

Nummer/Aanbestedingsdocument	Vraag	Antwoord
Vraag 1 aanbestedingsdocument 3.1.3	Bij 3.1.3 geeft u aan dat kandidaten kunnen worden ingezet op het kantoor van opdrachtgever en/of een nader af te stemmen locatie waarbij u bepaalt of en wanneer fysieke aanwezigheid vereist is. Fysieke aanwezigheid heeft consequenties voor de all-in tarieven (reiskosten etc.). Welke locaties zijn in gebruik voor de uitvoering van de opdracht en wat is een gerichte indicatie van hoe vaak en op welke momenten fysieke aanwezigheid wordt verwacht.	Het kantoor van de opdrachtgever is Bezuidenhoutseweg 73 in Den Haag. Sporadisch dient een locatie te worden bezocht waarvoor een vergunningaanvraag is ingediend om een goed beeld te krijgen van de situatie. Fysieke aanwezigheid op kantoor in Den Haag wordt minimaal één keer per week verwacht.
Vraag2/aanbestedingsdocument 3.1.7	U schrijft hier: opdrachtnemer garandeert, waar van toepassing, een betalingstermijn richting opdrachtnemer. Kunt u bevestigen dat we hier dienen te lezen: opdrachtgever garandeert waar van toepassing?' Zo nee, hoe dienen wij deze zin dan te lezen?	Hierbij de bevestiging dat u dient te lezen: "opdrachtgever garandeert, waar van toepassing,..."
Vraag3/aanbestedingsdocument 3.1.9	Kunt u nader specificeren onder welke concrete omstandigheden u oordeelt dat er sprake is van belangenverstrengeling en welke criteria u hierbij hanteert?	Er is sprake van belangenverstrengeling als een kandidaat ook een opdracht uitvoert of heeft uitgevoerd voor een bedrijf dat een vergunning aanvraagt of als een kandidaat op de één of andere manier zelf een persoonlijk belang heeft bij de verlening van een vergunning. Zie in dit verband bijlage 11 'Model integriteitsverklaring rijk voor externen'.
Vraag 4/aanbestedingsdocument 3.1.9	U geeft aan dat u bij geconstateerde belangenverstrengeling kunt eisen dat de kandidaat vervangen wordt en/of dat opdrachtnemer de opdracht teruggeeft. Treedt u, voordat u hiertoe overgaat, in overleg met opdrachtnemer? Indien niet, waarom niet?	Opdrachtgever zal in een dergelijk geval eerst in overleg gaan met opdrachtnemer.
Vraag5/aanbestedingsdocument 3.2.10	De verplichte beschikbaarheidstermijn kan, zoals het nu omschreven is, oplopen tot	De totale termijn van de gestanddoening blijft ongewijzigd. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zijn gebaat bij een

	meer dan 12 dagen (week gestanddoening + 5 werkdagen). Dit is niet passend bij de huidige krapte in de arbeidsmarkt en de schaarste van de diverse uitgevraagde profielen. Het dwingt opdrachtnemers om kandidaten langdurig exclusief beschikbaar te houden voor de opdrachtgever, waardoor ze de kandidaten niet voor andere opdrachten kunnen aanbieden. Wij verzoeken u daarom de totale termijn in te korten naar 5 werkdagen. Indien niet waarom bent u van mening dat u bovengenoemd risico (het niet kunnen aanbieden bij andere opdrachtgevers) volledig bij de inschrijvers kunt neerleggen?	zo kort mogelijk doorlooptijd. De Opdrachtgever zal zich inspannen om de doorlooptijd zo kort mogelijk te houden. Tevens zal de opdrachtgever zich inspannen om zoveel mogelijk te forecasten op de in te zetten capaciteit om daarmee opdrachtnemer in staat te stellen hierop te anticiperen.
Vraag 6/aanbestedingsdocument 3.2.10	Doelt u bij de genoemde termijnen enkel op inhuur o.b.v. inspanning of ook op inhuur o.b.v. resultaat? Indien u enkel inhuur o.b.v. inspanning bedoelt, hoe zien de termijnen er dan uit bij de resultaatopdrachten?	De termijn gaat zowel over inhuur o.b.v. inspanning als op inhuur o.b.v. resultaat.
Vraag 7/aanbestedingsdocument 3.2.10	Hanteert u bij het uitzetten van een resultaatgerichte opdracht ook selectiegesprekken als onderdeel van de procedure?	Ja.
Vraag 8/aanbestedingsdocument 3.3.2	U geeft aan dat enkel bij inhuuropdrachten reiskosten (niet zijnde woon werk) vergoed mogen worden. Lezen wij het goed dat u hier bedoelt: inhuuropdrachten o.b.v. inspanning en niet de resultaatopdrachten? Zo ja, waarom bent u van mening dat voor de resultaatopdrachten, waar u sporadische aanwezigheid van inschrijver kan eisen en wat dus betekent dat de kosten niet te begroten zijn, niet los doorberekend mogen worden?	Aanbestedende dienst biedt de mogelijkheid om ook bij resultaatgerichte opdrachten de reiskosten voor woon-werk in rekening te brengen. De aanbestedende dienst zal bij de Nadere Offerte aanvraag aangeven of dit van toepassing is.
Vraag 9/aanbestedingsdocument 3.3.5	Nemen wij het correct aan dat de aangeboden maximum tarieven van	De aangeboden maximum tarieven mogen jaarlijks worden

	opdrachtnemer én de tarieven in de lopende Nadere Overeenkomsten jaarlijks geïndexeerd mogen worden? Indien niet, waarom niet?	geïndexeerd ten eerste per 1 januari 2027. De tarieven van lopende nadere overeenkomsten worden niet geïndexeerd.
Vraag 10/ aanbestedingsdocument 3.3.11	Kunt u toelichten waarom een begroting verplicht wordt gesteld bij een fixed price offerte en welke specifieke aspecten van de begroting u meeneemt in de beoordeling en hoe zwaar ze wegen in verhouding tot de overige gunningscriteria?	De aanbestedende dienst ontvangt graag een begroting om inzicht te krijgen in de opbouw van de fixed price. Bij de beoordeling van de minicompentie zal enkel beoordeeld worden op de fixed price.
Vraag 11/ aanbestedingsdocument 3.3.11	Hoe beoordeelt u de begroting en op welke wijze worden afwijkingen in de begroting behandeld tijdens de beoordeling van een fixed price offerte?	Zie antwoord op vraag 10. Indien de afwijking een overschrijding van het maximum uurtarief betreft, dan zal de offerte terzijde worden gelegd. Zie ook 5.4.1 van het aanbestedingsdocument. Het is de aanbestedende dienst verder niet duidelijk welke andere afwijkingen in de begroting u bedoelt met uw vraagstelling. Kunt u dit verduidelijken?
Vraag 12/ aanbestedingsdocument 3.3.12	Nemen wij het correct aan dat u de beoordelingscriteria per minicompentie bij de aanvraag deelt? Indien niet, gebruikt u vaste criteria en zo ja welke zijn dit dan?	Zie paragraaf 7.4.1 voor de gunningscriteria van de nadere gunning onder overeenkomst. Per minicompentie zullen de gunningscriteria en de beoordelingsmatrix beschreven worden.
Vraag 13/ aanbestedingsdocument 3.5.1	Kunt u bevestigen dat inschrijvers gebruik mogen maken van hun eigen urenregistratiesysteem/werkwijze en dat u uw goedkeuring hier op geeft? Indien niet, hoe ziet de werkwijze er dan uit?	De aanbestedende dienst bevestigt de mogelijkheid om tijd te schrijven in het systeem van de inschrijver. De aanbestedende dienst keurt de uren goed in het systeem van opdrachtnemer. Opdrachtnemer stuurt per maand een afschrift van deze goedgekeurde uren naar de aanbestedende dienst. Een andere mogelijkheid is dat de aanbestedende dienst een overzicht van de ingediende uren ontvangt van de opdrachtnemer (in pdf) die door de aanbestedende dienst voor akkoord wordt ondertekend en geretourneerd naar Opdrachtnemer. In beide gevallen dient een bijlage van de goedgekeurde uren met de factuur worden meegestuurd.
Vraag 14/ aanbestedingsdocument 3.5.2	U beschrijft bij 3.5.2 in het aanbestedingsdocument	Er is geen sprake van een bepaling dat facturering pas na acceptatie

	dat fixed price pas na acceptatie van het eindresultaat gefactureerd mag worden. Gezien de impact van voorfinanciering bij langlopende opdrachten, verzoeken wij u het toe te staan om bij aanvang, halverwege en aan het eind van de opdracht met resultaatverplichting te factureren. Gaat u hiermee akkoord? Indien niet, welke alternatieve factureringsmogelijkheden zijn er dan voor langdurige opdrachten zodat de voorfinanciering niet enkel ten laste van de opdrachtnemer komt?	van het eindresultaat mag plaatsvinden. Desalniettemin begrijpen de aanbestedende dienst uw vraag over de impact van voorfinanciering bij langlopende opdrachten. Om die reden staan wij facturering in gedeelten toe. Facturering bij aanvang, halverwege en aan het eind van de opdracht is mogelijk, mits dit gekoppeld is aan concrete, vooraf vastgestelde mijlpalen en/of deliverables. In de nadere overeenkomst zullen wij de mijlpalen en/of deliverables en de daaraan gekoppelde termijnbetalingen specificeren.
Vraag 15/ aanbestedingsdocument 3.7.1	Gelet op de aard van de uitgevraagde dienstverlening, waarbij het werk grotendeels op afstand wordt uitgevoerd en/of specialistische hoogopgeleide kennis vereist is, verzoeken wij u om de Social Return-verplichting te verlagen van 5% naar 2%. De huidige 5%-eis is niet proportioneel ten opzichte van de beperkte administratieve component en de specifieke expertise die nodig is voor deze opdracht. Bent u bereid uw eis bij te stellen naar een marktconforme 2%? Indien niet, hoe acht u het mogelijk om binnen deze opdracht invulling te geven aan 5% SROI?	Social Return is de aanbestedende dienst een belangrijk instrument om sociaal beleid te integreren in haar inkoop. De aanbestedende dienst heeft de 5% eis zorgvuldig afgewogen en achten deze proportioneel. De invulling van de Social Return-verplichting is niet beperkt tot administratieve taken. Zoals beschreven in eis 3.7.1 van het aanbestedingsdocument zijn er diverse manieren om invulling te geven aan deze verplichting. De Handleiding Social Return (zie link in eis 3.7.1) biedt een uitgebreide doelgroepomschrijving en voorbeelden van invulling. Daarnaast biedt de keuzekaart Maatwerk-activiteiten mogelijkheden indien de verplichting niet (volledig) kan worden nagekomen via de standaard doelgroepen. Ook bij opdrachten die op afstand of met specialistische kennis worden uitgevoerd, zijn er mogelijkheden om Social Return in te vullen. Denk bijvoorbeeld aan: Het inzetten van een Social Return-kandidaat voor ondersteunende taken binnen uw organisatie, zoals marketing, communicatie of onderzoek. Het aanbieden van stageplekken of werkervaringsplaatsen aan de doelgroep, eventueel in

		samenwerking met onderwijsinstellingen. Het leveren van een bijdrage aan projecten die de sociale inclusie van de doelgroep bevorderen. De aanbestedende dienst handhaaft derhalve de Social Return-verplichting van 5%.
Vraag 16/ aanbestedingsdocument 3.7.1	De inzet voor de SROI verplichting dient direct verband te hebben met de uitvoering van deze opdracht, dan wel het voorwerp van deze Raamovereenkomst. Kunt u bevestigen dat HBO/WO studenten die na hun studie een traineeship met betrekking tot vergunningverlening en/of de omgevingswet tot de doelgroep behoren? Indien niet, waarom niet?	Nee, HBO/WO-studenten die na hun studie een traineeship volgen, vallen niet onder de doelgroep zoals gedefinieerd in paragraaf 3.7.1. De Social Return-verplichting richt zich op het creëren van werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Traineeships zijn doorgaans gericht op hoogopgeleide starters die een reguliere entree op de arbeidsmarkt maken. Deze groep heeft geen grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt en valt daarom buiten de scope van de Social Return-verplichting in deze aanbesteding.
Vraag 17/ aanbestedingsdocument 3.7.1	Kunt u bevestigen dat de SROI eis mag en kan plaatsvinden buiten de opdrachtvoering zolang dit indirect ten goede komt aan de opdracht? Indien nee, hoe acht u een uitvraag voor SROI dan proportioneel?	Nee, de Social Return-verplichting dient een direct verband te hebben met de uitvoering van de opdracht, zoals beschreven in paragraaf 3.7.1. Invulling van de SROI-verplichting buiten de opdrachtvoering, ook al zou dit indirect ten goede komen aan de opdracht, is niet toegestaan. Zie ook het antwoord op vraag 15. De eis van 5% Social Return acht de aanbestedende dienst proportioneel. Zoals aangegeven in paragraaf 3.7.1 kan aan de SROI-verplichting op verschillende manieren worden voldaan. De Handleiding Social Return, waarnaar in de paragraaf wordt verwezen, biedt een uitgebreidere doelgroepomschrijving en voorbeelden ter inspiratie. Mocht blijken dat u de SROI-verplichting niet via de standaard doelgroepen kunt invullen, dan bestaan er mogelijkheden via de keuzekaart Maatwerk-activiteiten. Dit kan in overleg met de aanbestedende dienst worden bekeken.

Vraag 18/ aanbestedingsdocument 3.7.1	Wanneer acht u het niet of niet volledig nakomen van de SROI verplichting als zijnde niet verwijtbaar?	Het niet of niet volledig nakomen van de SROI-verplichting kan als niet-verwijtbaar worden beschouwd indien aantoonbaar sprake is van overmacht of onvoorziene omstandigheden die buiten de macht van de opdrachtnemer liggen en die de opdrachtnemer redelijkerwijs niet heeft kunnen vermijden of voorkomen. Denk bijvoorbeeld aan: Langdurige ziekte van de Social Return-kandidaat, waardoor deze de werkzaamheden niet kan uitvoeren. Plotselinge wijzigingen in wet- en regelgeving die van invloed zijn op de invulling van de SROI-verplichting Onvoorziene economische omstandigheden, zoals een plotselinge krimp van de arbeidsmarkt. Het is aan de opdrachtnemer om de niet-verwijtbaarheid aannemelijk te maken door het overleggen van bewijsstukken, waarna de aanbestedende dienst dit zal beoordelen. Het enkele feit dat de opdrachtnemer geen geschikte kandidaat heeft kunnen vinden, is onvoldoende om de niet-nakoming als niet-verwijtbaar te beschouwen. De Handleiding Social Return en de keuzekaart Maatwerk-activiteiten bieden alternatieve mogelijkheden om de SROI-verplichting in te vullen.
Vraag 19/ aanbestedingsdocument 4.3.1	U vraagt als bewijsmiddel (na verzoek) een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is. Wat bedoelt u hiermee en welke eisen stelt u hieraan? Graag uw toelichting.	Met de verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, wil de aanbestedende dienst inzicht krijgen in de financiële stabiliteit en draagkracht van de inschrijver. Dit bewijsmiddel is één van de mogelijkheden om de financieel-economische draagkracht aan te tonen, zoals beschreven in het aanbestedingsdocument. Eisen aan de verklaring Totale omzet: De verklaring dient de totale omzet van de inschrijver te specificeren over de laatste drie

		beschikbare boekjaren. Indien de inschrijver korter bestaat dan drie jaar, dan dient de omzet over de beschikbare boekjaren te worden vermeld. Omzet relevante bedrijfsactiviteit: Daarnaast dient de verklaring de omzet te specificeren die is gegenereerd met de bedrijfsactiviteit die overeenkomt met het voorwerp van deze overheidsopdracht, eveneens over maximaal de laatste drie beschikbare boekjaren, of de beschikbare jaren indien de inschrijver korter bestaat. Oprichtingsdatum/Startdatum: De oprichtingsdatum van de onderneming of de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijfsactiviteit is begonnen, dient in de verklaring te worden vermeld. Dit om de context van de omzetcijfers te kunnen duiden. Beschikbaarheid: De gevraagde omzetcijfers dienen te worden verstrekt "voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn". Deze verklaring dient niet bij de inschrijving te worden meegezonden, maar wordt enkel opgevraagd bij de geselecteerde inschrijver(s) in een later stadium van de aanbestedingsprocedure.
Vraag 20/ aanbestedingsdocument 4.3.2	Kunt u bevestigen dat de referentie eis ook gelezen mag worden als 'uitgevoerd als resultaatopdracht' waarbij de overige eisen die u stelt aan de opdracht gelijk blijven? Indien nee, waarom niet?	Nee, de referentie-eis kan niet gelezen worden als 'uitgevoerd als resultaatopdracht'. De gevraagde kerncompetentie ziet specifiek op "het ter beschikking stellen van eigen personeel op basis van detachering, dan wel het werven, pre-selecteren en ter beschikking stellen van ZZP'ers en/of personeel van derden voor tijdelijke inhuuropdrachten". Een resultaatopdracht verschilt wezenlijk van deze kerncompetentie. Bij een resultaatopdracht wordt een bepaald resultaat gevraagd, ongeacht de wijze waarop de opdrachtnemer dit resultaat bereikt. De eis van de referentieopdracht is echter gericht op ervaring van de inschrijver/opdrachtnemer met "het ter beschikking stellen van eigen personeel op basis van

		detachering, dan wel het werven, pre-selecteren en ter beschikking stellen van ZZP'ers en/of personeel van derden voor tijdelijke inhuuropdrachten". De referentieopdracht dient o.a. vergelijkbaar te zijn met de gevraagde kerncompetentie, zie verdere eisen aan de referentieopdracht in 4.3.2. Een resultaatopdracht kan onvoldoende inzicht geven in de ervaring van de inschrijver met deze kerncompetentie.
Vraag 21/ aanbestedingsdocument 5.2.1	Kwaliteit van de dienstverlening: Kunt u capaciteitsmanagement (beschikbaarheid van inzet) toelichten? Wat bedoelt u hier exact mee?	Hier wordt de beschikbaarheid van de ingezette inhuur mee bedoeld.
Vraag 22/ aanbestedingsdocument 5.2.1	Wat ziet u als disfunctioneren van een kandidaat en wat kunnen we hierin van u verwachten?	In ieder geval, doch niet uitsluitend, een kandidaat die niet in staat is een goede vergunning te schrijven of een kandidaat die niet in staat is te overleggen met medewerkers van KGG, vergunningaanvragers of adviseurs. Het is niet de bedoeling dat opdrachtgever kandidaten gaat begeleiden, tenzij uit de nadere offerteaanvraag blijkt dat hierover andere afspraken worden gemaakt.
Vraag 23/ aanbestedingsdocument 5.2.1	Kunt u bevestigen dat alle aspecten belicht moeten worden vanuit het aspect inhuur o.b.v. inspanning én o.b.v. resultaat? Zo nee, hoe kan inschrijver op deze beide diensten dan kwaliteit laten zien aan u?	Dat is correct. Zowel voor inhuur op basis van inspanning als voor resultaat dient u alle aspecten te belichten.
Vraag 24/ aanbestedingsdocument 5.2.2	U vraagt inschrijvers toe te lichten hoe zij ervoor zorgen dat de ingezette kandidaat de kennis overbrengt aan het eigen personeel van de Opdrachtgever tijdens de uitvoering van de opdracht. Wat verstaat u precies onder 'kennis' in de context van kennisoverdracht?	Inhoudelijk kennis m.b.t. milieu of mijnbouw gerelateerd aan de vergunningaanvraag die wordt behandeld.
Vraag 25/ aanbestedingsdocument 5.2.2	U vraagt inschrijvers toe te lichten hoe zij ervoor zorgen dat de ingezette kandidaat de kennis overbrengt aan het eigen personeel van de Opdrachtgever tijdens de uitvoering van de opdracht. Wanneer is er in uw ogen sprake van kennisoverdracht?	Er is sprake van kennisoverdracht (zie antwoord op vraag 24) als een advies wordt gegeven door de kandidaat aan het eigen personeel van de opdrachtgever over een concrete vergunning(aanvraag). Kennisoverdracht kan ook plaatsvinden door het geven van een presentatie over een onderwerp waarop de kandidaat deskundigheid bezit.
Vraag 26/ aanbestedingsdocument 5.2.2	Staat u het inschrijvers toe om naast directe kennisoverdracht tijdens de	Het is aan de inschrijver om aan te geven welke methoden of werkwijzen worden gehanteerd

	uitvoering van de opdracht door de kandidaat ook andere vormen van kennisoverdracht toe te passen op het personeel van opdrachtgever en heeft dit invloed op de manier waarop u inschrijvers hierop beoordeeld? Indien niet, waarom niet?	voor kennisoverdracht. Dit wordt meegenomen bij de beoordeling, zoals in het aanbestedingsdocument is aangegeven.
Vraag 27/ aanbestedingsdocument 5.3.1	U geeft aan dat de wens Kwaliteit van de dienstverlening (wens 5.2.1), moet minimaal een voldoende (60%) scoren (KO criterium) om voor gunning in aanmerking te komen. In de schaalverdeling is een voldoende 50%. Hoe komt een inschrijver dan tot een score van 60%?	De wens 'kwaliteit van de dienstverlening' moet minimaal een voldoende van 50% scoren i.p.v. 60%.
Vraag 28/ aanbestedingsdocument 7.3.15	Nemen wij het correct aan dat wanneer een holding inschrijft de financiële gegevens en referenties van de werkmaatschappijen worden meegeteld bij de beoordeling? Wij vragen u dit om de administratieve last voor inschrijvers te beperken. Graag uw gemotiveerde antwoord.	Een holding kan zich in beginsel beroepen op de draagkracht van haar dochterondernemingen, mits zij aantoonst dat zij daadwerkelijk over de middelen van die dochterondernemingen kan beschikken. Om aan te tonen dat de holding over de middelen van haar dochterondernemingen kan beschikken, dient de holding aan te tonen dat de dochterondernemingen daadwerkelijk hun medewerking zullen verlenen aan de uitvoering van de opdracht. Een holding die zich op de draagkracht van haar dochterondernemingen beroept dient ook de documenten van deze dochterondernemingen in te dienen, waaronder het UEA. Indien dit niet gebeurt, kan de holding worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure wegens het niet voldoen aan de formele eisen. Om de administratieve lasten voor inschrijvers te beperken, volstaat het dat de holding de financiële gegevens en referenties van de dochteronderneming(en) indient en aantoonst dat ze over de middelen van die dochteronderneming(en) kan beschikken. Additioneel dient de holding te verklaren dat de dochteronderneming(en) hun medewerking zullen verlenen aan de uitvoering van de opdracht.
Vraag 29/ aanbestedingsdocument 7.3.15	Nemen wij het correct aan dat verschillende werkmaatschappijen die onder de holding vallen niet gezien worden als	Verschillende dochterondernemingen die onder dezelfde holding vallen, worden in beginsel beschouwd als aparte entiteiten. Indien de holding

	onderaannemers en dat inschrijvers volstaan met het invullen en ondertekenen van één UEA? Wij vragen u dit om de administratieve last voor inschrijvers te beperken. Graag uw gemotiveerde antwoord.	inschrijft en de dochteronderneming(en) bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, dan wordt dit als onderaanneming beschouwd. Immers, de holding verleent zelf geen diensten die gerelateerd zijn aan de uitvoering van de opdracht maar laat die door haar dochterondernemingen(en) uitvoeren. Daarbij dient te worden voldaan aan paragraaf 7.3.17 van het aanbestedingsdocument, die voorschrijft dat in dat geval een UEA dient te worden overgelegd en in deel II C vermeld dient te worden dat een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de betreffende dochteronderneming. In dit geval dienen dus meerdere UEA's te worden ingediend, namelijk één door de holding en één voor elke dochteronderneming die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zal zijn. Zie ook antwoord op vraag 28. Het enkele feit dat de werkmaatschappijen onderdeel uitmaken van dezelfde holding, betekent dus niet automatisch dat zij niet als onderaannemers worden aangemerkt. Het is daarom van belang te analyseren hoe de werkmaatschappijen worden ingezet en in welke relatie zij tot de holding staan bij de uitvoering van de opdracht. Daarbij is doorslaggevend of de holding zelf de diensten verleent, of dat de werkmaatschappijen dit doen.
Vraag 30/ aanbestedingsdocument 7.3.15	Binnen de (te verwachte) inschrijfvorm zullen de resultaatopdrachten en de inspanningsopdrachten separaat door 2 opdrachtnemers gefactureerd worden. Hiermee creëren we overzicht en transparantie voor u. Hierin maken we gebruik van één verplichtingennummer richting u indien gewenst. Dit draagt bij aan een heldere financiële scheiding in de fiscale en administratieve verplichtingen. Gaat u hiermee akkoord? Indien niet, wilt u dan toelichten waarom niet?	De aanbestedende dienst gaat hiermee niet akkoord. De aanbestedende dienst sluit een overeenkomst met een opdrachtnemer die tevens penvoerder is voor alle nadere opdrachten die gegund worden ongeacht of dit een inspanningsverplichting of resultaatverplichting is. De penvoerder is daarmee tevens verantwoordelijk voor de facturatie en rapportages richting Opdrachtgever.
Vraag 31/ aanbestedingsdocument 7.3.23	Inschrijver onderschrijft het belang van diversiteit en inclusie; het is in onze werkwijze geïntegreerd. Het aanleveren van het	Het klopt dat de geschiktheid van de kandidaat voor de functie doorslaggevend is. Het primaire doel van deze aanbesteding is het contracteren van een

	gewenste plan van aanpak is daarom geen enkel probleem. Het voldoen aan uw opdracht vereist specifieke functie-eisen en competenties van de in te zetten kandidaten. Kunt u bevestigen dat het leveren van de (inzet van) juiste kandidaten prioriteert boven het leveren van de (inzet van) kandidaten die behoren tot één van de vijf genoemde dimensies? Met andere woorden dat inschrijvers niet verplicht zijn kandidaten te leveren die binnen de categorieën vallen, maar dat het gaat om het stimuleren van inclusieve wervingsprocessen zonder voorkeursbeleid?	opdrachtnemer die gekwalificeerde kandidaten kan leveren die voldoen aan de functie-eisen en competenties zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. De gevraagde plannen van aanpak dienen te beschrijven hoe u diversiteit en inclusie in uw werving- en selectieproces borgt. Het gaat hierbij om het creëren van gelijke kansen voor iedereen en het voorkomen van discriminatie. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat er een voorkeursbeleid wordt gevoerd op basis van de genoemde diversiteitsdimensies. Kandidaten moeten worden beoordeeld op hun kwaliteiten en geschiktheid voor de functie, ongeacht hun achtergrond
Vraag 32/ aanbestedingsdocument 7.4.1	Kunt u bevestigen dat alle kandidaten die een passend CV en een tarief binnen de bandbreedte hebben, worden uitgenodigd voor een gesprek? Indien niet, op basis van welke criteria bepaalt u dan wie u wel of niet uitnodigt?	Op voorhand kunnen we dit niet bevestigen. Als op basis van een CV blijkt dat de ene kandidaat meer kennis of ervaring heeft dan de ander, dan zal de kandidaat uitgenodigd worden met meer kennis of ervaring.
Vraag 33/ aanbestedingsdocument 7.4.1	Welke factor is doorslaggevend of hoe ziet het proces van gunning van een nadere overeenkomst eruit als meerdere kandidaten een gelijke score behalen?	Dan zal op basis van een gesprek blijken welke kandidaat het meest past bij de opdracht op basis van de tabel gunningscriteria in hoofdstuk 7.4.1. De aanbestedende dienst gunt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Bij een gelijke totaalscore wordt gekeken naar de afzonderlijke wegingsfactoren om te bepalen welke opdrachtnemer de beste prijs-kwaliteitverhouding biedt. De volgorde van beoordeling is dan als volgt: G1: Inzet van de aangeboden Kandidaten (CV) (35%): Als een of meerdere raamcontractanten met de Nadere offerte een gelijke totaalscore behalen, dan is de Nadere offerte met de hoogste score op G1 de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding G2: Gesprek (35%): Indien een of meerdere raamcontractanten met de Nadere offerte een gelijke totaalscore behalen én gelijk scoren op G1, dan is de Nadere offerte met de hoogste score op G2 de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. G3: Prijs (30%): Als de raamcontractanten met de Nadere offerte een gelijke totaalscore

		behalen én gelijk scoren op G1 en G2, dan is de Nadere offerte met de laagste prijs de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Vraag 34/ aanbestedingsdocument 7.4.1	U schrijft: managers/behoefstellers, welke zelf geen aanvraag mogen doen. Deze managers/behoefstellers zullen wel aanspreekpunt zijn bij de inzet van kandidaten. Over hoeveel managers/behoefstellers hebben we het hier dan? Of verloopt de communicatie ten tijden van inzetten ook centraal?	Alle communicatie gedurende het proces van de nadere offerteaanvraag verloopt via de Inhuurdesk IUC. Nadat de kandidaat is gestart, verloopt de communicatie over de inzet van de kandidaat via inhurend manager / behoefsteller.
Vraag 35/ aanbestedingsdocument 7.4.1	Artikel 7.4 irt concept nadere overeenkomst; kunt u aangeven of u deze concept overeenkomst ook gebruikt voor resultaatverplichtingen? Nu verwijst enkel artikel 6.4 naar een 'resultaatverplichting' maar zijn alle overige artikelen allen gestoeld op inhuur. Kunt u aangeven hoe u hiermee omgaat?	Artikel 6.4 van Bijlage 3B Nadere Overeenkomst verwijst expliciet naar "resultaatverplichting". In de praktijk zullen de specifieke resultaatverplichtingen nader worden uitgewerkt en vastgelegd in de nadere overeenkomst zelf. Dit kan bijvoorbeeld door middel van concrete prestatie-indicatoren (KPI's) en bijbehorende meetmethoden.
Vraag 36/ aanbestedingsdocument 7.4.1	U beschrijft hier de methodiek van gunning bij de inzet van een kandidaat op inspanningsverplichting. Hoe vindt gunning van een nadere offerteaanvraag plaats bij een resultaatverplichting, waarbij het te leveren resultaat telt en de medewerker niet onder uw leiding en toezicht het werk verricht?	De minicompetitie bij een resultaatverplichting zal zich richten hoe leverancier aangeeft hoe tot het resultaat te komen, op welke wijze de competenties en ervaring van de voorgestelde kandidaat hierbij aansluiten en de vergoeding die de opdrachtnemer nodig denkt te hebben om het resultaat met de beoogde kandidaat te kunnen realiseren. U geeft een onderbouwing van de vergoeding (begroting en fixed price).
Vraag 37 aanbestedingsdocument 7.4.1	U schrijft in artikel 7.4 de nadere offerte mag geen aanvullende voorwaarden bevatten. In de raamovereenkomst spreekt u over een kosteloze overname na 1040 uur. Kunt u bevestigen dat inschrijvers gerechtigd zijn om bij een aanbidding (gemotiveerd) te mogen aangeven waarom ze willen afwijken van deze overnametermijn (denk aan junioren die op moment van inzet een opleidingstraject volgen/hebben gevolgd waarbij de kosten van dit traject pas terugverdiend worden door	Uitgangspunt is de kosteloze overname na 1040 uur. Indien opdrachtnemer hiervan wil afwijken (zoals in genoemd voorbeeld) dient dit gemotiveerd bij de aanbidding te worden aangegeven.

	opdrachtnemer na inzet van 3200) Indien nee; graag uw gemotiveerde antwoord waarom u hier niet voor open staat in deze schaarse markt.	
Vraag 38 aanbestedingsdocument bijlage 5 vs aanbestedingsdocument	In bijlage 5 beschrijft u dat klachten over de aanbesteding ingediend moeten worden bij het klachtenmeldpunt aanbestedingen terwijl in het aanbestedingsdocument ook wordt verwezen naar de commissie van Aanbestedingsexperts en de bevoegde rechter in Den Haag. Hanteert u hierin een bepaalde volgorde of mogen (potentiële) inschrijvers dit zelf bepalen?	Het is inderdaad zo dat een ondernemer die het niet eens is met een beslissing van de aanbestedende dienst, of het uitblijven daarvan, eerst de interne klachtenprocedure moet volgen door een klacht in te dienen bij KlachtenmeldpuntAanbesteden@minerk.nl. Pas nadat de aanbestedende dienst de klacht heeft afgehandeld, of indien de aanbestedende dienst niet binnen een redelijke termijn reageert, kan de ondernemer de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de rechter. De verwijzingen in het aanbestedingsdocument naar deze externe instanties betreffen dus vervolgstappen die pas na het doorlopen van de interne klachtenprocedure mogelijk zijn. Het is dus niet zo dat inschrijvers zelf mogen kiezen of ze eerst intern of meteen extern een klacht indienen, er dient een bepaalde volgorde te worden gehanteerd. Samenvattend, er is geen tegenstrijdigheid, maar een stapsgewijze procedure: 1: Interne klacht bij aanbestedende dienst 2: Klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts of de rechter (na afhandeling of uitblijven reactie)
Vraag 39 / Aanbestedingsdocument 3.1.3	Onder 3.1.3 worden de voorwaarden bij inzet onder a en b beschreven. Het gestelde onder 3.1.3 definieert sub b echter niet en lijkt dus niet volledig. Kunt u aangeven wat de inzet volgens b behelst?	Het gestelde onder eis 3.1.3 dient het volgende te zijn: Nieuw: a. Op kantoor van Opdrachtgever, en/of b. Een tussen Opdrachtnemer en Kandidaat onderling af te stemmen locatie.
Vraag 40/ Aanbestedingsdocument 3.1.3	Nemen wij het correct aan dat een opdracht met resultaatverplichting op de locatie van de opdrachtnemer kan worden uitgevoerd tenzij anders overeengekomen?	Dat is correct, waarbij wel is aangegeven dat de kandidaat af en toe aanwezig moet zijn op kantoor van de opdrachtgever voor afstemming. Afhankelijk van de opdracht zal dit ongeveer één keer per week zijn, zie ook antwoord op vraag 39.

Vraag 41/ Aanbestedingsdocument 2.1	Is een uitvraag volgens de beschreven "Vorm 2" zijnde de "resultaatverplichting" aannemelijk voor alle 3 de competentieprofielen (junior, medior en senior) of richt deze zich naar verwachting meer op een senior profiel? Kunt u uw antwoord toelichten?	De uitvraag volgens Vorm 2 is mogelijk voor alle 3 de competentieprofielen. Het is vooral afhankelijk van het soort opdracht, al is het natuurlijk wel zo dat voor een resultaatverplichting een beroep wordt gedaan op zelfstandigheid. Dit is meer aannemelijk bij een senior profiel.
Vraag 42/ Aanbestedingsdocument 3.3.12	Met welke formule wordt de prijs-kwaliteit verhouding op een objectieve manier gestaafd bij een minicompitie met resultaatverplichting (en dus een fixed price)?	De exacte formule hoeft nog niet in de aanbesteding van de Raamovereenkomst vermeld te worden. Dit zal in de Nadere offerteaanvraag voor de nadere opdracht bekend gemaakt worden. Het volstaat om aan te geven dat het gunningscriterium, de beste prijs-kwaliteitsverhouding, in minicompitie zal zijn, zie 7.4 van het aanbestedingsdocument. Ook zullen de gunningscriteria, op basis waarvan de beste offerte in minicompitie wordt bepaald, in de aanbestedingstukken moeten worden vermeld, zie tabel in 7.4.1 van het aanbestedingsdocument.
Vraag 43/ Aanbestedingsdocument 2.1	Bij "Vorm 2" zijnde de "resultaatverplichting" stelt u dat een nadere opdracht kan worden uitgevraagd op 3 niveaus. Kan een resultaatverplichting op Fixed price ook worden uitgevraagd op 3 niveaus. Kunt u uw antwoord toelichten?	Ja, dat kan. Zie ook het antwoord op vraag 41.
Vraag 44/ Aanbestedingsdocument 3.3.11	U stelt dat een resultaatgerichte fixed price aanbidding de prijs onderbouwd moet worden met een begroting. Mogen wij ervan uit gaan dat wij van u een begrotingsformat ontvangen? Zo nee, waarom niet?	Nee, het gaat om een toelichting op de fixed price aanbidding. U dient een begroting op te maken waarbij u aangeeft op welke wijze u het resultaat denkt te behalen, waarom de voorgestelde kandidaat hiervoor geschikt wordt geacht en tegen welke vergoeding (fixed price) Het is vormvrij, als maar duidelijk is hoe de prijs is opgebouwd oa ureninzet en tarief.
Vraag 45/ Aanbestedingsdocument 3.3.11	Een resultaatgerichte fixed price aanbidding moet worden onderbouwd met een begroting. Mag een dergelijke opdracht uitgevoerd worden met een team van specialisten al dan niet met verschillende competentieniveaus die apart beschreven worden in de prijsbegroting? Zo nee, waarom niet?	Een resultaatgerichte fixed price aanbidding mag uitgevoerd worden met een team van specialisten met verschillende competentieniveaus, mits dit voldoende transparant en controleerbaar is. De begroting dient de onderbouwing te vormen voor de fixed price. Hierbij is het van belang dat inzichtelijk is hoe de fixed price tot stand is gekomen.

Vraag 46/ Bijlage 3B 3.1	Kunnen in de nadere overeenkomst onder 3.1 verschillende namen toegevoegd worden als het gaat een resultaatverplichting op fixed price? Zo nee, waarom niet?	Het is mogelijk om verschillende namen toe te voegen onder 3.1, betreffende een resultaatopdracht met een vaste prijs. De verschillende namen moeten zijn aangeboden bij de nadere offerte van de minicompetitie.
Vraag 47/ Bijlage 3B 3.1	Kan in de nadere overeenkomst onder 3.1 een team worden benoemd (i.p.v. namen) als het gaat een resultaatverplichting op fixed price? Zo nee, waarom niet?	Zie antwoord op vraag 46.
Vraag 48/ Bijlage 3B 3.1	In de nadere overeenkomst wordt onder 6.2 een uurtarief vastgelegd. Kunt u bevestigen dat, indien er sprake is van een resultaatopdracht, deze bepaling zal toezien op een fixed price? Zo nee, waarom niet?	Indien er sprake is van een resultaatopdracht, kan deze opdracht toezien op basis van fixed price en op basis van urenregistratie.
Vraag 49/ blz 23 van aanbestedingsdocument	Kwaliteitswensvraag 1: Doelt u met capaciteitsmanagement op beschikbaarheid van inzet van beschikbare kandidaten of de interne capaciteit van Inschrijver om de dienstverlening uit te voeren?	Hier wordt de beschikbaarheid van de ingezette inhuur mee bedoeld.
Vraag 50/ blz 23 van aanbestedingsdocument	Kwaliteitswensvraag 1: Gaat u akkoord met een extra A4 om de vraag te beantwoorden? Zo nee, waarom niet?	Nee, de aanbestedende dienst gaat hiermee niet akkoord. Een beperking van het aantal pagina's dwingt de inschrijver om zich tot de hoofdzaken te beperken c.q. tot de kern te komen. Ervaring leert dat in maximaal drie pagina's A4 in lettertype arial en lettergrootte 10 hiervoor voldoende zijn.
Vraag 51/ blz 23 van aanbestedingsdocument	Kwaliteitswensvraag 2: Gaat u akkoord met een extra A4 om de vraag te beantwoorden? Zo nee, waarom niet?	Nee, de aanbestedende dienst gaat hiermee niet akkoord.
Vraag 52/ blz 21 van aanbestedingsdocument	Technische bekwaamheid: Waarom mag Inschrijver de kerncompetentie slechts met 1 referent aantonen?	De aanbestedende dienst vraagt maximaal één referentie per benoemde kerncompetentie. Zie voorschrift 3.5 F van de Gids Proportionaliteit: De aanbestedende dienst stelt voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid kerncompetenties vast die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht.
Vraag 53/ blz 21 van aanbestedingsdocument	Technische bekwaamheid: Mag Inschrijver de	De aanbestedende dienst gaat akkoord dat Inschrijver een

	Aanbestedende Dienst als referent opvoeren? Zo nee, waarom niet?	referent mag opvoeren.
Vraag 54/ blz 19 aanbestedingsdocument	In de aflopende ROK is het SROI-percentage minimaal 1%. U verhoogt het SROI-percentage in de nieuwe ROK naar 5%, maar verruimt de mogelijkheden om de SROI invulling te realiseren niet. U blijft eisen dat de inzet een direct verband moet hebben met de uitvoering van de opdracht, dan wel het voorwerp van de ROK. Gelet op de specialistische functies die u uitvraagt is dit geen realistische eis. Sociale impact maken is op deze manier erg lastig. Graag uw uitleg/onderbouwing voor de verhoging van het SROI-percentage t.o.v. de beperkte invulmogelijkheden.	Zie antwoord op vraag 17.
Vraag 55/ blz 10 aanbestedingsdocument	Hoe gaat u verder om met de Wet DBA en de inzet van zelfstandigen, los van uw 2 sporen tijdens de minicompetitie?	Het is de aanbestedende dienst niet duidelijk wat wordt bedoeld met "hoe gaat u verder om". Paragraaf 2.1 en paragraaf 2.3 van het aanbestedingsdocument geven de Inschrijver voldoende aanknopingspunten op welke wijze binnen deze opdracht met de Wet DBA en de daaruit voortvloeiende richtlijnen wordt omgegaan.
Vraag 56/ blz 10 aanbestedingsdocument	De inzet van zzp'ers is enkel toegestaan bij resultaatgerichte opdrachten. Betekent dit dat zij middels een Modelovereenkomst Tussenkost van de Belastingdienst	De vraag is niet duidelijk voor de aanbestedende dienst. Kunt u dit verduidelijken?
Vraag 57/ blz 17 aanbestedingsdocument	Bij resultaatgerichte opdrachten dient Opdrachtnemer een fixed price aan te bieden. De prijs dient in de Nadere offerte onderbouwd te worden met een begroting. Indien Opdrachtnemer een junior, medior en/of senior vergunningverlener(s) inzet op de opdracht, dan geldt voor hun het maximum uurtarief zoals opgegeven in bijlage 2 'Prijzen/tarieven'. Kunt u bevestigen dat Inschrijver voor resultaatgerichte opdrachten zowel eigen medewerkers én zzp'ers mag aanbieden, waarbij de	De Inschrijver mag voor een resultaatgerichte opdracht zowel eigen medewerkers als ZZP'ers aanbieden. Bij de Nadere offerteaanvraag wordt expliciet gemaakt of de opdracht op basis van urenregistratie (uurtarief) of fixed price wordt uitgezet. Ook bij een resultaatgerichte opdracht is het dus mogelijk dat ZZP'ers wordt ingezet op basis van een uurtarief.

	zzp'er een fixed price heeft en voor de eigen medewerkers de geoffreerde tarieven (jr/med/sr) in Bijlage 2 gelden? Zo nee, hoe dient Inschrijver deze eis te interpreteren?	
Vraag 58/ blz 17 aanbestedingsdocument	Hoe ziet u de fixed price opgebouwd? Heeft u een bandbreedte waarin de fixed price moet vallen? Graag uw verduidelijking met betrekking tot het offren van een fixed price tijdens de minicompetitie.	Deze fixed price dient de totale kosten voor de opdracht te dekken, inclusief alle benodigde werkzaamheden, materialen, en overige kosten. De aanbestedende dienst heeft geen specifieke bandbreedte of raming voor de fixed price vastgesteld. De opbouw van uw fixed price is aan u. Zie het antwoord op vraag 10, 44 en 45.
Vraag 59/ algemene vraag	Mag Inschrijver voor een aanvraag van een medior Technisch Vergunningverlener ook een senior professional aanbieden voor het senior tarief? Zo nee, waarom niet?	Nee, dat mag niet. De aanbestedende dienst vraagt om een medior Technisch Vergunningverlener. Dit impliceert dat de aangeboden professional dient te voldoen aan het functieprofiel van een medior. Hoewel een senior professional wellicht meer ervaring heeft, is dit niet wat de aanbestedende dienst op dat moment nodig heeft. Door een senior professional aan te bieden tegen het senior tarief,

		wordt niet voldaan aan de vraagspecificaties van de Nadere offerteaanvraag. Zie paragraaf 5.4.1 van het AD: <i>"Voor ieder functieprofiel geldt dat het door Inschrijver aan te bieden uurtarief niet hoger mag zijn dan het aangegeven maximum dat Aanbestedende dienst voor dat betreffende functieprofiel heeft meegegeven (knock-out criterium). Wanneer dit wel het geval is wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld. In deze aanbestedingsprocedures geldt dat een inschrijving die lager is dan het vastgestelde minimumtarief zal worden uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbesteding."</i> Het maximum tarief voor een medior is vastgesteld op € 140,- exclusief BTW. Indien een senior professional wordt aangeboden op een medior Nadere offerteaanvraag, wordt het medior tarief gehanteerd.
Vraag 60/ bijlage 2 Prijzen en tarieven	Kunt u verduidelijken waar het prijzenblad precies over gaat? Betreft dit de pricing voor inspanningsverplichting of resultaatverplichting?	De tarieven in het prijzenblad betreffen zowel inspanningsverplichting als resultaatverplichting.
Vraag 61/ Aanbestedingsdocument 3.3.2	Kunt u bevestigen dat CAO verhogingen inbegrepen zijn in het all-in tarief?	Zie artikel 3.3.5 van het PvE voor het indexeren van de all-in tarieven
Vraag 62/ Aanbestedingsdocument 3.3.4	Kunt u bevestigen dat IKB vergoedingen, CAO mutaties en eventueel overige inlenersbeloningscomponenten inbegrepen zijn in het all-in tarief?	De aanbestedende dienst bevestigt dit. Eis 3.3.4 behandelt alleen de reiskosten (niet zijnde woon-werk verkeer naar de standplaats(en)) die expliciet niet verdisconteerd hoeven te worden in de maximale tarieven. Dit betekent dat alle overige kostencomponenten, inclusief IKB vergoedingen, CAO mutaties en eventuele overige inlenersbeloningscomponenten, wél in de maximale tarieven verwerkt dienen te zijn.
Vraag 63/ Aanbestedingsdocument	Kunt u bevestigen dat de indexatie geldt voor zowel nieuwe nadere overeenkomsten als voor lopende nadere overeenkomsten?	De indexatie is alleen van toepassing op nieuwe nadere overeenkomsten. Lopende nadere overeenkomsten zijn hiervan uitgesloten. Deze

		lopende nadere overeenkomsten zijn immers onder de niet meer geldende raamovereenkomst tot stand gekomen, waar andere voorwaarden op van toepassing zijn.
Vraag 64/ Algemeen	De opening van inschrijvingen is niet openbaar. Inschrijver stelt het wel op prijs als u een proces verbaal van opening beschikbaar stelt na opening van de digitale kluis. Kunt u hierin voorzien?	Ja, daar zal de aanbestedende dienst in voorzien.
Vraag 65/ SROI	Kunt u voor de volledigheid bevestigen dat de SROI verplichting gaat over de door opdrachtnemer gerealiseerde omzet binnen de scope van deze raamovereenkomst?	Uw aannahme is correct.
Vraag 66/ aanbestedingsdocument tabel 3.2.3	De tabel in 3.2.3 geeft aan wanneer rapportages moeten worden aangeleverd, maar deze data kloppen niet. Immers, 10 januari 2025 is al geweest. Kunt u een nieuwe kloppende tabel invoegen?	De correcte data zijn: 1 ^{ste} contractjaar 10 juli 2026 2 ^{de} contractjaar 10 juli 2027 3 ^{de} contractjaar 10 juli 2028 4 ^{de} contractjaar (10/11 maanden) 10 juni 2029
Vraag 67/ aanbestedingsdocument 3.2.11	In 3.2.11 spreekt u over 2 verschillend percentages: op 25% van de aanvragen een kandidaat aanleveren, en een aanbiederbetrouwbaarheid van 60%. Inschrijver begrijpt niet wat het verschil is in de definities van deze percentages en waarom de percentages dan anders zijn. Kunt u uitleggen hoe dit zit?	Voor 25% van de nadere offerte aanvragen dient een Kandidaat geleverd te worden, die voldoet aan de gestelde minimumeisen. Bij de berekening van de Aanbiederbetrouwbaarheid (AB) wordt niet alleen uitgegaan van de minimum eisen maar wordt uitgegaan van het aantal keer dat een kandidaat (die voldoet aan de gestelde minimumeisen) binnen de gestelde termijn is aangeboden en niet is teruggetrokken door opdrachtnemer. Het aantal keer dat Opdrachtnemer daaraan heeft voldaan wordt gedeeld door het totaal aantal aanbiedingen van de Opdrachtnemer.
Vraag 68/ SROI	M.b.t. SROI stelt u het volgende: "De inzet moet een direct verband hebben met de uitvoering van deze Opdracht, dan wel het voorwerp van deze Raamovereenkomst." In hoeverre bent u bereid om met inschrijver mee te denken over het inzetten van kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt op deze opdracht?	Zie antwoorden van vragen 15, 16 en 17.
Vraag 69/ Beoordelingsteam	Kunt u bevestigen dat het beoordelingsteam enkel bestaat uit personen die bij	Ja, dat klopt.

	aanbestedende dienst in loondienst zijn (en dus geen externen)?	
Vraag 70/ Prijs	In TenderNed wordt gevraagd om de prijs in cijfers op te geven. Klopt onze aanname dat we hier '0' en 'nul' mogen invullen, omdat het prijzenblad wordt beoordeeld?	Ja, dat klopt.
Vraag 71/ aanbestedingsdocument 2.6	De aanbestedende dienst gaat uit van de maximale opdrachtwaarden per jaar (€4.740.000) en voor vier jaar (€ 18.960.000,-) Vraag: wat is hiervan de verhouding tussen resultaatverplichting en inspanningsverplichting?	Er is geen inzicht wat de verhouding zal zijn tussen resultaatverplichtingen en inspanningsverplichtingen.
Vraag 72/ aanbestedingsdocument 3.1.2	Opdrachtnemer zorgt voor de volledige contractuele, administratieve en financiële afhandeling die aan de inzet van de kandidaten is verbonden en zorgt dat alle wettelijke voorwaarden, vereisten en formaliteiten voor zover van toepassing zijn vervuld voordat de kandidaat zijn werkzaamheden bij de Opdrachtgever start. Vraag: welke afhandelingen worden hier precies bedoeld, kunt u dat specificeren?	In het algemeen wordt als bekend verondersteld welke afhandeling nodig is voordat een kandidaat werkzaamheden kan oppakken. Bijzonder is dat in de uitvraag kan worden aangegeven dat een VOG (verklaring omtrent gedrag) nodig is. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de kandidaat een VOG aanvraagt en toetst of uit het VOG blijkt dat er geen bezwaar is dat de kandidaat de werkzaamheden verricht.
Vraag 73/ 3.1.3	De kandidaten dienen ingezet te worden op kantoor van de opdrachtgever en dus naar kantoor van de opdrachtgever te komen (inspanningsverplichting) indien de opdrachtgever dat wenselijk acht. Vraag: hoe vaak dient de kandidaat per week op kantoor aanwezig te zijn? In het kader van ons duurzaamheidsbeleid hanteren wij een aantal principes, waaronder bewust reizen, werken en plannen. Kunt u aangeven onder welke omstandigheden van de kandidaten wordt verwacht dat zij op kantoor aanwezig zijn? Is er enige flexibiliteit met betrekking tot deze eis? Welke faciliteiten en ondersteuning worden op kantoor aan de kandidaten geboden? Hoe worden kosten en reistijd naar het kantoor vergoed of gecompenseerd?	Er is geen algemene uitspraak te doen (meestal 1x per week) over hoe vaak een kandidaat aanwezig moet zijn en in welke omstandigheden aanwezigheid op kantoor gewenst is. Zoals in het aanbestedingsdocument aangegeven bepaalt de opdrachtgever of het wenselijk is dat de kandidaat naar kantoor komt. Hierover is natuurlijk overleg mogelijk, maar de opdrachtgever zal hierover besluiten nemen. Op kantoor worden kantoorfaciliteiten geboden. De reiskosten naar kantoor (standplaats) zijn inclusief.

Vraag 74/ aanbestedingsdocument 3.1.8	De kandidaat die wordt ingezet tekent een integriteitsverklaring voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden. Vraag: Hoe lang is deze integriteitsverklaring houdbaar?	Zolang de opdracht duurt.
Vraag 75/ aanbestedingsdocument 3.1.9	In geval Opdrachtnemer en/of Kandida(a)t(en) belangenverstrengeling constate(e)r(t)(en) in relatie tot de Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomst, meld(t)(en) hij/zij dit onmiddellijk aan Opdrachtgever. Vraag: Wat verstaat de opdrachtgever onder belangenverstrengeling?	Zie antwoord op vraag 3.
Vraag 76/ aanbestedingsdocument 3.2.11	Opdrachtnemer dient op 25% van de aanvragen een Kandidaat aan te leveren/een Nadere offerte uit te brengen die voldoet aan de gestelde minimumeisen. Opdrachtnemer garandeert een aanbiedingsbetrouwbaarheid (AB) van 60% op alle aanvragen per contractjaar. Vraag: waarop is dit percentage gebaseerd?	Het percentage is vastgesteld op basis van ervaring. Een aanbiedingspercentage van 60% staat garant voor goede kwaliteit van de Opdrachtnemer.
Vraag 77/ aanbestedingsdocument 3.3.2	De tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn alle kosten inbegrepen, zoals onder andere maar niet uitsluitend salariskosten of andere inzetvergoeding, overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, BYOD-kosten, kosten voor VOG, reis- en verblijfkosten naar de standplaats(en), parkeerkosten, opleidingskosten, vervangingen, premies, lasten, winst, rapportages, management, kosten voor bewijslasten, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, alsmede de (bureau)marge of opslag voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. Vraag: Kunnen de reiskosten t.b.v. bijvoorbeeld	Ja, de aanbestedende is hiermee akkoord, in eis 3.3.4 komt '(alleen bij inhuuropdrachten)' te vervallen.

	inspraakavonden wel worden gedeclareerd?	
Vraag 78/ Aanbestedingsdocument 4.3.2	Mogen er meerdere personen werken op de gevraagde referentieopdracht?	Ja, dat mag. De aanbestedingsdocumentatie stelt dat de inschrijver zelf minimaal één referentieopdracht moet hebben uitgevoerd die ziet op de vermelde kerncompetentie. Er wordt echter geen beperking gesteld aan het aantal personen dat bij de inschrijver betrokken is geweest bij de uitvoering van die referentieopdracht. Het gaat om de ervaring die de inschrijvende onderneming met deze kerncompetentie heeft opgedaan.
Vraag 79/ Aanbestedingsdocument 3.7.1	In het aanbestedingsdocument wordt aangegeven dat de inzet m.b.t. social return een direct verband moet hebben met de uitvoering van deze Opdracht, dan wel het voorwerp van deze Raamovereenkomst. Vraag: Is het mogelijk om social return op een andere vorm te geven?	De aanbestedende dienst bevestigt dat de Social Return invulling in principe een direct verband dient te hebben met de uitvoering van de opdracht, conform de beschrijving in het aanbestedingsdocument. Opdrachtgever erkent de behoefte aan flexibiliteit en willen inschrijvers de mogelijkheid bieden om na definitieve gunning alternatieve invullingen voor te stellen. Deze alternatieve invullingen dienen wel te voldoen aan de doelstellingen van Social Return, namelijk het creëren van werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt en het behalen van sociale winst zoals geformuleerd in eis 3.7.1 van het PvE. Alternatieve voorstellen zullen worden beoordeeld op hun geschiktheid om de doelstellingen van Social Return te behalen en op hun proportionaliteit ten opzichte van de opdracht. Denk hierbij aan initiatieven die bijdragen aan de lokale gemeenschap of die specifieke vaardigheden ontwikkelen bij de doelgroep die relevant zijn voor de sector.
Vraag 80/ Aanbestedingsdocument 3.7.1	Is er ook de mogelijkheid om ook hoger opgeleiden studenten te mogen opgeven (stagecontracten), i.v.m. de niet dan wel beperkte mogelijkheid om leerling met een bol niveau 1 of 2 bij ons stage te laten lopen.	Nee, dat is niet mogelijk.
Vraag 81/ Aanbestedingsdocument 3.1.7	'Opdrachtnemer garandeert, waar van toepassing, een betalingstermijn jegens Opdrachtnemer van maximaal 30	Ja, dat klopt.

	kalenderdagen...’ Vraag: Klopt het dat per abuis deze zin start met opdrachtnemer terwijl hier opdrachtgever moet staan?	
Vraag 82/ Aanbestedingsdocument 7.3.23	Hoewel wij de inzet voor diversiteit en inclusie waarderen en het belang hiervan binnen organisaties en onze eigen organisatie erkennen, hebben wij zorgen over de praktische uitvoerbaarheid van het gevraagde plan van aanpak in de context van deze Raamovereenkomst. Wij hebben zorgen over uw verzoek om gevoelige persoonsgegevens van kandidaten te verzamelen, zoals informatie over gender, etniciteit, LHBTIQ+, mensen met een beperking en leeftijd. Ons privacy beleid en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stellen strikte regels voor het verzamelen en verwerken van dergelijke gegevens. Wij zijn van mening dat het vragen naar deze informatie zonder duidelijke noodzaak in strijd is met deze regels en de privacy en waardigheid van onze kandidaten kan schaden. Daarnaast is de benodigde kennis en capaciteit momenteel beperkt beschikbaar, wat het moeilijk maakt om aan deze eisen te voldoen zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit van het werk. Vraag: Wij vragen u om de eisen met betrekking tot diversiteit en inclusie te heroverwegen en aan te passen aan de realiteit van de beschikbare middelen i.r.t. de AVG en expertise binnen deze Raamovereenkomst.	Deze uitvoeringvoorwaarde (paragraaf 7.3.25) over Diversiteit & Inclusie komt te vervallen.
Vraag 83/Algemeen	Gezien de opkomst van AI, willen we graag het volgende onder uw aandacht brengen: in ons voorstel delen wij bedrijfsgevoelige informatie. Het is voor ons van het grootste belang dat u zeer zorgvuldig met de door ons verstrekte informatie omgaat. Derhalve is het voor ons belangrijk dat u deze informatie niet uploadt naar	Ja, de aanbestedende dienst is bereid om zorgvuldig met de door u verstrekte bedrijfsgevoelige informatie om te gaan en deze niet te uploaden naar of prijs te geven aan een AI-tool zoals ChatGPT.

	of prijsgeeft aan een AI-tool (zoals ChatGPT). Het valt immers niet uit te sluiten dat ons voorstel via deze weg in verkeerde handen valt. Bent u hiertoe bereid?	
Nummer/ Concept Raamovereenkomst		
1/ art. 1.2/ Concept raamovereenkomst	Kunt u bevestigen dat wanneer via de nota('s) van inlichtingen wijzigingen in de conceptovereenkomst komen, u deze doorvoert in de definitieve overeenkomst? Indien niet, kunt u dan de nota('s) van inlichtingen laten prevaleren boven de overeenkomst?	Bij deze de bevestiging: wijzigingen in de conceptovereenkomst die voortvloeien uit de nota('s) van inlichtingen worden doorgevoerd in de definitieve overeenkomst.
2/art. 7/ Concept raamovereenkomst	In het geval van een resultaatverplichting heeft opdrachtnemer zich gecommitteerd aan het leveren van een specifiek resultaat. Tussentijdse opzegging zonder vergoeding is in dit geval niet proportioneel aangezien opdrachtnemer al kosten heeft gemaakt en zich heeft ingericht op het behalen van het resultaat. Kunt u bevestigen dat u het hiermee eens bent? Indien niet, kunt u dan toelichten waarom het in uw ogen wel proportioneel is en waarom u van mening bent dat de kosten volledig voor de opdrachtnemer zijn?	De aanbestedende dienst begrijpt uw vraag over de impact van reeds gemaakte kosten bij resultaatopdrachten. Om die reden staan wij facturering in gedeelten toe. Zie antwoord op vraag 14 Aanbestedingsdocument. Bij tussentijdse opzegging kan het dus goed zijn gedeeltelijke facturatie reeds heeft plaatsgevonden. In de nadere overeenkomst zullen wij de mijlpalen en/of deliverables en de daaraan gekoppelde termijnbetalingen specificeren.
3/art. 7/ Concept Raamovereenkomst	Inschrijvers doen hoge investeringen om geschikte kandidaten te werven én te behouden in de krappe arbeidsmarkt. Daarnaast investeren zij ook in vakinhoudelijke en competentiegerichte opleiding, coaching en begeleiding van de schaarse kandidaten gedurende hun loopbaan en de opdracht. Daarom verzoeken wij u om het aantal uren te verhogen naar 1600. Bent u hiertoe bereid? Indien niet, waarom bent u van mening dat de huidige grens van 1040 uur in verhouding staat tot de marktconforme investeringskosten voor	Zie antwoord op vraag 37.

	het werven, opleiden en begeleiden van specialisten?	
4/art.7 /Concept Raamovereenkomst	U geeft aan dat u 5% van het uurtarief vergoedt maal het resterend aantal uren indien minder dan het gestelde aantal uren is gewerkt. Hoe heeft u deze compensatiefactor bepaald en in hoeverre heeft u hierin rekening gehouden met de kosten die inschrijvers maken voor werving, onboarding, begeleiding en ontwikkeling van de kandidaten?	De mate waarin Inschrijvers inspanning leveren en kosten maken voor het aantrekken, begeleiden en ontwikkelen van personeel verschilt. De aanbestedende dienst acht een percentage van 5% een aannemelijke gemiddelde vergoeding.
5/artikel 7/ Concept Raamovereenkomst	Hoe vaak is het in de huidige overeenkomst voorgekomen dat een kandidaat zonder vergoeding is overgestapt naar een andere functie én andere afdeling binnen uw organisatie en wat hierbij de verhouding was tussen eigen initiatief en stimulatie van uw kant?	Deze situatie is nog niet eerder voorgekomen.
6/ art. 7/ Concept Raamovereenkomst	Welke (beleids)regels hanteert u om kandidaten te stimuleren een overstap naar andere functie én afdeling te maken? En hoe worden opdrachtnemers hierbij betrokken en/of over geïnformeerd?	Hier zijn geen regels voor opgesteld.
7/ art 9.2/ Concept Raamovereenkomst	Welke soorten informatie vallen concreet onder de geheimhoudingsverplichting?	In het kader van dienstverleningsopdrachten wordt nogal eens informatie aan Opdrachtnemer verstrekt die niet in de openbaarheid mag komen. In dit artikel wordt Opdrachtnemer daarom een geheimhoudingsverplichting opgelegd. Opdrachtnemer moet die geheimhoudingsverplichting ook opleggen aan zijn Personeel. Om misverstanden te voorkomen is het goed om als Opdrachtgever vooraf duidelijk aan te geven welke informatie in ieder geval als vertrouwelijk moet worden aangemerkt. Indien Opdrachtgever dat van belang acht kan hij op grond van deze bepaling verlangen dat Opdrachtnemer gegevens die hij onder zich heeft aan Opdrachtgever retourneert. De soorten informatie die u in ieder geval dient aan te merken als vertrouwelijk zijn: - Bedrijfsgeheimen: Dit omvat technische informatie, zoals productieprocessen, formules, ontwerpen, of software, maar ook

		commerciële informatie, zoals klantenlijsten, prijsstrategieën, of marketingplannen. -Inschrijvingsgegevens: Informatie over de inschrijving, zoals de prijs, de technische oplossing, of de planning, is in principe vertrouwelijk. - Gegevens over referentieprojecten: Afhankelijk van de context kan informatie over referentieprojecten onder de geheimhoudingsplicht vallen. Met name details over de uitvoering, de prijs, of de technische oplossing kunnen concurrentiegevoelig zijn. Echter, de naam van de opdrachtgever en een korte aanduiding van het project zijn niet vertrouwelijk.
8/ art 9.2/ Concept Raamovereenkomst	Welke waarschuwingsprocedure hanteert u bij een schending van de geheimhoudingsplicht zonder opzet en welke invloed heeft dit op de hoogte van de opeisbare boete?	De ARVODI-2018 en de overeenkomst bevatten geen specifieke waarschuwingsprocedure voor onopzettelijke schendingen van de geheimhoudingsplicht. De aanbestedende dienst zal echter, bij een melding van een mogelijke schending, eerst onderzoeken of daadwerkelijk sprake is van een schending en of deze al dan niet opzettelijk was. Indien vastgesteld wordt dat er sprake was van een onopzettelijke schending zullen er geen boetes opgelegd worden. Er zal dan gekeken worden naar gepaste maatregelen om herhaling in de toekomst te voorkomen. Mocht uit onderzoek blijken dat er daadwerkelijk sprake is van een opzettelijke schending van de geheimhouding, dan zal de boete van € 25.000,- per gebeurtenis worden opgelegd.
9/ art 9.2/ Concept Raamovereenkomst	Hoe lang blijft de geheimhoudingsplicht van kracht na de overeenkomst?	Er wordt geen termijn gehanteerd. In het geval bepaalde informatie moet worden beschermd door middel van geheimhouding is het niet werkbaar om een termijn hieraan te verbinden. De geheimhoudingsverplichting op grond van artikel 13 ARVODI-2018 wordt daarom niet beperkt. Het betreft zoals eerder aangegeven enkel vertrouwelijke informatie, waarvoor geheimhouding ook na een bepaalde termijn moet zijn geborgd.
10/ art 9.10/ Concept Raamovereenkomst	Hoe bepaalt u of een tekortkoming onder de	Dit wordt bepaald door het Burgerlijk Wetboek.

	vrijwaringsverplichting valt? Maakt u hierbij onderscheid tussen directe en indirecte schade en hoe bepaalt u of er sprake is van een toerekenbare tekortkoming?	Op grond van de wet zijn partijen in beginsel onbeperkt aansprakelijk voor schade die zij veroorzaken. Onder schade wordt verstaan vermogensschade en ander nadeel (immateriële schade, voor zover de wet op vergoeding daarvan recht geeft). De wet maakt geen onderscheid naar soorten schade (zoals bijvoorbeeld direct, indirecte of gevolgschade). Derhalve maakt de Staat dit onderscheid ook niet. Op basis van het Burgerlijk Wetboek wordt bepaald of sprake is van een toerekenbare tekortkoming. Wijziging van art. 9.10 concept ROK: - oude zinsnede: <i>'De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21, lid 3, van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.'</i> - nieuwe zinsnede: <i>'De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21, lid 3, van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing, met uitzondering van de situaties a t/m d in artikel 21.3 ARVODI-2018.'</i>
11/ art. 7/ Concept Raamovereenkomst	Kosteloze overname na inzet van 1.040 uur is in de huidige schaarse markt niet realistisch, zeker gelet op de specialistische functies die u uitvraagt. Inschrijver hanteert kosteloze overname na inzet van 2.080 uur. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?	Nee, de aanbestedende dienst gaat niet akkoord met een kosteloze overname na 2.080 uur.
12/ art.7/ Concept Raamovereenkomst	Hoe vaak heeft u externe inhuurmedewerkers in voorgaande contracten op eigen formatie overgenomen? Hoe vaak verwacht u dit in het nieuwe contract te doen?	Daar is geen inzicht over.
13/ art.7/ Concept Raamovereenkomst	Kosteloze overname na inzet van 1.040 uur is in de huidige schaarse markt niet realistisch. Voorstel tekstsuggestie: <i>(...) zullen geen kosten bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht indien de ingehuurd Professional reeds minimaal 2.080 gewerkte uren declarabele Werkzaamheden heeft</i>	Zie antwoord op vraag 11 en 37.

	<i>verricht voor Opdrachtgever. (...)</i>	
14/ art. 3 Garanties/ Concept Raamovereenkomst	Mogen wij ervan uitgaan dat de definitie onder 1.1. ook van toepassing is op art. 3.1?	Ja, artikel 1.1 beschrijft de algemene verplichting voor Opdrachtnemer bij het aangaan van de Raamovereenkomst. Artikel 3.1 is een aanvulling hierop en specificeert de termijnen.
15/ art 3. Garanties/ Concept Raamovereenkomst	Het is onze branche niet gebruikelijk om garanties zoals opgenomen in art. 3 zin af te geven. Bovendien voegen de garanties niets toe aan de wettelijke gehoudenheid om contractuele verplichtingen na te komen. Voorstel Wij verzoeken u dit artikel te schrappen. Indien u hiertoe niet bereid bent, dan stellen wij voor de termijn van de garantie te beperken tot het moment van acceptatie van de diensten als bedoeld in art. 4 dan wel in ieder geval tot het moment alle verplichtingen uit de overeenkomst over en weer zijn nagekomen.	Niet akkoord met uw voorstel. De aanbestedende dienst is het niet eens dat de termijnen, genoemd in art. 3.1 concept ROK, niets toevoegen. Deze termijnen zijn een specificatie waarbinnen van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij de contractuele verplichtingen nakomt.
16/ art. 6.2. vervangen personeel/ Concept Raamovereenkomst	Kunt u bevestigen dat het bepaalde in artikel 6.2 niet van toepassing is indien op verzoek van Opdrachtgever personeel wordt vervangen door hoger gekwalificeerd of meer gespecialiseerd personeel?	Geen bevestiging. Indien de opdrachtgever echter verzoekt om hoger gekwalificeerd personeel, impliceert dit een nieuwe aanvraag. Een nieuwe aanvraag vraagt om een nieuwe offerte.
17/ art. 12.2 schriftelijk/ Concept Raamovereenkomst	Kunt u voor de zekerheid bevestigen dat hier ook e-mail onder valt?	Ja, kennisgevingen van Partijen op grond van de Overeenkomst worden schriftelijk gedaan. Het is meer en meer gebruikelijk dat in het berichtenverkeer tussen Partijen gebruik wordt gemaakt van elektronische middelen. In het bijzonder is daarbij e-mail een steeds meer gehanteerd medium.
18/ art. 16.2 meerwerk/ ARVODI	Kunt u bevestigen dat aanvullende wensen en gewijzigde inzichten van derden, al dan niet in opdracht van Opdrachtgever en waarop Opdrachtnemer geen invloed heeft, onder de meerwerk bepaling van artikel 16.2 vallen?	De tekst van artikel 16.2 ARVODI vermeldt expliciet "aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever". Wensen of inzichten van derden vallen hier niet onder, zelfs niet indien deze derden handelen in opdracht van de Opdrachtgever. Ongeacht of Partijen een vergoeding zijn overeengekomen op basis van nacalculatie dan wel als vaste prijs, is het van essentieel belang dat Partijen een zo duidelijk

		mogelijke omschrijving van de door Opdrachtnemer te leveren Diensten in (een Bijlage bij) de Overeenkomst hebben vastgelegd. Die omschrijving geldt niet alleen als meetlat voor de beoordeling van de geleverde prestatie maar is tevens het referentiekader aan de hand waarvan de vraag moet kunnen worden beantwoord of in een gegeven geval al dan niet sprake is van meerwerk (werk dat voor een aanvullende vergoeding in aanmerking komt). Daarvan kan immers alleen sprake zijn indien als gevolg van aanvullende wensen van de kant van Opdrachtgever, Opdrachtnemer aantoonbaar meer kosten en/of tijd heeft moeten besteden dan aanvankelijk was overeengekomen om de (aangepaste) dienst/prestatie te kunnen leveren. Zonder aanvullende, dat wil zeggen van de aanvankelijke overeenkomst afwijkende, wensen van Opdrachtgever is geen sprake van meerwerk en komen eventuele extra kosten in beginsel gewoon voor rekening van Opdrachtnemer. Dat geldt ook indien Opdrachtnemer extra werkzaamheden heeft moeten verrichten ter vervanging of verbetering van een geleverde dienst van slechte kwaliteit.
19/ art. 21.3/ Concept Raamovereenkomst	Afhankelijk van de opdrachtsom is de aansprakelijkheid beperkt tot 10, dan wel 20, dan wel ca. 30 maal de opdrachtwaarde <i>per contractjaar</i>, hetgeen op grond van de Gids Proportionaliteit niet is toegestaan omdat dit niet aansluit bij wat gebruikelijk is in de branche. Wij verzoeken u de aansprakelijkheid te beperken per opdracht tot directe schade en driemaal de waarde van de opdrachtsom.	De aanbestedende dienst gaat niet akkoord met uw verzoek. In artikel 21.3 ARVODI-2018 wordt voor Partijen gebruik gemaakt van een staffel in geval de andere Partij aansprakelijk is voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade. Met artikel 21 ARVODI-2018 is in lijn met voorschrift 3.9 D van de Gids Proportionaliteit (1 jan. 2022) gehandeld. De aanbestedende dienst heeft ook gekeken naar de gebruikelijke aansprakelijkheid in de branche, maar heeft geconstateerd dat er geen eenduidige norm bestaat. Gezien de specifieke aard van de opdracht betreffende inhuur van technische vergunningverleners, en de potentiële impact van fouten in vergunningverlening, acht de aanbestedende dienst de huidige aansprakelijkheidsbeperking gerechtvaardigd en proportioneel.
20/ art. 22.5/ ARVODI	Mogen wij ervan uitgaan dat ten aanzien van art.	Ja, daar mag u van uitgaan.

	22.5 de reeds verrichte werkzaamheden niet als onverschuldigd worden aangemerkt?	
21/art. 24 IE-rechten/ ARVODI	Mogen we ervan uitgaan dat met 'resultaten' bedoeld wordt: de in het kader van de opdracht door Opdrachtnemer geleverde producten?	Ja, daar mag u van uitgaan.
22/art. 24.3 gebruiksrecht IE-rechten/ ARVODI	Wij kunnen en mogen geen sublicentie geven op intellectuele eigendomsrechten (zoals software) van derden (zoals Microsoft, Autodesk, etc.). Voorstel: Wij verzoeken u om deze reden art. 24.3 te schrappen.	De aanbestedende dienst gaat hiermee niet akkoord. Soms maakt Opdrachtnemer voor het tot stand komen van de resultaten gebruik van bestaande auteursrechten, die meestal aan derden toebehoren. Deze IE-rechten zijn dan dus niet in het kader van de op te leveren resultaten ontstaan. In de meeste gevallen is overdracht van de bedoelde IE-rechten niet aan de orde. Volstaan kan dan worden met het (doen) verlenen aan Opdrachtgever van een voor onbepaalde duur geldend niet-exclusief gebruiksrecht.
23/art. 26.2 verstrekken verzekeringspolis/ AVODI	Kunnen wij volstaan met het overleggen van een certificaat waaruit de aard en hoogte van onze verzekering blijkt?	Dat is toegestaan, mits dit een authentiek certificaat betreft dat is afgegeven door de betreffende verzekeringsmaatschappij(en).