

CONCEPTOVEREENKOMST

ten behoeve van Zaaksysteem gemeente Rucphen

Referentie: K012217

Ondergetekenden

- De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Rucphen, gevestigd en kantoorhoudende te Rucphen aan Binnentuin 1, KvK-nummer 20164997, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mevr. M. van der Meer Mohr, burgemeester, hierna te noemen “Opdrachtgever”.

En

- [NAAM LEVERANCIER], gevestigd en kantoorhoudende te [PLAATS] aan [ADRES], KvK-nummer [KVK], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen “Leverancier”.

Opdrachtgever en Leverancier worden hierna gezamenlijk aangeduid als “Partijen” en afzonderlijk als “Partij”.

Overwegende dat

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie zoals ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst voor Leverancier bekend was of op grond van artikel 3 GIBIT 2025 voor Leverancier bekend behoorde te zijn.
- Opdrachtgever voor de levering, implementatie, inrichting, migratie, beschikbaarstelling, beheer, onderhoud, support en doorontwikkeling van een zaaksysteem als SaaS-dienst een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft doorlopen.
- Partijen de uit de aanbesteding voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.

Partijen komen het volgende overeen.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- Leverancier verplicht zich tot het leveren van de ICT Prestatie zoals beschreven in deze Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen.
- De ICT Prestatie omvat in ieder geval de levering, implementatie, inrichting, migratie, conversie, beschikbaarstelling, het beheer, onderhoud, support en de doorontwikkeling van een zaaksysteem voor gemeente Rucphen als SaaS-dienst.
- Tot de ICT Prestatie behoren in ieder geval:
 - het beschikbaar stellen van het zaaksysteem;
 - de inrichting van de oplossing conform het Programma van Eisen;
 - de realisatie van de overeengekomen koppelingen en integraties;
 - de migratie en conversie van de overeengekomen gegevens;
 - het inrichten en in stand houden van de pre-depotomgeving;
 - het verzorgen van opleidingen, documentatie en begeleiding;
 - het uitvoeren van testen en acceptatie;
 - het leveren van beheer, onderhoud, ondersteuning en doorontwikkeling gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.
- De ICT Prestatie dient gedurende de looptijd van deze Overeenkomst te voldoen aan het Overeengekomen gebruik, de GIBIT 2025, het Programma van Eisen, de Aanbestedingsleidraad, de Nota's van Inlichtingen, de inschrijving van Leverancier en de overige contractdocumenten.

2. Contractdocumenten en rangorde

5. De volgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst:

- deze Overeenkomst;
- de Nota's van Inlichtingen, inclusief eventuele bijlagen, waarbij de meest recente Nota prevaleert;
- de Aanbestedingsleidraad Zaaksysteem gemeente Rucphen met kenmerk K012217, inclusief bijlagen;
- het Programma van Eisen;
- de GIBIT 2025;
- de Verwerkersovereenkomst;
- het definitieve Implementatieplan;
- de Service Level Agreement;
- het Exit-plan;
- het Inschrijvingsbiljet;
- de inschrijving van Leverancier, waaronder de beantwoording van de kwaliteitscriteria en de Realisatielijst Wensen;
- het Verificatieverslag, indien van toepassing;
- het bijlagenoverzicht bij deze Overeenkomst.

6. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde document, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

7. De Service Level Agreement mag niet afwijken van of afbreuk doen aan de eisen uit deze Overeenkomst, de Aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen of de Nota's van Inlichtingen. Voor zover de Service Level Agreement daarmee strijdig is, geldt de betreffende bepaling als niet overeengekomen.

8. Wijzigingen van en aanvullingen op deze Overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien Partijen deze schriftelijk zijn overeengekomen.

3. GIBIT 2025 en begrippen

9. Op deze Overeenkomst zijn de GIBIT 2025 van toepassing, zoals bijgesloten als bijlage.

10. Eventuele algemene leverings-, betalings- of andere voorwaarden van Leverancier zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

11. Begrippen met een beginhoofdletter hebben de betekenis die daaraan is gegeven in de GIBIT 2025, tenzij in deze Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald.

4. Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen, normen en standaarden

12. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie bij ingebruikname en gedurende de looptijd van de Overeenkomst voldoet aan de voor de opdracht relevante Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen en de eisen uit het Programma van Eisen.

13. De ICT Prestatie blijft gedurende de looptijd van deze Overeenkomst voldoen aan de voor de opdracht relevante kwaliteitsgebieden, waaronder architectuur, interoperabiliteit, informatiebeveiliging en privacy, dataportabiliteit, toegankelijkheid, archivering, infrastructuur, documentatie en e-facturering.

Leverancier verstrekt de voor het gebruik, beheer, onderhoud, beveiliging en de continuïteit van de ICT Prestatie benodigde Documentatie en houdt deze gedurende de looptijd van de Overeenkomst actueel. Bij relevante wijzigingen in de ICT Prestatie verstrekt Leverancier de geactualiseerde Documentatie tijdig en kosteloos aan Opdrachtgever.

5. Looptijd

14. Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2027.

15. Deze Overeenkomst heeft een vaste looptijd van vier jaar en eindigt van rechtswege op 31 december 2030, tenzij de Overeenkomst overeenkomstig dit artikel wordt verlengd.
16. Opdrachtgever kan de Overeenkomst maximaal twee keer verlengen met telkens twee jaar.
17. Verlenging geschiedt uitsluitend op verzoek van Opdrachtgever. Opdrachtgever geeft uiterlijk zes maanden voor het einde van de lopende contractperiode schriftelijk aan of de Overeenkomst wordt verlengd.
18. De looptijd van de Dienstverlening op Afstand is gelijk aan de looptijd van deze Overeenkomst.
19. De Verwerkersovereenkomst wordt voor wat betreft looptijd als afzonderlijke overeenkomst beschouwd, voor zover dit volgt uit de GIBIT 2025 of de Verwerkersovereenkomst.

6. Implementatie en livegang

20. De Implementatie geschiedt volgens een in overleg tussen Partijen vast te stellen Implementatieplan. Het door Leverancier ingediende plan van aanpak voor kwaliteitscriterium K2 dient daarbij als basis.
21. Het Implementatieplan bevat ten minste de projectorganisatie, planning, fasering, mijlpalen, werkverdeling, migratie- en conversieaanpak, aanpak voor koppelingen, test- en acceptatieplan, opleidingsplan, risicoanalyse en beheersmaatregelen.
22. De oplossing dient uiterlijk op 1 december 2027 succesvol in productie te zijn genomen. Deze einddatum voor de Implementatie geldt als vast en fataal, tenzij Opdrachtgever voorafgaand aan de betreffende einddatum schriftelijk instemt met een latere livegang.
23. Livegang kan uitsluitend plaatsvinden nadat:
 - de daarvoor relevante onderdelen van de ICT Prestatie door Opdrachtgever zijn geaccepteerd;
 - de noodzakelijke koppelingen werkend zijn opgeleverd en getest;
 - de migratie en conversie succesvol zijn uitgevoerd;
 - bevindingen die ingebruikname verhinderen zijn opgelost;
 - Opdrachtgever schriftelijk akkoord heeft gegeven op livegang.
24. Indien de voortgang van de Implementatie of andere overeengekomen werkzaamheden vertraging dreigt op te lopen, meldt Leverancier dit onverwijld en schriftelijk aan Opdrachtgever. Leverancier vermeldt daarbij ten minste de aard en oorzaak van de (dreigende) vertraging, de gevolgen voor de planning en overeengekomen termijnen, de maatregelen die Leverancier treft of voorstelt om de (dreigende) vertraging te voorkomen, te beperken of ongedaan te maken en de overige consequenties van de vertraging voor de ICT Prestatie en Opdrachtgever. Indien daartoe aanleiding bestaat, verstrekt Leverancier een schriftelijke rapportage en actualiseert deze zolang de vertraging voortduurt. Een akkoordbevinding, ontvangstbevestiging of andere reactie van Opdrachtgever op een dergelijke melding of rapportage houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de vertraging erkent, instemt met de gevolgen daarvan of afstand doet van enig recht, waaronder het recht op nakoming van overeengekomen termijnen of het fatale karakter daarvan.

7. Migratie, conversie en koppelingen

25. Leverancier is verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en succesvolle afronding van de migratie en conversie van de overeengekomen gegevens naar de aangeboden oplossing, overeenkomstig het Programma van Eisen en het Implementatieplan.
26. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig opschonen van de gegevens in het huidige systeem en voor het beschikbaar stellen van de benodigde informatie, medewerkers en inhoudelijke expertise, voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor de migratie.
27. Leverancier voert voorafgaand aan de definitieve migratie ten minste één proefmigratie uit en stelt hiervan een migratieverslag op. De definitieve migratie vindt pas plaats nadat Opdrachtgever de resultaten van de proefmigratie heeft beoordeeld en schriftelijk heeft ingestemd met voortzetting, al dan niet onder voorwaarden.
28. De overeengekomen koppelingen en integraties maken onderdeel uit van de te leveren en te accepteren ICT Prestatie. Leverancier is verantwoordelijk voor het werkend opleveren van deze

koppelingen, ook indien daarbij medewerking van derde leveranciers nodig is, voor zover Opdrachtgever de daarvoor noodzakelijke medewerking en informatie beschikbaar stelt.

29. Jaarlijkse kosten voor koppelingen zijn uitsluitend verschuldigd indien en voor zover de betreffende koppeling daadwerkelijk door Opdrachtgever is afgenomen en in gebruik is.

8. Acceptatie

30. De Acceptatieprocedure verloopt conform de GIBIT 2025, het Programma van Eisen, het Implementatieplan en het test- en acceptatieplan. De Acceptatieprocedure is bedoeld om op een gestructureerde wijze Gebreken vast te stellen in het kader van de ingebruikname van de ICT Prestatie door Opdrachtgever. De Acceptatieprocedure is echter niet bedoeld als de enige wijze waarop eventuele Gebreken aan de ICT Prestatie kunnen worden gedetermineerd.
31. Leverancier stelt een test- en acceptatieplan op waarin ten minste de te testen onderdelen, acceptatiecriteria, testsoorten, verantwoordelijkheden, planning, bevindingenregistratie en criteria voor acceptatie, voorwaardelijke acceptatie en niet-acceptatie zijn opgenomen.
32. Na Aflevering van de ICT Prestatie inspecteert Opdrachtgever deze visueel. Opdrachtgever stelt Leverancier schriftelijk op de hoogte indien afgeleverde ICT Prestatie qua hoeveelheid, type of prijs niet overeenkomt met de overeengekomen specificaties. Communicatie hieromtrent richting Leverancier kan niet worden gezien als Acceptatie.
33. Binnen 30 dagen na ontvangst van de ICT Prestatie besluit Opdrachtgever over het al dan niet Accepteren van de ICT Prestatie, conform hetgeen daaromtrent is bepaald in de Inkoopvoorwaarden, en hierover expliciet communiceren aan Leverancier.
34. Acceptatie vindt uitsluitend plaats na schriftelijke bevestiging door Opdrachtgever. Het beschikbaar stellen van de ICT Prestatie, het uitvoeren van testen of het feitelijk gebruik daarvan leidt niet automatisch tot Acceptatie.
35. Van Acceptatie kan in ieder geval geen sprake zijn indien:
- kritieke of blokkerende gebreken aanwezig zijn;
 - essentiële functionaliteiten uit het Programma van Eisen ontbreken;
 - migratie, conversie of koppelingen niet aantoonbaar correct functioneren;
 - beveiligingsbevindingen met een hoog of kritiek risico niet zijn opgelost, tenzij Opdrachtgever schriftelijk instemt met tijdelijke mitigerende maatregelen.
36. Opdrachtgever kan besluiten tot voorwaardelijke acceptatie indien uitsluitend sprake is van restpunten die ingebruikname niet in de weg staan. In dat geval worden restpunten, hersteltermijnen en eventuele gevolgen voor betaling, livegang of nazorg schriftelijk vastgelegd.

9. Onderhoud, support en Service Level Agreement

37. Leverancier onderhoudt de onder deze Overeenkomst aan Opdrachtgever geleverde ICT Prestatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst zodanig dat de ICT Prestatie blijft voldoen aan het Overeengekomen gebruik, de gegeven garanties, het Programma van Eisen en de overige aanbestedingsdocumenten. Het Onderhoud wordt verricht conform hetgeen daaromtrent is bepaald in de Inkoopvoorwaarden.
38. Het Onderhoud wordt verricht conform hetgeen daaromtrent is bepaald in de Inkoopvoorwaarden, deze Overeenkomst, het Programma van Eisen en de Service Level Agreement (SLA). Voor zover in het Programma van Eisen of de SLA specifiekere of strengere eisen zijn opgenomen, gelden deze als aanvulling op de Inkoopvoorwaarden. Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn. De Implementatie geschiedt zonder nadere vergoeding.
39. Het Onderhoud maakt onderdeel uit van de dienstverlening. Hiervoor is geen aanvullende vergoeding verschuldigd, tenzij in deze Overeenkomst of de aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk anders is bepaald.
40. Het Onderhoud omvat ten minste correctief onderhoud, preventief onderhoud, adaptief onderhoud, functioneel onderhoud, updates, releases, patches, technisch applicatiebeheer, het onderhoud van

het hardware- en softwareplatform en het continu en actief monitoren van beschikbaarheid, performance, capaciteit, beveiliging en data-integriteit.

41. Leverancier garandeert gedurende de looptijd van de Overeenkomst de toekomstige doorontwikkeling, ondersteuning en werking van de ICT Prestatie. Het beschikbaar maken van gewijzigde en verbeterde functionaliteit, waaronder functionaliteit die noodzakelijk is vanwege wettelijke, technologische of functionele ontwikkelingen binnen het toepassingsgebied, is inbegrepen in de overeengekomen vergoeding, tenzij in de aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk anders is bepaald.
42. Een update van een berichtenstandaard die betrekking heeft op één of meer voor de ICT Prestatie toepasselijke koppelingen, wordt binnen één (1) jaar na publicatie verwerkt in een nieuwe release van de ICT Prestatie.
43. Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates, Upgrades, releases en patches zonder nadere vergoeding. Leverancier informeert Opdrachtgever voorafgaand aan het in productie nemen van een nieuwe release door middel van releasenotes over de daarin opgenomen wijzigingen.
44. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om een nieuwe release tegen te houden indien deze een risico vormt voor bedrijfskritische processen. Voor het oplossen van urgente productieverstoringen kunnen ad-hoc crashreleases worden ingepland, maar doorvoering daarvan vindt uitsluitend plaats na goedkeuring van Opdrachtgever.
45. Bij Implementatie van een Update zal in beginsel geen Acceptatieprocedure plaatsvinden, tenzij de aard, omvang of impact van de Update, Upgrade of release daartoe aanleiding geeft of hierover in de SLA of het implementatieplan nadere afspraken zijn gemaakt.
46. Leverancier verzorgt gedurende de looptijd van de Overeenkomst een helpdesk voor technische en functionele ondersteuning. De helpdesk werkt met vloeiend Nederlandstalige medewerkers, is het centrale punt voor meldingen, incidenten, vragen en wijzigingsvoorstellen en is bereikbaar overeenkomstig de afspraken zoals opgenomen in de SLA.
47. De concrete afspraken over beschikbaarheid, bereikbaarheid, incidentafhandeling, prioritering, reactie- en hersteltijden, rapportage, wijzigingsbeheer en eventuele service credits of boetes worden vastgelegd in de SLA. De in het Programma van Eisen opgenomen eisen gelden daarbij als minimumeisen.
48. Het verbeuren van service credits of andersoortige boetes bij niet-tijdige of niet-volledige nakoming van de verplichtingen uit de SLA laat de overige rechten van Opdrachtgever onverlet, waaronder begrepen het recht om naast de verbeurde boete de door haar geleden schade te verhalen.
49. Leverancier informeert opdrachtgever minimaal eenmaal per jaar over:
 - de productroadmap;
 - geplande ontwikkelingen;
 - voorgenomen beëindiging van functionaliteit;
 - ontwikkelingen die volgen uit wet- en regelgeving

10. Gebruiksrechten en Dienstverlening op Afstand

50. Leverancier verleent Opdrachtgever voor de looptijd van deze Overeenkomst de gebruiksrechten die noodzakelijk zijn voor het Overeengekomen gebruik van de ICT Prestatie.
51. De gebruiksrechten omvatten in ieder geval het recht om de ICT Prestatie te gebruiken voor de gemeentelijke organisatie, testdoeleinden, beheer, acceptatie, migratie, rapportage, archivering en overige doeleinden die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor het Overeengekomen gebruik.
52. Op de Dienstverlening op Afstand zijn de Service Levels van toepassing zoals opgenomen in de Service Level Agreement.
53. Leverancier verstrekt jaarlijks kosteloos een actuele onafhankelijke derde verklaring overeenkomstig E167 van het Programma van Eisen, bestaande uit een ISAE 3000- of SOC 2 type II-verklaring en een Assurance-rapport (TPM) van een gecertificeerde auditor. Indien sprake is van een DigiD-koppeling, verstrekt Leverancier daarnaast kosteloos een TPM-verklaring voor zover dit op grond van geldende regelgeving of afspraken is vereist.

54. Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst additionele licenties afneemt, worden deze gefactureerd tegen de daarvoor in het Inschrijvingsbiljet opgenomen tarieven en staffelkortingen.
55. Leverancier garandeert dat alle gegevens uitsluitend worden verwerkt en opgeslagen binnen de Europese Economische Ruimte (EER), tenzij opdrachtgever vooraf schriftelijk toestemming verleent voor een uitzondering.

11. Vergoedingen, facturatie en betaling

56. De vergoedingen voor de ICT Prestatie zijn opgenomen in het Inschrijvingsbiljet. Alle bedragen zijn exclusief btw en betreffen all-in tarieven, inclusief alle kosten die noodzakelijk zijn voor een volledige en werkende oplossing conform de contractdocumenten.
57. De eenmalige kosten worden gefactureerd overeenkomstig het facturatieschema zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad:
 - 20 procent bij opdrachtverstrekking;
 - 25 procent bij het beschikbaar stellen van de default testomgeving, inclusief alle koppelingen;
 - 25 procent bij livegang inclusief conversie;
 - 30 procent bij volledige Acceptatie van de ICT Prestatie.
58. Facturatiemomenten die zijn gekoppeld aan livegang en acceptatie zijn uitsluitend verschuldigd nadat de betreffende mijlpaal door Opdrachtgever schriftelijk is geaccepteerd.
59. De jaarlijkse vergoeding voor Gebruiksrechten, Dienstverlening op Afstand en Onderhoud is eerst verschuldigd vanaf de datum van volledige Acceptatie van de ICT Prestatie.
60. Jaarlijkse kosten voor koppelingen zijn uitsluitend verschuldigd voor koppelingen die door Opdrachtgever daadwerkelijk zijn afgenomen en in gebruik zijn.
61. Kosten die niet afzonderlijk zijn benoemd, maar noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, worden geacht te zijn inbegrepen in de overeengekomen prijzen.
62. Facturen worden elektronisch ingediend overeenkomstig de Aanbestedingsleidraad, waaronder via Peppol indien en voor zover dit daarin is voorgeschreven, en overeenkomstig de door Opdrachtgever opgegeven factuurgegevens. Bij correcte facturering en na goedkeuring door Opdrachtgever vindt betaling plaats binnen dertig dagen na ontvangst van de factuur.
63. Werkzaamheden die vóór een jaarwisseling zijn verricht, worden uiterlijk op 1 februari van het daaropvolgende jaar gefactureerd.
64. Leverancier verzendt indexeringsaankondigingen aan Opdrachtgever elektronisch naar a.duerinck@rucphen.nl.
65. In afwijking van artikel 11.8 GIBIT 2025 kan de eerste indexering niet eerder plaatsvinden dan per 1 januari 2028. Indien Leverancier gebruik wenst te maken van de indexeringsmogelijkheid, stelt Leverancier Opdrachtgever uiterlijk één maand voor de ingangsdatum van de indexering schriftelijk daarvan in kennis. Bij uitblijven van een tijdige kennisgeving vervalt het recht op indexering voor het betreffende kalenderjaar.

12. Opties en herzieningsclausule

66. Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van deze Overeenkomst gebruik maken van de opties zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en het Inschrijvingsbiljet.
67. Deze opties betreffen in ieder geval:
 - extra werkzaamheden aan de applicatie;
 - additionele licenties;
 - mogelijke toekomstige koppelingen.
68. De opties maken geen onderdeel uit van de initiële opdracht, tenzij in de aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk anders is bepaald. Aan het opnemen van deze opties kan Leverancier geen recht op afname ontleen.

69. Gebruik van een optie vindt uitsluitend plaats na schriftelijke opdracht van Opdrachtgever.
70. Voor de opties gelden de tarieven en voorwaarden zoals opgenomen in het Inschrijvingsbiljet en de Aanbestedingsleidraad.
71. De gezamenlijke waarde van de op grond van deze herzieningsclausule te benutten opties bedraagt gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst ten hoogste 30% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde.
72. Partijen beschouwen dit artikel, in samenhang met de Aanbestedingsleidraad, als herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.

13. Verwerking van persoonsgegevens, data en informatiebeveiliging

73. Met de ICT Prestatie worden Data verwerkt. Leverancier is niet gerechtigd om de Data voor eigen doeleinden te hergebruiken. Indien de te leveren ICT Prestatie in staat is om Data te genereren, te verzamelen of anderszins te verwerven, en/of er bij de te verrichten Diensten Data worden gegenereerd, verzameld, of anderszins worden verworven, zal de Leverancier de Opdrachtgever daarvan op de hoogte stellen. Onder "Data" wordt verstaan digitale weergaves van handelingen, feiten of informatie en/of compilaties van dergelijke handelingen, feiten of informatie, ook in de vorm van geluids-, visuele of audiovisuele opnames.
74. Voor zover Leverancier persoonsgegevens verwerkt, treedt Leverancier op als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming. Partijen sluiten hiervoor een Verwerkersovereenkomst.
75. Leverancier verwerkt en slaat Data uitsluitend op binnen de Europese Economische Ruimte, tenzij Opdrachtgever vooraf schriftelijk toestemming verleent voor een uitzondering.
76. Leverancier houdt gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een actueel overzicht bij van alle sub verwerkers, hostingpartijen en kritische onderaannemers die betrokken zijn bij de levering van de ICT Prestatie. Wijzigingen worden vooraf schriftelijk aan Opdrachtgever gemeld.
77. Leverancier stelt Opdrachtgever kosteloos technisch in staat om Data in te zien, voor eigen gebruik op te slaan, te downloaden of via overeengekomen koppelingen te ontsluiten.
78. De ter beschikking gestelde Data wordt verstrekt in een algemeen leesbaar elektronisch bestandsformaat en gaat vergezeld van de noodzakelijke documentatie over de datamodellen, metadata en exportstructuur.
79. Leverancier vernietigt geen Data gedurende de looptijd van deze Overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, tenzij een wettelijke verplichting anders vereist.

14. Contactpersonen, governance en evaluatie

80. Partijen wijzen de in de bijlage Contactpersonen opgenomen personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.
81. Een Partij mag haar contactpersonen wijzigen door schriftelijke mededeling aan de andere Partij. De wijziging wordt minimaal één week van tevoren gemeld, behoudens in spoedgevallen.
82. Partijen stellen een stuurgroep in die vanaf de ondertekening van de Overeenkomst periodiek bijeenkomt. De stuurgroep bestaat uit vertegenwoordigers van Opdrachtgever en Leverancier en behandelt ten minste de voortgang van de Implementatie, SLA-prestaties, informatiebeveiliging, roadmap en doorontwikkeling, risico's en escalaties.
83. Partijen voeren minimaal éénmaal per halfjaar overleg over de uitvoering van deze Overeenkomst, de voortgang, de kwaliteit van de dienstverlening, SLA-prestaties, incidenten, wijzigingsverzoeken, beveiliging, roadmap, risico's, financiën en eventuele verbeteracties.
84. Partijen beoordelen tijdens dit halfjaarlijkse overleg tevens of de contractdocumenten en bijlagen nog actueel en bruikbaar zijn. Wijziging van een contractdocument of bijlage kan uitsluitend plaatsvinden overeenkomstig artikel 2.5 en binnen de grenzen van de Aanbestedingswet 2012, de aanbestedingsstukken en de GIBIT 2025.
85. Op verzoek van Opdrachtgever kunnen aanvullende overleggen plaatsvinden, bijvoorbeeld naar aanleiding van incidenten, wijzigingen, escalaties of belangrijke projectmijlpalen.

15. Aansprakelijkheid en verzekering

86. Voor aansprakelijkheid geldt de regeling zoals opgenomen in de GIBIT 2025, tenzij in deze Overeenkomst of de aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk anders is bepaald.
87. Leverancier beschikt gedurende de looptijd van deze Overeenkomst over een passende en gebruikelijke verzekering tegen aansprakelijkheid die voortvloeit uit de uitvoering van deze Overeenkomst, waaronder in ieder geval beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. Leverancier houdt deze verzekering gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst in stand en verstrekt op eerste verzoek van Opdrachtgever een geldig bewijs van verzekering.
88. Leverancier verstrekt op verzoek van Opdrachtgever een actueel bewijs van verzekering.

16. Exit, overdracht en SBOM

89. In aanvulling op artikel 29 GIBIT 2025 stelt Leverancier vóór ingebruikname van de oplossing een concept-exit overeenkomst inclusief Exit-plan op. Deze documenten maken onderdeel uit van de inschrijving en worden na gunning, voor zover nodig, in overleg tussen Partijen verder uitgewerkt en vastgesteld.
90. Het Exit-plan beschrijft ten minste:
 - de wijze waarop alle gegevens vanuit de gehele oplossing aan Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen derde partij beschikbaar worden gesteld;
 - de wijze waarop data, inclusief metadata, in een origineel en duurzaam bestandsformaat worden overgedragen;
 - de wijze waarop opgebouwde gegevens, configuraties, instellingen en inrichting worden overgedragen;
 - de wijze waarop de decommissioning van de totale oplossing plaatsvindt, inclusief acceptatie daarvan door Opdrachtgever;
 - de termijnen die gelden gedurende de exit procedure;
 - de benodigde capaciteit, werkzaamheden en kosten die met de uitvoering van de exit procedure gemoeid zijn.
91. Leverancier verwijdt of vernietigt geen Data voordat Opdrachtgever schriftelijk heeft bevestigd dat de overdracht volledig heeft plaatsgevonden. Na deze bevestiging vernietigt Leverancier de Data op zijn systemen en verstrekt Leverancier aan Opdrachtgever een schriftelijke verklaring van vernietiging.
92. Aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst draagt Leverancier alle Data, inclusief metadata, overeenkomstig E225 van het Programma van Eisen kosteloos over aan Opdrachtgever of, op verzoek van Opdrachtgever, aan een door Opdrachtgever aangewezen derde. De overdracht vindt plaats in een origineel en duurzaam bestandsformaat en met de voor het gebruik daarvan noodzakelijke documentatie.
93. Leverancier verleent gedurende de exit fase op verzoek van Opdrachtgever redelijke ondersteuning bij de overdracht naar een opvolgende leverancier en onthoudt zich van handelingen die een soepele overdracht belemmeren.
94. Indien een escrowregeling uitdrukkelijk onderdeel is van de inschrijving en/of de aanbestedingsstukken, maakt de aanbesteden escrowregeling onderdeel uit van de Overeenkomst en houdt Leverancier deze gedurende de looptijd in stand.
95. Leverancier levert een actuele Software Bill of Materials, SBOM, aan Opdrachtgever voor zover dit voortvloeit uit de GIBIT 2025, het Programma van Eisen of redelijkerwijs noodzakelijk is voor informatiebeveiliging, compliance en kwetsbaarhedenmanagement.

17. Slotbepalingen

96. Leverancier verklaart een exemplaar van de GIBIT 2025 te hebben ontvangen.
97. Partijen bevestigen dat zij alle in deze Overeenkomst genoemde contractdocumenten en bijlagen hebben ontvangen en kennis hebben genomen van de inhoud daarvan.

98. Wijzigingen van of aanvullingen op deze Overeenkomst of de contractdocumenten zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk en door daartoe bevoegde vertegenwoordigers van Partijen zijn overeengekomen, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 en de GIBIT 2025.
99. Deze conceptovereenkomst kan tijdens de aanbestedingsprocedure niet worden ondertekend. Ondertekening vindt plaats na definitieve gunning en verwerking van de gegevens van de winnende inschrijver.

18. Ondertekening

Namens Opdrachtgever	Namens Leverancier
Naam:	Naam:
Functie:	Functie:
Plaats:	Plaats:
Datum:	Datum:
Handtekening:	Handtekening:

Bijlagen

- Bijlage 1: GIBIT 2025
- Bijlage 2: Service Level Agreement versie definitief
- Bijlage 3: Implementatieplan versie definitief
- Bijlage 4: Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 5: Verificatieverslag, indien van toepassing
- Bijlage 6: Nota's van Inlichtingen, waarbij de meest recente versie prevaleert
- Bijlage 7: Aanbestedingsleidraad Zaaksysteem gemeente Rucphen met kenmerk K012217, inclusief bijlagen
- Bijlage 8: Programma van Eisen
- Bijlage 9: Inschrijvingsbiljet
- Bijlage 10: Inschrijving Leverancier, inclusief beantwoording kwaliteitscriteria en Realisatielijst Wensen
- Bijlage 11: Exit-plan versie definitief
- Bijlage 12: Contactpersonen
- Bijlage 13: Bewijs beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Leverancier