



Inschrijvingsleidraad

Europees openbare aanbesteding

Inzamelen en verwerken van Bouw- en Sloopafval (BSA) en Grof Huishoudelijk Afval (GHA)

Kenmerk: TN 604742
Datum: 13 augustus 2026

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst (Opdrachtgever)	4
2	De opdracht	5
2.1	Voorwerp van de opdracht	5
2.2	Toelichting werkwijze binnen gemeente Horst aan de Maas	6
2.3	Geraamde opdrachtwaarde	6
2.4	Planning aanbestedingsprocedure	7
2.5	Looptijd	7
2.6	Contractuele (inkoop)voorwaarden	7
2.7	Raamovereenkomst	7
2.8	Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)	8
2.9	Varianten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	9
3.2	Geschiktheidseisen	9
3.2.1	Beroepsbevoegdheid	9
3.2.2	Financiële en economische draagkracht	10
3.2.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	10
4	Gunning	12
4.1	Het gunningscriterium	12
4.2	Gunningscriterium Prijs	13
4.3	Verificatiegesprek	14
4.4	Mededeling gunningsbeslissing	15
5	Checklist in te dienen documenten	16
6	Voorwaarden en voorschriften	17
6.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	17
6.2	De planning	17
6.3	Voorwaarden inschrijving	17
6.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	20
6.5	Nadere inlichtingen	20
6.6	Toelichting uitsluitingsgronden	21
6.7	Toelichting geschiktheidseisen	22
6.8	Ongeldige inschrijving	23
6.9	Taal	23
6.10	Kosten inschrijving	24
6.11	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	24
6.12	Voorbehouden opdrachtgever	24
6.13	Gebruik merknamen of typen	25
6.14	Wachtkamerregeling	25
6.15	Klachtenprocedure	25
6.16	Geheimhouding/copyright	26
6.17	Toepasselijk recht en geschillen	26

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

1. Akkoordverklaring
2. Programma van Eisen
3. Conceptovereenkomsten
 - 3.1 RD Maasland P1 BSA
 - 3.2 RD Maasland P2 GHA
 - 3.3 Horst aan de Maas P1 BSA
 - 3.4 Horst aan de Maas P2 GHA
4. Algemene inkoopvoorwaarden
 - 4.1 Inkoopvoorwaarden RD Maasland
 - 4.2 Inkoopvoorwaarden gemeente Horst aan de Maas
5. Prijzenbladen
 - 5.1 Prijzenblad BSA
 - 5.2 Prijzenblad GHA
6. Referentieverklaring
7. Sociale paragraaf

Het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) is gegenereerd en toegevoegd vanuit het aanbestedingsplatform TenderNed.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europees openbare aanbestedingsprocedure "Inzamelen en verwerken van Bouw- en sloopafval (BSA) en Grof huishoudelijk afval (GHA)" ten behoeve van RD Maasland en gemeente Horst aan de Maas.

RD Maasland als penvoerder

De deelnemende organisaties worden aangeduid als aanbestedende diensten, waarbij RD Maasland namens deze organisaties optreedt als penvoerder. De gegunde partij(en) zal/zullen met beide organisaties een eigen raamovereenkomst afsluiten.

Deze Inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient deze aan de hand van deze Inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door onder andere het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de Inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

RD Maasland hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden via **TenderNed**.

Contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is **de heer R. Sassen (inkoopadviseur)**. Alleen in geval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon via info@inkooplogic.nl en/of via telefoonnummer 06 1604 5866.

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en fungeert als enig aanspreekpunt voor de inschrijvers. Het contact verloopt in basis uitsluitend via TenderNed. Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar.

Inschrijvers die zich hieraan niet houden kunnen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in de klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.3 Aanbestedende dienst (Opdrachtgever)

De aanbestedende diensten (in het vervolg opdrachtgever genoemd) zijn de deelnemende organisaties (par. 1.1), waarbij RD Maasland als penvoerder geldt. Voor meer informatie zie <https://www.rdmaasland.nl/>

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van één raamovereenkomst met één opdrachtnemer per perceel.

De opdracht betreft het contracteren van een marktpartij(en) voor het inzamelen en verwerken van de afvalstromen Bouw- en Sloopafval (BSA) en Grof Huishoudelijk Afval (GHA) ten behoeve van de organisaties RD Maasland en gemeente Horst aan de Maas.

Opdrachtnemer wordt eigenaar van de afvalstroom en is verantwoordelijk voor het scheiden van het afval en de verwerking van de daaruit voortvloeiende deelstromen.

Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of deze opdracht verdeeld kan worden in percelen. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er sprake van samenvoegen ofwel clustering.

Om die reden is besloten de opdracht in percelen in de markt te zetten, waarbij de gevraagde dienstverlening verschilt per organisatie.

Het betreft de percelen:

1. Bouw- en Sloopafval (BSA).
2. Grof Huishoudelijk Afval (GHA).

Gegadigde marktpartijen mogen op beide percelen inschrijven. Voor beide percelen geldt dat de gegunde inschrijver per deelnemende organisatie een afzonderlijke overeenkomst afsluit.

Gevraagde dienstverlening

Organisatie	Gevraagde dienstverlening BSA en GHA
RD Maasland	Acceptatie en verwerking van de afvalstroom. Inzameling/transport wordt door RD Maasland zelf verzorgd.
Gemeente Horst ad Maas	Het inzamelen, accepteren en verwerken van de afvalstroom.

CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:

- 90500000-2 Diensten op het gebied van vuilnis en afval
- 90510000-5 Afvalverzameling en -verwerking

Programma van Eisen

Als aanvulling op de opdrachtomschrijving is bijlage 2 Programma van Eisen van toepassing. Het betreft een knock-out criterium, de inschrijving dient te voldoen aan alle eisen. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen leidt tot een ongeldige inschrijving.

Mocht inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient inschrijver dit kenbaar te maken in de vragenronde. Opdrachtgever zal in de Nota('s) van Inlichtingen aangeven wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

2.2 Toelichting werkwijze binnen gemeente Horst aan de Maas

Bouw- en Sloopafval (BSA)

Het BSA wordt door de inwoner van Horst aan de Maas op de ophaaldag aangeboden middels één of meerdere mini bags (0,25 m3) en/of big bags (1,0 m3). Als het aangeboden materiaal te groot is voor de big bag, kan in overleg met opdrachtgever dat deel 'los' aangeboden worden.

Inwoner neemt contact op met de gemeente en geeft hierbij aan hoeveel mini- en/of big bags hij wil aanbieden. De gemeente noteert de verschillende artikelen en verstrekt meteen een ophaaldatum. De gemeente stemt de op te halen hoeveelheden vervolgens af met opdrachtnemer.

Grof Huishoudelijk Afval (GHA)

Het GHA wordt door de inwoner van Horst aan de Maas op de ophaaldag 'los' aan de openbare weg aangeboden. Inwoner neemt contact op met de gemeente en geeft hierbij aan wat en hoeveel GHA hij wil aanbieden. De gemeente noteert de verschillende artikelen (maximaal 4m3 per adres) en verstrekt meteen een ophaaldatum. De gemeente stemt de op te halen hoeveelheden vervolgens af met opdrachtnemer.

Gemeente Horst aan de Maas plant per inzamelroute maximaal 25 adressen. Deze adressen liggen verspreid door de hele gemeente. Opdrachtnemer dient de inzamelroute op één dag af te handelen met één en hetzelfde inzamelvoertuig. Bij hoge uitzondering kan/mag de opdrachtnemer de inzamelroute de volgende dag afronden. Per inzamelroute kunnen echter maar één keer af- en aanrijkosten in rekening worden gebracht.

2.3 Geraamde opdrachtwaarde

In onderstaande tabel zijn, op basis van historische gegevens (periode 2022-2025), de te verwachten hoeveelheden in te zamelen en/of te verwerken hoeveelheden weergegeven.

Organisatie	Bouw- en Sloopafval (BSA)	Grof Huishoudelijk Afval (GHA)
RD Maasland	1.000 ton/jaar	1.600 ton/jaar
Gemeente Horst ad Maas	50 ton/jaar 26 routes 200 uur inzameling	300 ton/jaar 52 routes 400 uur inzameling
Totaal	1.050 ton/jaar	1.900 ton/jaar

De geraamde opdrachtwaarde bedraagt:

- Perceel 1 BSA: € 160.000, - exclusief btw per jaar.
- Perceel 2 GHA: € 330.000, - exclusief btw per jaar.

De hoeveelheden van de voorgaande jaren geven op zichzelf een realistisch beeld van de mogelijke omvang van de opdracht. De genoemde hoeveelheden dienen toch als indicatief beschouwd te worden.

RD Maasland en gemeente Horst aan de Maas geven géén (omzet)garanties. Inschrijvers kunnen aan deze gegevens dan ook geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontleen.

2.4 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op aanbestedingsplatform	Vrijdag 14 augustus 2026
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	Donderdag 3 september 2026
Beschikbaar stellen van de Nota van Inlichtingen	Woensdag 16 september 2026 <i>Of zoveel eerder als mogelijk</i>
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via TenderNed	Maandag 28 september 2026 om 12.00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	Week 40 (2026)
Bekendmaking gunningsvoornemen	Maandag 5 oktober 2026
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	Vrijdag 1 januari 2027

2.5 Looptijd

De overeenkomst voor deze opdracht wordt aangegaan voor de duur van **twee (2) jaar**. Optioneel kan opdrachtgever éézijdig besluiten de overeenkomst met **twee (2) keer met één (1) jaar** te verlengen.

2.6 Contractuele (inkoop)voorwaarden

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van desbetreffende organisatie, zoals opgenomen in bijlage 4.1 en 4.2 van deze inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

2.7 Raamovereenkomst

De geraamde opdrachtwaarde dient gezien te worden als een informatief gegeven. Het betreft een raamovereenkomst, waarbij géén sprake is van een omzetgarantie. Inschrijvers kunnen aan de geraamde opdrachtwaarde géén rechten ontleen.

De maximale waarde (excl. BTW) van de raamovereenkomst bedraagt voor:

	RD Maasland	Gemeente Horst a/d Maas
P1 - BSA	€ 260.000, -	€ 60.000, -
P2 - GHA	€ 480.000, -	€ 180.000, -

Mocht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de optelsom van alle gerealiseerde en lopende opdrachten deze maximale waarde bereiken, dan eindigt de raamovereenkomst van rechtswege. Op de op dat moment nog lopende nadere opdrachten blijft de raamovereenkomst nog van kracht. Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn samen verantwoordelijk voor de bewaking hiervan.

2.8 Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)

Voorliggende opdracht is een van de opdrachten die is aangemerkt als vallend onder Social Return, met het oogmerk kansen te creëren voor mensen uit de doelgroepen langdurig werklozen, mensen met een arbeidsbeperking en scholieren, middels werk of werktoeleiding waarbij de doelgroep zich kan ontwikkelen op de arbeidsmarkt. Uiteindelijk doel is volledige (financiële) zelfstandigheid voor deze doelgroep.

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart inschrijver zich akkoord met de toepassing van Social Return bij een eventuele opdrachtverstrekking, zoals beschreven is in bijlage 7 Sociale Paragraaf.

2.8 Rechtsverwerking

De aanbestedingsdocumentatie is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in de documentatie voorkomen. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk, doch vóór de nota van inlichtingen, aan opdrachtgever moeten melden op straffe van verval van recht.

Als een gegadigde na kennisneming van de nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient gegadigde op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie kalenderdagen vóór sluitingsdatum inschrijving, opdrachtgever ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding. De contactpersoon dient gelijktijdig hierover per email geïnformeerd te worden.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.9 Herzieningsclausule

Volgens art. 2.163c van de Aanbestedingswet voegt opdrachtgever onderstaande herzieningsclausule toe. Dit geeft opdrachtgever de mogelijkheid de opdracht zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure gedurende de looptijd te wijzigen.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht, in overleg met en met goedkeuring van opdrachtnemer, de opdracht aan te passen als gevolg van voortschrijdend inzicht met betrekking tot een efficiëntere en/of effectievere manier van inzamelen en bijpassende tariefstelling.

RD Maasland is een regionaal afval inzamelbedrijf in Limburg. De aanbesteding heeft betrekking op de vrijgekomen afvalstromen van de milieuparken die door RD Maasland worden beheerd.

2.10 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel, eventueel aangevuld met een kopie van de machtiging.

Ter onderbouwing dient gegadigde – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – te beschikken over de volgende bewijsmiddelen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden** (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving;
- Een actueel **uittreksel Kamer van Koophandel** (of geldend nationale beroeps- of handelsregister), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt;
- Een **Verklaring van de belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.

Let op.

De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst dienen bij inschrijving in bezit te zijn. Het is raadzaam deze tijdig aan te vragen.

Een onderneming kan slechts **éénmaal** op deze aanbestedingsprocedure inschrijven:

- óf zelfstandig als individuele inschrijver;
- óf als deelnemer in een combinatie;
- óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Indien inschrijver een beroep doet op een ander, is het belangrijk om te weten welke voorwaarden hiervoor van toepassing zijn. Zie hiervoor ook de toelichting in paragraaf 6.3 van deze Inschrijvingsleidraad.

Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het opdrachtgever niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Zie voor verdere toelichting paragraaf 6.6 van deze Inschrijvingsleidraad.

3.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen, welke voor alle percelen gelden. De gegadigde verklaart door middel van aanmelding en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

3.2.1 Beroepsbevoegdheid

De aanmelding dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens gegadigde te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel bewijs (uittreksel KvK), waaruit blijkt dat de gegadigde is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de aanmelding). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden bij inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij gegadigde hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd als dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Continuïteit bedrijfsvoering

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de overeenkomst. Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole van de jaarrekening géén paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen (de zogenaamde "risico/continuïteitparagraaf").

Opdrachtgever kan draagkracht (laten) toetsen, waaronder een nader accountantsonderzoek. Inschrijver gaat ermee akkoord dat opdrachtgever, voor gunning van de opdracht, inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financiële economische situatie aan te tonen, zoals een afschrift van de meest recente accountantsverklaring en/of jaarrekening.

Verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een marktconforme en adequate bedrijfs-aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering heeft een minimale dekking van € 2.500.000, - per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Inschrijver dient op eerste verzoek van opdrachtgever het bewijsstuk te overleggen (bijvoorbeeld een kopie verzekeringscertificaat) waaruit blijkt dat inschrijver een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft of waaruit blijkt dat inschrijver bereid is op het moment van gunning een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

3.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Ervaring

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver de referentieverklaring als opgenomen in bijlage 6 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Per kerncompetentie dient één referentie te worden opgegeven.

Kerncompetentie (de kerncompetentie geldt voor beide percelen)

Inschrijver heeft als hoofdaannemer in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met het inzamelen en scheiden van afvalstromen van minstens 100 ton per jaar bij één opdrachtgever.

Keurmerken en certificaten

Inschrijver dient te beschikken over onderstaande certificeringseisen. Als hiervoor een beroep gedaan wordt op een derde, dient de opdracht door of onder directe verantwoordelijkheid van de gecertificeerde derde te worden uitgevoerd.

1. Kwaliteitszorg (ISO 9001)

Inschrijver kan door het verstrekken van een geldig certificaat ISO 9001:2015, *dan wel gelijkwaardig*, aantonen dat inschrijver binnen zijn organisatie over een integrale kwaliteitszorg en –borging beschikt en dat deze actief wordt toegepast ten aanzien van de dienstverlening van deze opdracht en de klachtenafhandeling.

Belangrijk hierbij zijn de visie op kwaliteitszorg, procedures voor behandeling van afwijkingen, procedure voor de afhandeling van klachten en (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering. Het management onderschrijft en controleert de kwaliteitszorg.

2. Milieuzorgsysteem (ISO 14001)

Inschrijver kan door het verstrekken van een geldig certificaat ISO 14001:2015, *dan wel gelijkwaardig*, aantonen dat inschrijver binnen zijn organisatie beschikt over een milieuzorgsysteem en dat deze actief wordt toegepast ten aanzien van de dienstverlening van deze opdracht.

Hierbij is minimaal aandacht voor het verminderen en voorkomen van de milieubelasting, borging en naleving van milieuwetgeving, bewustwording en competentie van medewerker(s) over relevante milieuaspecten en de monitoring daarvan. Het management onderschrijft en controleert het milieuzorgsysteem.

3. CO2 Prestatieladder (Handboek 3.1), niveau 3

Inschrijver kan door het verstrekken van een geldig certificaat CO2-Prestatieladder trede 3 of hoger, *dan wel gelijkwaardig*, aantonen dat inschrijver binnen zijn organisatie oog heeft voor energiebesparing, CO2-reductie en het gebruik van duurzame energie.

De CO2-Prestatieladder is een CO2-managementsysteem met 5 niveaus: het vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO2-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. In het uitvoeren van projecten, maar ook in de keten. Niveau 3 heeft betrekking op CO2-reductie binnen de eigen organisatie en haar projecten. Niveau 4 en 5 hebben aanvullend betrekking op de CO2-uitstoot in de keten en sector.

Handboek 4.0

Deze nieuwe versie is gepubliceerd in januari 2025. Een van de meest zichtbare veranderingen is dat de 5 niveaus zijn vervangen door 3 treden. Omdat de overstap van 3.1 naar 4.0 behoorlijk wat impact heeft op organisaties, is een overgangstermijn van maximaal drie jaar ingesteld. Indien inschrijver inmiddels de CO2-Prestatieladder 4.0 hanteert, dient hij gecertificeerd te zijn voor minimaal trede 1.

'Dan wel gelijkwaardig'

Als gelijkwaardig betekent een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de (Europese) normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

Inschrijver dient op eerste verzoek van opdrachtgever de bewijsstukken te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over het gevraagde.

4 Gunning

4.1 Het gunningscriterium

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver per perceel.

De rangorde voor gunning van de opdracht wordt bepaald op basis van het gunningsprincipe '**Laagste Prijs**'.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze Inschrijvingsleidraad, inclusief bijlagen waaronder het Programma van Eisen, gestelde eisen en de laagste prijs heeft geboden.

Er is gekozen voor gunning op laagste prijs, omdat:

- Opdrachtgever ziet gunnen op laagste prijs als een objectieve, eenduidige en transparante wijze van opdrachtverstrekking;
- De inhoud en omvang van de opdracht, waaronder de minimeisen op het gebied van kwaliteit, duurzaamheid (transport en scheidingspercentage) en dienstverlening, zijn eenduidig vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten;
- De beschikbare markt voor het inzamelen en verwerken van Bouw- en Sloopafval (BSA) en Grof Huishoudelijk Afval (GHA) is relatief beperkt en de werkwijzen van de marktpartijen zijn grotendeels vergelijkbaar. De verschillen tussen marktpartijen op het gebied van transport, verwerking en scheidingsprestaties zijn in de praktijk beperkt en bovendien lastig objectief meetbaar en verifieerbaar te maken;
- Verdere beoordeling op kwaliteitsaspecten levert naar verwachting onvoldoende onderscheidend vermogen op om een objectieve en proportionele beoordeling mogelijk te maken;
- De verwachting is dat de grootste circulaire winst de komende jaren niet primair wordt behaald in de verwerking van deze afvalstromen, maar aan de voorkant van de keten. Denk daarbij aan afvalpreventie, hergebruik van materialen, circulair slopen, betere bronscheiding en het voorkomen dat materialen überhaupt als afval worden aangeboden;
- De planning wordt voorgeschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- Opdrachtgever wil bedrijven niet met (onnodige) kosten belasten door uitgewerkte plannen van aanpak en dergelijke in te laten dienen.

De prijzen/inschrijfsommen zullen bij de gunningsbeslissing bekend worden gemaakt.

4.2 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevulde prijzenblad, zoals opgenomen in bijlage 5.1 en 5.2.

Prijzenbladen

De prijzenbladen zijn opgebouwd uit de volgende componenten:

- Prijs per route:
 - Inzamelkosten per uur (van eerste tot laatste adres; ongeveer 25 adressen);
 - Aan- en afrijkosten (éénmaal per inzamelroute).
- Verwerkingskosten.

Facturering inzameling

Ten aanzien van facturering van inzameling geldt nadrukkelijk het volgende:

- Opdrachtnemer factureert uitsluitend de daadwerkelijk en aantoonbaar bestede uren voor de uitvoering van een route. De opdrachtnemer is gehouden de routes zo efficiënt mogelijk te plannen en uit te voeren. Kosten die voortvloeien uit inefficiënte planning, ondoelmatige inzet van personeel of materieel, of andere omstandigheden die redelijkerwijs binnen de invloedssfeer van opdrachtnemer liggen, komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- Per route-inzet komt **maximaal 9 uur** voor vergoeding in aanmerking. Meer uren worden uitsluitend vergoed na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.
- Het aantal adressen per route-inzet kan variëren. Aan historische aantallen adressen, ingezamelde hoeveelheden of eerdere routefrequenties kunnen door opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.

Facturering verwerking

Uitsluitend de daadwerkelijk ingezamelde c.q. aangeleverde te verwerken tonnages komen in aanmerking voor facturering.

Om te komen tot de (fictieve) inschrijfsom worden de kosten doorgerekend met fictieve hoeveelheden. De in de uitvoering daadwerkelijke hoeveelheden komen voor verrekening in aanmerking.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in **euro** en **exclusief btw**;
- Inschrijver is bij zijn inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een **all-in tarief**. Niet genoemde kosten kunnen onder géén geval alsnog in rekening worden gebracht bij opdrachtgever en inschrijver mag géén aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een **manipulatieve inschrijving** kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennis door de inschrijver van bepaalde aannames van opdrachtgever - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een '**irreële inschrijving**' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver;

- Van een manipulatieve en/of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:
 - één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, dat wil zeggen prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - één of meer prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de Inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De prijzen en percentages zoals vermeld in de inschrijving zijn definitief, met uitzondering van prijsindexatie.

Prijsindexatie inzameling en transport

- De prijzen staan vast voor het jaar 2027. Voor de daaropvolgende jaren is een prijsindexatie van toepassing. Minimaal één maand voor de ingangsdatum van de nieuwe prijzen, dienen de nieuwe prijzen schriftelijk te zijn overeengekomen.
- De eenheidsprijs voor inzameling en transport wordt geïndexeerd volgens de volgende CBS-index: *Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg CPA2008* (<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table>).
- Als CBS de genoemde index gedurende de looptijd van het contract stopt, zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS-index. Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring.

Wijze indexberekening:

De berekening (het % waarmee het tarief mag worden verhoogd of verlaagd) is als volgt:

$\text{Index\% JAAR} = (\text{Indexcijfer JAAR-1} / \text{Indexcijfer JAAR-2} \times 100) -/- 100$
--

Voorbeeld:

Indexcijfer# 2026 = 103

Indexcijfer# 2027 = 107

Index 2028 = $(107 / 103 \times 100) -/- 100 = 3,88\%$

Prijsindexatie verwerking

De eenheidsprijs voor verwerking mag voor aanvang van het 2^e, 3^e en 4^e contractjaar worden aangepast naar een marktconform tarief voor de betreffende afvalstroom. De marktconformiteit dient door de opdrachtnemer te worden aangetoond en kan door de opdrachtgever getoetst worden. Minimaal één maand voor de ingangsdatum van de nieuwe eenheidsprijs voor verwerking, dient deze schriftelijk te zijn overeengekomen.

4.3 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing behoudt opdrachtgever zicht het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de beoogd te gunnen inschrijver.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat inschrijver niet wil/kan voldoen aan één of meer gestelde uitgangspunten/eisen, zal dit alsnog leiden tot het uitsluiten van de inschrijving.

4.4 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning als:

- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort geding) dagvaarding bij opdrachtgever (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing en de mogelijkheid om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen; én
- De begunstigde inschrijver na verzoek van opdrachtgever de vereiste bewijsstukken tijdig heeft ingediend; én
- Opdrachtgever de definitieve gunning aan begunstigde inschrijver heeft medegedeeld.

5 Checklist in te dienen documenten

De digitale inschrijving dient tenminste te bestaan uit de volgende documenten:

Omschrijving	Gewenste bestandsnaam
Een rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring (bijlage 1)	<Naam inschrijver> Akkoordverklaring
Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad (bijlage 5.1 en/of bijlage 5.2)	<Naam inschrijver> Prijzenblad BSA <Naam inschrijver> Prijzenblad GHA
Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<Naam inschrijver> UEA
Een ingevuld referentieformulier (bijlage 6)	<Naam inschrijver> Referentie

Handtekening

Naast een natte handtekening is een geavanceerde of gekwalificeerde elektronische handtekening ook toegestaan.

Bewijsmiddelen

Opdrachtgever zal slechts aan de inschrijver, aan wie zij beoogt de opdracht te gunnen, vragen onder genoemde bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen via de berichtenmodule aan te leveren.

Het niet indienen van de gevraagde bewijsmiddelen en/of het niet beschikken over rechtsgeldige bewijsmiddelen leidt alsnog tot een ongeldige inschrijving. De inschrijving wordt ter zijde gelegd en komt niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Het is vanzelfsprekend toegestaan om deze bewijsmiddelen meteen bij inschrijving in te dienen. De te verifiëren bewijsmiddelen betreffen:

Omschrijving	Gewenste bestandsnaam
Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	<Naam inschrijver> GVA
Verklaring Belastingdienst over betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	<Naam inschrijver> Belastingdienst
Uittreksel Kamer van Koophandel	<Naam inschrijver> KvK
Kwaliteitszorg	<Naam inschrijver> ISO 9001
Milieuzorg	<Naam inschrijver> ISO 14001
Duurzaam energieverbruik/CO2-reductie	<Naam inschrijver> CO2-Prestatieladder niveau 3 (of hoger)

6 Voorwaarden en voorschriften

6.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze Inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning, zoals weergegeven in hoofdstuk 2 van deze leidraad.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op het aanbestedingsplatform, waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen, dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon. Als voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar, zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen.

6.2 De planning

In hoofdstuk 2 van deze leidraad treft inschrijver het tijdspad van de aanbestedingsprocedure. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden opdrachtgever niet. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze Inschrijvingsleidraad of bijlagen.

6.3 Voorwaarden inschrijving

Een onderneming kan slechts **éénmaal** op deze aanbestedingsprocedure inschrijven:

- óf zelfstandig als individuele inschrijver;
- óf als deelnemer in een combinatie;
- óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Als binnen de procedure sprake is van percelen, waarbij door inschrijver op meerdere percelen kan worden ingeschreven, gelden deze voorwaarden voor inschrijving per perceel.

Zelfstandig

In dit geval dient inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.

Beroep op draagkracht van derde(n)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.

- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een UEA in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het UEA verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken (volgens paragraaf 3.1) van de derde aan opdrachtgever te overleggen.
- Het UEA dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het UEA heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haar draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het UEA op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van opdrachtgever worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde/onderaannemers.

Combinatie

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het UEA heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel II A "Wijze van deelneming" beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.
- Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever en in ieder geval op voorwaarde dat:
 - tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
 - de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
 - de andere inschrijvers niet worden benadeeld.
- Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Als blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal opdrachtgever dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Concern / Holding / Dochteronderneming en Gelieerde Ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de akkoordverklaring bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. Opdrachtgever kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient een concernverklaring bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

6.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van **90 dagen** vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod. Als deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbidding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

6.5 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de Inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform bij opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Als er sprake is van gebreken in de aanbesteding die niet redelijkerwijs vooraf kenbaar waren, behoudt inschrijver te allen tijde het recht om hierover in rechte op te komen.

6.6 Toelichting uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van het UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Ter onderbouwing dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – de volgende bewijsmiddelen te kunnen overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden** (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Een actueel **uittreksel Kamer van Koophandel** (of geldend nationale beroeps- of handelsregister), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt;
- Een **verklaring van de belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de GVA wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste vier tot acht weken kan zijn. Er bestaat géén spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA twee jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het op eerste verzoek van opdrachtgever niet tijdig indienen van de GVA en een verklaring van de belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Het niet (tijdig) aanleveren van de bewijsmiddelen kan leiden tot een ongeldige inschrijving.

Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het opdrachtgever niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Opdrachtgever sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij. De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

Opdrachtgever sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Het is aan inschrijver om aan te tonen dat deze uitzondering van toepassing is.

6.7 Toelichting geschiktheidseisen

De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel bewijs (uittreksel KvK), waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd als dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver de referentieverklaring als opgenomen in de bijlagen te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Als meerdere kerncompetenties gevraagd worden, is het toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring van meerdere kerncompetenties aan te tonen.

6.8 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij het aanbestedingsplatform en opdrachtgever schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan aanbestedingsplatform in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout.

Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van opdrachtgever tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden op het aanbestedingsplatform. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen, denk aan eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout. Het is niet toegestaan dat door de verbetering of aanvulling een nieuwe inschrijving wordt gedaan. Opdrachtgever verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (*niet-limitatief en voor zover van toepassing*):

- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van kwaliteitscertificaten of vergelijkbare documenten.

Voorname documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van opdrachtgever **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. Kwaliteitscertificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelbaarheid te bieden wijzigt de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in deze Inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (*niet-limitatief en voor zover van toepassing*):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de Inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- het ontbreken van een referentieverklaring;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

6.9 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij opdrachtgever schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

6.10 Kosten inschrijving

Opdrachtgever verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud. Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door opdrachtgever zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding, indien opdrachtgever besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

6.11 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder “Ministeries”:

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

6.12 Voorbehouden opdrachtgever

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- Het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- Opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals onder andere budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in de Inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met de inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond na gunning van de opdracht van toepassing is, de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gedeelde winst of andere schade worden ontleend;
- Alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van opdrachtgever. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

6.13 Gebruik merknamen of typen

Opdrachtgever wijst erop dat op die plaatsen in deze Inschrijvingsleidraad waar mogelijkserwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

6.14 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is opdrachtgever gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, indien het verzoek na definitieve gunning wordt gedaan, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

De desbetreffende inschrijver heeft de keuze om hier wel of geen gehoor aan te geven. Ziet de inschrijver hiervan af, heeft opdrachtgever de mogelijkheid de volgend in rangorde hoogst geëindigde inschrijver te benaderen.

6.15 Klachtenprocedure

Klachten kunnen via e-mail (emailadres team inkoop) bij opdrachtgever ingediend worden. De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Als de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde CvA, verzoekt opdrachtgever de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon.

Wellicht ten overvloede vermeldt opdrachtgever de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de CvA gedane uitspraak is niet bindend voor opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

6.16 Geheimhouding/copyright

De marktpartij/downloader van de aanbestedingsstukken dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens mogen daarom alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook als er geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit, of indien de marktpartij/downloader besluit geen inschrijving te doen.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.

6.17 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank van het arrondissement waarin opdrachtgever is gevestigd.