

Leidraad marktconsultatie

BGT oplossing gemeente Purmerend

Kenmerk: MCBGT2026
Datum: 14 augustus 2026



Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Achtergrond van de mogelijke opdracht	4
1.3	Scope van de mogelijke opdracht	4
2	Procedure	5
2.1	Procedure marktconsultatie	5
2.2	Planning	5
2.3	Indienen van reactie op de marktconsultatie	5
2.4	Individuele gesprekken	6
2.5	Eindrapportage beschikbaar stellen bij aanbesteding	6
2.6	Voorbehouden Gemeente	6
3	Spelregels marktconsultatie	7
4	Vragen Gemeente	8
4.1	Op welke vragen wil Gemeente een antwoord ontvangen?	8
4.1.1	Algemeen	8
4.1.2	Dienstverlening	8
4.1.3	Maatwerk vragen	8
4.1.4	Kosten en vergoedingen	9

Algemeen

1.1 Inleiding

Voordat Gemeente Purmerend voortaan 'Gemeente' producten en/of diensten uit de leveranciersmarkt betreft wordt eerst een zogeheten 'make or buy' analyse uitgevoerd. Dit betekent dat op basis van een business case wordt beoordeeld wat de economisch meest verantwoorde manier is om de functionele behoefte (scope) beschikbaar te krijgen. Dit kan betekenen dat Gemeente zelf verantwoordelijk wil zijn voor het opleveren van de functionele behoefte, dit volledig wil uitbesteden aan de leveranciersmarkt of tussenvarianten hierop.

Het doel van deze marktconsultatie is informatie ophalen uit de leveranciersmarkt dat gebruikt gaat worden als input op de 'make or buy' analyse. Indien wordt beoordeeld dat er producten en/of diensten uit de leveranciersmarkt moeten worden betrokken dan zal dat via een Europese aanbesteding gebeuren. Óf Gemeente daadwerkelijk overgaat tot een (Europese) aanbesteding en zo ja, op welke manier of in welke vorm Gemeente dit doet, is nog niet bekend.

De marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op. Gemeente constateert wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Daarnaast gebruiken we de ontvangen informatie voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure.

Verder beogen we met deze marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Zo komen we tot een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden van een eventuele opdracht.

Voor de betrokken ondernemers is er het voordeel dat men vroegtijdig een beeld heeft van Gemeente als organisatie en de voor het project gestelde doelen. De feedback van de markt kan invloed hebben op de in de aanbestedingsstukken op te nemen eisen. Hierdoor dragen de ondernemers bij aan het vergroten van de succeskans van de mogelijke aanbesteding.

Het doel van de marktconsultatie is verder om:

- na te gaan of de opdracht haalbaar is;
- na te gaan wat de huidige en toekomstige ontwikkelingen in de markt zijn;
- nagaan of er innovatieve oplossingen zijn voor een probleem;
- vroegtijdig ondernemers te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding;
- de eigen uitgangspunten en aannames te toetsen;
- eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen;
- inzicht te verkrijgen in beschikbare ervaring en het marktaanbod op het gebied van consolidatie van wet- en regelgeving;
- een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën van ondernemers;
- een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de mogelijke opdracht;
- te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.

1.2 Achtergrond van de mogelijke opdracht

Gemeente Purmerend is wettelijk verplicht de geo basisregistratie BGT voor haar grondgebied te registreren en aan te leveren aan de LV-BGT binnen de wettelijke termijnen. De gemeente registreert de IMGEO objecten in eigen beheer inclusief de (landmeetkundige) inwinning van de geometrie.

Voor de uitvoering van de BGT wordt gebruikgemaakt van VICREA, Neuron BGT-oplossing. Dit betreft een on-premise applicatie, waarin IMGEO-objecten worden beheerd in een Oracle database.

De overeenkomst met een leverancier van een beheerapplicatie expireert in 2027, waardoor Gemeente zich wil voorbereiden op een mogelijke aanbesteding.

1.3 Scope van de mogelijke opdracht

De gemeente wil graag doorgroeien naar het integraal beheren van de GEO basisregistraties:

BGT

BAG

BOR

WOZ

Graag vernemen we de visie van ondernemers hierop uitgewerkt in de beantwoording van de 4 vragen uit hoofdstuk 4.

Ook heeft Gemeente geen directe voorkeur voor dienstverlening via SaaS of on-premise. Ook hierover wordt Gemeente graag geadviseerd.

2 Procedure

2.1 Procedure marktconsultatie

In dit hoofdstuk leest u alles over de procedure van deze marktconsultatie. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe.

Deze marktconsultatie wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij nodigen iedere geïnteresseerde ondernemer uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie.

De marktconsultatie

Voor meer algemene informatie over een marktconsultatie kunt u terecht op de website van het Expertisecentrum Aanbesteden (PIANOo.nl).

2.2 Planning

De planning van deze marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed. Deze planning op TenderNed is leidend. Gemeente behoudt zich het recht voor om de planning op TenderNed aan te passen.

De processtappen (met indicatieve datums) zijn als volgt:

Nummer	Processtappen	Datum uiterlijk
1	Publicatie TenderNed	14-08-2026
2	Uiterlijke ontvangst van reactie	04-09-2026
3	Individuele gesprekken	Week 39
4	Afronding marktconsultatie	30-09-2026

2.3 Indienen van reactie op de marktconsultatie

Dien uw reactie op de marktconsultatie uiterlijk in op 04-09-2026

U kunt uw reactie alleen via TenderNed indienen. Dit doet u door uw reactie op de marktconsultatie in te dienen via een zogenaamde 'kluis'. U helpt ons als uw reactie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- u geeft antwoord op de door ons gestelde vragen, dit is vormvrij.
- u levert uw reactie aan in een Microsoft Word bestand of Open Tekst File of in PDF-vorm.

Wilt u op een bepaalde vraag geen antwoord geven? Dan horen we graag waarom zodat we begrijpen wat de achterliggende reden is. Door het indienen van een reactie op deze marktconsultatie gaat u akkoord met alle gestelde voorwaarden in deze marktconsultatie. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

2.4 Individuele gesprekken

Gemeente heeft de mogelijkheid om individuele gesprekken te voeren met ondernemers

Gemeente maakt op basis van de gegeven antwoorden, op de vragen in hoofdstuk 4 van dit document, een afweging of zij toegevoegde waarde ziet in het voeren van individuele gesprekken. Wanneer Gemeente daar de toegevoegde waarde van inziet, dan selecteert zij een aantal ondernemers om hieraan deel te nemen. De ondernemer kan het individuele gesprek zien als een toelichtend gesprek.

Als wij u selecteren, dan krijgt u uiterlijk op vrijdag 11 september 2026 een uitnodiging voor een gesprek via TenderNed

De individuele gesprekken vinden plaats in week 39. Een gesprek duurt naar verwachting één uur. We geven in de uitnodiging aan wat wij van u verwachten tijdens het gesprek. Het gesprek bevat in ieder geval de volgende onderdelen:

- presentatie van de ondernemer;
- toelichting op gegeven antwoorden.

Iedere ondernemer die wordt uitgenodigd heeft, uiteraard, de mogelijkheid om deze uitnodiging niet te accepteren. Dit heeft op geen enkele wijze gevolgen voor het restant van de procedure.

2.5 Eindrapportage beschikbaar stellen bij aanbesteding

Indien Gemeente overgaat tot het uitvoeren van een aanbesteding of andersoortige inkoopprocedure dan wordt hierbij toegevoegd:

- een eindverslag van de resultaten van deze marktconsultatie.

U leest geen informatie over prijzen en/of tarieven. Dit geldt ook voor vragen en/of antwoorden en/of bijvoorbeeld oplossingsrichtingen, waarbij de deelnemende ondernemer expliciet om vertrouwelijkheid heeft gevraagd. Dit naar het oordeel van Gemeente.

2.6 Voorbehouden Gemeente

Wij mogen deze marktconsultatie op elk moment stoppen

Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via de berichtenmodule in TenderNed. Daarnaast heeft Gemeente de mogelijkheid om de procedure van de marktconsultatie te allen tijde aan te passen, te wijzigen en/of uit te breiden.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die samenhangen met deze marktconsultatie, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan door deelname aan deze marktconsultatie is voor uw eigen risico.

3 Spelregels marktconsultatie

In dit hoofdstuk leest u uitgangspunten en randvoorwaarden die van toepassing zijn op deze marktconsultatie. Door deelname aan deze marktconsultatie gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden zoals vermeld in deze leidraad. Hieronder staan uitgangspunten en randvoorwaarden opgesomd.

- Gemeente neemt bij het doorlopen van deze marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012;
- Deze leidraad is uitsluitend bestemd voor marktconsultatie doeleinden;
- Deze marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar een consultatieronde;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerde ondernemers in het kader van een voorgenomen inkooptraject;
- Ondernemers die niet meedoen aan deze marktconsultatie sluiten zich niet uit van verdere deelname aan een mogelijk inkooptraject. Ondernemers die deelnemen aan de marktconsultatie sluiten zich op geen enkele wijze uit, of bevoorrechten zich in, voor een eventuele deelname aan een inkooptraject;
- Deze marktconsultatie is voor zowel alle ondernemers als Gemeente vrijblijvend;
- (Deelnemende) ondernemers kunnen geen rechten of verplichtingen ontleen aan c.q. van deze marktconsultatie tegen Gemeente;
- Deelname door een ondernemer aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht in de aanbesteding;
- Deelnemende ondernemers stemmen ermee in dat Gemeente de door de ondernemers aangeleverde informatie ten behoeve van een eventuele aanbestedingsprocedure geanonimiseerd in een samenvatting verwerkt waarin op hoofdlijnen verkregen inzichten worden beschreven (zonder specifieke verwijzingen naar deelnemende ondernemers of commercieel gevoelige informatie). Zodoende ontstaat er geen kennisvoorsprong voor deelnemende ondernemers ten opzichte van niet uitgenodigde c.q. deelnemende ondernemers bij een aanbesteding. Dit document zal dan als bijlage toegevoegd worden aan het aanbestedingsdocument;
- Verstreekte informatie in het kader van deze marktconsultatie wijkt mogelijk af van in het inkooptraject te verstrekken informatie;
- Gemeente behandelt de inbreng van deelnemende partijen zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij Gemeente in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
- Gemeente is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van deze marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop deze marktconsultatie betrekking heeft;
- Gemeente honoreert claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen onder geen enkele mogelijkheid.

4 Vragen Gemeente

De beantwoording van onze vragen vraagt de nodige tijdsinspanning van u, dit stellen we zeer op prijs. Als het leidt tot een aanbesteding, verwachten we dat de aanbesteding beter aansluit op de markt.

4.1 Op welke vragen wil Gemeente een antwoord ontvangen?

We willen aan de hand van onderstaande vragen en de daarop ontvangen antwoorden de gestelde doelen, zoals vermeld in deze leidraad, bereiken. De beantwoording is vormvrij, maar wij verzoeken u de beantwoording per onderwerp te bundelen.

4.1.1 Algemeen

Graag ontvangen wij uw reflectie op onderstaande vragen:

1. Hoeveel Nederlandse gemeenten gebruiken jullie software?
2. Wat het onderscheidende vermogen van uw organisatie is ten opzichte van andere ondernemers die in aanmerking zou kunnen komen voor het leveren van de dienstverlening?
3. Hoe kunt u (uw oplossing) Gemeente helpen de kerntaak 'beheren BGT' optimaal uit te kunnen voeren?

4.1.2 Dienstverlening

1. Hoe traint u gebruikers in het gebruik van uw applicatie(s)?
2. De veranderingen/marktontwikkelingen die zich mogelijk de komende jaren voordoen waar we in de dienstverlening rekening mee moeten houden? In het bijzonder zijn we benieuwd naar ontwikkelingen qua onafhankelijke Europese technologie, rondom privacy en AI.

4.1.3 Maatwerk vragen

Graag ontvangen wij uw reflectie op onderstaande onderwerpen:

Vraag 1: Voor de geo-basisregistraties, waaronder de BGT, wil Gemeente stappen zetten richting een samenhangende objectenregistratie (SOR/DIS, INBRO/Mercator) en 3D toepassingen. Wat is uw visie op de Integrale Bron Registratie Objecten?

Vraag 2: Gemeente heeft de ambitie om binnen de BGT applicatie de gehele werkstroom van BGT mutaties te ondersteunen op een gebeurtenisgerichte werkwijze. Wat is uw visie op het afhandelen van BGT gebeurtenissen?

Vraag 3: Gemeente wil met de BGT oplossing geometrische mutaties verwerken uit diverse inwintechnieken zoals uit:

- Terrestrische inwinning met landmeetkundige apparatuur
- Luchtfoto's; True ortho, stereobeelden en obliekbeelden
- Puntenwolken (drones)
- Puntenwolken panoramabeelden

- BIM modellen (IFC)
- Objecten aangeleverd in CAD/GIS bestanden (DWG, DXF, DGN, SHP, GPKG)
- Objecten aangeleverd in Geoservices (OGC API's, WFS, WM(T)S).

Wat is uw visie op het verwerken van deze BGT mutaties. Geef daarbij ook aan of deze werkzaamheden via een on-premise omgeving of SAAS omgeving in de BGT oplossing kan worden uitgevoerd. Geef ook aan welke teken / CAD functionaliteit beschikbaar is om objecten te kunnen construeren (zoals voetmaat-loodlijn, snijden van lijnen, verlengen van lijnen, etc.)

Vraag 4:

Gemeente wil een BGT Oplossing die optimaal ondersteunt bij het op orde houden van de kwaliteit van de BGT-processen en BGT-gegevens. Kunt u aangeven hoe de BGT oplossing voorziet in;

- de functionaliteiten om de kwaliteit, consistentie en integriteit van de BGT-processen en de BGT-gegevens te waarborgen, te bewaken en te controleren;
- de standaard overzichtslijsten, queries en rapportages voor het controleren van de kwaliteit, consistentie en integriteit van de processen en gegevens;
- de mogelijkheden om zelf queries en rapportages samen te stellen en te gebruiken;
- de functionaliteiten om de BOR, BAG- en BGT-geometrie automatisch met elkaar te vergelijken en verschillen te genereren.

4.1.4 Kosten en vergoedingen

Gemeente wil graag inzicht krijgen in de mogelijke kosten die gepaard gaan met de mogelijke aanbesteding en welke vergoedingsmodellen gangbaar zijn de markt. Graag uw reactie op onderstaande vragen:

1. Welke afrekenmodellen of bekostigingsmodellen zijn binnen uw organisatie/ branche gebruikelijk.
 - a. Is dit op basis van (gebruikers) licenties?
 - b. Is dit op basis van een vast bedrag per maand?
2. Heeft u verschillende vormen van dienstverlening (bijvoorbeeld brons, zilver, goud constructie), zo ja wat betekent dit voor de kostprijs?
3. Kunt u een inschatting maken van de kosten die gemoeid zullen zijn als Gemeente u contracteert voor het leveren van de benodigde dienstverlening?
 - a. Eenmalige kosten
 - b. Structurele kosten

