



AANBESTEDINGSLEIDRAAD (TWEEDEHANDSE)BLAASHAL SINT -OEDENRODE

Gemeente Meierijstad

2026-8004

Inhoud

1. Inleiding en Opdrachtbeschrijving.....	3
2. Het project en omschrijving werkzaamheden	3
2.1 Achtergrondinformatie	3
2.2 Omschrijving werkzaamheden	4
2.3 Profielschets.....	4
2.4 Overeenkomst.....	5
2.5 Social Return.....	5
2.6 Looptijd opdracht.....	5
3. Minimumeisen en gunningscriteria.....	5
3.1 Minimumeisen en uitsluitingsgronden.....	6
3.1.2 Uitsluitingsgronden.....	6
3.1.3 Minimumeisen.....	6
3.1.4 Vorm van inschrijving	7
3.1.5 Wijze van ondertekenen.....	7
3.2 Gunningscriterium en Subgunningscriterium.....	7
3.3 Subgunningscriterium 1: Inschrijfsom	8
3.4 Subgunningscriterium 2: Kwaliteit:	8
3.4.1 Subgunningscriterium 2A: Voldoen aan programma van eisen	8
3.4.2 Subgunningscriterium 2B: Service calamiteiten + beheer en onderhoud	9
3.4.3 Subgunningscriterium 2C: Duurzaamheid	9
3.4.4 Subgunningscriterium 2D: Exploitatielast.....	9
4 Procedure	11
4.1 Meldplicht en proactieve houding inschrijver.....	11
4.2 Tijdschema	11
4.3 Inlichtingen	12
4.4 Wijze van inschrijven	12
4.5 Beoordelingsmethodiek inschrijvingen	13
4.5.1 Onderdeel 1: Controle inschrijving.....	13
4.5.2 Onderdeel 2: Beoordeling van de kwaliteit.....	14
4.5.3 Bekendmaken van resultaten.....	15
5. Bewijsstukken aanleveren.....	16
6. Procesverloop na gunningsmededeling.....	16

7. Vergoeding van kosten.....	17
8. Klachtenprocedure	17

1. Inleiding en Opdrachtbeschrijving

Gemeente Meierijstad is voornemens een (tweedehandse) blaashal met toebehoren te laten realiseren ten behoeve van de zaalsport (Korfbal en Hockey) aan de Zwembadweg 62 te Sint-Oedenrode. Deze blaashal zal gedurende een periode van naar verwachting 10 jaar worden ingezet ten behoeve van de Korfbal, Hockey en atletiekvereniging. De (tweedehandse) blaashal dient te worden gerealiseerd op de sportaccommodatie van SV Fortuna '67, gelegen aan de Zwembadweg 62. Ten behoeve van het leveren, plaatsen en de serviceverlening gedurende de exploitatie, inclusief assistentie bij opbouw is de Aanbestedende Dienst voornemens één Inschrijver te selecteren en heeft hiertoe een Europees openbare aanbesteding uitgeschreven.

Voorliggende Leidraad omschrijft de procedure van deze Europees openbare aanbesteding. De doelstelling van deze Leidraad is vierledig:

De Inschrijver een beeld te geven van de Opdracht.

Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten, voorwaarden en spelregels van deze aanbestedingsprocedure.

Duidelijk te maken op welke wijze Inschrijver zich kan inschrijven en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Inzicht te bieden in de criteria en de beoordelingssystematiek waarop een voornemen tot gunning plaatsvindt.

Voor de onderhavige opdracht zijn de volgende CPV-codes van toepassing. Deze codes zijn vastgesteld conform de Europese CPV-classificatie:

Primaire CPV-code:

73410000 - Buitensportuitrusting

Aanvullende CPV-codes:

37451000 – Uitrusting voor sportvelden

45217000 – Opbouwen van opblaasbare gebouwen

37451500-7 — Sportvloeren (modulair);

2. Het project en omschrijving werkzaamheden

2.1 Achtergrondinformatie

Gemeente Meierijstad is voornemens om op het sportpark van SV Fortuna '67 een (tweedehandse) blaashal te realiseren. Reden hiertoe is dat de huidige sporthal in Sint-Oedenrode een andere invulling krijgt door de keuze van de exploitant.

De (tweedehandse)blaashal moet worden geplaatst op een grasveld en moet ruimte bieden aan één sportaccommodatie worden van minimaal 49,5x30x11,5 meter.

De (tweedehandse)blaashal moet voor 30 oktober gebruiksklaar zijn. De (tweedehandse) blaashal zal gedurende de komende jaren het gehele jaar operationeel zijn tot dat de realisatie van de multifunctionele accommodatie gereed is.

De voorbereidende werkzaamheden om het terrein gereed te maken voor het plaatsen van de blaashal wordt uitgevoerd door de Gemeente Meierijstad op basis van uitvoeringstekeningen in afstemming met de projectgroep Sport en het projectbureau. Het opbouwen van de blaashal wordt onder leiding van de opdrachtgever uitgevoerd door vrijwilligers.

Gemeente Meierijstad is voornemens één partij te contracteren ten behoeve van de levering en installatie van de (tweedehandse)blaashal.

2.2 Omschrijving werkzaamheden

De werkzaamheden omvatten het leveren en plaatsen van de (tweedehandse) blaashal inclusief benodigde technische installatie en modulaire vloer. De engineeringswerkzaamheden inclusief o.a. berekening van benodigde verankering vormen tevens onderdeel van de opdracht.

- De opdracht omvat in hoofdlijnen;
- Het engineeren van de (tweedehandse) blaashal, inclusief constructieberekeningen
- Het leveren en aanbrengen van grondankers voor het verankeren van de (tweedehandse) blaashal
- Het leveren van de (tweedehandse) blaashal inclusief technische installatie en sportvloer;
- Het plaatsen en installeren van de (tweedehandse) blaashal, technische installatie en sportvloer;
- Opvolging bij storingen en/of gebreken
- Het uitvoeren van jaarlijks onderhoud

In het opgestelde en meegeleverde programma van eisen zijn de specifieke eisen per onderdeel opgenomen.

Uitgesloten van de werkzaamheden;

Aanleg van aanvullende terrein aanpassingen buiten het speelveld;

Aanpassingen of aanleg van leidingen tot aan de op tekening aangegeven aansluitpunten;

Omgevingsvergunningsaanvraag.

2.3 Profielschets

Opdrachtnemer dient ervaring te hebben met het leveren en plaatsen van vergelijkbare blaashallen in Nederland en deze in voorgaande jaren voor andere opdrachtgevers naar tevredenheid hebben gerealiseerd.

Zowel gedurende aanbestedingsperiode als de looptijd van de overeenkomst is de voertaal zowel in woord als geschrift Nederlands.

2.4 Overeenkomst

Opdracht verstrekking vindt plaats op basis van de overeenkomst 'Levering blaashal Sint-Oedenrode inclusief modulaire vloer' en de algemene inkoopvoorwaarden de algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Meierijstad 2025 van toepassing.

Andere (verkoop)voorwaarden worden daarmee buiten toepassing verklaard.

Klik hier voor de [Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2025 | Lokale wet- en regelgeving](#)

2.5 Social Return

Op deze overeenkomst is de Kadernotitie Social Return 4.0 van toepassing. In deze kadernotitie hebben de gemeenten in Noordoost-Brabant afgesproken dat en op welke wijze Social Return wordt toegepast bij inkoop- en aanbestedingstrajecten die door of namens deze gemeenten worden gevoerd. De waarde van de toe te passen SROI-verplichting wordt overeenkomstig de kadernotitie berekend op basis van de opdrachtwaarde inclusief leveringen en onderaanneming.

Ondanks dat deze overeenkomst als arbeidsintensief wordt beschouwd, kiest de aanbestedende dienst vanwege de huidige arbeidsmarktomstandigheden voor een lichter regime. De door de opdrachtnemer in te zetten Social Return bedraagt minimaal 2% van de gerealiseerde opdracht waarde.

2.6 Looptijd opdracht

Fase	Planning van-	Tot
Voorlopige gunning door gemeente Meierijstad	Week 39	
Vorbereiding/Engineering van blaashal	Week 39	
Productie/leveringsperiode	Week 39-42	
Start voorbereidende werkzaamheden op locatie	Week 40	
Plaatsing blaashal	Week 43 (19, 20, 21 okt)	19 tot en met 21 oktober
Plaatsen sportvloer incl. belijning	Week 43 (uiterlijk 23-10)	Uiterlijk op 23 oktober
Oplevering	Week 44	28 oktober
In gebruik name	1 November 2026	

3. Minimumeisen en gunningscriteria

Gunning van deze Opdracht geschiedt op basis van het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Daarnaast stelt de Aanbestedende Dienst minimumeisen aan de Inschrijver.

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van, en een toelichting gegeven op de minimumeisen, uitsluitingsgronden en de beoordelingscriteria die de Aanbestedende Dienst bij de beoordeling van de Inschrijving hanteert.

3.1 Minimumeisen en uitsluitingsgronden

Inschrijver dient zijn Inschrijving tijdig in te dienen conform de voorwaarden, zoals gesteld in deze Leidraad. Dit betekent dat zij gebruik dient te maken van het Inschrijfformulier (bijlage 2). Het doen van een voorwaardelijke inschrijving alsmede het doen van wijzigingen in formats of de inhoud van de bijlagen zijn niet toegestaan en kunnen voor de Aanbestedende Dienst aanleiding zijn tot uitsluiting van verdere deelname.

3.1.2 Uitsluitingsgronden

Tevens dient Inschrijver te voldoen aan de criteria, zoals opgenomen in het UEA. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn:

- Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals De gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA, zijnde: Deelneming aan een criminele organisatie;
 - Corruptie;
 - Fraude;
 - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
 - Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
 - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA, zijnde:
 - Betaling van belastingen of sociale premies;
- De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA, zijnde:
 - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
 - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - Vervalsing van de mededinging;

3.1.3 Minimumeisen

We stellen de volgende vakbekwaamheidseisen aan de opdrachtnemer:

Kerncompetentie 1: Voldoen aan akoestische eisen.

Gevraagd wordt om een referentie aan te leveren van een vergelijkbaar project (of met een waarde van 60% van de huidige opdracht) waarin de akoestische eigenschappen, waaronder de nagalmeisen conform de NOC*NSF-norm, zijn geborgd en waarin maatregelen zijn getroffen om de gebruikerservaring van de sportvloer optimaal te waarborgen.

Kerncompetentie 2: Service.

Bij calamiteiten en onderhoud. Gevraagd wordt een referentie op te geven van een vergelijkbaar project waar ook de service bij calamiteiten en het beheer en onderhoud is/wordt verzorgd.

Kerncompetentie 3: Exploitatielast

Gevraagd wordt een referentie te verstrekken van een vergelijkbaar, aantoonbaar gerealiseerd project dat niet ouder is dan vijf jaar, teneinde de betrouwbaarheid en uitvoerbaarheid van de aangeboden oplossing te kunnen verifiëren.

De referenties dienen aangeleverd te worden middels bijlage 3.

Aanbestedende dienst heeft het recht om de Opdrachtgever van de referentie na te bellen ter controle.

3.1.4 Vorm van inschrijving

De Aanbestedende Dienst of de organisator beoordeelt of de Inschrijving compleet is en is opgesteld conform de geldende voorschriften zoals omschreven in deze Leidraad. Indien de Inschrijving van een Inschrijver of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, incompleet zijn, onjuiste gegevens bevatten, te laat is ingediend en/of afwijkt van de voorgeschreven vorm, of anderszins niet voldoet aan de voorschriften zoals omschreven in deze Leidraad, kan dit een aanleiding zijn de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname Pagina 9 van 21

3.1.5 Wijze van ondertekenen

Indien in de Leidraad is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s), dan houdt dat in dat de persoon of de personen die het document ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde persoon of personen van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders. Indien in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend moeten worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, als de volmacht is ingeschreven in het handelsregister of als de volmacht is bijgesloten bij de Inschrijving. Deze volmacht moet bij de Inschrijving bijgesloten zijn, welke ook door de daartoe bevoegde functionaris(sen) zijn ondertekend. Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. De Aanbestedende Dienst controleert of de persoon of de natuurlijke persoon welke de volmacht ondertekenen heeft, opgenomen staat/staan als tekeningsbevoegd persoon/personen in het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

3.2 Gunningscriterium en Subgunningscriterium

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, één partij te selecteren voor de uitvoering van de Opdracht voor “blaashal Zieuwent”. Indien meer dan één Inschrijver zich juist en volledig heeft ingeschreven en voldoet aan de minimeisen worden deze inschrijvingen beoordeeld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding volgens onderstaande Subgunningscriterium (achter de gunningscriteria is de wegingsfactor weergegeven).

Onderwerp	Maximale score
Inschrijfsom:	30 punten
A. Inschrijfsom inclusief opbouw	30punten
Kwaliteit:	70 punten
A. Aansluiten op gevraagde (PVE)	20 punten
B. Service calamiteiten + beheer en onderhoud	20 punten
C. Duurzaamheid	15 punten
D. Exploitatielast	15 punten
	Max 100 punten

3.3 Subgunningscriterium 1: Inschrijfsom

Om de inschrijfsom kenbaar te maken, dient Inschrijver het inschrijfformulier (opgenomen in bijlage 2) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. De inschrijfsom dient aangeboden te worden op basis van de complete set Aanbestedingsdocumenten.

De inschrijfsom dient te worden gespecificeerd op het bij het inschrijfformulier behorende specificatieformulier en dient aan te sluiten bij een afzonderlijk bij te voegen volledig open begroting.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij een volledig gespecificeerde en transparante prijsopgave aanlevert. De opdrachtnemer dient de opgave zodanig te specificeren dat voor de opdrachtgever inzichtelijk en toetsbaar is op welke wijze de totale aanneemsom is opgebouwd. De prijsopgave maakt, na acceptatie, integraal onderdeel uit van de overeenkomst en vormt daarmee een bindend kader voor de uitvoering van de werkzaamheden.

De gestanddoeningstermijn van een Inschrijving (offerte) is minimaal 45 kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijvingen, met dien verstande dat als een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig wordt gemaakt de gestanddoeningstermijn, voor zover nodig, automatisch wordt verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding. De BDB-index 'Bouw Nieuwbouw' wordt toegepast op de inschrijfsommen vanaf het moment dat 45 kalenderdagen zijn verstreken sinds het sluiten van de inschrijvingstermijn tot het moment dat de overeenkomst wordt ondertekend. 3.4 Subgunningscriterium 2.

3.4 Subgunningscriterium 2: Kwaliteit:

De Aanbestedende Dienst wenst een beeld te krijgen in de werkwijze welke de Inschrijver voor voorliggende opgave wenst te hanteren. U wordt verzocht dit in een plan van aanpak (maximaal 5 A4, lettertype Arial, o.g., lettergrootte 10, regelafstand 1,15) aan te geven als onderdeel van uw Inschrijving. U dient in uw plan van aanpak in te gaan op de navolgende vier onderwerpen waarbij u een nadrukkelijke scheiding aanbrengt tussen deze onderdelen zodat de beoordelingscommissie bij de beoordeling hier ook goed onderscheid in kan aanbrengen.

3.4.1 Subgunningscriterium 2A: Voldoen aan programma van eisen

De inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak op te stellen waarin minimaal wordt aangegeven hoe invulling wordt gegeven aan het gevraagde in het PvE om het gebruikscomfort te verbeteren. Eventuele alternatieven kunnen gemotiveerd worden benoemd en dienen tevens separaat in beeld te worden gebracht op het inschrijfformulier. In het plan van aanpak wordt minimaal ingegaan op; het type sportvloer, RC-waarde en akoestische eigenschappen. Het plan van aanpak dient vergezeld te gaan met een indelingstekening inclusief maatvoering van de voorgestelde blaashal.

Ook zal het Plan van Aanpak ingaan op de wijze waarop het proces wordt ingericht om te komen tot de realisatie van de blaashal, waarbij de aspecten tijd, geld, kwaliteit, organisatie en communicatie worden toegelicht. In het Plan van Aanpak wordt tevens beschreven op welke onderdelen de opdrachtgever zelf werkzaamheden kan uitvoeren of ondersteuning kan bieden, onder meer met inzet van vrijwilligers uit het dorp. De opdrachtnemer wordt geacht deze zelfwerkzaamheid optimaal te faciliteren en waar mogelijk te integreren in de planning, taakverdeling en uitvoeringsmethodiek.

3.4.2 Subgunningscriterium 2B: Service calamiteiten + beheer en onderhoud

De opdrachtgever wenst de komende jaren te worden ontzorgd als het gaat om de blaashal en bijbehorende installatie. Daarmee wordt bedoeld dat opdrachtgever zo min mogelijk omkijken heeft naar het onderhoud, controle en inspectie van de blaashal en bijbehorende installaties. Het is van belang dat wordt voorkomen dat er door een storing of defect de blaashal en daarmee de blaashal niet kan worden gebruikt.

Om dit te realiseren vindt opdrachtgever het belangrijk dat de inschrijver aangeeft op welke wijze zij dit gaat organiseren. Daarbij wordt minimaal ingegaan op a. het proces van constatering, melding, responsetijd en afhandeling. En b. het preventief voorkomen van klachten en storingsmeldingen.

Tevens wordt er gevraagd om op het inschrijfformulier aan te geven welke jaarlijkse kosten in rekening worden gebracht voor de werkzaamheden service, beheer en onderhoud. (Vervanging van onderdelen buiten de garantietermijn daarbij uitgesloten).

3.4.3 Subgunningscriterium 2C: Duurzaamheid

In het kader van duurzaamheid wordt van de opdrachtnemer verwacht dat hij aantoont op welke wijze duurzaamheid binnen het aangeboden plan is geborgd. Hierbij ligt de nadruk op het verantwoord omgaan met materialen en het minimaliseren van energieverbruik installaties. De onderstaande aandachtspunten vormen daarbij essentiële onderdelen van de beoordeling.

De opdrachtnemer dient een terugkoopgarantie aan te bieden voor relevante onderdelen (zoals blaashal, vloer en technische installaties).

De opdrachtnemer dient te onderbouwen op welke wijze de aangeboden installaties (o.a. ventilatie, verwarming, verlichting en besturing) voldoen aan hoge energieprestatie- en efficiëntienormen.

De opdrachtnemer dient optioneel te specificeren welke goed functionerende, gebruikte dan wel gereviseerde materialen kunnen worden toegepast in de aanbestede dienst waaronder, doch niet uitsluitend, sportvloer, nooddeuren, een toegangsdeur en/of een sluis en deze opgave te voorzien van een transparante onderbouwing van de daarmee gerealiseerde kostenbesparing ten opzichte van de toepassing van nieuwe materialen.

De aanbestedende dienst wenst de mogelijkheid te hebben om de gebruikte dan wel gereviseerde materialen eventueel toe te passen.

3.4.4 Subgunningscriterium 2D: Exploitatielast

De opdrachtnemer wordt verzocht een onderbouwd voorstel op te stellen gericht op het verlagen van de toekomstige exploitatielast van de blaashal. In dit voorstel dient de opdrachtnemer inzichtelijk te maken welke maatregelen kunnen worden getroffen om het energieverbruik te reduceren en de daarmee samenhangende kosten te minimaliseren. De exploitatielast wordt, naast de afschrijvingskosten van de blaashal, in belangrijke mate bepaald door het energieverbruik.

Om deze reden geldt de isolatiewaarde van de blaashal als een belangrijke prestatie-indicator. De opdrachtnemer wordt gevraagd de U-waarde en Rc-waarde van de voorgestelde blaashal te specificeren en toe te lichten. Deze waarden worden door de aanbestedende dienst gebruikt om een objectieve vergelijking te kunnen maken tussen inschrijvers met betrekking tot de te verwachten toekomstige stookkosten.

4 Procedure

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure duidelijk te maken. Hierbij wordt onder andere ingegaan op het te hanteren Tijdschema, de wijze van het indienen van de Inschrijving.

4.1 Meldplicht en proactieve houding inschrijver

Dit document, inclusief de bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie het Tijdschema 4.2) schriftelijk kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/ of gebreken in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangemerkt.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Inschrijver wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken bij de Aanbestedende Dienst, maar de Aanbestedende Dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en/of gebreken, althans de Aanbestedende Dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Inschrijver verplicht nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken (na Inschrijving) in rechte te klagen.

4.2 Tijdschema

Onderstaand Tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure.

Activiteit	Planning
Aankondiging /publicatie	Donderdag 06-08-2026
Schouw op locatie (Sint-Oedenrode)	Maandag 17-08-2026
Uiterste datum om vragen te stellen	Maandag 24-08-2026
Verzenden Nota van inlichtingen	Donderdag 27-08-2026
Uiterste datum inschrijving	Woensdag 16-09-2026
Bekendmaking resultaten gunningsfase	Donderdag 24-09-2026
Voorlopige gunning (20 dagen)	Donderdag 24-09-2026
Definitieve gunning	Woensdag 14-10-2016

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen, betreffende de door Inschrijvers in te dienen vragen of Inschrijving, zijn fatale datums. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt

behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging in verzending en dergelijke zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van bovengenoemde data af te wijken.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk, te staken of op te schorten. Inschrijvers hebben in voorkomend geval geen recht op enigerlei vergoeding. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Inschrijvers komen te vervallen.

4.3 Inlichtingen

Deze Leidraad en bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend in TenderNed gesteld worden.

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Inschrijvers beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen. De nota kan door de Aanbestedende Dienst tevens worden gebruikt om eventueel zelf wijzigingen en/of aanvullingen kenbaar te maken.

Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen in de Nota van Inlichtingen kenbaar zijn gemaakt aan alle Inschrijvers.

4.4 Wijze van inschrijven

Inschrijver dient zijn Inschrijving inclusief alle daarbij behorende documenten zoals onderstaand gespecificeerd uiterlijk vóór de uiterste datum en tijdstip, zoals vermeld in het Tijdschema, in te dienen via de digitale kluis van het Aanbestedingsplatform. Inschrijving per post of e-mail is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.

Voor Inschrijving dient gebruik te worden gemaakt van het inschrijfformulier zoals opgenomen als bijlage 2 van deze Leidraad. Wijzigingen in formats of de inhoud zijn niet toegestaan en kunnen voor de Aanbestedende Dienst aanleiding zijn tot uitsluiting van verdere deelname. Door Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de procedure. Te laat ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging alsook de volledigheid van de Inschrijving is geheel voor risico en verantwoordelijkheid van de Inschrijver. Inschrijving op een andere wijze dan de hier genoemde wijze is niet toegestaan. Inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de gevraagde bescheiden.

De in te dienen documenten zijn hieronder vermeld en dienen (in de Nederlandse taal) volledig ingevuld en ondertekend te worden ingediend. De bij Inschrijving in te dienen documenten zijn:

- Inschrijfformulier (conform model bijlage 2);
- Eén Inschrijfbegroting;
- Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Zoals te vinden bij de documenten in TenderNed);

Ter onderbouwing van de ondertekeningbevoegdheid:

- Uittreksel van de Kamer van Koophandel, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Inschrijving).
- In het geval tekenbevoegdheid bij volmacht is geregeld, dan dient de volmacht te worden verstrekt welke is ondertekend door de persoon/personen die tekenbevoegd is/zijn volgens het hierboven genoemde uittreksel.

Voor de Inschrijving gelden daarnaast de volgende voorschriften:

- Indien de Inschrijving van Inschrijver of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Inschrijving door de Aanbestedende Dienst als ongeldig worden aangemerkt, hetgeen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- De Aanbestedende Dienst kan besluiten Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing te laten en de betreffende Inschrijver terzijde te leggen.
- De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en het inschrijfformulier volledig ingevuld en ondertekend bij Inschrijving in te dienen. Parafering en ondertekening kunnen enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkens een uittreksel van de KvK, vergelijkbaar register of blijkens volmacht.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting/verduidelijking te vragen ten aanzien van de Inschrijving. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.
- Aanvullend (dan gevraagd) documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en de Aanbestedende Dienst verzoekt de Inschrijver dan ook om geen aanvullend documentatiemateriaal in te dienen.

4.5 Beoordelingsmethodiek inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst hanteert de volgende beoordelingsmethodiek om te komen tot een totaalscore voor de gunningscriteria per Inschrijver, ten einde de rangorde te bepalen

4.5.1 Onderdeel 1: Controle inschrijving

Na sluitingstermijn voor Inschrijving worden de ontvangen Inschrijvingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De Inschrijvingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedurele en inhoudelijke voorschriften.

Als een Inschrijving niet aan de voorschriften zoals vermeld in deze Leidraad dan wel de aanbestedingsregelgeving voldoet, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, worden inhoudelijk beoordeeld op de gunningscriteria met als doel te komen tot een rangorde. Een presentatie vormt geen onderdeel van de aanbestedingsprocedure

4.5.2 Onderdeel 2: Beoordeling van de kwaliteit

Na sluitingstermijn voor Inschrijving worden de ontvangen Inschrijvingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De Inschrijvingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedurele en inhoudelijke voorschriften.

De Beoordelingscommissie, welke bestaat uit de functies; Beleidsadviseur sport, teamleider beleid en projecten beoordelen de inschrijvingen op basis van de subgunningscriteria Kwaliteit en voorziet de Inschrijvingen van een score volgens het stappenplan zoals hierna omschreven.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen, anders dan vermeld in deze Leidraad. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) op welke wijze dan ook van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)er(s) kan leiden tot uitsluiting van deelname.

Stap 1: De Beoordelingscommissie (stemgerechtigden) beoordeelt in onderlinge vergelijking de mate waarin zij vertrouwen heeft dat de inhoud van de inschrijving van de Inschrijver leidt tot het in goede samenwerking binnen de gestelde kaders realiseren van het Werk.

Puntenscore:	Beschrijving:
5	Sluit zeer goed aan bij de behoeften, uitgangspunten en ambities zoals omschreven in de uitvraag, er is een zeer hoge mate van vertrouwen in de aanpak
3	Sluit goed aan bij de behoeften, uitgangspunten en ambities zoals omschreven in de uitvraag, er is een hoge mate van vertrouwen in de aanpak
1	Sluit matig aan bij de behoeften, uitgangspunten en ambities zoals omschreven in de uitvraag, er is een beperkte mate van vertrouwen in de aanpak
0	Sluit niet aan bij de behoeften, uitgangspunten en ambities zoals omschreven in de uitvraag, er is geen vertrouwen in de aanpak

Indien op 1 of meerdere onderdelen 0 punten wordt gescoord, is er onvoldoende vertrouwen in een juiste aanpak en vertrouwen tot juiste uitvoering van het werk. Dit betreft dan ook een knock-out criteria.

Stap 2:

De punten van alle (stemgerechtigde) leden van de Beoordelingscommissie worden na het toekennen van alle individuele scores per (onderdeel van het) subgunningscriterium Kwaliteit vastgesteld op basis van een gemiddelde score.

Stap 3:

Onderdeel kwaliteitscriteria	Weegfactor:	Maximale score:
A. Aansluiten op PvE	4	25
B. Service en calamiteiten + beheer en onderhoud	4	15
C. Duurzaamheid	3	15
D. Exploitatielast	3	15
Totaal:	70 punten	

Deze cijfers per onderdeel worden vermenigvuldigd met de volgende vermenigvuldigingsfactor per onderdeel. Tevens is de maximale score per onderdeel weergegeven

Stap 4:

Vervolgens worden de prijzen met elkaar vergeleken en wordt de laagste inschrijfsom bepaald. De Inschrijver met de laagste inschrijfsom scoort het maximale aantal punten op dit Subgunningscriterium. De inschrijfsommen van de overige Inschrijvers worden vergeleken met de laagste inschrijfsom, hetgeen bepalend is voor de bijbehorende puntenscore. De onderstaande rekenmethode wordt gehanteerd, waarbij wordt afgerond op twee cijfers achter de komma:

$\text{Inschrijfsom laagste aanbieder in €} / \text{inschrijfsom in €} * 30 = \text{score}.$

Het behalen van een negatieve score is op dit onderdeel niet mogelijk. Derhalve kan op dit onderdeel een minimaal score van 0,00 punten en een maximale score van 30 punten behaald worden.

Stap 5:

De scores op alle Subgunningscriterium worden bij elkaar opgeteld, waarna een eindscore volgt (maximaal 100,00 punten).

Stap 6:

Deze eindscore bepaalt de definitieve rangorde en de uitslag van de beoordeling. Bij gelijke score wordt de rangorde bepaald op basis van de score op het Subgunningscriterium kwaliteit. Indien dit criterium geen uitsluitsel geeft over de rangorde én over de vraag welke Inschrijving moet worden aangemerkt als de winnende Inschrijving, dan zal de rangorde worden bepaald middels een loting door een notaris.

4.5.3 Bekendmaken van resultaten

Na de goedkeuring van het gunningsadvies door de Aanbestedende Dienst worden de resultaten bekend gemaakt. De Winnende Inschrijver wordt over de voorgenomen gunning geïnformeerd. De overige partijen ontvangen op dezelfde dag een gemotiveerde schriftelijke afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties,

inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de gunning aan Inschrijvers bekend te maken. Aan het voornemen tot gunning zijn geen rechten te ontlelen.

Als een Inschrijver zich niet kan verenigen met het voorgenomen gunningsbesluit dan dient hij binnen tien (20) kalenderdagen na bekendmaking van het besluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. De rechter in het arrondissement Noord-Brabant is bevoegd te oordelen over voornoemd geschil (zijnde: de rechtbank Noord-Brabant, zittingsplaats 's-Hertogenbosch).

De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en dat een Inschrijver zijn rechten terzake verwerkt heeft. De afgewezen Inschrijver heeft in voornoemd geval

Eveneens zijn rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Na afloop van de vervaltermijn kan de Opdracht aan de Winnende Inschrijver definitief worden gegund. Bij een definitieve gunning wordt de Overeenkomst met de Winnende Inschrijver gesloten. Als binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunning.

5. Bewijsstukken aanleveren

De Winnende Inschrijver dient de bewijsstukken ter onderbouwing van het UEA binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het voorgenomen gunningsbesluit te overleggen. Verzocht wordt de bewijsstukken niet eerder te overleggen dan na bekendmaking van het voorgenomen gunningsbesluit in verband met de administratieve last van de Aanbestedende Dienst. Indien de bewijsstukken toch eerder zijn ingediend, wordt de Winnende Inschrijver niet ontslagen van zijn verplichting de bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het voorgenomen gunningsbesluit te overleggen.

De bewijsstukken betreffen:

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Inschrijving, LET OP: deze dient u op tijd aan te vragen).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Inschrijving).

6. Procesverloop na gunningsmededeling

Definitieve gunning wordt vormgegeven door het (na afloop van de bezwarentermijn) ondertekenen van de overeenkomst.

De uitvoering geschiedt onder de voorwaarden zoals vermeld in de conceptovereenkomst, welke als bijlage in TenderNed is toegevoegd.

7. Vergoeding van kosten

De kosten welke door Inschrijvers gemaakt worden ten behoeve van de inschrijving worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed. Inschrijvers hebben derhalve geen recht op een inschrijvergoeding.

8. Klachtenprocedure

Als een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).