

Offerteaanvraag

Loonwaarde-onderzoeken

NL/2026.011

14-8-2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
1. Over IJsselgemeenten	3
2. Opdracht en procedure	3
2.1 Opdrachtomschrijving	3
2.2 Motivatie	4
2.3 Raamovereenkomsten en verdeling van opdrachten	4
2.4 Procedure en planning	5
3. Selectie opdrachtnemer	6
3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	6
4. Beoordeling inschrijvingen	7
4.1 Controleren inschrijvingen	7
4.2 Programma van eisen	8
4.3 Gunningscriteria	8
SG1. Kwaliteit en borging loonwaarde-onderzoek - 35 punten	9
SG2. Beschikbaarheid, planning en continuïteit - 25 punten	9
SG3. Implementatie en samenwerking - 10 punten	9
4.4 Beoordeling	10
4.5 G4 Prijs	11
5. Voorwaarden	13
5.1 Privacy, vertrouwelijkheid & data	13
5.2 Overige voorwaarden	13
6. Meer informatie	14
6.1 Vragen, klachten en bezwaar	14
6.2 Storing TenderNed	14
7. Bijlagen	14

Inleiding

De Gemeenschappelijke Regeling IJsselgemeenten is op zoek naar maximaal 3 ondernemers voor de uitvoering van loonwaarde-onderzoeken.

1. Over IJsselgemeenten

De gemeenschappelijke regeling (GR) IJsselgemeenten is een samenwerking van de gemeenten Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel en Zuidplas op het gebied van sociale zaken en voor de Gemeente Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel op het gebied van IT.

IJsselgemeenten vindt maatschappelijk verantwoord inkopen belangrijk. Dit doen we door bij offerteaanvragen rekening te houden met mens en milieu. In het [Koersdocument Duurzaam Capelle](#) staat dat wij als gemeente in 2050 onder andere het volgende willen bereiken:

- 100% duurzame energie met lagere lasten;
- Het opnieuw gebruiken van grondstoffen;
- Een omgeving die is voorbereid op verandering in het klimaat en met ruimte voor natuur.

IJsselgemeenten vraagt ondernemers die een opdracht hebben gekregen om iets terug te doen voor kwetsbare groepen in de samenleving. Dit noemen we een Social return-verplichting. Het doel van Social return is kansen bieden aan mensen die net wat meer hulp nodig hebben bij het vinden van een baan. Hiervoor hebben we in de regio Rijnmond regels afgesproken. Deze regels staan in bijlage C Social return waarderingsmogelijkheden. Voor deze opdracht geldt een social return percentage van 3%.

2. Opdracht en procedure

2.1 Opdrachtomschrijving

Via een aanbesteding wil de GR IJsselgemeenten een raamovereenkomst afsluiten met 3 partijen voor het uitvoeren van loonwaarde-onderzoeken.

Dit betreft de uitvoering van loonwaarde-onderzoeken in de volgende situaties:

- Voor inwoners werkzaam in een garantiebaan of beschut werk;
- Bij inzet van de praktijkroute;
- Tijdens een proefplaatsing;
- Als er sprake is van een vermoeden van verminderde loonwaarde en er een forfaitaire loonkostensubsidie wordt ingezet;
- Tevens maakt de GR IJsselgemeenten momenteel gebruik van de inzet van Opstapbanen, ook bij dit dienstverband kan een loonwaarde-onderzoek uitgevoerd worden.

Huidige situatie

De GR IJsselgemeenten werkt momenteel met drie organisaties samen voor het afnemen van de loonwaarde-onderzoeken. Deze drie organisaties maken voor het uitvoeren van de loonwaarde-onderzoeken gebruik van Dariuz. Er wordt gebruik gemaakt van een roulatiesysteem voor het aanmelden van inwoners voor een loonwaarde-onderzoek.

Gewenste situatie

De GR IJsselgemeenten wil dat alle loonwaarde-onderzoeken door maximaal 3 vaste gecertificeerde (in het loonwaarde register opgenomen) organisaties worden uitgevoerd. De GR IJsselgemeenten wil gebruik blijven maken van het systeem Dariuz voor het afnemen van loonwaarde-onderzoeken. De loonwaarde-onderzoeken worden in de regio Zuid-Holland afgenomen of elders indien een inwoner buiten Zuid-Holland werkzaam is.

U offreert een all-in tarief per loonwaarde-onderzoek, dus inclusief alle kosten zoals reiskosten en opleidingskosten. Als er sprake is van no show, is maximaal 20% van de geoffreerde eenheidsprijs voor een regulier loonwaarde-onderzoek declarabel.

Omvang van de opdracht

De verwachting is dat er jaarlijks ongeveer 220 tot 275 loonwaarde-onderzoeken worden ingezet. Dit aantal is indicatief. Hieraan kunnen geen rechten of afnameverplichtingen worden ontleend.

Looptijd van de opdracht

Wij willen een raamovereenkomst aangaan voor 2 jaar. De raamovereenkomst gaat in op 1-1-2027. We kunnen de overeenkomst maximaal 2 keer verlengen met 1 jaar. De maximale looptijd van de raamovereenkomst is tot 1-1-2031. Het maximale bedrag van deze raamovereenkomst is € 700.000,-. Wanneer dit bedrag bereikt is, verloopt daarmee deze raamovereenkomst. Ook als de einddatum van deze raamovereenkomst nog niet bereikt is. Een concept van de raamovereenkomst vindt u in bijlage B.

2.2 Motivatie

De opdracht wordt, in afwijking van artikel 1.5 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012, als één geheel uitgevraagd. De werkzaamheden vormen een integraal geheel en zijn daarom niet op te delen in verschillende percelen. Deze indeling is gebruikelijk binnen de markt en vormt geen belemmering voor het MKB.

2.3 Raamovereenkomsten en verdeling van opdrachten

IJsselgemeenten sluit een raamovereenkomst met maximaal 3 opdrachtnemers. De 3 geldige inschrijvers met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor een raamovereenkomst, mits zij voldoen aan alle eisen en voorwaarden uit deze offerteaanvraag.

Als minder dan 3 geschikte en geldige inschrijvingen worden ontvangen, kan de gemeente besluiten om met minder opdrachtnemers een raamovereenkomst te sluiten. De gemeente kan ook besluiten om de aanbesteding niet te gunnen.

De nadere opdrachten worden in beginsel verdeeld op basis van een roulatiesysteem. De aanmeldingen worden zo veel mogelijk evenredig verdeeld onder deze drie partijen.

Een opdrachtnemer moet binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvraag aangeven of de opdracht binnen de termijnen uit het Programma van Eisen kan worden uitgevoerd. Als de opdrachtnemer niet tijdig reageert of de opdracht niet binnen de gestelde termijn kan uitvoeren, wordt de opdracht aangeboden aan de opdrachtnemer die daarna in aanmerking komt.

Afwijken van de roulatie is alleen mogelijk bij spoed, specifieke deskundigheid, continuïteit van een lopend dossier of onvoldoende beschikbaarheid van een opdrachtnemer. De reden voor afwijking wordt intern vastgelegd.

Aan de raamovereenkomst kunnen geen afnameverplichtingen worden ontleend. De genoemde aantallen en waarden zijn indicatief.

2.4 Procedure en planning

Voor de selectie van opdrachtnemers starten wij een nationale openbare aanbestedingsprocedure.

Vragen over deze aanbesteding kunt u stellen via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed. Hier delen wij ook de antwoorden met alle geïnteresseerde partijen. Als er nog onduidelijkheden zijn over de antwoorden van de 1^e vragenronde, kunt u hierover vragen stellen in de 2^e vragenronde.

Procedure

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	14-8-2026
1e vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	4-9-2026 12.00 uur
Verzending antwoorden 1e vragenronde (nota van inlichtingen)	11-9-2026
2e vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	21-9-2026 12.00 uur
Verzending antwoorden 2e vragenronde (nota van inlichtingen)	28-9-2026
Uiterlijk ontvangst inschrijvingen	9-10-2026 12.00 uur
Beoordeling inschrijvingen	19-10-2026
Verificatiegesprek + opvragen bewijsstukken	Week 44
Verzending voorlopige gunning	21-10-2026
Verzending definitieve gunning	11-11-2026
Ondertekening overeenkomst	Week 46
Ingangsdatum overeenkomst	1-1-2027

3. Selectie opdrachtnemer

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) staan de uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze opdracht. Dit UEA vult u in op TenderNed.

Wanneer u gebruik wilt maken van de draagkracht van onderaannemers of een combinatie vormt, dan vullen alle partijen een eigen UEA in en ondertekenen deze. Voor deze opdracht vragen we referenties om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De partij die de werkzaamheden heeft uitgevoerd vult bijlage 3 Referenties in.

In onderstaande tabel staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen en de bewijsstukken die u hiervoor moet aanleveren. Voldoet u niet, dan nemen wij uw inschrijving niet in behandeling.

Uitsluitingsgrond en geschiktheidseis

Bewijsstuk	Voorwaarde	Moment van indienen	Uitsluitingsgrond of Geschiktheidseis
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Voldoen aan alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	Bij inschrijving	Uitsluitingsgrond
Bijlage 1 Verklaring geen Russische betrokkenheid	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bij inschrijving	Uitsluitingsgrond
Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving	Na voorgenomen gunning, vóór verificatievergadering	Uitsluitingsgrond
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar op moment van inschrijving	Na voorgenomen gunning, vóór verificatievergadering	Uitsluitingsgrond
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving	Na voorgenomen gunning, vóór verificatievergadering	Uitsluitingsgrond
Certificaat Uniforme Loonwaarde Methode (ULM)		Bij inschrijving en tijdens looptijd raamovereenkomst	Geschiktheidseis (Technische en beroepsbekwaamheid).
Inschrijving landelijk register loonwaardeskundigen		Bij inschrijving en tijdens looptijd raamovereenkomst	Geschiktheidseis
Polisblad aansprakelijkheids-verzekering	Geldige en dekkende aansprakelijkheids-verzekering	Na voorgenomen gunning, vóór verificatievergadering	Geschiktheidseis
Bijlage 3 Referenties	Aantoonbare ervaring met de aangegeven kerncompetenties	Bij de inschrijving	Geschiktheidseis

4. Beoordeling inschrijvingen

4.1 Controleren inschrijvingen

We controleren eerst of de inschrijving compleet en geldig is. Hierbij kijken we naar de voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Alleen als de inschrijving hieraan voldoet, beoordelen we de inschrijving op de inhoud.

4.2 Programma van eisen

Uw inschrijving moet voldoen aan het programma van eisen in bijlage D. Voldoet u niet, dan nemen wij uw inschrijving niet verder in behandeling.

4.3 Gunningscriteria

We gunnen de opdracht aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding op basis van onderstaande aspecten. Voor deze criteria zijn punten te behalen en deze bepalen uiteindelijk de rangorde van de inschrijvers.

Gunningscriteria

Criterium	Subgunnings-Criterium	Op te leveren informatie	Max aantal punten
G1 Kwaliteit	SG1: Kwaliteit en borging loonwaarde onderzoek	Maximaal 3 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Alle extra pagina's worden niet beoordeeld.	35
Kwaliteit	SG2: Beschikbaarheid, planning en continuïteit	Maximaal 2 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Alle extra pagina's worden niet beoordeeld.	25
Kwaliteit	SG3: Implementatie en samenwerking	Maximaal 2 A4, lettertype Arial, 10 punt lettergrootte. Alle extra pagina's worden niet beoordeeld.	10
G4 Prijs	Prijs	Volledig ingevulde Bijlage 2 prijzenblad	30

Voor de kwalitatieve onderdelen geldt dat alleen de gevraagde documenten worden beoordeeld. Bijlagen, verwijzingen naar websites of algemene brochures worden niet beoordeeld, tenzij daar expliciet om wordt gevraagd. Als het maximumaantal pagina's wordt overschreden, worden de extra pagina's niet beoordeeld.

SG1. Kwaliteit en borging loonwaarde-onderzoek - 35 punten

De inschrijver beschrijft hoe hij de loonwaarde-onderzoeken uitvoert en hoe hij de kwaliteit daarvan borgt. De beschrijving moet in ieder geval ingaan op:

- de toepassing van de Uniforme Loonwaardemethodiek;
- de onafhankelijkheid van de loonwaardedeskundigen;
- de wijze waarop werkgever en inwoner worden gehoord;
- de observatie op de werkplek;
- de onderbouwing van de loonwaarde, begeleidingsnoodzaak, groeipotentie en eventuele additionele kosten;
- de controle op de kwaliteit en volledigheid van rapportages;
- de wijze waarop wordt omgegaan met een verschil tussen een eerdere loonwaardemeting en een nieuwe meting;
- de wijze waarop eenduidigheid tussen verschillende loonwaardedeskundigen wordt geborgd.

Bij de beoordeling wordt vooral gekeken naar de concreetheid, uitvoerbaarheid, objectiviteit, deskundigheid en kwaliteitsborging van de voorgestelde werkwijze.

SG2. Beschikbaarheid, planning en continuïteit - 25 punten

De inschrijver beschrijft hoe hij ervoor zorgt dat loonwaarde-onderzoeken tijdig worden uitgevoerd en rapportages tijdig worden opgeleverd. De beschrijving moet in ieder geval ingaan op:

- de beschikbare capaciteit van loonwaardedeskundigen;
- de wijze waarop afspraken worden gepland na aanmelding door opdrachtgever;
- de wijze waarop de termijnen uit het programma van eisen worden gehaald;
- de aanpak bij spoedaanvragen;
- de opvang van piekbelasting;
- vervanging bij ziekte, verlof, vertrek of uitval;
- de bereikbaarheid voor opdrachtgever, werkgever en inwoner;
- de interne sturing op planning, voortgang en escalatie.

Bij de beoordeling wordt vooral gekeken naar de mate waarin de inschrijver realistisch, concreet en aantoonbaar maakt dat hij de gevraagde capaciteit en termijnen kan waarmaken.

SG3. Implementatie en samenwerking - 10 punten

De inschrijver beschrijft hoe hij zorgt voor een goede start van de dienstverlening per 1 januari 2027 en hoe hij samenwerkt met opdrachtgever. De beschrijving moet in ieder geval ingaan op:

- de implementatieplanning tot en met de startdatum van de raamovereenkomst;
- de afstemming met de casemanagers en contractmanager van opdrachtgever;
- het gebruik van het voorgeschreven rapportageformat en de veilige aanlevering van rapportages;
- de inrichting van contactmomenten, overleg en escalatie;
- de wijze waarop managementinformatie wordt aangeleverd;
- de belangrijkste implementatierisico's en de maatregelen om deze risico's te beperken.

Bij de beoordeling wordt vooral gekeken naar de mate waarin de voorgestelde aanpak aansluit op het werkproces van opdrachtgever en bijdraagt aan een soepele start en goede samenwerking.

4.4 Beoordeling

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 beoordelaars van de afdeling Sociale Zaken met inhoudelijke kennis van loonwaarde-onderzoeken, werkgeversdienstverlening, garantiebannen en/of loonkostensubsidie.

- Teamcoördinator Werk
- Contractmanager Sociale Zaken
- Casemanager Team Garantiebannen

De inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces.

Het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen op onderstaande punten;

- de mate waarin het gevraagde terugkomt in de inschrijving
- de mate waarin de inschrijving een meerwaarde heeft ten opzichte van het programma van eisen
- de mate waarin de inschrijving concreet (smart; specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdsgebonden) beschreven is
- de mate waarin de inschrijving door de beoordelaars realistisch en uitvoerbaar wordt geacht
- de mate waarin de inschrijving het beoordelingsteam aanspreekt en passend is in de huidige organisatie.

Beoordeling kwaliteitscriteria

De kwalitatieve onderdelen SG1, SG2 en SG3 worden beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordeling vindt plaats op absolute basis. Dit betekent dat de inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de beoordelingsaspecten en niet in vergelijking met andere inschrijvingen.

Beoordeling	Percentage van de maximaal te behalen punten	Criteria
Uitstekend	100%	- De inschrijving heeft een zeer grote meerwaarde - De meerwaarde is zeer gedetailleerd SMART opgeschreven - De meerwaarde is zeer eenvoudig toe te voegen zonder inspanning van de opdrachtgever
Goed	80%	- Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord gegeven. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van de organisatie - Het antwoord is SMART geformuleerd en is toepasbaar binnen de omgeving van de organisatie.
Voldoende	60%	- De inschrijving heeft enige meerwaarde - De inschrijving is ietwat concreet of niet concreet genoeg uitgewerkt - De meerwaarde is niet meteen toepasbaar, slechts gedeeltelijk of met veel inspanning van de organisatie.
Matig	20%	- De inschrijving is slechts enigszins SMART aangeleverd of heeft slechts enige meerwaarde ten opzichte van het uitgevraagde
Slecht of niets ingeleverd	0%	- Inschrijver heeft geen of geen toepasselijk antwoord gegeven dat aan bovenstaande criteria voldoet.

De beoordelaars beoordelen de kwalitatieve onderdelen eerst individueel. Daarna bespreekt het beoordelingsteam de individuele beoordelingen en komt het per subgunningscriterium tot één gezamenlijke consensusscore.

4.5 G4 Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van het volledig ingevulde Bijlage 2 Prijzenblad.

De prijs wordt beoordeeld op basis van een fictieve beoordelingsprijs. Deze fictieve beoordelingsprijs wordt berekend met de indicatieve aantallen die in het prijzenblad zijn opgenomen. Deze aantallen zijn uitsluitend bedoeld voor de beoordeling van de inschrijvingen. Hieraan kunnen geen rechten of afnameverplichtingen worden ontleend.

De indicatieve aantallen hebben betrekking op de volledige maximale looptijd van de raamovereenkomst, inclusief verlengingsopties.

Voor de beoordeling van prijs wordt gebruikgemaakt van een absolute beoordelingsmethode. Hierbij gelden de volgende waarden:

Waarde	Fictieve beoordeling prijs	Punten
Beste waarde	€ 520.000 excl btw of lager	30 punten
Omslagpunt	€ 585.000 excl btw	15 punten
Slechtste waarde	€ 660.000 excl btw	0 punten

Voor prijzen tussen deze waarden wordt de score lineair berekend. De score wordt afgerond op twee decimalen.

Als de fictieve beoordelingsprijs lager is dan of gelijk is aan **€ 520.000** excl. btw, ontvangt de inschrijver de maximale score van 30 punten.

Als de fictieve beoordelingsprijs gelijk is aan of hoger is dan **€ 660.000** excl. btw, ontvangt de inschrijver 0 punten voor prijs.

Negatieve scores worden niet toegekend.

De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt **€ 700.000 excl. btw**. Dit bedrag is het contractuele plafond van de raamovereenkomst en staat los van de prijswaarden die worden gebruikt voor de beoordeling van de inschrijvingen. De raamovereenkomst eindigt zodra dit maximale bedrag is bereikt, ook als de einddatum nog niet is bereikt.

Alle tarieven moeten all-in en exclusief btw worden aangeboden. Hieronder vallen in ieder geval personeelskosten, voorbereiding, uitvoering, rapportage, administratie, reiskosten, opleidingskosten en overige kosten die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht.

De score voor prijs wordt afgerond op 2 decimalen. Als een prijs niet realistisch of niet marktconform lijkt, kan de gemeente de inschrijver om een toelichting vragen. Als de toelichting onvoldoende is, kan de gemeente de inschrijving terzijde leggen

Prijzen moeten aan onderstaande voorwaarden voldoen, anders wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname:

- Alle mogelijke kosten voor de uitvoering van de opdracht zijn inbegrepen, zoals bijvoorbeeld personeelskosten, overheadkosten, klachtafhandeling en verzekeringen
- De prijzen moeten exclusief btw vermeld worden
- De prijs mag alleen in bijlage 2 Prijzenblad ingeleverd worden
- Voor alle opgevraagde posten moet een prijs ingevuld worden
- Er mogen geen 0 prijzen gehanteerd worden
- Alle prijzen moeten marktconform en realistisch zijn

De score per subgunningscriterium wordt eerst individueel beoordeeld en daarna in overleg gezamenlijk bepaald.

De totaalscore is een optelling van alle subgunningscriteria SG1 t/m SG 3 en G4 prijs. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding.

Als meer inschrijvingen een gelijke hoogste totaalscore hebben, wint de inschrijving met de hoogste score op het gunningscriterium SG1 kwaliteit.

5. Voorwaarden

5.1 Privacy, vertrouwelijkheid & data

Alle informatie die door ons gedeeld wordt, dient vertrouwelijk behandeld te worden. Eventuele persoonsgegevens moeten altijd volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verwerkt worden. In de raamovereenkomst worden verdere voorwaarden gesteld over deze onderwerpen. Daarnaast geldt ook bijlage E.

5.2 Overige voorwaarden

Een geldige inschrijving voldoet aan onderstaande voorwaarden:

- Uw inschrijving is digitaal en op tijd via TenderNed ingeleverd
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands
- Uw inschrijving voldoet aan alle gestelde voorwaarden en is, waar van toepassing, in de aangeleverde bijlagen ingediend
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de Inkoopvoorwaarden 2023 (bijlage A) van toepassing. Door het indienen van een inschrijving gaat u akkoord met de Inkoopvoorwaarden
- Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden worden niet geaccepteerd
- Uw inschrijving is minimaal 90 dagen geldig vanaf de uiterste inschrijfdatum. Mocht er een rechtszaak komen, dan verlengen wij deze periode tot 30 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als hoofdaannemer / onderaannemer / combinant
- Bij onduidelijkheden over uw offerte kunnen wij om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen
- Wij vergoeden eventuele kosten die u maakt voor uw inschrijving niet
- Alle relevante documenten zijn rechtsgeldig ondertekend door een bevoegd persoon
- Uw inschrijving is onvoorwaardelijk. De inschrijving mag geen voorwaarden bevatten
- Uw inschrijving is onherroepelijk. De inschrijving kan na de inschrijftermijn niet meer ingetrokken worden
- Wij kunnen gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval duurt het onderzoek ongeveer 6 weken

- Als een inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, moet bijlage 4 Concerngarantie worden ingediend. Hiermee staat de holdingmaatschappij garant voor het nakomen van de afspraken uit de overeenkomst.

6. Meer informatie

6.1 Vragen, klachten en bezwaar

Vragen en/of opmerkingen tijdens de aanbestedingsprocedure kunt u stellen via de berichtenmodule van TenderNed.

Klachten kunt u met een onderbouwing sturen naar aanbesteding@capelleaandenijssel.nl.

Bent u het niet eens met de voorgenomen gunningsbeslissing? Dan moet u binnen 20 kalenderdagen een kort geding starten bij de Rechtbank Rotterdam en dit bij ons melden. Deze 20 kalenderdagen starten de dag na de datum waarop de voorgenomen gunning bekend gemaakt is. Na deze termijn vervalt dit recht en kunt u geen bezwaar meer maken tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

Als een klacht binnenkomt aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, die van invloed kan zijn op de gunningbeslissing, dan wordt de geldigheid van de inschrijving verlengd tot en met 5 weken na de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

6.2 Storing TenderNed

Heeft TenderNed een storing op het moment dat een uiterste inleverdatum afloopt? Neem dan eerst contact op met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer. 0800 – 836 3376 of servicedesk@TenderNed.nl. Meld daarna de storing bij ons via aanbesteding@capelleaandenijssel.nl. Alleen wanneer de digitale kluis nog niet geopend is, kunnen wij bij een storing de inschrijftermijn verlengen.

Inschrijvers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is opgelost, op tijd in te schrijven.

Meer informatie is te vinden op [TenderNed](https://www.tenderned.nl).

7. Bijlagen

Bijlagen:

- | | |
|-------------|---|
| - Bijlage A | Inkoopvoorwaarden 2023 |
| - Bijlage B | Concept raamovereenkomst |
| - Bijlage C | Social return waarderingsmogelijkheden |
| - Bijlage D | Programma van eisen |
| - Bijlage E | Concept verwerkersovereenkomst |
| - Bijlage 1 | Verklaring geen Russische betrokkenheid |
| - Bijlage 2 | Prijzenblad Loonwaarde Onderzoeken |
| - Bijlage 3 | Referenties |
| - Bijlage 4 | Concerngarantie |