

Offerteaanvraag ID- en aktescanners Burgerzaken

EU/2026.004

10-8-2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
1. Over IJsselgemeenten	3
2. Opdracht en procedure	3
2.1 Opdrachtomschrijving	3
2.2 Looptijd van de opdracht	4
2.3 Verwerkersovereenkomst	5
2.4 Procedure en planning	5
3. Selectie opdrachtnemer	5
3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	5
4. Beoordeling inschrijvingen	7
4.1 Controleren inschrijvingen	8
4.2 Programma van eisen	8
4.3 Gunningscriteria	8
4.4 Beoordeling	10
5. Voorwaarden	16
5.1 Privacy, vertrouwelijkheid & data	16
5.2 Overige voorwaarden	17
6. Meer informatie	17
6.1 Vragen, klachten en bezwaar	17
6.2 Storing TenderNed	18
7. Bijlagen	18

Inleiding

IJsselgemeenten is op zoek naar een opdrachtnemer voor de levering, implementatie en ondersteuning van ID- en aktescanners voor Burgerzaken.

De opdracht bestaat uit een complete oplossing voor het controleren van identiteitsbewijzen en akten. Onder de opdracht vallen onder andere de benodigde hardware, software, licenties, koppelingen, gezichtsvergelijking, controle op echtheidskenmerken, fraudeondersteuning, training, beheer, onderhoud en support.

Met deze oplossing willen de gemeenten Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel medewerkers van Burgerzaken beter ondersteunen bij documentcontrole en identiteitsvaststelling.

1. Over IJsselgemeenten

De gemeenschappelijke regeling (GR) IJsselgemeenten is een samenwerking van de gemeenten Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel en Zuidplas op het gebied van sociale zaken en voor de Gemeente Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel op het gebied van IT.

IJsselgemeenten vindt maatschappelijk verantwoord inkopen belangrijk. Dit doen we door bij offerteaanvragen rekening te houden met mens en milieu. In het [Koersdocument Duurzaam Capelle](#) staat dat wij als gemeente in 2050 onder andere het volgende willen bereiken:

- 100% duurzame energie met lagere lasten;
- Het opnieuw gebruiken van grondstoffen;
- Een omgeving die is voorbereid op verandering in het klimaat en met ruimte voor natuur.

IJsselgemeenten vraagt ondernemers die een opdracht hebben gekregen om iets terug te doen voor kwetsbare groepen in de samenleving. Dit noemen we een Social return-verplichting. Het doel van Social return is kansen bieden aan mensen die net wat meer hulp nodig hebben bij het vinden van een baan. Hiervoor hebben we in de regio Rijnmond regels afgesproken. Deze regels staan in bijlage C Social return waarderingsmogelijkheden. Voor deze opdracht geldt een social return percentage van 2%.

2. Opdracht en procedure

2.1 Opdrachtomschrijving

In de huidige situatie controleren beide gemeenten identiteitsbewijzen en akten grotendeels handmatig wanneer een persoon zich meldt bij de balie van Burgerzaken. Dit proces kost tijd, is foutgevoelig en vraagt steeds meer specialistische kennis. Dit geldt vooral bij buitenlandse identiteitsbewijzen en akten, omdat het aantal echtheidskenmerken groot is en fraude steeds moeilijker te herkennen is.

De gemeenten willen daarom een oplossing aanschaffen die medewerkers ondersteunt bij de controle van identiteitsbewijzen en akten. De oplossing moet het verificatieproces sneller,

nauwkeuriger en betrouwbaarder maken. Ook moet de oplossing medewerkers helpen bij het herkennen van mogelijke fraude en bij het controleren van echtheidskenmerken.

De opdracht bestaat uit de levering, implementatie en ondersteuning van ID-scanners en aktescanners voor Burgerzaken. Per gemeente gaat het om 3 balies met ID-scanners en 1 aktescanner in de backoffice. Onder de opdracht vallen ook de bijbehorende hardware, software, licenties, koppelingen, ondersteuning, beheer, onderhoud, training en documentatie.

De oplossing moet onder andere voorzien in:

- controle van identiteitsbewijzen en akten;
- ondersteuning bij wereldwijde echtheidskenmerken;
- ondersteuning bij fraudeherkenning;
- gezichtsvergelijking ter ondersteuning van de identiteitsvaststelling;
- een koppeling met Centric Burgerzaken;
- training en duidelijke werkinstructies voor gebruikers;
- beheer, onderhoud en support tijdens de looptijd van de overeenkomst.

De gezichtsvergelijking is bedoeld als extra hulpmiddel bij de identiteitsvaststelling. De medewerker van Burgerzaken blijft verantwoordelijk voor de uiteindelijke beoordeling.

In Krimpen aan den IJssel wordt op dit moment gebruikgemaakt van een verouderde scanner voor akten. Deze scanner biedt onvoldoende ondersteuning en beschikt niet over de gewenste softwarematige ondersteuning, koppelingen en functionaliteiten. In de gewenste situatie beschikken beide gemeenten over een moderne en uniforme oplossing die de werkprocessen bij Burgerzaken ondersteunt.

De oplossing moet uiterlijk op 1 januari 2027 zijn geleverd, geïmplementeerd en geaccepteerd door IJsselgemeenten. Inschrijver moet hierbij rekening houden met een implementatieperiode, inclusief inrichting, koppeling, testen, acceptatie, training en overdracht aan de gebruikersorganisatie.

Daarnaast moet het binnen de overeenkomst mogelijk zijn dat beide gemeenten afzonderlijk van elkaar kunnen uitbreiden. Dit kan bijvoorbeeld gaan om aanvullende scanners, licenties, modules, ondersteuning of andere onderdelen die passen binnen de scope van deze opdracht.

2.2 Looptijd van de opdracht

Wij willen een overeenkomst aangaan voor een periode van 2 jaar. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2027. De overeenkomst kan maximaal 2 keer worden verlengd met 1 jaar. De maximale looptijd van de overeenkomst is tot en met 31 december 2030.

Een concept van de overeenkomst vindt u in bijlage B.

2.3 Verwerkersovereenkomst

De Overeenkomst bevat een verwerkersovereenkomst die de verwerking van persoonsgegevens regelt, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze Overeenkomst wordt de verhouding tussen de verantwoordelijke en de verwerker geregeld ten aanzien van verwerking van privacygevoelige informatie.

De concept-verwerkersovereenkomst is opgenomen als bijlage E bij deze offerteaanvraag.

2.4 Procedure en planning

Voor de selectie van een opdrachtnemer voor deze opdracht starten wij een Europese openbare aanbestedingsprocedure.

Vragen over deze aanbesteding kunt u stellen via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed. Hier delen wij ook de antwoorden met alle geïnteresseerde partijen. Als er nog onduidelijkheden zijn over de antwoorden van de 1^e vragenronde, kunt u hierover vragen stellen in de 2^e vragenronde.

Procedure

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	10-8-2026
1e vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	4-9-2026 12.00 uur
Verzending antwoorden 1e vragenronde (nota van inlichtingen)	10-9-2026
2e vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	21-9-2026 12.00 uur
Verzending antwoorden 2e vragenronde (nota van inlichtingen)	28-9-2026
Uiterlijk ontvangst inschrijvingen	9-10-2026 12.00 uur
Beoordeling inschrijvingen	27-10-2026
Verificatiegesprek + opvragen bewijsstukken	Nader te bepalen
Verzending voorlopige gunning	30-10-2026
Verzending definitieve gunning	20-11-2026
Ondertekening overeenkomst	23-11-2026
Ingangsdatum overeenkomst	1-12-2026

3. Selectie opdrachtnemer

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) staan de uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze opdracht. Dit UEA vult u in op TenderNed.

Wanneer u gebruik wilt maken van de draagkracht van onderaannemers of een combinatie vormt, dan vullen alle partijen een eigen UEA in en ondertekenen deze. Voor deze opdracht vragen we referenties om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De partij die de werkzaamheden heeft uitgevoerd vult bijlage 3 Referenties in.

In onderstaande tabel staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen en de bewijsstukken die u hiervoor moet aanleveren. Voldoet u niet, dan nemen wij uw inschrijving niet in behandeling.

Referenties

Inschrijver toont met referenties aan dat hij beschikt over voldoende ervaring met opdrachten die naar aard en omvang vergelijkbaar zijn met deze opdracht.

Inschrijver dient hiervoor minimaal 1 en maximaal 3 referentieopdrachten in via Bijlage 3 Referenties.

Uit de referentie(s) moet blijken dat inschrijver ervaring heeft met:

- het leveren van ID-scanners, aktescanners of vergelijkbare documentcontrole-apparatuur;
- het implementeren van bijbehorende software, licenties en/of koppelingen;
- het leveren van beheer, onderhoud, ondersteuning en support;
- dienstverlening binnen een overheidsorganisatie of een organisatie met vergelijkbare eisen aan privacy, informatiebeveiliging en continuïteit.

De referentieopdracht hoeft niet exact gelijk te zijn aan deze opdracht, maar moet wel voldoende vergelijkbaar zijn in aard, inhoud en complexiteit. Opdrachtgever kan de opgegeven referentie(s) controleren bij de referent.

Als uit de referentie(s) onvoldoende blijkt dat inschrijver beschikt over de gevraagde ervaring, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

Uitsluitingsgrond en geschiktheidseis

Bewijsstuk	Voorwaarde	Moment van indienen	Uitsluitingsgrond of Geschiktheidseis
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Voldoen aan alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	Bij inschrijving	Uitsluitingsgrond
Bijlage 1 Verklaring geen Russische betrokkenheid	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bij inschrijving	Uitsluitingsgrond
Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving	Na voorgenomen gunning, vóór verificatievergadering	Uitsluitingsgrond
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar op moment van inschrijving	Na voorgenomen gunning, vóór verificatievergadering	Uitsluitingsgrond
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving	Na voorgenomen gunning, vóór verificatievergadering	Uitsluitingsgrond
Polisblad aansprakelijkheidsverzekering	Geldige en dekkende aansprakelijkheidsverzekering	Na voorgenomen gunning, vóór verificatievergadering	Geschiktheidseis
Bijlage 3 Referenties	Aantoonbare ervaring met de aangegeven kerncompetenties	Bij de inschrijving	Geschiktheidseis
Certificaat informatiebeveiligingsmanagementsysteem	ISO/IEC 27001 of vergelijkbaar	Na voorgenomen gunning, vóór verificatievergadering	Geschiktheidseis

4. Beoordeling inschrijvingen

4.1 Controleren inschrijvingen

We controleren eerst of de inschrijving compleet en geldig is. Hierbij kijken we naar de voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Alleen als de inschrijving hieraan voldoet, beoordelen we de inschrijving op de inhoud.

4.2 Programma van eisen

Uw inschrijving moet voldoen aan alle eisen met prioriteit M (Must have) uit het Programma van Eisen en Wensen in bijlage D. Als u niet voldoet aan één of meer M-eisen, wordt uw inschrijving ongeldig verklaard en niet verder beoordeeld. Het onderdeel met prioriteit S (Should have) wordt gebruikt voor de kwaliteitsbeoordeling.

4.3 Gunningscriteria

We gunnen de opdracht aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding op basis van onderstaande aspecten. Voor deze criteria zijn punten te behalen en deze bepalen uiteindelijk de rangorde van de inschrijvers.

Gunningscriteria

criterium	Subgunnings- Criterium	Op te leveren informatie	Max aantal punten
Kwaliteit	SG1: Kwaliteit	Het subgunningscriterium Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de door Opdrachtnemer ingevulde Programma van Eisen- en Wensenlijst. Must have (M): verplichte eisen. Indien een inschrijving niet aan één of meer Must have's voldoet, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en niet verder beoordeeld. De categorie "S" (Should have's) wordt beoordeeld op basis van vaste puntentoekenning: - per aantoonbare "Should have" worden 3 punten toegekend;	40
Kwaliteit	SG2: Dienstverlening	Het subgunningscriterium Dienstverlening wordt beoordeeld op basis van dienstverlening bij implementatie en gedurende de looptijd van de overeenkomst. De beoordeling vindt plaats aan de hand van:	30

Criterium	Subgunnings-Criterium	Op te leveren informatie	Max aantal punten
		- een implementatieplan conform format van IJsselgemeenten; - een SLA opgesteld door inschrijver.	
Prijs	Prijs	Het subgunningscriterium prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde inschrijfbiljet. Alle prijzen dienen “all-in” en exclusief btw te zijn, waarbij alle kosten die verband houden met de uitvoering van de opdracht inbegrepen dienen te zijn, waaronder personeelskosten, overheadkosten, support, beheer, verzekeringen en overige bijkomende kosten.	30

De maximale score bedraagt 100 punten. De inschrijver met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

In te dienen documenten voor de beoordeling

Inschrijver dient bij inschrijving de onderstaande documenten volledig en rechtsgeldig in te dienen. Deze documenten worden gebruikt voor de beoordeling van de inschrijving.

Onderdeel	Document	Doel
SG1 Kwaliteit	Ingevuld Programma van Eisen en Wensen, bijlage D	Hiermee beoordeelt IJsselgemeenten of inschrijver voldoet aan de M-eisen en hoeveel punten inschrijver behaalt op de S-wensen.
SG2 Dienstverlening	Implementatieplan volgens bijlage F	Hiermee beoordeelt IJsselgemeenten de aanpak voor implementatie, planning, samenwerking, risico's, testen, acceptatie, training en overdracht

	SLA / dienstverleningsplan	Hiermee beoordeelt IJsselgemeenten de kwaliteit van beheer, support, bereikbaarheid, responstijden, oplostijden, escalatie, rapportage en continuïteit
SG3 Prijs	Prijzenblad, bijlage 2	Hiermee beoordeelt IJsselgemeenten de totale all-in inschrijfprijs.

4.4 Beoordeling

Het beoordelingsteam bestaat uit personen van GR IJsselgemeenten, de gemeente Capelle aan den IJssel en de gemeente Krimpen aan den IJssel met kennis over het proces zelf, het IT-landschap en de procedure.

De inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces.

Het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen op onderstaande punten;

- de mate waarin het gevraagde terugkomt in de inschrijving
- de mate waarin de inschrijving een meerwaarde heeft ten opzichte van de opgestelde kwaliteitscriteria (kwaliteit, dienstverlening en prijs)
- de mate waarin de inschrijving concreet (smart; specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdsgebonden) beschreven is
- de mate waarin de inschrijving door de beoordelaars realistisch en uitvoerbaar wordt geacht
- de mate waarin de inschrijving aansluit op de doelstellingen, eisen en beoordelingsaspecten zoals beschreven in deze offerteaanvraag.

Beoordeling kwaliteitscriteria

De opdracht wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

De scores op de afzonderlijke gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld om te komen tot de eindscore van de inschrijving.

De maximale score bedraagt 100 punten, verdeeld als volgt:

- SG1: Kwaliteit – maximale score: 40
- SG2: Dienstverlening – maximale score: 30
- SG3: Prijs – maximale score: 30

SG1: Kwaliteit

Het subgunningscriterium Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de door Opdrachtnemer ingevulde programma van eisen en wensen.

Eisen uit dit document in de categorie “M”, te weten: Must haves, zijn eisen waaraan Opdrachtnemer moet voldoen. Indien Opdrachtnemer hier niet aan kan voldoen, is dit automatisch een uitsluiting van deelname.

De categorie “S” (Should haves) wordt beoordeeld op basis van vaste puntentoekenning:

- per aantoonbare “Should have” worden 3 punten toegekend

Een Should have wordt alleen als aantoonbaar beoordeeld als de inschrijver duidelijk toelicht hoe aan de wens wordt voldaan en dit onderbouwt met een passend bewijsstuk of een duidelijke verwijzing. Dit kan bijvoorbeeld een productspecificatie, technische beschrijving, handleiding, certificaat, schermafbeelding of andere documentatie zijn. Als de toelichting of onderbouwing ontbreekt of onvoldoende concreet is, worden voor die wens geen punten toegekend.

De behaalde wenspunten worden omgerekend naar een score van maximaal 40 punten volgens onderstaande formule:

$$\text{Score kwaliteit} = \frac{\text{behaalde wenspunten inschrijver}}{\text{hoogste haalbare wenspunten}} \times 40$$

Voorbeeldberekening SG1

Er zijn bijvoorbeeld:

- 8 Should haves (maximaal 24 punten)

De maximale ruwe score bedraagt dus 40 punten.

<i>Inschrijver</i>	<i>S-score</i>	<i>Totaal ruwe punten</i>
A	$7 \times 3 = 21$	21
B	$8 \times 3 = 24$	24
C	$6 \times 3 = 18$	18

Inschrijver B behaalt de hoogste mogelijke score (24 punten) en ontvangt daarom de maximale score van 40 punten.

De overige scores worden als volgt berekend:

- *Inschrijver A:*

$$\frac{21}{24} \times 40 = 35$$

- *Inschrijver C:*

$$\frac{18}{24} \times 40 = 30$$

De eindscore voor SG1 wordt dan:

<i>Inschrijver</i>	<i>Score SG1</i>
<i>A</i>	<i>35</i>
<i>B</i>	<i>40</i>
<i>C</i>	<i>30</i>

SG2: Dienstverlening

Het subgunningscriterium Dienstverlening wordt beoordeeld op basis van dienstverlening bij implementatie en gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van:

- een implementatieplan conform format van IJsselgemeenten;
- een SLA opgesteld door inschrijver.

De beoordeling richt zich onder andere op de volgende aspecten:

Implementatie

- kwaliteit en realiteitsgehalte van het implementatieplan;
- planning, fasering en beheersbaarheid van de implementatie;
- projectorganisatie en inzet van sleutelfunctionarissen;
- risicoanalyse en beheersmaatregelen;
- communicatie met IJsselgemeenten;
- kennisoverdracht en gebruikersinstructie;
- continuïteit tijdens de overgang.

Dienstverlening gedurende de overeenkomst

- kwaliteit en volledigheid van de SLA;

- bereikbaarheid en beschikbaarheid van de servicedesk;
- responstijden en oplostijden;
- incident-, wijzigings- en escalatieproces;
- monitoring en rapportages;
- continuïteit en vervanging bij uitval;
- proactieve dienstverlening en verbetercyclus.

De beoordelingscommissie kent een rapportcijfer toe van 0, 2, 4, 6,8 of 10. Een score van 6 betekent dat wordt voldaan aan hetgeen IJsselgemeenten minimaal verwacht. Hogere scores worden toegekend naarmate de uitwerking concreter, vollediger en beter aansluit op de behoefte van IJsselgemeenten. Een rapportcijfer lager dan 6 wordt beschouwd als onvoldoende en krijgt een lagere score.

De beoordeling vindt plaats op absolute basis en niet in vergelijking met andere inschrijvers.

Indien een verplichte beschrijving niet of niet tijdig wordt ingediend of niet in het geleverde format wordt aangeleverd, wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Het beoordelingsteam komt vervolgens gezamenlijk tot een consensusoordeel.

Beoordelingstabel SG2 Dienstverlening

Rapportcijfer	Beoordeling	Omschrijving
10	Uitstekend	Het gevraagde onderdeel sluit uitzonderlijk goed aan op de doelstellingen en behoefte van IJsselgemeenten. De uitwerking is zeer concreet, volledig, realistisch en uitvoerbaar. De risico's voor IJsselgemeenten zijn minimaal. De inschrijver biedt duidelijke meerwaarde op meerdere onderdelen van dienstverlening, implementatie, samenwerking en continuïteit.
8	Goed	Het gevraagde onderdeel sluit goed aan op de behoefte van IJsselgemeenten. De uitwerking is concreet, volledig en goed uitvoerbaar. De inschrijver beperkt risico's voor IJsselgemeenten in hoge mate
6	Voldoende	Het gevraagde onderdeel voldoet aan de minimale verwachting. De uitwerking is uitvoerbaar, maar bevat beperkte diepgang of meerwaarde.
4	Matig	Het gevraagde onderdeel is beperkt concreet uitgewerkt en bevat meerdere onduidelijkheden of risico's.

2	Slecht	Het gevraagde onderdeel is onvoldoende uitgewerkt en geeft weinig vertrouwen in een goede uitvoering.
0	Onvoldoende	Het gevraagde onderdeel ontbreekt inhoudelijk of is zo onduidelijk dat het niet kan worden beoordeeld.

De behaalde rapportcijfers worden omgerekend naar een score van maximaal 30 punten volgens onderstaande formule:

$$\text{Score dienstverlening} = \frac{\text{rapportcijfer}}{10} \times 30$$

Voorbeeldberekening G2

<i>Inschrijver</i>	<i>Rapportcijfer</i>	<i>Berekening</i>	<i>Score G2</i>
A	8	$8/10 \times 30$	24
B	6	$6/10 \times 30$	18
C	10	$10/10 \times 30$	30

SG3: Prijs

Het subgunningscriterium prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde Inschrijfbiljet.

Alle prijzen dienen “all-in” en exclusief btw te zijn, waarbij alle kosten die verband houden met de uitvoering van de opdracht inbegrepen dienen te zijn, waaronder personeelskosten, overheadkosten, support, beheer, verzekeringen en overige bijkomende kosten.

De score voor prijs wordt berekend op basis van de volgende formule:

$$\text{Score prijs} = \frac{\text{laagste prijs}}{\text{prijs inschrijver}} \times 30$$

Voorbeeldberekening SG3

<i>Inschrijver</i>	<i>Inschrijfprijs</i>
A	€ 120.000
B	€ 100.000

<i>Inschrijver</i>	<i>Inschrijfprijs</i>
<i>C</i>	<i>€ 140.000</i>

Inschrijver B heeft de laagste prijs en ontvangt daarom 30 punten.

De overige scores worden als volgt berekend:

- Inschrijver A:*

$$\frac{100.000}{120.000} \times 30 = 25$$

- Inschrijver C:*

$$\frac{100.000}{140.000} \times 30 = 21,43$$

<i>Inschrijver</i>	<i>Score SG3</i>
<i>A</i>	<i>25,00</i>
<i>B</i>	<i>30,00</i>
<i>C</i>	<i>21,43</i>

Eindscore – totaalvoorbeeld

<i>Inschrijver</i>	<i>G1 Kwaliteit</i>	<i>G2 Dienstverlening</i>	<i>G3 Prijs</i>	<i>Totaalscore</i>
<i>A</i>	<i>35</i>	<i>24</i>	<i>25,00</i>	<i>80</i>
<i>B</i>	<i>40</i>	<i>18</i>	<i>30,00</i>	<i>88</i>
<i>C</i>	<i>30</i>	<i>30</i>	<i>21,43</i>	<i>81,43</i>

De opdracht wordt voorlopig gegund aan inschrijver B, omdat deze de hoogste totaalscore behaalt.

Er wordt geen Proof of Concept als onderdeel van de beoordeling gevraagd, omdat dit gelet op de aard, omvang en kosten voor inschrijvers niet proportioneel wordt geacht. Tijdens de verificatiefase kan IJsselgemeenten de voorlopig gegunde inschrijver vragen om de aangeboden oplossing te

demonstreren. Deze demonstratie is uitsluitend bedoeld om te controleren of de aangeboden oplossing overeenkomt met de inschrijving en voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden. De demonstratie maakt geen onderdeel uit van de beoordeling en leidt niet tot aanpassing van de toegekende scores.

Prijzen moeten aan onderstaande voorwaarden voldoen, anders wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname:

- Alle mogelijke kosten voor de uitvoering van de opdracht zijn inbegrepen, zoals bijvoorbeeld personeelskosten, overheadkosten, klachtafhandeling en verzekeringen
- De prijzen moeten exclusief btw vermeld worden
- De prijs mag alleen in bijlage 2 Inschrijvingsbiljet ingeleverd worden
- Voor alle opgevraagde posten moet een prijs ingevuld worden
- Voor alle opgevraagde posten moet een prijs worden ingevuld. Een prijs van € 0 is alleen toegestaan als de inschrijver duidelijk toelicht dat deze kosten volledig zijn inbegrepen in een andere prijscomponent. Negatieve prijzen zijn niet toegestaan.
- Alle prijzen moeten marktconform en realistisch zijn

De totaalscore is een optelling van alle subgunningscriteria G1 t/m G3. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding.

Indien twee of meer geldige inschrijvingen na afronding van de eindbeoordeling een gelijke hoogste totaalscore behalen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op subgunningscriterium G1 (Kwaliteit). Indien ook op subgunningscriterium G1 een gelijke hoogste score wordt behaald, wordt achtereenvolgens gekeken naar de hoogste score op subgunningscriterium G2 (Dienstverlening). Indien daarna nog steeds sprake is van een gelijke hoogste score, wordt de rangorde vastgesteld door middel van een objectieve loting. De loting vindt plaats door de aanbestedende dienst in aanwezigheid van ten minste twee medewerkers van de aanbestedende dienst, waarvan een niet betrokken is geweest bij de inhoudelijke beoordeling. Van de loting wordt een proces-verbaal opgesteld.

5. Voorwaarden

5.1 Privacy, vertrouwelijkheid & data

Alle informatie die door ons gedeeld wordt, dient vertrouwelijk behandeld te worden. Eventuele persoonsgegevens moeten altijd volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verwerkt worden. In de overeenkomst worden verdere voorwaarden gesteld over deze onderwerpen. Daarnaast dient er een verwerkersovereenkomst door beide partijen ondertekend te worden als onderdeel van de aanbesteding, deze is als concept opgenomen in dit bestek als bijlage E.

5.2 Overige voorwaarden

Een geldige inschrijving voldoet aan onderstaande voorwaarden:

- Uw inschrijving is digitaal en op tijd via TenderNed ingeleverd
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands
- Uw inschrijving voldoet aan alle gestelde voorwaarden en is, waar van toepassing, in de aangeleverde bijlagen ingediend
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de GIBIT 2025 (bijlage A) van toepassing. Door het indienen van een inschrijving gaat u akkoord met de GIBIT-voorwaarden.
- Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden worden niet geaccepteerd
- Uw inschrijving is minimaal 90 dagen geldig vanaf de uiterste inschrijfdatum. Mocht er een rechtszaak komen, dan verlengen wij deze periode tot 30 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als hoofdaannemer / onderaannemer / combinant
- Bij onduidelijkheden over uw offerte kunnen wij om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen
- Wij vergoeden eventuele kosten die u maakt voor uw inschrijving niet
- Alle relevante documenten zijn rechtsgeldig ondertekend door een bevoegd persoon
- Uw inschrijving is onvoorwaardelijk. De inschrijving mag geen voorwaarden bevatten
- Uw inschrijving is onherroepelijk. De inschrijving kan na de inschrijftermijn niet meer ingetrokken worden
- Wij kunnen gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval duurt het onderzoek ongeveer 6 weken
- Als een inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, moet bijlage 4 Concerngarantie worden ingediend. Hiermee staat de holdingmaatschappij garant voor het nakomen van de afspraken uit de overeenkomst.

6. Meer informatie

6.1 Vragen, klachten en bezwaar

Vragen en/of opmerkingen tijdens de aanbestedingsprocedure kunt u stellen via de berichtenmodule van TenderNed.

Klachten kunt u met een onderbouwing sturen naar aanbesteding@capelleaandenijssel.nl.

Bent u het niet eens met de voorgenomen gunningsbeslissing? Dan moet u binnen 20 kalenderdagen een kort geding starten bij de Rechtbank Rotterdam en dit bij ons melden. Deze 20 kalenderdagen starten de dag na de datum waarop de voorgenomen gunning bekend gemaakt is. Na deze termijn vervalt dit recht en kunt u geen bezwaar meer maken tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

Als een klacht binnenkomt aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, die van invloed kan zijn op de gunningbeslissing, dan wordt de geldigheid van de inschrijving verlengd tot en met 5 weken na de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

6.2 Storing TenderNed

Heeft TenderNed een storing op het moment dat een uiterste inleverdatum afloopt? Neem dan eerst contact op met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer. 0800 – 836 3376 of servicedesk@TenderNed.nl. Meld daarna de storing bij ons via aanbesteding@capelleaandenijssel.nl. Alleen wanneer de digitale kluis nog niet geopend is, kunnen wij bij een storing de inschrijftermijn verlengen.

Inschrijvers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is opgelost, op tijd in te schrijven.

Meer informatie is te vinden op [TenderNed](https://www.tenderned.nl).

7. Bijlagen

Bijlagen:

- Bijlage A GIBIT 2025
- Bijlage B Concept overeenkomst
- Bijlage C Social return waarderingsmogelijkheden
- Bijlage D Programma van eisen en wensen
- Bijlage E Concept verwerkersovereenkomst
- Bijlage F Invulformulier implementatieplan
- Bijlage 1 Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 2 Bijlage 2 Prijzenblad ID en aktescanners Burgerzaken
- Bijlage 3 Referenties
- Bijlage 4 Concerngarantie