



Nadere overeenkomst inzake inhuur van Technische Vergunningverleners Mijnbouw

De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag te dezen vertegenwoordigd door de , namens deze, , , hierna te noemen Nadere opdrachtgever,

en

, statutair gevestigd te , te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door , in de hoedanigheid van , hierna te noemen "Opdrachtnemer".

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met Opdrachtnemer op <DATUM> een raamovereenkomst met betrekking tot het ter beschikking stellen van Personeel van Opdrachtnemer (zoals gedefinieerd in de ARVODI-2018) op het gebied van inhuur van Technische Vergunningverleners Mijnbouw (hierna te noemen: de "Raamovereenkomst") heeft gesloten met TenderNed kenmerk <NUMMER> die van toepassing is op alle opdrachten, tot het ter beschikking stellen van Technische Vergunningverleners Mijnbouw, die Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst verstrekt;
2. Nadere opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verzocht een Nadere offerteaanvraag, met betrekking tot het verrichten van de daarin beschreven Diensten, uit te brengen. Deze Nadere offerteaanvraag van <DATUM> maakt als Bijlage 1 integraal deel uit van deze Nadere Overeenkomst;
3. Opdrachtnemer op <DATUM> een Nadere offerte aan Nadere Opdrachtgever heeft uitgebracht;
4. Opdrachtgever op basis van het gunningcriterium de economisch meest voordelige inschrijving aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding de Nadere overeenkomst zoals omschreven in de Nadere offerteaanvraag aan Opdrachtnemer heeft gegund;
5. In deze Nadere overeenkomst de specifieke voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot het verrichten van de in de Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten door Opdrachtnemer.

KOMEN OVEREEN:

1. Toepasselijke voorwaarden

- 1.1 Op deze Nadere overeenkomst zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst van toepassing, voor zover daarvan in deze Nadere Overeenkomst niet wordt afgeweken. Daar waar in deze Nadere Overeenkomst begrippen met een beginhoofdletter worden aangeduid wordt hieraan de betekenis toegekend als bepaald in de Raamovereenkomst. Daar waar in de ARVODI-2018 de "Overeenkomst" staat vermeld wordt voor de doeleinden van deze Nadere overeenkomst dat begrip vervangen door "Nadere overeenkomst".
- 1.2 In de Nadere offerte opgenomen voorwaarden (waaronder prijsindexering, korting, garanties) zijn niet van toepassing voor zover deze voor Opdrachtgever minder gunstig zijn dan opgenomen in de Overeenkomst.

2. Voorwerp van de Nadere overeenkomst/nadere invulling van de Diensten

- 2.1 Opdrachtgever verleent hierbij aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van de Diensten zoals gespecificeerd in de op basis van de Nadere offerteaanvraag uitgebrachte Nadere offerte, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Nadere Overeenkomst wordt afgeweken.

3. Personeel

- 3.1 Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de in de Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten de volgende Professional in, met vermelding van functieprofiel / niveau:

Naam:

Functieprofiel/ niveau:

- 3.2 Het in artikel 3.1 van deze Nadere overeenkomst genoemde Personeel van Opdrachtnemer verricht de in de Nadere offerteaanvraag gespecificeerde werkzaamheden.

4. Duur Nadere Overeenkomst

- 4.1 Het Personeel maakt per <DATUM> een aanvang met de in artikel 3.2 van deze Nadere overeenkomst bedoelde werkzaamheden. Het Personeel verricht deze werkzaamheden voor de duur van <AANTAL> maanden met als einddatum <DATUM> .

5. Plaats en tijden werkzaamheden

- 5.1 De werkzaamheden van het Personeel van Opdrachtnemer worden van maandag t/m vrijdag tijdens kantooruren verricht gedurende max. 9 uur per dag, gemiddeld <AANTAL> uur per week.

6. Financiële bepalingen

- 6.1 Facturering

Opdrachtnemer dient de facturen onder vermelding van naam kandidaat, inkooporder, factuurperiode, hoeveelheid gewerkte uren inclusief door de opdrachtgever goedgekeurde urenstaat uit het systeem van opdrachtgever elektronisch te zenden naar:

Organisatie-identificatienummer (OIN): <NUMMER>.

Opdrachtnemer dient op de factuur het en bovengenoemd OIN te vermelden.

Facturen dienen via een van onderstaande manieren te worden verzonden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol
- E-factureren via een dienstverlener

Indien de factuur niet aan bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde wijze wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat de factuur niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.

Met vragen over e-factureren kan opdrachtnemer zich wenden tot helpdesk-efactureren@rvo.nl.

- 6.2 In aanvulling op de financiële bepalingen van de Overeenkomst geldt het volgende:

De volgende uurtarieven zijn met betrekking tot het uitvoeren van de werkzaamheden door het Personeel van Opdrachtnemer in het kader van deze Nadere overeenkomst van toepassing: <€ > excl. BTW, incl. alle overige kosten zoals o.a. reiskosten woon-werkverkeer.

- 6.3 Door Nadere opdrachtgever aan het Personeel van Opdrachtnemer opgedragen dienstreizen dienen volgens de geldende regels van Opdrachtgever te worden gemaakt en worden volgens de geldende regels door Opdrachtgever vergoed. Daarbij geldt dat voor dienstreizen die plaatsvinden met eigen vervoer en aanvangen en/of eindigen in de woonplaats van de desbetreffende persoon alleen een vergoeding wordt betaald voor het aantal kilometers dat uitstijgt boven het aantal kilometers dat normaliter verreden wordt in het kader van woon-werkverkeer (tussen woonplaats en standplaats v.v.).

- 6.4 Inspanningsverplichting:
De opdracht als bedoeld in artikel 2.1 wordt uitgevoerd op basis van nacalculatie en resultaatverplichting.

- 6.5 De persoon genoemd in artikel 3.1 dient wekelijks een volledig ingevulde en geparafeerde weekstaat voor te leggen aan de Opdrachtgever nadere overeenkomst ter controle. Deze weekstaat is voorzien van een persoonlijke projectcode en/of inkoopordernummer.

- 6.6 Opdrachtnemer is gerechtigd maximaal 9 uur per dag in rekening te brengen, tenzij overschrijding hiervan vooraf schriftelijk met Opdrachtgever is overeengekomen.

7. Contactpersonen

- 7.1 Contactpersonen met betrekking tot de uitvoering van deze Nadere overeenkomst zijn:
<NAAM> namens Opdrachtgever en <NAAM> namens Opdrachtnemer. (De contactpersonen overleggen ten minste 1x per 2 maanden en voorts zo dikwijls als Nadere opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering van de werkzaamheden van Opdrachtnemer.)

- 7.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de contactpersonen hun partij niet.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

De
Namens deze en in opdracht van,

Mevrouw,
Teammanager Inkoop Uitvoering Centrum EZ