

Overeenkomst #####

**Tussen de gemeente Meerijstad en <naam opdrachtnemer>
voor
Levering Blaashal Sint-Oedenrode**

Partijen (Benoeming van partijen)

A. De gemeente Meerijstad, kantoorhoudende aan Stadhuisplein 1 te Veghel, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 66723019 te dezen overeenkomstig de mandaatregeling van de gemeente Meerijstad rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Naam Inkoopconsulent**, inkoopconsulent, hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

B. **<naam onderneming>** gevestigd te **<statutaire vestigingsplaats>**, kantoorhoudend aan **<adres>**, ingeschreven in het handelsregister onder nummer **<KvK>** te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam invullen>**, hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

verklaren hierbij het volgende te zijn overeengekomen:

Inkoopvoorwaarden

1. Op deze overeenkomst zijn de bepalingen uit de inschrijfleidraad 2026-8004, haar bijlagen en de eventuele nota's van inlichtingen, hierna te noemen 'de aanbestedingsdocumenten,' van toepassing;
2. In de aanbestedingsdocumenten zijn zaken als tijdstip van levering, tekortkoming, verzuim e.d. uitvoerig geregeld;
3. De voorwaarden van de leverancier worden nadrukkelijk van de hand gewezen;
4. Daar waar deze overeenkomst strijdig is met de aanbestedingsdocumenten, is het bepaalde dat in deze overeenkomst wordt genoemd van toepassing.

Looptijd

5. De blaashal inclusief installaties, de zaalhockeyvelden en benodigdheden dienen uiterlijk op 1 november 2026 operationeel te zijn. Op deze datum gaat het onderhoud- en servicecontract ook in. Het Onderhoud- en servicecontract wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar. Optioneel kan de gemeente eenzijdig besluiten de overeenkomst met vijf (5) keer twee (2) jaar te verlengen. Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de overeenkomst. Een verlenging van de overeenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

dd.mm.jjjj

Pagina 1 van 4

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

6. Uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de looptijd van de overeenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.

Prijzen en indexering

7. De prijs van de te leveren <Invullen levering, dienst> wordt vastgesteld op: <bedrag noemen exclusief BTW en is vast en inclusief alle kosten of verwijzen naar de offerte of termijnstaten>.
8. De prijzen ten aanzien van deze dienstverlening kunnen maximaal één keer per jaar worden gewijzigd, voor het eerst met ingang van 1 januari 2028, conform de dienstenprijsindex (DPI), commerciële dienstverlening en transport. Uitsluitend na schriftelijke onderbouwing en goedkeuring van de Opdrachtgever kunnen indexeringen worden toegepast.
9. De factuur, voorzien van contract- en verplichtingen nummer, opgesteld door Opdrachtnemer, zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na levering en na uitvoering van de dienstverlening.
10. Opdrachtnemer factureert elektronisch op de voorgeschreven wijze. De factuur dient in pdf. format digitaal ingediend te worden via e-mail en verstuurd naar facturen@meierijstad.nl. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.
- Op de factuur dient de inschrijver in elk geval het door de aanbestedende dienst bij opdracht verlening verstrekte 'verplichtingennummer' te vermelden. In de opbouw van de factuur dient duidelijk en inzichtelijk te zijn omschreven hoe de prijsvorming tot stand is gekomen. In elk geval dienen van de leverancier de onderstaande gegevens op de factuur te zijn vermeld:
- De handelsnaam waarmee u hebt ingeschreven
 - Vestigingsadres
 - Postcode en vestigingsplaats
 - BTW-nummer
 - KvK Nummer
 - Naam en telefoonnummer contactpersoon

Verder dient de leverancier op de factuur te vermelden:

- Totaalbedrag exclusief BTW
- Bedrag en % van de BTW
- Totaalbedrag inclusief
- Duidelijke en eenduidige omschrijving van de soort en omvang van de levering met verwijzing naar het nummer van deze overeenkomst
- Het verplichtingennummer dat bij verstrekking van de (deel) opdracht aan u is medegedeeld
- De factuurdatum

dd.mm.jjjj

Pagina 2 van 4

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

11. <Na gunning worden met de opdrachtnemer nadere specifieke afspraken gemaakt ten behoeve van de op/bij de factuur aan te leveren prestatieverklaring>.

12. Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd. Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.
13. Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Social Return

14. Op deze overeenkomst is Social Return van toepassing overeenkomstig de kadernotitie Social Return 4.0. De door de opdrachtnemer in te zetten Social Return bedraagt minimaal 2% van de gerealiseerde opdracht waarde.

Contactpersonen

15. Namens de opdrachtgever is < de heer/ mevrouw.....> uw contactpersoon. Bereikbaar via telefoonnummer (0413)381000 of per email via naam@meierijstad.nl.

Niet voldoen aan de uitvoeringsvoorwaarden

16. Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient de opdrachtnemer te voldoen aan de uitvoeringseisen van de overeenkomst. Wanneer de opdrachtnemer niet voldoet aan de in de overeenkomst gestelde uitvoeringseisen kan de opdrachtgever over gaan tot geven van een formele waarschuwing. Deze formele waarschuwing wordt schriftelijk uitgereikt, waarbij elektronische postwisseling ook als schriftelijk geldt.
17. Wanneer de opdrachtgever binnen een periode van één jaar of meer dan twee keer gedurende de looptijd overgaat tot het uitreiken van een formele waarschuwing kan de opdrachtgever overgaan tot eenzijdige ontbinding van de overeenkomst, zonder verplichting tot enige vorm van schadeloosstelling aan de opdrachtnemer.

Geschillen en conflicten

18. Wanneer Opdrachtgever en opdrachtnemer inhoudelijk verschillen van mening over de uitvoering van deze overeenkomst zullen zij trachten in der minne dit verschil van mening te overbruggen. Indien beide partijen gezamenlijk niet tot een oplossing komen is er sprake van een conflict. Conflicten aangaande deze overeenkomst worden uitsluitend voorgelegd aan de Rechtbank Oost-Brabant te 's-Hertogenbosch.

Bijlagen

19. Op deze overeenkomst zijn van toepassing:
- Deze overeenkomst;
 - De nota('s) van inlichtingen behorende bij de inschrijfleidraad 2026-8004;

dd.mm.jjjj

Pagina 3 van 4

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer



- c. De inschrijfleidraad 2026-8004 en haar bijlagen;
- d. De inschrijving van de opdrachtnemer.

Hierbij geldt dat het eerstgenoemde document bij tegenstrijdigheden altijd een hogere prioriteit heeft dan een later genoemd document.

Aldus opgemaakt en ondertekend:

Veghel, <datum>,

De Opdrachtgever
gemeente Meierijstad,
Namens de burgemeester

Naam inkoopconsulent

Inkoopconsulent

<plaats>, <datum>,

(Naam Opdrachtnemer),
Vertegenwoordigd door,

<Naam>

dd.mm.jjjj

Pagina 4 van 4

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer