

Inschrijvingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding
met betrekking tot

Raamovereenkomst Softwarebroker en Softwaregovernance
TN 561234



Versie : 1.0 Publicatie gereed
Datum : 13 augustus 2026

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Voorgeschiedenis	5
1.3	Keuze aanbestedingsprocedure	6
1.4	Digitaal aanbesteden via TenderNed	7
1.5	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	8
1.6	Planning (indicatief)	8
1.7	Leeswijzer	9
HOOFDSTUK 2	OVER DE OPDRACHT	10
2.1	De Opdrachtgever	10
2.2	Aanleiding voor de aanbesteding	10
2.3	Doelstelling van de aanbesteding	11
2.4	Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	11
2.5	Aard van de Opdracht	12
	Omschrijving opdracht (CPV-codes)	13
2.6	Omvang van de Opdracht	13
2.7	Vorm en duur Overeenkomst	14
2.8	Werking van de Overeenkomst	15
2.9	Inkoopeisen op het gebied van informatiebeveiliging	16
2.10	Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid	16
2.11	Optioneel: Maatschappelijk verantwoord inkopen: Internationale Sociale Voorwaarden	
	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
2.12	Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return	16
HOOFDSTUK 3	PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN	18
3.1	Algemene voorschriften voor de aanbesteding	18
3.2	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	19
3.3	Voorschriften voor het stellen van vragen	19
3.3.1	Het stellen van individuele vragen	20
3.3.2	Klachtenregeling	20
3.4	Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving	20
3.4.1	Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)	23
3.4.2	Het doen van een beroep op een Derde	24
3.4.3	Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een groep	25
3.4.4	Opmaak en indeling van de Inschrijving	25
3.5	Openingsprocedure	25
3.6	Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming	26
HOOFDSTUK 4	TOETSING VAN DE INSCHRIJVING	27
4.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	27
4.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	27
4.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	29
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	29
4.3.2	Technische en beroepsbekwaamheid	30
	Kerncompetentie 1 – Ervaring met softwarebrokerdiensten en COTS-software	30
	Kerncompetentie 2 – Professionele en onafhankelijke brokerrol	30
	Kerncompetentie 3 – Informatievoorziening, signalering en contractbeheersing	30
4.3.3	Beroepsbevoegdheid	32
HOOFDSTUK 5	EMVI: BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	33
5.1	Gunningscriterium	33
5.2	Beoordelingsprocedure	34
5.3	Subgunningscriterium Kwaliteit	34
	5.3.1 K1 Invulling softwarebrokerrol en governance	34
	5.3.2 K2 Informatievoorziening, signalering en voorspelbaarheid	35
	5.3.3 K3 Doorontwikkeling en Software Asset Management (SAM)	36
	5.3.4 K4 Presentatie, dashboarddemonstratie, toekomstvisie SaaS- en cloudcontractering en sleutelfiguren	36
5.4	Subgunningscriterium Prijs	37
CHECKLIST		42

DEFINITIES

In deze Inschrijvingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

De algemene aanbestedingsrechtelijke begrippen zijn in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen. Bijlage 6 bevat de aanvullende opdracht specifieke begrippen voor de softwarebrokerdienstverlening. De definities in deze Inschrijvingsleidraad en Bijlage 6 hebben een bindend karakter en moeten in onderlinge samenhang worden gelezen.

Aanbestedende dienst

Provincie Noord-Holland.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen.

ARBIT 2022

Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022, inclusief eventuele aanvullende voorwaarden, addenda of specifieke afspraken met betrekking tot cloud-, SaaS- of softwarediensten, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken en/of de Overeenkomst.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Inschrijvingsleidraad.

Derde

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.

EMVI

Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver(s) met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie).

Inschrijving

Offerte uitgebracht door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

Inschrijvingsleidraad

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarmee Ondernemers die aan de minimeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Inkoopvoorwaarden Algoritmische toepassingen

Inkoopvoorwaarden voor Algoritmische toepassingen Provincie Noord-Holland 2023

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden. De Opdracht is toegelicht in Hoofdstuk 2 van de Inschrijvingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst zal ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst als Opdrachtgever optreden.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De wederkerige raamovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst en/of overeenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

Softwaregovernance

het geheel van processen, rollen, verantwoordelijkheden, afspraken en beheersmaatregelen voor de verwerving, het beheer, de optimalisatie, monitoring, verlenging en beëindiging van softwarecontracten en softwaregebruik binnen de Provincie Noord-Holland. De softwarebroker ondersteunt deze processen faciliterend, administratief, signalerend en coördinerend; de regie en besluitvorming blijven te allen tijde bij de Provincie Noord-Holland.

SR

Social Return

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.TenderNed.nl

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Raamovereenkomst inzake **Softwarebroker en Softwaregovernance**. Met deze aanbesteding beoogt de Provincie Noord-Holland één Opdrachtnemer te contracteren.

De opdracht heeft betrekking op de ondersteuning van de Provincie Noord-Holland bij de verwerving, verlenging, beheersing en administratieve ondersteuning van software, softwarelicenties en clouddiensten. Daarnaast omvat de opdracht dienstverlening gericht op softwaregovernance, contractondersteuning, renewal management, spendanalyse en licentie- en contractbeheer.

De Opdrachtnemer vervult daarbij een faciliterende, ondersteunende en adviserende rol. De Provincie Noord-Holland behoudt te allen tijde de regie, besluitvorming en verantwoordelijkheid ten aanzien van softwarecontracten, aanbestedingsprocedures en budgetten.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.TenderNed.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Alle Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt gekozen toegelicht.

Sancties EU tegen Rusland

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat (i) de inschrijving en (ii) de uitvoering van de opdracht niet strijdig is of zal zijn met de door de Europese Unie opgelegde sancties tegen Rusland.

In het bijzonder geldt op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, dat de provincie deze opdracht niet kan gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of;
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Bij het voornemen tot gunning kan de provincie aan de inschrijver wie zij voornemens is de opdracht te gunnen om passende bewijsmiddelen vragen.

1.2 Voorgeschiedenis

Binnen de Provincie Noord-Holland wordt in toenemende mate gebruikgemaakt van softwarelicenties en clouddiensten ter ondersteuning van de primaire en ondersteunende processen. Software wordt door de Provincie Noord-Holland zowel via een broker als rechtstreeks aangeschaft. Het softwarelandschap is de afgelopen jaren omvangrijker en diverser geworden, mede door de groei van SaaS-oplossingen, cloudgebaseerde dienstverlening en uiteenlopende licentiemodellen.

De Provincie Noord-Holland beschikt momenteel over meerdere softwarecontracten en overeenkomsten met verschillende leveranciers en resellers. De wijze waarop softwareverwerving, contractbeheer, verlengingen en licentieadministratie momenteel plaatsvinden, is historisch gegroeid en verschilt per leverancier, contractvorm en organisatieonderdeel.

Uit de huidige situatie is gebleken dat deze versnippering leidt tot:

- beperkte uniformiteit in processen;
- verhoogde beheers- en administratieve complexiteit;
- verschillen in contract- en licentiebeheer;
- beperkte centrale sturing en inzicht in software-uitgaven;
- en een toenemende behoefte aan voorspelbaarheid, transparantie en ondersteuning bij softwaregovernance.

Daarnaast nemen de complexiteit van softwarelicenties, cloudvoorwaarden, renewal-processen en compliancevraagstukken steeds verder toe. Hierdoor ontstaat behoefte aan een centrale ondersteunende partij die de Provincie Noord-Holland faciliteert bij softwareverwerving, contractondersteuning, renewal management, spendanalyse en softwaregovernance, zonder dat de regie en besluitvorming verschuiven van de provincie naar de marktpartij.

Met deze aanbesteding beoogt de Provincie Noord-Holland te komen tot een beheersbare, transparante en toekomstbestendige inrichting van softwarebrokerdiensten en softwaregovernance. Om deze doelstellingen te ondersteunen wordt gekozen voor één Opdrachtnemer.

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012, het Aanbestedingsbesluit en de Gids Proportionaliteit van toepassing. De geraamde waarde van de Opdracht overschrijdt de voor 2026 en 2027 geldende Europese drempelwaarde van € 216.000 exclusief btw voor leveringen en diensten door decentrale overheden. Omdat geen wettelijke uitzondering van toepassing is, wordt de Opdracht Europees aanbesteed. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen een openbare en een niet-openbare procedure.

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op de volgende overwegingen:

• Omvang van de opdracht

De geraamde opdrachtwaarde overschrijdt de Europese drempelwaarde voor leveringen en diensten. Gezien de aard en omvang van de opdracht is een Europese aanbestedingsprocedure passend;

• Transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en Inschrijvers

Een openbare procedure biedt een efficiënte en laagdrempelige werkwijze, waarbij de administratieve lasten en transactiekosten voor zowel de Provincie Noord-Holland als Inschrijvers beperkt blijven;

• Aantal potentiële Inschrijvers

De markt voor softwarebrokerdiensten, softwarelicenties en softwaregovernance kent meerdere professionele marktpartijen die in staat zijn de gevraagde dienstverlening te leveren;

• Gewenst eindresultaat

De Provincie Noord-Holland beoogt te komen tot één Opdrachtnemer die ondersteuning biedt bij softwareverwerving, contractondersteuning, renewal management, licentiebeheer en softwaregovernance, binnen duidelijke kaders ten aanzien van regie, transparantie en beheersbaarheid;

• Complexiteit van de opdracht

Hoewel sprake is van een inhoudelijk specialistische opdracht met verschillende software- en contractvormen, is de

aard van de dienstverlening voldoende bepaalbaar om toepassing van een openbare aanbestedingsprocedure passend te achten;

• **Type opdracht en karakter van de markt**

De opdracht betreft voornamelijk ondersteunende en faciliterende dienstverlening rondom standaardsoftware, softwarelicenties en clouddiensten binnen een markt waarin meerdere gespecialiseerde marktpartijen actief zijn.

1.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed conform de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend conform de in deze Inschrijvingsleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- d) Ook alle verdere correspondentie vindt in beginsel plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

- ✓ Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- ✓ Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- ✓ Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden op de daarvoor bestemde plaats in TenderNed.
- ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal de Aanbestedende dienst ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.

De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins. De Aanbestedende dienst zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is. **Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.**

1.5 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning is Paul van der Loos, Procurement Consultant voor Ondernemers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via telefoonnummer 06-11 192 811 of per e-mail Paul.van.der.loos@noord-holland.nl

1.6 Planning (indicatief)

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen Ondernemers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. De Aanbestedende dienst hanteert onderstaande planning.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publicatie TenderNed	maandag 17 augustus 2026	
Uiterste datum vragen Nvl 1	maandag 31 augustus 2026	12.00 uur
Publicatie Nvl 1	vrijdag 11 september 2026	
Uiterste datum vragen Nvl 2	vrijdag 18 september 2026	12.00 uur
Publicatie Nvl 2	donderdag 24 september 2026	
Sluiting inschrijvingen	maandag 5 oktober 2026	12.00 uur
Opening en proces-verbaal	maandag 5 oktober 2026	
Vormvereisten en formele toets	dinsdag 6 en woensdag 7 oktober 2026	
Individuele kwaliteitsbeoordeling	woensdag 7 tot en met vrijdag 9 oktober 2026	
Presentaties/demonstraties	dinsdag 13 oktober 2026	
Consensus en definitieve kwaliteitsbeoordeling	donderdag 15 oktober 2026	
Prijscontrole, eindrangschikking en conceptbesluit	vrijdag 16 tot en met maandag 19 oktober 2026	
Voornemen tot gunning	dinsdag 20 oktober 2026	
Standstill en verificatie bewijsstukken	woensdag 21 oktober tot en met maandag 9 november 2026	
Definitieve gunning	dinsdag 10 november 2026	
Contractering en overdracht	vanaf woensdag 11 november 2026	

Deze planning is indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. De **vet** weergegeven data zijn fatale data, tenzij de Aanbestedende dienst in een Nota van Inlichtingen of een mededeling op TenderNed anders heeft bericht. Op alle termijnen in de Aanbestedingsstukken is de Algemene termijnenwet van toepassing.

1.7 Leeswijzer

Het vervolg van deze Inschrijvingsleidraad bestaat uit vier hoofdstukken, een checklist en verschillende Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimumeisen waaraan Ondernemers moeten voldoen om een Inschrijving in te kunnen dienen in termen van uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de eisen waaraan de Inschrijving moet voldoen, de gunningscriteria en wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de Inschrijving moeten worden overlegd.

De volgende dertien (13) bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Inschrijvingsleidraad:

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 2: Programma van Eisen Softwarebroker;
- Bijlage 3: Prijsinvalformulier Softwarebroker;
- Bijlage 4: Indicatief softwarelandschap en renewaloverzicht;
- Bijlage 5: Social Return-verplichting;
- Bijlage 6: Begrippenlijst Softwarebroker;
- Bijlage 7: Concept Raamovereenkomst Softwarebroker;
- Bijlage 8: ARBIT-2022;
- Bijlage 9: Inkoopvoorwaarden Algoritmische Toepassingen Provincie Noord-Holland 2023;
- Bijlage 10: Modelovereenkomst SaaS-dienstverlening Provincie Noord-Holland;
- Bijlage 11: Verwerkersovereenkomst ARBIT-2022;
- Bijlage 12: Referentieverklaring kerncompetenties;
- Bijlage 13: Inschrijfformulier en akkoordverklaring.

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd.

2.1 De Opdrachtgever

De provincie Noord-Holland bestuurt de gelijknamige provincie. Een provincie met ruim 3 miljoen inwoners, verdeeld over 44 gemeenten. Voor meer informatie over de provincie kunt u ook de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl

Deze aanbesteding heeft betrekking op softwarebrokerdiensten en softwaregovernance ten behoeve van de provinciale organisatie. De dienstverlening ondersteunt de Provincie Noord-Holland bij de verwerving, verlenging, beheersing en administratieve ondersteuning van software, softwarelicenties en clouddiensten.

De Provincie Noord-Holland maakt gebruik van een omvangrijk en divers softwarelandschap ter ondersteuning van haar primaire en ondersteunende processen. De Provincie Noord-Holland streeft naar een beheersbare, transparante en toekomstbestendige inrichting van softwareverwerving, contractbeheer en softwaregovernance.

Binnen de overeenkomst wordt ingezet op:

- transparantie in softwarecontracten en software-uitgaven;
- ondersteuning bij software- en contractbeheer;
- beheersbare en eenduidige processen;
- ondersteuning bij renewal management;
- inzicht en rapportage;
- en een duidelijke rolverdeling waarbij de Provincie Noord-Holland te allen tijde de regie en besluitvorming behoudt.

De Opdrachtnemer vervult daarbij een faciliterende, ondersteunende en signalerende rol binnen de door de Provincie Noord-Holland gestelde kaders.

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

De Provincie Noord-Holland beschikt momenteel over overeenkomsten voor softwarelicenties, software gerelateerde dienstverlening en softwareverwerving via verschillende leveranciers, resellers en contractvormen. De huidige contractuele inrichting bereikt op onderdelen de contractuele einddatum en/of het beschikbare plafondbedrag, waardoor een nieuwe aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

Daarnaast is het softwarelandschap van de Provincie Noord-Holland de afgelopen jaren omvangrijker en complexer geworden. De toename van SaaS-oplossingen, cloudgebaseerde dienstverlening, verschillende licentiemodellen en uiteenlopende contractvormen vraagt om een meer geïntegreerde wijze van contract- en leveranciersmanagement. De Provincie Noord-Holland heeft daarom gekozen voor het contracteren van één Opdrachtnemer in de rol van softwarebroker, die naast ondersteuning bij de verwerving en verlenging van software tevens bijdraagt aan transparantie, beheersing en optimalisatie van softwarecontracten en software-uitgaven binnen de provincie.

Uit de huidige situatie is gebleken dat de bestaande inrichting leidt tot:

- verhoogde administratieve en contractuele complexiteit;
- verschillen in processen en werkwijzen;
- versnippering van contract- en licentiebeheer;
- beperkte uniformiteit in rapportages en informatievoorziening;

- en een toenemende behoefte aan transparantie, voorspelbaarheid en ondersteuning bij softwaregovernance.

De Provincie Noord-Holland heeft daarom behoefte aan een centrale ondersteunende partij die faciliteert bij softwareverwerving, contractondersteuning, renewal management, spendanalyse, rapportage en softwaregovernance, zonder dat de regie en besluitvorming verschuiven van de Provincie Noord-Holland naar de Opdrachtnemer.

Om deze doelstellingen te ondersteunen wordt gekozen voor één Opdrachtnemer.

2.3 Doelstelling van de aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelstellingen te bereiken:

- a) het realiseren van een beheersbare, transparante en toekomstbestendige inrichting van softwarebrokerdiensten en softwaregovernance;
- b) het vergroten van inzicht in softwarecontracten, software-uitgaven, licenties en verlengingen;
- c) het ondersteunen van beheersbare, eenduidige en voorspelbare processen rondom softwareverwerving, contractbeheer en renewal management;
- d) het versterken van de regie op softwarecontracten, softwareleveranciers en softwaregovernance, waarbij de Provincie Noord-Holland te allen tijde de regie en besluitvorming behoudt;
- e) het ondersteunen van rapportage, signalering en contractuele beheersing binnen het softwarelandschap van de Provincie Noord-Holland;
- f) het bevorderen van een toekomstbestendige inrichting van softwareverwerving en softwaregebruik, mede in relatie tot compliance, informatiebeveiliging, digitale autonomie en vendor lock-in risico's;
- g) het realiseren van een betrouwbare samenwerking met één Opdrachtnemer die bijdraagt aan kwaliteit, dienstverlening, transparantie en continue optimalisatie.

Deze doelstellingen zijn door de Aanbestedende dienst vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt geselecteerd

2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten.

Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen.

De Aanbestedende dienst heeft beoordeeld of een verdeling in percelen passend en doelmatig is. Gezien de aard van de opdracht wordt een verdeling in percelen niet wenselijk geacht. De opdracht betreft samenhangende softwarebrokerdiensten en dienstverlening op het gebied van softwaregovernance, softwareverwerving, contractondersteuning, renewal management, licentiebeheer en rapportage.

De Provincie Noord-Holland streeft binnen deze aanbesteding naar:

- eenduidige processen;
- beheersbare contract- en governanceprocessen;
- uniforme rapportages en informatievoorziening;

- centrale ondersteuning;
- en een duidelijke regie- en verantwoordelijkheidsstructuur.

Een verdeling in percelen zou leiden tot:

- meerdere leveranciersrelaties;
- versnippering van verantwoordelijkheden;
- extra afstemming tussen partijen;
- verschillen in werkwijzen en rapportages;
- en een toename van uitvoerings-, beheer- en governancecomplexiteit.

Daarnaast bestaat binnen de opdracht een sterke samenhang tussen softwareverwerving, contractbeheer, renewal management, rapportage, spendanalyse en softwaregovernance. De Provincie Noord-Holland acht het daarom van belang dat deze dienstverlening integraal en vanuit één centrale dienstverlening wordt uitgevoerd.

De keuze om geen percelen toe te passen draagt bij aan een beheersbare, efficiënte en toekomstbestendige uitvoering van de overeenkomst.

2.5 Aard van de Opdracht

De Opdracht betreft softwarebrokerdiensten en dienstverlening op het gebied van softwaregovernance ten behoeve van de Provincie Noord-Holland. De Opdracht is gericht op het realiseren van een beheersbare, transparante en toekomstbestendige inrichting van softwareverwerving, softwarecontractbeheer en ondersteuning bij softwaregovernance.

Binnen de Opdracht vallen onder meer de volgende elementen:

- ondersteuning bij de verwerving van softwarelicenties, softwareabonnementen en clouddiensten;
- ondersteuning bij contractbeheer, renewal management en licentieadministratie;
- ondersteuning bij softwaregovernance, spendanalyse en rapportage;
- ondersteuning bij leveranciersmanagement en contractuele beheersing;
- signalering van contractuele, financiële en operationele risico's binnen het softwarelandschap;
- ondersteuning bij het beheren van renewal-kalenders, indexaties en verlengingen;
- administratieve en operationele ondersteuning bij softwaretransacties;
- ondersteuning bij rapportage, inzicht en beheersbaarheid van software-uitgaven en softwarecontracten.

De opdracht heeft betrekking op het deel van het softwarelandschap van de Provincie Noord-Holland dat via de softwarebroker wordt afgenomen. Hieronder vallen generieke softwarevoorzieningen, licenties, abonnementen en SaaS-oplossingen die via de softwarebroker worden verworven.

De Opdrachtnemer vervult daarbij een faciliterende, ondersteunende en signalerende rol. De Provincie Noord-Holland behoudt te allen tijde de regie, besluitvorming en verantwoordelijkheid ten aanzien van softwareverwerving, aanbestedingsprocedures, leveranciersselectie en budgetten.

Expliciet buiten de scope van de Opdracht vallen onder meer de volgende elementen:

- ontwikkeling van maatwerksoftware of maatwerkapplicaties;
- zelfstandige implementatieprojecten;
- ICT-inhuur, detachering of staffing;
- zelfstandige consultancyopdrachten zonder relatie tot de Opdracht;
- hostingdiensten of cloudinfrastructuur die zelfstandig door de Opdrachtnemer worden geëxploiteerd;
- overname van regie, besluitvorming of contracteigenaarschap door de Opdrachtnemer;
- levering van hardware en audiovisuele middelen.

Omschrijving opdracht (CPV-codes)

Hoofdpdracht:

- 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

Bijkomende opdrachten:

- 72250000-2 Diensten voor systeem- en ondersteuning
- 72253000-3 Helpdesk- en ondersteuningsdiensten
- 72260000-5 Diensten in verband met software
- 72268000-1 Levering van software
- 72315200-8 Beheer van datanetwerken en ondersteunende diensten
- 72500000-0 Informaticadiensten
- 72514000-1 Beheer van computerfaciliteiten
- 79418000-7 Advies inzake aanbestedingen
- 79993100-2 Contractbeheerdiensten

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers dienen zich, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan deze minimumeisen te conformeren. Zij doen dit door het indienen van een Inschrijving.

2.6 Omvang van de Opdracht

De Opdracht betreft een Raamovereenkomst voor softwarebrokerdiensten en dienstverlening op het gebied van softwaregovernance ten behoeve van de Provincie Noord-Holland.

De initiële looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt vier (4) jaar, met de mogelijkheid tot twee (2) optionele verlengingen van telkens twee (2) jaar.

De geraamde waarde van de Opdracht is gebaseerd op de huidige en verwachte afname van standaardsoftware (COTS) binnen de Provincie Noord-Holland, in combinatie met de ervaringen uit de lopende raamovereenkomst voor softwarebrokerage.

Bij de eerdere gezamenlijke aanbesteding met de Provincie Zuid-Holland in 2023 werd voor de Provincie Noord-Holland uitgegaan van een geraamde waarde van circa € 16 miljoen over een periode van vier jaar. In de uitvoering is gebleken dat deze raming, mede door de aard van COTS-software en het structureel verlengen van licenties en abonnementen, niet toereikend was en versneld werd uitgeput.

Voor de onderhavige aanbesteding wordt daarom uitgegaan van een maximale geraamde waarde van **€ 40 miljoen exclusief btw**. Deze raming omvat:

- een initiële looptijd van vier (4) jaar;
- twee (2) optionele verlengingen van telkens twee (2) jaar.

De gekozen looptijd en bijbehorende raming zijn gebaseerd op:

- de behoefte aan continuïteit in de softwarevoorziening;
- de aard van COTS-software, waarbij contracten veelal een meerjarige looptijd kennen en verlengingen structureel onderdeel zijn van de afname;
- het belang van stabiliteit voor zowel de provincie als de marktpartijen;
- de wens om de administratieve lasten en frequentie van aanbestedingen te beperken.

De optionele verlengingen bieden de Provincie Noord-Holland de noodzakelijke flexibiliteit om de Raamovereenkomst, indien deze naar behoren functioneert, voort te zetten zonder direct een nieuwe aanbestedingsprocedure te moeten doorlopen. Tegelijkertijd behoudt de Provincie Noord-Holland hiermee de mogelijkheid om periodiek te heroverwegen of voortzetting nog passend en doelmatig is.

De genoemde contractwaarde betreft een maximum; aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend. De daadwerkelijke afname is afhankelijk van de feitelijke behoefte binnen de organisatie en de beschikbare budgetten.

De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

Om te voorkomen dat de Raamovereenkomst gedurende de looptijd niet langer aansluit bij de feitelijke behoefte, is in artikel 13 van de Concept Raamovereenkomst een herzieningsclausule opgenomen. Binnen de daarin vastgelegde kaders kan de omvang en samenstelling van het Softwareportfolio en de daarmee samenhangende dienstverlening worden aangepast. Dit kan onder meer betrekking hebben op:

- het toevoegen, vervangen of vervallen van Software, SaaS-diensten, Fabrikanten of Geautoriseerde Distributeurs;
- wijzigingen in productnamen, productversies, edities, licentievormen, licentiemaatstaven, abonnementsvormen of gebruiksrechten;
- End-of-Life, End-of-Sale of End-of-Support van Software;
- wijzigingen in productportfolio's, distributiestructuren, licentievoorwaarden of commerciële voorwaarden van Fabrikanten;
- technologische ontwikkelingen, waaronder de overgang van on-premises Software naar cloud- of SaaS-dienstverlening;
- gewijzigde wet- en regelgeving of eisen op het gebied van informatiebeveiliging, privacy, duurzaamheid of digitale autonomie; en
- gewijzigde behoeften van de Provincie Noord-Holland ten aanzien van aantallen, looptijden, Renewals, rapportages, koppelingen of softwaregovernance.

Een wijziging is uitsluitend toegestaan voor zover de algemene aard van de Raamovereenkomst niet wijzigt, de wijziging betrekking blijft hebben op softwarebrokerdienstverlening, Softwareafname en softwaregovernance en geen sprake is van een wezenlijke wijziging in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Toepassing van de herzieningsclausule leidt niet tot verhoging van de maximale contractwaarde van € 40.000.000 exclusief btw.

Met deze raming en bijbehorende uitgangspunten wordt beoogd een realistisch, transparant en beheersbaar financieel kader te creëren dat past bij de aard van de Opdracht en de ervaringen uit de huidige contractsituatie.

2.7 Vorm en duur Overeenkomst

Er is sprake van een Raamovereenkomst voor softwarebrokerdiensten en dienstverlening op het gebied van softwaregovernance met een initiële looptijd van achtenveertig (48) maanden. Na het verstrijken van deze periode heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Overeenkomst tweemaal onder dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens vierentwintig (24) maanden.

De Aanbestedende dienst kiest voor een looptijd langer dan vier jaar, omdat de aard van de Opdracht en de behoefte aan continuïteit, beheersbaarheid en stabiliteit daartoe aanleiding geven. Daarnaast sluiten de looptijd en verlengingsmogelijkheden aan op de aard van softwarecontracten, SaaS-abonnementen en licentieconstructies, waarbij meerjarige contractrelaties en structurele verlengingen gebruikelijk zijn.

De Provincie Noord-Holland acht continuïteit van dienstverlening, voorspelbaarheid in contractbeheer en stabiliteit in softwaregovernance van belang. Een langere looptijd draagt daarnaast bij aan:

- beheersbare contract- en governanceprocessen;
- continuïteit in rapportage, renewal management en ondersteuning;
- beperking van administratieve lasten;
- en het voorkomen van onnodige aanbestedings- en transitiekosten.

Aanvullend behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Overeenkomst, indien daartoe objectief aanleiding bestaat, tijdelijk te verlengen voor de periode die strikt noodzakelijk is om een opvolgende aanbestedingsprocedure zorgvuldig af te ronden en een nieuwe overeenkomst in werking te laten treden.

Van deze mogelijkheid wordt uitsluitend gebruikgemaakt indien continuïteit van dienstverlening of softwarevoorziening dit noodzakelijk maakt. De Aanbestedende dienst blijft gehouden tijdig te starten met een opvolgende aanbestedingsprocedure en deze voortvarend te doorlopen.

2.8 Werking van de Overeenkomst

De Overeenkomst heeft het karakter van een Raamovereenkomst. Dit betekent dat de voorwaarden waaronder softwarebrokerdiensten en aanverwante dienstverlening worden uitgevoerd zoveel mogelijk vooraf zijn vastgelegd. Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst een concrete behoefte voordoet bij de Aanbestedende dienst, kan hierin worden voorzien door middel van een nadere opdracht, afroep, verlenging of softwaretransactie binnen de kaders van de Overeenkomst.

Alle voorwaarden op basis waarvan dienstverlening, softwareverwerving, softwareverlengingen en aanverwante werkzaamheden door Opdrachtnemer worden uitgevoerd, zijn vastgelegd in de Overeenkomst en de daarbij behorende Bijlagen. Een nadere opdracht komt tot stand na een schriftelijke opdrachtverstrekking, afroep, bestelling of akkoord van de Opdrachtgever.

De dienstverlening vindt plaats binnen de kaders van de Raamovereenkomst en sluit aan op de overeengekomen processen, governance-afspraken, rapportagestructuren en de afspraken die tussen partijen zijn gemaakt over dienstverlening, ondersteuning, softwarebeheer en softwaregovernance.

De Opdrachtnemer vervult daarbij een faciliterende, ondersteunende en signalerende rol. De Provincie Noord-Holland behoudt te allen tijde de regie, besluitvorming en verantwoordelijkheid ten aanzien van softwareverwerving, leveranciersselectie, aanbestedingsprocedures en budgetten.



Figuur 1 – Vereenvoudigd overzicht contractstructuur softwarebroker

Bovenstaande figuur geeft op hoofdlijnen de beoogde contract- en governancestructuur weer binnen de Raamovereenkomst Softwarebroker en Softwaregovernance. De figuur is uitsluitend bedoeld ter illustratie van de samenhang tussen de Raamovereenkomst, eventuele nadere overeenkomsten, softwareleveranciers en aanvullende compliance- en Governance kaders. Aan de figuur kunnen geen zelfstandige rechten of verplichtingen worden ontleend.

2.9 Inkoop Eisen op het gebied van informatiebeveiliging

Binnen de scope van de Opdracht kunnen software, SaaS-diensten en clouddiensten worden afgenomen die gevolgen hebben voor de informatiebeveiliging, privacy, gegevensverwerking en bedrijfsvoering van de Provincie Noord-Holland. De vaste eisen die gelden voor de dienstverlening en het Brokerportal zijn opgenomen in het Programma van Eisen en de overige contractdocumenten.

Afhankelijk van de aard, toepassing en het risicoprofiel van een concrete SaaS- of cloudafname kan de Provincie Noord-Holland voorafgaand aan de afname, verlenging, wijziging of ingebruikname een project specifieke beoordeling op het gebied van informatiebeveiliging en privacy uitvoeren, hierna aangeduid als een ICO-uitvraag. Daarbij kan tevens worden bepaald dat een Business Impact Analyse, de Modelovereenkomst SaaS-dienstverlening, een Verwerkersovereenkomst en/of de Inkoopvoorwaarden voor algoritmische toepassingen van toepassing zijn.

Bij deze aanbesteding wordt geen generiek ICO-formulier verstrekt. De inhoud en diepgang van een ICO-uitvraag zijn afhankelijk van de kenmerken en risico's van de concrete Softwareafname en kunnen daarom niet vooraf voor alle toekomstige SaaS- en clouddiensten uniform worden vastgesteld.

Opdrachtnemer verleent volledig en tijdig medewerking aan een ICO-uitvraag. Deze medewerking omvat onder meer het opvragen, verzamelen, administratief verwerken en verstrekken van de benodigde informatie en bewijsstukken bij de betreffende fabrikant, softwareleverancier of SaaS- of clouddienstverlener. Opdrachtnemer maakt ontbrekende informatie, afwijkingen, risico's en voorgestelde mitigerende maatregelen vooraf volledig en navolgbaar inzichtelijk in de Offerte.

Een Softwareafname waarop een ICO-uitvraag van toepassing is, wordt niet verworven, verlengd, gewijzigd of geactiveerd voordat de Provincie Noord-Holland de uitkomst van de ICO-uitvraag en de eventueel overeengekomen afwijkingen en mitigerende maatregelen schriftelijk heeft aanvaard. De goedgekeurde ICO-uitvraag en de daarbij gemaakte afspraken worden onderdeel van de betreffende Nadere Opdracht en, voor zover van toepassing, van de Modelovereenkomst SaaS-dienstverlening en de Verwerkersovereenkomst.

De reguliere medewerking van Opdrachtnemer aan een ICO-uitvraag is inbegrepen in de brokerdienstverlening. Eventuele product- of leveranciersgebonden externe kosten moeten vooraf transparant en afzonderlijk in de Offerte worden vermeld en zijn uitsluitend verschuldigd na schriftelijke goedkeuring door de Provincie Noord-Holland.

2.10 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid

De provinciale organisatie heeft als doel om in 2030 de CO₂-emissies met 55% te hebben gereduceerd ten opzichte van 1990 en 60% minder primaire grondstoffen te gebruiken (www.noord-holland.nl/duurzameinfrastructuur). De provincie wil niet alleen zelf vooroplopen in het behalen van de doelen, maar wil ook een voorbeeldrol vervullen door in de eigen organisatie en voor de eigen bezittingen de energietransitie en de transitie naar een circulaire economie vorm te geven. Daarnaast zijn sociale voorwaarden en diversiteit & inclusie belangrijke thema's. Contracten die we sluiten moeten een bijdrage kunnen leveren aan het behalen van deze doelstellingen en ambities.

PNH heeft de wens om opdrachtnemers te contracteren die deze vormen van duurzaamheid hoog in het vaandel hebben staan én die dit niet alleen op papier / in theorie doen, maar ook in de praktijk tijdens de uitvoering van de (raam)overeenkomst toepassen.

2.11 Social return

Beleid social return provincie Noord-Holland

De provincie investeert in social return omdat dit de kans op werk vergroot voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt en bijdraagt aan de economie en werkgelegenheid in deze provincie. Social return sluit aan bij de doelstellingen van de provincie Noord-Holland op het gebied van arbeidsmarkt, onderwijs en economie.

Social return wordt als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toegepast bij aanbestedingen van Diensten boven het bedrag van € 216.000,- en met een contractduur langer dan 6 maanden.

Dit betekent dat van Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het creëren van kansen op werk voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dit kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, of mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt aan opleidingen, trainingen, stages of de inzet op impactgebieden die belangrijk zijn voor arbeidsparticipatie. Bijvoorbeeld armoedebestrijding, gelijke kansen in het onderwijs of schuldhulpverlening. Daarnaast behoort sociaal inkopen tot de mogelijkheden. Zie de 'Bijlage social return' voor de contractbepalingen.

De social return verplichting in deze Opdracht

In deze aanbesteding wordt de Inschrijver verplicht om als social return tenminste 1% van de opdrachtsom (dit is de daadwerkelijk gerealiseerde opdrachtsom exclusief omzetbelasting) van de Dienst aan te wenden voor social return. Deze fictieve waarde dient te worden ingezet om de afstand die mensen uit de social return doelgroep hebben tot de arbeidsmarkt weg te nemen of te reduceren.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Ondernemers dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan de Aanbestedende dienst besluiten de Ondernemer uit te sluiten van deelname.

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen.
2. Door de Aanbestedende dienst worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Ondernemers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om onder opgaaf van redenen het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen. In geval van laattijdige intrekking van de aanbesteding overweegt de Aanbestedende dienst of een vergoeding van de inschrijfkosten proportioneel is als bedoeld in voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

5. Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de provincie onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt de Aanbestedende dienst gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De Aanbestedende dienst heeft op grond van deze wet de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van betrokkenen bij een aanbestedingsprocedure zoals omschreven in artikel 9 van de Wet Bibob. Daarbij wordt ook onderzocht of er sprake is van aanwezigheid van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in artikel 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet. Voor het integriteitsonderzoek wordt gebruik gemaakt van verschillende openbare en gesloten bronnen en van de informatie die door betrokkene zelf is aangeleverd via onder andere het Bibob-vragenformulier. Het onderzoek wordt door de Eenheid SBA (Screenings en Bewakings Aanpak) uitgevoerd. Indien er na het eigen onderzoek van de Eenheid SBA nog vragen blijven bestaan die een eenduidige advisering niet mogelijk maken dan kan de Eenheid SBA een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Voor het uitvoeren van dit onderzoek wordt Inschrijver en de Derden waar Inschrijver een beroep op doen om aan de geschiktheidseisen te voldoen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst gevraagd om het Bibob-vragenformulier in te vullen. In geval van een combinatie dienen alle combinanten een Bibob-vragenformulier in te vullen. U kunt het formulier downloaden op de website van de provincie Noord-Holland via: www.noord-holland.nl/loket/Wet_Bibob. Het formulier kan worden ondertekend d.m.v. e-herkenning, of u kunt het printen, ondertekenen en per post verzenden aan de Eenheid SBA.

Mocht u vragen hebben over het invullen van het formulier, dan kunt u deze ook via de Berichtenmodule indienen.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver het Bibob-vragenformulier uiterlijk binnen **2 werkdagen na bekendmaking van het voorgenomen gunningsbesluit** op voornoemde wijze bij ons in te dienen.

De Aanbestedende dienst besluit op grond van het advies van de Eenheid SBA al dan niet aangevuld met een advies van het LBB of een opdracht, eventueel onder voorwaarden, kan worden gegund.

We willen u erop wijzen dat u krachtens artikel 4 van de Wet Bibob verplicht bent om de aan u gevraagde informatie te leveren. Het niet of te laat indienen van de vereiste bescheiden kan leiden tot uitsluiting.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Ondernemer mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Ondernemer is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Ondernemer begeleidt bij het doen van de Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijk toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is de Ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen. Indien een Ondernemer hiermee in strijd handelt en de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de Ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de Ondernemer uitgesloten van deelname.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door de Aanbestedende dienst in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie (inclusief de inschrijving) tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. Een inschrijving die niet in de Nederlandse taal is opgesteld, is ongeldig en dit gebrek kan niet worden hersteld. De uitsluitingssanctie geldt niet als in de inschrijving sporadisch (dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst) een voor deze branche gebruikelijke niet-Nederlandse term of zin voorkomt.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

De Aanbestedende dienst nodigt Ondernemers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om

opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden.

2. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer. In dat geval kan een Ondernemer op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen, zowel bij de Aanbestedende dienst als in rechte, over deze onderwerpen.
3. Vragen kunnen worden ingediend door de aanbesteding in TenderNed toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'.
4. Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
5. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.

3.3.1 Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
2. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

3.3.2 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Ondernemers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Ook bij het indienen van een klacht dient de Ondernemer zich proactief op te stellen en de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium op de juiste wijze in te dienen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend via het [klachtenformulier](#) bij aanbestedingklachten@noord-holland.nl. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst de Aanbestedende dienst u naar [\[https://www.noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Documenten/Klachtenregeling_aanbestedingen\]](https://www.noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Documenten/Klachtenregeling_aanbestedingen)
2. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op.

3.4 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Indien blijkt dat de Inschrijving is ondertekend door een persoon die op het moment van Inschrijving daartoe niet bevoegd is, wordt de Inschrijving geacht voorwaardelijk te zijn ingediend en daarmee uitgesloten van het verdere verloop van deze aanbestedingsprocedure.

2. De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand gedurende ten minste negentig (90) dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt in het kader van deze aanbesteding of een eventuele Bibob-toets aanleiding geeft tot nader onderzoek door Bureau Bibob, eindigt de gestanddoeningstermijn dertig (30) dagen na uitspraak in kort geding respectievelijk nadat in eerste aanleg is beslist of Gedeputeerde Staten op grond van het Bibob-advies besluit al dan niet tot gunning over te gaan. De Aanbestedende dienst kan de Inschrijver verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Na afloop van de gestanddoeningstermijn vervalt de Inschrijving en komt de Inschrijver niet langer voor gunning in aanmerking.
3. Varianten worden niet geaccepteerd.
4. Een Ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Zowel een maatschap, vof als cv worden hierbij beschouwd als één Ondernemer. Indien een Ondernemer inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver beroep wordt gedaan.

Een Derde mag **niet** als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht.

5. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
6. De complete Inschrijving dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemers.
7. In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal de Aanbestedende dienst ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed. De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

De Aanbestedende dienst zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.

Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.

8. Indien de Inschrijving niet compleet is of niet met volledige inachtneming van de voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De betreffende Inschrijver komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.
9. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overgelegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing, dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
10. De Inschrijving wordt ingeleid door een rechtsgeldig door een daartoe bevoegde functionaris ondertekende **aanbiedingsbrief** die bij de Inschrijving is gevoegd. Hierin dient Inschrijver ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de looptijd van de af te sluiten Overeenkomst fungeert als contactpersoon. Ook dient Inschrijver aan te geven in welke vorm hij inschrijft: zelfstandig, als Samenwerkingsverband (combinatie) en of een beroep wordt gedaan

op een Derde en voor welke werkzaamheden deze Derde eventueel ingezet.

11. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde:
 - a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
 - b) Deze Inschrijvingsleidraad, inclusief Bijlagen;
 - c) De Concept Raamovereenkomst Softwarebroker en Softwaregovernance;
 - d) ARBIT 2022 inclusief eventuele aanvullende cloud-, SaaS- of software gerelateerde voorwaarden en addenda;
 - e) Inkoopvoorwaarden Algoritmische toepassingen;
 - f) Verwerkersovereenkomst.

Inschrijvers moeten terdege inhoudelijk kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de contractuele voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

12. Inschrijvers dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig door een daartoe bevoegde functionaris te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. Indien Inschrijver de aanbestedingsbrief rechtsgeldig heeft ondertekend hoeft het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet nogmaals te worden ondertekend (zie artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit). De Aanbestedende dienst heeft een interactieve versie van dit formulier UEA bijgevoegd. Bij de onderdelen Deel III A; Deel III B en Deel III C heeft het formulier automatisch de voor de Ondernemer positieve antwoorden ingevuld. Het blijft nadrukkelijk de verantwoordelijkheid van de Ondernemer om te verifiëren of dit automatisch ingevulde antwoord klopt met zijn situatie en om het antwoord in overeenstemming te brengen met de situatie van de Ondernemer.
13. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Inschrijver optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Inschrijver bij zijn Inschrijving] een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.
14. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand. Indien blijkt dat de Inschrijving is ondertekend door een persoon die daartoe, op het moment van Inschrijving niet bevoegd was, wordt de Inschrijving geacht voorwaardelijk te zijn ingediend en daarmee uitgesloten van het verdere verloop van deze aanbestedingsprocedure.
15. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver om verduidelijking verzoeken. De Inschrijver dient dergelijke verzoeken proactief en zo spoedig mogelijk te behandelen. Deze toelichting dient Schriftelijk en zo volledig mogelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een inhoudelijk nieuwe Inschrijving.

16. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
17. Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

3.4.1 Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

1. Indien Inschrijver gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (combinatie), dan dient Inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven in de **aanbiedingsbrief** die onderdeel van de Inschrijving uitmaakt, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht over deze entiteiten.
2. Alle Ondernemers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij de Inschrijving te voegen. **Derhalve geldt een handtekening onder de inschrijving ook als een ondertekening van het UEA.**
3. Alle combinanten dienen in het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel II A, bij 'Wijze van deelneming', punten a en b)** de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Onder II A, 'Wijze van deelneming', punten a en b dienen combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het Samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Opdracht.

Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde groep als waartoe de Inschrijver behoort en een andere Ondernemer waarmee de Inschrijver een overeenkomst heeft. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden, onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Inschrijver een beroep doet op Derden, dan dient Inschrijver de Derden in zijn **aanbiedingsbrief** te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht.
2. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij II C op te geven op welke Derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
3. Derden waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen (conform I), dienen zelfstandig het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en door de Inschrijver in te laten dienen. Andere Derden, die dus uitsluitend bij de uitvoering van de opdracht worden ingezet (II), hoeven bij Inschrijving niet individueel en zelfstandig het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** te voegen.
4. Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde dan dient deze op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring (bijlage #) van deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Aanbestedende dienst nadere bewijsstukken op te vragen.
5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden.
6. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
8. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
9. Indien de Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

10. Bij gunning van de Overeenkomst aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
11. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
12. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver.
14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

3.4.3 Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een groep

1. Vanuit een groep mogen meerdere Ondernemers (lees: groepsvennootschappen) een Inschrijving doen, zelfstandig, als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

3.4.4 Opmaak en indeling van de Inschrijving

Met betrekking tot opmaak en indeling van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. Alle documenten van het gunningscriterium Kwaliteit dienen te worden ingediend met de volgende opmaak: lettertype Verdana, lettergrootte 9 pt, regelafstand 1,2 en binnen standaard marges (2,5 cm boven / onder / links / rechts).
2. Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" die de Opdracht doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.
3. Elk onderdeel van de Inschrijving dient conform de Checklist die onderaan deze leidraad is weergegeven in TenderNed bijgevoegd te worden als separaat bestand. Alle documenten dienen te worden geüpload als pdf-bestand. Het Format Prijsinvulformulier Softwarebroker (Bijlage 3) daarentegen dient geüpload te worden in zowel pdf- als .xls(x)-formaat.

3.5 Openingsprocedure

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Inschrijvingen:

1. De (digitale) kluis met Inschrijvingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende dienst.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is slechts een formaliteit.

3.6 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

Na opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen Inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De Aanbestedende dienst zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Aanbestedende dienst Inschrijvers hierover informeren.
4. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig dagen, Schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter in kort geding de zaak zal behandelen.
5. Indien door een Inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze Inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt.
6. De overige Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijving.
7. In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegen andere betrokken Gegadigden of Inschrijvers zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst in het geding.
8. De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver(s) hier Schriftelijk over heeft geïnformeerd.
9. Met de Gunningsbeslissing, alsmede de definitieve gunning, komt nog geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek. De Overeenkomst komt pas tot stand ten tijde van de ontvangst van de schriftelijke opdrachtbevestiging van de Opdrachtgever door Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving ter zijde moet worden gelegd en de Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Vanwege de aard, omvang en looptijd van de Opdracht acht de Aanbestedende dienst het van belang uitsluitend zaken te doen met integere en betrouwbare Ondernemers. De Opdracht betreft een langdurige samenwerking met één Opdrachtnemer, waarbij sprake is van structurele levering en dienstverlening ten behoeve van de provinciale organisatie. Gelet op de waarde van de Opdracht, de duur van de contractuele relatie en de toepassing van de Wet Bibob acht de Aanbestedende dienst het proportioneel en gerechtvaardigd alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren. Hiermee wordt beoogd integriteitsrisico's te beperken en de continuïteit, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van de uitvoering van de Opdracht te waarborgen.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de Aanbestedende dienst na de Gunningsbeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de winnende Inschrijver(s). In voorkomende gevallen vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontleen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Inschrijver dient op eerste verzoek van de Aanbestedende binnen 5 dagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan Inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien dit na de Gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijze dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Aanbestedende dienst te melden.

De Aanbestedende dienst verzoekt Ondernemers de 'gedragsverklaring aanbesteden' reeds bij Inschrijving bij te voegen, om voor de mogelijke toetsing in het kader van de Wet Bibob zo snel mogelijk de beschikking te hebben over de verklaring om het gunningsproces niet te vertragen.

Uitsluitingsgrond	#	Nadere bewijsstukken
Crimineel verleden	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 ¹ , die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Faillissement	III C	Uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Ernstige beroepsfout	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Betalen belastingen en premies niet voldaan	III B	Verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Valse verklaringen	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven
Schending verplichtingen obv milieu, - sociaal of arbeidsrecht	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Vervalsing van de mededinging	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

Ernstige beroepsfouten (artikel 2.87 lid 1 sub c Aw)

Als ernstige beroepsfout kunnen onder andere overtredingen worden aangemerkt van voorschriften op het gebied van belastingen, gezondheid, arbeidsomstandigheden, milieu, mededinging, veiligheid, beroeps- en gedragsregels en overige relevante wet- en regelgeving. Hieronder vallen tevens situaties genoemd in de verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012, voor zover nog geen sprake is van een onherroepelijke uitspraak of indien de terugkijktermijn langer is dan de geldigheid van de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).

¹ Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

Daarnaast kunnen gedragingen in het kader van de uitvoering van een overheidsopdracht, waaronder ernstige wanprestatie of een onrechtmatige daad waardoor aanzienlijke schade is ontstaan, als ernstige beroepsfout worden aangemerkt.

Voorts kan sprake zijn van een ernstige beroepsfout indien medewerkers, vertegenwoordigers of ondergeschikten van een Ondernemer opzettelijk voordeel verschaffen of hebben verschaft aan medewerkers, vertegenwoordigers of ondergeschikten van de Provincie Noord-Holland.

Voor bovenstaande gedragingen is geen onherroepelijke beschikking of rechterlijke uitspraak vereist.

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd. Voor wat betreft de bewijsvoering rondom het voldoen aan de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument**, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. In de volgende subparagrafen worden de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Er worden binnen deze aanbestedingsprocedure geen aanvullende eisen gesteld aan de financiële en economische draagkracht van Inschrijvers.

Wel dient Inschrijver aan te tonen te beschikken over een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De verzekering dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst een minimale dekking te hebben van EUR 2.500.000,- per gebeurtenis en EUR 5.000.000,- per verzekeringsjaar. De hoogte van het eigen risico is voor rekening en risico van Inschrijver.

Bij Inschrijving volstaat het indienen van een ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarmee Inschrijver verklaart aan deze eis te voldoen.

Indien Inschrijver nog niet beschikt over een dergelijke verzekering, dient bij Inschrijving een verklaring van een verzekeraar te worden overgelegd waaruit blijkt dat een verzekering conform bovenstaande eis voorafgaand aan gunning kan worden afgesloten.

De Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen wordt geuit, dient binnen vijf (5) werkdagen na het voornemen tot gunnen een bewijsstuk te overleggen waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan.

- kopie verzekeringscertificaat;
- indien sprake is van een concernpolis dient duidelijk te blijken dat de inschrijvende onderneming is meeverzekerd.

Indien Inschrijver inschrijft als combinatie of met onderaannemers, dient minimaal de hoofdaannemer dan wel één combinant aan bovenstaande eis te voldoen.

Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien de Inschrijver een Inschrijving indient als hoofdaannemer met onderaannemers, dient minimaal de hoofdaannemer aan bovenstaande eis te voldoen.

Inschrijven als combinatie

Indien de Inschrijver een Inschrijving indient als combinatie, dient in ieder geval één combinant een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering conform bovenstaande eis te hebben die ook dekking geeft voor hoofdelijke aansprakelijkheid bij combinaties.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

4.3.2.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties waarover Inschrijver moet beschikken, en waartoe hij één of zoveel referenties als noodzakelijk, met als maximum het aantal gevraagde kerncompetenties, moet overleggen:

Kerncompetentie 1 – Ervaring met softwarebrokerdiensten en COTS-software

Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar aantoonbaar ervaring opgedaan met softwarebrokerdiensten en/of dienstverlening rondom standaardsoftware (COTS) binnen een organisatie van vergelijkbare omvang en complexiteit.

Deze ervaring heeft in ieder geval betrekking op:

- softwarelicenties en softwareabonnementen;
- SaaS- of cloudgerelateerde softwarediensten;
- contract- en verlengingsstructuren;
- en ondersteuning bij softwareverwerving en licentiebeheer.

Kerncompetentie 2 – Professionele en onafhankelijke brokerrol

Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar aantoonbaar ervaring opgedaan met het vervullen van een professionele, transparante en onafhankelijke broker- of intermediairsrol binnen een software- of ICT-omgeving.

Deze ervaring heeft in ieder geval betrekking op:

- ondersteuning bij softwareverwerving;
- contract- en leveranciersmanagement;
- facilitering van softwaretransacties;
- en het ondersteunen van beheersbare en rechtmatige softwareafnameprocessen.

Kerncompetentie 3 – Informatievoorziening, signalering en contractbeheersing

Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar aantoonbaar ervaring opgedaan met het leveren van managementinformatie, rapportages en signalering met betrekking tot softwarecontracten, software-uitgaven, verlengingen en/of licentiebeheer.

Deze ervaring heeft in ieder geval betrekking op:

- spendanalyse en rapportage;
- inzicht in contractstatussen en verlengingsmomenten;
- signalering van relevante contractuele of financiële ontwikkelingen;
- ondersteuning bij voorspelbare en beheersbare governance- en beheerprocessen;
- en het beschikbaar stellen van actuele en gestructureerde managementinformatie.

Behalve het invullen van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (deel IV) dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden conform opdracht van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal 3 referenties – het

overleggen van meer referenties dan noodzakelijk om aan te tonen dat aan het geeiste is voldaan, kan tot uitsluiting leiden.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van het beschikbaar gestelde (bijlage 12) format kerncompetenties. NB. Indien Inschrijver een referentie-opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij meerdere kerncompetenties voldoet, dan dient hij dit helder aan te geven in de beschrijving en de referentieopdracht in relatie tot alle gevraagde competenties afzonderlijk te overleggen.

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn conform opdracht van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd;
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

4.3.2.2 Certificeringen

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

- Kwaliteitsmanagementsysteem: ISO 9001 of gelijkwaardig;
- Milieumanagementsysteem: ISO 14001 of gelijkwaardig;
- Informatiebeveiliging: een geldige ISO 27001-certificering, een recente ISAE 3402-rapportage, een recente SOC 2 Type II-rapportage of een gelijkwaardig onafhankelijk assurancebewijs, voor zover dit betrekking heeft op het brokerportaal en de relevante dienstverlening

In het geval Inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, kunnen gelijkwaardige bewijsmiddelen worden overgelegd waaruit blijkt dat aantoonbaar wordt voldaan aan gelijkwaardige normen en maatregelen.

Bij de Inschrijving volstaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver binnen vijf (5) werkdagen een kopie van het betreffende certificaat of andere bescheiden te kunnen overleggen waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan.

Indien Inschrijver inschrijft als combinatie of een beroep doet op Derden, dient de partij die verantwoordelijk is voor het betreffende onderdeel van de dienstverlening aan de betreffende certificeringseis te voldoen

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver, waaronder begrepen eventuele deelnemers aan een Samenwerkingsverband (combinatie) en eventuele Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dient te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bij Inschrijving volstaat een verklaring in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast dient bij Inschrijving een uittreksel uit het handelsregister te worden gevoegd dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat de verstrekte verklaring naar waarheid is afgegeven.

4.4 Stap 3: Toetsen of aan de opdracht specifieke eisen is voldaan

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het volledige Programma van Eisen. Inschrijver bevestigt dit door in Bijlage 2 bij iedere afzonderlijke eis "Ja" in te vullen, Bijlage 2 rechtsgeldig te ondertekenen en Bijlage 13 – Inschrijfformulier en akkoordverklaring volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Het niet bevestigen van één of meer eisen, het maken van een voorbehoud of het afwijken van één of meer eisen leidt tot een ongeldige Inschrijving.

Inschrijver dient akkoord te gaan met:

- de Concept Raamovereenkomst Softwarebroker en Softwaregovernance;
- ARBIT 2022 inclusief eventuele aanvullende cloud-, SaaS- of software gerelateerde voorwaarden en addenda;
- de Modelovereenkomst SaaS-dienstverlening Provincie Noord-Holland, indien en voor zover van toepassing;
- de Concept Verwerkersovereenkomst, indien en voor zover sprake is van gegevensverwerking;
- de Inkoopvoorwaarden Algoritmische Toepassingen Provincie Noord-Holland 2023;

Op de Raamovereenkomst en de daaronder te verstrekken Nadere Opdrachten zijn de ARBIT-2022 van toepassing, voor zover daarvan in de Concept Raamovereenkomst niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. De keuze voor de ARBIT-2022 houdt verband met het IT-gerelateerde karakter van de Opdracht, waaronder de verwerving en levering van Software, Licenties, SaaS- en clouddiensten, het Brokerportal en de daarmee samenhangende dienstverlening. De algemene inkoopvoorwaarden voor diensten van de Provincie Noord-Holland zijn daarom niet van toepassing.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de in paragraaf 2.9 beschreven conditionele toepassing van project specifieke ICO-uitvragen en met de daarop betrekking hebbende verplichtingen uit het Programma van Eisen en de Concept Raamovereenkomst. Deze conditionele toepassing leidt bij de aanbesteding niet tot een afzonderlijke informatie- of indieningsverplichting voor Inschrijver.

Hoofdstuk 5 EMVI: beoordeling van de Inschrijvingen

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, boven op de minimeisen.

5.1 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van het criterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving', waarbij de Inschrijver(s) met de Inschrijving(en) die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de beste prijs-kwaliteitverhouding ken(t)(nen) de Opdracht gegund krijg(t)(en).

In totaal zijn er **100 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend.

Tabel: Gunningscriteria

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	K1-Invulling Softwarebrokerrol en Softwaregovernance	25
	K2 Informatievoorziening, signalering en voorspelbaarheid	25
	K3 Doorontwikkeling en Software Asset Management (SAM)	15
	K4 Presentatie, demonstratie en sleutelfiguren	5
Prijs	P1-Prijs	30
Totaal		100

Tabel: Beoordelingskader

Schaal	Percentage	Toelichting
Onderscheidend	100% van het maximumaantal te behalen punten	De gegeven informatie is meer dan volledig en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen in relatie tot de gevraagde Opdracht. De informatie impliceert een hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening en/of bevat innovatieve elementen.
Goed	80% van het maximumaantal te behalen punten	De gegeven informatie is volledig, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch
Voldoende	50% van het maximumaantal te behalen punten	De gegeven informatie voldoet redelijk aan het gevraagde, sluit redelijk aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst en geeft blijk van redelijk inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. De beantwoording is tevens redelijk onderbouwd, concreet en realistisch
Matig	20% van het maximumaantal te behalen punten	De gegeven informatie voldoet op matige wijze aan het gevraagde en sluit op matige wijze aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst

		en geeft blijk van matig inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch
Onvoldoende	0% van het maximaal aantal te behalen punten en knock-out	De gegeven informatie is onvolledig en voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst. Daarnaast geeft de beantwoording blijk van onvoldoende inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. De beantwoording is niet concreet en realistisch.

5.2 Beoordelingsprocedure

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen op het subgunningscriterium Kwaliteit wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit ten minste drie deskundige leden en vertegenwoordigt in ieder geval de disciplines opdrachtgeverschap, inhoudelijke deskundigheid vanuit de provinciale informatievoorziening en datatechnologie, en contract- en leveranciersmanagement op het gebied van softwarebrokerdienstverlening. De Aanbestedende dienst kan de beoordelingscommissie aanvullen met andere deskundigen. In geval van ziekte, afwezigheid of een mogelijke belangenverstrengeling kan een lid worden vervangen door een deskundige met een passende achtergrond. Uitgangspunt is dat alle Inschrijvingen door dezelfde beoordelingscommissie worden beoordeeld. Indien vervanging tijdens het beoordelingsproces noodzakelijk is, beoordeelt het vervangende lid alle Inschrijvingen voordat de consensusbespreking plaatsvindt.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium Kwaliteit. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de prijzen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Na vaststelling van de punten van het gehele subgunningscriterium Kwaliteit worden hierbij de punten opgeteld die toegekend worden aan het subgunningscriterium Prijs en komt een totale score per Inschrijver tot stand. De Inschrijving met het hoogste puntenaantal is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het aantal punten op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het in **de tabel gunningscriterium** (zie 5.1) hogergenoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot.

5.3 Subgunningscriterium Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

5.3.1 K1 Invulling softwarebrokerrol en governance

De Aanbestedende dienst acht het van groot belang dat de softwarebrokerdienstverlening op een professionele, transparante en beheersbare wijze wordt ingericht. De Provincie Noord-Holland zoekt een Opdrachtnemer die niet uitsluitend softwaretransacties faciliteert, maar tevens invulling geeft aan een kwalitatief hoogwaardige, onafhankelijke en toekomstbestendige brokerrol gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Inschrijver wordt gevraagd een beschrijving op te stellen waarin wordt ingegaan op:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de rol van softwarebroker;
- de inrichting van processen rondom softwareverwerving, contractbeheer en renewal management;

- de wijze waarop onafhankelijkheid, transparantie en rolzuiverheid worden geborgd;
- de samenwerking met de Provincie Noord-Holland en softwareleveranciers;
- de wijze waarop wordt omgegaan met escalaties, afwijkingen en risico's;
- de wijze waarop continuïteit, beheersbaarheid en voorspelbaarheid worden ondersteund.

Beoordelingsaspecten:

- de mate van volledigheid, helderheid en structuur;
- de mate waarin de werkwijze praktisch uitvoerbaar en realistisch is;
- de mate waarin transparantie, onafhankelijkheid en beheersbaarheid aantoonbaar worden geborgd;
- de mate waarin de beschreven dienstverlening aansluit op de doelstellingen van de aanbesteding;
- de mate waarin de Provincie Noord-Holland in positie blijft ten aanzien van regie en besluitvorming.

Inschrijver mag voor dit onderdeel maximaal vijf (5) A4 (enkelzijdig) gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.1.

5.3.2 K2 Informatievoorziening, signalering en voorspelbaarheid

De Aanbestedende dienst acht het van groot belang dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst op een transparante, actuele en voorspelbare wijze inzicht bestaat in softwarecontracten, software-uitgaven, verlengingen en relevante ontwikkelingen binnen het softwarelandschap.

De Provincie Noord-Holland zoekt een Opdrachtnemer die in staat is om tijdig, volledig en gestructureerd managementinformatie beschikbaar te stellen en actief ondersteuning te bieden bij signalering, beheersing en sturing.

Inschrijver wordt gevraagd een beschrijving op te stellen waarin wordt ingegaan op:

- de wijze waarop managementinformatie, rapportages en dashboards beschikbaar worden gesteld;
- de wijze waarop via een leveranciersportaal inzicht wordt geboden in de voortgang en status van softwareaanvragen, bijvoorbeeld vanaf aanvraag, doorzetting van de aanvraag en opdrachtverstrekking tot en met levering, acceptatie en facturatie;
- de wijze waarop inzicht wordt geboden in spend en in de status en levenscyclus van softwarecontracten, waaronder looptijden, opzegtermijnen, uiterste opzegdata en verlengingsmomenten;
- de wijze waarop tijdige signalering van opzeg- en verlengingsmomenten, risico's, afwijkingen en relevante ontwikkelingen plaatsvindt;
- de actualiteit, betrouwbaarheid en bruikbaarheid van de informatievoorziening;
- de wijze waarop de dienstverlening bijdraagt aan voorspelbaarheid, beheersbaarheid en governance;
- de wijze waarop gebruikers binnen de Provincie Noord-Holland toegang krijgen tot relevante informatie en rapportages.

Beoordelingsaspecten:

- de mate van volledigheid, helderheid en structuur;
- de mate waarin de informatievoorziening praktisch bruikbaar en toekomstbestendig is;
- de mate waarin tijdig en proactief wordt gesignaleerd;
- de mate waarin de dienstverlening bijdraagt aan transparantie, voorspelbaarheid en beheersbaarheid;
- de mate waarin de beschreven werkwijze aansluit op de doelstellingen van de aanbesteding.

Inschrijver mag voor dit onderdeel maximaal vijf (5) A4 (enkelzijdig) gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.1.

5.3.3 K3 Doorontwikkeling en Software Asset Management (SAM)

De Aanbestedende dienst acht het van belang dat de dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst bijdraagt aan verdere professionalisering van softwarebeheer, contractbeheersing en softwaregovernance binnen de Provincie Noord-Holland.

De Provincie Noord-Holland zoekt een Opdrachtnemer die niet uitsluitend reactief ondersteunt, maar tevens in staat is om structureel inzicht, optimalisatie en doorontwikkeling te faciliteren, passend bij de rol van onafhankelijke softwarebroker.

Inschrijver wordt gevraagd een beschrijving op te stellen waarin wordt ingegaan op:

- de wijze waarop wordt bijgedragen aan verdere professionalisering van softwarebeheer en softwaregovernance;
- de wijze waarop inzicht wordt gecreëerd in softwaregebruik, softwarecontracten en licentierechten;
- de wijze waarop optimalisatie- en besparingsmogelijkheden worden gesignaleerd;
- de wijze waarop de dienstverlening bijdraagt aan voorspelbaarheid, beheersbaarheid en transparantie;
- de wijze waarop wordt omgegaan met ontwikkelingen op het gebied van Software Asset Management (SAM), digitale autonomie en vendor lock-in risico's;
- de wijze waarop de Provincie Noord-Holland wordt ondersteund bij toekomstige doorontwikkeling van de dienstverlening.

Beoordelingsaspecten:

- de mate van volledigheid, helderheid en structuur;
- de mate waarin de beschreven aanpak praktisch uitvoerbaar en realistisch is;
- de mate waarin structureel inzicht en optimalisatie aantoonbaar worden ondersteund;
- de mate waarin de dienstverlening toekomstbestendig en ontwikkelbaar is ingericht;
- de mate waarin de beschreven werkwijze aansluit op de doelstellingen van de aanbesteding.

Inschrijver mag voor dit onderdeel maximaal vier (4) A4 (enkelzijdig) gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.1.

5.3.4 K4 Presentatie, dashboarddemonstratie, toekomstvisie SaaS- en cloudcontractering en sleutelfiguren

Alle Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend en niet op eerdere gronden zijn uitgesloten, worden uitgenodigd voor een presentatie en demonstratie van de aangeboden dienstverlening en tooling.

De presentatie en demonstratie worden uitsluitend beoordeeld aan de hand van de voor K4 bekendgemaakte beoordelingsaspecten. De presentatie mag niet worden gebruikt om de schriftelijke uitwerkingen van K1, K2 of K3 inhoudelijk te wijzigen, aan te vullen of te herstellen. Nieuwe of gewijzigde informatie wordt niet betrokken bij de beoordeling van K1, K2 en K3.

De presentatie en demonstratie hebben tot doel:

- verificatie van de Inschrijving;
- beoordeling van de praktische uitvoerbaarheid van de dienstverlening;
- beoordeling van de samenwerking en invulling van de brokerrol;
- validatie van de aangeboden informatievoorziening, signalering en rapportagefunctionaliteiten; en
- validatie van de visie van Inschrijver op een efficiënte en toekomstbestendige inrichting van SaaS- en cloudcontractering.

De presentatie en demonstratie mogen namens Inschrijver door maximaal vier (4) personen worden bijgewoond. De presentatie dient in ieder geval te worden verzorgd door de sleutelfiguren die bij gunning daadwerkelijk verantwoordelijk zullen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst. De

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor vragen te stellen aan de aanwezige personen over de aangeboden dienstverlening, processen, tooling en werkwijze.

De toelichting op de toekomstvisie SaaS- en cloudcontractering wordt verzorgd door ten minste één sleutelfiguur met aantoonbare ervaring in softwarecontractmanagement, SaaS- en/of cloudcontractering. Deze sleutelfiguur is gedurende de uitvoering van de Overeenkomst daadwerkelijk beschikbaar voor deze rol.

Tijdens de presentatie dient Inschrijver in ieder geval:

- de voorgestelde dienstverlening en governancestructuur toe te lichten;
- de wijze van samenwerking met de Provincie Noord-Holland toe te lichten;
- de wijze van signalering, contractbeheersing en renewal management toe te lichten;
- zijn visie toe te lichten op een efficiënte en toekomstbestendige inrichting van SaaS- en cloudcontractering binnen de Provincie Noord-Holland, waaronder de rolverdeling tussen de Provincie, de softwarebroker, leveranciers en juridische ondersteuning, de aanpak voor standaardisatie en afwijkingsbeheer en de borging van cloud-, privacy-, informatiebeveiligings- en exit aspecten;
- de aangeboden rapportage-, dashboard- en managementinformatiefuncties live te demonstreren.

Voor de toelichting op de toekomstvisie reserveert Inschrijver maximaal tien (10) minuten binnen de presentatie.

De live demonstratie van het dashboard dient in ieder geval inzicht te geven in:

- de voortgang en status van softwareaanvragen, vanaf aanvraag en opdrachtverstrekking tot en met levering, acceptatie en facturatie;
- contractstatussen en looptijden;
- opzegtermijnen, uiterste opzegdata en verlengingsmomenten;
- opzeg- en verlengingskalenders;
- spendinformatie;
- signaleringsfunctionaliteiten;
- managementrapportages; en
- de actualiteit, bruikbaarheid en toegankelijkheid van de informatievoorziening.

Beoordelingsaspecten:

- de mate van professionaliteit, helderheid en structuur;
- de mate waarin de sleutelfiguren aantoonbaar beschikken over relevante kennis en ervaring op het gebied van softwarebrokerage, contractmanagement en SaaS- en cloudcontractering;
- de mate waarin de dienstverlening praktisch uitvoerbaar en beheersbaar is ingericht;
- de kwaliteit, bruikbaarheid en actualiteit van de demonstratie en informatievoorziening;
- de mate waarin de tooling ondersteuning biedt aan transparantie, voorspelbaarheid en softwaregovernance;
- de mate waarin de toekomstvisie op SaaS- en cloudcontractering praktisch uitvoerbaar, schaalbaar en passend bij de regierol van de Provincie Noord-Holland is; en
- de mate waarin de dienstverlening aansluit op de doelstellingen van de aanbesteding.

De Provincie Noord-Holland behoudt zich het recht voor nadere instructies te verstrekken ten aanzien van de duur, planning en praktische invulling van de presentatie en demonstratie.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.1.

5.4 Subgunningscriterium Prijs

Voor het subgunningscriterium Prijs kunnen maximaal 30 punten worden behaald. Inschrijver vult daartoe Bijlage 3 – Prijsinvalformulier Softwarebroker volledig, onvoorwaardelijk en uitsluitend in de daarvoor bestemde invuervelden in. Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen in de structuur, vaste gegevens of

rekenformules van het Prijsinvulformulier en mag aan de aangeboden prijzen geen voorwaarden of voorbehouden verbinden.

Indien één of meer voor de prijsbeoordeling noodzakelijke prijsgegevens ontbreken of de fictieve vergelijkingsprijs niet eenduidig kan worden vastgesteld aan de hand van de tijdig ingediende gegevens, wordt de Inschrijving ongeldig terzijde gelegd. Een kennelijke materiële fout of technische afwijking wordt uitsluitend voor herstel of verduidelijking in aanmerking genomen voor zover dit aanbestedingsrechtelijk is toegestaan en niet leidt tot een inhoudelijke wijziging of een nieuwe Inschrijving.

De prijsbeoordeling omvat:

- a. de all-in pakketprijzen voor een vaste referentiekorf van zeven softwarepakketten;
- b. het uniforme maximumopslagpercentage voor de overige softwareportefeuille;
- c. het afzonderlijke maximumopslagpercentage voor Microsoftafnames;
- d. de vaste jaarlijkse brokervergoeding;
- e. de eenmalige transitie- en inrichtingskosten; en
- f. het uurtarief voor aanvullende dienstverlening.

Referentiekorf

De referentiekorf is opgenomen op het werkblad 'Pakketspecificaties' van Bijlage 3 en bestaat uit vaste configuraties van producten, aantallen en looptijden. De samenstelling van de referentiekorf is mede gebaseerd op het in Bijlage 4 opgenomen indicatieve softwarelandschap en renewaloverzicht. Bijlage 4 is uitsluitend informatief en dient ter transparantie en beeldvorming. Aan de daarin opgenomen gegevens kunnen geen afnamegaranties of rechten worden ontleend.

Inschrijver biedt per referentiepakket één all-in totaalprijs exclusief btw aan. In deze pakketprijs zijn alle voor de betreffende configuratie benodigde gebruiksrechten, abonnementen, onderhouds- en supportaanspraken, kortingen, opslagen en rechtstreeks aan de levering verbonden kosten opgenomen. De afzonderlijk uitgevraagde vaste jaarlijkse brokervergoeding maakt geen deel uit van de pakketprijs.

De individuele productregels op het werkblad 'Pakketspecificaties' dienen uitsluitend ter omschrijving en verificatie van de vaste configuratie. Deze productregels worden niet afzonderlijk geprijsd of gewogen. De aangeboden pakketprijzen zijn bindend gedurende de in Bijlage 3 en de Raamovereenkomst bepaalde referentieperiode.

Uniform maximumopslagpercentage

Voor alle overige en toekomstige via Opdrachtnemer af te nemen software, licenties, abonnementen, SaaS- en clouddiensten waarop geen bindende all-in pakketprijs of afzonderlijke prijsregeling van toepassing is, biedt Inschrijver één uniform maximumopslagpercentage aan op de aantoonbare netto-inkoopprijs.

Dit percentage is eveneens van toepassing op de referentiepakketten voor zover daarvoor op het moment van de betreffende afname geen bindende pakketprijs meer geldt. Het uniforme maximumopslagpercentage is tevens van toepassing op producten, diensten en leveranciers die bij aanvang van de Raamovereenkomst nog niet bekend zijn.

Microsoft

Voor Microsoftafnames biedt Inschrijver een afzonderlijk maximumopslagpercentage aan. De voorwaarden en softwareprijzen voor Microsoft worden via BIJ12 vastgesteld. De bestelling en de financiële en administratieve afhandeling verlopen via Opdrachtnemer.

Op de aantoonbare netto-inkoopprijs van Microsoftafnames wordt uitsluitend het afzonderlijke maximumopslagpercentage voor Microsoft toegepast. Het uniforme maximumopslagpercentage wordt niet tevens op deze afnames toegepast.

Netto-inkoopprijs en vaste opslagpercentages

Onder de netto-inkoopprijs wordt verstaan het bedrag dat Opdrachtnemer daadwerkelijk aan de fabrikant, uitgever of geautoriseerde distributeur verschuldigd is, na verwerking van alle toepasselijke kortingen, rebates, special bids, credits en andere aan de betreffende afname toe te rekenen prijsverlagende voordelen, zoals nader geregeld in het Programma van Eisen en de Raamovereenkomst.

Het uniforme maximumopslagpercentage en het afzonderlijke maximumopslagpercentage voor Microsoft gelden gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen, als vaste maxima en worden niet geïndexeerd. In een Nadere Opdracht mag uitsluitend een gelijk of lager percentage worden toegepast.

Fictieve vergelijkingsprijs

De totale fictieve vergelijkingsprijs exclusief btw over 48 maanden bestaat uit:

- a. de all-in pakketprijzen van de zeven referentiepakketten, vermenigvuldigd met de per pakket in Bijlage 3 vastgestelde rekenfactor voor de omrekening naar 48 maanden;
- b. het bedrag van de uniforme maximumopslag, berekend over de in Bijlage 3 opgenomen fictieve jaarlijkse netto-inkoopwaarde van € 2.425.000 en vermenigvuldigd met vier;
- c. het bedrag van de afzonderlijke Microsoft-opslag, berekend over de in Bijlage 3 opgenomen fictieve jaarlijkse netto-inkoopwaarde voor Microsoft en vermenigvuldigd met vier;
- d. de vaste jaarlijkse brokervergoeding, vermenigvuldigd met vier;
- e. de eenmalige all-in prijs voor transitie en inrichting; en
- f. het uurtarief voor aanvullende dienstverlening, vermenigvuldigd met het fictieve aantal van 200 uur.

Bij de berekening van de fictieve vergelijkingsprijs wordt geen rekening gehouden met toekomstige indexering van de vaste jaarlijkse brokervergoeding of het uurtarief voor aanvullende dienstverlening. Eventuele indexering gedurende de uitvoering kan uitsluitend plaatsvinden overeenkomstig het Programma van Eisen en de Raamovereenkomst.

De fictieve jaarlijkse netto-inkoopwaarde van € 2.425.000 en de fictieve jaarlijkse netto-inkoopwaarde voor Microsoft worden niet zelf aan de fictieve vergelijkingsprijs toegevoegd, omdat deze bedragen voor alle Inschrijvers gelijk zijn. Uitsluitend de daarover berekende opslagbedragen zijn onderscheidend en worden in de prijsbeoordeling betrokken.

Bindend karakter

Bijlage 3 maakt integraal onderdeel uit van deze Inschrijvingsleidraad. Alle aangeboden prijzen, vergoedingen, opslagpercentages en tarieven zijn exclusief btw, volledig, onvoorwaardelijk en all-in.

Inschrijver mag, behoudens een uitdrukkelijk in het Programma van Eisen of de Raamovereenkomst opgenomen prijsaanpassing, geen aanvullende kosten, marges, opslagen, transactiekosten, administratiekosten of andere vergoedingen in rekening brengen die niet uitdrukkelijk in Bijlage 3 zijn opgenomen. Diensten en werkzaamheden mogen niet via meerdere prijscomponenten in rekening worden gebracht.

De referentiekorf, de fictieve jaarlijkse netto-inkoopwaarden en het fictieve aantal uren worden uitsluitend gebruikt om de Inschrijvingen op uniforme en objectieve wijze te vergelijken. Hieraan kunnen geen afnamegaranties of rechten op een bepaalde omzet worden ontleend.

De aangeboden pakketprijzen, het uniforme maximumopslagpercentage, het afzonderlijke maximumopslagpercentage voor Microsoft, de brokervergoeding, de transitie- en inrichtingsprijs en het uurtarief zijn bindend gedurende de daarvoor in Bijlage 3, het Programma van Eisen en de Raamovereenkomst bepaalde perioden.

Puntentoekenning

De Inschrijver met de laagste geldige fictieve vergelijkingsprijs ontvangt 30 punten. De overige geldige Inschrijvingen ontvangen punten volgens de volgende formule:

Score Prijs = (laagste geldige fictieve vergelijkingsprijs / fictieve vergelijkingsprijs van Inschrijver) × 30

De score wordt afgerond op twee decimalen. Bij de berekening vinden geen tussentijdse afrondingen plaats.

Toelichting e-facturering

Facturen komen voor in veel verschillende varianten. Van eenvoudige facturen voor producten en diensten tot complexere vormen. Een e-factuur is een gestructureerd, digitaal bestand (maar geen pdf) waarbij alle gegevens altijd op een vaste plek in het bestand staan en hun eigen betekenis hebben.

Een e-factuur is een verzamelnaam voor digitale factuurbestanden en kent een vaste structuur (verwerkingsformaat). Voorbeelden van deze vaste structuren zijn: XML en UBL. Deze structuren zorgen ervoor dat de factuur op een automatische manier uitgewisseld kan worden tussen verschillende systemen. De provincie Noord-Holland kan uw e-factuur in deze beide structuren verwerken.

Wat zijn de eisen voor een e-factuur?

Een e-factuur dient aan dezelfde wettelijke eisen te voldoen als een 'gewone' factuur. [Aan welke eisen moeten facturen voldoen voor uw btw-administratie? \(belastingdienst.nl\)](https://belastingdienst.nl/nieuws/2017/01/aan-welke-eisen-moeten-facturen-voldoen-voor-uw-btw-administratie/)

Toelichting 3 specifieke velden:

In het veld "Referentie/ Ordernummer" alleen de 10 cijfers van uw opdrachtnummer beginnend met 1200.... vermelden en geen andere leestekens of omschrijvingen.

In het veld "Factuuromschrijving" geef hier de algemene omschrijving van uw factuur.

Bij "Artikelen": geef hier in het veld "omschrijving" een korte omschrijving van de geleverde dienst of goederen.

Elke factuur die niet voldoet aan deze standaard factuureisen zal aan u worden geretourneerd en niet door de provincie worden verwerkt en betaald.

Belangrijk: Laat u goed informeren door Opdrachtgever over het te gebruiken opdrachtnummer dan wel de opdracht- of referentiecode. Het vermelden van een onjuist nummer of een onjuiste code, of het toevoegen van aanvullende teksten, spaties of leestekens, kan ertoe leiden dat de factuur niet automatisch kan worden verwerkt.

Facturatie vindt plaats op basis van daadwerkelijk geleverde en door Opdrachtgever geaccepteerde producten en/of dienstverlening conform de Overeenkomst.

CHECKLIST

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen.

Document	Actie	TenderNed map
Aanbiedingsbrief	Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. De aanbestedingsbrief bevat ten minste: • naam en contactgegevens contactpersoon; • inzet van Derden en toelichting werkverdeling (indien van toepassing); • Samenwerkingsverband (combinatie) en toelichting werkverdeling (indien van toepassing). • Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijfformulier en de akkoordverklaring (Bijlage 13).	Documenten
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Invullen en bijvoegen. Let op: iedere Derde waarop een beroep wordt gedaan ten behoeve van de geschiktheidseisen dient separaat een UEA in te dienen. Let op: iedere deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) dient separaat een UEA in te dienen.	Documenten
Uittreksel Handelsregister	Bijvoegen, niet ouder dan zes (6) maanden. Let op: iedere deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) dient separaat een uittreksel te overleggen.	Documenten
Format Referentieverklaring Kerncompetenties (Bijlage 12)	Invullen en bijvoegen conform de eisen uit paragraaf 4.3.2.1.	Documenten
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Bijvoegen, niet ouder dan vierentwintig (24) maanden.	Documenten
K1-Invulling Softwarebrokerrol en Softwaregovernance	Uitwerking conform paragraaf 5.3.1 (maximaal vijf (5) A4), in pdf-formaat.	Criteria
K2-Informatievoorziening, signalering en voorspelbaarheid	Uitwerking conform paragraaf 5.3.2 (maximaal vijf (5) A4), in pdf-formaat.	Criteria
K3-Doorontwikkeling en Software Asset Management (SAM)	Uitwerking conform paragraaf 5.3.3 (maximaal 4 A4), in pdf-formaat.	Criteria
K4-Presentatie, demonstratie en sleutelfiguren	Geen afzonderlijk document indienen. Inschrijvers met een geldige Inschrijving worden uitgenodigd voor de presentatie en demonstratie conform paragraaf 5.3.4.	N.v.t.
Prijsinvulformulier (Bijlage 3)	Volledig invullen en uploaden als zowel .xlsx-bestand als .pdf-bestand.	Prijs (kluis)
Programma van Eisen Softwarebroker (Bijlage 2)	Bij iedere afzonderlijke eis "Ja" invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen.	Documenten

Indien de aanbestedingsbrief reeds rechtsgeldig is ondertekend, hoeft het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet afzonderlijk te worden ondertekend.