



Bijlage 3. Concept Raamovereenkomst ARVODI-2025 op het gebied van Verslaglegging van Zienswijzen en Reacties op Informatieavonden

IUC-nummer: IUC202605018

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Economische Zaken en Klimaat, namens deze, [functienaam en naam budgethouder], van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], (statutair) gevestigd te, te dezen vertegenwoordigd door (en) [naam ondertekenaar], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Diensten op het gebied van Verslaglegging van Zienswijzen en Reacties op Informatieavonden;
- Opdrachtgever over het uitvoeren van deze Diensten vaste afspraken met één dienstverlener wil maken voor de periode van 1 december 2026 tot met 30 november 2028 met een eenzijdig door Opdrachtgever af te roepen verlengingsoptie van twee (2) maal een één (1) jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst), waarmee de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
- Opdrachtgever in verband daarmee de opdracht voor Verslaglegging van Zienswijzen en Reacties op Informatieavonden heeft aanbesteed door middel van een Europese aanbesteding met het oog op deelname aan deze Raamovereenkomst op basis van het Aanbestedingsdocument onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer heeft beoordeeld als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding;
- Opdrachtgever de opdracht op [datum] heeft gegund aan Opdrachtnemer.
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het uitvoeren van Diensten die Opdrachtgever gunt tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025 (ARVODI-2025). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsdocument: het document van Opdrachtgever d.d. 6 augustus 2026, IUC-nummer 202605018, inclusief bijlagen, waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van Verslaglegging van Zienswijzen en Reacties op Informatieavonden.

Inschrijving: de door Opdrachtnemer op basis van het Aanbestedingsdocument ingediende inschrijving d.d. [...] met kenmerk ...

Nadere opdracht: De nadere opdracht is de schriftelijke opdrachtverstrekking door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, waarmee Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van de Diensten verstrekt.

Raamcontractant: de inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten is gegund.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever is gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst gerechtigd Nadere opdrachten aan Opdrachtnemer te verstrekken, maar is daartoe niet verplicht. Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op het verkrijgen van een minimumaantal opdrachten, werkzaamheden of omzet gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.2 Op deze Raamovereenkomst, en op een Nadere opdracht, zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (al in het bezit van Partijen), tenzij daarvan in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document en verwerkersovereenkomst;
 2. de Nota('s) van Inlichtingen, datum/data:....;
 3. het Aanbestedingsdocument d.d. Met IUC-nummer 202605018 inclusief bijlagen;
 4. de ARVODI-2025;
 5. de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d.
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere opdrachten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst door Opdrachtgever worden verstrekt met betrekking tot het verrichten van in een Nadere opdracht gespecificeerde Diensten.
- 1.5 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere opdracht zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.

Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten, al dan niet onder een Nadere opdracht.

In een Nadere opdracht wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere opdracht wordt aangegaan.

2. Totstandkoming en Duur van de Raamovereenkomst en Nadere opdrachten

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand wanneer de laatste Partij heeft ondertekend. Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 december 2026 en heeft een initiële looptijd tot en met 30 november 2028 met twee (2) maal een optie tot verlenging van deze Raamovereenkomst, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, onder gelijkblijvende voorwaarden, met telkens een periode van maximaal één (1) jaar. De totale duur van de Raamovereenkomst is derhalve maximaal vier (4) inclusief verlengingsopties.

Indien Opdrachtgever geen gebruik van een verlengingsoptie wenst te maken, doet hij hiervan uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer. De Raamovereenkomst eindigt in dat geval van rechtswege na de initiële of op dat moment geldende looptijd. Bij uitblijven van een dergelijk bericht van Opdrachtgever treedt een optie tot verlenging automatisch in, indien en voor zover een dergelijke optie nog openstaat.

- 2.2 Als deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook eindigt, blijven de rechten en verplichtingen uit een Nadere opdracht van kracht. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere opdrachten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.3 De duur van de Nadere opdracht(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt/worden gegund wordt in de Nadere opdracht(en) per opdracht vastgelegd.
- 2.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2025, kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk of per e-mail opzeggen als de maximale waarde zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument is bereikt, of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer niet schadeloos te stellen voor de gevolgen van het opzeggen van de Raamovereenkomst. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer(s) zo tijdig mogelijk informeren indien hij van dit recht gebruik maakt en zal een redelijke opzegtermijn in acht nemen.

3. Nadere gunning

- 3.1 Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst afzonderlijke opdrachten verstrekken aan Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Diensten. De verstrekking van opdrachten vindt plaats door middel van een Nadere opdracht door Opdrachtgever.
- 3.2 Een Nadere opdracht wordt door Opdrachtgever gedaan zodra een Informatieavond is gepland en de benodigde informatie beschikbaar is. De Nadere opdracht vindt in beginsel uiterlijk vier weken voorafgaand aan de betreffende Informatieavond plaats. Vanwege de aard van de projecten en de afhankelijkheid van bestuurlijke, juridische en procedurele besluitvorming kan het voorkomen dat een Nadere opdracht op kortere termijn plaatsvindt. De minimale aanvraagtermijn bedraagt één week voorafgaand aan de Informatieavond.
- 3.3 De Nadere opdracht bevat, voor zover beschikbaar, de informatie die noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Diensten, waaronder in ieder geval:
- datum en locatie van de Informatieavond;
 - het betreffende project;
 - het type project (energieproject of mijnbouwproject);

- de verwachte duur van de Informatieavond;
 - contactgegevens van betrokken medewerkers van Opdrachtgever;
 - overige relevante informatie waarover Opdrachtgever beschikt.
- 3.4 Opdrachtnemer bevestigt binnen 3 werkdagen de ontvangst van de Nadere opdracht en bevestigt welke Verslaglegger voor de betreffende Informatieavond wordt ingezet.
- 3.5 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de interne planning en organisatie van de inzet van Verslagleggers. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de ingezette Verslaglegger beschikt over de benodigde kennis en ervaring en tijdig beschikt over de informatie die nodig is voor de uitvoering van de Diensten.
- 3.6 Indien meerdere Informatieavonden gelijktijdig plaatsvinden, of indien sprake is van wijzigingen in de planning of locatie van een Informatieavond, stemmen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de benodigde inzet en eventuele gevolgen voor de uitvoering met elkaar af. Opdrachtnemer dient zich hierbij flexibel op te stellen en de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen.
- 3.7 Opdrachtgever is niet verplicht gedurende de looptijd van de Overeenkomst een minimumaantal opdrachten of een minimale omzet af te nemen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 De uitvoering van de Diensten vindt plaats tegen de tarieven en onder de voorwaarden zoals opgenomen in deze Overeenkomst en het daarbij behorende prijzenblad (Bijlage 2). Opdrachtnemer brengt voor het behandelen van een Nadere opdracht of het beschikbaar stellen van een offerte geen aanvullende kosten in rekening, tenzij hierover vooraf schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt.
- 4.2 De in deze Raamovereenkomst overeengekomen tarieven hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van een Nadere opdracht te verrichten Diensten en eventueel benodigde materialen. De tarieven zijn inclusief alle overige bijkomende kosten, tenzij in deze Raamovereenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald, en exclusief btw.
- 4.3 Bij verplaatsing van een Informatieavond worden geen extra kosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen 1 week voor de geplande datum is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd ter dekking van aantoonbaar gemaakte kosten.
- 4.3 Opdrachtnemer is gerechtigd de door hem daadwerkelijk verrichte Diensten op grond van een Nadere opdracht maandelijks achteraf te factureren. De facturatie vindt plaats tegen de in deze Raamovereenkomst overeengekomen tarieven. Opdrachtnemer kan uitsluitend de daadwerkelijk verrichte werkzaamheden en overeengekomen vergoedingen in rekening brengen.
- 4.4 De factuur wordt voorzien van een specificatie van de verrichte Diensten, waaronder in ieder geval de datum waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd, de aard van de werkzaamheden, het aantal bestede uren, het gehanteerde tarief en – indien van toepassing – het aantal gereden kilometers. Indien tijdens de uitvoering van een Nadere opdracht extra inzet noodzakelijk is, kan deze uitsluitend in rekening worden gebracht indien deze daadwerkelijk is verricht en tegen de daarvoor in deze Raamovereenkomst overeengekomen tarieven.
- 4.5 Indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze btw niet alsnog bij Opdrachtgever in rekening brengen.

4.6 De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2029.

Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober, worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractmanagement@RVO.nl

De bij de aanbesteding ingediende prijzen en tarieven kunnen worden aangepast overeenkomstig het CBS CAO-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, Bedrijfstakken/branches: M-N Zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld. De geïndexeerde tarieven zijn van toepassing op nieuwe Nadere Overeenkomsten.

De Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven.

Een tariefaanpassing treedt uitsluitend in werking nadat Opdrachtgever de aanvraag schriftelijk heeft goedgekeurd. De aangepaste tarieven gelden uitsluitend voor werkzaamheden die worden uitgevoerd na de datum van inwerkingtreding van de tariefaanpassing.

4.7 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in de Offerteaanvraag voorgeschreven wijze.

Welke gegevens opnemen?

1. Opdrachtnemer gebruikt het volgende **organisatie-identificatienummer (OIN)**:
00000004000000006000

Het OIN is het digitale adres voor de e-factuur. Het zorgt ervoor dat de e-factuur goed aankomt. Zonder OIN kan Opdrachtnemer de e-factuur niet versturen.

Voor het versturen van een e-factuur wordt in de administratiesoftware van Opdrachtnemer mogelijk gevraagd het factuuradres in te vullen. Hier dient het volgende factuuradres te worden ingevuld:

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
Factuuradres: Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
Prinses Beatrixlaan 2
2595 AL DEN HAAG

2. Opdrachtnemer vermeldt als **ordernummer/referentie** het volgende:

<<invullen ordernummer>>

Dit nummer dient exact te worden overgenomen, zonder toevoegingen of wijzigingen. Alleen dan kan de e-factuur verwerkt worden.

Vragen over de factuur of de betaling?

Heeft u een inhoudelijke vraag over uw factuur of de status van de betaling? Neem dan contact met ons op via rvocrediteuren@rvo.nl.

Hoe werkt e-factureren?

Meer informatie is te vinden via de website van de Helpdesk e-factureren: helpdesk-efactureren.nl en in de [Bijsluiter e-factureren aan de rijksoverheid](#)

4.8 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Nadere Opdracht verrichte Diensten.

5. Contactpersonen

- 5.1 Contactpersoon bij Opdrachtgever is [naam en functie].
Contactpersoon bij Opdrachtnemer is [naam en functie].
- 5.2 De contactpersonen overleggen ten minste 1x per half jaar en zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden door Opdrachtnemer (tussentijdse evaluatie(s)).
- 5.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de contactpersonen hun Partij niet.

6. Integriteit

Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en ook niet in het kader van het verkrijgen van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten onder Nadere Overeenkomsten.

Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

7. Intellectuele eigendomsrechten

Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

8. Kwaliteitsborging en informatieverplichting

- 8.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitvoering van de Diensten en draagt zorg voor een adequate kwaliteitsborging.
- 8.2 Opdrachtnemer verstrekt op eerste verzoek van Opdrachtgever de informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is om vast te stellen dat de verplichtingen uit de Overeenkomst worden nagekomen.
- 8.3 Indien Opdrachtgever daartoe aanleiding ziet, is Opdrachtgever gerechtigd de uitvoering van de Diensten en de kwaliteit van de geleverde resultaten te controleren. Opdrachtnemer verleent hieraan de benodigde medewerking.

9. Tijden en plaats werkzaamheden

- 9.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en).
- 9.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Opdracht gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden met inachtneming van de daar geldende huisregels, veiligheids- en vertrouwelijkheidsvoorschriften.

- 9.3 Indien de ingeplande Verslaglegger niet kan worden geleverd of niet op de Informatieavond verschijnt, en dit niet het gevolg is van overmacht zoals hieronder gedefinieerd, is de opdrachtnemer verplicht dit te melden aan Opdrachtgever en zorg te dragen voor een volledige compensatie van de hieruit voortvloeiende kosten.

Van overmacht is uitsluitend sprake als bedoeld in artikel 20 van de ARVODI-2025. Ter verduidelijking kunnen hieronder onder meer worden verstaan onvoorziene uitval van openbaar vervoer als gevolg van calamiteiten en extreme weersomstandigheden.

10. Overige Voorwaarden

- 10.1 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die op grond van artikel 11 van de ARVODI-2025 op Opdrachtnemer en diens Personeel rusten, is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 2.500,- per gebeurtenis.

Aldus overeengekomen en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend,

Den Haag,
datum:

[Plaats],
datum:

De minister van
Economische Zaken en Klimaat
namens deze en in opdracht van,
[functienaam ondertekenaar]

[naam Opdrachtnemer]

E. Zandt
Teammanager Inkoop Uitvoering Centrum EZK/LVVN

[functie en naam ondertekenaar]

[Bijlage(n): ...]