



gemeente
Zuidplas

Beschrijvend document

Aansprakelijkheidsverzekering Gemeente Zuidplas

Europees Openbare procedure

Gemeente Zuidplas

Kenmerk : TN 605523
Datum : 06-08-2026
Versie : 1.0

Inhoudsopgave

1.	Inleiding en opdracht	5
1.1	Achtergrond van de aanbesteding	5
1.2	De aanbestedende dienst (Vrager)	5
1.3	Context	6
1.4	Coördinatie aanbesteding	6
1.5	Planning	6
1.6	Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	7
1.7	Doel en visie	7
1.8	Omvang van de opdracht	7
1.9	Looptijd overeenkomst	7
1.10	Percelen	7
1.11	Extern adviesbureau	7
2.	Procedure	8
2.1	Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	8
2.2	Informatieverstrekking	9
2.3	Overige voorwaarden	9
2.4	Indienen van inschrijvingen	11
2.5	Beoordelingsprocedure inschrijving	12
3.	Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.1.1	Inschrijving in nationale handelsregister	13
3.1.2	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	13
3.1.3	Verklaring van de Belastingdienst	13
3.2	Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid	13
3.2.1	Ervaring Aanbieder	13
3.2.2	Beroepsbevoegdheid	14
3.2.3	Beroep op technische bekwaamheid van derden	15
3.3	De financiële en economische draagkracht	15
3.4	(Minimum)eisen	16
3.4.1	Programma van Eisen (PvE)	16
3.4.2	Overeenkomst	16
3.4.3	Social Return on Investment (SROI)	16
4.	Gunningscriteria	17
4.1	Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	17
4.2	Beoordeling Gunningscriteria	17
Bijlagen		23

Definities

Aanbestedingswet: Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan (Aw 2012).

Aanbestedende dienst: De Vrager, gemeente Zuidplas.

Aanbestedingsplatform: Het platform van TenderNed waarop de aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Vrager en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Vrager gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere het beschrijvend document, overeenkomst, het programma van eisen en de nota's van inlichtingen, etc.

Aanbieder: De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit beschrijvend document.

Beschrijvend document: Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de Vrager op basis waarvan de Aanbidders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Bijlage(n): Een addendum bij de aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Combinant(en): De deelnemer(s) in een combinatie van Aanbidders.

Dienst(en)/dienstverlening: De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden zoals beschreven in het beschrijvend document en programma van eisen.

Geschiktheidseisen: Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in het beschrijvend document.

Gunningcriteria: Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving is op basis van de Laagste Prijs.

Inschrijving: Het aanbod dat Aanbieder volgens de aanbestedingsstukken doet aan Vrager en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.

Levering(en): De door Aanbieder te leveren producten of goederen zoals beschreven in het beschrijvend document en programma van eisen.

Nota van Inlichtingen: Document met de antwoorden op vragen van de Aanbieder op het beschrijvend document en/of andere aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven de aanbestedingsstukken.

Offerte: De aanbieding van de dienstverlening van Aanbieder op basis van dit beschrijvend document.

Opdracht: De opdracht van Vrager aan Aanbieder tot het leveren van de diensten die zijn overeengekomen in de overeenkomst of nader zijn overeengekomen.

Opdrachtgever: De opdrachtgever is gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door de gemeenteraad. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtgever" of "Vrager".

Opdrachtnemer: De Aanbieder aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. In dit document verder te benoemen met “Opdrachtnemer” of “Aanbieder”.

Overeenkomst: De overeenkomst behorende bij de opdracht tussen Vragers en Aanbieder voor het uitvoeren van de opdracht.

Programma van Eisen: Beschrijving van de voorwaarden/eisen die de Vragers heeft opgesteld, waaraan de offerte dient te voldoen.

Standaardformulier(en): Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij het beschrijvend document.

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Vragers: De opdrachtgever is gemeente Zuidplas, vertegenwoordigd door het college van B&W. In dit document verder te benoemen met “Opdrachtgever” of “Vragers”.

1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond, context, planning en het doel van deze aanbesteding en de opdracht.

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt het beschrijvend document behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor de Aansprakelijkheidsverzekering van gemeente Zuidplas (Vrager). De Vrager doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure, conform de Aanbestedingswet.

De doelstelling van de aanbesteding is te komen tot een overeenkomst/polis met één dienstverlener voor een aansprakelijkheidsverzekering voor de gemeente Zuidplas. (Rechts)personen worden uitgenodigd op basis van de aanbestedingsstukken een aanbieding te doen. De Aanbieder dient de voorschriften in de aanbestedingsstukken op te volgen. Afwijking hiervan kan leiden tot uitsluiting/terzijde leggen wegens ongeldigheid van de aanbieding. De opdracht wordt aan de Aanbieder gegund die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van beste prijs- kwaliteitverhouding (BPKV).

De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform. Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Vrager is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Aanbieder. Vrager wijst iedere vorm van aansprakelijkheid uitdrukkelijk van de hand. Indien omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het beschrijvend document boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform.

1.2 De aanbestedende dienst (Vrager)

De gemeente Zuidplas is een fusiegemeente en bestaat uit vier (voormalige) dorpen: Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 49.300 inwoners. De komende jaren zal de gemeente Zuidplas verder groeien door een geleidelijke ontwikkeling van nieuwbouw en bedrijvigheid. Enige tijd geleden heeft de gemeenteraad van Zuidplas ingestemd met de ontwikkeling van een nieuw dorp (het Vijfde Dorp genaamd Cortelande) waarin 8.000 woningen, een vernieuwend landschap en twee nieuwe bedrijventerreinen in het Middengebied Zuidplaspolder zullen worden gerealiseerd. Met het creëren en realiseren van een geheel nieuw dorp schrijft de gemeente Zuidplas geschiedenis, sinds de jaren 70 van de vorige eeuw is er in Nederland geen dorp meer van deze omvang met een nieuwe naam gerealiseerd. Het besluit om het Vijfde Dorp te realiseren betekent dat dit project een nieuwe fase in gaat: het maken van stedenbouwkundige en landschappelijke uitwerkingen en het opstellen van een of meerdere omgevingsplannen op basis van het vastgestelde Masterplan Middengebied Zuidplaspolder. Dit houdt in dat er plannen komen waarin Cortelande en het omringende landschap nader vorm zullen gaan krijgen ter voorbereiding op de start van de bouw.

De gemeente Zuidplas als organisatie bestaat uit twee organisatieonderdelen, te weten: 'Concern' en 'Opgaven en Beleid', bestaande uit 450 - 500 goed opgeleide en gemotiveerde (interne en externe) medewerkers die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het behalen van de organisatiedoelstellingen en het functioneren van de organisatie in zijn geheel.

Meer informatie over gemeente Zuidplas is te vinden op onze website www.zuidplas.nl.

1.3 Context

De gemeente Zuidplas heeft per 1 januari 2026 49.294 inwoners. (CBS 01-01-2026) De aansprakelijkheidsverzekering dient uit de volgende onderdelen te bestaan:

- a. Aansprakelijkheidsdekking voor de gemeente Zuidplas: personen- en zaakschade, alsmede daaruit voortvloeiende gevolgschade, met een verzekerde som van € 5.000.000,00 per aanspraak voor zaak- en personenschade en gelimiteerd tot € 10.000.000,00 per jaar.
- b. Aansprakelijkheidsdekking voor de gemeente Zuidplas: vermogensschade, alsmede daaruit voortvloeiende gevolgschade, met een verzekerde som van € 5.000.000,00 per aanspraak met een maximum van 2 keer het verzekerde bedrag per verzekeringsjaar.
- c. Voor de hierboven onder a en b genoemde verzekerde limieten en dekkingen geldt een beoogd eigen risico van € 2500,00 per aanspraak voor de zaak/letselschade en voor vermogensschade € 10.000,00 per aanspraak.

De criteria waaraan de diverse onderdelen moeten voldoen zijn uitgewerkt in het Programma van Eisen (PvE) in bijlage C. Het PvE bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Het niet (kunnen) voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de Inschrijving.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het PvE, dan dient u dit aan te geven in de vragenronde, zoals elders in dit document beschreven.

Aan de hand daarvan beslist opdrachtgever of zij de betreffende eis handhaaft, dan wel aanpast. Middels het indienen van een inschrijving, gaat aanbieder automatisch expliciet akkoord met alle (al dan niet in de vragenronde aangepaste) eisen van het PvE.

1.4 Coördinatie aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Team Inkoop van gemeente Zuidplas. Contactpersoon voor de aanbesteding is Carina van der Meer Inkoopadviseur

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Vragers of bij deze aanbesteding betrokken organisaties ten einde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in het beschrijvend document is vastgelegd. Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

1.5 Planning

Publicatie	6 augustus 2026
Uiterste datum stellen vragen (1e NvI)	24 augustus 2026 - 12.00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen	4 september 2026
Uiterste datum stellen vragen (2e NvI)	11 september 2026 - 12.00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen	22 september 2026
Indienen inschrijvingen	6 oktober 2026 - 12.00 uur
Gunningsbeslissing	30 oktober 2026
(Einde) stand still periode (20 kalenderdagen)	20 november 2026
Ondertekenen afronden overeenkomst	24 november 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2027

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De Vragers is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet de Vragers haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

1.6 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

1.7 Doel en visie

Het doel van deze aanbesteding is om uiterlijk 1 januari 2027 een nieuwe polis/overeenkomst te hebben voor een aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van de gemeente Zuidplas

1.8 Omvang van de opdracht

De door gemeente Zuidplas ingeschatte omvang van de opdracht bedraagt € 75.000 op jaarbasis, inclusief assurantiebelasting.

1.9 Looptijd overeenkomst

De overeenkomst/ verzekeringspolis wordt afgesloten voor maximaal vijf jaar waarvan de eerste drie jaar met een premievaste periode van drie jaar doch met een markconforme (CBS)indexering na één jaar. De inwerkingtreding van de polis is voorzien met ingang van 31 december 2026 om 24.00 uur tot en met 31 december 2029 24.00 uur (drie jaar). De Gemeente heeft de wens om de mogelijkheid te hebben om nog tweemaal met een periode van 12 maanden te verlengen. Het betreft optionele opties, per jaar af te roepen door Gemeente na een acceptabel aanbod van verzekeraar voor het vierde respectievelijk vijfde jaar. De totale looptijd bedraagt daarmee in potentie 5 jaar. Wanneer de verzekeraar de initiële overeenkomst niet wenst te verlengen dient dit, i.v.m. de termijn voor een nieuwe aanbesteding op 1 juli 2029 of 1 juli 2030 kenbaar te worden gemaakt.

1.10 Percelen

Hoewel er sprake is van verschillende soorten schades (betreffende personen, zaken, vermogen) betreft dit 1 perceel: de aansprakelijkheidsverzekering. De gemeente is verder van mening dat door de combinatie van de bovengenoemde onderdelen geen uitsluiting van verzekeraars plaatsvindt.

1.11 Extern adviesbureau

Voor deze aanbesteding ontvangen wij input en ondersteuning van De Graaf verzekeringsconsultancy.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld. Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie paragraaf 1.5 planning).

2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortkomende polis zijn van toepassing de bijgesloten (bijlage E) AVG 046 (met aanvullende clausules) voorwaarden of daarmee vergelijkbaar. Dit betekent dat Aanbieder zijn eigen polismantel mag gebruiken echter, met de bevestiging dat de dekking van de verzekering nooit minder is dan de AVG 046 en bijbehorende eisen uit de aanbestedingsstukken (incl. de Nota's van inlichtingen).
- b) Levering, betaling- en andere voorwaarden van Aanbidders worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- c) Vragers hanteert een gestandsdoeningstermijn van 90 dagen. Indien in het kader van de aanbesteding een kortgedingprocedure bij de rechtbank Den Haag plaatsvindt, wordt de gestandsdoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen nadat die procedure is geëindigd.
- d) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw, daarnaast dient het geldende btw-bedrag steeds apart vermeld te worden. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder (daaronder begrepen) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten.
- e) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een actueel uittreksel uit het Handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende schriftelijke machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen. Deze wordt automatisch door TenderNed gegenereerd.
- f) Inschrijving door combinanten is toegestaan. Een combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door de Vragers worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de combinant. De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen, conform het in sub d. van dit artikel bepaalde. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.
In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de sluiten overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinant zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen. Het vormen of wijzigen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.
- g) Als er een beroep gedaan wordt op derden en/of onderaannemers, geldt het gestelde in de UEA. Indien Aanbieder gebruikmaakt van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient Aanbieder exact aan te geven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Voor die onderaannemers dient na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing een bewijs

van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van Vragers. Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd, bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Vragers.

De onderaannemer(s) voeren onder verantwoordelijkheid van Aanbieder diensten/dienstverlening uit. De Aanbieder/hoofdaannemer is en blijft jegens Vragers bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de uitvoering van de overeenkomst.

De betreffende onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan dient Aanbieder/hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De Aanbieder/hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3.

Het is niet toegestaan een beroep te doen op een onderaannemer waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit is alleen toegestaan indien Vragers hiervoor expliciet schriftelijk toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. De Aanbieder dient bij zijn aanbieding een UEA in van de onderaannemers op wie hij een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, conform het in sub b. van dit artikel bepaalde. Op eerste verzoek van Vragers toont Aanbieder aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemer(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

- h) De in te vullen standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst op de standaardformulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- i) Vragers behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan de Vragers geheel onverplicht besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Vragers.
- j) Tevens behoudt de Vragers zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Vragers.
- k) Het doen van een inschrijving houdt in dat de Aanbieder met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken instemt.

2.2 Informatieverstrekking

Eventuele vragen naar aanleiding van het beschrijvend document dienen door de Aanbieder via de optie "Vragen en antwoorden" op het dashboard van TenderNed ingediend te worden. Aanbieder dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.5). Vragen en opmerkingen dienen geanonimiseerd te zijn en dus niet herleidbaar tot een Aanbieder.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor uiterlijke inschrijvingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

2.3 Overige voorwaarden

- a) De Vragers behoudt zich het recht voor om Aanbidders die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.
- b) De Vragers behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het

bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van de Vragers te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.

- c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval de Vragers de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) De Vragers behandelt de door de Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- e) De Vragers is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Aanbieder bekend te maken.
- f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden de Vragers zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de vraag & antwoordmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt de Vragers voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Vragers dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan de Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Vragers in dat kader heeft gemaakt (vgl. het Grossmann-arrest).

Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van de Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de Vragers in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

- g) Indien een Aanbieder aan wie de opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze Aanbieder binnen een termijn van 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage en onverwijld (afschrift van) de concept kort gedingdagvaarding met datumbevestiging door de rechtbank aan Vragers te verstrekken. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn de hiervoor genoemde (proces)stukken door Vragers zijn ontvangen, de Aanbieder uitdrukkelijk berust in de afwijzing. De (concept) kort gedingdagvaarding met datumbevestiging door de rechtbank dient onverwijld per e-mail te worden verzonden naar inkoop@zuidplas.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de Aanbieder heeft haar rechten ter zake verwerkt. De Vragers is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de eerder geuite beslissing. De gepasseerde Aanbieder heeft in genoemd geval evenzeer zijn recht verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.
- h) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval dat stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de Vragers om een beëdigde verklaring verzoeken. Eventuele kosten verbonden aan een dergelijke vertaling komen voor rekening van Aanbieder.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met de Vragers, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.

- i) Bij klachten over de aanbestedingsprocedure is de gezamenlijke regeling klachtenafhandeling bij aanbesteden gemeente Bodegraven-Reeuwijk, Zuidplas en Capelle a/d IJssel van toepassing. Over de werking van deze regeling zie bijlage F.

2.4 Indienen van inschrijvingen

- a) Sluitingsdatum en -tijd:

Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk op datum en tijdstip bij artikel 1.5 Planning online te hebben ingediend via TenderNed. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving kan Aanbieder contact op nemen met de servicedesk van TenderNed.

- Website: www.tenderned.nl/contact
- Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)

- b) Aanbieder dient bij zijn inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemeen			
Automatisch gegenereerd door TenderNed	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bijlage A	Standaardformulier akkoordverklaring	X	
Uitsluitingsgronden			
	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen			
	Afdekking beroepsrisico's: verzekeringspolissen		X
Bijlage H	Ervaring van Aanbieder (1 of 2 x referentie)	X	
	RMiA inschrijving en handelen conform de gedragscode RMiA		X
	Geldige vergunning heeft verkregen van AFM of DNB		X
Optie Bijlage I	Beroep op derden: Beroep financiële draagkracht	X	
Optie Bijlage J	Beroep op derden: Beroep technische bekwaamheid	X	
Gunningscriteria			
Bijlage D	G1 Prijs	X	
Bijlage G	G2, G4 en G5 deel 1	X	
	Antwoorden G3, G5 deel 2 en G6	X	

Let op: Alle kwantitatieve documenten moeten geanonimiseerd worden ingediend!

Ten overvloede wijst Vragers erop dat alle aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: van de Kamer van Koophandel).

- c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, conform de planning zoals opgenomen in artikel 1.5. Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.
- d) Inschrijvingen die binnenkomen na het genoemde tijdstip bij artikel 1.5 worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

2.5 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

Stap I Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.

Stap II Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Stap III Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.

Stap IV Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- De **aanbestedingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van/namens de Vragers.
- De **beoordelingscommissie**: deze commissie is samengesteld uit:
Clustermanager Buitendienst, Werkbegeleider cluster Buitendienst, Medewerker buitendienst (chauffeur)

Stap I, II en III Toets op volledigheid en geldigheid

De aanbestedingscommissie toetst namens de Vragers de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van Vragers een herstelmogelijkheid dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van de inschrijfstaat (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4).

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De Vrager heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs- kwaliteitverhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van de Vrager binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. De Vrager sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien de Vrager van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is. Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Vrager op een later moment opgevraagd.

3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder is dan 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van indiening. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving, conform het hiervoor bepaalde.

3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar. De Vrager raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Vrager ook gegevens en officiële bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Aanbieder of het land waar de Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

De Vrager hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Vrager bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Vrager legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.2.1 Ervaring Aanbieder

Aanbieder dient aan de hand van een referentie aan te tonen over de competentie te beschikken die Vrager noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan Aanbieder verwijzen naar de competentie die Aanbieder heeft opgedaan bij de uitvoering van een opdracht die

Aanbieder niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Om de geschiktheid aan te tonen dient Aanbieder te beschikken over de volgende competentie:

- Het verzekeren van gemeenten tegen een aansprakelijkheid als gevolg van personen- en zaakschades
- Het verzekeren van gemeenten tegen een aansprakelijkheid als gevolg van vermogensschades

Het is toegestaan meerdere kerncompetenties in 1 referentie te benoemen. Per referentie dient aangegeven te worden op welke kerncompetentie deze van toepassing is.

De referentie mag geen opdracht bevatten die langer dan 3 jaar geleden is voltooid.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en de Aanbieder ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Voor de kerncompetentie(s) geldt dat werkzaamheden naar tevredenheid van de referent dienen te zijn uitgevoerd. Aanbieder dient zijn ervaring aan te tonen door het geven van één referentie-opdracht per kerncompetentie voor de kerncompetentie die in de afgelopen drie (3) jaar is verricht. De opdracht hoeft niet te zijn afgerond, met andere woorden de referentieopdracht mag een lopende overeenkomst zijn. Indien Aanbieder gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Aanbieder alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan Aanbieder niet volstaan met een prognose van de resultaten. Vragers behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

De referentie dient te worden ingediend door het invullen van het formulier zoals opgenomen in bijlage H Ervaring Aanbieder (referentie). De aangedragen referentie is qua aard van de werkzaamheden vergelijkbaar met de in het Programma van Eisen beschreven werkzaamheden. Vragers behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referent. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in bijlage H afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersoon meldt, kan Vragers alsnog besluiten tot terzijde legging van deelname aan deze aanbesteding.

Inschrijven als combinant of met een beroep op onderaannemers

In geval een Aanbieder zich als combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat door de Aanbieder als combinant één referentie mag worden ingediend.

3.2.2 Beroepsbevoegdheid

a. Aanbieder dient in het bezit te zijn van een rechtsgeldige inschrijving als verzekeraar of gevolmachtigd agent in de daarvoor bestemde register van de Autoriteit Financiële Markten.

Verzekeringsmakelaars hebben een RMiA inschrijving en handelen conform de gedragscode RMiA.

b. Een inschrijving als assurantiemakelaar of als gevolmachtigd agent in combinatie met verzekeraar(s) is toegestaan waarbij de wettelijke kaders vanuit de WFT gevolgd dienen te worden. Waarbij de assurantiemakelaar als aanbieder alle documenten ondertekent.

Aanbieder verklaart dat hij voldoet aan de bepalingen die zijn neergelegd in de Wet op het Financieel Toezicht (Wft) en/of vergelijkbare wet- of regelgeving in het buitenland.

Aanbieder dient op eerste verzoek van Gemeente aan te kunnen tonen dat Aanbieder hiervoor een geldige vergunning heeft verkregen van AFM of DNB die noodzakelijk is voor het uitvoeren van de werkzaamheden voor de aansprakelijkheidsverzekering gemeente Zuidplas.

Aanbieder verklaart door “Ja” aan te vinken in deel IV “Selectiecriteria” en ondertekening van het UEA dat Aanbieder aan bovenstaande voldoet. De Aanbieder aan wie Vragers voornemens is de Opdracht te gunnen dient binnen drie werkdagen na een eerste verzoek van Vragers een digitale kopie van de originele certificaten te overleggen of de onderbouwing van gelijkwaardigheid aan de voornoemde certificaten.

3.2.3 Beroep op technische bekwaamheid van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), vermeldt/verklaart Aanbieder in de inschrijving:

- a) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) in het UEA Deel II C.
- b) Voor welk van de eisen inzake technische bekwaamheid (zie paragraaf 3.2.1 en 3.2.2) een beroep wordt gedaan op deze derde en de bewijsstukken dat deze derde aan de betreffende eisen voldoet.
- c) Dat Aanbieder gedurende de duur van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform bijlage J.

3.3 De financiële en economische draagkracht

De Aanbieder dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de Eigen Verklaring, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de Eigen Verklaring dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt. Aanbieder als verzekeraar -of bij een volmacht, diens verzekeraars- dient aan te kunnen tonen dat hij beschikt over een actuele credit-rating tenminste gelijkwaardig aan BBB en over een WFT-vergunning van toezichthouder De Nederlandsche Bank.

Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale verzekerde som van €2.500.000.

Als Aanbieder hier niet over beschikt dan dient hij onvoorwaardelijk bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsaansprakelijkheid met een minimale verzekerde som van €10.000.000 als verzekeraar en €5.000.000 als verzekeringsmakelaar of volmachtbedrijf.

Als Aanbieder hier niet over beschikt dan dient hij onvoorwaardelijk bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het ondertekenen van het UEA, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Aanbieder dient op eerste verzoek van de Vragers binnen zeven kalenderdagen een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Bij een Combinatie dient de verzekering de volledige hoofdelijke aansprakelijkheid van de verzekeringnemer te dekken.

Beroep op financiële draagkracht van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) derde(n), vermeldt/overlegt Aanbieder in de inschrijving ten genoegen van de Vragers:

- a) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C;
- b) Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde eisen inzake financiële draagkracht (zie paragraaf 3.3), en;
- c) Een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en), waaruit blijkt dat Aanbieder werkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

De ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende bijlage I dient aan de inschrijving te worden toegevoegd. Bewijsstuk (c) dient bij inschrijving te worden overgelegd; Bewijsstuk (b) dient na een schriftelijk verzoek van de Vragers te worden overgelegd.

3.4 (Minimum)eisen

In deze paragraaf worden de (minimum)eisen toegelicht.

3.4.1 Programma van Eisen (PvE)

Bij deze aanbesteding is een specifiek Programma van Eisen opgenomen, zie bijlage C.

3.4.2 Overeenkomst

Vrager hanteert haar eigen format voor de dienstverleningsovereenkomst (DVO)(bijlage B). Aanbieder dient zich volledig en zonder voorbehoud akkoord te verklaren met de DVO. Er is gelegenheid om opmerkingen te maken over de DVO bij de Nota van Inlichtingen.

3.4.3 Social Return on Investment (SROI)

Vrager vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers in zijn algemeenheid stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aanbieder wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze Opdracht, moet ten minste 2% totale premie exclusief btw, en inclusief verhogingen of verlagingen worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x totale premie), hierna te noemen de "social return verplichting". De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met Vrager schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de Opdracht.

Aanbieder is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of de Vragers. Een tijdelijke externe medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de tijdelijke externe medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting').

De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd. De waarderingsmogelijkheden zijn te vinden in Bijlage L.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Aanbieder. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De boete is 125%, van de niet gerealiseerde social return verplichting. Vrager neemt contact op met Aanbieder om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

4. Gunningscriteria

De Vrager kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs- kwaliteitverhouding.

4.1 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving.

De beoordelingscommissie legt per Aanbieder de beoordeling vast. De Aanbieder met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft de beste inschrijving gedaan. De Vrager maakt schriftelijk bekend aan alle Aanbieders wie de Aanbieder is aan wie gegund wordt. De afgewezen Aanbieders krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het hiervoor gestelde in paragraaf 2.3 onder f en g. Na bekendmaking van de gunning, kan de Vrager, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken op te vragen, conform het bepaalde in hoofdstuk 2 en 3. Mocht blijken uit de verificatie dat de aanbieder die de opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. De Vrager zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat de Vrager de opdracht zal gunnen aan de Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbieders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 2.3 onder f en g. De Vrager zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.

4.2 Beoordeling Gunningscriteria

In de beantwoording van de Gunningscriteria kunnen Aanbieders zich van elkaar onderscheiden. De antwoorden op de Gunningscriteria genoemd in 4.5 worden beoordeeld. Per Gunningscriterium is de weging weergegeven.

	Gunningscriteria	Wegingsfactor
1.	Prijs	65 %
2.	Aanvullende verzekeringscondities A	10 %
3.	Schade behandelingsproces	5 %
4.	Aanvullende verzekeringscondities B	5 %
5.	Aanvullende verzekeringscondities C	10 %
6.	Duurzaamheid	5 %
	Totaal	100 %

Het beoordelingsteam, bestaande uit assurantie- en financieel deskundigen kent aan de beantwoording van de Gunningscriteria van iedere Aanbieder afzonderlijk een score in de vorm van een rapportcijfer toe. Voor de scoretoekenning wordt (behalve bij vraag 2, 4 en 5) gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling:

Kwaliteit beantwoording	Score
Uitstekend	10
Goed	8
Voldoende	6
Onvoldoende	4
Slecht	2
Niets opgeleverd	0

Elk teamlid geeft een score voor elk van de afzonderlijke Gunningscriteria. De definitieve individuele scores worden bij elkaar opgeteld en gemiddeld door het aantal beoordelaars in het inkoopteam. Dit gemiddelde is de score per Gunningscriterium. Alle scores van de Gunningscriteria worden afgerond op 2 decimalen.

Deze score wordt vermenigvuldigd met het wegingspercentage dat per Gunningscriterium is aangegeven.

De totaalscore wordt berekend door het uiteindelijke puntentotaal van alle Gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De totaalscore wordt afgerond op twee decimalen. Bij gelijk eindigende score geeft het totaal van het Gunningscriteria 1 (prijs) de doorslag.

Indien bij een Gunningscriterium een maximum gesteld wordt aan het aantal A4's voor de beantwoording, dient Aanbieder zich te houden aan dit maximum. Het meerdere wordt niet beoordeeld. Indien Aanbieder voor de in te dienen bijlage verwacht meerdere pagina's nodig te hebben, dient Aanbieder dit bij de Nota van Inlichtingen aan te geven.

4.3 Beoordeling prijs

De Aanbieder dient de prijs aan te geven op het Prijzenblad Bijlage D. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- ☐ Als algemene beperking geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 Euro niet mogen worden gegeven;
- ☐ de op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
- ☐ niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;
- ☐ inschrijvingen die in de ogen van de Gemeente in verhouding tot de uit te voeren diensten of leveringen abnormaal laag lijken, kunnen door de Gemeente -na verificatie- terzijde worden gelegd;
- ☐ aanbieder dient netto prijzen aan te bieden exclusief de verschuldigde assurantiebelasting en eventuele BTW;
- ☐ alle onderdelen van de begroting dienen met bedragen te worden ingevuld. Vermeldingen en/of afkortingen zoals bijvoorbeeld 'n.v.t.', 'n.t.b.' etc. zijn dus niet toegestaan;
- ☐ het is niet toegestaan te vermelden dat de gevraagde bedragen zijn opgenomen in andere prijsonderdelen van de begroting;
- ☐ het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen;
- ☐ manipulatieve inschrijvingen zullen worden uitgesloten.

De score voor dit onderdeel wordt als volgt berekend: de Aanbieder die de laagste prijs heeft aangeboden, ontvangt 10 punten. De score van de overige Aanbieders wordt aan de hand van de volgende formule berekend:

$$\text{Score} = (\text{Laagste prijs} / \text{Prijs Aanbieder}) \times 10 \text{ punten}$$

4.4 Eindscore

De scores van de onderdelen 1 tot en met 6 worden gewogen en daarna bij elkaar opgeteld. Deze score bepaalt de rangorde van Aanbieders.

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Aanbieders, inclusief een voorlopige winnaar. Dit is de Aanbieder die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, voldoet aan de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, de eisen voor akkoord heeft bevestigd en het hoogste puntentotaal heeft behaald.

4.5 Kwalitatieve gunningscriteria

Aanbieder wordt verzocht ten aanzien van elk van de Gunningscriteria aan te geven in welke mate en op welke wijze Aanbieder eraan voldoet.

Indien Aanbieder Onderaannemers inzet voor het uitvoeren van (een gedeelte van) de opdracht, dan dient in het beantwoorden van de Gunningscriteria de rol van de Onderaannemer meegenomen te worden.

G2	Aanvullende verzekeringscondities A Extra inloop periode: Aansluitend op 31-12-2023 is verzekerd de aansprakelijkheid van verzekerde voor personen/zaakschade die is ontstaan na 31-12-2002. Verzekerd is de aansprakelijkheid van verzekerde voor vermogensschade die het gevolg is van een fout die is gemaakt na 31-12-2002. Indien hieraan voldaan kan worden, worden 7 punten toegekend. Gedekt is schade als gevolg van, voortvloeiend uit en/of in verband met aanbestedingsactiviteiten (Verzekerd is: Schade door aanbesteding van opdrachten (werken, leveringen en diensten) en aanbesteding van concessies. Maximaal voor een verzekerd bedrag van EUR 100.000,00 per aanspraak en EUR 200.000,00 per verzekeringsjaar. Schade welke niet valt onder de dekking: Gevolgschade. Hieronder wordt verstaan: derving van inkomsten en winst van aanbestedende partijen. Indien hieraan voldaan kan worden, worden 3 punten toegekend.	5%
G3	Schade behandelingsproces Aanbieder beschrijft hoe zijn schade behandelingsproces verloopt. Bij de beoordeling wordt gelet op de effectiviteit en efficiency van het beschreven proces. Besteed bij uw beschrijving ook aandacht aan digitalisering. Is online melden, dossiers inzien en voortgang bewaken ook online mogelijk?	5%

	Wij verwachten van u als professionele organisatie en vanuit uw specialisme dat u kunt onderbouwen wat voor de klant een effectief en efficiënt schade behandelingsproces is. Het best passende proces is een proces dat het meest aansprekend is ten opzichte van de andere beschreven processen (10 punten).	
G4	Aanvullende verzekeringscondities B Extra dekking last onder dwangsom: Het komt in de praktijk geregeld voor dat er sprake is van last onder dwangsom of bestuursdwang. In de regel is er niet veel onderscheid hiertussen te onderkennen. Het komt voor bij bijvoorbeeld het sluiten van drugspanden. Met regelmaat komt hier ook schadelast uit. U beschrijft de extra dekking rondom schade die het gevolg is van een last onder dwangsom: wat biedt uw polis meer ten opzichte van een standaard situatie c.q. is er sprake van een bijzonder dekkingselement? Is er sprake van dekking indien de last ziet op het doen staken van bedrijfs- en beroepsactiviteiten? Dient dit eerst voorgelegd te worden aan de verzekeraar met diens opvolgende goedkeuring of mag de gemeente in zulke gevallen zelf direct handelen zonder de verzekeraar te raadplegen, zonder polisdekking te verspelen? Indien hier geheel aan voldaan kan worden, worden 2 punten toegekend. Bij wel dekking maar eerst goedkeuring verzekeraar vereist, 1 punt. Verruiming dekking bestuursdwang: Indien uw polis wel dekking biedt voor de toepassing van bestuursdwang als deze wordt toegepast voorafgaand aan de onherroepelijkheid van het besluit, indien er sprake was van een spoedeisende situatie zoals bedoeld in artikel 5:31 Awb op grond waarvan het nemen van een besluit niet kon worden afgewacht, en de gemeente voorafgaand aan de toepassing van bestuursdwang de kwestie aan de verzekeraar heeft voorgelegd en de verzekeraar heeft aangegeven dat er wel dekking geboden wordt. U geeft aan of hiervoor dekking in uw polis wordt geboden. Indien hieraan voldaan wordt, ontvangt de Aanbieder 2 punten. Gedekt is de Uitgebreide versie van gewekte verwachtingen/toezeggingen: Verzekerd is de aansprakelijkheid van verzekerde voor schade die op enigerlei wijze voortvloeit uit, berust op of verband houdt met het niet nakomen van toezeggingen e/of gewekte verwachtingen. Dit in de ruimste zin des woords. Zonder de beperkingen van de dekking, genoemd in eis FE-6. Deze aansprakelijkheid is verzekerd tot aan het volledig verzekerd bedrag voor vermogensschade (zie ook AVG 046). Niet uitgesloten zijn aanspraken voor schade die voortvloeien uit de niet nakoming van gedane toezeggingen of gewekte verwachtingen, ook gedaan door: de gemeente, bestuurders en/of leidinggevenden en niet andere ondergeschikten en ambtenaren.	5%

	Indien hier geheel (bedrag en reikwijdte) aan voldaan kan worden, wordt 2 punt toegekend. Termijnoverschrijding: Verzekerd is de aansprakelijkheid van verzekerde voor schade die op enigerlei wijze voortvloeit uit, berust op of verband houdt met het overschrijden van de in de wet (in formele dan wel materiële zin) genoemde termijnen. Indien hier geheel aan voldaan kan worden, wordt 2 punt toegekend. Wegam dekking: werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen. U beschrijft de (extra) kosteloze dekking rondom Wegam: uw polis biedt deze dekking tot een limiet van EUR 2.500.000,00 per aanspraak. Indien hier geheel aan voldaan kan worden, wordt 2 punt toegekend.	
G5	Aanvullende verzekeringscondities C In afwijking van de voorwaarden is gedekt: zaken van derden in verhuurde of ter beschikking gestelde bedrijfsruimten van de gemeente, voor zover een schade niet onder een NBUG-brandpolis van de belanghebbende verzekerd is. De polis biedt een dekking voor Brandregres tot aan de verzekerde som; niet daarbinnen gelimiteerd. Voor dit dekkingselement wordt verwezen naar de Bedrijfsregeling Brandregres. Indien Ja ontvangt Aanbieder 4 punten. Clausule: Aansprakelijkheid zorg en hulpverlening (wijkteams) 1. Omvang dekking: Indien deze rubriek in de polis van toepassing wordt verklaard, dekt de verzekering – met inachtneming van de algemene voorwaarden – de aansprakelijkheid van de in deze clausule genoemde verzekerden voor zaak- en personenschade van derden als gevolg van een fout in de verzekerde hoedanigheid gemaakt. 1.1 Verzekerde(n): de organisaties/instellingen die in opdracht van de gemeente uitvoering geven aan de op grond van de WMO en de Jeugdwet aan de gemeente toebedeelde zorg- en hulpverleningstaken, voor zover zij als zodanig handelen; en zorgprofessionals voor zover zij, als niet-ondergeschikte, werkzaamheden uitvoeren in opdracht van de gemeente, dan wel een organisatie/instelling die uitvoering geeft aan de op grond van de WMO en de Jeugdwet aan de gemeente toebedeelde zorg- en hulpverleningstaken. 1.2 Secundaire dekking: deze verzekering geldt uitsluitend voor zover er elders geen andere aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van deze verzekerden van kracht is. 1.3 Onderlinge aansprakelijkheid: alle genoemde verzekerden worden ten opzichte van elkaar niet als derden beschouwd. 2. Uitsluitingen: medische handelingen (voorbehouden handelingen conform artikel 36 Wet BIG), milieuaantasting, vermogensschade,	10%

	en werkgeversaansprakelijkheid tegenover ondergeschikten zijn niet verzekerd. U beschrijft de zorg en hulpverlening (wijkteams) aansprakelijkheidsdekking. Bij de beoordeling wordt gelet op de dekkingsaspecten, (uitbreiding van) de kring der verzekerden, limieten van de polis op dit terrein. Ook meldt u de uitsluitingen in dat kader. De beschrijving voegt u toe als bijlage bij uw aanbieding. Maximaal een (3) A4. Aanbieder ontvangt maximaal 6 punten.	
G6	Beschrijving Duurzaamheid Aanbieder beschrijft hoe, binnen de uitvoering van de opdracht, er invulling wordt gegeven aan Maatschappelijk verantwoord Ondernemen, in het bijzonder duurzaamheid en milieu. U beschrijft welke maatregelen er op grond van duurzaamheid of milieu er zijn genomen in uw organisatie die u kunt realiseren binnen de opdracht. Bij de beoordeling wordt gelet op volledigheid en diversiteit in de genomen maatregelen en hoe deze maatregelen impact hebben op uw dienstverlening. De beschrijving voegt u toe als bijlage bij uw aanbieding. Maximaal een (1) A4.	5%

Bijlagen

	: UEA Europees aanbestedingsdocument
Bijlage A	: Akkoordverklaring Overeenkomst en Voorwaarden
Bijlage B	: Concept DVO
Bijlage C	: Programma van Eisen
Bijlage D	: Prijzenblad
Bijlage E	: AVG 046
Bijlage F	: Klachtenregeling over de aanbestedingsprocedure
Bijlage G	: Invulsheet G2, G4 en G5 deel 1
Bijlage H	: Ervaring Aanbieder (Referentie)
Bijlage I	: Beroep financiële draagkracht
Bijlage J	: Beroep technische bekwaamheid
Bijlage K	: Schadecijfers
Bijlage L	: Waarderingsmogelijkheden SROI



gemeente
Zuidplas

www.zuidplas.nl