



Europese openbare aanbesteding gemeente Midden-Groningen

Onkruidbestrijding op en wegen van verhardingen gemeente Midden- Groningen

Datum: dinsdag 28 juli 2026
Kenmerk: 0503656.102

1. WAT WILLEN WIJ INKOPEN?

De opdracht

Onkruidbestrijding op en vegen van verhardingen gemeente Midden-Groningen

De inhoud van de opdracht betreft in hoofdzaak:

- Het bestrijden van onkruid op openbare verhardingen binnen de gemeente Midden-Groningen op basis van beeldkwaliteit;
- Het vegen van openbare verhardingen binnen de gemeente Midden-Groningen op basis van beeldkwaliteit;
- Op verschillende gemeentelijke omheinde terreinen, zoals schoolpleinen en gemeentewerven, het verwijderen van onkruid, vegen van verhardingen en reinigen van kolken op basis van frequentie.

Aard van de opdracht

De opdracht betreft een dienst en heeft de volgende CPV-codes:

77312000-0 – Onkruid wieden/onkruidbestrijding

90610000-6 – Straatreinigings- en veegdiensten

De afspraken die de gemeente Midden-Groningen als Opdrachtgever met de Opdrachtnemer maakt, worden vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst (zie Bijlage 2.0 Overeenkomst) en bijbehorende Technische omschrijving (Bijlage 3.0)).

Aanleiding

Opdrachtgever heeft met een marktpartij een overeenkomst gesloten betreffende de uitvoering van onkruidbestrijding op verhardingen en het vegen van verhardingen. Deze overeenkomst eindigt op 31 december 2026. Ten behoeve van de selectie van een nieuwe Opdrachtnemer voor de uitvoering van bovengenoemde opdracht, doorloopt Opdrachtgever een nieuwe aanbestedingsprocedure.

Doelstellingen

De doelstelling die Aanbestedende dienst heeft met deze aanbesteding is het contracteren van één (1) Opdrachtnemer voor de gevraagde dienstverlening

De doelstellingen die de Aanbestedende dienst heeft met de opdracht zijn:

- Opdrachtnemer draagt zorg voor een uitvoering van bovengenoemde opdracht die voldoet aan de in de Bijlage 3.0 Technische Omschrijving gestelde eisen.
- Aanbestedende dienst hecht groot belang aan een consistente en aantoonbare realisatie van de gevraagde beeldkwaliteit. Dit vraagt om een doordachte uitvoering en effectieve kwaliteitsborging. (Zie ook kwaliteitscriterium K1)

Informatie over de overeenkomst

Type overeenkomst

Dienstverleningsovereenkomst

Duur overeenkomst

2 jaar met optie twee keer 2 jaar verlenging (max. 6 jaar)

Ingangsdatum (beoogd)

1 januari 2027

Wachtkamerovereenkomst

Ja

Verwerkersovereenkomst

Ja

Algemene Voorwaarden

VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

- Er wordt inzicht gevraagd in de organisatie van de uitvoering, de borging van kwaliteit en de omgang met afwijkingen. Een effectieve aanpak draagt bij aan het duurzaam behalen van de gewenste beeldkwaliteit. (Zie ook kwaliteitscriterium K1)
- De Werkzaamheden vinden plaats in een dynamische omgeving met diverse belanghebbenden, waarbij goede samenwerking en afstemming essentieel zijn. Er wordt inzicht gevraagd in de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan samenwerking, communicatie en omgevingsmanagement, en proactief knelpunten signaleert en oplost (Zie ook kwaliteitscriterium K2)
- De Inschrijver beschrijft hoe wordt samengewerkt met Aanbestedende dienst, inwoners en overige stakeholders, met als doel een soepele en efficiënte uitvoering van de Werkzaamheden. (Zie ook kwaliteitscriterium K2)
- Een veilige uitvoering van de Werkzaamheden en een bijdrage aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente. Dit vraagt om een integrale benadering waarbij veiligheid, gezondheid en duurzaamheid structureel onderdeel zijn van de uitvoering.
- Aanbestedende dienst wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan veilig werken en het beperken van milieubelasting, met concrete en haalbare maatregelen.

Omvang

De omvang van de opdracht en wat eventueel expliciet buiten de opdracht valt is beschreven in paragraaf 1.3 van de Technische omschrijving (Bijlage 3.0).

Samenvoeging

Deze aanbesteding betreft één opdracht en wordt niet opgedeeld in meerdere percelen waarop afzonderlijk kan worden ingeschreven. Er is hierbij rekening gehouden met de belangen van zowel de gemeente Midden-Groningen als die van de markt. De volgende aspecten zijn van doorslaggevend belang geweest:

- Er is sprake van een logische, onlosmakelijk samenhang van de gevraagde dienstverlening.
- Er zijn voldoende potentiële MKB-partijen beschikbaar die zelfstandig de opdracht uit kunnen voeren.
- Het selecteren van één organisatie draagt bij aan een efficiënte, eenduidige en consistente werkwijze. Het opdelen van de Opdracht zal leiden tot hogere administratieve en coördinatiekosten en is daarom niet passend.

Social Return

Bij een opdrachtwaarde boven de € 200.000 dient in beginsel Social Return te worden toegepast. Is het aandeel arbeid daarin > 30% van de totale opdrachtwaarde, dan geldt 5% van de opdrachtwaarde inzet voor Social Return. Bij < 30% arbeid, geldt 2% van de opdrachtwaarde. Meer informatie en uitleg hierover vindt u op de volgende website: <https://www.werkinzicht.nl/project/socialreturn/>. En in dit document: <https://www.werkinzicht.nl/wp-content/uploads/2024/10/Leidraad-Social-Return-3.0-2025-AMRG.pdf>

De uitvoeringsvoorwaarden social return maken onderdeel uit van de Overeenkomst en zijn als Bijlage toegevoegd (Bijlage 3.2 – Uitvoering Social Return 3.0 – 2025).

Uitvoering

De eisen waaraan de opdracht minimaal moet voldoen vindt u in Bijlage 3.0 – Technische omschrijving.

De geldende Algemene voorwaarden vindt u bijgevoegd in Bijlage 3.1 - VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Procedure en voorwaarden aanbesteding

De Opdracht wordt door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure aanbesteed. De voorwaarden waaronder deze aanbestedingsprocedure plaatsvindt worden verder toegelicht in Bijlage 1.0 - Aanbestedingsprocedure en -voorwaarden.

Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning. Deze planning is ook opgenomen in TenderNed. Bij eventuele geconstateerde afwijkingen tussen de opgegeven planning in dit document en de planning in TenderNed is de planning in TenderNed leidend.

Nr.	Datum	Activiteit
1.	dinsdag 11 augustus 2026	Publicatie aanbesteding
2.	dinsdag 25 augustus 2026	Uiterste datum voor het schriftelijk stellen van vragen <i>tot 12:00 uur</i>
3.	dinsdag 1 september 2026	Publiceren Nota van Inlichtingen 1
4.	dinsdag 22 september 2026	Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen / offertes <i>tot 12:00 uur</i>
5.	dinsdag 22 september 2026	Opening kluis <i>om 12:15 uur</i>
6.	dinsdag 29 september 2026	Indienen van de individuele beoordelingen Plan van Aanpak
7.	donderdag 1 oktober 2026	Consensusoverleg om te komen tot gunningsbeslissing
8.	dinsdag 13 oktober 2026	Review van de aanbestedingsjurist op de gezamenlijke beoordeling/concept gunningsbrieven
9.	dinsdag 13 oktober 2026	Voorlopige gunning
10.	donderdag 5 november 2026	Definitieve gunning

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Gestanddoeningstermijn

Inschrijvers dienen hun Inschrijving tenminste 3 maanden na de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving gestand te doen.

2. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Voor deze aanbesteding stelt de Aanbestedende dienst eisen aan het handelen en de geschiktheid van de Inschrijver. De eisen worden aangegeven onder het kopje Uitsluitingsgronden en het kopje Geschiktheidseisen. Een Inschrijver moet bij Inschrijving aan de gestelde eisen voldoen.

Rechtsgeldige ondertekening UEA

Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart Inschrijver dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en te verklaren te voldoen aan de geschiktheidseisen.

De ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te zijn gedaan. De controle hiervan vindt plaats door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Voeg het uittreksel uit het handelsregister (KvK) toe in TenderNed. Deze mag op het tijdstip van het indienen niet ouder zijn dan 6 maanden. Uit het uittreksel (of uit de uittreksels) dient onomstotelijk te blijken wie (welke natuurlijke persoon) namens de onderneming bevoegd is de (bij de) Inschrijving (behorende documenten) te ondertekenen.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid door volmacht wordt verleend, dient tevens de betreffende volmacht te worden overgelegd. Uit de volmacht dient onomstotelijk de rechtsgeldigheid van de ondertekening door deze natuurlijke persoon te volgen.

De partij die de Opdracht gegund krijgt, toont middels bewijsmiddelen aan dat hun verklaring in de UEA klopt. Aan het eind van dit hoofdstuk vindt u een duidelijk overzicht wanneer welke bewijsmiddelen moeten worden aangeleverd.

Uitsluitingsgronden

Dwingende uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst is verplicht om op een aantal gronden de integriteit van Inschrijvers te toetsen. Het betreft de dwingende uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet. Aanbestedende dienst toetst de aanwezigheid van deze uitsluitingsgronden aan de hand van een door Inschrijver ingevuld UEA deel III A.

Bewijsmiddelen

Als bewijs van de verklaring dat op Inschrijver geen dwingende Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan aan de Inschrijver worden verzocht de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar vanaf het moment van inschrijven, en
- Een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden vanaf het moment van inschrijven.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst wil de omstandigheden die betrekking hebben op de kwaliteit van Inschrijvers toetsen en eventueel niet geschikte Inschrijvers uitsluiten.

De volgende facultatieve uitsluitingsgronden zijn daarom op deze procedure van toepassing:

- Verplichtingen op het gebied van belastingen en sociale premies;
- Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of vergelijkbare toestand;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Valse verklaringen;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Deze uitsluitingsgronden worden nader toegelicht in het UEA (deel III B en C).

Bewijsmiddelen: UEA deel III, invulformulieren B en C, GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen Belastingdienst.

Geen Russische betrokkenheid

Inschrijver dient te verklaren dat voor de uitvoering van deze overeenkomst geen sprake is van Russische betrokkenheid.

Bewijsmiddel: Invulformulier D - Verklaring geen Russische betrokkenheid.

Geschiktheidseisen

Wij gebruiken geschiktheidseisen om te beoordelen of uw onderneming deze opdracht uit kan voeren. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de onderneming. Niet op de opdracht zelf. Uw onderneming moet aan alle geschiktheidseisen voldoen. Dit kan ook met behulp van een samenwerkingsverband of met inzet van derden. Indien Inschrijver niet aan onderstaande eisen voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Financiële economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing.

Continuïteit

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen.

Bewijsmiddel: Jaarrekening zonder negatief eigen vermogen en accountantsverklaring.

Verzekering

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Voor de eisen omtrent de verzekering wordt verwezen naar Artikel 16 VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten. De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient minimaal € 1.250.000, - per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Bewijsmiddel: verzekeringspolis of -certificaat of verklaring verzekeraar.

Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient de Inschrijver minimaal te beschikken over het volgende:

Kwaliteitszorgsysteem

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over een doeltreffend kwaliteitszorgsysteem, dat specifiek ziet op en aantoonbaar wordt toegepast bij het onkruid bestrijden en vegen van verhardingen in de openbare ruimte.

Bewijsmiddel: De Inschrijver toont aan dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet door het overleggen van een omschrijving van de aspecten die in het kwaliteitszorgsysteem zijn opgenomen en een geldig en onafhankelijk afgegeven NEN-EN ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig, waarbij het toepassingsgebied (scope) van het certificaat aantoonbaar betrekking heeft op onkruidbestrijding en vegen van verhardingen, dan wel op werkzaamheden die hiermee naar aard en inhoud vergelijkbaar zijn. Als het toepassingsgebied niet expliciet is vermeld, dient Inschrijver dit nader toe te lichten.

Milieuzorgsysteem

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over een doeltreffend milieuzorgsysteem, dat specifiek ziet op en aantoonbaar wordt toegepast bij onkruidbestrijding en vegen van verhardingen in de openbare ruimte.

Bewijsmiddel: De Inschrijver toont aan dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet door het overleggen van een omschrijving van de aspecten die in het milieuzorgsysteem zijn opgenomen en een geldig en onafhankelijk afgegeven NEN-EN-ISO 14001-certificaat of gelijkwaardig, waarbij het toepassingsgebied (scope) van het certificaat aantoonbaar betrekking heeft op onkruidbestrijding en vegen van verhardingen, dan wel op werkzaamheden die hiermee naar aard en inhoud vergelijkbaar zijn.

Als het toepassingsgebied niet expliciet is vermeld, dient Inschrijver dit nader toe te lichten.

Veiligheidszorgsysteem

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over een doeltreffend veiligheidszorgsysteem, dat specifiek ziet op en aantoonbaar wordt toegepast bij onkruidbestrijding en vegen van verhardingen in de openbare ruimte.

Het veiligheidszorgsysteem moet waarborgen dat veiligheidsrisico's die samenhangen met de uitvoering van de werkzaamheden structureel worden geïdentificeerd, beheerst en gemonitord, rekening houdend met de aard van de werkzaamheden en de omgeving waarin deze plaatsvinden.

Bewijsmiddel: De Inschrijver toont aan dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet door het overleggen van een omschrijving van de aspecten die in het veiligheidssorgsysteem zijn opgenomen en een geldig en onafhankelijk afgegeven VCA*-certificaat of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op werkzaamheden die naar aard en risico's vergelijkbaar zijn met onkruidbestrijding en vegen van verhardingen in de openbare ruimte.

Gelijkwaardigheid van bewijs (kwaliteits-, milieu- en veiligheidssorg)

Indien de Inschrijver niet beschikt over één of meer van de door de Aanbestedende dienst gevraagde certificaten (ISO 9001:2015, NEN-EN-ISO 14001 of VCA*), kan hij ter vervanging daarvan een gelijkwaardig management- of zorgsysteem overleggen.

Een gelijkwaardig systeem wordt slechts als zodanig aangemerkt indien de Inschrijver aantoont dat dit systeem, gelet op aard, inhoud en werking, in voldoende mate waarborgt dat de voor de opdracht relevante kwaliteits-, milieu- en/of veiligheidsaspecten zijn geborgd.

Een gelijkwaardig systeem dient in ieder geval te voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- Het systeem ziet aantoonbaar en specifiek op de uitvoering van onkruidbestrijding en vegen van verhardingen in de openbare ruimte, dan wel op werkzaamheden die hiermee naar aard en risico's vergelijkbaar zijn;
- Het systeem wordt periodiek getoetst op naleving door een onafhankelijke deskundige;
- Het systeem voorziet in een geborgde verbetercyclus (PDCA);
- Het systeem omvat een risico gebaseerde benadering, toegespitst op de relevante kwaliteits-, milieu- en/of veiligheidsrisico's van de werkzaamheden;
- Het systeem borgt:
 - Procesmatige beheersing van de uitvoering;
 - Naleving van toepasselijke wet- en regelgeving;
 - Instructie, bewustwording en vakbekwaamheid van personeel;
 - Monitoring, evaluatie en continue verbetering;
 - Voor zover van toepassing, borgt het systeem:
 - Beheersing van milieuaspecten en preventie van milieuschade;
 - Beheersing van veiligheidsrisico's, waaronder een RI&E, veilige werkmethoden en incidentmelding en -opvolging.

De Inschrijver licht in zijn inschrijving gemotiveerd toe op welke wijze het aangeboden systeem gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat of de gevraagde certificaten.

De beoordeling van de gelijkwaardigheid van het aangeboden systeem staat ter uitsluitende beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Technische bekwaamheid

De Inschrijver toont door middel van referenties aan hoe hij voldoet aan de volgende kerncompetenties.

Kerncompetentie 1: Ervaring met onkruidbestrijding en vegen van verhardingen

De Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring (minimaal twee (2) jaar aaneengesloten) met het op regelmatige en planmatige wijze uitvoeren van onkruidbestrijding en vegen van verhardingen in de openbare ruimte. De referentieopdracht toont aan dat de betreffende opdrachtgever tevreden is met de verrichte werkzaamheden.

Omvang van de referentieopdracht

De referentieopdracht voldoet minimaal aan de volgende eisen:

- De opdracht betreft machinaal en handmatig onkruid bestrijden en vegen op verhardingen
- De opdracht heeft een aannemingssom of gefactureerd bedrag van minimaal € 50.000, - per jaar;
- De werkzaamheden zijn uitgevoerd over een aaneengesloten periode van minimaal 12 maanden;
- De werkzaamheden zijn naar behoren, op vakkundige wijze en conform planning uitgevoerd.

Bewijsmiddel: Invulformulier B – Referenties

Beroepsbevoegdheid

Voor de uitvoering van de Opdracht dient Inschrijver bevoegd te zijn, dat betekent dat Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Bewijsmiddel: een uittreksel van het nationaal handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel).

Overzicht bewijsmiddelen

Bewijsmiddel	Leeftijd	Inlevermoment
Invulformulier A - UEA	Meest recent	Bij Inschrijving
Inschrijving handelsregister (KvK)	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Bij Inschrijving
Invulformulier B - Referenties en tevredenheidsverklaring	Meest recent	Bij Inschrijving
Invulformulier D - Verklaring geen Russische betrokkenheid	Meest recent	Bij Inschrijving
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Max. 2 jaar vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen - Belastingdienst	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
Jaarrekening zonder negatief eigen vermogen met accountantsverklaring	Meest recent	Bij gunning, binnen 7 dagen
Verzekeringspolis of -certificaat	Meest recent	Bij gunning, binnen 7 dagen
ISO 9001:2015-certificaat of gelijkwaardig	Meest recent en geldig	Bij Inschrijving
NEN-EN-ISO 14001-certificaat of gelijkwaardig	Meest recent en geldig	Bij Inschrijving
VCA* certificaat of gelijkwaardig	Meest recent en geldig	Bij Inschrijving

Tabel 1: Overzicht bewijsmiddelen

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de GVA en de Verklaring van de Belastingdienst. Houd hierbij rekening met de doorlooptijden van de betreffende instanties. Zowel de

GVA als de Verklaring van de Belastingdienst dienen **op het moment van Inschrijving** geldig te zijn.
Indien Inschrijver nog niet over een geldige GVA of Verklaring van de Belastingdienst beschikt, dienen deze dus **voorafgaand aan de Inschrijving** te zijn aangevraagd bij de betreffende instantie.

3. WAT ZOEKEN WIJ?

Gunning

Wijze van gunning

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen, zal worden beoordeeld aan de hand van het Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van Gunnen op waarde. De onderwerpen en de te behalen monetaire meerwaarde bij de gunningscriteria prijs en kwaliteit zijn in Tabel 2 weergegeven.

Door middel van gunnen op waarde, wordt op een eenvoudige en transparante wijze inzichtelijk gemaakt in welke mate de Aanbestedende dienst toegevoegde waarde door de Inschrijver waardeert en beloont. De verschillende subgunningscriteria voor 'kwaliteit' krijgen een bepaalde waarde mee in Euro's. Dit geldbedrag (monetaire meerwaarde) kan een Inschrijver bij een uitmuntende Inschrijving maximaal als fictieve korting op zijn inschrijfprijs ontvangen. De monetaire meerwaarde die in de Offerteaanvraag per subcriterium is vermeld, is de waarde die van de totale inschrijfprijs wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een Vergelijkingsprijs. De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en met de laagste Vergelijkingsprijs, geldt als de economisch meest voordelige Inschrijving. De formule voor het bepalen van de Vergelijkingsprijs is als volgt:

$$\text{Vergelijkingsprijs} = \text{inschrijfprijs} - \text{monetaire meerwaarde}$$

In de communicatie over de scores wordt omwille van de leesbaarheid afgerond op twee decimalen. Er wordt bij de berekening van de scores echter niet afgerond op decimalen.

Plan van Aanpak

Opdrachtgever hecht, naast een correcte uitvoering van de Werkzaamheden, grote waarde aan de wijze waarop de Opdrachtnemer invulling geeft aan samenwerking, kwaliteit, veiligheid en duurzaamheid. Om inzicht te verkrijgen in het onderscheidend vermogen van Inschrijvers wordt het Plan van Aanpak beoordeeld aan de hand van drie subgunningscriteria. Van Inschrijvers wordt verwacht dat zij:

- Inzicht geven in de duiding van de gestelde eisen in de technische omschrijving;
- Een concrete, realistische en uitvoerbare aanpak beschrijven;
- Risico's onderkennen en beheersen;
- Aantoonbare meerwaarde bieden ten opzichte van de minimumeisen.

Algemene, niet-onderbouwde of generieke beschrijvingen zullen leiden tot een lagere beoordeling.

Subgunningscriteria	Onderwerp	Monetaire meerwaarde
Prijs	P1: Prijzenblad	NVT
Kwaliteit	K1: Uitvoering en kwaliteitsborging	€ 180.000
	K2: Samenwerking en omgevingsmanagment	€ 180.000
	K3: Veilige en duurzame uitvoering	€ 120.000

Tabel 2: Subgunningscriteria

Prijs (P1)

Inschrijver dient zijn prijzen op te geven via Invulformulier C – Prijzenblad. Het prijzenblad voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Alle prijzen en bedragen zijn in euro's;
- Alle prijzen en bedragen zijn exclusief BTW;
- De door u opgegeven prijzen zijn vanaf € 0,- en hoger. Er mogen geen negatieve prijzen en/of kortingen worden opgegeven worden opgegeven;
- Inschrijver garandeert dat in geval van opdrachtverlening hij bovengenoemde tarieven hanteert voor de uitvoering van de overeenkomst en geen additionele kosten in rekening brengt;
- Uurtarieven zijn inclusief bureau-, reis- en verblijfkosten;
- Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen op het door Aanbestedende dienst verstrekte prijzenblad in cellen die niet door Inschrijver kunnen worden ingevuld. Dit op straffe van uitsluiting.

De opgegeven prijzen per prijsonderdeel worden bij elkaar opgeteld. Dit resulteert in de inschrijfprijs.

Kwaliteit (K1 t/m K3)

Door beantwoording van onderstaande kwaliteitscriteria kan Inschrijver zijn onderscheidend vermogen laten zien. De beantwoording en invulling van deze kwaliteitscriteria wordt door de Aanbestedende dienst beoordeeld en resulteert in een score voor de Inschrijver.

K1: Uitvoering en kwaliteitsborging (Max. Monetaire meerwaarde: € 180.000)

Aanbestedende dienst hecht groot belang aan een consistente en aantoonbare realisatie van de gevraagde beeldkwaliteit. Dit vraagt om een doordachte uitvoering en effectieve kwaliteitsborging. Met dit criterium wordt inzicht gevraagd in de organisatie van de uitvoering, de borging van kwaliteit en de omgang met afwijkingen. Een effectieve aanpak draagt bij aan het duurzaam behalen van de gewenste beeldkwaliteit.

De Inschrijver beschrijft hoe de gevraagde prestatie wordt gerealiseerd en geborgd gedurende de gehele contractperiode. De beschrijving gaat in ieder geval in op de volgende aspecten:

- De inrichting van de werkorganisatie en inzet van personeel en materieel;
- De wijze waarop de gevraagde beeldkwaliteit wordt behaald (methodiek en aanpak);

- De wijze van kwaliteitscontrole, monitoring, schouw (waaronder frequentie, methode en opvolging) en rapportage hierover richting Aanbestedende dienst;
- De omgang met afwijkingen, verstoringen en piekbelasting;
- De wijze waarop continu wordt gewerkt aan verbetering van de uitvoering (bijvoorbeeld via evaluaties, leerpunten en optimalisaties).

De Aanbestedende dienst beoordeelt de beantwoording van dit kwaliteitscriterium naar mate waarin het antwoord:

- Concreet, realistisch en uitvoerbaar is;
- Aantoonbaar bijdraagt aan het structureel behalen van de gevraagde beeldkwaliteit;
- Inzicht geeft in beheersing van risico's en afwijkingen;
- Gericht is op continue verbetering gedurende de looptijd van de overeenkomst.

K2: Samenwerking en omgevingsmanagement (Max. Monetaire meerwaarde: € 180.000)

De Werkzaamheden vinden plaats in een dynamische omgeving met diverse belanghebbenden, waarbij goede samenwerking en afstemming essentieel zijn. Met dit criterium wordt inzicht gevraagd in de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan samenwerking, communicatie en omgevingsmanagement, en proactief knelpunten signaleert en oplost.

De Inschrijver beschrijft hoe wordt samengewerkt met Aanbestedende dienst, inwoners en overige stakeholders, met als doel een soepele en efficiënte uitvoering van de Werkzaamheden. De beschrijving gaat in op ten minste de volgende aspecten:

- De wijze van samenwerking en communicatie met Aanbestedende dienst;
- De afstemming met derden (zoals andere aannemers, evenementenorganisaties en nutsbedrijven);
- Het proactief signaleren van knelpunten en risico's in de uitvoering;
- De omgang met meldingen, klachten en signalen vanuit de omgeving;
- De wijze waarop Aanbestedende dienst wordt ontzorgd tijdens de uitvoering.

De Aanbestedende dienst beoordeelt de beantwoording van dit kwaliteitscriterium naar mate waarin het antwoord:

- Praktisch uitvoerbaar en aantoonbaar effectief is in de praktijk;
- Bijdraagt aan een transparante, open en constructieve samenwerking;
- Gericht is op proactief handelen en voorkomen van problemen;
- Rekening houdt met de omgeving en belangen van belanghebbenden;
- Bijdraagt aan het ontzorgen van Aanbestedende dienst.

K3: Veilige en duurzame uitvoering (Max. Monetaire meerwaarde: € 120.000)

Aanbestedende dienst hecht groot belang aan een veilige uitvoering van de Werkzaamheden en een bijdrage aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente. Dit vraagt om een integrale benadering waarbij veiligheid, gezondheid en duurzaamheid structureel onderdeel zijn van de uitvoering.

Met dit criterium beoogt Aanbestedende dienst inzicht te krijgen in de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan veilig werken en het beperken van milieubelasting, met concrete en haalbare maatregelen.

De Inschrijver beschrijft hoe veiligheid, gezondheid en duurzaamheid worden geborgd binnen de uitvoering van de Werkzaamheden. De beschrijving gaat in op ten minste de volgende aspecten:

- Het veiligheidsbeleid en de veiligheidscultuur binnen de organisatie;
- De inzet van gekwalificeerd personeel, opleidingen en certificeringen;
- De inzet van duurzaam en emissiearm of emissieloos materieel;
- Maatregelen ter beperking van emissies en milieubelasting;
- De omgang met vrijkomende materialen, waaronder hergebruik en circulaire verwerking.

De Aanbestedende dienst beoordeelt de beantwoording van dit kwaliteitscriterium naar mate waarin het antwoord:

- Bijdraagt aan een veilige uitvoering van de Werkzaamheden;
- Aantoonbaar invulling geeft aan duurzaam werken;
- Concreet en haalbaar is;
- Meerwaarde biedt ten opzichte van de minimale eisen;
- Gericht is op continue ontwikkeling en verbetering gedurende de looptijd van de Overeenkomst;
- Gericht is om de doelstellingen van de gemeente Midden-Groningen te halen.

Vormvereisten beantwoording kwaliteitscriteria in Plan van Aanpak

Bestandstype: PDF

Maximaal aantal pagina's K1: 5 pagina's, minimaal lettergrootte 10;

Maximaal aantal pagina's K2: 5 pagina's, minimaal lettergrootte 10;

Maximaal aantal pagina's K3: 3 pagina's, minimaal lettergrootte 10.

Maximaal aantal pagina's is inclusief een eventueel voorwoord en eventuele bijlagen (exclusief voorblad en inhoudsopgave). De informatie na het aantal voorgeschreven pagina's wordt niet meegenomen in de beoordeling.

De beantwoording van de gunningscriteria voor kwaliteit moet schriftelijk en geanonimiseerd worden ingediend. Dat betekent zonder bedrijfslogo en zonder vermelding van bedrijfsnamen en/of namen van functionarissen van het bedrijf van de Inschrijver. De doelstelling van het anonimiseren is het optimaal bevorderen van een gelijk speelveld voor alle Inschrijvers. Wanneer bij toetsing door Aanbestedende dienst, er toch sprake is van gebruik van bijvoorbeeld namen, waardoor de Inschrijving toegewezen zou kunnen worden aan een bedrijf of organisatie, dan zal door de inkoopadviseur de naam onleesbaar worden gemaakt. Dit is ter beoordeling van de inkoopadviseur.

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie voor deze aanbestedingsprocedure bestaat uit vijf (5) inhoudelijk deskundige medewerkers, te weten:

- Contractbeheerder 1x
- Groenbeheerder 1x
- Toezichthouder 1x
- Gebiedsbeheerder 2x

Beoordeling

De beoordelingscommissie zal op basis van consensus de beoordeling per kwaliteitsaspect per Inschrijver vaststellen.

Elke beoordelaar bepaalt per kwaliteitsaspect aan de hand van onderstaand beoordelingsschema een persoonlijke waardering. Dit doet hij voorafgaand aan de beoordeling. De beoordeling vindt plaats door alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk. Zij komen bijeen in het consensusoverleg om op basis van consensus per kwaliteitsonderdeel tot een beoordeling te komen over de te geven score. De beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt vermenigvuldigd met de maximaal te behalen monetaire waarde, zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

De formule die hiervoor wordt gehanteerd is:

$$\left(\frac{\text{beoordeling beoordelingscommissie}}{10} \right) \times \text{max. monetaire waarde}$$

Voorbeeld: De maximale monetaire waarde voor K1 is € 5000,-. De beoordelingscommissie beoordeelt de beantwoording met een goed (7). De monetaire score voor K1 is dan $\left(\frac{7}{10} \right) \times € 5000, = € 3500$.

In de communicatie over de scores wordt omwille van de leesbaarheid afgerond op twee decimalen. Er wordt bij de berekening van de scores echter niet afgerond op decimalen.

Meerwaarde

Naar de mate waarin Inschrijver duidelijk en concreet invulling geeft aan de onderwerpen voor het gunningscriterium kwaliteit en de beantwoording de beoordelaars overtuigt van de meerwaarde hiervan, geldt dat dit zal leiden tot een hogere waardering. De beoordelaar geeft op basis van de Inschrijving van de Inschrijver één waardering per kwaliteitsonderdeel conform de op volgende pagina weergegeven tabel. Het behalen van een hogere waardering kan alleen wanneer volledig aan de criteria van de lagere waardering is voldaan.

Werkwijze bij beoordelen

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de Prijzen. De identiteit van de Inschrijvers wordt niet aan de beoordelingscommissie bekend gemaakt.

Beoordelingskader gunningscriteria kwaliteit

Waardering	Score punten	Criteria
Onvoldoende	-	De beantwoording op de gestelde vraag is niet volledig, de Inschrijving wordt terzijde gelegd.
Matig	0	- De beantwoording is op één of meerdere onderdelen in onvoldoende mate duidelijk en concreet. Dit kan <i>bijvoorbeeld</i> het geval zijn wanneer: - De beantwoording op inhoud niet relevant is en/of niet bijdraagt aan de doelstelling die de Opdrachtgever met het betreffende criterium/gestelde vraag beoogt; - Uit de beantwoording niet duidelijk blijkt op welke wijze deze daadwerkelijk bijdraagt aan het te behalen resultaat, of; - De beantwoording niet of beperkt is voorzien van concrete informatie ter onderbouwing van de beantwoording.
Neutraal	4	- De beantwoording is volledig. - De beantwoording is in voldoende mate duidelijk en concreet. - Met de beantwoording worden de doelstelling(en) die de Opdrachtgever met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd. - Met de beantwoording toont Inschrijver zich bekwaam om de opdracht met de gestelde (minimum)eisen te kunnen uitvoeren. - Uit de beantwoording blijkt echter geen meerwaarde*.
Goed	7	- De beantwoording is volledig, duidelijk en concreet. - Uit de beantwoording blijkt duidelijk meerwaarde* voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. - De meerwaarde* is duidelijk en concreet omschreven, waarbij deels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie.
Zeer goed	10	- De beantwoording is volledig, duidelijk en concreet. - Uit de beantwoording blijkt duidelijk de meerwaarde* voor de Opdrachtgever t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. - De meerwaarde* is duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie. - De beantwoording overtreft de verwachtingen van de Opdrachtgever.

* Onder meerwaarde wordt verstaan de toevoeging die de Inschrijving biedt bovenop hetgeen in de aanbesteding door de Aanbestedende dienst wordt gevraagd in relatie tot het betreffende criterium.

4. Bijlagen en Begrippen

Bijlagen

De volgende bijlagen en invulformulieren maken integraal onderdeel uit van dit document, Offerteaanvraag.

Bijlage	Naam
1.0	Aanbestedingsprocedure en voorwaarden
2.0	(Raam)Overeenkomst (concept)
2.1	Wachtkamerovereenkomst (concept)
2.2	Verwerkersovereenkomst (concept); <i>wordt afgesloten met de winnende Inschrijver en wordt aangegaan na Inschrijving.</i>
3.0	Technische Omschrijving en Voorwaarden Onkruidbestrijding
3.1	VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
3.2	Uitvoeringsvoorwaarden social return
Invulformulier	Naam
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
B	Referenties en tevredenheidsverklaring
C	Prijzenblad
D	Verklaring geen Russische betrokkenheid

Begrippen en afkortingen

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	Gemeente Midden-Groningen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).
Gunningcriteria	De criteria zoals opgenomen in de Offerteaanvraag, waarop de ingezonden Inschrijvingen worden beoordeeld en waarop een score behaald kan worden.
Gunningsbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden.
Inschrijver	De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een Inschrijving indient op de Opdracht op basis van de Gunningsleidraad.

Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte op basis van de Gunningsleidraad.
Invulformulier	Formulier behorend bij deze aanbesteding en die Inschrijver dient in te vullen bij Inschrijving.
Nota van Inlichtingen	Het document waarop de door Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden. Een gepubliceerde Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.
Offerteaanvraag	Dit document en bijbehorende Bijlagen.
Opdrachtgever	Gemeente Midden-Groningen.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Aannemer waarin de voorwaarden m.b.t. de Opdracht zijn vastgelegd.
Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Vergelijkingsprijs	De fictieve inschrijfprijs die ontstaat nadat de aangeboden inschrijfprijs is gecorrigeerd met de monetaire meerwaarde die voortvloeit uit de beoordeling van de kwaliteitscriteria. De vergelijkingsprijs wordt gebruikt om de inschrijvingen onderling te rangschikken.
Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst die wordt gesloten met de opvolgende Inschrijver. Met de opvolgende Inschrijver wordt de Inschrijver bedoeld die als tweede geëindigd is in onderhavige aanbestedingsprocedure.