



Bijlage 1: Programma van Eisen

Behorende bij

Onderwerp: **Rijksbrede aanbesteding
"Inkoop(advies)diensten, Contract- en
Leveranciersmanagement 2027-2031"**

Procedure: **Openbare Europese Aanbesteding**

Referentienummer: **TN604666**

Versie: **1**

Datum: **7 augustus 2026**



Programma van Eisen

In dit document staan de eisen beschreven. Alle eisen genoemd in dit document zijn knock-out criteria. Wanneer u niet of slechts gedeeltelijk akkoord bent met één of meerdere eisen uit dit document dan is uw Inschrijving ongeldig en zal deze niet verder worden beoordeeld. U komt daarmee niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Nummer	Omschrijving eis
GD-1	Indien Opdrachtnemer namens Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst uitvoert, conformeert Opdrachtnemer zich aan – en handelt Opdrachtnemer volledig overeenkomstig de Nadere Offerteaanvraag, de Raamovereenkomst alsmede de vigerende wet- en regelgeving.
GD-2	Opdrachtgever wendt zich in beginsel tot de Raamcontractanten. Wanneer de Nadere Offerte(s) van de Raamcontractant(en) niet voldoen aan de gestelde eisen of wanneer de Nadere Offerte(s) anderszins tekortschieten, of geen Nadere Offerte(s) zijn ontvangen, staat het Opdrachtgever vrij partijen buiten de Raamovereenkomst te benaderen voor het uitbrengen van een offerte.
GD-3	Naast het gestelde bij GD-2 en het Beschrijvend document heeft Opdrachtgever het recht om in incidentele gevallen partijen buiten de Raamovereenkomst te benaderen. Dit kan bij opdrachten met: • een mogelijke (schijn van) belangenverstrengeling; • een beleid specifiek karakter; • een specifiek politiek/bestuurlijk gevoelige focus; • strikt vertrouwelijk of geheim karakter.
GD-4	Opdrachtnemer heeft zijn klachtenprocedure zo ingericht dat registratie, rapportage en opvolging van klachten is vastgelegd. Opdrachtnemer stelt deze aan de Opdrachtgever ter beschikking en zorgt voor een correcte uitvoering.
GD-5	Opdrachtnemer beschikt over een nationaal dekkend verzorgingsgebied (geheel Nederland).
GD-6	Opdrachtnemer doet op minimaal 70% van de Nadere Offerteaanvragen een passende aanbieding. Het aanbiedingsbetrouwbaarheidspercentage wordt na elke managementrapportage berekend en bij de overleggen tussen categoriemanagement en de Opdrachtnemer besproken. Minimaal 2 keer per jaar is op tactisch/strategisch niveau overleg tussen de Opdrachtnemer (accountmanager) en Categoriemanagement.
GD-7	Indien het aanbiedingspercentage lager is dan 70%, wordt Opdrachtnemer gevraagd een verbeterplan op te stellen dat door Categoriemanagement moet worden goedgekeurd. Bij het uitblijven van herstel wordt op strategisch niveau een overleg ingepland en wordt nogmaals verzocht tot herstel. Indien herstel achterwege blijft, kan door Categoriemanagement een formele ingebrekestellingsprocedure worden opgestart met als uiteindelijk gevolg een buitengerechtelijke gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer.
GD-8	Opdrachtnemer beschikt, ook bij –onverwachte- piekaanvragen, over voldoende personeel, van verschillende niveaus, voor de invulling van de behoefte bij Opdrachtgever, ook als deze gelijktijdig dienen te worden ingezet.
GD-9	Opdrachtnemer dient gedurende de contractperiode in te kunnen spelen op “maatschappelijke calamiteiten”. Het gevolg hiervan kan zijn (fysiek en technisch), dat personeel van Opdrachtnemer elders moet werken dan op locatie (standplaats van opdracht) van de Opdrachtgever.
GD-10	De Inschrijvers met wie een wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, doen hun aanbieding gedurende de initiële looptijd na definitieve gunning gestand.



Nummer	Omschrijving eisen Juridisch
J-1	Alle door de Inschrijver overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door Inschrijver gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding en/of ontbinding van de Raamovereenkomst in geval van onjuist en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
J-2	Inschrijver stemt onvoorwaardelijk in met het bepaalde in het Beschrijvend document met alle bijbehorende bijlagen alsmede met de concept model-Raamovereenkomst, waarop uitsluitend de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor Diensten (ARVODI 2025) van toepassing zijn.
J-3	Inschrijver verklaart dat de Inschrijving is ondertekend door degene(n) die de organisatie van Inschrijver rechtsgeldig kan vertegenwoordigen voor deze Europese aanbesteding en hiervoor gemachtigd/gemandateerd is.
J-4	Inschrijver verklaart zich, mede in het kader van de Avg, akkoord dat de contactgegevens (in ieder geval bestaande uit naam, telefoonnummers en e-mailadressen) van de door Inschrijver te noemen contactpersonen worden gedeeld met de Deelnemers van deze aanbesteding. Inschrijver geeft hiermee aan geen bezwaar te hebben deze contactgegevens in de Handleiding van de Raamovereenkomst op te nemen. Deze handleiding is toegankelijk voor Deelnemers en de andere Raamcontractanten.
J-5	Opdrachtnemer gaat akkoord dat de gegevens van het personeel van Opdrachtnemer en gegevens van Kandidaten, door Deelnemers worden verwerkt. Per Nadere Overeenkomst wordt bekeken of er sprake is van het verwerken van persoonsgegevens en zo ja, welke procedure hiervoor wordt gebruikt. Dit kan per Deelnemer, en per Nadere Overeenkomst, verschillen. Ondertekening van een verwerkersovereenkomst kan als eis worden gesteld bij een Nadere Offerteaanvraag.
J-6	Inschrijver verklaart maatregelen te hebben getroffen om tijdig te voldoen aan de Wtta zodra deze op Inschrijver van toepassing is.
J-7	Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst een toelatingsplicht geldt, beschikt Inschrijver over de vereiste toelating en behoudt deze gedurende de contractduur (artikel 7 Raamovereenkomst).
J-8	Opdrachtnemer zet uitsluitend onderaannemers in die eveneens aan de toepasselijke Wtta-eisen voldoen.
J-9	Opdrachtnemer conformeert zich gedurende de looptijd van de raamovereenkomst aan het op dat moment geldende (Rijks)beleid inzake de Wtta.



Nummer	Omschrijving eisen Personeel en Organisatie
PO-1	Het in te zetten personeel ¹ van Opdrachtnemer voldoet aan de functieprofielen conform het Kwaliteitsraamwerk Inkoopkolom (KWIK) die een verbijzondering is op het functiegebouw Rijk (FGR).
PO-2	In aanvulling op artikel 11 ARVODI 2025: Inschrijver verklaart dat personeel van de Opdrachtnemer vertrouwelijk omgaat met alle vertrouwelijke en gevoelige informatie, zowel van commerciële als publieke aard. Hieronder vallen ook informatieverzamelingen die ontstaan door aggregatie en combinatie van in principe publieke informatie en die als politiek/bestuurlijk vertrouwelijk beschouwd moeten worden.
PO-3	De Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomst de aangeboden Kandida(a)t(en) in uit de Nadere Offerte.
PO-4	Het door Opdrachtnemer aangeboden personeel is (zijn) vanaf aanvang opdracht in staat om de gevraagde dienstverlening kwalitatief goed uit te (kunnen) voeren – dit op basis van een competente bemensing door Opdrachtnemer.
PO-5	Inschrijver verklaart dat indien voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomst aangeboden medewerker tijdens de looptijd van onderhavig project niet meer beschikbaar is (zijn) voor uitvoering van de geoffeerde werkzaamheden, dat er door Opdrachtnemer een minimaal gelijkwaardige vervanging qua expertise van de huidige medewerker dient te worden voorzien in lijn met artikel 4 ARVODI 2025. Vervanging van in te zetten personeel gebeurt alleen in overleg met en na goedkeuring van de Opdrachtgever.
PO-6	Inschrijver verklaart dat bij vervanging van ingezet personeel Opdrachtnemer zorgt voor de kennisoverdracht tussen het vertrekkend en nieuw ingezet personeel over de procedures, werkwijzen etc. zonder extra kosten voor de Opdrachtgever.
PO-7	Inschrijver verklaart dat personeel dat voor de uitvoering van de opdrachten wordt ingezet voldoende kennis heeft van de relevante wet- en regelgeving.
PO-8	Inschrijver verklaart om desgevraagd voorafgaand aan inzet van personeel – aan Opdrachtgever – van de betreffende Kandida(a)t(en) een Verklaring Omtrent Gedrag over te leggen. Voor opdrachten van het Ministerie van Defensie geldt daarbij het VOG profiel Defensie.
PO-9	Inschrijver verklaart desgevraagd voorafgaand aan de inzet van personeel een door de afzonderlijk in te zetten Kandida(a)t(en) ondertekende integriteitverklaring aan Opdrachtgever over te zullen leggen. Het format is opgenomen in Bijlage D Integriteitsverklaring en in Bijlage E Gedragscode Integriteit Rijk.
PO-10	Van door Opdrachtnemer in te zetten personeel kan worden verlangd dat, voorafgaand aan de inzet, een geheimhoudingsverklaring wordt overgelegd.
PO-11	Inschrijver stemt ermee in dat indien het ten behoeve van een opdracht noodzakelijk is, Opdrachtgever kan eisen dat het in te zetten/ ingezette personeel van Opdrachtnemer een veiligheidsonderzoek/screening ondergaat. De Opdrachtnemer bewerkstelligt dat het in te zetten/ ingezette personeel hieraan meewerkt. Een Nadere overeenkomst wordt in zo’n geval pas afgesloten nadat een Verklaring van Geen Bezwaar (VGB) is afgegeven, tenzij de Opdrachtgever anders besluit.
PO-12	Inschrijver garandeert dat er bij inzet van personeel van Opdrachtnemer op geen enkele wijze sprake zal zijn van een belangenverstrengeling bij de uitvoering van opdrachten. Opdrachtnemer heeft een meldingsplicht ten aanzien van mogelijke (schijn van) belangenverstrengeling.
PO-13	Inschrijver verklaart dat het in te zetten personeel van Opdrachtnemer de Nederlandse taal in woord en geschrift beheerst.

¹ Onder personeel van Opdrachtnemer wordt naast de eigen medewerkers ook in zijn algemeenheid de in te zetten derde(n) verstaan.



PO-14	Inschrijver is op de hoogte dat bij binnenkomst op locaties van de Opdrachtgever personeel van Opdrachtnemer zich dient te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.
PO-15	Inschrijver conformeert zich aan het toegangsbeleid van de desbetreffende Deelnemer.
PO-16	Inschrijver verklaart in te stemmen dat Opdrachtnemer en het in te zetten personeel van de Opdrachtnemer zich op de hoogte stellen en zich te houden aan de binnen de locaties van Opdrachtgever geldende huis- en gedragsregels.
PO-17	Inschrijver zorgt bij de inzet van personeel van Opdrachtnemer voor alle wettelijk vereiste documenten en registratie, en stelt deze wanneer nodig ongevraagd aan de Opdrachtgever ter beschikking.

Nummer	Omschrijving eisen Communicatie en Rapportage
CR-1	Opdrachtgever acht het van belang dat er ten aanzien van de uitvoering van de Raamovereenkomst een goede communicatiestructuur bestaat. Inschrijver benoemt voor de onderhavige aanbesteding één contactpersoon. Deze contactpersoon is gemachtigd om afspraken te maken, die voor alle onder Inschrijver vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.
CR-2	Bij verandering van de contactpersoon wordt deze verandering zeker twee weken van tevoren gecommuniceerd aan de contactpersoon van Categoriemanagement. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo vroeg als mogelijk indien er sprake is van opvolging/vervanging van de vaste contactpersoon.
CR-3	Al naar gelang de behoefte van Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer vindt een evaluatiegesprek plaats tussen een door de Opdrachtgever aangewezen contactperso(n)en en de contactpersoon van de Opdrachtnemer. Er vinden minimaal tweemaal per jaar gesprekken plaats (of zoveel als wenselijk).
CR-4	Inschrijver stemt in met het feit dat Categoriemanagement het aanspreekpunt is voor Opdrachtnemer voor zaken op niveau van de Raamovereenkomst. De contactpersoon (zie CR-1) is voor Opdrachtnemer op Raamovereenkomstniveau het aanspreekpunt bij Opdrachtgever.
CR-5	Inschrijver stemt in om binnen 3 weken na het einde van ieder kwartaal een managementrapportage volgens het bijgevoegd format (Bijlage B Voorbeeld managementrapportage) aan de centrale contractmanager van Categoriemanagement aan te leveren.
CR-6	Indien de managementrapportages na rappellerings herhaaldelijk niet of niet volledig worden ingediend, wordt er schriftelijk verzocht tot verbetering en indien nodig een verbeterplan opgevraagd aan de Opdrachtnemer.
CR-7	Na definitieve gunning worden nadere afspraken gemaakt over de door Categoriemanagement gewenste rapportages.



Nummer	Omschrijving eisen Proces Aanvraag Nadere Offerte
PA-1	Opdrachtnemer is akkoord dat hij binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van een Nadere Offerteaanvraag, minimaal zeven (7) van de tien (10) keer een geldige en relevante Nadere Offerte uitbrengt. Dit wordt o.a. via de managementrapportages door Categoriemanagement gemonitord. Indien niet tijdig een Nadere Offerte wordt uitgebracht, wordt de offerte niet meegenomen in de beoordeling en wordt het beschouwd als 'geen aanbieding'. De Deelnemer kan een afwijkende termijn opnemen in de Nadere Offerteaanvraag voor het indienen van een Nadere Offerte.
PA-2	Opdrachtnemer is akkoord dat hij binnen twee (2) werkdagen na ontvangst van een gemotiveerde spoed (inspanningsgerichte) Nadere Offerteaanvraag, minimaal zeven (7) van de tien (10) keer een geldige Nadere Offerte uitbrengt. Dit wordt door Categoriemanagement via de managementrapportages gemonitord. Indien niet tijdig een Nadere Offerte wordt uitgebracht, wordt de offerte niet meegenomen in de beoordeling en wordt het beschouwd als 'geen aanbieding'.
PA-3	Opdrachtnemer verklaart akkoord te zijn met een exclusiviteitsperiode van het aangeboden personeel van tien (10) werkdagen na sluitingsdatum van Inschrijving bij een normale aanvraag.
PA-4	Opdrachtnemer verklaart akkoord te zijn met een exclusiviteitsperiode van het aangeboden personeel van vijf (5) werkdagen na sluitingsdatum van Inschrijving bij een spoedprocedure.
PA-5	De Opdrachtnemer verklaart akkoord te zijn dat de minimale gestanddoeningstermijn van de offerte bij een Nadere Offerteaanvraag twintig (20) kalenderdagen is.
PA-6	De Opdrachtnemer verklaart bij de spoedprocedure akkoord te zijn dat de minimale gestanddoeningstermijn van de offerte bij een Nadere Offerteaanvraag tien (10) kalenderdagen zal zijn.
PA-7	Inschrijver verklaart akkoord te gaan dat voor opdrachten de uitvraag middels een Minicompetitie verloopt.
PA-8	Inschrijver verklaart dat Nadere opdrachten met een waarde tot € 50.000,00 (excl. btw) direct aan één van de Opdrachtnemers onder de Raamovereenkomst kan worden uitgevraagd. Bij opdrachten met een waarde lager dan € 50.000,00 (excl. btw) is geen optie tot verlenging mogelijk indien de opdrachtwaarde inclusief de verlengingen boven de € 50.000,00 (excl. btw) uitkomt.
PA-9	Deelnemers voeren zelf de Minicompetities uit. Bij een Minicompetitie worden alle Raamcontractanten gelijktijdig benaderd. Deelnemer doet een Nadere Offerteaanvraag op basis van een functieprofiel (bij een inspanningsverplichting). De Raamcontractanten ontvangen een Nadere Offerteaanvraag waarin de concrete behoeftestelling van Deelnemer is beschreven. Op basis van in de Nadere Offerteaanvraag gestelde Gunningscriteria wordt gegund. Bij de Minicompetitie wordt gegund op basis van BPKV.



Nummer	Omschrijving eisen Prijsstelling
PR-1	De opdrachtverstrekkingen onder de af te sluiten Raamovereenkomst vinden plaats middels Nadere Overeenkomsten. Nadere Overeenkomsten worden afgesloten op basis van een inspanningsverplichting en/of resultaatverplichting.
PR-2	De aangeboden (uur)tarieven (exclusief btw) in de Nadere Offertes zijn all-in voor zowel normale aanvragen als spoedaanvragen. De volgende kosten zijn hierbij in ieder geval inbegrepen: de salariskosten, werkgeverskosten voor risicodekking (inclusief wettelijk af te dragen premies, verzekeringen en werkgeversbijdragen), reis- en verblijfkosten binnenland, de parkeerkosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting- en salariskosten van niet productief personeel), de kosten van ondersteunend werk, de opleidingskosten, de wervings- en selectiekosten, vervanging van personeel, de kosten ten behoeve van het gebruik van apparatuur (zowel hardware als software) die worden gemaakt ten gevolge van de opdracht en de winstmarge. Reis- en verblijfkosten buitenland worden vergoed op basis van de vigerende wet- en/of regelgeving bij de rijksoverheid. Bij Nadere Offerteaanvraag geeft Deelnemer aan of en op welke wijze vergoeding van eventueel vereiste screening(en) aan de orde is. Het is <u>niet</u> mogelijk om achteraf (na het uitbrengen van een Nadere Offerte) andere kosten te berekenen
PR-3	Eventueel meer- en minderwerk bij inspanningsgerichte opdrachten worden op basis van nacalculatie met de in de Nadere Overeenkomst gehanteerde uurtarieven verrekend. Meer- en minderwerk bij resultaatgerichte opdrachten is niet aan de orde.
PR-4	Indien er sprake is van gewenst maatwerk in een zgn. deta-vast-constructie, maakt Opdrachtgever hierover heldere afspraken in de Nadere Overeenkomst. Voor een dergelijke uitvraag worden maatwerkafspraken gemaakt.
PR-5	In een Minicompetitie worden uitsluitend tarieven prijzen aangeboden die binnen de bandbreedtes vallen zoals vastgesteld in paragraaf 2.3 van het Beschrijvend Document. Nadere Offertes die niet voldoen aan deze eis, worden als niet passend beschouwd en terzijde gelegd. Voor Nadere Overeenkomsten op basis van een vaste prijs, of voor functies die niet zijn benoemd, is deze eis niet van toepassing.
PR-6	Mocht er gedurende de inzet van personeel van Opdrachtnemer sprake zijn van een overstap naar indiensttreding bij de Opdrachtgever, dan geldt dat de in de Nadere Overeenkomst opgenomen initiële periode van inhuur wordt uitgediend, tenzij anders overeengekomen in de Nadere Overeenkomst.
PR-7	Inschrijver is verplicht: - om zich zonder meerkosten aan te sluiten bij de implementatie van Elektronisch Bestellen en Factureren (EBF) (zie ook Eis EF-4). - zonder meerkosten mee te werken om ten behoeve van digitale facturering UBL 2.0 als uitwisselingsformaat te hanteren (zie ook Eis EF-5).



PR-8	De tarieven in de bandbreedtes staan minimaal vast tijdens de initiële looptijd van de Raamovereenkomst tot de eerst mogelijke verlengingsoptie (1 maart 2029). Vervolgens kunnen deze door Opdrachtgever van de Raamovereenkomst worden bijgesteld. De tarieven in de bandbreedtes kunnen door Categoriemanagement worden aangepast op basis van het CBS-prijsindexcijfer Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85663NED/table?dl=A9496 Daarbij geldt de mogelijkheid dat Opdrachtgever het naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid, op basis van nieuwe ontwikkelingen 1 jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst, het nodig vindt om de uurtarieven in de bandbreedte aan te passen. Gedurende de Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever twee keer gebruik worden gemaakt van indexering, per 1-3-2029 en 1-3-2030 (onder de voorwaarde dat er door Opdrachtgever gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging). Het indexcijfer wordt voor de startdatum van de Raamovereenkomst op 100 gezet. Het indexeringspercentage wordt berekend op basis van de volgende formule: $((\text{Indexcijfer januari jaar Y} / \text{Indexcijfer januari jaar X}) - 1) * 100\%$. Voorbeeld 1^e indexering:
	Start Raamovereenkomst: 01-03-2027
	Indexcijfer januari 2028 (X): = 117,4
	Indexcijfer januari 2029 (Y): = 123,6
	Uurtarieven zullen op 1 maart 2029 worden aangepast met het volgende indexcijfer:
	$((123,6 / 117,4) - 1) * 100\% = 5,28\%$
	Minimumtarief x 1,0528 Maximumtarief x 1,0528
	Nb. De nieuwe tarieven gelden alleen voor nieuwe opdrachten, tenzij anders in de Nadere Overeenkomsten overeengekomen.
	Het indexcijfer is ook van toepassing op het uurtarief in een Nadere Overeenkomst die op het moment van verlenging een looptijd van 18 maanden of langer heeft.



Nummer	Omschrijving eisen Elektronisch Bestellen en Factureren
EF-1	Inschrijver is akkoord dat wanneer een Deelnemer voor digitale ondersteuning van aanvraag-, bestel-, lever-, autorisatie-, facturerings- en of betaalprocessen aangesloten is op een geautomatiseerd systeem, informatieoverdracht tussen Deelnemer en Opdrachtnemer uitsluitend plaatsvindt via dit systeem, tenzij hierover afwijkende afspraken in de Nadere Overeenkomst zijn gemaakt. *In bijlage F Overzicht systemen Deelnemers staat een overzicht van de systemen per Deelnemer zoals op dit moment bekend.
EF-2	Opdrachtnemer is na gunning vanaf het moment van eerste levering verplicht facturen louter in elektronische formaat op te (laten) maken en op elektronisch wijze voor verwerking aan te (laten) bieden: • of via het Leveranciersportaal van de Rijksoverheid t.b.v. factuurbehandeling door alle aan de Raamovereenkomst verbonden rijksdiensten (bij handmatige invoer zet het Leveranciersportaal de factuur om naar elektronisch formaat). • of indien gewenst bij grotere transactievolumes via een koppeling op Digipoort t.b.v. factuurbehandeling door alle aan de Raamovereenkomst verbonden rijksdiensten. Opdrachtnemer hanteert voor de opmaak van de elektronische factuur het voorgeschreven format, zie hiervoor Hoe werkt het Leveranciersportaal? Helpdesk e-factureren (helpdesk-efactureren.nl)
EF-3	Opdrachtnemer maakt met de Deelnemer specifieke afspraken met betrekking tot het facturatieproces indien de Inschrijver nog geen gebruik maakt van e-facturatie.
EF-4	De Inschrijver conformeert zich en sluit zich aan bij de implementatie van Elektronisch Bestellen en Factureren (EBF) binnen de Rijksoverheid (zie ook Leveranciersportaal Rijksoverheid (rijksinkopen.nl)). Defensie hanteert afwijkende facturatie-eisen. Deze zijn opgenomen als Bijlage L bij het Beschrijvend Document. Inschrijver conformeert zich hieraan.
EF-5	Met het oog op de overgang in de wereld-/ UN/CEFACT standaard, werkt Opdrachtnemer mee om ten behoeve van digitale facturering UBL 2.0 als uitwisselingsformaat te hanteren. Opdrachtnemer kan ook een andere uitwisselingsstandaard hanteren als deze maar aansluit op het e-factureren binnen de overheid.



Nummer	Omschrijving eisen Maatschappelijke doelen (Social Return, Diversiteit en Inclusie)
MD-1	Opdrachtnemer conformeert zich gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst aan het geldende Rijksbeleid op het gebied van Social Return, zoals nader uitgewerkt op www.maatwerkvoormensen.nl .
MD-2	Opdrachtnemer conformeert zich aan het Charter Diversiteit of zet een gelijkwaardig instrument in waarmee de organisatie zich committeert aan doelen om diversiteit en inclusie op de werkvloer te bevorderen. In het kader van het Rijksbeleid toont de Inschrijver aan te beschikken over: • Een diversiteits- en inclusiebeleid dat de borging van diversiteit binnen het medewerkersbestand aantoont. • Een actieve aanpak waarin verschillen binnen de organisatie worden opgezocht en waarin de verantwoordelijkheid wordt genomen voor een inclusieve omgang met deze verschillen. • Een diversiteits- en inclusiebeleid dat de borging van diversiteit binnen het medewerkersbestand aantoont. • Een actieve aanpak waarin verschillen binnen de organisatie worden opgezocht en waarin de verantwoordelijkheid wordt genomen voor een inclusieve omgang met deze verschillen. Van Inschrijver wordt verwacht dat deze op verzoek bewijsmateriaal voor het geclaimde kan aanleveren.
MD-3	Het percentage dat Inschrijver opvoert in de kwantitatieve wensen als de Social Return-verplichting geldt voor ieder perceel waarop deze zich inschrijft en de opdracht gegund krijgt. Mocht Inschrijver meerdere percelen gegund krijgen, dan volstaat, om administratieve lasten te verminderen, de indiening van één integraal Plan van Aanpak Social Return dat de verschillende percelen overstijgt..
MD-4	Opdrachtnemer levert <u>binnen één (1) maand</u> na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst een concept Plan van Aanpak (PvA) voor de invulling van de Social Return-verplichting aan. Dit PvA wordt opgesteld volgens het Format PvA.[Bijlage G: Format Plan van Aanpak Social Return]. Het PvA moet <u>binnen drie (3) maanden</u> na de ingangsdatum van de overeenkomst definitief vastgesteld en goedgekeurd zijn door Categoriemanagement.
MD-5	Het Plan van Aanpak Social Return dat door Inschrijver is ingediend, vormt na de formele goedkeuring een integraal onderdeel van de Raamovereenkomst. Afwijkingen van het goedgekeurde PvA zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Categoriemanagement.
MD-6	De goedkeuring van het PvA door Categoriemanagement bevestigt uitsluitend dat de voorgestelde wijze van invulling van de Social Return-verplichting als passend wordt beschouwd. De goedkeuring van het Plan van Aanpak houdt geen voorafgaande acceptatie in van de uiteindelijke verantwoording of de opgevoerde kosten. Aan deze goedkeuring kunnen dan ook geen rechten worden ontleend ten aanzien van de acceptatie van de uiteindelijke Social Return-verantwoording.
MD-7	De daadwerkelijke acceptatie van de Social Return-prestatie vindt plaats na afronding van de activiteiten, zodra is vastgesteld dat: ☐ de activiteiten overeenkomstig het goedgekeurde PvA zijn uitgevoerd; én ☐ de verantwoording volledig voldoet aan de contractuele eisen; ☐ de waardering en verrekening van de prestaties gebeurt op basis van de tarieven en methodiek uit [Bijlage N: Waarderingsystematiek Social Return].
MD-8	In het Plan van Aanpak als bedoeld in MD-4 werkt Opdrachtnemer zijn verplichting uit op basis van de "fair share"-systematiek van de Rijksoverheid, en gebaseerd op de geraamde waarde van de Raamovereenkomst. Dit houdt in dat de Opdrachtnemer gedurende de looptijd een waarde van x% besteedt aan de Social Return-trajecten die in het Plan van Aanpak Social Return zijn goedgekeurd.



MD-9	Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om aan te tonen dat de geleverde prestaties en de bijbehorende kosten voldoen aan de eisen van de Raamovereenkomst en de waarderingssystematiek. Opdrachtnemer levert na goedkeuring van het PvA, elk halfjaar, een voortgangsrapportage Social Return aan waarin de financiële verantwoording, als ook de gerealiseerde impact wordt uiteengezet (Bijlage O: Voorbeeld Voortgangsrapportage Social Return).
MD-10	Voor deze Raamovereenkomst kunnen vrijwilligerswerk, alsook "sociaal inkopen", niet worden opgevoerd als onderdeel van de verplichting.
MD-11	In de teams die Opdrachtnemer inzet voor de uitvoering van resultaatgerichte opdrachten binnen deze Raamovereenkomst wordt door Opdrachtnemer – waar passend - een door Opdrachtnemer opgeleide of te begeleiden Social Return-kandidaat opgenomen. De extra kosten die hiermee gepaard gaan, kunnen na goedkeuring door Categoriemanagement worden opgevoerd bij de Social Return opgave van de Opdrachtnemer.
MD-12	Als de Social Return-verplichting niet of niet volledig wordt ingevuld, wordt eerst samen met de Opdrachtgever naar een oplossing gezocht. Opdrachtgever kan, indien geen oplossing wordt gevonden, de desbetreffende Opdrachtnemer uitsluiten van mogelijke verlengingen van de Raamovereenkomst, of geen decharge verlenen zodat de verplichting blijft staan.