



**Medegefinancierd door
de Europese Unie**

Europese openbare aanbesteding

**Visvriendelijk maken en capaciteit verhogen van drie
aanvoergemalen**

Tendered ID	.TN 605821
Datum	.13-08-2026
Versie	.1.0 Definitief
Opgesteld door	.T. Geesink

Uitgave:

Waterschap Hunze en Aa's

Postadres:	Bezoekadres:
Postbus 195	Aquapark 1
9640 AD Veendam	9641 PJ Veendam

Juridische grondslag:

Aanbestedingswet 2012

Procedure:

Europese openbare aanbesteding

© Waterschap Hunze en Aa's

Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of bewerking van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Waterschap Hunze en Aa's is verboden, behoudens de beperking bij de wet gesteld.

Beschrijving Waterschap Hunze en Aa's

Waterschap Hunze en Aa's zorgt voor schoon en voldoende water in kanaal, meer of sloot. Voor sterke dijken die beschermen tegen overstromingen. En voor waterwegen die goed bevaarbaar zijn. Daarbij wordt rekening gehouden met de verschillende belangen van natuur, landbouw en recreatie, binnen haar verzorgingsgebied.

Waterschap Hunze en Aa's heeft ca. 340 medewerkers. Deze zijn werkzaam in het hoofdkantoor en laboratorium in Veendam en op diverse buitenlocaties. Het waterschap is georganiseerd in vier afdelingen, namelijk;

- Schoon Water (SW),
- Veilig en Voldoende Water (VVW),
- Personeel, Financiën en Bedrijfsvoering (PFB) en
- Beleid, Projecten en Laboratorium (BPL).

Voor meer informatie over het Waterschap kunt u op de website kijken: www.hunzeenaas.nl.



Waterschap Hunze en Aa's

Europese openbare aanbesteding: Visvriendelijk maken en capaciteit verhogen van drie aanvoergemalen

Inhoudsopgave

1.	Begrippenlijst	3
2.	Algemeen.....	5
2.1	Inleiding.....	5
2.2	Planning.....	5
3.	Opdrachtschrijving	6
3.1	Grondslag	6
3.2	Procedure	6
3.3	Algemene voorwaarden.....	6
3.4	Aanleiding en visie.....	6
3.5	Doel van de aanbesteding.....	6
3.6	Beschrijving van de Opdracht.....	6
3.7	Percelen.....	7
3.8	Schouw	8
3.9	Uitkomsten marktconsultatie.....	8
3.10	Tenderkostenvergoeding.....	8
4	Aanbestedingsinformatie	9
4.1	Voorwaarden voor inschrijving	9
4.2	Aanbestedingsprocedure.....	12
4.3	Gunningsprocedure	14
4.4	Uitsluitingsgronden	15
4.5	Geschiktheidseisen.....	16
5	Minimumeisen & Gunningscriteria	19
5.1	Minimumeisen.....	19
5.2	Gunningscriteria.....	19
5.3	Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	21
5.4	Financieel gunningscriterium	22
5.5	Economisch Meest Voordelige Inschrijving	23
5.6	Gunning en afwijzing	23
5.7	Gelijk eindigende Inschrijvingen	23
6.	Bijlages	24

1. Begrippenlijst

In de aanbestedingsdocumenten worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de documenten met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedingsleidraad

Dit document.

Aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedingsleidraad en alle bijlagen zoals toegevoegd op Tenderned, en alle eventuele bijbehorende Nota's van Inlichtingen op basis waarvan de Inschrijver een Inschrijving doet.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016, reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.

Beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV)

Gunningscriterium waarbij naast de prijs ook de kwaliteit meeweegt.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Overkoepelende term om te gunnen die op drie manieren kan worden bepaald: beste prijs-kwaliteitverhouding, laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit of laagste prijs.

Gunning (definitieve)

Aanvaarding van het aanbod in de zin van boek 6 van het burgerlijk wetboek, artikel 217a.

Gunningsbeslissing

De keuze van Waterschap Hunze en Aa's voor de Opdrachtnemer met wie zij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten.

Inschrijver (u)

De ondernemer of Genodigde die bij het Waterschap op basis van de Aanbestedingsleidraad een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De documenten die Inschrijver heeft ingediend bij het Waterschap voor deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten zoals gesteld in de Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van het Waterschap in te dienen documenten.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van het Waterschap op door Inschrijvers of Genodigden tijdig gestelde vragen en ingediende tekstvoorstellen, naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad. De Nota van inlichtingen maakt vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsleidraad waarbij het gestelde in de Nota van inlichtingen prevaleert.

Opdracht

De Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad en bijlagen.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie het Waterschap de Overeenkomst heeft gesloten.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is een eigen verklaring over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure en is vastgesteld bij Verordening (EU) 2016/7.

Waterschap Hunze en Aa's

Europese openbare aanbesteding: Visvriendelijk maken en capaciteit verhogen van drie aanvoergemalen

Uitsluitingsgronden

In de aanbestedingsrichtlijnen zijn uitsluitingsgronden opgesteld die gebruikt worden bij aanbestedingen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen facultatieve en verplichte uitsluitingsgronden.

Verificatiefase

De gehele fase die voorafgaat aan de definitieve gunning waarin het Waterschap bewijsstukken in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan opvragen en controleren.

Verklaring omtrent Inschrijving

Document waarmee de Inschrijver met de ondertekening daarvan verklaart dat alle documenten behorende bij zijn Inschrijving rechtsgeldig zijn ondertekend, inclusief het UEA.

Waterschap (wij)

Waterschap Hunze en Aa's, aanbestedende dienst, opdrachtgever.

2. Algemeen

2.1 Inleiding

In deze Aanbestedingsleidraad wordt de aanbestedingsprocedure beschreven voor de Europese openbare aanbesteding “Visvriendelijk maken en capaciteit verhogen van drie aanvoergemalen” van Waterschap Hunze en Aa’s.

De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht, de wijze waarop u een Inschrijving kunt indienen en de wijze waarop het Waterschap de Inschrijvingen beoordeelt.

Het Waterschap heeft besloten een Europese openbare aanbestedingsprocedure te volgen. De Opdracht heeft een specialistisch karakter en vraagt om voldoende marktwerking, transparantie en gelijke toegang voor marktpartijen die beschikken over relevante ervaring met het aanpassen, engineeren, leveren en realiseren van pomp technische oplossingen in bestaande gemalen.

2.2 Planning

Hieronder is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen.

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging op Teneder	13-08-2026
Schouw	26-08-2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen – 1 ^e ronde	01-09-2026, 12.00 uur
Beantwoording van de vragen	08-09-2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen – 2 ^e ronde	15-09-2026, 12.00 uur
Beantwoording van de vragen	21-09-2026
Uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving	02-10-2026, 12.00 uur
Bekendmaken gunningsbeslissing, start bezwaartermijn	16-10-2026
Definitieve gunning, einde bezwaartermijn	06-11-2026

Wij behouden ons het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen of van de planning af te wijken. De planning op Teneder is leidend.

3. Opdrachtomschrijving

Dit hoofdstuk omschrijft de gewenste prestatie van de te contracteren Opdrachtnemer(s) en de geraamde omvang van de Opdracht.

3.1 Grondslag

Wij hanteren bij het aanbesteden de algemene beginselen van mededinging van de Europese Unie, te weten transparantie, gelijke behandeling, proportionaliteit en objectiviteit.

3.2 Procedure

De aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarop de ARW 2016 van toepassing is.

3.3 Algemene voorwaarden

Op de uitvoering van de Opdracht zijn de UAV 2012 van toepassing, voor zover daarvan in het Bestek niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. De voorwaarden zijn te raadplegen op wetten.overheid.nl.

3.4 Aanleiding en visie

Gedurende droge zomerperioden wordt in het beheergebied van waterschap Hunze en Aa's gebruik gemaakt van aanvoergemalen voor de interne verdeling van zoet oppervlaktewater afkomstig uit het IJsselmeer. De aanvoergemalen H. Küpers, mr. V.M.Vennix en Ter Apelkanaal vervullen hierbij een zeer belangrijke rol binnen de aanvoerroute vanaf Veendam richting Ter Apel. De afgelopen periode is een studie uitgevoerd waarbij nader gekeken is naar het huidige en toekomstige functioneren van deze wateraanvoerroute. Hieruit komt naar voren dat ook op momenten dat er voldoende aanvoerwater beschikbaar is via gemaal Dorkwerd de aanvoercapaciteit in deze route steeds vaker onder druk komt te staan. Het gaat hierbij om een intern waterverdelingsvraagstuk. Dit komt onder andere door een toename in de watervraag (o.a. beregening en industrie) en klimaatverandering. De aanvoergemalen maken veel draaiuren per jaar en zijn zeer onveilig voor vissen. Het vooronderzoek laat zien dat er goede mogelijkheden zijn om deze gemalen visveilig te maken en de capaciteit met 20% te vergroten. Hiermee wordt een positieve bijdrage geleverd aan het vergroten van de wateraanvoercapaciteit en de bedrijfszekerheid. Daarnaast wordt hiermee ook de visveiligheid aanzienlijk verbeterd wat een positieve bijdrage levert aan de doelstellingen zoals benoemd in de visie vismigratie "Van Wad tot Aa" en de Visie Dierenwelzijn.

3.5 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot het verstrekken van één Opdracht aan één Opdrachtnemer voor het visvriendelijk maken en het met 20% verhogen van de capaciteit van de aanvoergemalen H. Küpers, mr. V.M. Vennix en Ter Apelkanaal.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft uitgebracht, vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.6 Beschrijving van de Opdracht

De Opdracht betreft het visvriendelijk maken en het met 20% verhogen van de capaciteit van de aanvoergemalen H. Küpers, mr. V.M. Vennix en Ter Apelkanaal met behoud van de huidige infrastructuur. Het uitgangspunt is dat de te realiseren pompoplossingen zoveel mogelijk worden ingepast in de bestaande gemalen "retrofit". De gemalen moeten zoveel mogelijk beschikbaar blijven tijdens droge perioden, waardoor uitvoering in de winterperiode het uitgangspunt is.

De werkzaamheden worden grotendeels uitgewerkt in het bestek. De civiele, werktuigbouwkundige, elektrotechnische en besturingstechnische werkzaamheden zijn in het bestek en de bijbehorende documenten in belangrijke mate voorgeschreven.

Binnen het bestek blijft ontwerp- en engineeringsruimte bestaan voor de pomptechnische oplossing.

De gemalen moeten in stroomafwaartse richting passeerbaar zijn voor de in de betreffende kanalen voorkomende soorten. Het gaat hierbij om een brede samenstelling van 15 a 20 typische vissoorten voor kanalen.

Het gemaal dient visvriendelijk te worden uitgevoerd. De hydrauliek van de pomp dient zodanig te worden ontworpen dat de vis het gemaal ongeschonden door de pompen kan passeren.

Bij de aangepaste gemalen moet een zo hoog mogelijke visveiligheid gerealiseerd worden voor de soortengroepen aal en schubvis (blankvoorn) conform NEN-EN 18110 (2025). Conform de visie vismigratie “van Wad tot Aa” streeft het waterschap hierbij voor beide soortengroepen een percentage van >95% visveiligheid na (<5% direct dodelijke of zware beschadiging). Het doorrekenen met de schade modellen uit de NEN-EN 18110 (2025) vindt plaats met de volgende lengteklassen van vissen conform tabel 1 uit het testprotocol.

	Aal	Schubvis (blankvoorn)
Gemiddelde lengteklasse (range lengte)	80 (70-90) cm	22,5 (20-25) cm
Visveiligheid	>95%	>95%*

* Het waterschap is zich er van bewust dat bij gemaal Vennix, gezien de grote opvoerhoogte, het realiseren van een >95% visveiligheid technisch uitdagend kan zijn. Specifiek voor dit gemaal wordt 93% als ondergrens voor schubvis aangehouden. Voor de overige gemalen geldt ongewijzigd de 95% eis.

Het waterschap is voornemens om na realisatie 1 of meerdere opgeleverde pompen te laten testen conform de NEN-EN 18110 door een hiervoor gekwalificeerd bureau.

Pompspecificaties (knock-out criterium)

De inschrijver dient als bijlage bij zijn inschrijving een onderbouwing te voegen waarmee hij aannemelijk maakt dat de door hem aangeboden pompen visvriendelijk zijn en aan de in het bestek geformuleerde eisen voldoen. Het aannemelijk maken kan op twee wijzen:

- Bewezen visvriendelijkheid aan de hand van uitgevoerde veldtesten voor een vergelijkbare pomp (type, capaciteit en opvoerhoogte) conform de NEN-EN 18110.
- Modelberekeningen van de visveiligheid conform NEN-EN 18110 (2025) van de aangeboden pompen + hydraulische testresultaten van proeven aan hydraulisch soortgelijke pompen met een andere maatvoering dan de aangeboden pompen.

Indien de bijlage ontbreekt, of niet voldoende aannemelijk wordt gemaakt dat de aangeboden pompen visvriendelijk zijn, dan kan uw Inschrijving worden uitgesloten.

3.6.1 Out of scope

Buiten de scope van de Opdracht vallen werkzaamheden aan het aanvoersysteem, zoals kanalen en kleppen van het gemaal.

3.7 Percelen

De Opdracht wordt als één perceel aanbesteed. De drie aanvoergemalen vormen één samenhangende projectopgave met dezelfde hoofddoelstellingen: visvriendelijk maken, 20% capaciteitsverhoging en inpassing binnen de bestaande gemalen. Het Waterschap acht één integrale Opdracht passend vanwege de samenhang van de werkzaamheden, de beheersing van raakvlakken, de planning en het belang van één integraal verantwoordelijke Opdrachtnemer. Binnen de Opdracht blijft maatwerk per gemaal mogelijk.

Waterschap Hunze en Aa's

Europese openbare aanbesteding: Visvriendelijk maken en capaciteit verhogen van drie aanvoergemalen

3.8 Schouw

Wij organiseren een schouw, zodat u op locatie de situatie kunt bekijken.

De schouw vindt plaats op woensdag 26 augustus 2026.

De start van de schouw is bij gemaal H. Küpers in Veendam om 12:30. Vervolgens zullen gemaal mr. V.M. Vennix en gemaal Ter Apelkanaal worden bezocht.

Tijdens de schouw worden geen vragen beantwoord. Vragen kunt u indienen op Tendered vóór het in de planning aangegeven tijdstip.

U wordt verzocht zich uiterlijk maandag 24 augustus om 17:00 uur aan te melden voor deelname aan de schouw, via een bericht op Tendered.

3.9 Uitkomsten marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding hebben wij een marktconsultatie gehouden met als doel het wederzijds vrijblijvend, met volledige openheid en zonder verplichtingen, bevorderen van de betrokkenheid van marktpartijen en het peilen van de visie en ideeën van marktpartijen ter voorbereiding op deze aanbesteding.

Om dit doel te bereiken is in de marktconsultatie input van marktpartijen gevraagd. Het verslag is toegevoegd als bijlage aan de Aanbestedingsdocumenten, zodat iedere Inschrijver tijdens de aanbesteding beschikt over dezelfde informatie.

3.10 Tenderkostenvergoeding

Voor deze aanbesteding worden geen tenderkosten vergoed. Wij houden uw inspanning om in te schrijven zo veel mogelijk beperkt.

4 Aanbestedingsinformatie

4.1 Voorwaarden voor inschrijving

4.1.1 Voorwaarden voor inschrijving

Om de beoordelingsprocedure zorgvuldig te laten verlopen dienen onderstaande voorwaarden nageleefd te worden. Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer van deze voorwaarden kunnen uitgesloten worden van deelname aan de procedure, conform artikel 2.32.1 van het ARW 2016.

Indien u vragen en/of bezwaren heeft over de procedure of de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en/of bijlagen, dan kunt u hier vragen over stellen in de Vraag & Antwoord module op Tendered. Vragen kunnen worden gesteld tot de in de planning genoemde datum.

4.1.2 Zonder voorbehoud

Uw Inschrijving dient onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien u toch voorwaarden en/of voorbehouden aan uw Inschrijving verbindt, dan zal uw inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1.3 Vorm, structuur en tijdigheid

Het Waterschap stelt onderstaande vormvoorschriften en voorwaarden aan de Inschrijving. Indien hieraan niet wordt voldaan heeft het Waterschap het recht de betreffende Inschrijving ter zijde te leggen en niet verder te beoordelen.

- a. Alle gevraagde informatie dient u te verstrekken op Tendered.
- b. Alle gevraagde documenten dient u te uploaden op Tendered. De documenten dient u daar waar nodig rechtsgeldig te ondertekenen. De bevoegdheid tot ondertekening blijkt uit het uittreksel van het beroeps/handelsregister. De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door controle van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Inschrijver dient bij de Inschrijving in ieder geval de volgende documenten in:

- het UEA;
 - Invulformulier referentie
 - de Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576;
 - de Verklaring omtrent Inschrijving;
 - het Inschrijfbiljet;
 - de drie ingevulde inschrijfstaten;
 - de uitwerking van GC 1;
 - de uitwerking van GC 2;
 - de onderbouwing van de visvriendelijkheid van de aangeboden pompen, zoals bedoeld in paragraaf 3.6.
- c. Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende in te vullen bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke format aangeleverd worden. Als u ervoor kiest om geen gebruik te maken van het format maar de tekst over te nemen in een eigen document en daarbij een fout maakt, dan leidt dit ertoe dat uw Inschrijving afwijkt en daarmee mogelijk niet voldoet aan de gestelde eisen. Dit kan ongeldigheid van uw Inschrijving tot gevolg hebben. Hetzelfde geldt voor het niet invullen van gevraagde informatie en/of antwoorden op een van de bijlagen. Op plaatsen waar staat aangegeven dat er bedragen en/of informatie ingevuld moet worden, bent u verplicht dit in te vullen. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden berust bij u.
 - d. Uw Inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Indien bijbehorende bijlagen om gegronde redenen (naar uitsluitende beoordeling van het Waterschap) niet in de Nederlandse

taal kunnen worden verstrekt, dan kan het Waterschap toestaan dat deze bijlagen in een andere taal (Engels of Duits) worden verstrekt. Hiervoor dient voor indiening van de Inschrijving toestemming gevraagd te worden via de Nota van Inlichtingen.

- e. Uw Inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening Inschrijving. Indien er tegen de voorlopige Gunning bezwaar wordt gemaakt door middel van een kort geding dan wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval 60 kalenderdagen, te rekenen vanaf de eerste dag waarop de mogelijkheid is vervallen om appèl of hoger beroep aan te tekenen tegen de uitspraak van de rechter met betrekking tot het bezwaar tegen de voorlopige Gunning. Een Inschrijving die niet onherroepelijk is, zal ongeldig worden en worden uitgesloten van (verdere) deelname.
- f. Bedragen dienen in euro's exclusief btw te zijn vermeld.
- g. Het is niet toegestaan manipulatief in te schrijven, waaronder in deze context wordt verstaan dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de beste prijs-kwaliteit wordt misbruikt. De door het Waterschap gehanteerde gunningssystematiek is onder andere gebaseerd op de aanname dat de inschrijvers waarheidsgetrouw opgave doen van feiten en realistische prijzen aanbieden. Door deze aanname te miskennen, zou het mogelijk zijn om de beoordelingssystematiek te manipuleren. In dit geval zou de gunningssystematiek een winnaar aanwijzen waarvan bepaald duidelijk is dat deze niet de beste is. Indien het Waterschap constateert dat een ingediende Inschrijving manipulatief is, is het Waterschap gerechtigd deze Inschrijving terzijde te leggen.
- h. Het Waterschap behoudt zich het recht voor alle door u verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Indien uw Inschrijving onduidelijkheden of kennelijke omissies bevat, kan het Waterschap aan u verzoeken om een nadere toelichting van de Inschrijving. Het Waterschap is in geen geval verplicht een dergelijk verzoek te doen.

4.1.4 Voorbehouden recht

Door deelname aan deze aanbestedingsprocedure erkent u de onderstaande door het Waterschap aan haar voorbehouden rechten en gehanteerde uitgangspunten:

- a. Het recht om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) geheel of gedeeltelijk te beëindigen;
- b. Het recht om de Opdracht geheel dan wel gedeeltelijk niet te gunnen;
- c. Het recht om de aanbestedingsprocedure aan te passen en/of te wijzigen met inachtneming van geldende wet- en regelgeving;
- d. Het recht om de inhoud van de Opdracht aan te vullen of te wijzigen door middel van schriftelijke mededeling in de Nota('s) van Inlichtingen;
- e. Voor zover de voorliggende Aanbestedingsleidraad niet voorziet in situaties die zich voordoen, beslist het Waterschap.
- f. Het Waterschap heeft geen verplichting om schade en/of kosten aan ondernemers te vergoeden in geval van gehele of gedeeltelijke beëindiging van de aanbestedingsprocedure, niet gunnen dan wel aanpassen en/of wijziging.

4.1.5 Aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende bijlagen bevatten alle informatie die van belang is voor het kunnen uitbrengen van een passende Inschrijving.

Door het uitbrengen van een Inschrijving op deze aanbesteding verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met de door het Waterschap in de Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) geformuleerde (procedurele) voorwaarden alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in deze aanbesteding, de aanbestedingsleidraad en bijlagen.

4.1.6 Verzoek om nadere inlichtingen

Vragen en/of bezwaren met betrekking tot deze aanbesteding dient u uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijdstip in te dienen. Vragen kunnen uitsluitend via Vraag & Antwoord module op Tendermed worden ingediend.

De volgende eisen worden gesteld aan de te stellen vragen:

- De vragen dienen afzonderlijk (geen verzamelingen) te worden ingediend;
- De vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- Uit de formulering van de vraag mag op geen enkele wijze een referentie naar de vraagsteller blijken;
- De vraag dient een referentie te bevatten naar het document, paragraaf, bladzijde, alinea waarop de vraag betrekking heeft.

a. Nota van Inlichtingen

De tijdig ingediende vragen worden beantwoord in de vorm van een gepubliceerd antwoord (de Nota van Inlichtingen), waarbij de vragen worden geanonimiseerd. Het Waterschap behoudt zich het recht voor om op grond van de vragen/opmerkingen de eisen en/of wensen bij te stellen.

Vragen die niet tijdig zijn ingediend worden niet beantwoord. Uitzondering hierop zijn vragen en/of bezwaren naar aanleiding van de gepubliceerde antwoorden. Dergelijke vragen/bezwaren dienen zo spoedig mogelijk via de Vraag & Antwoord module ingediend worden.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en moeten worden gezien als aanvulling op de Aanbestedingsleidraad en de informatie op Tendermed. U kunt geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van medewerkers van het Waterschap.

Vragen ten aanzien van deze aanbesteding die worden gesteld op andere wijze dan via de Vraag en Antwoord module worden niet in behandeling genomen.

b. Nadere inlichtingen met een gerechtvaardigd economisch belang

U kunt bij het indienen van een vraag aanvinken dat het een individuele vraag betreft. U dient dit te motiveren. Hiermee doet u, conform artikel 2.53 Aanbestedingswet 2012, aan het Waterschap het verzoek de vraag niet algemeen te publiceren.

Het Waterschap zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door u verstrekte motivering beoordelen of uw verzoek gerechtvaardigd is. Indien het Waterschap uw verzoek honoreert, dan wordt de betreffende vraag individueel aan u beantwoord.

Indien het Waterschap van oordeel is dat beantwoording van de vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van de vraag thuis hoort in de algemene Nota van Inlichtingen, dan zal het Waterschap u daarvan op de hoogte stellen. U heeft dan de keus de vraag terug te trekken of u kunt de vraag nogmaals stellen en de vraag niet als individueel kenmerken. Het Waterschap zal deze vervolgens algemeen beantwoorden en publiceren. Dit leidt niet tot aansprakelijkheid van het Waterschap jegens u.

4.1.7 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure en de eventueel daaruit voortvloeiende geschiktheid, gunning en opdrachtverlening zijn geen licentie- betaling-, levering- en andere algemene voorwaarden van toepassing anders dan de (contractuele) voorwaarden zoals door Opdrachtgever in deze procedure opgenomen en/of van toepassing verklaard. Door Inschrijver gehanteerde algemene voorwaarden worden reeds hierbij voor alsdan uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Voor de uitvoering van de het werk conform de Opdracht worden naast de voorwaarden in het bestek aanvullend de "Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012" (UAV 2012) van toepassing verklaard.

Door het doen van een Inschrijving verklaart u akkoord te gaan met deze inkoopvoorwaarden.

4.1.8 Indienen bewijsmiddelen na gunningsbeslissing

Het Waterschap zal de Inschrijver waaraan de Opdracht voorlopig wordt gegund, verzoeken bewijsstukken, zoals genoemd in hoofdstuk 4.4 (Uitsluitingsgronden) en hoofdstuk 4.5 (Geschiktheidseisen), binnen 7 werkdagen na voorlopige gunning te verstrekken, conform artikel 2.89 Aanbestedingswet.

Bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen:

De voor deze aanbesteding relevante documenten zoals aangegeven in hoofdstuk 4.5.

Let op:

De aanvraagtermijn van deze bewijsmiddelen kan enkele weken zijn. U dient daarmee rekening te houden. Niet tijdig aanleveren van de gevraagde stukken kan (alsnog) leiden tot terzijde legging van uw Inschrijving en herziening van de gunningsbeslissing.

4.1.9 Evaluatie aanbesteding

Wij werken continu aan het verbeteren van onze aanbestedingen. Daarom horen wij graag van u hoe u deze aanbesteding heeft ervaren.

Na afloop kunt u het Evaluatieformulier aanbesteding via e-mail naar inkoop@hunzeenaas.nl ingevuld retour sturen.

4.1.10 Ondertekening

U dient de Verklaring omtrent Inschrijving te ondertekenen en bij uw Inschrijving te voegen.

U verklaart hiermee dat uw Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend en dat de ondertekening van toepassing is op alle bij uw Inschrijving behorende documenten. De bevoegdheid daartoe dient te blijken uit het nationale handelsregister.

Wij bevelen u aan dit zelf te controleren en er rekening mee te houden dat de bevoegdheid van de ondertekenaar voldoende moet zijn om de Inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen. Ook volstaat het als uit de tekst van het uittreksel blijkt dat ondertekenaar de bevoegdheid heeft om inschrijving op aanbestedingen rechtsgeldig te ondertekenen. Bij een gedeeltelijke bevoegdheid kan het noodzakelijk zijn dat meerdere personen gezamenlijk moeten ondertekenen. U dient daarin te voorzien.

4.1.11 Slotbepaling

Deze Aanbesteding is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, of anderszins bezwaren hebben tegen deze Aanbesteding, dan dient u het Waterschap daarvan tijdens de inlichtingenronde op de hoogte te stellen.

Maakt u van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan is dit voor uw risico en mogen zowel het Waterschap als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd vanuit gaan dat u tegen de procedure en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten geen bezwaren heeft.

4.2 Aanbestedingsprocedure

4.2.1 Economisch Meest Voordelige Inschrijving

In deze aanbestedingsprocedure wordt, op basis van de ingediende Inschrijving en de op voorhand vastgestelde procedurevoorschriften, Inschrijvingsvoorschriften, Uitsluitingsgronden en gunningscriteria, de Opdrachtnemer geselecteerd op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Het Waterschap beoordeelt de binnengekomen Inschrijvingen objectief, transparant en non-discriminatoir. De binnengekomen stukken worden door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van een aantal criteria:

- Beoordeling op Inschrijvingsvoorschriften en Uitsluitingsgronden;
- Beoordeling van de Inschrijving op basis van de gunningscriteria.

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling eerst plaatsvinden geheel los van de prijs.

Het Waterschap behoudt zich het recht voor de ingediende Inschrijvingen / documenten die niet voldoen aan de Inschrijvingsvereisten en/of uitsluitingsgronden, of die niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

4.2.2 Vertrouwelijkheid

Het Waterschap staat er te allen tijde voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijvers, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Geselecteerde leverancier.

4.2.3 Tegenstrijdigheden

Deze Aanbesteding met alle bijbehorende documenten en bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, dan dient u de contactpersoon van het Waterschap via Tendered te informeren en om opheldering te vragen, dan wel bezwaar te maken.

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van de Aanbestedingsleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze het Waterschap attendeert op voornoemde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, dan heeft deze zijn rechten om op een later tijdstip hier alsnog over te klagen verwerkt.

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota('s) van Inlichtingen en de aanbestedingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen in rangorde voorgaan op de aanbestedingsleidraad.

4.2.4 Merknamen, octrooien etc.

Het Waterschap wijst er op dat daar waar in de Aanbestedingsdocumenten in verband met technische specificaties melding wordt gedaan van een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, van een verwijzing naar een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong, een bepaalde productie of een bepaalde norm deze melding of verwijzing is bedoeld als voorbeeld, en dat in dergelijke gevallen de melding of verwijzing dient te worden gelezen met toevoeging van de woorden "of gelijkwaardig".

4.2.5 Gegevens ondertekeningsbevoegde

T.b.v. het digitaal ondertekenen van de Raamovereenkomst via ValidSign, wordt de Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund heeft gekregen verzocht om binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek, de volgende gegevens van de ondertekenaar te verstrekken:

- Voor- en achternaam
- Functie
- Emailadres
- Mobiel-telefoonnummer

Het emailadres dient voor de toezending van de Raamovereenkomst vanuit ValidSign. Het mobiele telefoonnummer dient voor de SMS-verificatie bij de ondertekening.

4.2.6 Klachten over de aanbesteding

Het Waterschap past de Klachtenafhandeling bij aanbesteden toe.

Zie voor de klachtenregeling ook [Inkoop en aanbesteden - Waterschap Hunze en Aa's](#)

Alleen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke opdracht van waterschap Hunze en Aa's kunnen een klacht indienen.

Dit zijn:

- Geïnteresseerde ondernemers;
- (Potentiële) inschrijvers en gegadigden;
- Onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden, voor zover zij niet klagen over de relatie tussen hoofdaannemer en onderaannemer;
- Brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers.

Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Indien ondernemers ontevreden zijn over het handelen van het Waterschap in deze aanbestedingsprocedure, dan kan hierover per e-mail een klacht worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van het waterschap, e-mailadres: klachtenmeldpunt@hunzeenaas.nl

Klachten dienen betrekking te hebben op aspecten van de aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Het indienen van een klacht schort de procedure niet op.

Het Waterschap zal de klacht, afhankelijk van de aard, individueel of in de Nota van inlichtingen beantwoorden conform de vastgestelde regeling omtrent aanbestedingsklachten.

4.3 Gunningprocedure

4.3.1 Mededeling beoordelingsresultaten

Het voornemen tot Gunning zal het Waterschap schriftelijk, gelijktijdig en voorzien van motivering aan iedere Inschrijver kenbaar maken. Gelijktijdig met de mededeling van de Gunningbeslissing aan de beoogd Opdrachtnemer, worden de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een bericht met een motivering van de reden van de afwijzing. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het Waterschap voor een toelichting op de beoordeling van de Offerte.

Het voornemen tot Gunning houdt nog geen definitieve aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

Na het bekendmaken van de voornemen tot Gunning zal het Waterschap overgaan tot verificatie van de gegevens en/of verklaringen inzake het aangeleverde Europees Uniform Aanbestedingsdocument van de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig gegund is.

4.3.2 Inschrijvingsverificatie

Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure is een optionele Inschrijvingsverificatie opgenomen. Hiervoor zal alleen de Inschrijver worden uitgenodigd die voor Gunning in aanmerking komt. De Inschrijvingsverificatie vindt plaats op het hoofkantoor van het Waterschap.

De Inschrijvingsverificatie dient ter verificatie van de Offerte. Indien blijkt dat de Inschrijver op

bepaalde criteria niet aan het gestelde in de Inschrijving kan voldoen of indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan het gestelde in de aanbestedingsleidraad dan behoudt het Waterschap zich het recht voor de Inschrijver van verdere deelname uit te sluiten.

4.3.3 Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Waterschap zal gelijktijdig met de mededeling van het voornemen tot Gunning overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het door beoogd Opdrachtnemer aangeleverde UEA. De potentiële Opdrachtnemer dient binnen 7 werkdagen na het verzoek daartoe van het Waterschap de gevraagde bewijsstukken aan te leveren via de berichtenmodule op Tendered.

Indien de beoogd Opdrachtnemer aan wie het Waterschap voornemens is de Opdracht te gunnen, niet voldoet aan de Inschrijvingsvoorschriften of de Uitsluitingsgronden en/of de gevraagde gegevens en/of verklaringen zijn niet tijdig verstrekt, dan kan de Offerte terzijde gelegd worden. Indien de aangeleverde gegevens onduidelijkheden of kennelijke omissies bevatten, dan kan het Waterschap de beoogd Opdrachtnemer verzoeken om een nadere toelichting van de verstrekte gegevens.

4.3.4 Bezwaar

Indien u zich niet kunt vinden in het voornemen tot Gunning, dan wordt u gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank in Groningen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de contactpersoon van het Waterschap tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Met het doen van een Inschrijving gaat u ermee akkoord dat bovengenoemde termijn een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver, en verval van iedere aanspraak.

4.4 Uitsluitingsgronden

4.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn de op deze Opdracht van toepassing zijnde verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen, waarop een Inschrijver van deelneming aan een opdracht wordt uitgesloten en kan worden uitgesloten zoals genoemd in de artikelen 7.7.1 t/m 7.7.5 en 7.7.7 van het ARW 2016. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 7.7.12 van het ARW 2016.

Daarnaast wordt in het UEA gevraagd aan te geven of u voor onderhavige opdracht beroep doet op de draagkracht / bekwaamheid van een derde.

De genoemde Uitsluitingsgronden hebben een 'uitsluitend karakter'. Bij het niet aanleveren van de gevraagde gegevens wordt u uitgesloten van verdere deelname, behoudens kleine omissies.

Het UEA hoeft niet te worden ondertekend; de ondertekening van de Verklaring omtrent inschrijving is ook van toepassing op het UEA.

Inschrijving als combinatie

Indien ingeschreven wordt als samenwerkingsverband (= combinatie), dan dient iedere aan het samenwerkingsverband deelnemende organisatie het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Beroep op bekwaamheid derden

Indien beroep gedaan wordt op een derde om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan dient u dit aan te geven in het UEA. Tevens dient de betrokken derde het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.4.2 Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 een nieuw sanctiepakket ingesteld tegen Rusland, met gevolgen voor de Europese aanbestedingen van aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de EU namelijk een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Om deze reden dient u de **Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576** in te vullen en te uploaden bij deze vraag.

Inschrijving in combinatie

Indien ingeschreven wordt als samenwerkingsverband (= combinatie), dan dient iedere aan het samenwerkingsverband deelnemende organisatie deze verklaring in te vullen.

4.5 Geschiktheidseisen

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van een aantal minimumeisen. Het niet voldoen aan één van de geschiktheidseisen, ook niet na een eventuele verduidelijking, betekent uitsluiten van deelneming aan de procedure. De geschiktheidseisen die gehanteerd worden, vindt u hieronder.

Als bewijsstuk voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend.

4.5.1 Samenwerkingsverbanden

Het is toegestaan om als samenwerkingsverband bij deze aanbesteding mee te dingen.

Dit kan op onderstaande twee manieren:

- a) Combinatie van Opdrachtnemers
- b) Beroep op een derde

U moet dit aangeven in het UEA.

Hiervoor gelden in aanvulling op bovenstaande de onderstaande voorschriften.

a) Combinaties

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie dan moet in ieder lid van de combinatie het UEA invullen en als gevolg waarvan alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht. Indien maatschappen als combinatie inschrijven moeten alle vennoten van de maatschap deze verklaring ondertekenen en bijvoegen.

b) Beroep op een derde

In het geval van een beroep op een derde moeten alle partijen de het UEA invullen. Waar dit aangegeven is moet gebruik worden gemaakt van de in de bijlage gevoegde formats.

Bij beroep op een derde moet de Opdrachtnemer de onderaannemers bekend maken. De Opdrachtnemer tekent met de inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van de opdracht.

In het geval er een beroep wordt gedaan op een ondernemer als derde mag deze niet (tevens) op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver heeft ingeschreven, zal de Inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit.

4.5.2 Financiële economische geschiktheid: adequaat verzekerd

Inschrijver moet een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering hebben met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis, per jaar voor schade die door de opdrachtnemer/aannemer wordt toegebracht aan derden en voor schade welke voortvloeit uit onbedoelde fouten die gemaakt zijn bij het uitvoeren van Werkzaamheden.

4.5.3 Technische bekwaamheid: Veiligheid

Inschrijver dient te beschikken over een VCA** of aantoonbaar gelijkwaardig. Het certificaat dient verstrekt te zijn door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Indien er sprake is van onderaanneming dient de hoofdaannemer te beschikken over een VCA** gecertificeerd VGM-beheerssysteem. Een onderaannemer hoeft niet VCA gecertificeerd te zijn, in dat geval dienen de uitvoerende medewerkers wel in het bezit te zijn van een VCA-diploma en dient bij de uitvoering een medewerker van de hoofdaannemer aanwezig te zijn.

4.5.4 Technische bekwaamheid: Referenties

Het is voor Waterschap Hunze en Aa's van belang dat de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, beschikt over voldoende technische en beroepsbekwaamheid om de Opdracht te kunnen uitvoeren. Daarom dient u één of meerdere referenties overleggen waaruit blijkt dat de benodigde competenties in voldoende mate worden beheerst voor het uitvoeren van de Opdracht. De referentie(s) moeten betrekking hebben op gelijksoortige werken uitgevoerd onder gelijksoortige condities in de afgelopen 5 jaar, gerekend vanaf moment van inschrijving. De opdracht moet tot de tevredenheid van de klant zijn uitgevoerd en zonder nadere toestemming van de inschrijver verificerbaar zijn. Indien de verklaring van een referent niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver dan wordt de referentie als ongeldig beschouwd en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

De inschrijver dient middels het indienen van één referentie aan te tonen over de volgende kerncompetenties te beschikken:

U heeft binnen de vijf jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving naar volle tevredenheid van de betreffende opdrachtgever als coördinerend en verantwoordelijk hoofdaannemer minimaal één (1) opdracht uitgevoerd met betrekking tot de ombouw/nieuwbouw en/of volledige renovatie van een waterstaatkundig kunstwerk (gemaal, inlaat, etc.) met een minimale aanneemsom of een gefactureerd bedrag van € 750.000,= (exclusief btw). Zowel de civieltechnische, werktuigbouwkundige als de elektrotechnische werkzaamheden dienen integraal onderdeel uit te maken van het betreffende referentieproject.

U dient voor bovengenoemde competentie één referentieopdracht in te dienen. Deze referentieopdracht dient binnen de periode van vijf jaar voorafgaande aan datum voor indienen van een inschrijving te zijn aangevangen, op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) te zijn opgeleverd. **Voor het opgeven van referenties dient u het document Invulformulier Referentie in te vullen en in te dienen via TenderNed.**

4.5.5 Kwaliteitsbewaking

NEN/ISO 9001

U dient als inschrijver te voldoen aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001 op het gebied van kwaliteitsbeheer of aantoonbaar gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van deze Offerteaanvraag. Volstaan kan worden met een afgifte van een kopie van het certificaat.

Of

Indien Inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsstelsel heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN/ISO 9001:2015, dient Inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet 2012 ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het stelsel overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN/ISO-9001:2015 stelsel. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:

- Kwaliteitsmanagementsstelsel;
- Directieverantwoordelijkheid;
- Management van middelen;
- Realiseren van het product;
- Meting, analyse en verbetering.

Waterschap Hunze en Aa's

Europese openbare aanbesteding: Visvriendelijk maken en capaciteit verhogen van drie aanvoergemalen

Indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat kan worden volstaan om het eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die de organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (er kan worden volstaan met een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient Inschrijver een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in het kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm waarbij alle onderwerpen van de norm NEN/ISO 9001:2015 naar voren dienen te komen en deze norm bevat de volgende onderwerpen:

- Kwaliteitsmanagementsysteem;
- Directieverantwoordelijkheid;
- Management van middelen;
- Realiseren van het product;
- Meting, analyse en verbetering.

5 Minimumeisen & Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft waar u de minimumeisen en gunningscriteria kunt vinden en hoe deze beoordeeld zullen worden.

5.1 Minimumeisen

De minimumeisen zijn vermeld in deze aanbestedingsleidraad.

De genoemde minimumeisen hebben een uitsluitend karakter. Als u niet voldoet aan de gestelde criteria, dan zult u worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Bij het niet aanleveren van de gevraagde gegevens wordt per definitie niet voldaan aan de gestelde eisen en wordt u uitgesloten van deelname.

5.2 Gunningscriteria

Hieronder wordt een overzicht weergegeven van de gunningscriteria.

Wij hanteren de methode gunnen op waarde. Wij dagen u uit om binnen de bevroegde thema's zo veel mogelijk waarde te creëren.

Bij gunnen op waarde wordt het cijfer dat het beoordelingsteam aan uw antwoorden toekent, vertaald naar een financiële waarde. Een cijfer 6 is neutraal dus heeft een waarde van € 0,-. Hogere cijfers, 8 of 10 resulteren in een waarde die *fictief* wordt afgetrokken van uw inschrijfprijs. Bij een 2 of 4 wordt een waarde *fictief* bij uw inschrijfprijs opgeteld.

Dit resulteert in een *fictieve* inschrijfprijs. De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs wint de aanbesteding.

In paragraaf 5.3 vindt u de scores terug die kunnen worden toegekend.

GC 1 - Uitvoeringsbeheersing, planning en bedrijfszekerheid

Waarde	: Maximaal 350.000 euro fictieve aftrek of 350.000 fictieve bijtelling.
Achtergrond	: De werkzaamheden worden uitgevoerd aan drie bestaande aanvoergemalen die een belangrijke functie vervullen binnen de interne wateraanvoer van het Waterschap. De gemalen moeten tijdens droge perioden zoveel mogelijk beschikbaar blijven. Daarom is uitvoering van de werkzaamheden in de winterperiode het uitgangspunt. Daarnaast is tijdige uitvoering van de Opdracht van groot belang in verband met de voor het project beschikbare subsidiemiddelen. De werkzaamheden moeten uiterlijk voor 1 april 2028 zijn uitgevoerd. Een realistische en beheerste planning, waarin rekening wordt gehouden met engineering, kritieke levertijden, onderlinge afhankelijkheden en de bedrijfszekerheid van de gemalen, is daarom essentieel.
Doel	: Met dit gunningscriterium wil het Waterschap inzicht krijgen in de wijze waarop Inschrijver de voorbereiding en uitvoering van de Opdracht plant en beheerst. Daarbij wil het Waterschap beoordelen in hoeverre de voorgestelde aanpak leidt tot tijdige uitvoering vóór 1 april 2028, uitvoering binnen de daarvoor beschikbare winterperiode(n) en borging van de bedrijfszekerheid van de gemalen gedurende de werkzaamheden.
Vraag	: Beschrijf op maximaal 2 A4 hoe u de voorbereiding en uitvoering van de Opdracht organiseert, plant en beheerst. Ga in ieder geval in op:

Waterschap Hunze en Aa's

Europese openbare aanbesteding: Visvriendelijk maken en capaciteit verhogen van drie aanvoergemalen

- de fasering en beoogde uitvoeringsvolgorde van de werkzaamheden aan de drie gemalen;
- de planning van engineering, werkvoorbereiding, productie, levering, montage, testen, inbedrijfstelling en oplevering;
- de wijze waarop u waarborgt dat de werkzaamheden uiterlijk vóór 1 april 2028 zijn uitgevoerd;
- de wijze waarop u rekening houdt met uitvoering in de winterperiode en de benodigde beschikbaarheid van de gemalen tijdens droge perioden;
- de belangrijkste mijlpalen, het kritieke pad en de afhankelijkheden tussen werkzaamheden, disciplines en gemalen;
- de wijze waarop u kritieke levertijden beheerst, waaronder de tijdige beschikbaarheid van pompen, onderdelen en eventuele tijdelijke voorzieningen;
- de wijze waarop u de bedrijfszekerheid en noodzakelijke beschikbaarheid van de gemalen tijdens de uitvoering borgt;
- de eventuele inzet en beschikbaarheid van tijdelijke voorzieningen en de omstandigheden waaronder deze worden toegepast;
- de afstemming met het Waterschap, onderaannemers, leveranciers en overige betrokken partijen;
- de wijze waarop u de voortgang bewaakt en afwijkingen of dreigende vertragingen tijdig signaleert, rapporteert en beheerst;
- de maatregelen die u treft om bij afwijkingen of vertragingen de overeengekomen einddatum alsnog te behalen.

Maximale score: De Inschrijver behaalt de maximale score indien hij concreet, projectspecifiek en aantoonbaar beschrijft hoe hij de voorbereiding en uitvoering van de Opdracht plant en beheerst. Daarbij maakt Inschrijver duidelijk hoe de fasering, uitvoeringsvolgorde, kritieke levertijden, afhankelijkheden en afstemming tussen betrokken partijen worden beheerst en hoe de bedrijfszekerheid en noodzakelijke beschikbaarheid van de gemalen tijdens de uitvoering worden geborgd. Uit het antwoord blijkt dat de werkzaamheden realistisch binnen de beschikbare winterperiode(n) en uiterlijk vóór 1 april 2028 kunnen worden uitgevoerd. Ook beschrijft Inschrijver hoe de voortgang wordt bewaakt en hoe bij afwijkingen of dreigende vertragingen tijdig concrete en uitvoerbare bijsturingsmaatregelen worden getroffen

GC 2 - Energieprestatie, onderhoudsvriendelijkheid en duurzaamheid

- Waarde** : Maximaal 350.000 euro aftrek of 350.000 bijtelling.
- Achtergrond** : Naast visveiligheid en capaciteitsverhoging hecht het Waterschap waarde aan een oplossing die doelmatig, onderhoudsvriendelijk en duurzaam is. Hierbij gaat het onder meer om energieverbruik, rendement, technische levensduur, beheerlast, hergebruik van bestaande onderdelen en beperking van materiaalgebruik.
- Doel** : Met dit gunningscriterium wil het Waterschap inzicht krijgen in de wijze waarop Inschrijver tijdens de engineering en uitvoering stuurt op energieprestatie, onderhoudsvriendelijkheid en duurzaamheid, zodat de uiteindelijk te realiseren pomptechnische oplossing ook in de gebruiksfase doelmatig en toekomstbestendig functioneert.
- Vraag** : Beschrijf op maximaal 2 A4 hoe u tijdens de engineering en uitvoering invulling geeft aan energieprestatie, onderhoudsvriendelijkheid en duurzaamheid. Ga in ieder geval in op:
- welke uitgangspunten u hanteert voor energieverbruik en/of rendement;

Waterschap Hunze en Aa's

Europese openbare aanbesteding: Visvriendelijk maken en capaciteit verhogen van drie aanvoergemalen

- hoe u bij de engineering rekening houdt met onderhoudsvriendelijkheid, bedrijfszekerheid en technische levensduur;
- hoe u beoordeelt welke bestaande onderdelen verantwoord kunnen worden hergebruikt;
- hoe u materiaalkeuzes maakt en onderbouwt;
- welke maatregelen u neemt om beheerlast en storingsgevoeligheid te beperken;
- in welke mate u de beschikbaarheid van onderhoud, reserveonderdelen en technische ondersteuning gedurende de gebruiksfase kan borgen en welke maatregelen u treft om risico's op lange levertijden of beperkte verkrijgbaarheid van onderdelen te beheersen;
- welke maatregelen u neemt om materiaalgebruik en milieubelasting tijdens realisatie te beperken;
- hoe u de gemaakte keuzes en prestaties tijdens of na uitvoering inzichtelijk maakt.

Maximale score : De Inschrijver behaalt de maximale score indien hij concreet, projectspecifiek en aantoonbaar beschrijft hoe hij tijdens de engineering en uitvoering stuurt op energieprestatie, onderhoudsvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij maakt Inschrijver duidelijk hoe keuzes worden gemaakt, onderbouwd en aantoonbaar gemaakt, en hoe deze bijdragen aan lagere beheerlast, betere onderhoudbaarheid, langere levensduur en doelmatig energiegebruik.

5.3 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

SMART

Om meerwaarde te kunnen beoordelen, dienen uw antwoorden SMART te zijn:

- **Specifiek**: Uw antwoord is concreet en eenduidig omschreven, niet voor meerdere uitleg vatbaar;
- **Meetbaar**: Wij kunnen uw antwoord verifiëren, met andere woorden uw antwoord biedt de mogelijkheid om vast te stellen of het beoogde is bereikt;
- **Acceptabel**: Uw antwoord voldoet aan de door ons gestelde eisen;
- **Realistisch**: De aangeboden oplossingen in uw antwoord zijn haalbaar;
- **Tijdsgebonden**: In uw antwoord is duidelijk aangegeven hoeveel tijd voor de aangeboden oplossing benodigd is en wanneer de oplossing wordt gerealiseerd.

Documenteits:

Per gunningscriterium wordt een maximaal aantal pagina's gesteld dat u mag gebruiken voor de uitwerking. U dient lettertype Arial, lettergrootte minimaal 10 te gebruiken.

Een eventuele voorpagina wordt niet meegeteld bij het aantal pagina's. Indien er meer pagina's voor de uitwerking worden ingediend dan is toegestaan, dan zullen de te veel ingediende pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen.

Consensus

Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam hun beoordeling hebben afgerond, worden de resultaten met het gehele beoordelingsteam besproken, onder leiding van een inkoopadviseur. Tijdens deze bespreking zullen de scores per gunningcriterium, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam, worden besproken. Aan het eind van het overleg wordt de definitieve score van het desbetreffende gunningscriterium vastgesteld op basis van consensus.

De volgende scores kunnen worden gegeven:

Score	Omschrijving
10	<u>Uitstekend</u> : Uw antwoord voldoet volledig aan de vraag en alle aspecten van de vraag worden beantwoord. Uw antwoord is zeer projectspecifiek, volledig SMART en inhoudelijk zeer relevant.

	Uw antwoord overtuigt uitstekend en laat zien dat u op een passende manier invulling geeft aan de werkzaamheden en/of dienstverlening. Uw antwoord biedt veel meerwaarde, verrast ons positief.
8	<u>Goed:</u> Uw antwoord voldoet volledig aan de vraag en alle aspecten van de vraag worden beantwoord. Uw antwoord is projectspecifiek, volledig SMART en inhoudelijk relevant. Uw antwoord overtuigt en laat zien dat u op een passende manier invulling geeft aan de werkzaamheden en/of dienstverlening. Uw antwoord biedt enige meerwaarde.
6	<u>Voldoende:</u> Uw antwoord voldoet aan de vraag en alle aspecten van de vraag worden beantwoord. Uw antwoord is projectspecifiek, SMART en inhoudelijk relevant. Uw antwoord overtuigt en laat zien dat u op een passende manier invulling geeft aan de werkzaamheden en/of dienstverlening. Er wordt geen meerwaarde geboden.
4	<u>Onvoldoende:</u> Uw antwoord voldoet niet volledig aan de vraag en enkele aspecten worden niet (voldoende) beantwoord. Uw antwoord is niet volledig projectspecifiek, niet volledig SMART of niet volledig inhoudelijk relevant. Uw antwoord is niet overtuigend en laat niet zien dat u op een passende manier invulling geeft aan de werkzaamheden en/of dienstverlening.
2	<u>Slecht:</u> Uw antwoord voldoet niet aan de vraag en meerdere aspecten worden niet beantwoord. Uw antwoord is niet projectspecifiek, niet SMART en niet inhoudelijk relevant. Uw antwoord is niet overtuigend en laat in het geheel niet zien dat u op een passende manier invulling geeft aan de werkzaamheden en/of dienstverlening.

Score	10	8	6	4	2
Gunningscriterium					
GC 1 - Uitvoeringsbeheersing, planning en bedrijfszekerheid	-350.000	-175.000	0	+175.000	+350.000
GC 2 - Energieprestatie, onderhoudsvriendelijkheid en duurzaamheid	-350.000	-175.000	0	+175.000	+350.000

5.4 Financieel gunningscriterium

De Inschrijver dient voor ieder gemaal de afzonderlijke inschrijfstaat volledig in te vullen:

- Inschrijfstaat gemaal H. Küpers;
- Inschrijfstaat gemaal Vennix;
- Inschrijfstaat gemaal Ter Apelkanaal.

De Inschrijver vult uitsluitend de daarvoor bestemde lichtgrijze invoervelden in.

Daarnaast dient de Inschrijver het Inschrijfbiljet volledig in te vullen en bij de Inschrijving in te dienen. Op het Inschrijfbiljet wordt de totale aanneemsom voor de volledige Opdracht vermeld, zoals blijkt uit de aanneemsommen van de drie inschrijfstaten bij elkaar opgeteld.

De totale aanneemsom exclusief btw, zoals vermeld op het Inschrijfbiljet, vormt de inschrijfprijs voor de beoordeling van het financieel gunningscriterium.

5.5 Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Om de beste prijs/kwaliteitsverhouding te bepalen, wordt de inschrijfprijs verhoogd of verlaagd met de waardes behorend bij de behaalde scores op de kwalitatieve gunningscriteria (zie de tabel bij paragraaf 5.3). De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

5.6 Gunning en afwijzing

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig op Tenderned bericht van gunning of afwijzing. In dit bericht vindt u van alle ontvangen Inschrijvingen de inschrijfprijs en de toegekende scores. De aan uw Inschrijving toegekende scores worden deugdelijk gemotiveerd, net als de relatieve voordelen van de winnende Inschrijving.

5.7 Gelijk eindigende Inschrijvingen

Indien twee of meer Inschrijvingen dezelfde laagste fictieve inschrijfprijs hebben, eindigt de Inschrijving met de hoogste totale fictieve aftrek op de kwalitatieve gunningscriteria hoger. Indien ook de totale fictieve aftrek gelijk is, eindigt de Inschrijving met de hoogste score op **GC 1 – Uitvoeringsbeheersing, planning en bedrijfszekerheid** hoger.

Indien ook de score op GC 1 gelijk is, wordt de rangorde bepaald door middel van loting onder toezicht van een onafhankelijke jurist. De betreffende Inschrijvers worden vooraf geïnformeerd over de datum, het tijdstip en de wijze waarop de loting plaatsvindt en mogen bij de loting aanwezig zijn.

6. Bijlages

De onderstaande bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Bijlagen:

Inschrijfstaat gemaal H. Küpers

Inschrijfstaat gemaal Vennix

Inschrijfstaat gemaal Ter Apelkanaal

Inschrijfbiljet

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576

Verklaring omtrent Inschrijving

Invulformulier Referenties

Bestek met bijbehorende technische werkomschrijvingen en tekeningen

Verslag marktconsultatie