



Bijlage 10 Standaard Rapportages

IWR2026 | Werkplekhardware | Laptops & vaste ICT-werkplekken

ICT Werkomgeving Rijk

Status: versie 1.0
Referentie: IUC 202602006

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Rapportagestromen	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Rapportage Afname ('Spend') & Leveringen	5
2.3	Garantieafhandeling	6
2.4	Service- & Incidentrapportage (Koop & Huur)	7
2.5	Trend Rapportage	8
2.6	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	9

1 Inleiding

Deze Bijlage beschrijft hoe de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en daarop gebaseerde Nadere overeenkomsten, rapporteert. Opdrachtgever beschouwt deze rapportages als standaard rapportages en zijn daarmee onderdeel van de te leveren Prestatie. Dit betekent dat Opdrachtnemer geen extra kosten voor standaard rapportages in rekening brengt.

Naast de standaard rapportages kunnen Deelnemers specifieke rapportagebehoeften hebben. Het invullen van dergelijke behoeften door Opdrachtnemer is een Speciale Dienst en gebeurt op offertebasis (zie: Bijlage 5 - Wijzigingsprocedure).

Opdrachtnemer maakt binnen 4 weken na datum start Raamovereenkomst templates voor de rapportages en legt deze voor aan CCM. Voor de spend rapportage wordt de template door Centraal Contractmanagement aangeleverd. Opdrachtnemer verwerkt eventuele wijzigingen binnen 2 weken na reactie CCM en Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de templates binnen 8 weken na datum start Raamovereenkomst door de CCM kunnen worden vastgesteld. De uitkomst is bindend en er kan geen kostenverrekening plaatsvinden. Het is van belang dat de standaard rapportage blijft voldoen aan de tussen de hieronder genoemde entiteiten en de Opdrachtnemer overeengekomen rapportagedoelen.

Entiteiten

De volgende entiteiten zijn ontvanger van rapportages:

- Centraal Contractmanagement (CCM);
- Decentraal Contractmanagement (DCM);
- System Integrator (SI).

Eisen aan het informatiesysteem en de rapportages

Het informatiesysteem en de rapportageverstrekking voldoen aan de volgende eisen:

- *Actueel, betrouwbaar en compleet*
Opdrachtnemer richt hiertoe een informatiesysteem in als bronsysteem van waaruit de rapportages worden gegenereerd;
- *Realtime beschikbaar*
Opdrachtnemer stelt rapportages real-time beschikbaar via het online portaal (zie: Bijlage 12 – Online portaal) aan de voor de betreffende rapportage beoogde entiteiten. De beschikbaar gestelde informatie is de meest actuele, bij Opdrachtnemer beschikbare informatie en loopt niet langer dan 24 uur achter op de actualiteit;
- *Doorzoekbaar;*
- *Toegankelijk op verschillende aggregatieniveaus;*
- *Downloadbaar*
Het is tenminste te downloaden in de vorm van een elektronisch bewerkbaar bestand en in PDF.

Aggregatieniveaus

Standaard rapportages worden op maximaal 4 aggregatieniveaus geleverd (zie: Hoofdstuk 2 van deze Bijlage).

Opdrachtnemer levert standaard rapportages te allen tijde op het hoogste aggregatieniveau, aan CCM, en voorziet daarmee in de geconsolideerde rapportagebehoefte van CCM. CCM ontvangt standaard rapportages met informatie, die overzicht geeft, en heeft toegang tot alle informatie.

Een Deelnemer geeft zelf aan op welke aggregatieniveaus zij standaard rapportages wenst te ontvangen afhankelijk hoe de Deelnemer is georganiseerd. Hierbij is het uitgangspunt dat een Deelnemer rapportages ontvangt, die zijn beperkt tot voor de Deelnemer relevante informatie.

Uitzondering

Standaard rapportages die betrekking hebben op een deel van de Prestatie dat niet wordt afgenomen door een Deelnemer hoeven niet te worden geleverd.

Rapportagestromen

Met rapportagestromen worden de hierna beschreven standaard rapportages bedoeld.

Per rapportagestroom worden een aantal aspecten steeds aangegeven:

- het doel van de rapportage;
- de frequentie van beschikbaarheid; en
- de benodigde rapportage-items.

2 Rapportagestromen

2.1 Algemeen

Voor alle rapportages is het volgende van toepassing.

Uitzondering

Standaard rapportages die betrekking hebben op een deel van de Prestatie dat niet wordt afgenomen door een Deelnemer hoeven niet te worden geleverd.

2.2 Rapportage Afname ('Spend') & Leveringen

Doel

- Monitoren van:
 - o de Proof Of Delivery (POD) op de Initiële uitvraag;
 - o (financiële) benutting ROK en NOK's;
 - o aangegane verplichting (nog niet gefactureerd); en
 - o leveringen incl. garantietermijnen;
- Basis voor managementinformatie.

Aggregatieniveaus

1. CCM niveau: (Raam)Overeenkomst (incl. Nadere Overeenkomst (NOK));
2. DCM resp. SI (System Integrator); niveau: Nadere Overeenkomst (NOK);
3. DCM resp. SI niveau: Kostenplaats;
4. Evt. toe te voegen door Deelnemer.

Frequentie

- Per maand.
- Een template voor deze rapportage is als bijlage bijgevoegd.. Deze template kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst nog worden aangepast.

Verplichte rapportage-items

Geleverde Producten, Diensten en/of Programmatuur met minimaal de volgende gegevens:

- Deelnemer; Opdrachtnemer / Leverancier gebruikt de naamomschrijving, zoals opgenomen in Bijlage 13 - Deelnemers;
- Offerte- / Factuurnummer (Opdrachtnemer);
- Inkoop opdracht nummer / Bestelreferentie (Deelnemer);
- Besteldatum;
- Bevestigingsdatum & leverdatum;
- Factuurdatum;
- (in geval van huur en per Device) Ingangsdatum Huur, Huurperiode en Bruto Restwaarde, Huurbedragen;
- Per Product / Dienst / Programmatuur:
 - o Verwervingsmethode:
 - Koop (K) / Huur (H);
 - NOK / Geen concurrentie¹ / Webshopbestelling (WB)²;

² Webshopbestelling: bestelling in de webshop conform procedure Prijsvergelijking webshop (zie: Bijlage 16) zonder dat aan die webshopbestelling een NOK ten grondslag ligt.

- Indien WB dan bedrag van de bestelling³ opnemen in rapportage.
- Milieu Impact:
 - Nieuw, Remanufactured of Refurbished [NW/RM/RF];
 - CO2 Footprint Product (LCA) [Kg CO2-eq];
 - Transport toeleveringsketen: 3. lucht/vliegtuig (hoog), 2. spoor (midden), 1. scheepvaart/water (laag);
 - TCO Certified E-Waste Compensated (E.16.1.3.12) [Ja / Nee];
 - Ecolabel [TCO];
 - Repareerbaarheidsscore conform [Franse wetgeving](#): [E.16.1.3.5] Getal met één decimaal in de bandbreedte 0 t/m 10 (bijv. 1,5, 8,2)];
 - Percentage gerecyclede materialen ten opzichte van het totale gewicht (conform ISO14021) (E.16.1.3.13);
 - Bij confirmering W.16.3.3.1 DPP: het percentage secundaire materialen gemeten in verhouding tot het totale gewichtsaandeel van het desbetreffende materiaal aanwezig in het Product (gerapporteerd in separate kolommen/velden);
 - Bij confirmering W.16.3.3.2 Hoogwaardige herinzet behuizing (materiaalretentie): Downcycling , Repurposing en Circulair Materiaal ;
 - Post-consumer gerecycled kobalt accu laptops en tablets (PCR-Co Accu): Ja/Nee] (W.16.3.3.3);
 - Keurmerk Accessoires: [[BlueSign](#), [Fairtrade Certified](#), [Global Organic Textile Standard \(GOTS\)](#), [OEKO-TEX](#), [Recycled Claim Standard \(RCS\)](#) of [Global Recycled Standard \(GRS\)](#)] (E.16.1.3.15, E.16.1.3.16).
- Aantal;
- Merk inclusie duurzaamheidsscore en SBTI targets (NTT/LTT/NZ);
- Leverdatum (en/of verwachte leverdatum);
- Artikelnummer Opdrachtnemer (indien van toepassing);
- Artikelnummer Merk (Fabrikant) (SKU);
- Merk;
- Merk met korte omschrijving;
- Garantietermijn (start- & einddatum);
- Aantal DOA's (Dead on Arrival):
 - Gemeld, en
 - Vervangen;
- Eenmalige kosten (indien van toepassing);
- Periodieke kosten (indien van toepassing);
- Totale kosten (exclusief & inclusief BTW);
- Spend (gefactureerde omzet excl BTW); en
- Spend (aangegane koop- en huurverplichtingen, excl BTW; nog te factureren).

2.3 Garantieafhandeling

Doel

- Monitoren van de dienstverlening;
- Basis voor managementinformatie;
- Ondersteuning escalatieproces.

³ Bedoeld voor monitoren op oneigenlijk gebruik. Webshopbestellingen, niet vallend onder een NOK, zijn gemaximeerd op 25k€ (excl. BTW) per Deelnemer per Opdrachtnemer met een maximum op 250k€ (excl. BTW) per Opdrachtnemer per jaar.

Aggregatieniveaus

1. CCM niveau: (Raam)Overeenkomst (incl. Nadere Overeenkomst (NOK));
2. DCM resp. SI (System Integrator) niveau: Nadere Overeenkomst (NOK);

Frequentie

- Maandelijks.

Verplichte rapportage-items

- Referentie Incident (en);
- Duur reparatie;
- Aantal vervangen & teruggenomen Producten.

De volgende rapportage-items zijn aan Deelnemer om met Opdrachtnemer / Leverancier af te stemmen voor rapportage, zodat een optimale aansluiting op de processen bij de Deelnemer bestaat.

Next Business Day (NBD)-response

- Aantal gevraagde NBD-response;
- Referentie van Producten / Diensten / Programmatuur, waarvoor NBD-response is gevraagd;
- Gerealiseerde NBD-response.

2.4 Service- & Incidentrapportage (Koop & Huur)

Doel

- Monitoren van de dienstverlening;
- Ondersteuning escalatieproces;
- Basis voor managementinformatie.

Aggregatieniveaus

1. CCM niveau: (Raam)Overeenkomst (incl. Nadere Overeenkomst (NOK));
2. DCM resp. SI (System Integrator)niveau: Nadere Overeenkomst (NOK);

Frequentie

- Maandelijks.

Verplichte rapportage-items

1. Servicedesk

- Begin- & einddatum van de rapportageperiode;
- Overzicht alle Incidenten & Storingen (incl. oorzaak en korte toelichting);
- Gemiddelde reactiesnelheid telefonische meldingen;
- Gemiddelde reactiesnelheid e-mail meldingen;
- Overzicht van alle Problemen met de volgende kenmerken:
 - o Omschrijving;
 - o Gerelateerde Incidenten / Storingen;
 - o Opgelost [Ja / Nee];
 - o Oplossing (incl. referentie naar RCA).

2. Incidentafhandeling

- Begin- & einddatum van de rapportageperiode;
- Overzicht van aantal Incidenten, die zijn opgelost binnen de oplostijd;
- Overzicht niet tijdig opgeloste en afgesloten Incidenten, onderverdeeld naar prioriteit (Hoog, Midden, Laag) incl. korte omschrijving Incident, reden uitloop, Oplostijd & maatregel voorkoming;

- Overzicht openstaande Incidenten onderverdeeld naar prioriteit (Hoog, Midden, Laag) incl. korte omschrijving Incident, reden uitloop en laatste status;
- Het Service Credit percentage, indien de Norm voor oplostijden is overschreden;
- Berekening totale Service Credit.

De volgende rapportage-items zijn aan Deelnemer om met Opdrachtnemer / Leverancier af te stemmen voor rapportage, zodat een optimale aansluiting op de processen bij de Deelnemer bestaat.

a. Leveringen

- Overzicht levering Product / Dienst / Programmatuur, waarvan de norm is overschreden met daarbij het Service Credit percentage en het absolute kortingsbedrag;
- Berekening totale Service Credit;

b. Reparaties

Deelnemer en Opdrachtnemer leggen in de DAP Deelnemer frequentie en vorm vast. In de rapportage zelf staat minimaal vermeld:

- Serienummer;
- Geconstateerd Gebrek;
- Advies/oplossing reparatie;
- Datum akkoord Deelnemer;
- Datum reparatie gereed;
- Kosten van de reparatie (indien geen garantie).

c. Beschikbaarheid Webshop

- Incidenten, waardoor de webshop niet beschikbaar was (incl. gepland onderhoud):
 - o Referentie Incident;
 - o Tijdstip storing gedetecteerd & hersteld;
 - o Duur storing / uitgevoerde werkzaamheden (bij gepland onderhoud);
 - o Korte omschrijving reden 'onbeschikbaar'.
- Berekening totale Service Credit.

2.5 Trend Rapportage

Doel

- Dynamisch monitoren;
- Signaleren van trends;
- Basis voor managementinformatie.

Let op:

Aanleveren van trendrapportage uitsluitend aan CCM.

Aggregatieniveaus

1. CCM niveau; (Raam)Overeenkomst (incl. Nadere Overeenkomst (NOK)).

Frequentie

- Per 3 maanden (kwartaal).

Verplichte rapportage-items

- Kwalitatieve rapportage van maximaal 1 A4 pagina. Op basis van reeds voorhanden zijnde informatie én inclusief vooruitblik naar de volgende periode (door extrapolatie).
- Af te stemmen tussen Opdrachtnemer en CCM.

2.6 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Doel

- Monitoren van:
 - o Algemene MVO thema's;
 - o Klimaat;
 - o Circulair;
 - o Milieu;
 - o Ketenvaerantwoordelijkheid (ISV);
 - o Diversiteit & Inclusie;
 - o Sociale Aspecten (Social Return).
- Basis voor managementinformatie.

Aggregatieniveaus

1. CCM niveau; (Raam)Overeenkomst (incl. Nadere Overeenkomst (NOK)).

Frequentie

- Jaarlijks.
De rapportage wordt op de 1^e Werkdag in februari van elk kalenderjaar ter beschikking gesteld.

Verplichte rapportage-items

1. Algemeen (E.16.2.1.1 t/m E.16.2.1.3).
 - de score van een onafhankelijke duurzaamheidbeoordelaar van Opdrachtnemer (bv. EcoVadis ;
 - de score van een onafhankelijke duurzaamheidbeoordelaar (bv. Ecovadis) van onderaannemers;
 - de score van een onafhankelijke duurzaamheidbeoordelaar (bv. Ecovadis) van fabrikanten (incl. evt. bewijs hercalculatie);
 - concrete bijdrage van Opdrachtnemer aan de realisatie van de relevante Sustainable Development Goals (SDG's).
2. Klimaat:
 - de totale CO2 uitstoot van alle geleverde Producten (inclusief levering van producten binnen Huur) over het voorgaande kalenderjaar;
 - de totale gerealiseerde CO2 reductie van het voorgaande kalenderjaar ten opzichte van de periode kalenderjaar minus 1 jaar (bijv. reductie in 2024 t.o.v. CO2 uitstoot 2023);
 - de procentuele CO2 reductie (cumulatief) van het voorgaande kalenderjaar ten opzichte van het Nederlandse Klimaatakkoord en doelstellingen van de bedrijfsvoering van de Rijksoverheid (klimaatneutraal in 2030), uitgaande van een lineaire reductie in de periode 2025 t/m 2030⁴;

⁴ 49% conform het Nederlandse Klimaatakkoord en de meest recente [CBS gegevens](#) (4% CO2 reductie in 2019)

- The Science Based Targets initiative (SBTi) Opdrachtnemer (E.16.2.2.3): rapportage over de status van de '[Near-Term Target](#)', '[Long-Term Target](#)' en 'Net Zero Target' met de 1,5°C doelstelling van het Klimaatverdrag van Parijs en bewijs dat deze doelstellingen gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst zichtbaar zijn in de desbetreffende kolom van het [SBTi-Dashboard](#);
- The Science Based Targets initiative (SBTi) Fabrikanten (E.16.1.3.14): rapportage over de status van de '[Near-Term Target](#)', '[Long-Term Target](#)' met de 1,5°C doelstelling van het Klimaatverdrag van Parijs en bewijs dat deze doelstellingen gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst zichtbaar zijn in de desbetreffende kolom van het [SBTi-Dashboard](#).

3. Circulair

- Herinzet en recycling:
 - o Welk percentage van de ingenomen producten is klaargemaakt voor hergebruik resp. herinzet (alleen KMR en bij inruilvoorstel);
 - o Welk percentage van de ingenomen producten is gerecycled (inclusief gerobotiseerde de-assemblage) (alleen Huur, KMR en bij inruilvoorstel);
 - o Aantal hergebruikte, refurbished of remanufactured Producten per Deelnemer.
- Verantwoorde ontginning primaire en secundaire (conflict)mineralen (E.16.1.3.11):
 - o Opdrachtnemer levert bewijsmiddelen aan dat de in het Product aanwezige (conflict)mineralen in de toeleveringsketen op verantwoorde wijze worden ontgonnen, wordt dit hoger gewaardeerd;
 - o de [Responsible Minerals Assurance Process standaard](#) of een gelijkwaardige standaard;
 - o toets die voldoet aan de uitgangspunten van de [OECD Due Diligence Guidance](#) of gelijkwaardig.
- Digitalisering Product Paspoort (DPP) (E.16.1.3.2)
 - o Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor digitale beschikbaarheid van de percentages primaire- en secundaire post-consumer/ post industrial gerecycled materialen in Producten (conform ISO14021) middels machine leesbare gestructureerde en bewerkbare data formats (bijv. CSV of Excel).
- TCO Certified E-Waste Compensated (E.16.1.3.12):
 - o het contract met de aanbieder van de CO2-compensatie dan wel een verwijzing naar het contract met de aanbieder;
 - o onafhankelijke jaarlijkse verificatie waaruit blijkt dat afvalcompensatie van de geleverde laptops, tablets en smartphones heeft plaatsgevonden;
 - o aantal ingezamelde devices inclusief (verwachte) afleverdatum in Europa;
 - o reductie van e-waste in kilogram (kg);
 - o de teruggewonnen grondstoffen (naam, afkorting en vermelden indien aanwezig op de EC lijst van [30 critical raw materials](#) (CRM) inclusief gewicht in (kilo)gram ((k)gr);
 - o resultaten ten aanzien van verminderde milieuschade;
 - o resultaten ten aanzien van lokale werkgelegenheid en waarborging van internationale mensenrechten;
 - o bijdrage aan het realiseren van de relevante Sustainable Development Goals (SDG's).

4. Vervoer en transport:

- Opdrachtnemer levert conform E.16.2.2.2 per kalenderjaar een rechtsgeldig ondertekende verklaring aan met daarin een overzicht van de voor de Prestatie ingezette voertuigen, waaruit duidelijk per voertuig blijkt of deze behoort tot één van de volgende typen voertuigen:
 - o Zero-emissievoertuigen (categorieën M1, M2 en N1);
 - o schone voertuigen (voertuigen met een uitstoot van maximaal 50 gram CO₂/km en maximaal 80% van de RDE limietwaarden);
 - o overige voertuigen (overige voertuigcategorieën);
 - o alle bovenstaande rapportage verplichtingen gelden tevens voor voertuigen in de [categorieën N2 en N3](#) die door Opdrachtnemer en eventueel onderaannemer(s) binnen Nederland worden ingezet ten behoeve van de Prestatie, deze zijn binnen:
 - 12 maanden na ingangsdatum van de (raam)overeenkomst voor 25% zero-emissievoertuigen;
 - 24 maanden na ingangsdatum van de (raam)overeenkomst voor 50% zero-emissievoertuigen;
 - 36 maanden na ingangsdatum van de (raam)overeenkomst voor 80% zero-emissievoertuigen;
 - 48 maanden na ingangsdatum van de (raam)overeenkomst voor 100% zero-emissievoertuigen.
- Opdrachtnemer levert conform E.16.2.2.2 per kalenderjaar een overzicht aan van de voor de opdracht ingezette transport wat tenminste onderstaande informatie bevat:
 - o een verwijzing naar het contract met de aanbieder inclusief een rechtsgeldig ondertekende verklaring van desbetreffende leverancier bestaande uit minimaal het totale aantal ritten en de gerealiseerde emissie reductie (in Kg Co₂-eq).

5. Internationale Sociale Voorwaarden (E.16.2.5.1 t/m E.16.2.5.7):

- De rapportage bevat in ieder geval:
 - o een geüpdatete risicoanalyse (zoals beschreven onder stap 2);
 - o een beschrijving van de maatregelen die (in het kalenderjaar waarover gerapporteerd wordt) zijn genomen om risico's te verminderen en eventuele misstanden op het gebied van mensen rechten en milieu in de waardeketen te verhelpen (zoals beschreven onder stap 3);
 - o een beschrijving van de resultaten van de genomen maatregelen. Indien niet alle onderdelen van de rapportage in het Nederlands of Engels worden opgesteld, moet er binnen de overeengekomen periode voor het aanleveren van de rapportage een samenvatting in een van deze twee talen beschikbaar worden gemaakt voor de opdrachtgever. De rapportage wordt aan de opdrachtgever verstrekt. Deze hoeft niet publiek gemaakt te worden.
 - o Conform E.16.1.5.1 mag Opdrachtnemer alleen Producten leveren van fabrikanten die zich committeren aan het bijhouden van een herkomstlijst waarin voor alle Producten (exclusief accessoires), transparant wordt vastgelegd in welke productie- en assemblagefabrieken de onderdelen worden geproduceerd c.q. geassembleerd (zgn. factory disclosures voor tier 1,2 en 3 leveranciers). Dit mag ook door middel van een softwarematige oplossing, zoals een online portaal, interactieve wereldkaart of inzicht in een blockchain tool. Voor tier 2 en tier 3 leveranciers geldt een inspanningsverplichting.

Het gaat hierbij om de volgende gegevens, die betrekking hebben op de geleverde onderdelen:

- de naam van het bedrijf (inclusief eigenaar);
- Locatie van de fabriek (adres inclusief land);
- productgroep (bijv. Laptop, Tablet, etc);

7. Social Return

- a. Rapportage items over de gehaalde waarde van de loonsom (zie: Bijlage 02, E.16.2.7.1 t/m E.16.2.7.3)):
 - Omzet (excl. BTW) gerelateerd aan dienstverlening met een arbeidscomponent;
 - Besteed deel van de omzet (excl. BTW) gerelateerd aan dienstverlening met een arbeidscomponent, aan extra werk (ervarings-) plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt en uitvoering geven aan de Participatiewet;
 - Percentage besteed deel van de omzet (excl. BTW) gerelateerd aan dienstverlening met een arbeidscomponent, aan extra werk (ervarings-) plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt.
- b. Rapportage items over de uitvoer van Social Return op basis van een verantwoordingsformulier (zie: Bijlage 2, E.16.2.7.3):
 - totaal aantal ingezette SR medewerkers (persoon, geen naam vanwege AVG);
 - periode van inzet SR medewerkers;
 - indicatie ingezette medewerkers (bijv. WWB, WSW, WIA etc.);
 - wervingskanaal (bijv. gemeente, UWV etc.);
 - Indien gebruik wordt gemaakt van [Wizzr](#), vervalt voor Opdrachtnemer de bovenstaande rapportagewijze en geschiedt verantwoording door de Opdrachtnemer middels de software.

Format

- Vrije keuze. Voor Social Return kan worden gekozen voor het format 'Verantwoordelijkheidstabel Social Return', zoals hieronder is opgenomen.

Toelichting

De Opdrachtgever controleert de uitvoering van Social Return voorwaarde met het Verantwoordingsformulier. De Opdrachtnemer / Leverancier verstrekt jaarlijks dit formulier aan de Opdrachtgever en geeft aan dat hij aan het overeengekomen percentage heeft voldaan en de ingezette arbeidskracht(en) een Social Return indicatie heeft.

Op overeenkomsten met Social Return vindt jaarlijks extra controle plaats met een steekproef.

Als de overeenkomst met Opdrachtnemer / Leverancier in de steekproef zit dan krijgt de Opdrachtnemer / Leverancier het verzoek om inzage te verlenen in de arbeidsovereenkomsten van de ingezette Social Return werknemers. Tevens zal dan worden gevraagd om informatie te geven over de wijze van begeleiding en uw ervaringen met de inzet van het instrument.

Verantwoordingsformulier Social Return

(art.25 van de Raamovereenkomst)

Periode inzet [van...tot]	Persoon	Indicatie ingezette arbeidskracht (bijv. WWB, WSW, WIA, etc.)	Wervingskanaal (bijv. gemeente, UWV, etc.)	Over deze periode gehaalde waarde van de omzet gerelateerd aan de Diensten met een arbeidscomponent (excl. BTW) [€/uren]	Cumulatief [€/uren]	Nog te realiseren [€/uren]
Totaal				€/uren	€/uren	€/uren

Let op

De kolom "Persoon" mag geen persoonsgegevens (naam) bevatten.

U dient de persoonsgegevens te anonimiseren door bijvoorbeeld een fictieve naam of nummering toe te kennen aan de ingezette medewerkers.

Akkoord

[Opdrachtnemer / Leverancier] verklaart hierbij dat zij voldoet aan haar verplichting voor Social Return.

Deze verplichting staat in artikel 24 van de Raamovereenkomst IWR2026|WpHW| Laptops & vaste ICT-werkplekken, inclusief optionele Accessoires en Diensten, met kenmerk IUC 202602006.

Ondertekening

Naam organisatie	
Naam Ondertekeningbevoegde	
Datum	
Handtekening	