



Selectieleidraad Ingenieursdiensten Rivium

EU/2026.025

6 augustus 2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
1. Over de gemeente Capelle aan den IJssel.....	3
2. Opdracht en procedure	3
2.1 Opdrachtoomschrijving.....	3
2.2 Looptijd van de opdracht	8
2.3 Motivatie.....	8
2.4 Procedure en planning	9
3. Selectie	10
3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.2 Referenties.....	11
3.3 Lotingsprocedure.....	12
4. Gunningsfase.....	12
4.1 Planning	13
5. Voorwaarden.....	13
5.1 Overige voorwaarden	13
6. Meer informatie	14
6.1 Vragen, klachten en bezwaar	14
6.2 Storing TenderNed	14
7. Bijlagen	14

Inleiding

Deze selectieleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure EU/2026.025 voor het sluiten van een raamovereenkomst voor integrale ingenieursdiensten ten behoeve van de gebiedsontwikkeling Rivium. De dienstverlening heeft onder meer betrekking op onderzoek en advies, integraal ontwerp, technische voorbereiding, vergunningen en meldingen, contract- en aanbestedingsvoorbereiding en kostenmanagement.

1. Over de gemeente Capelle aan den IJssel

Capelle aan den IJssel is een middelgrote gemeente met bijna 68.000 inwoners. Er werken ongeveer 600 medewerkers voor de gemeente.

De gemeente vindt maatschappelijk verantwoord inkopen belangrijk. Dit doen we door bij offerteaanvragen rekening te houden met mens en milieu. In het [Koersdocument Duurzaam Capelle](#) staat dat wij als gemeente in 2050 onder andere het volgende willen bereiken:

- 100% duurzame energie met lagere lasten;
- Het opnieuw gebruiken van grondstoffen;
- Een omgeving die is voorbereid op verandering in het klimaat en met ruimte voor natuur.

De gemeente vraagt ondernemers die een opdracht hebben gekregen om iets terug te doen voor kwetsbare groepen in de samenleving. Dit noemen we een Social return-verplichting. Het doel van Social return is kansen bieden aan mensen die net wat meer hulp nodig hebben bij het vinden van een baan. Hiervoor hebben we in de regio Rijnmond regels afgesproken. Deze regels staan in bijlage B Social return waarderingsmogelijkheden. Voor deze opdracht geldt een social return percentage van 2%.

2. Opdracht en procedure

2.1 Opdrachtomschrijving

De Aanbestedende dienst heeft het voornemen om door middel van deze aanbestedingsprocedure één integrale en multidisciplinaire partij te contracteren voor het leveren van ingenieursdiensten ten behoeve van de gebiedsontwikkeling Rivium.

De opdracht wordt in deze Selectieleidraad verder aangeduid als "**Ingenieursdiensten Rivium**".

Gebiedsontwikkeling Rivium

Het Rivium in Capelle aan den IJssel staat aan de vooravond van een ingrijpende gebiedstransformatie. Waar het gebied decennialang functioneerde als een monofunctioneel bedrijventerrein met voornamelijk kantoren, wordt het de komende jaren ontwikkeld tot een levendige, gemengde stadswijk. Deze transitie speelt in op actuele maatschappelijke opgaven, zoals de groeiende woningbehoefte in de regio Rotterdam en de wens om verouderde werklocaties nieuw leven in te blazen.

De bestaande situatie van het Rivium wordt gekenmerkt door een relatief lage ruimtelijke kwaliteit en een aanzienlijke leegstand van kantoorpanden. Dit biedt kansen voor herontwikkeling en verdichting. De gemeente Capelle aan den IJssel heeft samen met marktpartijen de ambitie uitgesproken om het gebied te transformeren tot een hoogstedelijke woon-werkomgeving, waarin wonen, werken en recreëren op een duurzame en toekomstbestendige manier samenkomen.

Met de geplande realisatie van 5.000 tot 5.500 woningen, aangevuld met voorzieningen zoals horeca, detailhandel, zorg en recreatie, zal het Rivium zich ontwikkelen tot een volwaardige stadswijk met een eigen identiteit. Daarbij wordt ingezet op een aantrekkelijke openbare ruimte, goede bereikbaarheid en een gezonde leefomgeving.



Afbeelding 1: Toekomstbeeld Rivium

Doel van de raamovereenkomst

De gemeente Capelle aan den IJssel beoogt met deze aanbesteding één integrale en multidisciplinaire partij te contracteren die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst als vaste ingenieurspartner ondersteuning biedt bij de planuitwerking, het ontwerp en de technische en contractuele voorbereiding van de realisatie van de gebiedsontwikkeling Rivium.

De gecontracteerde partij ondersteunt de gemeente gedurende de verschillende fasen van de deelprojecten. De werkzaamheden kunnen variëren van onderzoek, advisering en planuitwerking tot integraal ontwerp, technische voorbereiding, vergunningen en meldingen, contractadvies en de voorbereiding en begeleiding van aanbestedingen voor de uitvoering.

De werkzaamheden worden gedurende de looptijd van de raamovereenkomst door middel van nadere opdrachten verstrekt. De inhoud, omvang, fasering, planning, financiële kaders en op te leveren producten worden per nadere opdracht bepaald.

De verschillende deelprojecten bevinden zich niet noodzakelijkerwijs in dezelfde project- of ontwerpfase en kennen ieder hun eigen planning, dynamiek, risico's, betrokken partijen en raakvlakken. De dienstverlening van de gecontracteerde partij moet hierop kunnen worden afgestemd.

Van de gecontracteerde partij wordt verwacht dat deze beschikt over de kennis, capaciteit en organisatorische slagkracht om de gevraagde werkzaamheden integraal uit te voeren en de verschillende disciplines, producten, deelprojecten en betrokken partijen onderling te coördineren.

Samenwerking en demarcatie

Een deel van de openbare ruimte binnen het Rivium wordt gerealiseerd door een consortium van vijf ontwikkelaars, hierna aangeduid als de Coalitie. De gemeente heeft met deze Coalitie een samenwerkingsovereenkomst gesloten.

De gebiedsontwikkeling vraagt daardoor om intensieve samenwerking tussen de gemeente, de Coalitie, individuele ontwikkelaars, beheerders, nutsbedrijven, bevoegde gezagen en overige betrokken partijen.

De werkzaamheden van de gemeente en daarmee, afhankelijk van de nadere opdracht, van de gecontracteerde partij hebben onder meer betrekking op:

- de integrale afstemming van de openbare ruimte binnen het plangebied;
- het ontwerpen en technisch voorbereiden van de gemeentelijke openbare ruimte;
- het ontwerpen en technisch voorbereiden van de ondergrondse hoofdinfrastructuur;
- het uitwerken van de gebiedsbrede mobiliteitsopgave;
- het toetsen en integraal afstemmen van ontwerpen en werkzaamheden van de Coalitie;
- het beheersen van raakvlakken tussen de gemeentelijke werkzaamheden, de werkzaamheden van de Coalitie en overige ontwikkelingen binnen en rondom het plangebied;
- het bewaken van de samenhang tussen boven- en ondergrond, ontwerp, fasering, uitvoering, beheer en financiën.

Deelprojecten

Binnen het plangebied van het Rivium worden op dit moment de volgende zes deelprojecten onderscheiden:

- a. **Openbare Ruimte (ROOD):** integrale openbare ruimte en toetsing van het Coalitiegebied, waaronder landschap en mobiliteit;
- b. **Openbare Ruimte (GEEL):** gemeentelijke openbare ruimte en mobiliteitsinrichting, waaronder mobiliteit en landschap;
- c. **Ondergrondse hoofdinfrastructuur en gebiedsvoorbereidende werkzaamheden;**
- d. **ParkShuttle:** ongelijkvloerse kruising, verlengingen van de ParkShuttlebaan en nieuwe of aangepaste haltes;
- e. **Abram van Rijckevorselweg:** herinrichting en snelheidsverlaging naar 50 km/uur;
- f. **Metropolitane Fietsroute Ridderkerk–Rotterdam** op Capels grondgebied.

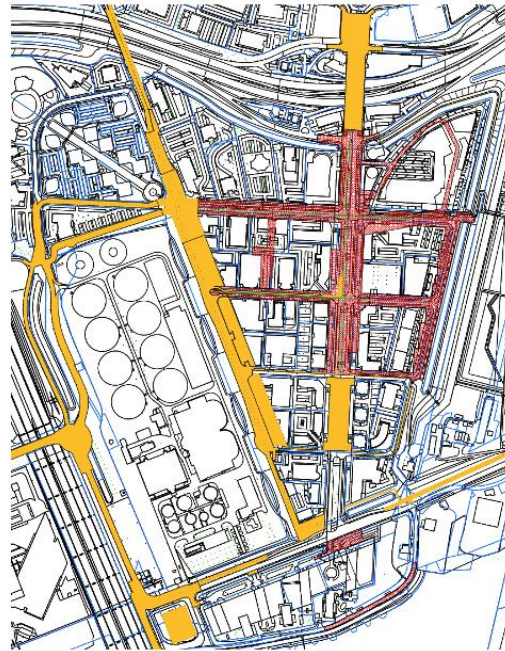
De deelprojecten vormen gezamenlijk een inhoudelijk en procesmatig samenhangende opgave. Tussen de deelprojecten bestaan belangrijke raakvlakken op het gebied van ontwerp, planning, fasering, bereikbaarheid, ondergrondse infrastructuur, vergunningen, financiën en uitvoering.

Demarcatie

-  Bouw- en woonrijp maken door Coalitie.
-  Bouw- en woonrijp maken door Gemeente (vast bedrag).
-  Gebiedsvorbereidende werkzaamheden

Gemeente:

- Ondergrondse hoofdinfrastructuur
- Integraal Voorlopig Ontwerp en Definitief Ontwerp
- Uitvoering Mobiliteitsopgave
- Toetsend op Coalitie-deel in voorbereiding en uitvoering



Afbeelding 2: Demarcatie projectgebied Rivium

Ontwerp en technische voorbereiding

Een belangrijke eerste opgave voor de gecontracteerde partij is het verzamelen, beoordelen en integraal afstemmen van de reeds beschikbare uitgangspunten, onderzoeken, ontwerpdocumenten en overige projectinformatie.

Afhankelijk van de uitgangssituatie en projectfase worden bestaande plannen en ontwerpen doorontwikkeld naar een integraal en afgestemd voorlopig ontwerp, definitief ontwerp, uitvoeringsontwerp of een ander benodigd ontwerp- of uitwerkingsniveau.

De exacte ontwerpstappen en producten worden per nadere opdracht bepaald. Daarbij kan onder meer worden gedacht aan:

- het vaststellen en beheren van uitgangspunten, eisen en randvoorwaarden;
- het uitvoeren van variantenstudies en integrale afwegingen;
- het opstellen, uitwerken en toetsen van ontwerpen;
- het verzorgen van ontwerpmanagement;
- het onderling afstemmen van de verschillende vakdisciplines;
- het opstellen van tekeningen, berekeningen, rapportages en technische onderbouwingen;
- het toetsen van ontwerpen op maakbaarheid, uitvoerbaarheid, beheerbaarheid, onderhoudbaarheid en veiligheid;
- het voorbereiden van werkzaamheden tot een technisch uitvoeringsgereed niveau;
- het opstellen van faserings- en uitvoeringsplannen;
- het bewaken en beheersen van raakvlakken tussen de verschillende deelprojecten en betrokken partijen.

De gecontracteerde partij moet daarbij niet uitsluitend afzonderlijke deelproducten leveren, maar zorgdragen voor een samenhangend, integraal afgestemd en technisch uitvoerbaar geheel.

Integraal aanspreekpunt en coördinatie

De gecontracteerde partij treedt richting de gemeente op als integraal aanspreekpunt en penvoerder voor de aan haar verstrekte nadere opdrachten.

De gecontracteerde partij is verantwoordelijk voor:

- de interne coördinatie van de werkzaamheden;
- de inzet en aansturing van de benodigde disciplines;
- de onderlinge afstemming tussen de vakdisciplines;
- de bewaking van de planning en voortgang;
- de samenhang, volledigheid en kwaliteit van de geleverde producten;
- de tijdige signalering van knelpunten, risico's en afwijkingen;
- de integrale verwerking van wijzigingen en aanvullende uitgangspunten;
- de afstemming met overige betrokken partijen, voor zover dit onderdeel is van de nadere opdracht.

Van de gecontracteerde partij wordt verwacht dat deze actief stuurt op de raakvlakken tussen:

- de verschillende deelprojecten;
- boven- en ondergrondse voorzieningen;
- landschap, mobiliteit en civiele techniek;
- de werkzaamheden van de gemeente en de werkzaamheden van de Coalitie;
- tijdelijke en definitieve situaties;
- ontwerp, uitvoering, beheer en onderhoud;
- planning, kwaliteit, risico's en financiën.

Voor specialistische onderdelen, waaronder werkzaamheden op het gebied van autonoom vervoer en de ParkShuttle, kan de gecontracteerde partij aanvullende expertise of gespecialiseerde partijen inschakelen. De gecontracteerde partij blijft ook bij inschakeling van derden verantwoordelijk voor de integrale afstemming, kwaliteit, volledigheid en tijdige levering van de werkzaamheden en producten.

Budgetgestuurd ontwerpen en kostenmanagement

Alle werkzaamheden moeten worden uitgevoerd binnen de door de gemeente vastgestelde financiële kaders en het voor het betreffende deelproject beschikbare Kaderstellend Budget.

Van de gecontracteerde partij wordt verwacht dat deze vanaf de start van iedere nadere opdracht actief en aantoonbaar stuurt op financiële haalbaarheid. Ontwerpkeuzes, kwaliteit, risico's, planning, fasering en kosten moeten gedurende het gehele ontwerp- en voorbereidingsproces in samenhang worden beschouwd.

De gecontracteerde partij draagt per projectfase zorg voor het opstellen en actualiseren van kostenramingen. De ramingen moeten aansluiten bij het detailniveau en de onzekerheden van de betreffende projectfase en worden, waar van toepassing, opgesteld overeenkomstig de SSK-systematiek.

De gecontracteerde partij maakt daarbij onder meer inzichtelijk:

- de geraamde investeringskosten;
- de uitgangspunten van de raming;
- de onzekerheden en risicoreserveringen;
- de gevolgen van ontwerpkeuzes en wijzigingen;
- de effecten van fasering en uitvoeringsmethoden;
- de gevolgen van prijsontwikkeling en indexatie;
- mogelijke varianten en scenario's;
- de financiële gevolgen van raakvlakken en afhankelijkheden;
- mogelijkheden voor kostenoptimalisatie;
- de gevolgen voor beheer, onderhoud en levensduurkosten.

Wanneer uit een raming of prognose blijkt dat het Kaderstellend Budget dreigt te worden overschreden, informeert de gecontracteerde partij de gemeente hierover tijdig. De gecontracteerde partij stelt in dat geval concrete optimalisaties, varianten of bijsturingsmaatregelen voor en maakt de gevolgen daarvan voor kwaliteit, functionaliteit, planning, risico's en beheer inzichtelijk.

De gecontracteerde partij ondersteunt de gemeente daarnaast bij het financieel beheersen van wijzigingen, aanvullende werkzaamheden, nadere opdrachten en eventuele subsidies.

De financiële eindverantwoordelijkheid en de besluitvorming over het beschikbare budget blijven bij de gemeente Capelle aan den IJssel.

2.2 Looptijd van de opdracht

Wij willen een raamovereenkomst aangaan voor de periode van vier jaar. De raamovereenkomst gaat in op 1 maart 2027. We kunnen na deze vier jaar de overeenkomst maximaal twee keer verlengen met 1 jaar. De maximale looptijd van de raamovereenkomst is daarmee tot 1 maart 2033. Het maximale bedrag van deze raamovereenkomst is € 1.800.000,- excl. btw. Wanneer dit bedrag bereikt is, verloopt daarmee deze raamovereenkomst. Ook als de einddatum van deze raamovereenkomst nog niet bereikt is.

2.3 Motivatie

De opdracht wordt, in afwijking van artikel 1.5, lid 3, van de Aanbestedingswet 2012, als één geheel aanbesteed. De werkzaamheden vormen inhoudelijk en procesmatig één samenhangende opdracht binnen de gebiedsontwikkeling Rivium. Verdeling in percelen zou leiden tot extra afstemming tussen meerdere gecontracteerde partijen, onduidelijke verantwoordelijkheden en een groter risico op

vertraging en kwaliteitsverschillen. Om de samenhang, kwaliteit en beheersbaarheid van de opdracht te waarborgen, is ervoor gekozen de opdracht niet in percelen te verdelen.

De raamovereenkomst wordt, in afwijking van artikel 2.140 van de Aanbestedingswet 2012, gesloten voor een maximale looptijd van in totaal zes jaar (vier jaar en maximaal twee keer verlengen met 1 jaar).

De opdracht betreft ingenieursdiensten voor de gebiedsontwikkeling Rivium, een meerjarig project waarvan de uitvoering naar verwachting loopt van 2027 tot en met 2035. Om de kwaliteit, samenhang en doelmatigheid van de dienstverlening gedurende de verschillende projectfasen te waarborgen, is continuïteit van de dienstverlening door één gecontracteerde partij noodzakelijk. Een wisseling van de gecontracteerde partij zou leiden tot verlies van projectkennis, extra overdrachtskosten en risico's voor de planning en uitvoering. De gekozen looptijd is daarom noodzakelijk en proportioneel.

2.4 Procedure en planning

Voor de selectie van een te contracteren partij voor deze opdracht starten wij een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure. Deze procedure bestaat uit twee fasen, de selectiefase en de gunningsfase. In de selectiefase worden op basis van selectiecriteria vijf partijen geselecteerd. Deze geselecteerden worden daarna uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase.

Vragen over deze selectieleidraad kunt u stellen via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed. Hier delen wij ook de antwoorden met alle geïnteresseerde partijen.

Procedure

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	6 augustus 2026
1e vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	3 september 2026 12.00 uur
Verzending antwoorden 1e vragenronde (nota van inlichtingen)	14 september 2026
Uiterlijk ontvangst aanmelding	28 september 2026 12.00 uur
Verzending voorlopige selectie	13 oktober 2026
Verzending definitieve selectie	3 november 2026

3. Selectie

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) staan de uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze opdracht. Dit UEA vult u in op TenderNed.

Wanneer u gebruik wilt maken van de draagkracht van onderaannemers of een combinatie vormt, dan vullen alle partijen een eigen UEA in en ondertekenen deze. Voor deze opdracht vragen we referenties om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De partij die de werkzaamheden heeft uitgevoerd vult bijlage 2 Referenties in.

In onderstaande tabel staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen en de bewijsstukken die u hiervoor moet aanleveren. Voldoet u niet, dan nemen wij uw aanmelding niet in behandeling.

Uitsluitingsgrond en geschiktheidseis

Bewijsstuk	Voorwaarde	Moment van indienen	Uitsluitingsgrond of Geschiktheidseis
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Voldoen aan alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	Bij aanmelding	Uitsluitingsgrond
Bijlage 1 Verklaring geen Russische betrokkenheid	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bij aanmelding	Uitsluitingsgrond
Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding	Bij aanmelding	Uitsluitingsgrond
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar op moment van aanmelding	Bij aanmelding	Uitsluitingsgrond
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding	Bij aanmelding	Uitsluitingsgrond
Polisblad aansprakelijkheids-verzekering	Geldige en dekkende aansprakelijkheids-verzekering	Bij aanmelding	Geschiktheidseis
Bijlage 2 Referenties	Aantoonbare ervaring met de aangegeven kerncompetenties	Bij aanmelding	Geschiktheidseis
Certificaat kwaliteitswaarborgsysteem	ISO 9001 of gelijkwaardig	Bij aanmelding	Geschiktheidseis

3.2 Referenties

De aanbestedende dienst wenst een partij te contracteren die bekwaam is op het gebied van en beschikt over ervaring met het leveren van ingenieursdiensten voor grote multidisciplinaire werken. U dient hiertoe vier kerncompetenties aan te tonen die de Aanbestedende dienst inzicht biedt in de gevraagde kwaliteit en invulling van de ingenieursdiensten. Op de datum van verzoek tot deelname (28 september 2026) mogen de ingediende referenties niet ouder zijn dan drie jaar.

Bij iedere referentie dient een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever te zijn toegevoegd.

Voor het aanleveren van de referentiegegevens dient u gebruik te maken van het standaard formulier zoals is opgenomen in Bijlage 2 '*referentie*'. Voor ieder referentieproject/-opdracht dient een apart formulier te worden ingevuld. U dient het formulier volledig in te vullen en voor de specifieke referentie de volgende aspecten uitgebreid te beschrijven:

Kerncompetentie 1:

Aanmelder heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbaar ervaring opgedaan met een project van vergelijkbare aard en complexiteit waarin ingenieursdiensten zijn geleverd, met een opdrachtwaarde (voor ingenieursdiensten) van minimaal €250.000,- excl. btw, ten behoeve van een integraal civieltechnisch project in een stedelijke omgeving.

Kerncompetentie 2:

Aanmelder heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbaar ervaring opgedaan met het leveren van ingenieursdiensten voor een project met volledige discipline-dekking openbare ruimte en ondergrond (landschap, verkeer, civiel, riolering/water, kabels & leidingen, ecologie, vergunningen, klimaatadaptatie, OVL/Lichtplan, constructies, installaties en fasering/BLVC).

Kerncompetentie 3:

Aanmelder heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbaar ervaring opgedaan met een project waarin aanmelder integraal ontwerpmanagement heeft geleverd met één aanspeekpunt/penvoerder richting opdrachtgever, waarbij alle deelproducten via één verantwoordelijke integraal zijn afgestemd.

Kerncompetentie 4:

Aanmelder heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbaar ervaring opgedaan met een project waarin aanmelder de volgende ingenieursdiensten heeft geleverd: budgetgestuurd ontwerpen, SSK-ramingen per fase, scenario's en beheersing van wijzigingen/deelopdrachten/subsidies, kostenbeheersing gedurende het ontwerpproces, waaronder het opstellen en actualiseren van kostenramingen in verschillende projectfasen en het uitvoeren van kostenoptimalisaties.

U verleent door de aanmelding toestemming aan de Aanbestedende dienst om, zonder tussenkomst van de aanmelder, bij betreffende referenties nadere informatie in te winnen.

Eisen aan referenties

- De referentie moet ingeleverd worden door Bijlage 2 Referentie in te vullen. Voor ieder referentieproject moet een apart formulier worden ingevuld.
- Het aantal referenties weegt niet mee in de beoordeling.
- Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject worden ingediend.
- Een referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden.
- De referenties moeten zijn gestart en/of afgerond in de periode van 28 september 2023 tot en met 28 september 2026.
- De referentie moet ingevuld zijn door de onderneming die de werkzaamheden gaat uitvoeren.
- Bij elke referentie moet een tevredenheidsverklaring worden bijgevoegd.

3.3 Lotingsprocedure

Een aanmelder die een geldige aanmelding heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet is uitgesloten en voldoet aan alle minimumeisen, kan voor het deelnemen aan de gunningsfase worden uitgenodigd. Indien het aantal geschikte aanmeldingen groter is dan vijf (5) zal er een ranking worden vastgesteld door middel van een lotingsprocedure. Er zullen geen verdere selectiecriteria worden gehanteerd.

De loting wordt uitgevoerd door een onafhankelijke notaris. De notaris zorgt ervoor dat de lotingsprocedure op een objectieve, transparante en niet-discriminerende wijze plaatsvindt. Iedere aanmelder heeft een gelijke kans om te worden geselecteerd.

De notaris stelt hiervan een proces-verbaal op met daarin de volgorde van ranking. De uitkomst van de loting is bindend. De aanmelders die op basis van de loting binnen het vooraf vastgestelde aantal te selecteren vallen, worden uitgenodigd tot de gunningsfase en daarmee het indienen van een inschrijving. De overige aangemelde partijen worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

De loting vindt plaats zonder aanwezigheid van de betrokken partijen. Aan alle betrokken partijen wordt een afschrift van het door de notaris opgestelde proces-verbaal verstrekt.

4. Gunningsfase

De gunningsfase start op het moment dat de selectie definitief is. De geselecteerden ontvangen dan de gunningsleidraad met daarin alle procedurele en inhoudelijke informatie. Om in aanmerking te komen voor de gunning van de opdracht moet de geselecteerde een geldige inschrijving indienen. De verwachting is dat de gunning op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving plaatsvindt die wordt vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. De eisen en criteria hiervoor worden beschreven in de gunningsleidraad.

Als een geselecteerde partij wordt uitgesloten van deelname of zichzelf terugtrekt kan de volgende in rangorde alsnog worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.1 Planning

In de onderstaande tabel ziet u de globale planning voor de gunningsfase.

Procedure

Activiteit	Datum
Uitnodigen geselecteerden voor gunningsfase	10 november 2026
Uiterlijk ontvangst inschrijvingen	21 januari 2027 12.00 uur
Ingangsdatum overeenkomst	1 maart 2027

5. Voorwaarden

5.1 Overige voorwaarden

Een geldige aanmelding voldoet aan onderstaande voorwaarden:

- Uw aanmelding is digitaal en op tijd via TenderNed ingeleverd
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands
- Uw aanmelding voldoet aan alle gestelde voorwaarden en is, waar van toepassing, in de aangeleverde bijlagen ingediend
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de Inkoopvoorwaarden 2023 (bijlage A) van de gemeente Capelle aan den IJssel van toepassing. Door het indienen van een aanmelding gaat u akkoord met de Inkoopvoorwaarden
- Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden worden niet geaccepteerd
- U mag zich slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure aanmelden als hoofdaannemer / onderaannemer / combinant
- Bij onduidelijkheden over uw aanmelding kunnen wij om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen
- Wij vergoeden eventuele kosten die u maakt voor uw aanmelding niet
- Alle relevante documenten zijn rechtsgeldig ondertekend door een bevoegd persoon
- Uw aanmelding is onvoorwaardelijk. De aanmelding mag geen voorwaarden bevatten
- Uw aanmelding is onherroepelijk. De aanmelding kan na de aanmeldtermijn niet meer ingetrokken worden
- Wij kunnen gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval duurt het onderzoek ongeveer 6 weken
- Als een aanmelder een dochter- of werkmaatschappij is, moet bij inschrijving in de gunningsfase een concerngarantie worden ingediend. Hiermee staat de holdingmaatschappij garant voor het nakomen van de afspraken uit de overeenkomst.

6. Meer informatie

6.1 Vragen, klachten en bezwaar

Vragen en/of opmerkingen tijdens de aanbestedingsprocedure kunt u stellen via de berichtenmodule van TenderNed. Mocht dit niet lukken, kunt u mailen naar aanbesteding@capelleaandenijssel.nl.

Klachten kunt u melden via ons [klachtenformulier](#). Hoe wij uw klacht behandelen, leest u in onze [Regeling klachtafhandeling bij aanbesteden](#).

Bent u het niet eens met de voorgenomen selectiebeslissing? Dan moet u binnen 20 kalenderdagen een kort geding starten bij de Rechtbank Rotterdam en dit bij ons melden. Deze 20 kalenderdagen starten de dag na de datum waarop de voorgenomen selectie bekend gemaakt is. Na deze termijn vervalt dit recht en kunt u geen bezwaar meer maken tegen de voorgenomen selectiebeslissing.

6.2 Storing TenderNed

Heeft TenderNed een storing op het moment dat een uiterste inleverdatum afloopt? Neem dan eerst contact op met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer. 0800 – 836 3376 of servicedesk@TenderNed.nl. Meld daarna de storing bij de gemeente via aanbesteding@capelleaandenijssel.nl. Alleen wanneer de digitale kluis nog niet geopend is, kunnen wij bij een storing de aanmeldtermijn verlengen.

Partijen blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is opgelost, op tijd aan te melden.

Meer informatie is te vinden op [TenderNed](#).

7. Bijlagen

Bijlagen:

- Bijlage A Inkoopvoorwaarden 2023
- Bijlage B Social return waarderingsmogelijkheden
- Bijlage 0 Controlelijst
- Bijlage 1 Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 2 Referenties
- Bijlage 3 Concept raamovereenkomst Ingenieursdiensten Rivium
- Bijlage 4 Model-concerngarantie