

## Bijlage 7.0 - Casussen

### Gemeente Midden-Groningen

In deze bijlage zijn per hoofdstuk diverse casussen opgenomen. De gemeente Midden-Groningen wil aan de hand hiervan zien hoe de Inschrijver met het aangeboden systeem de (beoogde) processen ondersteunt. Daarbij staat de gemeente Midden-Groningen open voor de door de Inschrijver gehanteerde *best practices*. Het uitgangspunt is immers het gebruik van de standaardfunctionaliteiten van de software en niet het realiseren van maatwerk.

**De casussen hoeven niet schriftelijk te worden uitgewerkt.** Inschrijver dient de casussen uitsluitend te presenteren aan de hand van de aangeboden applicatie. Tijdens de demonstratie dient Inschrijver de gevraagde processtappen en functionaliteiten te laten zien en waar nodig kort toe te lichten. Hierbij mag gebruik worden gemaakt van de standaardwerkwijze van de aangeboden applicatie, mits de gevraagde functionaliteit aantoonbaar wordt ondersteund.

**Let op:** Tijdens de demonstratie mogen uitsluitend functionaliteiten worden getoond die op het moment van de demonstratie volledig zijn gerealiseerd en beschikbaar zijn in de aangeboden standaardapplicatie. Functionaliteiten die zich nog in ontwikkeling bevinden, op de roadmap staan of pas in een toekomstige release beschikbaar komen, worden niet geaccepteerd.

## Casus 1

|                                                  |                                     |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Aanvrager:</b>                                | Stichting Kielzog                   |
| <b>Gevraagd bedrag:</b>                          | € 2.950.000                         |
| <b>Subsidiecategorie:</b>                        | Begrotingssubsidie                  |
| <b>Periode waarover subsidie gevraagd wordt:</b> | 1 januari 2027 t/m 31 december 2027 |
| <b>Te verlenen subsidiebedrag:</b>               | € 2.900.000                         |
| <b>Betaalwijze:</b>                              | 12 termijnen per 15 januari 2027    |
| <b>Voorschot:</b>                                | 80%                                 |
| <b>Uiterste beslistermijn:</b>                   | 8 weken na indienen aanvraag        |
| <b>Vast te stellen subsidiebedrag:</b>           | € 2.500.000                         |

### 1.1 Aanvraag indienen

Stichting Kielzog vraagt hun jaarlijkse begrotingssubsidie aan. Op 31 oktober 2026 dienen zij een subsidieaanvraag in. De subsidie is voor de periode 1 januari 2027 tot en met 31 december 2027.

- Laat zien hoe deze subsidierelatie digitaal via E-herkenning of DigiD, doormiddel van een klantportaal, het aanvraagformulier kan invullen.
- Laat zien hoe de aanvrager de aanvraag kan voorzien van de (verplichte) bewijsstukken.
- Laat zien hoe de aanvrager de aanvraag tussentijds kan opslaan om op een later moment verder te gaan.
- Laat zien wanneer de aanvrager de aanvraag kan versturen (aanvraag is compleet, bij niet compleet wordt er aangegeven wat er nog mist).
- Laat zien hoe deze aanvraag in het subsidiesysteem wordt ontvangen.

### 1.2 Monitoring en signaalfunctie

Wanneer de aanvraag is ontvangen wordt deze in behandeling genomen. De gemeente Midden-Groningen heeft 8 weken vanaf ontvangst van de aanvraag de tijd om een besluit te nemen.

- Laat zien hoe wij kunnen signaleren dat er een nieuwe aanvraag is binnengekomen en in behandeling moet worden genomen.
- Laat zien hoe wij de beslistermijn kunnen bewaken.
- Het IBAN wat de aanvrager opgeeft, is een ander IBAN dan bij ons bekend is. Deze moet worden toegevoegd aan de relatiegegevens in het subsidiesysteem en moet worden gecontroleerd met het IBAN in het financieel systeem. Laat zien hoe de signaalfunctie werkt en hoe wij een extra IBAN aan de relatiegegevens kunnen toevoegen.
- Laat zien hoe de subsidieaanvrager de aanvraag kan volgen (bijvoorbeeld d.m.v. statusupdate) via notificaties via de mail en klantportaal.
- Laat zien dat er een ontvangstbevestiging kan worden verstuurd aan de subsidieaanvrager met daarin de uiterste beslistermijn.
- Laat zien hoe het Subsidieloket op een slimme manier, bijvoorbeeld een afvinklijst, kan toetsen of de subsidieaanvraag compleet is.

### 1.3 Berichtenverkeer tussen aanvrager en gemeente Midden-Groningen

Helaas is de aanvraag niet compleet. De aanvrager heeft een activiteitenplan ingediend, maar de benodigde begroting mist.

- Laat zien dat wij de aanvrager (digitaal) kunnen vragen om aanvullende gegevens en de termijn wordt opgeschort.
- Laat zien hoe het Subsidieloket van de gemeente Midden-Groningen dit kan monitoren.
- Laat zien dat als de aanvrager de gegevens levert, hoe wij een signaal krijgen en hoe het proces verder wordt opgepakt.
- Laat zien hoe de aanvraag doorgezet wordt naar de medewerker Subsidieloket of beleidsmedewerker voor de beoordeling.

### 1.4 Beoordeling compleetheid subsidieloket van aanvraag

De aanvraag wordt beoordeeld of deze compleet en voorbereid op beoordeling door de beleidsmedewerker.

- Laat zien hoe de medewerker Subsidieloket aanvullende notities kan maken.
- Laat zien hoe de medewerker subsidieloket concept beschikkingen met eventuele bijlagen kan toevoegen.
- Laat zien hoe de medewerker Subsidieloket de volgende taak kan toewijzen aan de beleidsmedewerker.
- Laat zien dat we een stap terug kunnen in het proces omdat er wat gewijzigd moet worden.

### 1.5 Beoordeling beleidsmedewerker op aanvraag

De aanvraag kan worden getoetst op inhoud.

- Laat zien hoe de aanvraag bij de beleidsmedewerker terecht komt.
- Laat zien hoe de medewerker weet dat er een actie van hem/haar wordt verwacht.
- Laat zien hoe de beleidsmedewerker kan reageren op de notities en opmerkingen van de medewerker subsidieloket en/of laat zien dat hij/zij wat heeft gedaan met deze opmerkingen.
- Laat zien dat we een stap terug kunnen in het proces omdat er wat gewijzigd moet worden.

### 1.6 Zoekfunctie

De beleidsmedewerker en/of medewerker subsidieloket hebben voor de beoordeling inzicht nodig in de verlening 2024 van deze aanvrager.

- Laat zien hoe de beleidsmedewerker en medewerker subsidieloket makkelijk bij het dossier van stichting Kielzog uit 2024 komen en de verleningsbeschikking kunnen inzien.

De beleidsmedewerker en/of medewerker subsidieloket willen de algemene stukken van Stichting Kielzog inzien, zoals de statuten en dergelijke.

- Laat zien hoe beiden hierop kunnen zoeken binnen het subsidiesysteem.
- Laat zien waar beiden deze gegevens kunnen terugvinden.

### 1.7 Inhoudelijke beoordeling op aanvraag vastleggen in subsidiesysteem

Het besluit van de beleidsmedewerker is dat we voor 2026 een bedrag van € 2.900.000 gaan verlenen. De subsidie moet worden betaald uit 2 verschillende budgetten. Een bedrag van € 2.000.000 uit budget 1 en een bedrag van € 900.000 uit budget 2. Deze subsidie wordt in 12-maandelijkse termijnen voor 80% via een voorschot verleend vanaf 15 januari 2027. Daarnaast moet de aanvrager uiterlijk 1 juli 2026 een prestatiemeting indienen. Op 1 april 2028 moet de subsidie worden verantwoord d.m.v. een inhoudelijk verslag, financieel verslag en een accountantsverklaring.

- Laat zien hoe de beleidsmedewerker of medewerker subsidieloket de volgende gegevens in het systeem kan vastleggen:
  - Het aangevraagde bedrag;
  - De 2 verleningsbedragen;
  - De 2 budgetten;
  - De prestatiemeting (nodig/niet nodig + datum);
  - Het budgetjaar waaruit moet worden betaald.

### **1.8 Toevoegen conceptbeschikking en afronding beoordeling**

In de vorige stap is de benodigde informatie over de aanvraag doorgegeven aan het systeem. Nu dient een verleningsbeschikking gemaakt te worden om deze uiteindelijk te laten versturen naar de aanvrager.

- Laat zien hoe een sjabloon concept beschikking kan worden opgestart en opgeslagen met daarin de juiste gegevens uit de database.
- Laat zien hoe de conceptbeschikking tekstueel kan worden aangevuld/ gewijzigd door de beleidsmedewerker en hoe deze 2e versie van het document wordt opgeslagen.
- Laat zien hoe de beleidsmedewerker in het systeem kan vastleggen:
  - De verdeling in 12-maandelijkse termijnen;
  - De datum eerste betaling en de verdere verdeling op basis van 80% voorschot;
  - Het IBAN waarop moet worden betaald (er zijn meerdere om uit te kiezen);
  - Het vastleggen van de eindverantwoording met deadline van aanleveren;
  - Het vastleggen van de grondslag(en).

### **1.9 Afronden beoordeling beleidsmedewerker**

Het is de beleidsmedewerker gelukt om de conceptbeschikking goed in te vullen. Zijn beoordeling zit er nu op.

- Laat zien hoe de beleidsmedewerker haar beoordeling doorzet naar de subsidieloketmedewerkers ter accordering.
- Laat zien hoe het Subsidieloket de beoordeling van de beleidsmedewerker kan toetsen aan volledigheid (de juist uitgevoerde stappen en de juist ingevulde velden).

### **1.10 Monitoring subsidieloketmedewerker**

De beschikking kan digitaal worden ondertekend door de gemandateerden op basis van het 4-ogen principe. De subsidieloketmedewerker wil ook zien welke stappen de beschikking nog moet doorlopen voordat deze naar de aanvrager gaat.

- Laat zien hoe de subsidieloketmedewerker kan zien in welke fase van het proces de taak zit.
- Laat zien hoe de subsidieloketmedewerker de taak kan overzetten naar de betreffende gemandateerde.

De subsidieloketmedewerker gaat niet akkoord met de beschikking en wil dat de betreffende beleidsmedewerker hier nog eens naar kijkt.

- Laat zien en licht toe waar en hoe hij/zij de opmerkingen/vragen in de beschikking of op een andere plek kwijt kan en hoe hij/zij de taak kan terugzetten naar de beleidsmedewerker.
- Laat zien en licht toe welk signaal de beleidsmedewerker hiervan krijgt en hoe hij/zij kan zien waar de subsidieloketmedewerker niet mee akkoord is.

De subsidieloketmedewerker krijgt de taak terug van de beleidsmedewerker waarin de beschikking is aangepast. De subsidieloketmedewerker is tevreden met het antwoord en is akkoord met de verleningsbeschikking die hierop door de beleidsmedewerker is aangepast.

### **1.11 Ondertekening/accordering**

De mandaathouder krijgt een mail of notificatie dat er een taak voor ondertekening voor hem klaarstaat in het subsidiesysteem.

- Laat zien hoe de taak bij de juiste mandaathouder terecht komt volgens het mandaatbesluit.
- Laat zien en licht toe hoe hij als gebruiker bij deze taak komt.
- Laat zien hoe hij kan aangeven of hij wel of niet akkoord is.
- Laat zien hoe hij kan lezen wat hij moet doen.
- Laat zien hoe hij de stukken in het dossier kan inzien (bijvoorbeeld de beschikking).
- Laat zien hoe hij kan zien wanneer de taak uitgevoerd moet zijn i.v.m. de afhandeltermijn.

### **1.12 Berichtenverkeer tussen klant en gemeente Midden-Groningen**

Het is tijd om de verleningsbeschikking te verzenden naar de subsidieaanvrager en de subsidie als voorschot te verlenen.

- Laat zien hoe het Subsidieloket de beschikking toevoegt aan het klantportaal.
- Laat zien hoe de subsidieaanvrager een signaal ontvangt dat de beschikking klaar staat in het klantportaal.

### **1.13 Voorschot/betaling**

- Laat zien hoe de betaling wordt aangeboden aan het financiële systeem en dat er wordt aangegeven wie de budgethouder is die gekoppeld is aan de begrotingssubsidie.

### **1.14 Monitoring en signaalfunctie wijzigingen**

De subsidieontvanger heeft een wijziging door te geven.

- Laat zien hoe de subsidieontvanger via het klantportaal en wijziging voor de begrotingssubsidie van het Kielzog kan doorgeven.
- Laat zien hoe het subsidieloket een signaal ontvangt dat er een wijziging is doorgegeven.

### **1.15 Gewijzigde verleningsbeschikking**

De subsidieloketmedewerker constateert bij beoordeling van het wijzigingsverzoek dat er een activiteit door de aanvrager is opgevoerd en een activiteit is komen te vervallen. Volgens de

aangeleverde financiële gegevens wijzigt er niets in de bedragen en komen er geen extra kosten bij. De beleidsmedewerker gaat daarover in gesprek met de aanvrager. Na het gesprek besluit de beleidsmedewerker dat er een gewijzigde beschikking moet worden verstrekt omdat de subsidiabele activiteiten zijn veranderd zonder financiële consequenties.

- Laat zien hoe de subsidieloketmedewerker slim een gewijzigde beschikking kan opstellen.
- Laat zien hoe de budgethouder en gemandateerde deze simpel kan voorzien van een akkoord.
- Laat zien hoe de gewijzigde beschikking wordt aangeboden aan de aanvrager.

#### **1.16 Monitoring en signaalfunctie eindverantwoording**

- Laat zien dat het dossier wordt gemonitord totdat we een eindverantwoording moeten gaan ontvangen

#### **1.17 Eindverantwoording subsidieaanvraag**

Het is inmiddels februari 2028. Het is bijna tijd voor de eindverantwoording.

- Laat zien hoe wij de subsidieaanvrager kunnen herinneren aan de deadline eindverantwoording op 1 april 2028.
- Laat zien hoe wij de subsidieaanvrager na 1 april 2027 een extra termijn voor indiening aanvraag tot subsidievaststelling kunnen sturen als wij nog steeds niets hebben ontvangen.
- Laat zien hoe wij de eindverantwoording kunnen ontvangen in de subsidieapplicatie en een signaal krijgen dat we deze eindverantwoording moeten gaan beoordelen.
- Laat zien dat de eindverantwoording kan worden beoordeeld op volledigheid door het subsidieloket en hoe dit wordt vastgelegd.
- Laat zien hoe de ontvangstbevestiging van de eindverantwoording wordt opgesteld incl. beslistermijn en hoe deze verstuurd wordt naar aanvrager
- Laat zien dat de eindverantwoording kan worden beoordeeld door de subsidieloketmedewerker en hoe dit wordt vastgelegd.
- Laat zien dat de eindverantwoording kan worden beoordeeld op inhoud door de beleidsmedewerker en hoe dit wordt vastgelegd.

#### **1.18 Inhoudelijke beoordeling voor vaststelling**

Het besluit van de beleidsmedewerker is dat we de subsidie 2026 gaan vaststellen op een bedrag van € 2.500.000.

- Laat zien hoe een sjabloon concept vaststellingsbeschikking kan worden opgestart en opgeslagen met daarin de juiste gegevens uit de database.
- Laat zien hoe de concept vaststellingsbeschikking tekstueel kan worden aangevuld/ gewijzigd door de beleidsmedewerker en hoe deze 2e versie van het document wordt opgeslagen.
- Laat zien hoe het systeem het verschil tussen het voorschot van € 2.900.000 en het vaststellingsbedrag van € 2.500.000 berekend.
- Laat zien hoe de beleidsmedewerker zijn/haar beoordeling doorzet naar de subsidieloketmedewerker.
- Laat zien hoe het subsidieloket de beoordeling van de beleidsmedewerker kan toetsen aan volledigheid (de juist uitgevoerde stappen en de juist ingevulde velden).

#### **1.19 Ondertekening/accordering**

De mandaathouder krijgt een mail dat er een taak voor ondertekening voor hem klaarstaat in het subsidiesysteem.

- Laat zien hoe de taak bij de juiste mandaathouder terecht komt volgens het mandaatbesluit.
- Laat zien en licht toe hoe hij als gebruiker bij deze taak komt.
- Laat zien hoe hij kan aangeven of hij wel of niet akkoord is.
- Laat zien hoe hij kan lezen wat hij moet doen.
- Laat zien hoe hij de stukken in het dossier kan inzien (bijvoorbeeld de beschikking).
- Laat zien hoe hij kan zien wanneer de taak uitgevoerd moet zijn i.v.m. de afhandeltermijn.

### **Berichtenverkeer tussen klant en gemeente Midden-Groningen**

Het is tijd om de vaststellingsbeschikking te verzenden naar de subsidieaanvrager.

- Laat zien hoe het subsidieloket de beschikking toevoegt aan het klantportaal.
- Laat zien hoe de subsidieaanvrager een signaal ontvangt dat de beschikking klaar staat in het klantportaal.

### **Verrekening Verlening versus Vaststelling**

- Laat zien hoe de terugvordering wordt aangeboden aan het financiële systeem.

### **Archivering en vernietiging**

- Laat zien dat het subsidiedossier wordt beëindigd met het juiste resultaat en de juiste archieftermijn.
- Laat zien hoe het subsidiedossier en welke gegevens kunnen worden vernietigd als de termijn is verstreken.

## Casus 2

|                                           |                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| Aanvrager:                                | dhr. Pieters                      |
| Gevraagd bedrag:                          | € 30                              |
| Subsidiecategorie:                        | Nadere regel                      |
| Verordening:                              | subsidieregeling klimaatadaptatie |
| Subsidieplafond:                          | € 20.000 voor het jaar 2026       |
| Periode waarover subsidie gevraagd wordt: | 2026                              |
| Te verlenen subsidiebedrag:               | € 30                              |
| Betaalwijze:                              | 1 termijn                         |
| Voorschot:                                | 100%                              |
| Uiterste beslistermijn:                   | 8 weken na indienen aanvraag      |
| Vast te stellen subsidiebedrag:           | directe vaststelling              |

### 2.1 Aanvraag indienen

Dhr. Pieters vraagt een subsidie aan voor een regenton. Op 25 mei 2026 dient hij een subsidieaanvraag in.

- Laat zien hoe deze subsidierelatie digitaal via DigiD de aanvraag kan invullen bijvoorbeeld door middel van het invullen van het IBAN, aangevraagd bedrag.
- Laat zien hoe de aanvrager de aanvraag kan voorzien van de (verplichte) bewijsstukken.
- Laat zien hoe de aanvrager de aanvraag tussentijds kan opslaan om op een later moment verder te gaan.
- Laat zien wanneer de aanvrager de aanvraag kan versturen (aanvraag is compleet).
- Laat zien hoe deze aanvraag in het subsidiesysteem wordt ontvangen.

### 2.2 Monitoring en signaalfunctie

Wanneer de aanvraag is ontvangen wordt deze in behandeling genomen. De gemeente Midden-Groningen heeft 8 weken vanaf ontvangst van de aanvraag de tijd om een besluit te nemen.

- Laat zien hoe wij kunnen signaleren dat er een nieuwe aanvraag is binnengekomen en in behandeling moet worden genomen.
- Laat zien hoe wij de beslistermijn kunnen bewaken.
- Laat zien hoe de subsidieaanvrager de aanvraag kan volgen (bijvoorbeeld d.m.v. statusupdate) via het klantportaal.
- Laat zien dat er een ontvangstbevestiging kan worden verstuurd aan de subsidieaanvrager met daarin de uiterste beslistermijn.
- Laat zien hoe het subsidieloket op een slimme manier kan toetsen of de subsidieaanvraag compleet is.
- Laat zien hoe de aanvraag doorgezet wordt naar de subsidieloketmedewerker voor de beoordeling.

## 2.3 Beoordeling subsidieloketmedewerker op aanvraag

De aanvraag kan worden getoetst op inhoud.

- Laat zien hoe de aanvraag bij de subsidieloketmedewerker terecht komt.
- Laat zien hoe de subsidieloketmedewerker weet dat er een actie van hem/haar wordt verwacht.
- Laat zien hoe de subsidieloketmedewerker het aanvraagformulier en de factuur van de aanvrager naar voren kan halen en tegelijkertijd de vooraf ingerichte vragen kan beantwoorden en notities kan toevoegen om de beoordeling te continueren.
- Laat zien hoe de subsidieloketmedewerker op een slimme manier een aantal vooraf ingerichte vragen kan beantwoorden en notities kan toevoegen.

## 2.4 Inhoudelijke beoordeling en opstellen beschikking in subsidiesysteem

Het besluit van de subsidieloketmedewerker is dat we voor 2026 een bedrag van € 30 gaan verlenen.

- Laat zien hoe een sjabloon concept verlenings- en vaststellingsbeschikking kan worden opgestart en opgeslagen met daarin de juiste gegevens uit de database.
- Laat zien hoe de concept verlenings- en vaststellingsbeschikking tekstueel kan worden aangevuld/ gewijzigd door de subsidieloketmedewerker en hoe deze 2e versie van het document wordt opgeslagen.

## 2.5 Monitoring subsidieloketmedewerker

De beschikking kan digitaal worden ondertekend door de gemandateerde. De subsidieloketmedewerker wil ook zien welke stappen de beschikking nog moet doorlopen voordat deze naar de aanvrager gaat.

- Laat zien hoe de subsidieloketmedewerker kan zien in welke fase van het proces de taak zit.
- Laat zien hoe de subsidieloketmedewerker de taak kan overzetten naar de tweede controleur om de beschikking te toetsen op juistheid en volledigheid.

## 2.6 Ondertekening/accordering

De mandaathouder krijgt een mail dat er een taak voor ondertekening voor hem/haar klaarstaat in het subsidiesysteem.

- Laat zien hoe de taak bij de juiste mandaathouder terecht komt volgens het mandaatbesluit.
- Laat zien en licht toe hoe zij als gebruiker bij deze taak komt.
- Laat zien hoe zij kan aangeven of zij wel of niet akkoord is.
- Laat zien hoe zij kan lezen wat zij moet doen.
- Laat zien hoe zij de stukken in het dossier kan inzien (bijvoorbeeld de beschikking).
- Laat zien hoe zij kan zien wanneer de taak uitgevoerd moet zijn i.v.m. de afhandeltermijn.

## 2.7 Berichtenverkeer tussen klant en gemeente Midden-Groningen

Het is tijd om de verlenings- en vaststellingsbeschikking te verzenden naar de subsidieaanvrager.

- Laat zien hoe het Subsidieloket de beschikking toevoegt aan het klantportaal.
- Laat zien hoe de subsidieaanvrager een signaal ontvangt dat de beschikking klaar staat in het klantportaal.

## **2.8 Voorschot/betaling**

- Laat zien hoe de betaling wordt aangeboden aan het financiële systeem en dat er wordt aangegeven wie de budgethouder is die gekoppeld is aan de regeling.

## **2.9 Heropenen afgesloten subsidieaanvraag**

Er is relevante informatie binnengekomen waarom deze directe vaststelling aangepast moet worden.

- Laat zien hoe het subsidiedossier heropend kan worden.

## **2.10 Archivering en vernietiging**

- Laat zien dat het subsidiedossier wordt beëindigd met het juiste resultaat en de juiste archieftermijn.
- Laat zien hoe het subsidiedossier en welke gegevens kunnen worden vernietigd als de termijn is verstreken.

## **2.11 Interne controle**

- De interne accountant wil een audittrail zien waarin staat wie wanneer welke taak heeft uitgevoerd in 1 dossier. Deze wil de accountant als bijlage ontvangen.
- Laat zien en licht toe hoe deze gegevens in een chronologische volgorde niet muteerbaar kunnen worden aangeleverd.

### Casus 3

|                                                |                                 |
|------------------------------------------------|---------------------------------|
| Nieuwe regeling:                               | M14 2026 t/m 2032               |
| Doelgroep:                                     | Dorps- en wijkorganisaties      |
| Subsidiecategorie:                             | Nadere regel                    |
| Subsidieplafond:                               | € 3.500.000 per jaar            |
| Periode waarover subsidie gevraagd kan worden: | 2026 t/m 2032                   |
| Indientermijn:                                 | 1 september t/m 31 december     |
| Uiterste beslistermijn:                        | 8 weken na afloop indientermijn |

#### 3.1 Nieuwe subsidieregeling aanmaken in systeem

Per 1 september 2026 start de indientermijn van de nieuwe subsidieregeling M14 2026 t/m 2032. Dit moet als nieuw proces worden aangemaakt in het subsidiesysteem. Het algemene (standaard/reguliere) proces wordt gebruikt om te kopiëren en waar nodig stappen aan te passen/toe te voegen/om te bouwen.

- Laat zien en licht toe hoe je dit als functioneel beheerder en key user kan doen.

#### 3.2 Rechten/autorisatie en opvoeren nieuwe gebruikers

Voor de nieuwe regeling moeten, naast de collega's van het subsidieloket, 2 collega's rechten krijgen in het systeem voor de inhoudelijke beoordeling van subsidieaanvragen, deze moeten aanvragen van elkaar kunnen beoordelen.

- Laat zien hoe je een nieuwe gebruiker aanmaakt in het systeem en welke rol/autorisatie je kan toewijzen.

#### 3.3 Inlezen boekingscombinatie (financieel)

Voor de nieuwe regeling is er ook een nieuwe codering (boekingscombinatie) beschikbaar waarop subsidies moeten worden geboekt.

- Laat zien hoe de functioneel beheerder deze uit het financieel systeem kan halen en kan inlezen in het subsidiesysteem zodat de beleidsmedewerker deze codering kan kiezen om subsidies op te verlenen.
- Laat zien hoe het verleende subsidiebedrag per jaar inzichtelijk wordt gemaakt in het subsidiesysteem.

#### 3.4 Budgetbewaking

De subsidieloketmedewerker wil zien hoe het staat met het subsidiebudget omdat er een plafond op zit.

- Laat zien en licht toe hoe hij/zij real time kan zien hoeveel budget er is beschikt, nog in behandeling is en hoeveel budget is uitgegeven.

Het is 1 september 2026, de nieuwe regeling is in werking getreden en de eerste aanvraag van een bewoner komt binnen.

- Laat zien hoe de aanvrager via E-Herkenning een aanvraag kan indienen.
- Laat zien hoe de aanvrager de aanvraag kan voorzien van de (verplichte) bewijsstukken.

- Laat zien hoe de aanvrager het subsidiebedrag kan invullen.
- Laat zien wanneer de aanvrager de aanvraag kan versturen (aanvraag is compleet).
- Laat zien hoe deze aanvraag in het subsidiesysteem wordt ontvangen.