

Leidraad

Dynamisch Aankoopstelsel: Geotechnische Onderzoeken en Adviesdiensten



U wordt uitgenodigd deel te nemen aan het Dynamisch Aankoopstelsel "Geotechnische Onderzoeken en Adviesdiensten". Met deze leidraad informeren we u over de uitgangspunten, procedure en de criteria van deelname.

Inhoud

1. De Opdrachtgever en de opdracht	3
1.1 Informatie over de organisatie	3
1.2 Procedure, inhoud en omvang van de opdracht	3
1.3 Looptijd van het DAS.....	4
1.4 Planning	4
1.5 Communicatie met Aanbestedende dienst	4
1.6 Kennelijke fouten, omissie onduidelijkheden	5
1.7 Klachten naar aanleiding van deze leidraad	5
1.8 Overige voorwaarden	5
2. Fase 1 DAS: Aanmeldingsprocedure	6
2.1 Werkwijze binnen het DAS	6
2.2 Wijze van aanmelden, procedure van toelating	6
2.3 Toelating tot het Dynamisch aankoopstelsel	6
3. Aanmelding, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	7
3.1 Aanmelding	7
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	7
3.3 Sanctiepakket Rusland.....	7
3.4 Uittreksel beroepsregister of handelsregister en eventuele volmacht	8
3.5 Gedragsverklaring Aanbesteden	9
3.6 Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst.....	9
4. Tweede fase DAS: Offerteaanvragen.....	12

1. De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over de organisatie

Het waterschap zorgt voor veilig wonen met water, voor voldoende en schoon water voor boeren en bedrijven, in de stad en de natuur. Samen met onze partners doen wij dat op een sobere en doelmatige wijze, zodat de mensen in het gebied gezond en veilig kunnen leven, wonen en werken.

Het waterschap bestaat uit meerdere soorten locaties zoals kantoren, rioolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI), steunpunten en werkplaatsen. We voeren ons werk uit met circa 800 medewerkers.

Ons werkgebied:

Het waterschap verbindt wonen, werken en natuur met water. Dit doen wij in een werkgebied dat zich uitstrekt van Deventer naar Assen, een diagonale afstand van 90 kilometer. Het werkgebied is 275.500 hectare groot, met circa 621.800 inwoners, verdeeld over 22 gemeenten.

Een aantal getallen op een rij. Ons gebied heeft:

- 7.100 kilometer aan rivieren, kanalen, wetingen en sloten;
- 16 rioolwaterzuiveringsinstallaties;
- 438 gemalen;
- 1.980 stuwen;
- 1.020 kilometer aan dijken en kades.

Precies weten waar de grenzen lopen? Bekijk ons werkgebied op deze kaart. <https://www.wdodelta.nl/ons-werkgebied> De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is Waterschap Drents Overijsselse Delta. Deze procedure verloopt geheel digitaal via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl).

1.2 Procedure, inhoud en omvang van de opdracht

Deze procedure wordt gehouden conform artikel 2.48 tot en met 2.50 Aanbestedingswet 2012 (hierna: AW 2012). Aanbestedende dienst beoogt met de instelling van het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) op een eenvoudige en snelle wijze Nadere opdrachten te kunnen gunnen voor Geotechnische Onderzoeken en Adviesdiensten ten behoeve van haar werkzaamheden met een geschatte opdrachtsom groter dan € 50.000,- excl. BTW. Nadere Opdrachten onder deze drempel kunnen door de aanbesteder buiten het DAS onderhands worden gegund, overeenkomstig haar inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Voor deze DAS wordt over de totale maximale looptijd (12 jaar) uitgegaan van een maximale contractwaarde van € 6.500.000,- x onzekerheidsfactor* 1,5 = € 9.750.000,- (excl. BTW).

*Onzekerheidsfactor: aanbestedende dienst kiest voor onzekerheidsfactor van 1,5 boven op de raming van de opdracht. Aanbestedende dienst vindt deze factor gerechtvaardigd gelet op de huidige economische omstandigheden, de looptijd van de DAS en de mogelijke Hoogwater Beschermingsprojecten (HWBP).

1.3 Looptijd van het DAS

Het DAS wordt ingesteld voor een periode van 4 jaar en loopt van 15 september 2026 tot en met 31 augustus 2030 en kan 2 keer met 4 jaar worden verlengd tot uiterlijk 31 augustus 2038. Aanbestedende dienst stelt deelnemers uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van het DAS in kennis, indien aanbesteder gebruik maakt van de verlengingsoptie. De kennisgeving zal via een Nota van Inlichtingen (breed) worden gepubliceerd op TenderNed;

Indien de verlengingsoptie door aanbesteder niet wordt uitgeoefend, eindigt het DAS van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn /de op dat moment geldende termijn.

1.4 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Datum	Omschrijving
10 augustus 2026	Publicatie op TenderNed
28 augustus 2026	Uiterste tijdstip stellen van vragen op TenderNed
1 september 2026	Versturen Nota van Inlichtingen
Vanaf 14 september 2026 tot einde looptijd	Mogelijkheid tot deelname (aanmelding)
Binnen 10 dagen na deelnameverzoek	Beoordeling en toelating deelnemers
Vanaf 15 september 2026	Eerste mogelijkheid uitzetten Nadere

De uiterste datum voor het stellen van vragen is ook opgenomen in TenderNed onder Termijnen. Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend ten aanzien van de planning.

1.5 Communicatie met Aanbestedende dienst

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend middels de berichtenmodule in TenderNed te verlopen.

1.6 Kennelijke fouten, omissie onduidelijkheden

Deze Leidraad, met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg vastgesteld. Mocht de (potentiële aanmelder voor de DAS desondanks kennelijke fouten of omissies, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, tegenkomen, dan wel heeft ze verduidelijkingen nodig dan dient Aanmelder deze zo spoedig mogelijk aan Aanbestedende dienst kenbaar te maken via de Vraag en Antwoordmodule op TenderNed. Van Aanmelders wordt een proactieve houding verwacht. Een Aanmelder kan geen rechtsgeldig beroep doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

1.7 Klachten naar aanleiding van deze leidraad

Aanmelders laten zich leiden door het belang van de Opdracht en de voortvarendheid waarmee de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure wenst te doorlopen. Dat betekent in ieder geval dat als een partij bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure of de Opdracht, zij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn na constatering of het ontstaan daarvan, ter kennis moet brengen van de Aanbestedende dienst. Aanmelder kan hiertoe gebruik maken van de regeling 'Uniforme Klachtenregeling Aanbesteden waterschappen Waterkracht', te vinden op www.wdodelta.nl/meldpuntaanbesteden waarin de procedure voor het indienen van de klacht is omschreven. De klacht dient zo spoedig mogelijk te worden ingediend. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin deze Tender niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen die haar goed voorkomt.

1.8 Overige voorwaarden

De Aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen Aanmeldingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Aanmelding niet tot een Deelname leidt.

Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet aan de Inschrijver worden geretourneerd.

2. Fase 1 DAS: Aanmeldingsprocedure

2.1 Werkwijze binnen het DAS

In de eerste fase mogen alle belangstellenden een verzoek tot deelneming aan het DAS indienen, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden worden opgenomen in het DAS en ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot inschrijving. Er wordt geen beperking gesteld aan het aantal geselecteerden.

2.2 Wijze van aanmelden, procedure van toelating

Gedurende de looptijd van het DAS kunnen leveranciers zich aanmelden voor het DAS; De Aanmelding verloopt via TenderNed. Een Aanmelding op een andere wijze dan via TenderNed, (bijv. per brief of e-mail) wordt niet geaccepteerd. Het is een Aanmelder niet toegestaan meer dan één keer aan te melden op deze procedure, als ze reeds is toegelaten als Deelnemer. De bij Aanmelding in te dienen documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

2.3 Toelating tot het Dynamisch aankoopstelsel

Iedere geïnteresseerde ondernemer die een Aanmelding heeft ingediend overeenkomstig de eisen in deze Leidraad, waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn en welke aan de geschiktheidseisen voldoet zoals beschreven in het volgende hoofdstuk 3 'Aanmelding, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen', wordt tot het DAS toegelaten en wordt gedurende de looptijd van het DAS uitgenodigd om mee te dingen naar alle opdrachten die de Aanbestedende dienst in het kader van de DAS aankondigt. Aanbestedende dienst beoordeelt in de eerste week van de maand de in voorliggende periode ingediende nieuwe of verbeterde Aanmeldingen. De termijn voor de beoordeling van een verzoek tot toelating tot het DAS, bedraagt 10 werkdagen; Het staat alle (afgewezen) ondernemers vrij later opnieuw een verbeterde Aanmelding in te dienen om alsnog tot het DAS te worden toegelaten.

3. Aanmelding, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Aanmelding

De Inschrijver dient bij zijn Aanmelding het volgende aan te tonen:

- UEA
- Verklaring Sanctiepakket Rusland
- Uittreksel KvK
- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst
- Gegevens omtrent technische bekwaamheid

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Aanmelder vult met betrekking tot zijn Aanmelding het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) digitaal in zoals bedoeld in art. 2.84 van de Aanbestedingswet 2012, en zoals deze is bijgevoegd bij deze aanbestedingsprocedure. Aanmelder kan op de volgende manier aanmelden:

- Zelfstandig - In dit geval dient Aanmelder verplicht een ingevulde en ondertekende UEA te uploaden.
- Combinatie - In dit geval dient Aanmelder verplicht per combinant een separate ingevulde en ondertekende UEA te uploaden.
- Derden - In dit geval dient Aanmelder verplicht een ingevulde en ondertekende UEA van Hoofdaannemer te uploaden en in uw eigen UEA aan te geven dat u met behulp van onderaanneming deze Opdracht zal uitvoeren. Dit dient aangegeven te worden in het daarvoor bestemde gedeelte in de UEA mét vermelding van welke onderdelen in onderaanneming worden gezet. U dient daarnaast zelf een ingevulde bijlage (Verklaring Beroep Derden) te uploaden, waaruit blijkt dat Aanmelder voor de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk over de diensten van de betreffende Derde(n) kan beschikken. Deze bijlage dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon van deze Derde(n).

In geval van een samenwerkingsverband dient elk lid van het samenwerkingsverband in zijn UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen, als bedoeld in deel IV van het UEA een beroep wordt gedaan op zijn draagkracht en/of bekwaamheid en de daarvoor relevante bewijsmiddelen dienen daarvoor worden aangeleverd.

3.3 Sanctiepakket Rusland

In navolging van de Verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij (zie bijgevoegde verklaring voor de definiëring hiervan), en wordt deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de Opdracht vertegenwoordigen.

Aanmelder dient het formulier welke op TenderNed is gepubliceerd onder "Documenten "Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576" volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient de Aanmelder hiertoe bewijsstukken te overleggen. De Aanbestedende dienst behoudt zich daarnaast het recht voor om zelf onderzoek te doen.

Als blijkt dat de in de verklaring opgenomen bepalingen van toepassing zijn op de onderneming van Aanmelder, dan wordt de Aanmelding uitgesloten en terzijde gelegd.

3.4 Uittreksel beroepsregister of handelsregister en eventuele volmacht

Aanmelder dient bij Aanmelding één (1) of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroepsregister of handelsregister (in Nederland: KvK) te overleggen, dat op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Uit dit bewijsstuk moet blijken dat de onderneming van Aanmelder volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Dit bewijsstuk dient eveneens de huidige situatie (waarmee tevens wordt bedoeld de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III onder C van het UEA) van de onderneming van Aanmelder weer te geven. Tevens moet uit dit bewijsstuk blijken dat de persoon die de Inschrijfstaat namens de Aanmelder ondertekend heeft, bevoegd is Aanmelder te vertegenwoordigen in het kader van deze aanbesteding.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister blijkt dat één (1) of meerdere rechtspersonen vertegenwoordigingsbevoegd is, dient Inschrijver van deze rechtspersoon/rechtspersonen ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden terug te rekenen vanaf datum indienen Inschrijving. Aanmelder dient zover terug te gaan totdat voor Aanbestedende dienst duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van Aanmelder rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient Aanmelder door middel van een notariële akte aan te tonen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van een Aanmelding. Tevens moet uit dit bewijsstuk blijken dat de persoon die de Inschrijfstaat namens de Aanmelder ondertekend heeft, bevoegd is Aanmelder te vertegenwoordigen in het kader van deze aanbesteding.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de bewijsstukken voor deelname namens de Aanmelder ondertekend heeft niet blijkt uit het uittreksel beroepsregister of handelsregister (uittreksel KvK) of de notariële akte, dient Aanmelder bij zijn Aanmelding tevens een volmacht te overleggen (zoals bedoeld in Deel II – B). Uit de volmacht moet blijken dat de persoon die de bewijsstukken voor deelname namens

de Aanmelder ondertekend heeft, gemachtigd is Aanmelder te vertegenwoordigen in het kader van deze aanbesteding. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de volmacht afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister of de notariële akte. De volmacht dient ten minste op de dag en tijdstip van de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding geldig te zijn.

3.5 Gedragsverklaring Aanbesteden

Aanmelder dient bij Aanmelding een gedragsverklaring aanbesteden in, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 2 jaar

3.6 Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

Aanmelder dient bij Aanmelding een verklaring van de belastingdienst in, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, waaruit blijkt dat is voldaan aan de betaling van belastingen of sociale premies.

3.7 Gegevens omtrent technische bekwaamheid, ERVARING

De Aanmelder dient voor een deelname aan het DAS met betrekking tot de technische bekwaamheid (ervaring) te voldoen aan:

1. Aanmelder heeft in de periode van zeven (7) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van het indienen van een verzoek tot deelneming tenminste de in Bijlage 3 Onderdeel a opgesomde veldonderzoeken uitgevoerd in primaire of regionale/overige waterkeringen, t.b.v. toetsing en /of versterking waterkeringen conform vigerende leidraden, waarmee ervaring is opgedaan.

2. Aanmelder heeft in de periode van zeven (7) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van het indienen van een verzoek tot deelneming tenminste de in Bijlage 3 Onderdeel b opgesomde laboratorium- en bureau-activiteiten uitgevoerd t.b.v. toetsing en /of versterking primaire of regionale waterkeringen conform vigerende leidraden.

Een Aanmelder kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen (ervaring) beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Aanmelder:

- in het UEA in deel II sectie C aan te geven voor welke eisen een beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon wordt gedaan;
- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
- voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van Opdracht binnen het DAS, voor zover het de onderdelen betreft waarop de

technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien een Opdracht binnen het DAS aan de Aanmelder wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De Aanmelder verstrekt de aanbesteder binnen drie (3) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek:

- a. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De gegadigde kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
- b. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.8 Gegevens omtrent technische bekwaamheid, KWALITEITSBORING

De Aanmelder dient met betrekking tot de technische bekwaamheid (kwaliteitsborging) te voldoen aan:

- Aanmelder dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-ISO 9001 (2015), met als toepassingsgebied geotechnisch bodemonderzoek.

De Aanmelder toont aan dat hij over deze geschiktheidseis voldoet door middel van een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven certificaat dat de gegadigde aan de norm NEN-ISO 9001 (2015) voldoet met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding, tenminste geldig tot en met de datum van Aanmelding.

Aanbesteder accepteert als bewijsstuk ook een gelijkwaardig certificaat, tenminste geldig tot en met de datum van Aanmelding, waarbij de Inschrijver aantoonbaar dient te maken dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat.

In dit bewijs moeten alle onderwerpen van de norm NEN-EN-ISO 9001 (2015) naar voren komen.

Deze norm bevat de volgende onderwerpen:

- Kwaliteitsmanagementsysteem;
- Directieverantwoordelijkheid;
- Management van middelen;
- Realiseren van het product;
- Meting, analyse en verbetering.

Dit certificaat moeten worden geleverd door een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring met het betreffende ISO-systeem.

Aanmelder dient een kopie van het certificaat als bewijsstuk toe te voegen.

4. Tweede fase DAS: Offerteaanvragen

Alle deelnemers die zijn toegelaten tot het DAS ontvangen nadere Offerteaanvragen binnen het DAS conform artikel 2.51 AW 2012;

In bijlage 3 is een voorbeeld van een Nadere offerteuitvraag vanuit de DAS opgenomen om inzicht te geven in de inhoud van een dergelijke uitvraag.

- Aanbestedende dienst zal de Offerteaanvragen plaatsen binnen het DAS op TenderNed;
- Aanbestedende dienst kan aanvullende geschiktheidseisen stellen voor Offerteaanvragen binnen het DAS, indien de complexiteit van de Offerteaanvraag hiertoe aanleiding geeft.
- Aanbestedende dienst gunt Offerteaanvragen binnen het DAS in principe op basis van Laagste prijs, tenzij omstandigheden aanleiding geven om gunning op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) toe te passen. In dat geval zal de Aanbestedende dienst dit duidelijk aangeven in de Offerteaanvraag;
- Aanvullende diensten die een relatie hebben met een reeds afgesloten opdracht vanuit een nadere uitvraag en waarvan een verandering van Opdrachtnemer niet mogelijk is om economische of financiële redenen of tot aanzienlijk ongemak of kostenstijging voor Opdrachtgever zouden leiden, kunnen door Opdrachtgever aan de oorspronkelijke Opdrachtnemer gegund worden zonder daarvoor apart een Offerteuitvraag binnen het DAS uit te zetten;
- Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om voor een Offerteuitvraag binnen het DAS een maximaal eenheidstarief en/of plafondbedrag te stellen. Inschrijvers mogen dan niet hoger aanbieden dan is gevraagd;
- Op alle nadere Opdrachten die binnen het DAS worden aanbesteed, worden de 'Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor Diensten 2018 (AWVODI-2018)' van toepassing verklaard.
- De voorwaarden (AWVODI-2018) zijn als bijlage 4 toegevoegd. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer wordt nadrukkelijk uitgesloten.

Bijlagen

Bijlage 1: Bijlage sjabloon Referentieopdracht DAS Geotechnische onderzoeken

Bijlage 2: Bewijs van Technische bekwaamheid

Bijlage 3: AWWODI 2018