking tot verplichte uitsluiting verkeerde en derhalve uitgesloten had moeten worden;
 - e. de opdracht niet aan de opdrachtnemer had mogen worden gegund wegens een ernstige inbreuk op de plichten uit de Verdragen en/of Europese richtlijnen, welke inbreuk door het Hof van Justitie van de Europese Unie als zodanig is aangemerkt in een artikel 258 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie procedure;
 - f. Opdrachtgever redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de integriteit van Opdrachtnemer in het geding is, waarvan in ieder geval sprake is indien het Bibob-advies als omschreven in de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur, daartoe aanleiding geeft.

Artikel 19 Geschillen

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Verschillen van mening tussen Partijen ter zake van de uitleg en uitvoering van de Overeenkomst worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost.
3. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan. Het geschil kan uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in de Rechtbank Rotterdam.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Capelle aan den IJssel op [...datum].

Opdrachtnemer,
[...naam bedrijf]

Opdrachtgever,
IJsselgemeenten,

[...naam ondertekenaar]

[...naam ondertekenaar]