## 1. Koper

### 1.1 Koper

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Noordoostpolder |
| Rechtsvorm van de koper: | Publiekrechtelijke instelling |
| Activiteit van de aanbestedende dienst: | Algemene overheidsdiensten |

## 2. Procedure

### 2.1 Procedure

| | |
|---|---|
| Titel: | Beleidsadviseur Leefomgeving |
| Beschrijving: | Wie zijn wij? Cluster Leefomgeving is verantwoordelijk voor planologie, vergunningverlening, toezicht en handhaving. Denk hierbij aan het wijzigen van het omgevingsplan of het verlenen van een vergunning voor een woning, bedrijfspand of een evenement. Het toezicht en de handhaving richt zich op het toezicht tijdens de bouw van een pand, het strijdig gebruik van een gebouw of op de regels in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de Verordening fysieke leefomgeving (Vfl). Samenwerken (verbinden) is daarom belangrijk voor ons. Het cluster wordt aangestuurd door een manager en twee teamleiders.   Dit is de opdracht Als beleidsadviseur Leefomgeving ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen en actualiseren van beleid op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH). Je werkt samen met collega?s en stakeholders aan het opstellen van het uitvoeringsprogramma en het evaluatieverslag en aan een meerjarig strategisch beleidsprogramma (U&H strategie). Je signaleert trends en ontwikkelingen en biedt ondersteuning aan het managementteam. Ook ben je accounthouder van de Omgevingsdienst (OFGV). Daarnaast houd je je bezig met: Vertegenwoordigen van het cluster als het gaat om cluster overstijgende opgaven zoals de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging bouw;Afstemmen van de Leefomgeving-taken in de omgevingsvisie, omgevingsprogramma?s en het omgevingsplan;Co?rdineren van provinciaal toezicht op VTH-taken; Oppakken van zaken die verband houden met de (toetsing van) kwaliteitscriteria. Je dient een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met het volgende screeningsprofiel: 11, 12, 13, 41, 53 aan te leveren. Indien dit niet tijdig aangeleverd wordt, is er een ontbindende voorwaarde van toepassing. |
| Identificatiecode van de procedure: | 77f6c2e9-c502-4686-9343-f65882fee821 |
| Interne identificatiecode: | 1249 |
| Type procedure: | Openbaar |
| Belangrijkste kenmerken van de procedure: | Wie zijn wij? Cluster Leefomgeving is verantwoordelijk voor planologie, vergunningverlening, toezicht en handhaving. Denk hierbij aan het wijzigen van het omgevingsplan of het verlenen van een vergunning voor een woning, bedrijfspand of een evenement. Het toezicht en de handhaving richt zich op het toezicht tijdens de bouw van een pand, het strijdig gebruik van een gebouw of op de regels in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de Verordening fysieke leefomgeving (Vfl). Samenwerken (verbinden) is daarom belangrijk voor ons. Het cluster wordt aangestuurd door een manager en twee teamleiders.   Dit is de opdracht Als beleidsadviseur Leefomgeving ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen en actualiseren van beleid op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH). Je werkt samen met collega?s en stakeholders aan het opstellen van het uitvoeringsprogramma en het evaluatieverslag en aan een meerjarig strategisch beleidsprogramma (U&H strategie). Je signaleert trends en ontwikkelingen en biedt ondersteuning aan het managementteam. Ook ben je accounthouder van de Omgevingsdienst (OFGV). Daarnaast houd je je bezig met: Vertegenwoordigen van het cluster als het gaat om cluster overstijgende opgaven zoals de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging bouw;Afstemmen van de Leefomgeving-taken in de omgevingsvisie, omgevingsprogramma?s en het omgevingsplan;Co?rdineren van provinciaal toezicht op VTH-taken; Oppakken van zaken die verband houden met de (toetsing van) kwaliteitscriteria. Je dient een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met het volgende screeningsprofiel: 11, 12, 13, 41, 53 aan te leveren. Indien dit niet tijdig aangeleverd wordt, is er een ontbindende voorwaarde van toepassing. |



Rijksoverheid

**2.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging |

**2.1.2 Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

**2.1.4 Algemene informatie**

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

**5. Perceel**

**5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001**

| | |
|---|---|
| Titel: | Beleidsadviseur Leefomgeving |
| Beschrijving: | Wie zijn wij? Cluster Leefomgeving is verantwoordelijk voor planologie, vergunningverlening, toezicht en handhaving. Denk hierbij aan het wijzigen van het omgevingsplan of het verlenen van een vergunning voor een woning, bedrijfspand of een evenement. Het toezicht en de handhaving richt zich op het toezicht tijdens de bouw van een pand, het strijdig gebruik van een gebouw of op de regels in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de Verordening fysieke leefomgeving (Vfl). Samenwerken (verbinden) is daarom belangrijk voor ons. Het cluster wordt aangestuurd door een manager en twee teamleiders.   Dit is de opdracht Als beleidsadviseur Leefomgeving ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen en actualiseren van beleid op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH). Je werkt samen met collega?s en stakeholders aan het opstellen van het uitvoeringsprogramma en het evaluatieverslag en aan een meerjarig strategisch beleidsprogramma (U&H strategie). Je signaleert trends en ontwikkelingen en biedt ondersteuning aan het managementteam. Ook ben je accounthouder van de Omgevingsdienst (OFGV). Daarnaast houd je je bezig met: Vertegenwoordigen van het cluster als het gaat om cluster overstijgende opgaven zoals de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging bouw;Afstemmen van de Leefomgeving-taken in de omgevingsvisie, omgevingsprogramma?s en het omgevingsplan;Co?rdineren van provinciaal toezicht op VTH-taken; Oppakken van zaken die verband houden met de (toetsing van) kwaliteitscriteria. Je dient een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) met het volgende screeningsprofiel: 11, 12, 13, 41, 53 aan te leveren. Indien dit niet tijdig aangeleverd wordt, is er een ontbindende voorwaarde van toepassing. |
| Interne identificatiecode: | 1249 |

**5.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging |

**5.1.2 Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

**5.1.6 Algemene informatie**

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

| | |
|---|---|
| De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): | ja |



Rijksoverheid

**5.1.10 Gunningscriteria**

| | |
|---|---|
| Criterium: | |
| Type: | Prijs |
| Naam: | Prijsgedeelte |
| Beschrijving: | Prijsgedeelte. Weging: 25%. |
| Categorie van het gunningscriterium drempel: | Gewicht (percentage, exact) |
| Gunningscriterium numerieke waarde: | 25 |
| Criterium: | |
| Type: | Kwaliteit |
| Naam: | Kwaliteitsgedeelte |
| Beschrijving: | Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%. |
| Categorie van het gunningscriterium drempel: | Gewicht (percentage, exact) |
| Gunningscriterium numerieke waarde: | 75 |

**5.1.15 Technieken**

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

**5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

| | |
|---|---|
| Organisatie voor beroepsprocedures: | Gemeente Noordoostpolder |
| Informatie over de termijnen voor beroep: | Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen. |

**6. Resultaten**

| | |
|---|---|
| Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving: | 112 Euro |

**6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001**

Er is ten minste één winnaar gekozen.

**6.1.2 Informatie over winnaars**

| | |
|---|---|
| Winnaar: | |
| Officiële naam: | MRM Interim & Advies |
| Inschrijving: | |
| Identificatiecode van de inschrijving: | TENDER-1 |
| Identificatiecode van het perceel of de groep percelen: | LOT-0001 |
| Waarde van de aanbesteding: | 112 Euro |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Onderaanneming: | Neen |

Informatie over het contract:

| | |
|---|---|
| Identificatiecode van het contract: | CONTRACT-1 |
| Datum waarop de winnaar is gekozen: | 10/08/2026 |
| Datum van sluiting van het contract: | 10/08/2026 |

**6.1.4 Statistische informatie**

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

| | |
|---|---|
| Type van de ontvangen inschrijvingen: | Inschrijvingen |
| Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname: | 1 |

**8. Organisaties**

**8.1 ORG-0001**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Noordoostpolder |
| Registratienummer: | 32170205 |
| Postadres: | Harmen Visserplein |
| Stad: | Emmeloord |
| Postcode: | 8302BW |
| Onderverdeling land (NUTS): | Alkmaar en omgeving (NL328) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer Budgethouder Noordoostpolder |
| E-mail: | Info@noordoostpolder.nl |
| Telefoon: | +31 527633911 |
| Internetadres: | https://www.nouhuurtin.nl |
| Kopersprofiel: | https://www.nouhuurtin.nl |

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

**8.1 ORG-0002**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Noordoostpolder |
| Registratienummer: | 32170205 |
| Postadres: | Harmen Visserplein |
| Stad: | Emmeloord |
| Postcode: | 8302BW |
| Onderverdeling land (NUTS): | Alkmaar en omgeving (NL328) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer / mevrouw Sanne Lageveen |
| E-mail: | s.lageveen@noordoostpolder.nl |
| Telefoon: | +31 527633911 |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Internetadres: | http://www.noordoostpolder.nl |
| Rollen van deze organisatie: | |
| Organisatie voor beroepsprocedures | |

**8.1 ORG-0003**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | MRM Interim & Advies |
| Omvang van de ondernemer: | Micro, klein of middelgroot |
| Registratienummer: | 62134833 |
| Postadres: | Laan Corpus den Hoorn |
| Stad: | Groningen |
| Postcode: | 9728JS |
| Onderverdeling land (NUTS): | Alkmaar en omgeving (NL328) |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer Jordy Bakker |
| E-mail: | inhuurboards@mrm.nl |
| Telefoon: | +31 649931641 |
| Rollen van deze organisatie: | |
| Inschrijver | |
| Winnaar van deze percelen: | LOT-0001 |

**Informatie over een aankondiging**

| | |
|---|---|
| Identificatiecode /versie van de aankondiging: | 63cc0275-f2be-4e09-8d34-ab641a34a638 - 01 |
| Type formulier: | Resultaat |
| Type aankondiging: | Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling |
| Verzenddatum van de aankondiging: | 10/08/2026 05:00 +02:00 |
| Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: | Nederlands |



Rijksoverheid