

Bijlage 2 Programma van Eisen/uitgangspunten

Inzamelen en verwerken van de afvalstromen BSA en GHA voor RD Maasland en gemeente Horst aan de Maas.

Versie 13 augustus 2026

Algemeen

1. Het Programma van Eisen geldt voor zowel de afvalstroom Bouw- en Sloopafval (BSA) als ook voor de afvalstroom Grof Huishoudelijk Afval (GHA). In onderstaande eisen wordt dan het woord 'afvalstroom' gebruikt, tenzij het specifiek anders is bedoeld.
2. Wat gemeente Horst aan de Maas precies onder BSA en GHA verstaat, is terug te vinden op de gemeentelijke website:
 - Zie www.horstaandemaas.nl/bouw-en-sloopafval
 - Zie www.horstaandemaas.nl/grofvuil
3. RD Maasland hanteert voor BSA en GHA de volgende definities:

BSA

Een mix van: (met een max van 20% gewichtsvolume per type): Baksteen, betonpuin - Kunststoffen/ folies - Papier en karton – Metalen - A- en B-hout - Gips en/of gasbeton - Isolatiemateriaal zoals steenwol, glaswol, EPS, houtwolcementplaat - Tapijt - Dakbedekking - Glas

Wat niet: Asbest, asbesthoudend, asbestgelijkend en asbestverdacht afval (zoals golfplaten) - Klein gevaarlijk afval - Banden - Matrassen - Elektronische apparatuur.

GHA

Wat wel of een mix van: Niet organisch afval - Kunststoffen - Lege verpakkingen - Afgedankte voorwerpen zoals oude huisraad, meubels en kasten - Textiel, zoals vloerkleden

Wat niet: Gasflessen/ drukhouders - Gevaarlijk afval/ explosieve stoffen - Stuivende of stofvormende afvalstoffen - Afval dat verpakt is in vaten, drums, bussen, flessen, kisten of containers - Vloeibare afvalstoffen - Afval dat valt onder bouw- en sloopafval - Asbest, asbesthoudend, asbestgelijkend en asbestverdacht afval (zoals golfplaten) – Banden - Matrassen - Elektronische apparatuur.

4. Ten aanzien van de begripsbepaling onder no. 2 en 3 volgt opdrachtgever de definities en omschrijvingen van afvalstromen van Milieu Centraal en met de voorwaarde dat voor een specifieke afvalsoort binnen het werkgebied van opdrachtgever niet ook al een andere (gescheiden) inzameling plaats vindt.
5. Opdrachtnemer beschikt over alle certificaten, vergunningen, ontheffingen en toestemmingen (waaronder een VIHB-registratie), die vereist zijn voor de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer verstrekt op verzoek afschriften van deze documenten aan opdrachtgever.

6. Tijdens de uitvoering van de opdracht mogen in hetzelfde inzamelvoertuig geen afvalstoffen van derden gelijktijdig ingezameld of afgevoerd worden. Indien opdrachtnemer toch afvalstoffen van derden inzamelt of afvoert, is opdrachtgever gerechtigd tot een direct opeisbare boete van € 10.000,- (zegge: tienduizend euro) per overtreding.
7. Tijdens de uitvoering van de opdracht mag enkel de afvalstroom BSA of GHA ingezameld of afgevoerd worden. Het is niet toegestaan om deze afvalstromen tijdens de inzameling te vermengen. Eventuele vermenging mag pas plaatsvinden na inweging van de gescheiden afvalstromen op de overslag- of verwerkingslocatie.
8. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om (delen van) de afvalstroom voor óf na de inzameling op een andere wijze te laten verwerken. Opdrachtnemer dient hieraan medewerking te verlenen. De verwerking van al het ingezamelde afval is daarom niet-exclusief.
9. Opdrachtnemer haalt zoveel mogelijk herbruikbare grondstoffen uit het afval en laat deze hergebruiken of recyclen door een erkende verwerker, waarbij een scheidingspercentage behaald wordt van minimaal:
 - 70% voor BSA;
 - 60% voor GHA.

Inzameling binnen Horst aan de Maas

10. Het BSA wordt door de inwoner van Horst aan de Maas op de ophaaldag aangeboden middels één of meerdere mini bags (0,25 m³) en/of big bags (1,0 m³). Indien het aangeboden materiaal te groot is voor de big bag, kan in overleg met opdrachtgever dat deel 'los' aangeboden worden.
11. Het GHA wordt door de inwoner van Horst aan de Maas op de ophaaldag 'los' aan de straat aangeboden, met een maximum van 4 m³.
12. Opdrachtgever stelt de adressenlijst op, op basis van de ontvangen aanmeldingen en met opgeven omschrijving van de omvang van het afval. Opdrachtgever tracht om deze adressenlijst de werkdag voorafgaand aan de route uiterlijk om 12.00 uur bij de opdrachtnemer aan te leveren. Als er geen adressenlijst is toegezonden, mogen hieraan geen rechten worden ontleend.
13. De uitvoering van de overeenkomst door de inschrijver is overeenkomstig de Europese richtlijnen, de wetten, besluiten, voorschriften, maatregelen en verordeningen van de rijksoverheid, de provinciale overheden en de gemeentelijke overheid met betrekking tot afvalinzameling en afvaltransport (onder andere het Circulair Materialenplan (CMP), sectorplan 28).
14. Alle operationele meldingen en afwijkingen op hoeveelheden en/of aard van het aangeboden afval (zoals vermeld op de adressenlijst), worden door opdrachtnemer per omgaande digitaal gemeld met adres en fotomateriaal. Op de foto's dient duidelijk zichtbaar te zijn dat de hoeveelheid en/of samenstelling van de afvalstroom niet voldoet aan de daarvoor geldende omschrijving, laat opdrachtnemer het gedeelte dat niet voldoet staan.

15. Opdrachtnemer geeft de hoeveelheid aangeboden 'los' BSA per omgaande digitaal door aan opdrachtgever.
16. Opdrachtnemer neemt het bij de inzamelwerkzaamheden gemorste afval te allen tijde mee, zodat dit niet leidt tot zwerfafval en laat de inzamelplek veegschoon achter.
17. Bijgeplaatst kleingoed van bijvoorbeeld opruimwerkzaamheden, verpakt uitsluitend in de gemeentelijke tariefzakken, neemt opdrachtnemer mee en verwerkt deze als GHA.
18. Opdrachtnemer voert de afvalstromen af naar een vergunde verwerkings- en/of overslaglocatie, welke binnen 30 km van het gemeentehuis (Wilhelminaplein 6, 5961 ES Horst) ligt.
19. Opdrachtnemer weegt en registreert de afvalstromen op de loslocatie volgens het Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen
20. Opdrachtnemer verzorgt de aanvraag van de afvalstroomnummers en de benodigde en vereiste transportdocumenten.
21. Op nationale- en Christelijke feestdagen voert opdrachtnemer geen inzamelwerkzaamheden uit.
22. In het inzamelgebied (vooral in Griendtsveen) zijn bruggen met gewichtsbepkeringen. Zware vrachtwagens kunnen hier geen gebruik van maken.
23. De inzameling vindt plaats binnen het tijdsvenster van 07:00 tot 19:00 uur. Inzameling in het winkelcentrum van Horst vindt vóór 09:00 uur plaats. Van 1 juni tot en met 30 september mag er met een zomerrooster gewerkt worden. De inzameling kan dan om 06.00 uur starten in plaats van 07.00 uur.
24. De inzameling vindt plaats onder alle weersomstandigheden, behalve als er omstandigheden zijn die gevaar opleveren voor opdrachtnemer en de inwoners. Bij gevaarlijke weersomstandigheden vindt overleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
25. Bij calamiteiten (bijvoorbeeld wegblokkades, wegwerkzaamheden) vraagt opdrachtnemer, indien van toepassing, zelf ontheffing aan bij de gemeente. Opdrachtnemer wordt opgenomen in de mailinglijst voor de aankondiging van wegwerkzaamheden en evenementen.
26. De in de inzamelmiddelen aanwezige afvalstoffen en losstaande goederen gaan op het moment van 'inname' in beheer en risico over van opdrachtgever naar opdrachtnemer.
27. Het personeel van opdrachtnemer neemt geen aangeboden afvalstoffen mee die in de EURAL als gevaarlijk zijn aangemerkt, of afvalstoffen die vallen onder de kernenergiewet, de Deconstructiewet evenals afvalstoffen in de zin van de Wet milieubeheer. Als dergelijke afvalstoffen worden aangetroffen meldt opdrachtnemer dit aan de opdrachtgever.

28. Opdrachtnemer vermijdt het toebrengen van schade aan openbare ruimte en eigendommen ten gevolge van het onjuist gebruiken van materieel (stempelen, voertuig buiten de weg, etc.). Indien opdrachtnemer schade veroorzaakt, dient dit per omgaande digitaal gemeld te worden met adres en fotomateriaal. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de directe- en indirecte kosten.

Acceptatie/ Verwerking

29. Opdrachtnemer maakt enkel gebruik van daartoe 'vergunde' locatie(s). Op verzoek overlegt opdrachtnemer de vergunning aan opdrachtgever.
30. Bij inschrijving dient aangegeven te worden op welke locatie('s) (naam, adres, postcode en plaats) het ingezamelde afval wordt ingezameld/overgeslagen en/of verwerkt wordt.

Hierbij geldt:

- a. De locatie waar RD Maasland de ingezamelde afvalstromen BSA en GHA kan afleveren bevindt zich binnen **een straal van 30 km** van het kantoor van RD Maasland (De Giesel 17, 6081 PG Haelen);
 - b. De locatie waar opdrachtnemer de ingezamelde afvalstromen BSA en GHA binnen gemeente Horst aan de Maas inzamelt/overslaat en/of verwerkt bevindt zich binnen **een straal van 30 km** van het gemeentehuis van Horst aan de Maas (Wilhelminaplein 6, 5961 ES Horst);
 - c. De straal van 30 km wordt gemeten volgens de ANWB Routeplanner, snelste autoroute
<https://www.anwb.nl/verkeer/routeplanner?displayType=instructions>
31. Het transport vanaf de RD Maasland-milieuparken naar de acceptant/opdrachtnemer vindt plaats door de exploitant (RD Maasland) van het milieupark en valt buiten de opdracht.
32. Opdrachtnemer dient bij calamiteiten een alternatief afgiftepunt te organiseren, dit in afstemming met opdrachtgever.
33. Het afgiftepunt is van maandag tot en met vrijdag minimaal van 7.30 uur tot 17.30 uur geopend, ook in de vakantieperiode. Voor feestdagen wordt in onderling overleg een oplossing gezocht
34. De aangeboden vrachten worden door opdrachtnemer, bij de weegbrug dan wel direct na het lossen, administratief en visueel/organoleptisch gecontroleerd. Het personeel van of namens opdrachtgever heeft de gelegenheid bij de controle aanwezig te zijn.
35. Van iedere vracht dient bij acceptatie het gewicht, door middel van een geijkte weegbrug, te worden bepaald en geregistreerd. De weegcapaciteit van de weegbrug dient minimaal 30 ton te zijn; géén vooras en achteras meting.
36. De handelingstijd bij acceptatie voor inwegen, kiepen en uitwegen mag gemiddeld niet langer dan 10 minuten in beslag nemen. De maximale afhandelingstijd mag maximaal 15 minuten bedragen.
37. Inschrijver voldoet aan de mogelijkheid van digitale begeleidingsformulieren conform de EBA-standaard.

38. Controle van de vervuilingsgraad van de afvalstromen vindt plaats bij opdrachtnemer. Opdrachtnemer accepteert vijf massaprocenten aan niet-product gebonden vervuiling in de aangeboden vrachten. Vervuiling betreft stoffen, die meer dan vijf massaprocent uitmaken van de aangeboden hoeveelheid per vracht. Vervuiling tot vijf massaprocent is voor rekening van opdrachtnemer.
39. Indien na de organoleptische keuring door opdrachtnemer het vermoeden bestaat dat de vracht afwijkt van de in dit bestek gehanteerde definitie, wordt het afval op een separate locatie op het terrein gestort. Er wordt een weegbon afgegeven met daarop vermeld, dat de vracht vooralsnog niet is geaccepteerd.
40. Opdrachtnemer heeft tot één uur na uitwegen van de afvalstroom de mogelijkheid om de afvalstroom af te keuren en is verplicht opdrachtgever direct op de hoogte te stellen van het feit dat een vracht vooralsnog niet wordt geaccepteerd. Deze melding geschiedt per mail én telefonisch, met vermelding van een duidelijke beschrijving en voorzien van foto's. De opdrachtgever wordt in de gelegenheid gesteld de bedoelde vracht te inspecteren in aanwezigheid van opdrachtnemer. Deze controle zal uiterlijk de werkdag, na de dag van melding, worden uitgevoerd door opdrachtgever.
41. Opdrachtnemer is bij een klacht verplicht aan te tonen dat de afvalstof niet is vermengd na inname bij opdrachtgever, niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden en herleid kan worden naar de door de opdrachtgever aangeleverde afvalstroom.
42. Opdrachtnemer verwerkt de afvalstroom onafhankelijk van de grootte van het aanbod.
43. Opdrachtnemer garandeert dat tenminste (ook bij overmacht situaties) aan het ingediende scheidingspercentage wordt voldaan en rapporteert daarover middels een jaarlijkse sorteeranalyse aan de opdrachtgever.
44. Opdrachtnemer overhandigt na enig verzoek van de opdrachtgever binnen 10 werkdagen keuringsrapporten (inclusief certificaat van ijking) van de gebruikte weeginstallaties aan opdrachtgever.

Materieel

45. De inzameling van de afvalstromen geschiedt met passend materieel (kraanvoertuig) in verband met beperkingen van de infrastructuur.
46. De inzameling van de afvalstromen geschiedt met passend materieel (kraanvoertuig) in verband met beperkingen van de infrastructuur.
47. De inzamelvoertuigen voldoen aan de toepasselijke regelgeving (onder andere Arbowetgeving- en Wegenverkeerswet) en zijn geschikt voor het laden van de afvalstroom.
48. Het inzamelvoertuig ziet er representatief, schoon en verzorgd uit en verkeert in goede staat van onderhoud.
49. Het inzamelvoertuig beschikt in ieder geval over achteruitrijsignalering, zwaailichten en flitsers voor en achter.

50. De inzamelvoertuigen zijn voorzien van **minimaal Euro VI dieselmotoren** of worden **elektrisch aangedreven**.
51. De diesel-inzamelvoertuigen rijden op **diesel HVO100**.
52. Opdrachtnemer rijdt met het aan- of wegrijden niet door de berm en op trottoirs en stelt het inzamelvoertuig niet in de berm en op trottoirs.
53. Bij het gebruik van de autolaadkraan dient opdrachtnemer bij het stempelen voldoende stempeloppervlakte toe te passen, zodat de verharding onder de stempels niet beschadigt en/of verzakt. Het is niet toegestaan om op het trottoir af te stempelen.
54. Opdrachtnemer zorgt voor voldoende reservematerieel ter waarborging van een ongestoorde dienstverlening. Bij calamiteiten dient het vervangend vervoer te voldoen aan de emissienorm Euro VI.
55. Bij uitval van het inzamelvoertuig dient de opdrachtgever direct geïnformeerd te worden. De opdrachtnemer is nog steeds verplicht om hiervoor dezelfde inzamel dag reservematerieel in te zetten.
56. Opdrachtnemer mag geen onnodig oponthoud veroorzaken met het inzamelvoertuig en de verkeersdoorstroming niet belemmeren. Indien opdrachtgever klachten krijgt over de belemmering van de verkeersdoorstroming moet opdrachtnemer maatregelen nemen, zodat de verkeersdoorstroming verbetert.

Personeel

57. Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de opdracht enkel vakkundig personeel in dat goed geïnstrueerd is, over de benodigde vakkennis beschikt en uiteraard over de benodigde vaardigheidsbewijzen (rijbewijzen dergelijke). Dat geldt voor zowel het eigen personeel als eventueel ingehuurd personeel.
58. Het personeel dat voor de uitvoering van deze opdracht wordt ingezet, spreekt de Nederlandse taal goed en is correct gekleed volgens de Arbo-eisen.
59. Opdrachtnemer ziet erop toe dat het personeel dat ingezet wordt (inclusief eventuele uitzendkrachten):
- a instructies ten aanzien van veiligheid in acht neemt;
 - b in bezit is van een geldig VCA-certificaat;
 - c wettelijk voorgeschreven beschermingsmiddelen draagt;
 - d zich klantvriendelijk opstelt ten opzichte van het publiek en correcte omgangsvormen toepast;
 - e over de benodigde fysieke gesteldheid beschikt;
 - f werkzaamheden verricht vrij van alcohol, verdoovende middelen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden kunnen hinderen;
 - g geen fooi of geschenken (geld of anderszins) in ontvangst neemt;
 - h minimaal 18 jaar oud is;
 - i ogenschijnlijk verloren voorwerpen van waarde, die bij de uitvoering van de opdracht worden aangetroffen, direct bij opdrachtgever aanlevert.

Facturatie/ Communicatie/ Rapportage

60. De inzamelkosten per uur en aan- en afrijtijden zijn all-in tarieven, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn inbegrepen. De inzamelkosten worden jaarlijks geïndexeerd zoals vermeld in de aanbestedingsleidraad.
61. Opdrachtnemer verstuurt per kalendermaand een factuur, waarin per route minimaal de volgende gegevens inzichtelijk zijn:
- a Datum ophaalroute of datum aanlevering + kenteken voertuig;
 - b Afvalstroomnummer;
 - c Weeggegevens per route c.q. storting;
 - d Vaste kosten per route;
 - e Verwerkingstarief, inclusief tonnage ingezameld afval;
 - f Andere relevante informatie, nader vast te stellen bij het verificatieoverleg.
62. Bij de factuur zijn de wettelijk verplichte geleidebiljetten en weegbonnen digitaal bijgevoegd.
63. De factuur is voorzien van de adressering, zoals opdrachtgever wenst, en zal in PDF-formaat digitaal verstuurd worden.
64. Namens opdrachtnemer is er één contactpersoon (en vaste vervanger) met betrekking tot contractuele zaken en één contactpersoon (en vaste vervanger) met betrekking tot operationele zaken, voor de gehele contractperiode van de inzameling. Deze persoon dient ervaring te hebben ten aanzien van de gevraagde dienstverlening bij overheden in Nederland.
65. Opdrachtgever en opdrachtnemer overleggen periodiek, met een minimum van één keer per jaar. De accountmanager van opdrachtnemer bereidt deze overlegmomenten voor (agenda, uitnodigingen en dergelijke) en verzorgt de verslaglegging en actielijst, welke binnen twee weken gedeeld wordt met opdrachtgever.

Sorteeranalyse

66. Opdrachtnemer laat per afvalstroom BSA en GHA **kosteloos** één keer per jaar door een specialiseerde marktpartij een onafhankelijke **sorteeranalyse** uitvoeren van het aangeboden afval. Voor de sorteeranalyse wordt een representatief steekmonster genomen, van minimaal ongeveer 40 m³ of 4 ton afval. Alle aangetroffen producten/voorwerpen worden benoemd, geteld en gewogen. Er wordt onderscheid gemaakt in samengestelde producten en producten die bestaan uit één materiaalsoort. Opdrachtgever ontvangt hierover een rapportage en dit is een vast agendapunt in het periodiek overleg.

Social Return

67. De uitvoeringsvoorwaarde Social Return staat nader beschreven in bijlage 7 Sociale paragraaf.