1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Land van Cuijk
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Programmaondersteuner Energieregio Noordoost-Brabant
Beschrijving:	Als programmaondersteuner voor de Energieregio NOB ga je op het programmabureau aan de slag met het regiobrede programma om te werken aan een toekomstbestendig en duurzaam energiesysteem. Binnen de Energieregio Noordoost Brabant werken 10 gemeenten, provincie Noord-Brabant, waterschappen Aa en Maas en De Dommel, netbeheerder Enexis en maatschappelijke partners samen aan de energiestrategie. Met energiebesparing, het opwekken van duurzame energie en het gebruiken van duurzame warmtebronnen zijn we op weg naar een schone en gezonde regio waarin het prettig leven, wonen en werken is. Juist door samenwerking tussen maatschappelijke organisaties, inwoners, energieco?peraties, netbeheerders, bedrijfsleven en overheden zal het proces versneld worden. Door jouw communicatieve sterke houding zorg jij ervoor dat iedereen op de hoogte is van de planning, maar ook van alle belangrijke informatie en gegevens. Als programmaondersteuner heb jij een faciliterende en ondersteunende rol richting de regioco?rdinator, programmasecretaris, het kernteam, het programmateam en de werkgroepen. Je zorgt voor structuur in alle informatie en gegevens. Je verzamelt, inventariseert en archiveert de gegevens. Door jouw inzet komt er inzicht in alle informatie die beschikbaar is die ook digitaal goed te vinden is in de SharePoint omgeving, als ook op het samenwerkdeel van onze website.Je zoekt van nature de verbinding op met alle deelnemende partijen van de Energieregio, ook met externe partijen. Met jou worden er afspraken, overleggen en bijeenkomsten gefaciliteerd en gepland en vindt er co?rdinatie plaats op de informatiestroom. Ook heb je een belangrijke rol in het voorbereiden van vergaderingen en na een vergadering ga jij aan de slag met de verslaglegging en bewaak je de follow-up! Waar kom je te werken?Je thuisbasis is het programmabureau van de Energieregio in ?s-Hertogenbosch. Daar werk je samen met de regioco?rdinator, programmasecretaris, communicatieadviseur, co?rdinatoren warmte en energiebesparing, data-adviseur en werkgroeptrekkers. Ook zijn de meeste overleggen en bijeenkomsten op locatie in Noordoost-Brabant. Je werkt voor de rest remote.De opdracht bestaat uit reguliere werkzaamheden die worden uitgevoerd onder gezag van de inlener
Identificatiecode van de procedure:	c5c17a2c-c4b7-46a1-877d-492f99da8bf3
Interne identificatiecode:	7348
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de	Als programmaondersteuner voor de Energieregio NOB ga je op het programmabureau aan de slag met het regiobrede programma om te werken aan een toekomstbestendig en duurzaam energiesysteem. Binnen de Energieregio Noordoost Brabant werken 10 gemeenten, provincie Noord-Brabant, waterschappen Aa en Maas en De Dommel, netbeheerder Enexis en maatschappelijke partners samen aan de energiestrategie. Met energiebesparing, het opwekken van duurzame energie en het gebruiken van duurzame warmtebronnen zijn we op weg naar een schone en gezonde regio waarin het prettig leven, wonen en werken is. Juist door samenwerking tussen maatschappelijke organisaties, inwoners, energieco?peraties, netbeheerders, bedrijfsleven en overheden zal het proces versneld worden. Door jouw communicatieve sterke houding zorg jij ervoor dat iedereen op de hoogte is van de planning, maar ook van alle belangrijke informatie en gegevens. Als programmaondersteuner heb jij een faciliterende en ondersteunende rol richting de regioco?rdinator, programmasecretaris, het kernteam, het programmateam en de werkgroepen. Je zorgt voor structuur in alle informatie en gegevens. Je verzamelt, inventariseert en archiveert de

Rijksoverheid

procedure:	gegevens. Door jouw inzet komt er inzicht in alle informatie die beschikbaar is die ook digitaal goed te vinden is in de SharePoint omgeving, als ook op het samenwerkdeel van onze website.Je zoekt van nature de verbinding op met alle deelnemende partijen van de Energieregio, ook met externe partijen. Met jou worden er afspraken, overleggen en bijeenkomsten gefaciliteerd en gepland en vindt er co?rdinatie plaats op de informatiestroom. Ook heb je een belangrijke rol in het voorbereiden van vergaderingen en na een vergadering ga jij aan de slag met de verslaglegging en bewaak je de follow-up! Waar kom je te werken?Je thuisbasis is het programmabureau van de Energieregio in ?s-Hertogenbosch. Daar werk je samen met de regioco?rdinator, programmasecretaris, communicatieadviseur, co?rdinatoren warmte en energiebesparing, data-adviseur en werkgroeptrekkers. Ook zijn de meeste overleggen en bijeenkomsten op locatie in Noordoost-Brabant. Je werkt voor de rest remote.De opdracht bestaat uit reguliere werkzaamheden die worden uitgevoerd onder gezag van de inlener

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Programmaondersteuner Energieregio Noordoost-Brabant
Beschrijving:	Als programmaondersteuner voor de Energieregio NOB ga je op het programmabureau aan de slag met het regiobrede programma om te werken aan een toekomstbestendig en duurzaam energiesysteem. Binnen de Energieregio Noordoost Brabant werken 10 gemeenten, provincie Noord-Brabant, waterschappen Aa en Maas en De Dommel, netbeheerder Enexis en maatschappelijke partners samen aan de energiestrategie. Met energiebesparing, het opwekken van duurzame energie en het gebruiken van duurzame warmtebronnen zijn we op weg naar een schone en gezonde regio waarin het prettig leven, wonen en werken is. Juist door samenwerking tussen maatschappelijke organisaties, inwoners, energieco?peraties, netbeheerders, bedrijfsleven en overheden zal het proces versneld worden. Door jouw communicatieve sterke houding zorg jij ervoor dat iedereen op de hoogte is van de planning, maar ook van alle belangrijke informatie en gegevens. Als programmaondersteuner heb jij een faciliterende en ondersteunende rol richting de regioco?rdinator, programmasecretaris, het kernteam, het programmateam en de werkgroepen. Je zorgt voor structuur in alle informatie en gegevens. Je verzamelt, inventariseert en archiveert de gegevens. Door jouw inzet komt er inzicht in alle informatie die beschikbaar is die ook digitaal goed te vinden is in de SharePoint omgeving, als ook op het samenwerkdeel van onze website.Je zoekt van nature de verbinding op met alle deelnemende partijen van de Energieregio, ook met externe partijen. Met jou worden er afspraken, overleggen en bijeenkomsten gefaciliteerd en gepland en vindt er co?rdinatie plaats op de informatiestroom. Ook heb je een belangrijke rol in het voorbereiden van vergaderingen en na een vergadering ga jij aan de slag met de verslaglegging en bewaak je de follow-up! Waar kom je te werken?Je thuisbasis is het programmabureau van de Energieregio in ?s-Hertogenbosch. Daar werk je samen met de regioco?rdinator, programmasecretaris, communicatieadviseur, co?rdinatoren warmte en energiebesparing, data-adviseur en werkgroeptrekkers. Ook zijn de meeste overleggen en bijeenkomsten op locatie in Noordoost-Brabant. Je werkt voor de rest remote.De opdracht bestaat uit reguliere werkzaamheden die worden uitgevoerd onder gezag van de inlener
Interne identificatiecode:	7348

5.1.1 Doel

Rijksoverheid

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 10%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	10

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 90%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	90

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Land van Cuijk
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle

Rijksoverheid

contracten toegekend in deze kennisgeving:	89 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Public Support

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	89 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	12/08/2026
Datum van sluiting van het contract:	12/08/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Land van Cuijk
Registratienummer:	85028037
Postadres:	Louis Jansenplein
Stad:	Cuijk
Postcode:	5431BV
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Rozell Pouw
E-mail:	hrm@landvancuijk.nl
Telefoon:	+31 485854000
Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Rijksoverheid

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Land van Cuijk
Registratienummer:	85028037
Postadres:	Louis Jansenplein
Stad:	Cuijk
Postcode:	5431BV
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Team HRM
E-mail:	hrm@landvancuijk.nl
Telefoon:	+31 485854000
Internetadres:	https://www.gemeente-landvancuijk.nl/

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Public Support
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	27350037
Postadres:	Heereweg
Stad:	Lisse
Postcode:	2161AG
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Kim Santen
E-mail:	supportoffice@publicsupport.nl
Telefoon:	+31 881204100

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	d972671f-68a1-49b1-b979-18437deaf4ca - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	12/08/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid