

**Aanbestedingsdocument
2026-008 Levering diverse voertuigen**



**Gemeente
Gorinchem**

Inkoopnummer: 2026-008

Inhoudsopgave

Definities.....	4
Leeswijzer	5
1 Inleiding	6
1.1 <i>Beknopte beschrijving van de gemeente</i>	6
1.2 <i>Beschrijving van de opdracht.....</i>	6
1.3 <i>Scope en wijzigingsbeheer</i>	6
2 Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen	7
2.1 <i>Algemeen.....</i>	7
2.2 <i>Overeenkomst</i>	7
2.3 <i>Percelen.....</i>	7
2.4 <i>Planning Aanbestedingsprocedure</i>	9
2.5 <i>Schouw/ kick-off.....</i>	9
2.6 <i>Vragen en Nota van Inlichtingen en tegenstrijdigheden.....</i>	9
2.7 <i>Indienen Inschrijvingen</i>	9
2.8 <i>Opening van de Inschrijvingen.....</i>	10
2.9 <i>Beoordeling.....</i>	10
2.10 <i>Afstemmings-verificatiegesprek</i>	10
2.11 <i>Overeenkomst onder opschortende voorwaarde</i>	11
2.12 <i>Definitieve gunning</i>	11
2.13 <i>Voorbehoud.....</i>	11
2.14 <i>Gestanddoeningstermijn</i>	12
2.15 <i>Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming.....</i>	12
2.15.1 <i>Combinatie</i>	12
2.15.2 <i>Concern/Holding</i>	12
2.15.3 <i>Onderaanneming</i>	12
2.16 <i>Overeenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden</i>	13
2.17 <i>Bibob-advies</i>	13
2.18 <i>Vergoeding Inschrijving</i>	13
2.19 <i>Klachtenafhandeling</i>	14
3 Programma van eisen	15
4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	16
4.1 <i>Inleiding</i>	16
4.2 <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	16
4.3 <i>Geschiktheidseisen.....</i>	17
4.4 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	17
4.5 <i>Beroepsbevoegdheid</i>	17
5 Gunningscriteria.....	18
5.1 <i>Inleiding</i>	18
5.2 <i>De Gunningscriteria.....</i>	18
5.3 <i>Beoordeling gunningscriteria</i>	21
5.3.1 <i>G-2.1 Beschrijvend document voertuigen en serviceafspraken na levering</i>	21
5.3.2 <i>G-2.2 Praktijktest</i>	23
Bijlage 1: Overzicht in te dienen documenten	23
Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
Bijlage 3: Inschrijfformulieren perceel 1 t/m 4.....	23
Bijlage 4: Programma van eisen Algemeen (Gelijk voor alle percelen).....	23
Bijlage 5: Programma van eisen 1 (Perceel 1)	23

Bijlage 6: Programma van eisen 2 (Perceel 2)	23
Bijlage 7: Programma van eisen 3 (Perceel 3)	23
Bijlage 8: Programma van eisen 4 (Perceel 4)	23
Bijlage 9: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Gorinchem	23
Bijlage 10: Beoordelingsformulier G 2.1 Beschrijvend document	24
Bijlage 11: Beoordelingsformulier G 2.2 Praktijkttest.....	24
Bijlage 12: Conceptovereenkomst	24

Definities

In dit document wordt gebruik gemaakt van een aantal begrippen. Deze begrippen worden in het document met een hoofdletter aangeduid. Hieronder wordt per begrip de definitie beschreven zoals in dit document wordt toegepast.

Aanbestedende dienst	Gemeente Gorinchem Bezoekadres: Stadhuisplein 1, 4205 AZ, Gorinchem Postadres: Stadhuisplein 1, 4205 AZ, Gorinchem Internetadres: www.gorinchem.nl .
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Hierbij valt te denken aan de functionele omschrijvingen, tekeningen en bestekken waarin de eisen zijn verwoord en getekend en het Aanbestedingsdocument.
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij de Aanbestedende dienst op transparante wijze een overheidsopdracht in de markt zet en iedere geïnteresseerde ondernemer een Inschrijving kan indienen.
AW2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Geschiktheidseisen	De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor gunning.
Inschrijver	De partij of partijen die naar aanleiding van de publicatie het Aanbestedingsdocument hebben opgevraagd/gedownload en een Inschrijving hebben ingediend.
Inschrijving	Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten, ingediend door Inschrijver.
Uitsluitingsgronden	De gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Opdrachtnemer.

Leeswijzer

Dit document bevat informatie over de Europees openbare aanbesteding voor de levering van diverse voertuigen t.b.v. de buitendienst.

U wordt uitgenodigd om op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving in te dienen. Het Aanbestedingsproces zal digitaal verlopen.

De opbouw van dit Aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 wordt een beeld gegeven van de Aanbestedende dienst en wordt beknopt de opdracht uiteengezet.
- In hoofdstuk 2 worden de verschillende fasen van de Aanbestedingsprocedure toegelicht, het tijdschema gedeeld en de procedurele bepalingen van de aanbesteding beschreven.
- In hoofdstuk 3 wordt het programma van eisen beschreven.
- In hoofdstuk 4 worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven.
- In hoofdstuk 5 worden de Gunningscriteria beschreven.
- Ten slotte zijn alle bijlagen toegevoegd, welke van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Contactgegevens en communicatievoorschrift:

Communicatie tijdens deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats via Tendered. Het is niet toegestaan om op een andere wijze contact op te nemen met de Aanbestedende dienst of andere bedrijven en personen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van deze aanbesteding. Bij een eventuele storing van Tendered op cruciale momenten in de planning kunt u contact opnemen met R. Kweldam, hij is bereikbaar via e-mail op r.kweldam@gorinchem.nl, zodat een passende oplossing gezocht kan worden.

Indien wordt geconstateerd dat gehandeld is in strijd met dit communicatievoorschrift, leidt dit in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. U wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorhoudt geen inhoudelijke toets uit te voeren naar het contact dat plaats heeft gevonden. Het enkele feit dat een Inschrijver gehandeld heeft in strijd met dit voorschrift is voldoende om te besluiten een Inschrijver uit te sluiten.

Noodzakelijk contact:

Indien u tijdens de Aanbestedingsprocedure contact moet hebben met de Aanbestedende dienst voor bijvoorbeeld de uitvoering van een andere opdracht, dan dient u dit vooraf te melden via de berichten box van Tendered. U dient hierbij de naam van de contactpersoon van de gemeente te vermelden. U ontvangt een terugkoppeling op uw bericht.

1 Inleiding

1.1 Beknopte beschrijving van de gemeente

Gorinchem is een stad met ruim 38.500 inwoners en heeft een historische binnenstad welke met haar groene vestingwallen de grootste vesting van Nederland vormt. De stad ligt zeer centraal in Nederland aan de A15 en A27, waterwegen als de Merwede en de Linge en het spoor via de Merwedelingelijn. Gorinchem heeft een belangrijke centrumfunctie voor de Alblasserwaard, Vijfheerenlanden en het land van Heusden en Altena. Een stad en een omgeving met veel dynamiek en diversiteit. De kenmerken van de Hollands Waterlinie, waar Gorinchem deel vanuit maakt, zijn duidelijk zichtbaar in de vesting en de monumentale panden. Meer informatie over de gemeente Gorinchem kunt u vinden op www.gorinchem.nl.

1.2 Beschrijving van de opdracht

De Gemeente beschikt over een wagenpark voor de dagelijkse werkzaamheden van de buitendienst. Dit wagenpark bestaat uit voertuigen van verschillende leeftijden en wordt gefaseerd vervangen in 2026 en 2027. De werkzaamheden vinden deels plaats in de historische binnenstad, waar smalle straten en beperkte manoeuvreerruimte gelden. Dit vereist voertuigen met passende afmetingen en wendbaarheid, zoals nader uitgewerkt in het PvE. De uitvraag richt zich op (lichte) bedrijfswagens (LCV) en aanverwante werkvoertuigen. Daarbij zet de gemeente in op verduurzaming door waar mogelijk elektrische en hybride voertuigen toe te passen. Voor deze opdracht geldt dat er op dit moment geen lopend onderhoudscontract is; de aanbesteding ziet primair op de levering van de voertuigen. De levering dient plaats te vinden binnen een periode van twee jaar, aansluitend op de vervangingsbehoefte in 2026 en 2027.

1.3 Scope en wijzigingsbeheer

Perceel	PvE	Omschrijving	Klasse/segment	Aantal	Gewenst Vervangmoment (jaar)
–	PvE Algemeen	Algemene eisen (geldt voor alle percelen)	n.v.t.	–	–
1	PvE 1	Pick-up dubbele cabine chassis (Huidig voertuig Volkswagen transporter)	Lichte bedrijfswagen (LCV) – middelgroot segment – dubbele cabine-elektrisch	4	2027
2	PvE 2	Enkele cabine gesloten bus – Riolering (Huidig voertuig Transporter gesloten lengte H1L2)	Lichte bedrijfswagen (LCV) – middelgroot segment – gesloten bestelbus – Plug- in hybride	1	2027
3	PvE 3	Pick-up enkele cabine – (Huidig voertuig volkswagen transporter)	Pick-up / werkvoertuig (LCV) – open laadbak -elektrisch	1	2027
4	PvE 4	Kleine bus –Plug- in Hybride (Huidig voertuig Opel Combo)	Lichte bedrijfswagen (LCV) – klein – Plug-in hybride	2	2027

2 Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen

2.1 Algemeen

- a. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (herziening 2016) van toepassing.
- b. De aanbesteding betreft een Europese openbare procedure.
- c. Binnen de volledige Aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht is Nederlands de voertaal in woord en geschrift;
- d. Op dit Aanbestedingsdocument, de door u uit te brengen Inschrijving en de uit dit Aanbestedingsdocument voortvloeiende Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- e. De gunning van deze aanbesteding zal plaatsvinden op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving – beste prijs kwaliteit verhouding.
- f. In dit Aanbestedingsdocument wordt vertrouwelijke informatie gegeven, die op geen enkele andere wijze dan voor het maken van uw Inschrijving gebruikt mag worden.

2.2 Overeenkomst

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel een overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer per perceel, inclusief aflevering, instructie en bijbehorende garantie. De Aanbestedende dienst is voornemens om 12 november 2026 te hanteren als startdatum van de Overeenkomst. De overeenkomst eindigt zodra het voertuig conform de Overeenkomst is geleverd en de garantieperiode is verstreken. Er zijn geen verlengopties van toepassing.

2.3 Percelen

Algemeen – (van toepassing op alle percelen)

Voor alle percelen gelden de algemene eisen zoals opgenomen in PvE-Algemeen. Deze eisen zijn perceeloverstijgend van toepassing en vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. Voor dit PvE is geen specifieke voertuigklasse of -segment van toepassing.

Perceel 1 – PvE 1

Perceel 1 betreft de levering van dubbele cabine chassis voertuigen. Het betreft lichte bedrijfswagens (LCV) in het middelgrote segment, uitgevoerd met een dubbele cabine. Het definitieve aantal voertuigen binnen dit perceel bedraagt vier (4). Het beoogde vervangmoment voor deze voertuigen is zo spoedig mogelijk en uiterlijk in het jaar 2027. Het maximum bedrag per voertuig is vastgesteld op €65.000,- excl btw. Dit bedrag is inclusief alle in het PvE opgenomen stelposten. Let op: bij 2 voertuigen dient de achterbank verwijderd te zijn.

Perceel 2 – PvE 2

Perceel 2 betreft de levering van één (1) enkele cabine gesloten bus ten behoeve van werkzaamheden binnen het domein riolering. Het betreft een lichte bedrijfswagen (LC) in het middelgrote segment, uitgevoerd als gesloten bestelbus. Het beoogde vervangmoment voor deze voertuigen is zo spoedig mogelijk en uiterlijk in het jaar 2027. Het maximum bedrag voor dit voertuig is vastgesteld op €65.000 excl. btw. Dit bedrag is inclusief alle in het PvE opgenomen stelposten.

Perceel 3 – PvE 3

Perceel 3 ziet op de levering van één (1) pick-up met enkele cabine. Het betreft een pick-up dan wel werkvoertuig binnen de categorie lichte bedrijfswagens (LCV), uitgevoerd met een open laadbak. Het beoogde vervangmoment voor deze voertuigen is zo spoedig mogelijk in het jaar 2027. Het maximum bedrag per voertuig is vastgesteld op €65.000,- excl. btw.

Perceel 4 – PvE 4

Perceel 4 betreft de levering van kleine bussen. Het gaat om lichte bedrijfswagens (LCV) in het kleine segment. Het definitieve aantal voertuigen binnen dit perceel bedraagt twee (2). Het beoogde vervangmoment voor deze voertuigen is het jaar 2027. Het maximum bedrag per voertuig is vastgesteld op €48.000,- excl. btw. Dit bedrag is inclusief alle in het PvE opgenomen stelposten.

Beoordeling en gunning per perceel

Ieder perceel vormt een zelfstandige gunningseenheid. Inschrijvers kunnen inschrijven op één, meerdere of alle percelen, tenzij in de Aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk anders is bepaald. De in deze paragraaf genoemde maximumbedragen per voertuig gelden als budgetplafond. Een Inschrijving waarvan de all-in prijs per voertuig het voor het betreffende perceel genoemde maximumbedrag overschrijdt, voldoet niet aan de voorwaarden van deze aanbesteding en wordt voor het betreffende perceel ongeldig verklaard.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt per perceel afzonderlijk plaats. Dit betekent dat de toetsing op volledigheid, de toetsing aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, de toetsing aan het Programma van Eisen, de beoordeling van de gunningscriteria, de puntentoekenning, de rangorde en de gunning per perceel afzonderlijk worden vastgesteld.

Een Inschrijving op het ene perceel heeft geen invloed op de beoordeling of rangorde van een Inschrijving op een ander perceel. De Aanbestedende dienst is voornemens per perceel een Overeenkomst te sluiten met de Inschrijver die voor het betreffende perceel de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het is mogelijk dat meerdere percelen aan dezelfde Inschrijver worden gegund, indien deze Inschrijver op meerdere percelen als economisch meest voordelige Inschrijver eindigt.

2.4 Planning Aanbestedingsprocedure

Het tijdspad dat is uitgezet rond dit aanbestedingstraject is als volgt.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	Maandag 10 augustus 2026
Uiterste inleverdatum vragen	Maandag 07 september 2026, 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	Donderdag 17 september 2026
Uiterste termijn indienen Inschrijvingen	Dinsdag 6 oktober 2026 12:00uur
Praktijktest	Dinsdag 13 oktober en woensdag 14 oktober 2026
Verificatievergadering	In overleg vast te stellen
Bekendmaking Gunningsbeslissing	Donderdag 22 oktober 2026
Standstiltermijn/bezwaartermijn	
Datum definitieve gunning	Donderdag 12 november 2026
Ondertekenen Overeenkomst	Donderdag 12 november 2026

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

2.5 Schouw/ kick-off

Er wordt voor deze aanbestedingsprocedure geen schouw/ kick-off georganiseerd.

2.6 Vragen en Nota van Inlichtingen en tegenstrijdigheden

Tot uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.4** kunt u vragen stellen over dit Aanbestedingsdocument en haar bijlagen en kunt u onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden kenbaar maken. Het staat de Aanbestedende dienst vrij vragen en opmerkingen die later dan de uiterlijke termijn zijn ontvangen niet in behandeling te nemen.

Alle tijdig ontvangen vragen en antwoorden worden uiterlijk op **de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.4** als nota van inlichtingen gepubliceerd. Voor zover de beantwoording van de vragen afwijkend is van de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten en haar bijlagen prevaleert de nota van inlichtingen.

Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u deze via de berichtenmodule aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken. Het onderwerp van uw bericht betreft: Melding tegenstrijdigheden/onvolkomenheden Indien naderhand blijkt dat dit Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver.

2.7 Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via TenderNed. Na het verstrijken van de in de tabel in paragraaf 2.4. genoemde termijn is het niet meer mogelijk een Inschrijving in te dienen.

Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in de daarvoor bestemde kluis in te dienen. Aanbiedingen op een andere wijze (inclusief de berichtenmodule van TenderNed) zijn ingediend worden NIET in behandeling genomen. Ook ontvangt u geen bericht wanneer geconstateerd wordt dat u uw Inschrijving niet op de juiste wijze indient.

De beoordeling van G-1 Prijs vindt plaats op basis van de all-in prijs per perceel, zoals opgenomen in het door de Inschrijver ingediende inschrijfformulier **(Bijlage 3)**.

De in het inschrijfformulier opgenomen all-in prijs dient te worden opgegeven in euro's exclusief btw en omvat alle kosten die noodzakelijk zijn voor levering conform het Programma van Eisen, waaronder in ieder geval begrepen aflevering, stelposten, transport, rijklaar maken, instructie en garantie.

Naast het inschrijfformulier dient de Inschrijver een offerte met specificaties aan te leveren. De offerte met specificaties dient in overeenstemming te zijn met het inschrijfformulier.

Bij tegenstrijdigheid tussen de afzonderlijke voertuigprijzen, de all-in prijs en de offerte met specificaties prevaleert de all-in prijs zoals opgenomen in het inschrijfformulier.

Alle in het inschrijfformulier opgenomen prijzen dienen realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. Er mag geen sprake zijn van 0-tarieven, symbolische prijzen, negatieve prijzen of een inschrijving met een manipulatief karakter.

2.8 Opening van de Inschrijvingen

Na de sluitingsdatum opent de Aanbestedende dienst de kluis met de Inschrijvingen, hiervan wordt een proces-verbaal opgemaakt. Dit proces-verbaal wordt digitaal verzonden en is inzichtelijk voor alle Inschrijvers.

Het is Inschrijver niet toegestaan bij het openen van de kluis aanwezig te zijn.

2.9 Beoordeling

Door de Aanbestedende dienst worden de ontvangen Inschrijvingen beoordeeld. Hierbij wordt het volgende stappenplan gehanteerd:

1. Toets op compleetheid van de inschrijving (vormvereisten);
2. Toets op uitsluitings- en geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4);
3. Toets op conformiteit aan het Programma van Eisen (knock-out: voldoet / voldoet niet);
4. Beoordeling van de gunningscriteria (hoofdstuk 5).

De toets op conformiteit aan het Programma van Eisen heeft het karakter van een knock-out. Indien wordt vastgesteld dat het aangeboden voertuig niet voldoet aan één of meer eisen uit het Programma van Eisen, wordt de inschrijving niet betrokken bij de gunning.

De verificatie van de beoogd winnaar en de wijze waarop conformiteit aan PvE-eisen objectief wordt vastgesteld aan de hand van bewijsstukken, is uitgewerkt in paragraaf 2.10.

De inschrijver die na beoordeling van de gunningscriteria de hoogste score heeft behaald, wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving en komt voor gunning in aanmerking.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tijdens de beoordeling verduidelijkende vragen te stellen en kleine omissies te laten herstellen, voor zover dit niet leidt tot een wezenlijke wijziging van de inschrijving.

Gelijke score:

Indien blijkt dat twee of meer Inschrijvingen een gelijke hoogste totaalscore behalen (i.c.m. gedeelde eerste plaats), wordt de rangorde van deze Inschrijvingen bepaald door de Inschrijving met de hoogste score op de kwalitatieve criteria bovenaan te plaatsen. Indien dat nog geen verschil uitmaakt wordt een loting uitgevoerd om de rangorden te bepalen.

2.10 Afstemmings-verificatiegesprek

Na de beoordeling en voorlopige rangorde nodigt de Aanbestedende dienst de inschrijver die als eerste eindigt uit voor verificatie (schriftelijk en/of in een gesprek). De verificatie heeft tot doel objectief vast te stellen dat het aangeboden voertuig voldoet aan het Programma van Eisen.

De beoogd winnaar levert op eerste verzoek binnen een door de Aanbestedende dienst gestelde redelijke termijn officiële bewijsstukken aan (bijv. fabrikant/importeur datasheet, typegoedkeuring/CoC of gelijkwaardig) voor de door de Aanbestedende dienst aangewezen PvE-eisen.

Indien tijdens of na verificatie blijkt dat:

- het aangeboden voertuig niet voldoet aan één of meer (kritische) eisen uit het Programma van Eisen; en/of
 - de inschrijving onjuiste of onvolledige informatie bevat,
- dan wordt de inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De Aanbestedende dienst zet de procedure voort met de inschrijver die als volgende in rangorde is geëindigd.

2.11 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Na het beoordelen van de Inschrijvingen en het doorlopen van het verificatieproces, wordt een gunningsbesluit opgesteld, onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningsbesluit door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen deze beslissing worden ingesteld.

De Inschrijver met de meest economisch voordelige Inschrijving ontvangt een voornemen tot gunning. Deze brief bevat een korte motivatie hoe uw Inschrijving is beoordeeld. Gelijktijdig worden de afgewezen Inschrijvers geïnformeerd. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering over de redenen van de afwijzing en de naam van de begunstigde.

Rechtsbescherming

De Aanbestedende dienst hanteert een vervaltermijn van 20 dagen aan het einde van de gunningfase van de Aanbestedingsprocedure. Indien niet tijdig voor ommekomst van deze vervaltermijn, te rekenen vanaf de dag na de datum van verzending van de mededeling van de Aanbestedende dienst ter zake het einde van de gunningfase, een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende deelnemer niet ontvankelijk in zijn vorderingen ter zake van de afgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

2.12 Definitieve gunning

Nadat de vervaltermijn is verlopen en gebleken is dat er geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan over gegaan worden tot definitieve gunning.

Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval heeft de Inschrijver op de Aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en heeft de Aanbestedende dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

2.13 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- onder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat de Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft

aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

2.14 Gestanddoeningstermijn

De ingediende Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van drie (3) maanden na datum van Inschrijving. In geval een afgewezen Inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal de Aanbestedende dienst geen Gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan en wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

2.15 Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan zich aan te melden als combinatie, via de holding waarvan de Inschrijver deel uitmaakt, of met gebruikmaking van een onderaanneming. Indien de Inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in zijn Inschrijving.

Let op: de Inschrijver kan enkel bij één Inschrijving betrokken zijn als zelfstandig Inschrijver, lid van een combinatie of vanuit een holding.

2.15.1 Combinatie

Bij het indienen van een Inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 2**).

2.15.2 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

2.15.3 Onderaanneming

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 2**) te verklaren dat de onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- De Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Aanbestedende dienst in

overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

2.16 Overeenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden

De navolgende documenten zijn van toepassing op de te sluiten Overeenkomst, waaraan u zich conformeert door het uitbrengen van een Inschrijving:

1. Overeenkomst;
2. Verslag van het afstemmings- en verificatiegesprek d.d.;
3. Nota van Inlichtingen d.d.;
4. De door de Aanbestedende dienst uitgebrachte Aanbestedingsdocumenten;
5. De Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst;
6. De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

Bepalingen uit de Overeenkomst zullen prevaleren boven achtereenvolgens de bepalingen van de genoemde Aanbestedingsdocumenten, de hiervoor genoemde Inkoopvoorwaarden en de genoemde Inschrijving.

Inkoopvoorwaarden:

Uw 'verkoopvoorwaarden' en 'algemene voorwaarden' of eventuele overige voorwaarden van uw zijde zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Mocht u deze bij uw Inschrijving wel van toepassing verklaren dan wordt dit gezien als een Inschrijving onder voorwaarden en leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Gorinchem zijn van toepassing. Deze Inkoopvoorwaarden zijn als **Bijlage 9** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd.

2.17 Bibob-advies

De Aanbestedende dienst wenst bij de Aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. De Aanbestedende dienst kan aan het Landelijk Bureau Bibob inzake deze overheidsopdracht(en) om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbestedende dienst bij de Overeenkomst heeft bedongen dat de Overeenkomst ontbonden wordt, indien - kort gezegd - een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de Aanbestedende dienst als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau Bibob advies te vragen.

Het advies dat Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de Aanbestedende dienst een ondersteuning bij de eigen inhoudelijke afweging om een Inschrijver van deelname aan de aanbesteding uit te sluiten, de opdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen, een Overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld.

2.18 Vergoeding Inschrijving

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico.

Aan uw Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten.

2.19 Klachtenafhandeling

De Aanbestedende dienst handelt bij klachten in lijn met de "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Voor de inhoud van deze regeling zie:

https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking_klachtenafhandeling-januari2022.pdf

Indien u een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure dan dient u uw klacht zo spoedig mogelijk onderbouwd kenbaar te maken. Hierbij worden de volgende processtappen doorlopen:

- 1 U meldt uw klacht schriftelijk en onderbouwd via de berichtenmodule. Uw bericht heeft als onderwerp: Klacht t.b.v. aanbesteding "**naam aanbesteding**";
- 2 Het aanbestedingsteam behandelt uw klacht en u ontvangt een schriftelijke reactie op uw klacht;
- 3 Mocht u uw klacht onverhoopt niet zijn weggenomen dan kunt u uw klacht kenbaar maken van de klachtencommissie van de Aanbestedende dienst:
- 4 U dient uw klacht schriftelijk en onderbouwd in via Email gemeente@gorinchem.nl
- 5 Uw klacht wordt behandeld door medewerkers die niet inhoudelijk betrokken zijn bij deze aanbestedingsprocedure. Indien nodig wordt extern expertise gevraagd en kunnen aanvullende vragen aan u gesteld worden.
- 6 U ontvangt een schriftelijke reactie op uw klacht;
- 7 Mocht u uw klacht onverhoopt niet zijn weggenomen dan kunt u gebruik maken van uw rechtsbescherming door een kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank;
- 8 Mocht u een kort geding aanhangig maken dan dient u een afschrift van de dagvaarding te versturen via de berichtenmodule van Tendersnet.
- 9 Een procedure zoals benoemd onder punt 8 dient uiterlijk binnen de gestelde termijn van paragraaf 2.11 ingediend te zijn.

Voor de volledigheid vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure tenzij de Aanbestedende dienst dit uitdrukkelijk heeft gemeld en de aanbestedingsplanning heeft aangepast.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/indiener van de klacht vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals beschreven in **paragraaf 2.11**.

3 Programma van eisen

Dit hoofdstuk omschrijft de levering, zoals gevraagd in deze aanbesteding.

Nr.	Algemeen
-	De opdrachtnemer voldoet te allen tijde aan de geldende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Ook in die gevallen indien deze niet met naam en toenaam zijn opgenomen in dit Programma van Eisen (PVE).
-	Indien inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid om in te schrijven met gelijkwaardige materialen vermeld zij dit uitdrukkelijk bij inschrijving. Inschrijver toont op haar kosten de gelijkwaardigheid aan.
-	Inschrijver dient zonder voorbehoud aan alle gestelde eisen uit het Programma van Eisen te voldoen. Inschrijver bevestigt dit door middel van ondertekening van het Programma van Eisen en het aanleveren van een offerte met specificaties.

Nr.	Uitvoeringseisen
-	De verschillende PVE's zijn als Bijlage 4 t/m 8 toegevoegd aan dit document

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

De Inschrijving wordt eerst getoetst op de Uitsluitingsgronden, en vervolgens op de Geschiktheidseisen, tenslotte op de Inschrijvingsvereisten en het Programma van eisen. Alle hier genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hebben een 'uitsluitend karakter'. Het niet voldoen hieraan betekent dat de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst werkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als digitale bijlage (zie **bijlage 2**) toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten. **De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de Inschrijving en dient u toe te voegen aan uw Inschrijving.**

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de Inschrijver aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de Inschrijver:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde Uitsluitingsgronden. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de Aanbestedende dienst de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

De Aanbestedende dienst kan de Inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, worden de (betreffende) Inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Inschrijver is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen.

Hieronder zijn de Uitsluitingsgronden en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk dat hiertoe, na verzoek van de Aanbestedende dienst, door de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend, dient te worden overlegd, kort samengevat weergegeven:

Bewijsstuk	Waarvoor geldt dat deze op het moment van Inschrijving	Uitsluitingsgronden
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar	Verplichte Uitsluitingsgronden, (ernstige) beroepsfout, vervalsing van de mededinging

Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden	Belasting/ sociale premies
----------------------------	--------------------------	----------------------------

De Aanbestedende dienst wijst er uitdrukkelijk op dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving meegestuurd dient te worden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

4.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de Geschiktheidseisen is in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk vermeld.

4.4 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdrachten onder de overeenkomst en dat hij zich gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de Aanbestedende dienst dat de Inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren opdracht voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste € 2.500.000,- bedragen.

4.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in het handelsregister

De Inschrijver dient (indien wettelijk voorgeschreven) ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan **6 maanden**. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register, dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

Voeg deze bescheiden toe aan uw Inschrijving.

De motivatie voor het direct bij de Inschrijving opvragen van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is dat de Aanbestedende dienst bij de Inschrijving zekerheid wil hebben over de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.

Let op:

Indien u gebruik maakt van de mogelijkheid een persoon te machtigen voor het ondertekenen van één om meerdere documenten voor deze aanbestedingen, dan dient u het machtigingsformulier bij uw inschrijving toe te voegen.

Indien uw organisatie gebruik maakt van een holdingstructuur, dan dient de bijbehorende Inschrijving(en) in het handelsregister toe te voegen, zodat de rechtsgeldigheid van u inschrijving altijd terug te herleiden is naar de natuurlijke persoon die het UEA heeft ondertekend.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

De gunning van de Overeenkomst wordt bepaald op basis van het gunningscriterium Economisch meest voordelige Inschrijving: beste prijs-kwaliteitverhouding. In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de (sub)gunningscriteria, de onderlinge wegingsfactoren en wat van u bij Inschrijving wordt verwacht.

5.2 De Gunningscriteria

De waardering van de Gunningscriteria is gebaseerd op de volgende wegingsfactoren:

Gunningcriterium	Weging
G-1 Prijs	20
Kwaliteit	
G-2.1 Beschrijvend document voertuigen en dienstverlening	20
G-2.2 Praktijktest	60

De gunningscriteria worden per perceel afzonderlijk toegepast. Per perceel wordt een afzonderlijke totaalscore, rangorde en gunningsbeslissing vastgesteld.

Onderstaand worden de Gunningscriteria toegelicht.

G-1 Prijs

De beoordeling van G-1 Prijs vindt plaats op basis van de all-in prijs per perceel, zoals opgenomen in het door de Inschrijver ingediende inschrijfformulier (Bijlage 3).

De in het inschrijfformulier opgenomen all-in prijs dient te worden opgegeven in euro's exclusief btw en omvat alle kosten die noodzakelijk zijn voor levering conform het Programma van Eisen, waaronder in ieder geval begrepen aflevering, transport, stelposten, rijklaar maken, instructie en garantie.

Naast het inschrijfformulier dient de Inschrijver een offerte met specificaties aan te leveren. De offerte met specificaties dient in overeenstemming te zijn met het inschrijfformulier.

Indien een Inschrijver op meerdere percelen inschrijft, dient per perceel een afzonderlijke all-in prijs te worden ingediend. De prijsbeoordeling vindt per perceel afzonderlijk plaats.

Bij tegenstrijdigheid tussen de afzonderlijke voertuigprijzen, de all-in prijs en de offerte met specificaties prevaleert de all-in prijs zoals opgenomen in het inschrijfformulier.

Alle in het inschrijfformulier opgenomen prijzen dienen realistisch, aannemelijk en marktconform te zijn. Er mag geen sprake zijn van 0-tarieven, symbolische prijzen, negatieve prijzen of een inschrijving met een manipulatief karakter.

Voorbeeldberekening G-1 Prijs

Rekenvoorbeeld:

Voorbeeld: Laagste totaalprijs: € 100.000,- = 100 punten

Uw Inschrijving: € 155.000,-

Berekening: $((€ 100.000,- / € 155.000,-) \times 100 \text{ punten} = 64,5 \text{ punten}) \times 20\% = 12,9 \text{ punten}$

G-2.1 Beschrijvend document voertuigen en serviceafspraken (na levering)

Voor gunningscriterium G-2.1 dient de Inschrijver een schriftelijk document aan te leveren waarin wordt onderbouwd hoe het aangeboden voertuig duurzaam en betrouwbaar functioneert gedurende de levensduur én welke serviceafspraken de Inschrijver hanteert bij storingen/defecten na levering.

Dit criterium ziet op de levering van het voertuig/de voertuigen. De gevraagde serviceafspraken hebben uitsluitend betrekking op ondersteuning na levering (zoals garantie-afhandeling, storingsreactie, onderdelenbeschikbaarheid en onderhoudsadvies) en vormen geen (verlenging van) een afzonderlijke dienstverleningsovereenkomst of doorlopend onderhoudscontract.

De beoordeling van G-2.1 vindt plaats voorafgaand aan en naast de praktijktest zoals bedoeld onder G-2.2. De beoordeling van dit criterium is uitsluitend gebaseerd op de door de Inschrijver ingediende schriftelijke informatie en documentatie. De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit minimaal drie beoordelaars. Ieder commissielid beoordeelt de inschrijvingen eerst individueel aan de hand van het beoordelingsformulier. Na afronding van de individuele beoordelingen bespreekt de beoordelingscommissie de bevindingen plenair en stelt zij per inschrijving in consensus een definitieve score en bijbehorende motivering vast. De definitieve score betreft het gemotiveerde eindoordeel van de beoordelingscommissie en is niet het rekenkundig gemiddelde van de individuele beoordelingen.

Indien een Inschrijver op meerdere percelen inschrijft, dient de ingediende toelichting voor G 2.1 duidelijk herleidbaar te zijn tot het betreffende perceel en het daarvoor aangeboden voertuig.

Documentvereisten G-2.1

De Inschrijver levert één afzonderlijk document aan dat voldoet aan de volgende eisen:

- maximale omvang: 2 pagina's A4 (exclusief bijlagen);
- duidelijke en overzichtelijke structuur;
- per beoordelingsaspect een afzonderlijke toelichting;
- onderbouwing met objectieve en controleerbare informatie.

De schriftelijke onderbouwing mag worden ondersteund met bijlagen, zoals:

- technische datasheets van fabrikant en/of importeur;
- productspecificaties van accupakket en aandrijflijn;
- materiaaloverzichten en garantievoorwaarden;
- onderhoudsintervallen en onderhoudsadvies (fabrikant/leverancier);
- service- en storingsprocedure (bijv. werkinstructie, SLA-achtige afspraken);
- referenties of praktijkvoorbeelden (indien beschikbaar).

Beoordelingsaspecten G-2.1

De Aanbestedende dienst beoordeelt het schriftelijke document op de onderstaande aspecten:

- Onderbouwing van de aandrijftechniek en het energieverbruik van het aangeboden voertuig. Voor volledig elektrische voertuigen wordt daarbij specifiek gekeken naar accutechniek, acculevensduur en energieverbruik. Voor hybride voertuigen wordt daarnaast gekeken naar de praktische inzetbaarheid van het elektrische aandrijfsysteem, de accugarantie, het elektrische rijbereik en het verwachte energieverbruik in gemeentelijke praktijkomstandigheden.
- Gebruik van duurzame en slijtvast afgewerkte materialen, onderbouwd met product- of fabrikantsdocumentatie.
- Inschatting van onderhoudsgevoeligheid, gebaseerd op technische gegevens en onderhoudsintervallen.
- Aantoonbaarheid van de levensduurverwachting, onderbouwd met productinformatie, garanties en/of referenties.

- Reactietijden en procedures bij storingen of defecten (garantie/aftersales), inclusief eventuele haal- en brengservice.
- Beschikbaarheid van onderdelen en een realistische planning van onderhoud (onderhoudsadvies) gedurende de levensduur.

Beoordelingsmethodiek G-2.1

G-2.1 wordt beoordeeld op basis van een 0–100 puntenschaal, conform de in dit aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingsmatrix voor kwalitatieve gunningscriteria.

De beoordeling van G-2.1 staat los van de beoordeling van de praktijktest (G-2.2).

G-2.2 Praktijktest

Voor gunningscriterium G 2.2 dient de Inschrijver het aangeboden voertuig beschikbaar te stellen voor een praktijktest. Met de praktijktest beoordeelt de Aanbestedende dienst in hoeverre het aangeboden voertuig in de praktijk aansluit op het beoogde gemeentelijke gebruik. De praktijktest vindt plaats over een periode van 2 dagen. U ontvangt na inschrijving een definitief tijdstip waarop de voertuigen kunnen worden gebracht en opgehaald.

De praktijktest wordt per perceel afzonderlijk uitgevoerd en beoordeeld. De score van de praktijktest geldt uitsluitend voor het perceel waarvoor het voertuig is aangeboden.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van het beoordelingsformulier praktijktest, opgenomen als **Bijlage 11**. In deze bijlage zijn het testprogramma, de route, de beoordelingscategorieën, beoordelingsaspecten, scoringsinstructie, wegingsfactoren, motiveringswijze en berekeningswijze opgenomen. De Aanbestedende dienst past deze beoordelingssystematiek voor alle Inschrijvers binnen hetzelfde perceel op gelijke wijze toe. Het rij- en manoeuvreergedeelte van de praktijktest vindt plaats op een vooraf vastgestelde route, dat voor alle Inschrijvers binnen hetzelfde perceel gelijk is. Het afleggen van het parcours duurt ongeveer 20 minuten. Het parcours kan op de dag van de praktijktest afwijken i.v.m. wegafsluitingen, de tijdsduur blijft ook dan vergelijkbaar.

De praktijktest wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie bestaande uit minimaal drie beoordelaars. Binnen hetzelfde perceel worden alle voertuigen in beginsel door dezelfde beoordelaars beoordeeld. Indien dit door onvoorziene omstandigheden redelijkerwijs niet mogelijk is, legt de Aanbestedende dienst de reden daarvan schriftelijk vast en borgt zij dat de beoordeling plaatsvindt op basis van hetzelfde beoordelingsformulier, dezelfde scoringsinstructie, dezelfde beoordelingsaspecten en dezelfde wegingsfactoren.

De beoordelingscommissie stelt per beoordelingsaspect een definitieve score en motivering vast. De definitieve score betreft het gemotiveerde eindoordeel van de beoordelingscommissie en is niet het rekenkundig gemiddelde van de individuele beoordelingen.

Het voor de praktijktest ingezette voertuig dient overeen te komen met het voertuig zoals aangeboden in de Inschrijving. Indien het voor de praktijktest ingezette voertuig afwijkt van het aangeboden voertuig, dient de Inschrijver dit vooraf schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken. De Aanbestedende dienst beoordeelt of de afwijking de zorgvuldigheid, vergelijkbaarheid of betrouwbaarheid van de praktijktest beïnvloedt. Indien de afwijking naar oordeel van de Aanbestedende dienst een zorgvuldige of vergelijkbare beoordeling verhindert, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Indien de Inschrijver het voertuig niet tijdig beschikbaar stelt, het voertuig niet veilig of niet functioneel kan worden getest, of de praktijktest door toedoen van de Inschrijver niet zorgvuldig kan worden uitgevoerd, kan de Aanbestedende dienst de Inschrijving terzijde leggen.

De kosten die verband houden met deelname aan de praktijktest zijn volledig voor rekening van de Inschrijver.

De behaalde score voor G 2.2 wordt omgerekend naar gewogen punten volgens de formule zoals opgenomen in paragraaf 5.3.2.

5.3 Beoordeling gunningscriteria

Beoordelingsorganisatie

De Aanbestedende dienst stelt een beoordelingscommissie samen voor de beoordeling van G-2.1 (beschrijvend document) en hanteert voor de praktijktest (G-2.2) een afzonderlijke beoordeling conform het praktijktestformulier. De Aanbestedende dienst borgt dat de beoordeling van kwaliteit plaatsvindt op basis van de vooraf bekendgemaakte beoordelingskaders.

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria vindt in eerste instantie individueel plaats door de leden van de beoordelingscommissie. Ieder commissielid beoordeelt de inschrijving zelfstandig aan de hand van de bijbehorende beoordelingsformulieren opgenomen beoordelingsaspecten en beoordelingsmethodiek.

Na afronding van de individuele beoordelingen vindt een plenaire beoordeling plaats. Tijdens deze plenaire sessie worden de individuele beoordelingen besproken en gemotiveerd, waarna de beoordelingscommissie per inschrijving en per onderdeel in gezamenlijkheid tot een definitieve beoordeling en eindscore komt.

De definitieve score wordt derhalve niet bepaald door het rekenkundig gemiddelde van de individuele beoordelingen, maar door het eindoordeel van de beoordelingscommissie zoals dat plenair en gemotiveerd tot stand is gekomen.

De Aanbestedende dienst draagt er zorg voor dat de beoordeling zorgvuldig, objectief en overeenkomstig de vooraf bekendgemaakte beoordelingskaders plaatsvindt.

5.3.1 G-2.1 Beschrijvend document voertuigen en serviceafspraken na levering

Het beoordelingsformulier behorende bij G2.1 – Beschrijvend document voertuigen en serviceafspraken na levering is als **Bijlage 10** toegevoegd aan dit aanbestedingsdocument.

Voor G-2.1 dient Inschrijver een beschrijvend document aan te leveren conform de in Hoofdstuk 5.2 opgenomen documentvereisten. Dit gunningscriterium wordt beoordeeld met de in deze paragraaf opgenomen beoordelingsmatrix (0–100 punten). De beoordelingsmatrix en de hieronder beschreven beoordelingswijze zijn uitsluitend van toepassing op G-2.1. Bij de integrale beoordeling weegt de Aanbestedende dienst zowel de volledigheid van de beantwoording als de kwaliteit van de objectieve onderbouwing per beoordelingsaspect mee.

De cijfers hebben de volgende betekenis:

punt	kwalificatie	Betekenis
0	Geen beoordeling	Er is geen informatie aangeleverd, of de aangeleverde informatie is zodanig beperkt of onduidelijk dat een inhoudelijke beoordeling van G2.1 niet mogelijk is

20	Slecht	De aangeleverde informatie sluit onvoldoende aan op het gevraagde voor G2.1. De onderbouwing van de beoordelingsaspecten ontbreekt grotendeels of is niet concreet, niet controleerbaar en/of niet toegespitst op het aangeboden voertuig en het betreffende perceel. Hierdoor ontstaat onvoldoende inzicht in duurzaamheid, betrouwbaarheid en serviceafspraken na levering.
40	Matig	De aangeleverde informatie is slechts gedeeltelijk relevant en/of onvolledig. Eén of meer belangrijke beoordelingsaspecten zijn beperkt uitgewerkt, onvoldoende specifiek toegelicht of onvoldoende onderbouwd met objectieve en controleerbare informatie. De beschrijving laat op wezenlijke onderdelen ruimte voor interpretatie of onzekerheid over de praktische toepasbaarheid.
60	Voldoende	De aangeleverde informatie is in hoofdzaak in overeenstemming met hetgeen voor G2.1 wordt gevraagd. De beoordelingsaspecten zijn voldoende uitgewerkt en de onderbouwing is overwegend concreet, controleerbaar en toegespitst op het aangeboden voertuig en het betreffende perceel. De beschrijving geeft de Aanbestedende dienst voldoende inzicht in duurzaamheid, levensduur, onderhoud en serviceafspraken na levering.
80	Goed	De aangeleverde informatie is volledig, duidelijk en goed gestructureerd. De beoordelingsaspecten zijn overtuigend uitgewerkt en met objectieve en controleerbare informatie onderbouwd. De Inschrijver maakt aantoonbaar dat het aangeboden voertuig en de serviceafspraken op meerdere onderdelen meerwaarde bieden ten opzichte van hetgeen minimaal wordt verwacht, bijvoorbeeld door een sterke onderbouwing van levensduur, onderhoudsbeheersing, storingsafhandeling of onderdelenbeschikbaarheid.
100	Uitstekend	De aangeleverde informatie is volledig, zeer concreet, consistent en uitstekend onderbouwd met objectieve en controleerbare informatie. Alle beoordelingsaspecten zijn op hoog niveau uitgewerkt en vormen gezamenlijk een zeer overtuigend beeld van duurzaamheid, betrouwbaarheid, onderhoudsbeheersing en service na levering. De Inschrijving toont aantoonbaar uitzonderlijke kwaliteit en/of duidelijke extra waarde binnen de reikwijdte van G2.1. Indien sprake is van een innovatieve invulling, blijkt uit de onderbouwing ook concreet welke relevante meerwaarde die invulling voor deze opdracht heeft.

Na aanbesteding is uw werkwijze als beschreven voor G- 2.1 onderdeel van de overeenkomst, wat betekent dat de opdrachtnemer gehouden wordt aan hetgeen zoals omschreven. De kosten welke betrekking hebben op de maatregelen voor deze Gunningscriteria dienen in de inschrijfprijs (G-1) te zijn inbegrepen.

Te lage kwaliteit:

Indien voor G2.1 de kwalificatie 'geen beoordeling' of 'slecht' wordt toegekend, hetgeen overeenkomt met een score van 0 of 20 punten, wordt de Inschrijving voor het betreffende perceel terzijde gelegd. Deze minimumeis/uitsluitingsbepaling is uitsluitend van toepassing op G2.1 en niet op de praktijktest G2.2.

De score voor G-2.1 wordt als volgt omgerekend naar gewogen punten:

Berekening: $(\text{uw score} / 100) \times 20 = \text{behaald aantal punten}$

Voorbeeld

Uw score: 80

Uw behaalde punten: $(80 / 100) \times 20 = 16,00 \text{ punten}$

5.3.2 G-2.2 Praktijktest

Maximaal te behalen aantal punten = 60

Berekening: (uw score/maximale score) x maximaal te behalen aantal punten = behaald aantal punten (afgerond op twee decimalen)

Voorbeeld:

Maximale score: 156

Uw score: 111

Uw behaalde punten: $111 / 156 \times 60 = 42,69$ punten

Bijlage 1: Overzicht in te dienen documenten

Alle gevraagde informatie welke u bij uw Inschrijving dient toe te voegen is samengevat in onderstaande tabel.

Wat	Wanneer
UEA	Bij Inschrijving
KVK	Bij Inschrijving
G-1 Prijs: ingevuld inschrijfformulier per perceel en offerte met specificaties	Bij inschrijving, voor ieder perceel waarop wordt ingeschreven
G2.1 Beschrijvend document voertuigen en serviceafspraken na levering	Bij Inschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Kopie beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring belastingdienst	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 3: Inschrijfformulieren perceel 1 t/m 4

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 4: Programma van eisen Algemeen (Gelijk voor alle percelen)

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 5: Programma van eisen 1 (Perceel 1)

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 6: Programma van eisen 2 (Perceel 2)

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 7: Programma van eisen 3 (Perceel 3)

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 8: Programma van eisen 4 (Perceel 4)

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 9: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Gorinchem

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 10: Beoordelingsformulier G 2.1 Beschrijvend document

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 11: Beoordelingsformulier G 2.2 Praktijktest

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 12: Conceptovereenkomst

Deze bijlage is separaat toegevoegd.