

Selectiedocument

Aansprakelijkheidsverzekering ProRail

*Onderhandelingsprocedure met aankondiging
(Mededingingsprocedure met onderhandeling)*

Datum: 12 augustus 2026

Inhoudsopgave

1	Begripsomschrijvingen	3
2	Inleiding	5
3	Aanbestedende dienst	6
3.1	Over de Aanbestedende dienst	6
3.2	Rechten Aanbestedende dienst	6
4	Opdrachtomschrijving	7
4.1	Opdrachtomschrijving	7
4.2	Looptijd	7
5	Aanbestedingsprocedure	8
5.1	Onderhandelingsprocedure met aankondiging	8
5.2	Planning	9
5.3	Contact	10
5.4	Indieningsvoorschriften	10
5.5	Vragen/opmerkingen	10
5.6	Verzoek tot deelneming	11
5.7	Klachtenregeling	11
5.8	Inhoud van de aanmelding	12
5.9	Prioriteitenbepaling	13
5.10	Toepasselijk recht en geschillen	13
5.11	Vertrouwelijkheid	14
5.12	Valse verklaringen	14
5.13	Aanspraken door Inschrijver(s)	14
6	Hoedanigheid van Inschrijver, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen bij Inschrijffase	15
6.1	Terminologie	15
6.2	Wijze van Inschrijving bij inschrijffase	15
6.3	Instructie inschrijvingswijze Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
6.4	Uitsluitings- en ongeldigverklaringsgronden	19
6.5	Geschiktheidseisen	21
7	Beoordeling	24
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
	Bijlage 2 Verzoek tot deelneming	26
	Bijlage 3 Volmachtverklaring	27

1 Begripsomschrijvingen

De volgende begrippen worden in dit Selectiedocument steeds met hoofdletter geschreven:

Aanbestedende dienst	ProRail B.V.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016.
Aon	Aon Nederland C.V. die namens de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure voert en de Overeenkomst als bemiddelend makelaar beheert.
Bestek	Beschrijvend document waarin de Opdracht, de procedure, de noodzakelijke risico-informatie en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.
Bijlage	Een aanhangsel bij het Selectiedocument, dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.
Combinatie	Twee of meer Gegadigden die in gezamenlijkheid oftewel in Combinatie een Inschrijving doen en in geval van gunning van de Opdracht ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het gecontracteerde capaciteitsdeel. Co-assurantie wordt hier uitdrukkelijk niet onder begrepen.
Derde	Natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of een natuurlijk persoon of rechtspersoon die ingezet wordt voor de uitvoering van (een deel van) de Opdracht.
Direct writer	Een verzekeringsmaatschappij die zelf het risico draagt en rechtstreeks, zonder tussenkomst van een tussenpersoon, met Opdrachtgever zaken doet, het contact onderhoudt en schades regelt.
Gegadigde	De organisatie die belangstelling heeft in het verloop van of deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
Gevolmachtigd Agent (danwel MGA)	Gegadigde die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde namens een of meerdere risicodragende Verzekeraars voor diens rekening verzekeringen afsluit zelfstandig een Inschrijving kan indienen als Leidend en/of Volgverzekeraar en verzekeringen mag accepteren, polissen mag uitgeven en schades mag behandelen, zonder zelf risicodrager te zijn.
Inschrijver	Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend, of een Combinatie die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het door Inschrijver gedane aanbod voor de uitvoering van de Opdracht, bestaande uit alle documenten die de Inschrijver aanbiedt op basis van en in antwoord op het gestelde in de Aanbestedingsstukken.
Leidend Verzekeraar	De Verzekeraar die het grootste deel (maar altijd minimaal 25%) van het te verzekeren risico dekt en optreedt als coördinerend verzekeraar. De

	Leidend Verzekeraar is primair aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst en stuurt de samenwerking met eventuele Volgverzekeraars aan.
Nota van Inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Gegadigden tijdig en op de juiste wijze gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen bevat de gestelde vragen en antwoorden en kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van Inlichtingen.
Onderaannemer	Een derde partij die niet de Inschrijver is, maar die door de Inschrijver wordt ingeschakeld voor de uitvoering van (een deel van) de opdracht, en die zijn werkzaamheden verricht onder verantwoordelijkheid van de Inschrijver.
Opdracht	Leveringen en/of diensten, zijnde het voorwerp van deze aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in dit Selectiedocument.
Opdrachtgever	ProRail, tevens verzekeringnemer.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) aan wie is/zijn gegund en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De verzekeringsovereenkomst (conform boek 7 BW) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) voor de uitvoering van de Opdracht, e.e.a. volgens opgenomen polis/sluitnota voorwaarden.
Selectiedocument	Beschrijvend document waarin de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectiecriteria worden beschreven en worden toegelicht.
Verzekeraar	Degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van verzekeringen voor eigen rekening.
Verzoek tot deelneming	Het verzoek van een Gegadigde om deel te mogen nemen aan de Aanbestedingsprocedure Onderhandelingsprocedure met aankondiging.
Volmachtgever	Onderneming die aan Gevolmachtigde Agent de bevoegdheid heeft verleent om in zijn naam verzekeringen af te sluiten.
Volgverzekeraar	De Verzekeraar die het afgegeven aandeel van het te verzekeren risico dekt naast de Leidend Verzekeraar en deze volgt bij de behandeling en betaling van schade(s).

2 Inleiding

Dit is het Selectiedocument dat behoort bij de Europese aanbesteding in de vorm van een onderhandelingsprocedure met aankondiging voor de Aansprakelijkheidsverzekering van ProRail.

Het Selectiedocument is bedoeld om:

- Gegadigden een beeld te geven van de opdracht;
- Kenbaar te maken wanneer en op welke wijze Gegadigden zich kunnen aanmelden.

Deze aanbestedingsprocedure kent drie fasen:

- **Selectiefase (fase 1):** Gegadigden dienen een Verzoek tot deelneming in. Op basis van dit Selectiedocument worden Gegadigden al dan niet geselecteerd en toegelaten tot de inschrijvingsfase.
- **Inschrijvingsfase (fase 2):** De geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen. In deze fase kan de Aanbestedende dienst met één of meer Inschrijvers onderhandelen en wordt toegewerkt naar definitieve Inschrijvingen.
- **Onderhandelingsfase (fase 3):** Na het indienen van een inschrijving vinden de onderhandelingen plaats om tot een definitieve inschrijving te komen.

Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het gunnen van de Opdracht aan één inschrijver of meerdere inschrijvers waarmee een Overeenkomst met betrekking tot de Aansprakelijkheidsverzekering wordt aangegaan. Er is geen maximum verbonden aan het aantal Gegadigden die toegelaten worden tot de inschrijvingsfase (2e fase) van deze aanbestedingsprocedure.

Daar waar in dit Selectiedocument en/of de Bijlagen product- of merknamen, typen, etc. zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

In de totale beoordeling van de uiteindelijke gunning (bij de Inschrijvingsfase) gaat naar verwachting de gunning plaatsvinden op basis van het gunningscriterium laagste prijs, die wordt bepaald op basis van de laagste totale geoffreerde premie.

Nadere informatie over de invulling en weging van de definitieve gunningscriteria worden bij de Inschrijvingsfase vermeld.

Aon begeleidt deze aanbestedingsprocedure en treedt bij de uitvoering van de Overeenkomst op als bemiddelend en beherend makelaar (verzekeringsmakelaar, dan wel intermediair) gedurende de totale looptijd van de Overeenkomst inclusief verlengingsopties. Aon maakt als zodanig de polis op, verwerkt de mutaties, incasseert de premies en behandelt de schades volgens overeengekomen, van toepassing zijnde, voorwaarden. Aon ontvangt hiervoor een vooraf met de Aanbestedende dienst afgestemde vergoeding. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de rol van Aon als assurantiemakelaar en doet Inschrijver afstand van de eventuele inzet van een eigen assurantiemakelaar.

Bovenstaande alinea is niet van toepassing bij de gunning aan een Direct writer als Leidend Verzekeraar.

3 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd ten behoeve van ProRail.

3.1 Over de Aanbestedende dienst

ProRail is de beheerder van de Nederlandse spoorweginfrastructuur. De organisatie is verantwoordelijk voor de aanleg, het beheer en het onderhoud van het spoorwegnet, waaronder sporen, wissels, seinen, tunnels, bruggen, overwegen en stationsomgevingen. Vanuit haar hoofdvestiging in Utrecht bewaakt ProRail dagelijks de veiligheid en beschikbaarheid van het spoor, zodat reizigers- en goederentreinen veilig, betrouwbaar en zo punctueel mogelijk kunnen blijven rijden.

Daarnaast plant en coördineert ProRail spoorvernieuwingen en uitbreidingsprojecten om meer treinverkeer mogelijk te maken en de groei van mobiliteit op te vangen. Het bedrijf werkt daarbij nauw samen met spoorvervoerders, de Rijksoverheid, regionale overheden, aannemers en andere partners. Duurzaamheid, beperking van hinder voor reizigers en omwonenden en het verbeteren van de leefomgeving rond het spoor spelen een belangrijke rol. Zo draagt ProRail bij aan een goed functionerend, toekomstbestendig spoorstelsel en de bereikbaarheid van Nederland.

Nadere informatie over ProRail is beschikbaar op: <https://www.prorail.nl/>

3.2 Rechten Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zicht het recht voor en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden - met uitzondering van het gesteld in Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit - om vóór definitieve gunning:

- a. De aanbestedingsprocedure stop te zetten en de gehele Opdracht in te trekken of tussentijds op te schorten.
- b. De Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn als het resultaat van deze aanbestedingsprocedure geen 100% dekking van het aangeboden risico oplevert. De aanbesteding wordt dan geacht te zijn mislukt omdat er geen/geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend. Dit heeft tot gevolg dat de Aanbestedende dienst conform art. 3.35 I Aw 2012 een procedure met onderhandeling kan starten teneinde alsnog de gewenste 100% dekking te kunnen bewerkstelligen.
- c. De planning aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen; de Aanbestedende dienst stelt alle betrokkenen via een Nota van Inlichtingen in kennis.
- d. De Opdracht op detailniveau aan te passen; In het geval van een dergelijke wijziging worden alle betrokkenen via een Nota van Inlichtingen geïnformeerd;
- e. Het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

4 Opdrachtomschrijving

4.1 Opdrachtomschrijving

Het betreft een Aansprakelijkheidsverzekering, die dekking biedt voor schade aan derden (personen- en zaakschade) en de daaruit voortvloeiende gevolgschade, ontstaan in verband met de activiteiten en werkzaamheden van ProRail. De nadere uitwerking van de dekking, voorwaarden en gunningscriteria wordt in de inschrijvingsfase verstrekt aan de geselecteerde Gegadigden.

De volgende bijlagen zijn toegevoegd:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Verzoek tot deelneming
Bijlage 3	Volmachtverklaring

4.2 Looptijd

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van initieel 12 tot 36 maanden. Na deze periode heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Overeenkomst doorlopend te verlengen met wederzijdse goedkeuring voor telkens een periode van 12 maanden.

De overeenkomst is aan het einde van de initiële looptijd of van een optiejaar wederzijds opzegbaar. Voor beide contractpartijen geldt een opzegtermijn van uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de contractvervaldatum. De opzegging geschiedt conform voorgeschreven methode in de polis.

5 Aanbestedingsprocedure

Uit de raming van de Opdracht is gebleken dat de totale opdrachtwaarde de Europese drempel voor diensten overstijgt. Derhalve wordt de Opdracht middels een Europese aanbestedingsprocedure in de markt gezet.

Gelet op onderstaande aspecten is gekozen voor een Onderhandelingsprocedure met aankondiging:

- het om een complexe verzekeringsopdracht gaat, waarbij dekking, voorwaarden, premie en marktcapaciteit nauw met elkaar samenhangen;
- de Aanbestedende dienst behoefte heeft aan de mogelijkheid om met Inschrijvers in gesprek te gaan over de meest passende verzekeringsoplossing;
- het wenselijk is om, mede gelet op de marktdynamiek en de naar verwachting benodigde deelname van meerdere verzekeraars (co-assurantie) om het risico volledig te kunnen verzekeren, gedurende de procedure bij te kunnen sturen op basis van de ontvangen Inschrijvingen;
- het, gezien deze complexiteit, noodzakelijk is om met verzekeraars/inschrijvers te kunnen onderhandelen over onder meer dekking, capaciteit, eigen risico's, looptijd en (sub)limieten, teneinde te komen tot een zo passend en doelmatig mogelijke verzekeringsoplossing.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Hoewel er sprake kan zijn van verschillende layers betreft dit een perceel; de aansprakelijkheidsverzekering.

5.1 Onderhandelingsprocedure met aankondiging

De onderhandelingsprocedure met aankondiging is een procedure waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming. Hierbij mogen uitsluitend de door de aanbestedende dienst geselecteerde ondernemers een eerste inschrijving indienen waarbij door middel van onderhandelingen met een of meer van hen naar definitieve inschrijvingen wordt toegewerkt.

Tijdens deze onderhandelingsrondes kunnen onder meer premie, dekking, voorwaarden, risicobeheersing en de inrichting van de samenwerking worden besproken, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 en de beginselen van gelijke behandeling, transparantie en non-discriminatie.

Na afronding van de onderhandelingen nodigt de Aanbestedende dienst de nog deelnemende Inschrijvers uit tot het indienen van een definitieve Inschrijving (best and final offer). De gunning vindt plaats op basis van de definitieve Inschrijvingen.

De Aanbestedende dienst kan na iedere onderhandelingsronde de aanbestedingsstukken (waaronder het bestek) aanpassen, voor zover dit binnen de wettelijke kaders is toegestaan. Dergelijke wijzigingen worden steeds schriftelijk en gelijktijdig aan alle nog deelnemende Inschrijvers bekendgemaakt via een Nota van Inlichtingen.

5.2 Planning

Hieronder vindt u de beoogde planning voor deze aanbestedingsprocedure.

Activiteit	Datum
Selectiefase (fase 1)	
Verzending aankondiging van de opdracht	Woensdag 12 augustus 2026
Uiterste termijn voor het stellen van vragen	Woensdag 19 augustus 2026 10:00
Uiterste termijn Publicatie Nota van Inlichtingen (bij geen vragen wordt er geen Nota van Inlichtingen gepubliceerd)	Vrijdag 28 augustus 2026
Uiterste termijn voor het indienen Verzoeken tot deelneming. Inachtneming van een Opschortende termijn van 8 dagen voor verweer afgewezen gegadigden (Standstill na selectiefase). Indien er geen gegadigden worden afgewezen zal deze termijn komen te vervallen	Vrijdag 11 september 2026 10:00
Inschrijvingsfase (fase 2)	
Verzending uitnodiging tot inschrijving	Maandag 21 september 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen	Donderdag 1 oktober 2026 10:00
Uiterste datum verzending de Nota van Inlichtingen	Dinsdag 13 oktober 2026
Uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving	Maandag 26 oktober 2026 10:00
Onderhandelingsfase	
Start onderhandelingsfase	Donderdag 29 oktober 2026 09:00
Sluiting onderhandelingsfase op basis van inschrijving	Donderdag 12 november 2026 17:00
Uitnodiging tot inschrijving (BAFO)	Dinsdag 17 november 2026 10:00
Uiterlijke ontvangst BAFO	Dinsdag 24 november 2026 10:00
Verwachte datum verzenden van mededeling van voorgenomen Gunning (ingangsdatum opschortende termijn van 20 dagen)	Dinsdag 1 december 2026
Bekendmaking definitieve gunning	Dinsdag 22 december 2026
Definitieve Ingangsdatum nieuw contract	1 januari 2027

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de hierboven opgenomen planning. De planning in TenderNed is te allen tijde leidend. Indien de planning door Aanbestedende dienst wordt gewijzigd, wordt dit in TenderNed kenbaar gemaakt.

5.3 Contact

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient digitaal via TenderNed plaats te vinden.

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van Aon of de Aanbestedende dienst anders dan de contactpersoon genoemd in TenderNed. Indien, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een Gegadigde of Inschrijver anders dan via TenderNed contact opneemt met een medewerker van de Aanbestedende dienst en/of Aon en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, kan Aanbestedende dienst besluiten de betreffende Gegadigde of Inschrijver uit te sluiten van gunning.

5.4 Indieningsvoorschriften

Indiening van de Inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te geschieden:

Het Verzoek tot deelneming:

- Dient in TenderNed te worden ingediend.
- Is, waar gevraagd, rechtsgeldig ondertekend.
 - Een elektronische handtekening wordt ook beschouwd als een rechtsgeldige ondertekening;
- Is uitsluitend geldig door het volledig invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wat via TenderNed gegenereerd wordt).
 - Een handtekening onder het Bijlage 2 Verzoek tot deelneming geldt ook als ondertekening van het UEA.
- Dient uiterlijk op de in de planning opgegeven datum en tijd te zijn ontvangen in de kluis van TenderNed.
- Dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- Die na de sluitingstermijn wordt ontvangen, wordt niet in behandeling genomen.

Verzoeken tot deelneming die niet conform deze voorschriften worden ingediend, worden uitgesloten van deelneming en niet uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

5.5 Vragen/opmerkingen

Het Selectiedocument is met de grootste zorg opgesteld. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht en wij verzoeken u om dit Selectiedocument en de bijbehorende Bijlagen zorgvuldig door te lezen. In het geval een Gegadigde niettemin onrechtmatigheden, onvolkomenheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden (hierna: fouten) ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

Vragen kunnen gesteld worden via de vragenmodule binnen TenderNed. De gestelde vragen en eventuele opmerkingen worden geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle Gegadigden ter beschikking gesteld op TenderNed. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Vragen die gesteld worden op een andere manier dan hiervoor beschreven, worden niet beantwoord. Te laat ingediende vragen worden in principe niet in behandeling genomen.

Indien een Gegadigde van mening is dat de reactie van de Aanbestedende dienst in de Nota van Inlichtingen niet correct is dan dient dit onverwijld (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een Inschrijving) gemeld te worden aan de Aanbestedende dienst via de berichtenmodule in TenderNed of via het indienen van een klacht op de wijze als beschreven in dit Selectiedocument.

Indien u onjuistheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden of onvolledigheden niet heeft gemeld vóór de sluitingsdatum voor Inschrijving, komen deze voor uw rekening en risico en bent u niet ontvankelijk in een vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid, tenzij u de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid redelijkerwijs niet had kunnen signaleren tijdens de aanbesteding.

Individueel behandelen van vragen

Een Gegadigde kan binnen de vragenmodule in TenderNed gemotiveerd verzoeken om bepaalde vragen of informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen. Dit als openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Gegadigde. Indien Aanbestedende dienst oordeelt dat de motivatie gegrond is, kan Aanbestedende dienst aan deze Gegadigde individueel inlichtingen verstrekken.

5.6 Verzoek tot deelneming

De aanbesteding en het Verzoek tot deelneming verloopt via TenderNed. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het doen van een tijdige Verzoek tot deelneming.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de Inschrijving tijdig via de digitale kluis in te dienen dient vóór de sluitingstermijn contact opgenomen te worden met de contactpersoon van Aon via het e-mailadres: aanbestedingen-crs@aon.nl.

De contactpersoon kan toestemming geven om het Verzoek tot deelneming in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste inschrijvingsdatum en -tijdstip, en
- De Gegadigde binnen 48 uur na de uiterste inschrijvingsdatum en -tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed. Kan dit bewijs niet worden geleverd dan wordt de Inschrijving alsnog ongeldig verklaard.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: [Video's: zo werkt TenderNed](#)) en het tijdig aanmaken van een gebruikersaccount. Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed.

5.7 Klachtenregeling

Een eventuele klacht inzake de selectiefase van de onderhavige aanbestedingsprocedure dient in een zo vroeg mogelijk stadium geuit te worden bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien het mogelijk is om de klacht te melden in het kader van een Nota van Inlichtingen dient dit te allen tijde gedaan te worden. Onder een *'klacht'* wordt verstaan: *"een tijdige en gemotiveerde uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter inzake deze aanbesteden of een onderdeel daarvan"*.

Indien de reactie op de klacht in de Nota van Inlichtingen of anderszins naar de mening van de betreffende klager niet voldoet, kan deze een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van ProRail via aanbestedingsklachten@prorail.nl. Voor verdere informatie verwijzen wij naar [klachtenregeling](#) aanbesteden. Hierbij dient duidelijk en gemotiveerd te worden aangegeven op welk aspect van de aanbesteding de klacht betrekking heeft. Anonieme klachten zijn niet toegestaan. De klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld door een onafhankelijke deskundige. De reactie op de klacht ontvangt u via het klachtenmeldpunt aanbesteden (KMP) van ProRail van deze aanbesteding. De wijze waarop een klacht wordt behandeld is beschreven in de klachtenregeling van ProRail. Een ingediende klacht zet de onderhavige aanbestedingsprocedure niet per definitie stil. Echter, de Aanbestedende dienst kan wel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

In het geval de klager zich niet kan vinden in het oordeel van het klachtenmeldpunt en/of de wijze waarop deze de klacht heeft afgehandeld, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure is nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Naast het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts, geldt onverkort het recht om een klacht middels een kort geding aanhangig te maken. Alle gerechtelijke geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding of naar aanleiding van de Overeenkomst worden beslecht door de rechtbank conform de voorwaarden van ProRail, behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan.

5.8 Inhoud van de aanmelding

Het Verzoek tot deelneming dient de volgende documenten te bevatten:

	Naam document	Betreft	Rechtsgeldige ondertekening
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (ingevuld door Inschrijver en indien van toepassing door Derde en/of alle deelnemers aan de Combinatie)	Bijlage 1	Ja
2	Verzoek tot deelneming	Bijlage 2	Ja
3	Volmachtverklaring (indien Inschrijver een Gevolmachtigd Agent is)	Bijlage 3	Ja
4	Een uittreksel van het handelsregister als bedoeld in art. 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.		n.v.t.

De rechtsgeldige ondertekening moet worden geplaatst door een natuurlijk persoon en moet blijken uit het uittreksel uit het Handelsregister, zo nodig aangevuld met volmachten.

Al deze documenten moeten direct bij uw Verzoek tot deelneming worden ingeleverd. Als deze documenten geheel of gedeeltelijk ontbreken, kunnen wij ze bij u opvragen en dient u ze alsnog bij ons in te dienen. Het uittreksel uit het Handelsregister mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf het tijdstip van indiening van uw inschrijving.

Let op: de handtekening moet worden geplaatst door een natuurlijk persoon. Als uw bestuurder geen natuurlijk persoon is maar bijvoorbeeld een andere vennootschap of een stichting, moet een bevoegd natuurlijk persoon van die bestuurder zijn handtekening plaatsen. Als ook die bestuurder geen natuurlijk persoon is, dan herhaalt dit proces zich totdat een bevoegd natuurlijk persoon kan worden aangewezen om een handtekening te plaatsen. U moet in deze gevallen alle relevante uittreksels uit het Handelsregister (en eventuele volmachten) indienen.

Daar waar sprake is van een “model-Bijlage” (zie Bijlage 1 tot en met 3) is het niet toegestaan om hierin opgenomen teksten te verwijderen dan wel te wijzigen, en ook niet om tekst toe te voegen. Doet Inschrijver dit wel dan leidt dit tot uitsluiting, tenzij Aanbestedende dienst van mening is dat uitsluiting disproportioneel zou zijn en/of er sprake is van een kennelijke omissie en daarmee een herstelbaar gebrek.

5.9 Prioriteitenbepaling

Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van het Selectiedocument geldt dat het Nederlandstalige selectiedocument leidend is en gelden de volgende voorrangsregels:

- a) Nota's van Inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van Inlichtingen prevaleert;
- b) Dit Selectiedocument in het Nederlands; inclusief overige Bijlagen
- c) Het Verzoek tot deelneming van Inschrijver.

Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst zijn nadrukkelijk buiten toepassing verklaard, gelet op de aard van de Overeenkomst, te weten een verzekeringsovereenkomst met haar specifieke voorwaarden.

5.10 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure inclusief de daarbij behorende Aanbestedingsstukken en op de hieruit volgende Overeenkomst is het Nederlands recht, met inbegrip van de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken, van toepassing. Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

De Inschrijver wordt niet-ontvankelijk verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later dan 8 kalenderdagen na dagtekening van selectiebeslissing wordt gemaakt.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, kan als Derde belanghebbende interveniëren in een rechterlijke procedure.

5.11 Vertrouwelijkheid

Tijdens de aanbestedingsprocedure bent u gehouden alle van Aanbestedende dienst afkomstige informatie, voor zover deze niet reeds openbaar toegankelijk is, strikt vertrouwelijk te behandelen en niet aan derden ter beschikking te stellen.

Alle documenten/bestanden (digitaal) worden na inlevering eigendom van de Aanbestedende dienst. Hierbij ontstaat tevens het recht om de verstrekte informatie te verwerken. Daar waar sprake is van vertrouwelijke informatie, als zodanig door de Inschrijver aangemerkt, respecteert de Aanbestedende dienst dit, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

Alle bestanden en producten die in Opdracht van de Aanbestedende dienst door de Inschrijver worden bewaard, blijven altijd eigendom van de Aanbestedende dienst. Op het moment dat de Overeenkomst in de toekomst beëindigd wordt, is de Inschrijver verplicht deze bestanden en producten kosteloos, per omgaande, te verstrekken aan de Aanbestedende dienst op eerste verzoek. Indien gewenst door de Aanbestedende dienst, vernietigt de Inschrijver de bestanden en producten op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst.

5.12 Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die - al dan niet - achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012. Dit leidt tot uitsluiting van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure en kan tot uitsluiting van toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst leiden.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst worden ontbonden, zonder dat de Aanbestedende dienst is gehouden tot het vergoeden van schade.

De Gegadigde die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst dientengevolge leidt of zal leiden.

5.13 Aanspraken door Inschrijver(s)

Inschrijvers kunnen aan hun Verzoek tot deelneming geen recht ontlenen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht. Gemaakte kosten voor de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed.

6 Hoedanigheid van Inschrijver, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen bij Inschrijffase

In dit hoofdstuk is aangegeven in welke hoedanigheid Inschrijver een Inschrijving kan doen en welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn.

6.1 Terminologie

De gehanteerde terminologie in de Aanbestedingswet 2012 sluit niet naadloos aan op de verzekeringsbranche. Daarom wordt in dit document exact aangegeven wat onder diverse begrippen wordt verstaan.

De Opdracht is een verzekeringsopdracht. De Overeenkomst komt tot stand tussen de Opdrachtnemer(s) en de Opdrachtgever. Een Verzekeraar kan op de Opdracht inschrijven. Een Verzekeraar kan zich laten vertegenwoordigen door een Gevolmachtigd Agent. Deze kan namens een Verzekeraar inschrijven op de Opdracht.

De in dit Selectiedocument gehanteerde systematiek is van toepassing op zowel in Nederland gevestigde Verzekeraars als op in het buitenland gevestigde Verzekeraars, mits zij voldoen aan de geldende wettelijke eisen en de in dit Selectiedocument gestelde geschiktheidseisen.

Hieronder wordt de wijze van Inschrijving nader toegelicht inclusief de specifieke verzekerings-rechtelijke aspecten.

6.2 Wijze van Inschrijving bij inschrijffase

Gegadigden kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de volgende manier een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig (als Verzekeraar of Gevolmachtigd Agent);
- Als hoofdaannemer met inzet van Derde(n) of Onderaannemer;
- In een Combinatie.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon mag slechts bij één (1) Inschrijving betrokken zijn, als zelfstandig Inschrijver, als deelnemer van een Combinatie, als Derde of binnen een volmacht. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Die uitsluiting geldt dan voor alle inschrijvingen waarbij de natuurlijk persoon of rechtspersoon betrokken is. Concreet betekent dit dat een Gegadigde/Verzekeraar maar éénmaal kan inschrijven.

Hiermee wordt bedoeld dat een Verzekeraar niet en zelfstandig inschrijft als Leidend- en/of Volgverzekeraar en nogmaals via een Gevolmachtigd Agent(en) voor wederom een aandeelpercentage als enig Leidend- en/of Volgverzekeraar.

Hier geldt de uitzondering dat wanneer een Gevolmachtigd Agent gebruik maakt van een vast verzekeringsproduct wat bestaat uit een vast panel met meerdere Verzekeraars wat niet is samengesteld voor één specifieke Inschrijving, waar bijvoorbeeld de betreffende Verzekeraar met een vast percentage aan deelneemt, dit wel is toegestaan.

Het is eveneens niet toegestaan dat meerdere Gevolmachtigde Agenten een Inschrijving doen namens dezelfde Verzekeraar als deze alleen voor een aandeel als Leidend- en/of Volgverzekeraar wordt ingezet. Het is voor de Aanbestedende dienst namelijk niet te controleren of deze Inschrijvingen namens dezelfde Verzekeraar(s) daadwerkelijk volledig onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Als sprake is van moeder- en dochterondernemingen of ondernemingen die tot dezelfde groep horen (gelieerde/verbonden ondernemingen in de zin van art. 2:24a en 2:24b Burgerlijk Wetboek of een vergelijkbare rechtsvorm naar buitenlands recht), mag slechts één van de betrokken ondernemingen inschrijven, tenzij wordt aangetoond dat de mededinging niet wordt geschaad. Voor dat laatste moeten de betrokken Inschrijvers ten minste aannemelijk maken dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars Inschrijvingen is verkregen. Als zij niet kunnen aantonen dat de mededinging niet wordt geschaad, verklaren wij de Inschrijvingen van alle betrokken ondernemingen ongeldig.

Hieronder lichten wij de verschillende inschrijfvormen kort toe.

Zelfstandig

De Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Als hoofdaannemer met Onderaannemer

Een samenwerkingsverband in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan zich inschrijven als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de Opdracht, inclusief hetgeen door de Onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk. Indien sprake is van hoofd- en onderaanneming dienen de relevante onderdelen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden ingevuld.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde conform deel IIC UEA. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

Als een Verzekeraar of een Gevolmachtigde Agent namens de Verzekeraar bijvoorbeeld bij schade een beroep doet op een schaderegelingsbureau of expertisebureau dient Deel II D te worden ingevuld.

Als hoofdaannemer met inzet van Derde(n)

Als de Inschrijver niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan een beroep worden gedaan op de kwalificaties en/of middelen van een Derde om voor gunning in aanmerking te komen. In dat geval dient de Inschrijver onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen welke Derde(n) zij inzet voor welke Geschiktheidseis(en). Bovendien dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een afzonderlijke Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld door iedere afzonderlijk Derde op wiens technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan, toe te voegen.

Inschrijver garandeert dat de Derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende Derde uit te voeren onderdelen van de Overeenkomst en dat Inschrijver deze Derde kan inzetten bij de uitvoering van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen. Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder ook de door de Derde Onderaannemer uit te voeren verplichtingen.

Combinatie*

Een Combinatie van Gegadigden kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving als Combinatie indienen. In dat geval is het elk der Gegadigden niet ook nog toegestaan afzonderlijk een Inschrijving te doen, zowel als hoofd-, Onderaannemer of Gevolmachtigd Agent. De leden van de Combinatie zijn in geval van gunning van de Opdracht ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor het gecontracteerde capaciteitsdeel* voor schade ingeval van niet nakoming van de Overeenkomst.

De gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gelden voor elke deelnemer van de Combinatie. Bij de Inschrijving dient een rechtsgeldig getekende UEA te worden opgenomen van iedere deelnemer aan de Combinatie. Een rechtsgeldig ondertekend inschrijfformulier en een rechtsgeldige ondertekening in een aparte verklaring geldt ook als ondertekening van het UEA.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Een Combinatie is uitsluitend mogelijk als de Combinatie uit gelijkwaardige partijen bestaat (afhankelijk van de gevraagde dienst). Zo is bijvoorbeeld een Combinatie van een Verzekeraar en een verzekeringsmakelaar daarom niet toegestaan. Ditzelfde geldt ook voor de Combinatie Gevolmachtigd Agent en verzekeringsmakelaar dan wel intermediair.

** Een Combinatie verschilt van co assurantie. Bij co assurantie is iedere Verzekeraar uitsluitend verantwoordelijk en aansprakelijk voor zijn eigen aandeelpercentage in het risico. Bij een Combinatie, waarbij meerdere Verzekeraars gezamenlijk als één Inschrijver optreden, zijn alle combinanten hoofdelijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst, ongeacht hun onderlinge aandeel in het risico. Indien twee of meer Verzekeraars bijvoorbeeld ieder voor een deel (bijvoorbeeld 50% en 50%) op het risico willen tekenen, kan dit worden vormgegeven als co assurantie, waarbij iedere Verzekeraar alleen aansprakelijk is voor zijn eigen aandeelpercentage, of als een Combinatie, waarbij de Verzekeraars gezamenlijk inschrijven en ieder hoofdelijk aansprakelijk is voor de volledige nakoming van de Overeenkomst. De keuze voor co assurantie dan wel een Combinatie bepaalt daarmee hoe de aansprakelijkheid tussen de Verzekeraars is verdeeld.*

6.3 Instructie inschrijvingswijze Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Wijze van inschrijven	UEA-instructie Inschrijving
Zelfstandig	De Inschrijver treedt zelfstandig op, dat wil zeggen: niet in Combinatie. Hij dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Bij deel IIA vult hij bij het onderdeel 'wijze van deelneming' "nee" in.
Combinatie	Iedere partij dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Bij deel IIA vult iedere partij bij het onderdeel 'wijze van deelneming' "ja" in en vermeldt hij de naam van de Combinatie partij (en).
Met beroep op technische bekwaamheid of middelen van een Derde(n)	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van de partij op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan. Laat de Derde op wie een beroep wordt gedaan een UEA invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving. Vermeld de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Met inzet van een Onderaannemer op wie geen beroep wordt gedaan voor technische bekwaamheid	Geef bij IID "ja" aan en vul de naam in de van de in te zetten Onderaannemer.
Volmacht situatie	Bij een Inschrijving van een Gevolmachtigd Agent namens Verzekeraar(s) is het gebruikelijk dat de Gevolmachtigd Agent het UEA invult en ondertekent namens Verzekeraar(s). Bij deel II A worden de gegevens van de Verzekeraar ingevuld. Bij deel II B de gegevens van de Gevolmachtigd Agent. Deel II C en deel II D kunnen met "nee" worden ingevuld. Het UEA wordt ondertekend door de Gevolmachtigd Agent. Er wordt geen separaat UEA ingevuld voor de Gevolmachtigd Agent.

6.4 Uitsluitings- en ongeldigverklaringsgronden

In deze paragraaf staan de gronden genoemd die kunnen leiden tot uitsluiting van de Inschrijver van de aanbesteding c.q. tot terzijdelegging van zijn Inschrijving.

Uitsluitingsgrond 1. Artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die van toepassing zijn in deze aanbesteding (Deel III). In het UEA geeft u aan of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is. Als dit zo is, dan moet u in het formulier ook aangeven of en welke “zelfreinigende maatregelen” u hebt genomen. Als een uitsluitingsgrond geldt, dan leidt dit in de meeste gevallen tot terzijdelegging van uw Inschrijving. De mogelijke uitzonderingen daarop zijn vermeld in de Aanbestedingswet 2012.

Uitsluitingsgrond 2. Verbod op uitvoering met Russische betrokkenheid in strijd met Sanctieregeling

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 (nieuwe) sancties ingesteld tegen Rusland. Gelet op genoemd verbod, waaraan de Aanbestedende dienst zich dient te houden en in welk verband zij onderstaande verklaring van Inschrijvers verlangt, is er in dit kader een (extra) ontbindende voorwaarde in de Overeenkomst opgenomen.

Inschrijver verklaart door middel van de Inschrijving het volgende:

Er is geen sprake van Russische betrokkenheid bij de Inschrijving voor en de uitvoering van de Overeenkomst inzake onderhavige Europese aanbesteding die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Inschrijver verklaart in het bijzonder dat:

- a. Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de Combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet woonachtig of gevestigd zijn in Rusland;*
- b. Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de Combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die direct of indirect voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;*
- c. Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de Combinatie) geen (rechts)persoon is (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelt namens of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);*
- d. Er geen Onderaannemers, leveranciers of ondernemingen aan de uitvoering van de Opdracht deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de Combinatie) die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.*

De Inschrijver meldt het de Aanbestedende dienst onmiddellijk als er tijdens de uitvoering van de Opdracht alsnog sprake is van Russische betrokkenheid die voornoemde drempels overschrijdt.

Wanneer blijkt dat u in strijd met de waarheid hebt verklaard, kan dit leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure en/of tot ontbinding van de Overeenkomst. De

Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de instemming met deze verklaring op juistheid te controleren.

Uitsluitingsgrond 3. Verklaring verplichtingen milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Door in te schrijven, verklaart u dat u bij het opstellen van uw Inschrijving rekening hebt gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in art. 3.70 van de Aw vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Als u hierop een voorbehoud maakt, moeten wij u uitsluiten van verdere deelname.

Meer informatie over verplichtingen die gelden in Nederland vindt u op:

- belastingen: op onder meer www.belastingdienst.nl;
- milieubescherming: op onder meer www.rijkswaterstaat.nl;
- arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zie onder meer het ministerie van sociale zaken en werkgelegenheid.

Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Met het invullen, ondertekenen en aanleveren van het Uniforme Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat geen van de voornoemde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt via TenderNed gegenereerd.

Van de Inschrijver (en elk der Combinanten/Derden) aan wie Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, kunnen de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd worden.

Uitsluitingsgronden	Indienen op verzoek van Aanbestedende dienst
Deel III A UEA	Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Hiervoor geldende bewijsmiddelen zijn reeds opgevraagd.

Inschrijver dient **op verzoek** van de Aanbestedende dienst bij voorlopige gunning **alleen de gevraagde bewijsmiddelen binnen tien kalenderdagen** te overleggen.

Buitenlandse inschrijvers, die de hiervoor benoemde bewijsmiddelen niet kunnen overleggen, kunnen conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is indienen.

Aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Let op: indien wordt ingeschreven door een Gevolmachtigd Agent dienen de bovenstaande bewijsmiddelen zowel voor de Verzekeraar, als voor de Gevolmachtigd Agent, te worden aangeleverd.

6.5 Geschiktheidseisen

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat Inschrijvers financieel gezond zijn en qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt zijn om de opdracht gedurende de gehele looptijd uit te voeren. Daarom zijn de volgende geschiktheidseisen gesteld:

Eis 1 Financiële en economische draagkracht - financiële rating

Gegadigden dienen aan te tonen dat zij financieel gezond zijn en gedurende de gehele looptijd van de verzekering in staat zijn hun deel van het verzekerde risico te dragen. Om die reden wordt een minimale financiële soliditeit geëist.

De Gegadigde dient op de datum van aanmelding, op de ingangsdatum van de verzekering en gedurende de looptijd van de verzekering te beschikken over een minimale financiële rating van BBB (Standard & Poor's) of A- (AM Best), dan wel een daarmee vergelijkbare beoordeling van een andere internationaal erkende rating agency.

Indien een Gegadigde niet over een dergelijke rating beschikt, kan eveneens worden aangetoond dat sprake is van een gelijkwaardige financiële positie. Daarbij kan gebruik worden gemaakt van een beoordeling door de Aon Security Commissie. De Aon Security Commissie is een intern deskundigenorgaan van Aon dat de financiële soliditeit en kredietwaardigheid van verzekeraars beoordeelt ten behoeve van plaatsingen in de verzekeringsmarkt.

Bewijsvoering

Op verzoek van de Aanbestedende dienst overlegt de gegadigde een extern afgegeven bewijs van de geldende rating.

Eis 2 Technische en beroepsbekwaamheid - Leidend Verzekeraar

Gegadigde dient aan te tonen dat de voorgedragen Leidend Verzekeraar beschikt over voldoende deskundigheid, ervaring en organisatorische capaciteit om het aansprakelijkheidsprogramma van ProRail adequaat uit te voeren. De Leidend Verzekeraar dient te beschikken over voldoende acceptatie- en schade-expertise en aantoonbare ervaring te hebben met aansprakelijkheidsverzekeringen van vergelijkbare aard, omvang en complexiteit.

Onder een Leidend Verzekeraar wordt verstaan de verzekeraar die binnen een co-assurantieprogramma optreedt als eerste aanspreekpunt voor acceptatie, polisinhoud en schadebehandeling en die daarbij namens de deelnemende verzekeraars een coördinerende rol vervult.

Onder een Gevolmachtigd Agent wordt verstaan een partij die op grond van een volmacht bevoegd is namens één of meer verzekeraars verzekeringen te accepteren, polissen te beheren en schades af te handelen. Indien een Gevolmachtigd Agent namens een Leidend Verzekeraar inschrijft, mag gebruik worden gemaakt van de expertise, systemen en organisatie van de betreffende Leidend Verzekeraar.

Aon blijft gedurende de looptijd van de verzekering als verzekeringsmakelaar van ProRail betrokken bij het verzekeringsprogramma en ondersteunt ProRail onder meer bij marktcontacten, polisbeheer, verlengingen, premieontwikkelingen en schade-analyses. Deze rol staat los van de uitvoering van de verzekering door de Leidend Verzekeraar en de overige participerende verzekeraars.

Deze eis wordt proportioneel geacht gelet op de aard en omvang van de opdracht. De

aansprakelijkheidsverzekering van ProRail betreft een complex verzekeringsprogramma met een verzekerde som van € 300 miljoen per gebeurtenis en een aanzienlijk potentieel schadebelang. Daarom mag worden verlangd dat de Leidend Verzekeraar beschikt over aantoonbare ervaring en voldoende organisatorische capaciteit voor acceptatie en schadebehandeling. De eis wordt uitsluitend gesteld aan de Leidend Verzekeraar en niet aan iedere participerende verzekeraar binnen het co-assurantieprogramma.

Bewijsvoering

De Gegadigde overlegt:

- een organogram van de organisatie die wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht;
- een beschrijving van de acceptatie- en schadeorganisatie;
- een beschrijving van minimaal twee vergelijkbare aansprakelijkheidsverzekeringsprogramma's waarbij de Leidend Verzekeraar of Gevolmachtigd Agent een vergelijkbare rol heeft vervuld.

Onder vergelijkbare verzekeringsprogramma's worden verstaan complexe aansprakelijkheidsverzekeringen of aansprakelijkheidsverzekeringsprogramma's voor grote ondernemingen, infrastructuurorganisaties of (semi-)publieke organisaties, waarbij sprake is van een vergelijkbare omvang, risicoblootstelling en rol van de Leidend Verzekeraar of Gevolmachtigd Agent.

Eis 3 Technische en beroepsbekwaamheid - Beroepsbevoegdheid

Eis 3A Beroepsbevoegdheid - Registratie

Gegadigde, inclusief eventuele deelnemers aan een samenwerkingsverband, dient rechtsgeldig te zijn opgericht en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK) of een gelijkwaardig buitenlands handelsregister.

Onder samenwerkingsverband wordt verstaan iedere vorm van gezamenlijke inschrijving door twee of meer marktpartijen.

Bewijsvoering

Op verzoek van ProRail verstrekt Gegadigde een recent uittreksel uit het relevante handelsregister dat op het moment van aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

Eis 3B Beroepsbevoegdheid - Vergunningen

Gegadigde dient te beschikken over alle vergunningen die noodzakelijk zijn om de aangeboden verzekeringsdiensten in Nederland te mogen verrichten.

Indien sprake is van een verzekeraar dient deze te beschikken over de op grond van de Wet op het financieel toezicht (Wft) vereiste vergunningen dan wel bevoegd te zijn om op basis van Europees toezichtrecht verzekeringsdiensten in Nederland aan te bieden.

Indien sprake is van een Gevolmachtigd Agent dient deze bevoegd te zijn om namens de betreffende verzekeraar(s) op te treden. Tevens dient de achterliggende verzekeraar te beschikken over de vereiste bevoegdheden om verzekeringsactiviteiten in Nederland uit te voeren.

Bewijsvoering

Op verzoek van ProRail verstrekt Gegadigde de relevante vergunningen, registraties of andere bewijsstukken waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan.

Eis 4 Technische bekwaamheid - Schadeafhandeling

De Leidend Verzekeraar dient gedurende de uitvoering van de overeenkomst gebruik te maken van een systeem waarmee polisadministratie, communicatie tussen betrokken verzekeraars en schadeafhandeling op efficiënte en controleerbare wijze kunnen plaatsvinden.

Gebruik van het Elektronisch Assurantie Beurs Systeem (E-ABS) wordt geaccepteerd. Gegadigden mogen echter eveneens gebruikmaken van een gelijkwaardig systeem of proces, mits daarmee een vergelijkbaar niveau van dienstverlening, communicatie en administratieve ondersteuning wordt geboden.

Bewijsvoering

Gegadigde beschrijft op verzoek van ProRail op welke wijze de polisadministratie, communicatie tussen verzekeraars en schadeafhandeling worden ondersteund en toont desgevraagd aan dat sprake is van een gelijkwaardig niveau van dienstverlening.

Voor alle eisen geldt:

Voor alle geschiktheidseisen geldt dat de Gegadigde door indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart aan de gestelde eisen te voldoen.

ProRail behoudt zich het recht voor om Gegadigden op ieder moment gedurende de aanbestedingsprocedure te verzoeken de juistheid van deze verklaring aan te tonen door middel van de vereiste bewijsstukken. De Gegadigde verstrekt deze bewijsstukken binnen vijf werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van ProRail.

Indien een Gegadigde niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, of de gevraagde bewijsstukken niet tijdig verstrekt, wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7 Beoordeling

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming gaat Gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen als gesteld in dit Selectiedocument en de daarbij behorende bijlagen.

De Verzoeken tot deelneming worden getoetst aan de hand van de in dit Selectiedocument opgenomen procedurevoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Het ontbreken van stukken, de incompleetheid en/of de onvolledigheid van invulling of verstrekking, het niet voldoen aan de gestelde eisen e.d. leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelneming.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de Gegadigde te laten herstellen of toe te lichten. Het gaat hierbij om (kleine) gebreken in het Verzoek tot deelneming die eenvoudig zijn te herstellen. Het Verzoek tot deelneming mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan.

Beoordeling vindt plaats conform het volgende stappenplan:

Stap 1	Toetsing op voorschriften wijze van indiening Allereerst wordt beoordeeld of een Verzoek tot deelneming voldoet aan de voorschriften met betrekking tot de wijze van eenmalige indiening en tijdigheid van het indienen.
Stap 2	Toetsing op volledigheid en overige vormvereisten Het Verzoek tot deelneming wordt getoetst op volledigheid. Als de gevraagde gegevens niet zijn verstrekt (d.w.z. documenten ontbreken of niet volledig ingevuld dan wel rechtsgeldig ondertekend zijn) is het Verzoek tot deelneming ongeldig en komt deze niet meer in aanmerking voor deelneming aan fase 2. Tenzij sprake is van een omissie of geringe fout die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zich leent voor herstel.
Stap 3	Toetsing voldoen aan uitsluitingsgronden Getoetst wordt of Gegadigde, dan wel diens gevolmachtigde en/of Onderaannemer, niet onder één of meer van de genoemde uitsluitingsgronden valt. Indien dit wel het geval is, wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelneming.
Stap 4	Toetsing voldoen aan geschiktheidseisen Getoetst wordt of het Verzoek tot deelneming voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Het niet voldoen leidt tot uitsluiting.
Stap 5	Standstill periode In verband met de opschortende termijn van 8 dagen (standstill na de selectiefase) kan het versturen van de uitnodiging tot inschrijving tot 8 dagen na de uiterste termijn voor het indienen van Verzoeken tot deelneming duren. Indien er geen Gegadigden worden afgewezen, vervalt deze opschortende termijn en kan de uitnodiging eerder worden verzonden.
Stap 6	Selectie versturen uitnodiging Na bovenstaande beoordelingsprocedure wordt overgegaan tot selectie. De uitnodiging tot inschrijving wordt gelijktijdig aan alle op basis van de selectieprocedure geselecteerde Gegadigden verstrekt.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is via TenderNed gegenereerd en is als separate Bijlage bijgesloten.

Bijlage 2 Verzoek tot deelneming

Ondergetekende doet hierbij een Verzoek tot deelneming en verklaart dat hij/zij dit verzoek en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld en aan de in dit Selectiedocument gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Naam Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 3 Volmachtverklaring

Indien sprake is van aanmelding door een Gevolmachtigd Agent, moet in onderstaande verklaring opgave worden gedaan van de aan hem verleende volmachten.

VOLMACHTVERKLARING	
Volmachtverlenende Verzekeraar	Aandeel

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zowel ten aanzien van zijn volmachtbedrijf als ten aanzien van de volmachtverlenende Verzekeraars) naar waarheid heeft ingevuld en dat hij/zij bevoegd is om namens de in dit formulier vermelde Verzekeraars deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Naam Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	