

Selectieleidraad MFA Zeemanstraat

260245 Assen,
10 augustus 2026

draaijer



info@draaijerparkers.nl
draaijerparkers.nl
KVK: 27164091
IBAN: NL12 RABO 0190 3461 40

Groningen
Leonard Springerlaan 37
9727 KB Groningen
050 524 46 66

Utrecht
Pythagoraslaan 101
3584 BB Utrecht
030 659 23 33

Rotterdam
Wijnhaven 17-B
3011 WH Rotterdam

Inhoud

1	Beschrijving opdracht	3
1.1	Beschrijving van de aanbestedende dienst	3
1.2	Inleiding	3
1.3	Definities	5
1.4	Omschrijving van de opdracht	7
2	Procedure van aanbesteding	9
2.1	Aanbestedingsprocedure	10
2.2	Geheimhouding	10
2.3	Elektronisch medium: TenderNed	10
2.4	Communicatie	11
2.5	Planning van de aanbestedingsprocedure	11
2.6	Nota van inlichtingen	12
2.7	Indienen aanmelding	12
2.8	Storingen	13
2.9	Beoordelingsprocedure	14
2.10	Besluitvorming omtrent de selectie	14
2.11	Aansprakelijkheid	15
2.12	Klachten aanbesteding	15
2.13	Beroep op derde(n)	16
2.14	Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen	17
2.15	Combinatie	17
3	Uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen	19
3.1	Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen uniform Europees aanbestedingsdocument .	19
3.2	Technische en beroepsbekwaamheidseisen	20
3.3	Overige geschiktheidseisen	21
4	Selectiecriteria en beoordeling	22
4.1	Selectiecriteria	22

Bijlagen

1. Uitvoering Social Return
2. UAV 2012 (versie 2025)

Formulieren

- A. Format opgaveformulier referenties
- B. Format vragenformulier Nota van Inlichtingen
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. Concernverklaring

Beschrijving opdracht

1.1 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De gemeente Assen is een gemeente in de provincie Drenthe. De hoofdstad van deze gemeente is Assen, naast Assen omvat de gemeente het dorp Loon. De gemeente telt circa 70.765 inwoners.

Assen is een stad in ontwikkeling. In 2030 telt de stad ongeveer 80.000 inwoners. Hierdoor komt er meer druk te staan op de beschikbare ruimte. Er zullen meer woningen moeten komen en ook zullen de hoeveelheid bedrijven toenemen. Aan de andere kant moet de gemeente rekening houden met natuurbehoud, recreatieve mogelijkheden en een grotere verkeerstroom. Een mooie uitdaging voor de gemeente en haar partners!

Een onderdeel van deze ontwikkeling is het voorzien in adequate onderwijshuisvesting. De gemeente Assen heeft hiervoor een Integraal Huisvestingsplan (IHP) opgesteld, waarin deze schoolontwikkeling als project is opgenomen.

1.2 Inleiding

De opdracht betreft enerzijds het bouwkundig en constructief realiseren en anderzijds het installatietechnisch en werktuigbouwkundig realiseren van de vernieuwbouw van MFA Zeemanstraat in Assen. De gemeente Assen bereidt de vernieuwbouw van het pand aan de Zeemanstraat 1 voor tot MFA Zeemanstraat. In de MFA wordt ruimte geboden aan Kindcentrum Theo Thijssen, kinderopvang, buitenschoolse opvang en het bestuurskantoor van Plateau Assen. De bestaande gymzaal blijft gehandhaafd. Daarnaast wordt gewerkt aan vernieuwing van de uitstraling en vergroening/extra speelplekken op het schoolplein. De vernieuwbouw betreft circa 3528 m² BVO.

De gemeente kiest voor een Europees niet-openbare procedure. In de selectiefase worden geschikte partijen geselecteerd op basis van geschiktheidseisen en selectiecriteria; in de gunningsfase wordt gegund op basis van laagste prijs.

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet aan te melden voor deze opdracht. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de aanbestedende dienst zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden, ten behoeve van het aanmelden voor de gunningsfase. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

Voorliggende Selectieleidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze Selectieleidraad is vierledig:

1. De gegadigde een beeld te geven van de opdracht.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.

3. Duidelijk te maken op welke wijze gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de eisen en de criteria waarop selectie plaatsvindt.

De selectieleidraad bestaat uit vier delen:

- Deel I bevat informatie over de opdrachtgever en over de opdracht.
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure.
- Deel III bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, kwalitatieve minimumeisen en de beoordeling hiervan.
- Deel IV bevat de selectiecriteria en de beoordeling hiervan.

1.3 Definities

In deze selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst

Gemeente Assen, gevestigd te Assen.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Aanmelding

De Aanmelding van de gegadigde, die gebaseerd is op de criteria, eisen en documenten van de aanbestedende dienst, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Gegadigde

Een natuurlijk of rechtspersoon (of combinatie van rechtspersonen) die voornemens is een Aanmelding in te dienen of een aanmelding heeft ingediend.

Gunning

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de laagste prijs heeft ingediend, mits deze inschrijving geldig, volledig en in overeenstemming met de gestelde eisen wordt geacht en, indien van toepassing, na goedkeuring door de stuurgroep.

Gunningsfase

De fase waarin Inschrijver een Inschrijving mag doen conform Gunningsleidraad.

Gunningsleidraad

Geeft informatie over het proces van de Gunningsfase en de wijze van beoordeling van de Inschrijving.

Inkoopvoorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Assen voor leveringen en diensten 2025 zijn van toepassing.

Inschrijver

Eén van de maximaal vijf Gegadigden die tijdens de Selectiefase is geselecteerd voor het doen van een Inschrijving.

Inschrijving

De financiële bieding en het bijgevoegde Plan van Aanpak waarvoor Inschrijver bij Gunning de Opdracht realiseert.

Nota van inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze selectieleidraad, waarin in ieder geval de door geïnteresseerden gestelde vragen en de daarop door aanbestedende dienst gegeven antwoorden zijn opgenomen.

Opdracht

1. De opdracht betreft het bouwkundig en constructief realiseren van de vernieuwbouw van MFA Zeemanstraat, met een omvang van circa 3.528 m² BVO, gelegen aan de Zeemanstraat 1 te Assen. Onderdeel van deze opdracht is tevens de coördinatie en afstemming met de installateur(s).
2. De opdracht betreft het installatietechnisch en werktuigbouwkundig realiseren van de vernieuwbouw van MFA Zeemanstraat, met een omvang van circa 3.528 m² BVO, gelegen aan de Zeemanstraat 1 te Assen.

Beide opdrachten worden in verschillende percelen in de markt gezet en vormen geen gecombineerde opdracht.

Opdrachtnemer

De Inschrijver die de Opdracht Gegund krijgt.

Overeenkomst

De contractuele afspraken tussen aanbestedende dienst (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de aanmelding en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Selectiefase

De fase waarin Gegadigde zich aan kan melden voor de Gunningsfase.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

1.4 Omschrijving van de opdracht

Achtergrondinformatie bij de opdracht

Gemeente Assen is van plan om in de wijk Lariks te Assen het bestaande pand van de voormalige PABO gelegen aan de Zeemanstraat 1 te verbouwen tot een MFA. De MFA zal huisvesting bieden aan de Theo Thijssenschool, de kinderopvang van de Theo Thijssenschool, de buitenschoolse opvang en het bestuurskantoor van Stichting Plateau Openbaar Onderwijs. Naast de MFA zijn er ook plannen om het schoolplein te vergroenen en meer speelplekken toe te voegen.

Het project omvat de vernieuwbouw van het bestaande pand aan de Zeemanstraat 1, evenals de herinrichting van het schoolplein met meer groen, speelvoorzieningen, parkeergelegenheid en een kiss-and-ridezone.

Het ontwerp

Het bestaande pand aan Zeemanstraat 1 wordt getransformeerd tot een eigentijdse, duurzame en inspirerende plek voor Kindcentrum Theo Thijssen, kinderopvang, buitenschoolse opvang en het bestuurskantoor van Stichting Plateau Openbaar Onderwijs.

Om meer openheid en verbinding te creëren, worden delen van het gebouw strategisch 'weggeknipt'. De vrijkomende materialen worden hergebruikt voor de uitbreiding in de oksel van het gebouw. Het gebouw/geheel krijgt een heldere opzet: aan de voorzijde een levendige zone waar ontmoeting centraal staat, en aan de achterzijde een rustige groene zone.

MFA Zeemanstraat Assen
Ontwerpvisie | esthetische representatie

1941
het
atelier



Door slim ruimtegebruik, hergebruik van materialen en een sterke verbinding met de buitenruimte, wordt dit een toekomstbestendige en prettige plek voor leren, werken en ontmoeten.

De vernieuwbouw omvat circa 3.528 m² BVO.

- Bestaand gebouw (voor sloop): 3.247 m²
- Te slopen: 408 m²
- Nieuwbouw: 244 m²
- Gebouwooppervlak na sloop en (ver)nieuwbouw: 3.083 m² (footprint)

De verdieping voor het kantoor wordt hier nog aan toegevoegd, waarmee het totaal uitkomt op circa 3.528 m² BVO.

Omschrijving bouwkundige werkzaamheden

De opdracht betreft de vernieuwbouw van MFA Zeemanstraat, bestaande uit gedeeltelijke sloop, renovatie en nieuwbouw van het bestaande complex, inclusief bouwkundige voorzieningen ten behoeve van installaties en vaste inrichting. De werkzaamheden worden nader gespecificeerd in het bestek en de bijbehorende tekeningen die tijdens de gunningsfase worden gedeeld.

Terrein en buitenruimte

Daarnaast maakt het terrein en de buitenruimte onderdeel uit van de opdracht en omvatten de werkzaamheden:

- Herinrichting van het terrein, inclusief grondwerk en egalisatie
- Realiseren van verhardingen (hergebruik en nieuw), hekwerken en poorten
- Aanbrengen van groenvoorzieningen, waaronder beplanting, bomen, hagen en gazon
- Realiseren van speel- en verblijfsvoorzieningen
- Aanleggen van terreinriolering en terreinverlichting
- Plaatsen en herplaatsen van fietsenrekken

Omschrijving installatietechnische werkzaamheden

De opdracht betreft het realiseren van de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties ten behoeve van de vernieuwbouw van MFA Zeemanstraat, waaronder klimaatinstallaties en riolering, conform het bestek en de bijbehorende tekeningen die tijdens de gunningsfase worden gedeeld.

Overeenkomst

Opdrachtverstrekking vindt plaats op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) versie 2025, het bestek en de conceptovereenkomst die tijdens de gunningsfase worden gedeeld.

Looptijd opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure wordt naar verwachting, en indien tot gunning wordt besloten, in januari 2027 Opdracht verstrekt, zodat aansluitend met de voorbereidende werkzaamheden kan worden gestart. Onderstaand schema geeft de planning op hoofdlijnen weer.

Selectiefase aannemer	augustus 2026 – september 2026
Gunningsfase aannemer	oktober 2026 – december 2026
Contractering aannemer	januari 2027
Werkvoorbereiding	Q1 2027
Realisatie	Q2 2027 – Q2 2028 (12 maanden)
Oplevering	Q2 2028
Ingebruikname	Q2 2028 (uiterlijk na zomer 2028)

Perceelindeling

De aanbestedingsprocedure heeft als doel te komen tot gunning van de Opdracht aan twee marktpartijen voor de realisatie van het Project.

De Opdracht is daartoe opgedeeld in twee percelen:

- Perceel 1: Bouwkundig
- Perceel 2: Installatietechnisch

Gekozen is voor deze perceelindeling om enerzijds recht te doen aan de samenhang en verwevenheid van de verschillende disciplines binnen de Opdracht en anderzijds passende marktkansen te bieden. De werkzaamheden binnen elk perceel vormen een logisch samenhangend geheel, waarbij per perceel een duidelijke verantwoordelijkheid ligt voor uitvoering en coördinatie van de betreffende werkzaamheden.

Tegelijkertijd wordt met deze verdeling invulling gegeven aan de wens van de Aanbestedende Dienst om gespecialiseerde marktpartijen optimaal te betrekken bij het Project. Per perceel wordt voorzien in een duidelijk aanspreekpunt richting de Aanbestedende Dienst, waardoor een doelmatige en efficiënte uitvoering binnen de gestelde kaders wordt geborgd.

De werkzaamheden binnen de twee percelen zijn onderling nauw met elkaar verbonden en dienen in samenhang te worden voorbereid en uitgevoerd. Dit vraagt om een goede afstemming en coördinatie tussen de opdrachtnemers van beide percelen, zodat de werkzaamheden op elkaar aansluiten en integraal worden gerealiseerd. Van de opdrachtnemers wordt verwacht dat zij actief samenwerken en onderling afstemmen over planning, raakvlakken en uitvoeringsaspecten, teneinde de voortgang, kwaliteit en samenhang van het project te waarborgen.

Gunning percelen

Inschrijvers kunnen zich aanmelden en inschrijven op één perceel. Per inschrijver kan maximaal één perceel worden gegund. De Aanbestedende Dienst gunt ieder perceel afzonderlijk, waarbij wordt beoogd dat de percelen aan verschillende marktpartijen worden gegund.

Social return on investment

Gemeente Assen hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid. De ambitie is om bij alle inkopen met een opdrachtwaarde boven de €200.000,- Social Return toe te passen, bij een lagere opdrachtwaarde waar mogelijk. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan worden ingevuld met arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en/of stageplekken voor aangewezen doelgroepen. Ook kan op andere wijze (aanvullende) maatschappelijke bijdrage geleverd worden. Deze wijze van invulling noemen wij ook wel Social Impact, wat een afgeleide is van Social Return.

Social returnverplichting

1. De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht 2% van de aanneemsom exclusief BTW inzetten voor Social Return.
3. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.
4. Opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de monitoringsapplicatie <https://www.socialreturnmonitor.nl/#> . Mocht opdrachtnemer geen inloggegevens hebben ontvangen, dan kan contact opgenomen worden met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@ groningen.nl.
5. Zo spoedig mogelijk na gunning bespreekt Opdrachtnemer het Plan van Aanpak Social Return met de gekoppelde accountmanager of stelt in overleg met de accountmanager een Plan van Aanpak op.
6. Bij het niet voldoen aan de Social Return verplichting kan een sanctie worden opgelegd
7. In de bijlage 1 Uitvoering-Social-Return-3.0-2025-AMRG worden de uitvoeringsvoorwaarden en de mogelijkheden nader toegelicht.
8. Meer informatie is te vinden op www.werkinzicht.nl/socialreturn/

Procedure van aanbesteding

1.5 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de ARW 2016. De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde criteria maakt de Selectiecommissie een selectie uit alle Aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van vijf Gegadigden.

De vijf geselecteerde Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld een Inschrijving in te dienen. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste prijs, mits de inschrijving geldig, volledig en in overeenstemming met de gestelde eisen wordt geacht en, na bestuurlijke goedkeuring.

Dit document heeft betrekking op de Selectiefase. Specifieke informatie inzake de inschrijvingsfase zal beschreven worden in het 'inschrijvingsdocument'. Het inschrijvingsdocument wordt na de Selectiefase beschikbaar gesteld aan de vijf Gegadigden die op basis van de Selectiefase zijn uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Er wordt op dit moment nog de laatste hand gelegd aan het TO en het bestek, deze documenten zullen in de Inschrijffase met de vijf Gegadigden gedeeld worden.

1.6 Vooruitblik gunningsfase

Na afronding van de selectiefase worden maximaal vijf (5) gegadigden per perceel uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De gunningsfase wordt nader beschreven in de gunningsleidraad, die aan deze gegadigden beschikbaar wordt gesteld.

De voorlopige gunning vindt plaats op basis van het criterium laagste prijs, mits de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen.

De exacte gunningscriteria, beoordelingsmethodiek, weging en indieningsvereisten worden nader uitgewerkt en vastgesteld in de gunningsleidraad. Aan deze voorlopige beschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.

1.7 Geheimhouding

Een gegadigde zal alle informatie, die door de gemeente wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De gemeente merkt ontvangen aanmeldingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

1.8 Elektronisch medium: TenderNed

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed en Tenders Electronic Daily (TED). Een handleiding met betrekking tot het gebruik van TenderNed is beschikbaar op het elektronisch medium.

Digitale ondertekening is toegestaan, mits gegadigde beschikt over de geschikte software om rechtsgeldig digitaal te kunnen ondertekenen. Gunning en Selectie van de Opdracht wordt schriftelijk via TenderNed kenbaar gemaakt.

- Alleen digitale aanmeldingen via TenderNed worden door de gemeente Assen in behandeling genomen.
- Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdige stipte indiening van de Aanmelding.
- Aanmeldingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
- Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de Gegadigde telefonisch contact opnemen met de helpdesk van TenderNed, telefoonnummer 0800 - 836 33 76 of mailen via de servicedesk van TenderNed.

1.9 Communicatie

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan via TenderNed.

Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de gegadigde en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken gegadigde. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

1.10 Planning van de aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning voor beide percelen weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Selectiefase	
Publicatie aankondiging	Maandag 10 augustus 2026
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	Maandag 24 augustus 2026 vóór 12:00
Publicatie nota van inlichtingen	Maandag 31 augustus 2026
Uiterste datum en tijdstip indienen aanmelding	Vrijdag 11 september 2026 vóór 12:00
Bekendmaking resultaten selectiefase	Vrijdag 18 september 2026
Einde bezwaartermijn (10 dagen)	Maandag 29 september 2026, 23:59 uur
Gunningsfase	
Uitnodiging gunningsfase	Woensdag 30 september 2026
Schouw	Vrijdag 9 oktober 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde	Woensdag 14 oktober 2026 vóór 12:00
Publicatie nota van inlichtingen eerste vragenronde	Woensdag 21 oktober 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen tweede vragenronde	Vrijdag 30 oktober 2026 vóór 12:00
Publicatie nota van inlichtingen tweede vragenronde	Vrijdag 6 november 2026
Uiterste datum en tijdstip indiening inschrijving	Woensdag 18 november 2026 vóór 12:00
Bekendmaking resultaten gunningsfase	Woensdag 2 december 2026
Einde bezwaartermijn (20 dagen)	Woensdag 23 december 2026, 23:59 uur
Contractondertekening	Januari 2027

1.11 Schouw

Voor deze opdracht hebben wij een aanwijzing/pre-bidbijeenkomst gepland waar geïnteresseerden kunnen komen kijken en vragen kunnen stellen. De bijeenkomst is op vrijdag 9 oktober 2026. U mag met maximaal twee mensen komen. U kunt zich hiervoor aanmelden door de namen van de deelnemers namens uw

organisatie uiterlijk op woensdag 7 oktober 2026 om 12:00 door te geven via TenderNed. Na aanmelding ontvangt u een uitnodiging met tijdstip en locatie.

Wij zullen geen verslag (proces-verbaal van aanwijzing) maken van de bijeenkomst volgens artikel 2.22 ARW 2016, omdat wij verwarring willen voorkomen door verkeerde interpretatie van mondelinge vragen. Als u vragen heeft, moet u ze schriftelijk stellen. Antwoorden die wij mondeling geven, zijn niet bindend. Alleen schriftelijke antwoorden die wij in de nota van inlichtingen geven, tellen in deze aanbesteding.

1.12 Nota van inlichtingen

Vragen kunnen uiterlijk tot op de in de planning genoemde datum, voorzien van motivering/toelichting, **uitsluitend** via de Vraag en Antwoord module via TenderNed worden ingediend. Bij het onderwerp dient aangegeven te worden op welk document en hoofdstuk/tekeningnummer de vraag betrekking heeft. De datum en het tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend, is leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

De gemeente zal de geanonimiseerde vragen op de in de planning genoemde datum (of zoveel eerder als mogelijk) beantwoorden. De gemeente beantwoordt de gestelde vragen middels de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de nota van inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze selectieleidraad.

Na afloop van de nota's van Inlichtingen kunnen gegadigden geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de nota van inlichtingen. Daarvoor kan een vraag worden gesteld ter verduidelijking van de nota van inlichtingen tot de datum aangegeven in de planning.

1.13 Indienen aanmelding

Uiterlijk op de in de planning genoemde datum dient uw aanmelding, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. De aanmelding geschiedt via TenderNed. U dient hiertoe uw aanmelding te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

Let op: Op de sluitingsdatum en bijbehorend vermeld tijdstip voor indienen van aanmeldingen sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw aanmelding, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de aanmelding.

De aanmelding moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad, inclusief bijlage. De aanmelding dient op sluitingsdatum en -tijdstip, op straffe van directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, minimaal de volgende documenten te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid:

Naam	Omschrijving	Format
KvK-uittreksel	KvK uittreksel(s) en eventuele volmacht(en) (indien rechtsgeldige ondertekening niet blijkt uit het KvK uittreksel). (In geval van een combinatie moet elke onderneming apart een uittreksel aanleveren).	n.v.t.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekend aanleveren. (In geval van een combinatie moet elke onderneming apart de UEA ondertekenen).	Bijlage UEA
VCA**	De gegadigde, dan wel de combinatie, dient te beschikken over een geldig VCA** certificaat.	Kopie van het certificaat
ISO 9001	De gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001-2015 of gelijkwaardig.	Kopie van het certificaat
Referentie minimale kerncompetenties	Maximaal twee (2) referenties (max. één referentie per kerncompetentie) om kerncompetenties aan te tonen.	Bijlage format referenties (max. 2)
Referenties selectiecriteria	Maximaal drie (3) referenties (max. één referentie per selectie criterium) om selectiecriteria aan te tonen. Gegadigde geeft aan welke aspecten van het selectie criterium met de referentie worden aangetoond.	Bijlage format referenties (max. 3)
Concern/holding verklaring (indien van toepassing)	Indien gegadigde zich voor het aantonen van de technische beroepsbekwaamheid of de selectiecriteria beroept op het concern of meerdere partijen uit hetzelfde concern zich apart aanmelden, moet de gegadigde een concernverklaring indienen en ondertekenen.	Bijlage concernverklaring

1.14 Storingen

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de aanmelding voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de gemeente en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de gemeente niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Gegadigde blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar aanmelding.

Een gemeente zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- De potentiële gegadigde aan toont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- De potentiële gegadigde de gemeente direct per e-mail - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- De storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële gegadigden en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de gemeente besluit de termijn te verlengen, worden alle (potentiële) gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) gegadigden die reeds een aanmelding (tijdig) hadden ingediend, krijgen de gelegenheid om hun aanmelding binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

1.15 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de ingediende aanmeldingen verloopt als volgt:

Stap 1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften.

Na de sluitingstermijn voor Aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften, zoals bepaald in deze Selectieleidraad.

Indien een Aanmelding van Gegadigde niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderzijds vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, worden de Aanmeldingen aansluitend beoordeeld conform stap 2, met als doel te komen tot een rangorde.

Stap 2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het al dan niet van toepassing zijn van de gestelde uitsluitingsgronden (Deel III onder A., B. en C. van het UEA) en het voldoen aan de geschiktheidseisen (Deel IV van het UEA, hierin genoemd: 'Selectiecriteria'). De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

Indien op een Gegadigde een van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan een van de geschiktheidseisen is voldaan, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, wordt de rangorde bepaald conform stap 3.

Indien maximaal vijf (5) Aanmeldingen voldoen aan de eisen zoals opgenomen in stap 1 en 2, blijft stap 3 achterwege.

Stap 3. Beoordeling op selectiecriteria en bepalen rangorde.

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden zich voor een perceel tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, wordt door middel van loting bepaald welke vijf (5) Gegadigden voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen. De loting vindt afzonderlijk plaats voor Perceel 1 en Perceel 2. Op basis van de uitslag van de loting wordt per perceel een rangorde van Gegadigden vastgesteld.

Stap 4. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase.

Na vaststelling van de rangorde op basis van de loting zullen per perceel de eerste vijf (5) Gegadigden in de rangorde (voorlopig) worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure. De loting en de daaruit voortvloeiende rangorde worden afzonderlijk vastgesteld voor Perceel 1 en Perceel 2.

1.16 Besluitvorming omtrent de selectie

De gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de gemeente over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure.

Gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen de selectiebeslissing wanneer de gemeente niet binnen 10 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief, waarin de mededeling van de selectiebeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter te Groningen door betekening van een kort geding dagvaarding op het adres van de gemeente binnen de genoemde termijn.

De gemeente kan de gunningsfase starten met de vijf gegadigden indien binnen de termijn van 10 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven manier aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve selectie. Definitieve selectie kan alleen plaatsvinden aan een gegadigde die nog steeds voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de beoogde gegadigde niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet, dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de gemeente een nieuw voornemen tot selectie nemen. Dit nieuwe voornemen tot selectie zal gelijktijdig aan de overige gegadigden worden verzonden.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal de gemeente pas tot definitieve selectie overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

1.17 Aansprakelijkheid

Deze selectieleidraad en de hierbij behorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, of menen dat de selectiecriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van selecteren onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient gegadigde hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen en dit schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.

Indien de reactie van de gemeente naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van de gegadigde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient de gemeente hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de gemeente, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de selectieleidraad alsmede de bijbehorende bijlagen te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan de gemeente de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken.

1.18 Klachten aanbesteding

In het kader van een aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat een aanbieder ontevreden is over hoe een aanbestedende dienst in de aanbestedingsprocedure heeft gehandeld. Dit kan leiden tot een klacht. Toepassing van deze standaard voor klachtafhandeling bij aanbesteden kan tot gevolg hebben dat klachten die in onderling overleg opgelost kunnen worden niet nodeloos aan de rechter worden voorgelegd. Om te komen tot een onafhankelijke klachtenregeling die kan bijdragen aan een snelle en zorgvuldige afhandeling van klachten is gekozen voor een samenwerking voor klachtafhandeling bij aanbesteden met de andere gemeenten in Noord en Midden-Drenthe (Aa en Hunze, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo) en gemeente Westerkwartier. Onafhankelijk betekent dat de persoon die het klachtenmeldpunt vormt niet betrokken is (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding.

De klachtenafhandeling bij aanbesteden uitgelegd:

- a) Aanbieder stuurt zijn klacht naar het e-mailadres inkoop@assen.nl
- b) In deze klacht maakt aanbieder duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de aanbieder.
- c) De gemeente bevestigt de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de gemeente ervan uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. De klacht wordt doorgezet naar een deskundige van een andere gemeente die niet betrokken is bij de aanbestedingsprocedure waar de klacht over gaat.
- d) De deskundige onderzoekt, eventueel aan de hand van door de aanbieder en de gemeente aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Er wordt zo veel als mogelijk rekening gehouden met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- e) De deskundige brengt advies uit aan de gemeente. Het advies is zwaarwegend, maar niet bindend voor de gemeente. De gemeente stelt de aanbieder op de hoogte van haar beslissing.
- f) Als aanbieder het niet eens is met de beslissing over zijn klacht of als de gemeente nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan aanbieder de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. www.commissievanaanbestedingsexperts.nl Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

1.19 Beroep op derde(n)

Gegadigde kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Indien gegadigde een beroep doet op een derde, dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de aanmelding aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde.

Als gegadigde zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag gegadigde referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.

Als een gegadigde zich in het kader van de technische eisen en beroepsbekwaamheidseisen beroept op de bekwaamheid van een derde, dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen. Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten. Bij aanmelding dient gegadigde een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze derde bij te voegen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de aanmelding dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de gegadigde zijn ook van toepassing op een derde waar gegadigde een beroep op doet in het kader van

deze aanbesteding. Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de aanbestedende dienst te overleggen.

1.20 Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een aanmelding indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), als zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de aanmelding onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Gegadigde dient in de aanmeldingsbrief bij zijn aanmelding te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de aanmelding geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern, door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De aanbestedende dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele aanmelding, zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Gegadigde is niet verplicht haar aanmelding aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige aanmelding.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de gegadigde ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de gegadigde uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de gegadigde. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de gegadigde (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen gegadigde en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de gegadigde.

1.21 Combinatie

Gegadigden kunnen ook als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer aanmelden. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als onderaannemer (zoals bedoeld in deel III.3.1 of III.3.2) heeft aangemeld, de aanmelding van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;

- Als een deelnemer ook zelfstandig een aanmelding heeft ingediend, de zelfstandige aanmelding van de deelnemer van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de aanmelding dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

Uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen

Op TenderNed en in deze selectieleidraad staan de uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen waaraan de gegadigde minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De minimumeisen laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan de technische bekwaamheid en eisen aan de financiële en economische draagkracht.

1.22 Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen uniform Europees aanbestedingsdocument

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Gegadigde verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het volledige Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat geen sprake is van een of meerdere uitsluitingsgronden en te voldoen aan de geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze selectieleidraad en aangevuld c.q. toegelicht in de nota's van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Geldig betekent dat daar waar gevraagd, de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde "natte" handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor de aanmelding. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn. Mocht de gegadigde beschikken over software om rechtsgeldig digitaal te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan.

Inschrijving in het handelsregister

Gegadigde levert bij aanmelding aan: een kopie van inschrijving in het handelsregister van het land/de lidstaat waar de gegadigde gevestigd is. Dit document dient niet ouder te zijn dan 6 maanden (Let op: hierop dient de bevoegde functionaris vermeld te staan die het UEA heeft ondertekend).

VCA certificaat

De Gegadigde, dan wel de combinatie, dient te beschikken over een geldig VCA**-certificaat. Op verzoek van de aanbestedende dienst dient een kopie van dit certificaat te worden overgelegd.

Onderaannemers dienen minimaal te beschikken over een geldig VCA*-certificaat. Op verzoek van de aanbestedende dienst dienen de certificaten van (onder)aannemers binnen 7 dagen te worden overgelegd. Indien een leerling wordt ingezet, dient de leermeester te allen tijde aanwezig te zijn en te beschikken over een geldig VCA-certificaat. De leerling dient binnen 6 maanden over een VCA-certificaat te beschikken.

Kwaliteitssysteem

De Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat, op basis van de norm ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

De Gegadigde overlegt bij aanmelding een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat, of, in geval van een combinatie van Gegadigden, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk.

Russische partij

Op 8 april 2022 heeft de Raad van de Europese Unie nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om aanbestedingen te gunnen aan Russische partijen.

Het verbod betreft gunningen aan en lopende contracten met Russische partijen. Van een 'Russische partij' is in de volgende situaties sprake:

- Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd;
- Rechtspersonen (gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- (Rechts)personen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij zoals hierboven genoemd.

Gegadigde verklaart met ondertekening van het UEA dat bovengenoemde geen betrekking heeft op Gegadigde.

Taal

De contactpersonen (en van de uitvoerenden van de werkzaamheden minimaal 1) van de gegadigde dienen gedurende de gehele contractperiode de Nederlandse taal te beheersen in woord en schrift. Documenten die gebruikt worden in het kader van deze overeenkomst dienen opgesteld te zijn in de Nederlandse taal.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en de daarbij behorende aansprakelijkheid en heeft hiertoe ten minste een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Dit verklaart gegadigde door ondertekening van het UEA formulier.

De aansprakelijkheidsverzekering dekt per geval een minimumbedrag van € 2.500.000, - exclusief btw per aanspraak en € 5.000.000, - per jaar. Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid, waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag.

1.23 Technische en beroepsbekwaamheidseisen

De gegadigde dient bij de aanmelding referenties op te geven, die ten hoogste vijf (5) jaren geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de aanmeldingen, teneinde zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de onderhavige opdracht.

Hetgeen hierboven vermeld, houdt in dat gegadigde bij de geformuleerde kerncompetentie maximaal één (1) referentie dient in te dienen. De kerncompetenties zijn onderverdeeld:

PERCEEL 1: BOUWKUNDIG

Kerncompetentie	Competentie	Aan te tonen door
• KC1 – (Ver)nieuwbouw utiliteitsgebouw	De gegadigde beschikt aantoonbaar over de competentie om de (ver)nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een maatschappelijke functie te realiseren (bijv. onderwijs/kinderopvang, sport, cultuur of vergelijkbaar) met een omvang van minimaal 2000 m² BVO.	Maximaal één referentie van max. 5 jaar oud en naar tevredenheid van opdrachtgever afgerond.
• KC2 – Renovatie/verbouw in bestaande bouw	De gegadigde beschikt aantoonbaar over de competentie om renovatie/verbouw (als onderdeel van (ver)nieuwbouw) van een utiliteitsgebouw te realiseren, met een	Max. één referentie van max. 5 jaar oud en naar tevredenheid van opdrachtgever afgerond.

	omvang van minimaal 2000 m ² BVO, inclusief het beheersen en afstemmen van bouwkundige en installatietechnische raakvlakken.	
--	---	--

PERCEEL 2: INSTALLATIETECHNISCH

Kerncompetentie	Competentie	Aan te tonen door
KC1 – Installaties bij (ver)nieuwbouw utiliteitsgebouw	De gegadigde beschikt aantoonbaar over de competentie om installatietechnische werkzaamheden te realiseren binnen de(ver)nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een maatschappelijke functie (bijv. onderwijs/kinderopvang, sport, cultuur of vergelijkbaar) met een omvang van minimaal 2000 m ² BVO.	Maximaal één referentie van max. 5 jaar oud en naar tevredenheid van opdrachtgever afgerond.
KC2 – Integrale afstemming en raakvlakken	De Gegadigde beschikt aantoonbaar over de competentie om installatietechnische werkzaamheden procesmatig en organisatorisch te coördineren en integraal af te stemmen met bouwkundige werkzaamheden (zoals raakvlakken/doorvoeren, planning, fasering en oplevering), zodat disciplines aantoonbaar op elkaar aansluiten binnen een project met een minimale omvang van 2000 m ² BVO	Max. één referentie van max. 5 jaar oud en naar tevredenheid van opdrachtgever afgerond.

1.24 Overige geschiktheidseisen

Opdrachtnemer zet voor de gehele looptijd van de overeenkomst één contactpersoon en één plaatsvervangend contactpersoon voor Aanbestedende dienst in. Hiervan mag alleen worden afgeweken op verzoek van Opdrachtgever of in het geval van zogenaamde externe oorzaken zoals ziekte, zwangerschap, ontslag et cetera.

De contactpersoon bij de opdrachtnemer moet voldoende mandaat hebben binnen alle relevante onderdelen van de organisatie van de opdrachtnemer om een volwaardig gesprekspartner te kunnen zijn.

1.25 Selectiecriteria

De aanmeldingen worden beoordeeld op basis van de referenties die aangegeven zijn per selectie criterium. De referenties worden beoordeeld volgens onderstaand schema. De gegadigden die voldoen aan de uitsluitingsgronden, minimum- en geschiktheidseisen worden gerangschikt op basis van punten op de selectiecriteria. De vijf partijen met de meeste punten op de selectiecriteria worden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase.

Per selectie criterium mag maximaal één referentie worden aangegeven. Een referentie mag voor verschillende selectiecriteria worden gebruikt. De gegadigde dient bij de aanmelding referenties op te geven, die ten hoogste vijf (5) jaren geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de aanmeldingen.

PERCEEL 1: BOUWKUNDIG

	Selectiecriteria	Te behalen punten
S1	Ervaring met (ver)nieuwbouw van onderwijsgebouw	45
S2	Ervaring met (ver)nieuwbouw utiliteitsgebouw van een project in een omgeving met bestaande bebouwing en/of actieve gebruikersfuncties	30
S3	Ervaring met renovatie, nieuwbouw én integrale samenwerking tussen disciplines.	25
Totaal		100

SELECTIECRITERIA 1

	Ervaring met (ver)nieuwbouw van onderwijsgebouw	Te behalen punten
S1.1	Ervaring met de realisatie van (ver)nieuwbouw onderwijsgebouw van minimale omvang van 2000 m² BVO Onder onderwijsgebouw wordt verstaan: gebouwen met een onderwijsfunctie (zoals basisonderwijs (PO), middelbaar onderwijs (VO), kinderopvang, of vergelijkbaar), waarbij sprake is van een integrale realisatie van bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden en waarbij deze disciplines aantoonbaar in samenhang zijn ontworpen en gerealiseerd.	25
S1.2	Ervaring met de realisatie van (ver)nieuwbouw maatschappelijk utiliteitsgebouw van minimale omvang van 2000 m² BVO die voldoet aan ENG-eisen (energie neutrale gebouwen) of gelijkwaardig.	10
S1.3	Ervaring met de realisatie van (ver)nieuwbouw van maatschappelijk utiliteitsgebouw van minimale omvang van 2000 m² BVO waarin sprake is van een combinatie van meerdere functies binnen één gebouw (bijvoorbeeld onderwijs, kinderopvang, buitenschoolse opvang en/of kantoorfuncties) en ervaring met afstemming met deze verschillende gebruikers.	10
Totaal		45

SELECTIECRITERIA 2

	Ervaring met (ver)nieuwbouw utiliteitsgebouw van een project in een omgeving met bestaande bebouwing en/of actieve gebruikersfuncties.	Te behalen punten
S2.1	Aantoonbare ervaring met de realisatie van een project in een omgeving met bestaande bebouwing en/of actieve gebruikersfuncties (bijvoorbeeld een in gebruik zijnde naastgelegen school of stedelijke omgeving), waarbij sprake was van gelijktijdige uitvoering en gebruik, en waarin aantoonbaar maatregelen zijn getroffen (bijvoorbeeld fasering, tijdelijke voorzieningen of aangepaste bouwlogistiek) om de continuïteit en veiligheid van de omgeving te borgen. Van voldoende ervaring is sprake indien uit de referentie expliciet, concreet en verifieerbaar blijkt dat: 1. het project is uitgevoerd in een omgeving met bestaande bebouwing en/of actieve gebruikersfuncties; 2. tijdens de uitvoering sprake was van gebruik van de omgeving; 3. maatregelen zijn getroffen om continuïteit van de omgeving te borgen.	20
S2.2	Aantoonbare ervaring met werken op een bouwlocatie met beperkte ruimte en/of logistieke beperkingen, waarbij sprake was van gedeeld gebruik van het terrein of een gefaseerde uitvoering. Uit de referentie dient expliciet te blijken welke logistieke maatregelen zijn getroffen om de uitvoering te beheersen.	10
Totaal		30

SELECTIECRITERIA 3

	Ervaring met renovatie, nieuwbouw én integrale samenwerking tussen disciplines	Te behalen punten
S3.1	Aantoonbare ervaring met het verantwoordelijk zijn voor en/of de coördinatie van de aansturing van een door de opdrachtgever geselecteerde installateur, binnen een project met een omvang van minimaal 2000 m² BVO.	15
S3.2	Aantoonbare ervaring met de integratie van bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden in de uitvoering, binnen een project van minimaal 2000 m² BVO.	10
Totaal		25

PERCEEL 2: INSTALLATIES

	Selectiecriteria	Te behalen punten
S1	Ervaring met installatietechnische realisatie in (ver)nieuwbouw van onderwijsgebouw.	45
S2	Ervaring met integrale afstemming met bouwkundige partij (raakvlakken & fasering)	30
S3	Ervaring met inbedrijfstellen/opleveren en beheersen van kwaliteitsrisico's	25
Totaal		100

SELECTIECRITERIA 1

	Ervaring met installatietechnische realisatie in (ver)nieuwbouw van onderwijsgebouw.	Te behalen punten
S1.1	Ervaring met de realisatie van installatietechnische werkzaamheden binnen (ver)nieuwbouw van een onderwijs gebouw van minimale omvang van 2000 m² BVO Onder onderwijsgebouw wordt verstaan: gebouwen met een onderwijsfunctie (zoals basisonderwijs (PO), middelbaar onderwijs (VO), kinderopvang, of vergelijkbaar), waarbij sprake is van een integrale realisatie van bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden en waarbij deze disciplines aantoonbaar in samenhang zijn ontworpen en gerealiseerd.	25
S1.2	Ervaring met de realisatie van installatie technische werkzaamheden van (ver)nieuwbouw maatschappelijk utiliteitsgebouw van minimale omvang van 2000 m² BVO die voldoet aan ENG-eisen (energie neutrale gebouwen) of gelijkwaardig.	10
S1.3	Ervaring met de installatie technische werkzaamheden van (ver)nieuwbouw van maatschappelijk utiliteitsgebouw van minimale omvang van 2000 m² BVO met een combinatie van meerdere functies (bijvoorbeeld onderwijs, kinderopvang, buitenschoolse opvang en/of kantoorfuncties).	10
Totaal		45

SELECTIECRITERIA 2

	Ervaring met (ver)nieuwbouw in bestaande bouw (complexe ingrepen)	Te behalen punten
S2.1	Aantoonbare ervaring met de realisatie installatietechnische werkzaamheden van een project in een omgeving met bestaande bebouwing en/of actieve gebruikersfuncties (bijvoorbeeld een in gebruik zijnde naastgelegen school of stedelijke omgeving), waarbij sprake was van gelijktijdige uitvoering en gebruik, en waarin aantoonbaar maatregelen zijn getroffen (bijvoorbeeld fasering, tijdelijke voorzieningen of aangepaste bouwlogistiek) om de continuïteit en veiligheid van de omgeving te borgen.	20

	Van voldoende ervaring is sprake indien uit de referentie expliciet, concreet en verifieerbaar blijkt dat: 1. het project is uitgevoerd in een omgeving met bestaande bebouwing en/of actieve gebruikersfuncties; 2. tijdens de uitvoering sprake was van gebruik van de omgeving; 3. vanuit de installatietechnische werkzaamheden maatregelen zijn getroffen om hinder en risico's te beperken (bijvoorbeeld gefaseerde uitvoering, tijdelijke installaties of aangepaste werktijden);	
S2.2	Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van installatietechnische werkzaamheden op een bouwlocatie met beperkte ruimte en/of logistieke beperkingen, en/of waarbij sprake was van gedeeld gebruik van het terrein of een gefaseerde uitvoering, waarbij aantoonbaar maatregelen zijn getroffen om de uitvoering van de installatiewerkzaamheden binnen deze randvoorwaarden mogelijk te maken.	10
Totaal		30

SELECTIECRITERIA 3

	Ervaring met renovatie, nieuwbouw én integrale samenwerking tussen disciplines	Te behalen punten
S3.1	Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van installatietechnische werkzaamheden binnen een (ver)nieuwbouwproject met een minimale omvang van 2000 m ² BVO, waarbij ervaring is opgedaan met het in samenwerking met een door de opdrachtgever geselecteerde aannemer coördineren en afstemmen van de installatietechnische werkzaamheden.	15
S3.2	Aantoonbare ervaring met de integratie van installatietechnische en bouwkundige werkzaamheden in de uitvoering, binnen een project van minimaal 2000 m ² BVO.	10
Totaal		25

Bijlage 1 Uitvoering Social Return

Bijlage 2 UAV 2012 (versie 2025)

Formulier A Format opgaveformulier referenties

Formulier B Format vragenformulier Nota van Inlichtingen

Formulier C Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Formulier D Concernverklaring