



Adviseurs in vastgoed
strategie | ontwikkeling | realisatie



IKC SUIKERZIJDE

SELECTIELEIDRAAD

EUROPESE NIET-OPENBARE PROCEDURE

INHOUD

OVERZICHT VAN DE AANBESTEDING	4
1. ALGEMEEN	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Begrippenlijst	5
2. UITGANGSPUNTEN	8
2.1 Aanbestedende dienst	8
2.2 Bijlagen	8
2.3 Aansprakelijkheid aanbestedende dienst	8
3. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN	9
3.1 Het project	9
3.2 De opdracht	10
3.3 Planning	12
3.4 De overeenkomst(en)	12
4. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	13
4.1 Publicatie en correspondentie	13
4.2 De procedure	13
4.3 Percelen	13
4.4 Fasen van de aanbestedingsprocedure	14
4.5 Planning van de selectiefase	15
4.6 Stellen van vragen	15
4.7 Hoedanigheid van gegadigden	16
4.8 Digitale aanmelding	19
4.9 Selectieprocedure	21
5. UITSLUITINGSGRONDEN	23
5.1 Inleiding	23
5.2 Verplichte uitsluitingsgronden	23
5.3 Facultatieve uitsluitingsgronden	24
6. GESCHIKTHEIDSEISEN	25
6.1 Inleiding	25
6.2 Technische bekwaamheid	26
7. SELECTIECRITERIA	29
7.1 Selectiecommissie	29
7.2 Referenties	29
7.3 Selectiecriteria en punten	30
7.4 Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel	31
7.5 Rechtsmiddelen tegen uitslag	31
8. OVERIGE VOORWAARDEN	33
8.1 Wijzigingen in de aanbesteding	33
8.2 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding	33
8.3 Taal	33

8.4 Toepasselijk recht	33
8.5 Algemene voorwaarden	33
8.6 Garanties	34
8.7 Klachtenmeldpunt	34
8.8 Geschillenregeling	34
8.9 Auteursrecht	34

OVERZICHT VAN DE AANBESTEDING

ONDERWERP

Aanbestedende dienst
 Type aanbestedingsprocedure
 Platform
 Contactpersoon
 Fase
 Aantal te selecteren partijen
 Uiterlijke datum aanmelding

Type opdrachtnemer
 Type opdracht
 Type werkzaamheden
 Verzochte deskundigheid
 Contractvorm

Aantal percelen
 Aantal vragenronden
 Schouw
 Gunningscriterium

Locatie
 Start werkzaamheden
 Einde werkzaamheden

Overzicht planning
 Overzicht in te dienen documenten

DEZE LEIDRAAD

Gemeente Groningen
 Europees niet openbare procedure
 TenderNed
 Kaj Prins
 Selectiefase
 Vijf (5) per perceel
 Woensdag 9 september 2026

Aannemer
 Aanbesteding van werk
 Bouw
 bouwkundig; installatietechniek; afbouw; inrichting, terrein etc.
 UAV 2012 (versie 2025)

2
 1
 nee
 beste prijs/kwaliteitverhouding

Bouwveld A, De Suikerzijde te Groningen
 Q1 2027
 Q2 2028

Zie pagina 11
 Zie pagina 19

1. ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

Het voorliggend document is de selectieleidraad in een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor het vinden van een aannemer. Hierin vindt u als Gegadigde een omschrijving van het project, een omschrijving van de opdracht en het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.2 BEGRIPPENLIJST

In deze selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst	Gemeente Groningen
Aanbestedingsdocumenten	Het geheel aan documenten dat door of namens de Aanbestedende dienst is opgesteld ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Aanmelding	Het verzoek van een Gegadigde om geselecteerd te worden voor de gunningsfase.
ARW 2016	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016, zoals geldend ten tijde van de start van deze aanbestedingsprocedure.
Bijlage	Een bijlage bij deze selectieleidraad, welke ter informatie wordt verstrekt.
Derden	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde Gegadigde/Geselecteerde partij/Inschrijver.
Formulier	Een formulier bij deze selectieleidraad, bedoeld om door Gegadigden te worden gebruikt voor indiening van een Aanmelding.
Gegadigde	De natuurlijk persoon, rechtspersoon of het Samenwerkingsverband dat die zijn belangstelling voor de Opdracht kenbaar maakt middels een Aanmelding.
Geselecteerde partij	De Gegadigde die op grond van het bepaalde in deze selectieleidraad wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver	De Geselecteerde partij die in de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure een inschrijving indient.
Opdracht	De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te verstrekken opdracht voor de realisatie van het Integraal Kindcentrum (IKC) Suikerzijde te Groningen, bestaande uit een basisschool, kinderdagverblijf en gymzaal, inclusief alle daarbij behorende werkzaamheden en verplichtingen, zoals nader overeen te komen middels de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Aanbestedende dienst in hoedanigheid van opdrachtgevende partij bij de Overeenkomst.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund én met wie de Overeenkomst is gesloten.
Overeenkomst	De tussen enerzijds Opdrachtgever en anderzijds Opdrachtnemer te sluiten aannemingsovereenkomst waarmee de Opdracht aan Opdrachtnemer verstrekt wordt onder de daarin vermelde voorwaarden.
Project	De ontwikkeling en realisatie van het Integraal Kindcentrum (IKC) Suikerzijde te Groningen, onderdeel van de gebiedsontwikkeling De Suikerzijde, bestaande uit een basisschool, kinderdagverblijf en gymzaal, inclusief de bijbehorende buitenruimte en inrichting, zoals omschreven in paragraaf 3.1 van deze selectieleidraad.
Samenwerkingsverband	Een samenstel van partijen die zich tezamen aanmelden als Gegadigde.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zijnde een eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 van de Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van de Gegadigde voor de aanbestedingsprocedure, zoals verstrekt door de Aanbestedende dienst.
UAV 2012	De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012, versie 2025.
Werk	Het uitvoeren van de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden ten behoeve van de realisatie van het Integraal Kindcentrum (IKC) Suikerzijde te Groningen, bestaande uit een basisschool, kinderdagverblijf, gymzaal inclusief de

bijbehorende buitenruimte en voorzieningen, zoals omschreven in paragraaf 3.2 van deze selectieleidraad.

2. UITGANGSPUNTEN

2.1 AANBESTEDENDE DIENST

De Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure is Gemeente Groningen. De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Groningen
Gedempte Zuiderdiep 98
9711 HL, Groningen

2.2 FORMULIEREN EN BIJLAGEN

De volgende formulieren en bijlagen maken deel uit van deze selectieleidraad en zijn separaat verstrekt:

Formulier A: UEA;

Formulier B: Model referentieprojecten kerncompetenties;

Formulier C: Model referentieprojecten selectiecriteria;

Formulier D: Sjabloon nota van inlichtingen;

Bijlage 1: Aanmeldingstabel;

Bijlage 2: DO impressies.

2.3 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST

De Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden constateren, dan dient een Gegadigde dit uiterlijk in de vragenronde(n) via TenderNed te melden aan de Aanbestedende dienst. Indien een Gegadigde nalaat dit (tijdig en/of op de juiste wijze) te melden, dan kan Gegadigde geen beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid, dan komt dit voor risico van Gegadigde en kan Gegadigde dienaangaande zijn rechten verliezen, zulks naar het uitsluitende oordeel en ter uitsluitende besluitvorming van Aanbestedende dienst. De uitleg van een dergelijke constatering geschiedt voorts in het voordeel van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst is hiervoor niet aansprakelijk.

3. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN

3.1 HET PROJECT

Het project betreft de ontwikkeling en realisatie van het Integraal Kindcentrum (IKC) Suikerzijde te Groningen. Het IKC maakt onderdeel uit van de gebiedsontwikkeling De Suikerzijde, een grootschalige ontwikkeling van het voormalige Suikerunieterrein tot een nieuwe stadswijk. De aanleiding voor het project is de behoefte aan onderwijs-, opvang- en sportvoorzieningen binnen deze nieuwe wijk. Met de realisatie van het IKC wordt invulling gegeven aan deze behoefte door de ontwikkeling van een basisschool, kinderopvang en een sporthal, verdeeld over drie afzonderlijke, functioneel samenhangende gebouwen op één kavel.

De gemeente Groningen is opdrachtgever van het project. Na realisatie worden de gebouwen in gebruik genomen door OOG, SKSG en Sport050. De beoogde locatie ligt binnen de gebiedsontwikkeling De Suikerzijde te Groningen en betreft een onbebouwd terrein. Het deelgebied waarin het IKC is voorzien, is opgedeeld in meerdere bouwvelden. Bouwvelden C en D zijn ten tijde van deze aanbesteding in ontwikkeling. Daarna volgt bouwveld B. Het IKC wordt gerealiseerd op bouwveld A, zoals weergegeven in onderstaande afbeeldingen. De totale omvang van het project bedraagt circa 4.500 m² bruto vloeroppervlak, waarvan circa 2.700 m² school, circa 570 m² kinderdagverblijf en circa 1.000 m² gymzaal. Het project wordt gerealiseerd inclusief de bijbehorende buitenruimte en voorzieningen.

Het ontwerp voor de school is een moderne verbeelding van een traditioneel schoolgebouw. De lokalen met grote gevelopeningen geven een levendig beeld aan het plein en maken dat het gebouw duidelijk herkenbaar is als school. De verschijningsvorm wordt in grote mate bepaald door het materiaalgebruik. Er is met zowel biobased als geobased materialen ingezet op een circulaire bouwmethode. De hoofddraagstructuur van houten balken en kolommen waarborgt een grote mate van flexibiliteit. Daarnaast wordt de gevel uitgewerkt met wastebased bricks en geïsoleerd met stro.

Een schoorsteen symboliseert het installatiearme concept en dient tevens als herkenningspunt in de wijk. Voor een goede beheersbaarheid van het binnenmilieu is er gekozen voor een ventilatieconcept met gecontroleerde decentrale mechanische toevoer en centrale afvoer via de ventilatieschoorsteen. De bouwkundige detaillering beperkt zoninstraling in de zomer en mogelijkheden tot het per lokaal regelen van de ventilatie worden ingezet voor een goed binnenklimaat. Met het ontwerp, de vorm van de gebouwen in combinatie met dit installatieconcept, stimuleren we gebruikers om gedurende een groot deel van het jaar de ramen open te zetten en de installaties uit te laten. Het moet leiden tot minder gebruik van de installaties waardoor het energieverbruik afneemt.

Hieronder is een aantal afbeeldingen van het ontwerp weergegeven:



Na selectie van de ontwerpende partijen is gestart met het ontwerpproces. In diverse ontwerp- en afstemmingssessies is het ontwerp stapsgewijs verder uitgewerkt. Daarbij zijn onder meer de volgende partijen betrokken:

- Architect: NL Architecten;
- Constructeur: Goudstikker de Vries;
- Adviseur Installaties: INNAX;
- Adviseur bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid: DGMR;
- Projectmanager: RYSE B.V.;
- Opdrachtgever: Gemeente Groningen;
- Gebruikers: OOG, SKSG en Sport050.

Het project bevindt zich op het moment van aanbesteden in de fase van het Technisch Ontwerp (TO). Een impressie van het ontwerp en uitgangspunten is opgenomen onder bijlage 2.

3.2 DE OPDRACHT

De Opdracht wordt aanbesteed op basis van een traditionele contractvorm. Het ontwerp is door of namens Opdrachtgever en haar adviseurs uitgewerkt en vormt het uitgangspunt voor de verdere realisatie. In de gunningsfase wordt aan de Geselecteerde partijen een STABU-bestek verstrekt. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij het Werk uitvoert overeenkomstig de contractstukken en de daarin opgenomen eisen en uitgangspunten. Daarbij geldt dat de realisatie moet aansluiten op de hoge

duurzaamheidsambitie van het project. Het ontwerp is uitgewerkt als een energiezuinig en installatiearm concept, waarbij onder meer gebruik wordt gemaakt van natuurlijke ventilatieprincipes.

Perceel 1 – Bouwkundige werkzaamheden

Perceel 1 heeft betrekking op de bouwkundige realisatie van het IKC. De opgave bestaat in hoofdlijnen uit het realiseren van drie samenhangende gebouwen met een houten hoofddraagconstructie, HSB-gevels en een bouwkundige uitwerking die aansluit op de duurzaamheidsambities van het project. Tot dit perceel behoren de gebouwschil, de afbouw, de vaste bouwkundige voorzieningen en de bijbehorende buitenruimte, waaronder het binnenterrein en de bestrating. De Opdrachtnemer van perceel 1 is verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van deze werkzaamheden.

Perceel 2 – Installatietechnische werkzaamheden

De opgave van perceel 2 bestaat in hoofdlijnen uit het realiseren van een energiezuinig en installatiearm concept voor de drie gebouwen. Daaronder vallen de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties, waaronder het ventilatieconcept, de verwarmings- en koelvoorzieningen, de aansluiting op Warmtestad en de overige gebouwgebonden installaties. Binnen dit perceel is de esthetische kwaliteit van de installaties een belangrijk aandachtspunt. In het ontwerp wordt geen verlaagd plafond toegepast, waardoor een groot deel van de installaties in het zicht komt. Dit vraagt om een zorgvuldige uitvoering en afstemming van de installaties, zowel technisch als esthetisch. De Opdrachtnemer van perceel 2 is verantwoordelijk voor de uitvoering, afstemming en inregeling van deze installaties.

Coördinatie

De percelen worden afzonderlijk aanbesteed, maar maken onderdeel uit van één samenhangend project. Dit betekent dat van beide Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij hun werkzaamheden zorgvuldig op elkaar afstemmen. Dit geldt zowel in de voorbereiding als tijdens de uitvoering. Daarnaast vindt de realisatie plaats in een gebied dat gelijktijdig verder in ontwikkeling is. Dit vraagt om zorgvuldige afstemming van de bouwplaatsinrichting, logistiek en uitvoering met omliggende bouwvelden en andere betrokken partijen binnen De Suikerzijde. Ook afstemming met de omgevingsmanager van Projectbureau De Suikerzijde valt hier onder. De Opdrachtnemer van perceel 1 is verantwoordelijk voor de coördinatie.

Warmtestad

IKC Suikerzijde is het eerste gebouw in dit bouwveld dat ontwikkeld wordt. Dit betekent dat de installaties van Warmtestad in dit gebouw worden opgenomen. Op de begane grond van de gymzaal, is een gebied ingericht waar de Warmtestad installaties worden geïnstalleerd. Deze worden geplaatst nadat het gebouw wind- en waterdicht is en de basisvoorzieningen door Perceel 1 en 2 zijn aangelegd. Daarnaast wordt op de begane grond een trafo voor Enexis en een van Warmtestad geplaatst ten behoeve van de warmteopwekking. De Warmtestadvoorziening moet werken om IKC Suikerzijde van warmte te voorzien. Het inrichten van Warmtestad vindt dus gelijktijdig plaats. De coördinatie over deze voorzieningen ligt bij perceel 1.

3.3 PLANNING

Hieronder wordt een overzicht weergegeven van de voorlopige, indicatieve planning van de Opdracht. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deze planning. Van Inschrijvers wordt tijdens de Gunningsfase een planning en voorstel tot fasering verwacht.

IKC Suikerzijde	Periode start	Tot en met
Aanbestedingsprocedure uitvoerende partijen	augustus 2026	november 2026
- Selectiefase	augustus 2026	september 2026
- Gunningsfase	oktober 2026	december 2026
Werkvoorbereiding	januari 2027	maart 2027
Start bouw	februari 2027	mei 2028
Werkzaamheden Warmtestad	6 maanden	
Oplevering/nazorg IKC Suikerzijde	mei 2028	
Inhuizing/ingebruikname	mei 2028	augustus 2028
Start ingebruikname	Schooljaar 2028/2029	

3.4 DE OVEREENKOMST(EN)

De in deze paragraaf vermelde overeenkomsten worden in de gunningsfase verstrekt aan de Geselecteerde partijen. Vragen over de inhoud hiervan kunnen in de gunningsfase worden gesteld.

3.4.1 Winnende Inschrijvers

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, wordt met de winnende Inschrijvers per perceel een aannemingsovereenkomst en een coördinatieovereenkomst gesloten.

De aannemingsovereenkomst is gebaseerd op de UAV 2012. Afwijkingen van voorgenoemde algemene voorwaarden zijn vermeld in de Aanbestedingsdocumenten en/of de aannemingsovereenkomst.

4. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 PUBLICATIE EN CORRESPONDENTIE

De aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd via het platform van TenderNed Gegadigde conformeert zich aan deze werkwijze.

De aanbestedingsprocedure wordt door RYSE B.V. georganiseerd en begeleid.

Alle communicatie, uitwisseling van documenten en andere vormen van contact met betrekking tot de aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats middels het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

LET OP:

- Het aanbrengen van wijzigingen aan de door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie en/of Aanbestedingsdocumenten is niet toegestaan.
- Het is (potentiële) Gegadigden, op straffe van uitsluiting van deelname, verboden om in verband met deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie te winnen bij medewerkers en/of bestuurders van Aanbestedende dienst en/of RYSE B.V.
- Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een (potentiële) Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die onrechtmatige voordelen in de procedure kunnen opleveren, kan de Gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelname, zulks ter uitsluitende beoordeling van Aanbestedende dienst.

4.2 DE PROCEDURE

De geraamde waarde van de Opdracht ligt boven het toepasselijke Europese drempelbedrag voor werken. Daarom wordt de Opdracht Europees aanbesteed. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Het doel van deze Europese niet-openbare aanbesteding is de selectie, gunning en uiteindelijke contractering van één Opdrachtnemer per perceel voor de uitvoering van de Opdracht.

Aanvullend is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

4.3 PERCELEN

Deze aanbesteding is verdeeld in twee percelen:

- Perceel 1: Bouwkundige werkzaamheden
- Perceel 2: Installatietechnische werkzaamheden

De Opdracht is in percelen verdeeld om de marktwerking te bevorderen en een doelmatige en efficiënte uitvoering van de Opdracht te realiseren. Door de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden afzonderlijk in de markt te zetten, wordt beoogd dat specialistische marktpartijen optimaal kunnen

inschrijven op het onderdeel waarin zij expertise hebben. Hiermee wordt tevens voorkomen dat onnodige opslagen ontstaan als gevolg van het onderbrengen van installatiewerkzaamheden bij een bouwkundig aannemer.

Daarnaast stelt deze opdeling de Aanbestedende dienst in staat om gericht te sturen op de installatietechnische werkzaamheden, hetgeen van belang is gezien de zichtbaarheid van installaties binnen het ontwerp en het installatiearme concept van het project, waarbij uitvoering en detaillering van installaties van grote invloed zijn op de ruimtelijke kwaliteit.

De percelen kennen onderlinge raakvlakken en dienen in samenhang te worden gerealiseerd. De afstemming en coördinatie tussen de opdrachtnemers vindt plaats binnen de kaders zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken en de Overeenkomst.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om per perceel één Opdrachtnemer te contracteren. Dit laat onverlet de mogelijkheid om in te schrijven als een Samenwerkingsverband.

4.4 FASEN VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbestedingsprocedure kent twee (2) fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

4.4.1 Selectiefase

Het verloop van de selectiefase is omschreven in deze selectieleidraad. Na het doorlopen van deze selectieleidraad worden vijf (5) Gegadigden geselecteerd.

4.4.2 Gunningsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase, waarmee zij worden uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving. Op hoofdlijnen zal de gunningsfase de volgende elementen bevatten:

- Geselecteerde partijen worden gevraagd het volgende in te dienen, ten aanzien waarvan tevens gunningscriteria worden gesteld:
 - **prijs:** Inschrijfformulier inclusief open begroting en, indien van toepassing, financiële verbetervoorstellen;
 - **plan van aanpak:** een plan van aanpak waarin de Inschrijver ingaat op de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd. In het plan van aanpak wordt in ieder geval aandacht besteed aan de projectaanpak, projectorganisatie, planning, fasering, bouwplaatsinrichting en bouwlogistiek. Daarnaast gaat de Inschrijver in op de coördinatie en afstemming met andere opdrachtnemers, waaronder het andere perceel en Warmtestad, de borging van kwaliteit en veiligheid, de communicatie met betrokken partijen en de omgeving, de omgang met ecologische randvoorwaarden en de wijze waarop kansen en risico's binnen de uitvoering worden onderkend en beheerst.
 - een ondertekende bereidheidsverklaring van een bank, waarin de bank zich onvoorwaardelijk bereid verklaart om binnen zeven (7) kalenderdagen na definitieve gunning een 'on first demand' bankgarantie ter grootte van vijf procent (5%) van de inschrijfprijs te verstrekken ten gunste van de Opdrachtgever.
 - Certificaten van een:
 - > beroepsaansprakelijkheidsverzekering;
 - > bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;

- > die voldoen aan de daaraan gestelde eisen omtrent dekking.
- De gestanddoeningstermijn van een inschrijving zal negentig (90) dagen bedragen, ingaande op de dag na de laatste dag voor inschrijving in de gunningsfase. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze periode met negentig (90) dagen te verlengen.
- Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De nadere invulling van dit criterium wordt in de gunningsfase gedeeld.
- Indien Aanbestedende dienst besluit over te gaan tot gunning, zal Aanbestedende dienst overgaan tot voorlopige gunning. Na verloop van de Alcateltermijn (standstill-periode) van twintig (20) kalenderdagen (tevens een vervaltermijn), zal Aanbestedende dienst overgaan tot het definitief gunnen van de Opdracht en het contracteren van de winnende Inschrijver (behoudens gerechtelijke procedures).

Nadere informatie en eisen aan bovengenoemde elementen worden in de gunningsleidraad verstrekt.

4.5 PLANNING VAN DE SELECTIEFASE

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning van de selectiefase weergegeven. Aan het begin van de gunningsfase wordt een opvolgende planning verstrekt.

PLANNING SELECTIEFASE	DATUM	TIJD
Verzenden van de aankondiging	maandag 10 augustus 2026	
Uiterste datum tot het stellen van vragen	vrijdag 21 augustus 2026	12:00u
Nota van inlichtingen	vrijdag 28 augustus 2026	
Sluitingsdatum indiening van de Aanmeldingen	woensdag 9 september 2026	12:00u
Beoordelingscommissie	woensdag 16 september 2026	
Beoordelen van de Aanmeldingen gereed	maandag 21 september 2026	
Verzending selectiebeslissing en afwijzingsbrieven + start bezwaar/verificatietermijn	donderdag 24 september 2026	
Selectiebeslissing definitief	donderdag 1 oktober 2026	
Uitnodigen van de geselecteerde Gegadigden	vrijdag 2 oktober 2026	
Start gunningsfase	vrijdag 2 oktober 2026	

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande planning te wijzigen.

Gegadigden/Geselecteerde partijen worden tijdig geïnformeerd hierover.

4.6 STELLEN VAN VRAGEN

Vanaf de datum van publicatie tot het in paragraaf 4.5 genoemde moment mogen Gegadigden vragen indienen over deze aanbestedingsprocedure, het Project en de Opdracht. Inschrijver kan hiervoor gebruik maken van het bijgevoegde sjabloon formulier D en dient deze in te dienen via TenderNed.

De beantwoording van de vragen door Aanbestedende dienst geschiedt middels een nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed Gepubliceerde nota's van inlichtingen maken onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

LET OP:

- Vragen die niet tijdig of niet op de juiste wijze zijn ingediend, worden buiten behandeling gelaten, tenzij beantwoording hiervan naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst bevorderlijk of noodzakelijk is voor de aanbestedingsprocedure of daaraan verbonden aanbestedingsbeginselen. In dat geval behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om de betreffende vragen mee te nemen in de eerstvolgende nota van inlichtingen, dan wel middels een separate publicatie te beantwoorden.
- Mondelinge vragen van Gegadigden, alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.
- Het verstrekken of vragen van informatie betreffende deze selectiefase bij de Aanbestedende dienst, betrokken adviseurs dan wel RYSE B.V. (inclusief de daartoe behorende personen) wordt beschouwd als het (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure ten gunste van de betreffende Gegadigde. Dit kan leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de nota van inlichtingen, eventuele vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

4.7 HOEDANIGHEID VAN GEGADIGDEN

4.7.1 *Zelfstandig*

Een Gegadigde kan als onderneming zonder betrokkenheid van derden inschrijven. In dat geval dient de onderneming op zichzelf te voldoen aan alle in deze aanbesteding gestelde eisen en criteria. Voorts dienen geen uitsluitingsgronden van toepassing te zijn op de onderneming.

LET OP:

- Andere vennootschappen binnen een groep of concern, zoals dochtervennootschappen, zustervennootschappen en moedervennootschappen, worden niet aangemerkt als onderdeel van uw onderneming en dus niet als onderdeel van Gegadigde. Deze vennootschappen worden aangemerkt als separate entiteiten, waarmee een onderneming zich als onderdeel van een Samenwerkingsverband kan aanmelden of waarop een beroep kan worden gedaan als derde. Voor beide mogelijkheden, treft u hierna een toelichting.

4.7.2 *Samenwerkingsverband*

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding als een Samenwerkingsverband mogelijk. In dat geval wordt het Samenwerkingsverband als geheel aangemerkt als de Gegadigde.

Alle in het Samenwerkingsverband betrokken ondernemingen dienen separaat de in deze selectieleidraad gevraagde gegevens en documenten in te dienen.

In het UEA dient iedere betrokken onderneming uitdrukkelijk te verklaren dat zij deelneemt als onderdeel

van het Samenwerkingsverband. Hierdoor bevestigt iedere in het Samenwerkingsverband betrokken onderneming hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst(en). In het UEA dient voorts vermeld te worden welke activiteiten de invullende ondernemer uitvoert, waarbij één van de betrokken ondernemingen zich uitdrukkelijk als penvoerder moet melden.

LET OP:

- In deel II A van het UEA wordt de volgende vraag gesteld:
"Wijze van deelneming
Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?"
 - Vul hier alleen **JA** in als u inschrijft als onderdeel van een Samenwerkingsverband. Zorg ervoor voor dat alle ondernemingen in het Samenwerkingsverband hier ook **JA** antwoorden.
- Indien een onderneming betrokken is in het Samenwerkingsverband, hoeft u in deel II C van het UEA niet te vermelden dat u een beroep doet op deze onderneming. Dat blijkt reeds uit het Samenwerkingsverband.
- Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

De tot het Samenwerkingsverband behorende ondernemingen dienen na eventuele gunning allen de Overeenkomst(en) te ondertekenen.

4.7.3 Beroep op derde(n)

Indien een Gegadigde (zelfstandig of Samenwerkingsverband) zelf niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, kan de Gegadigde hiervoor een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden. Gegadigde dient hiertoe deel II C van het UEA in te vullen.

De betreffende derde dient bij de Aanmelding te verstrekken:

1. een door de derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend* UEA. In het UEA dient de derde te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn en dat zij voldoet aan de geschiktheidseisen waarvoor Gegadigde een beroep op haar doet;
2. ingeval van beroep op derde(n) voor de financiële en economische draagkracht: een door de derde afgegeven en rechtsgeldig ondertekende* verklaring waaruit blijkt dat Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen die het betreffen, alsmede het in deze selectieleidraad gevraagde bewijs dat de derde voldoet aan de geschiktheidseisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan;
3. ingeval van beroep op derde(n) voor technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: een door de derde afgegeven en rechtsgeldig ondertekende* verklaring waaruit blijkt dat Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen, alsmede een door de Gegadigde afgegeven en rechtsgeldig ondertekende verklaring dat de derde daadwerkelijk voor het betreffende onderdeel van de Opdracht wordt ingezet, alsmede het in deze selectieleidraad gevraagde bewijs dat de derde voldoet aan de geschiktheidseisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

4. *In alle gevallen dienen digitaal gewaarmerkte uittreksels uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden verstrekt waaruit de ondertekeningsbevoegdheid blijkt van degenen die ondertekend hebben.

LET OP:

- Om een beroep te doen op een derde, dient Gegadigde in haar eigen UEA deel II C van het UEA in te vullen. In deel II C van het UEA wordt de volgende vraag gesteld:
"Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten"
Doet de ondernemer beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria en de eventuele criteria en regels?"
 - Vul hier JA in als u een beroep doet op een derde en omschrijf op welke derde een beroep wordt gedaan en voor welke eis of welk criterium een beroep op die derde wordt gedaan.
 - Zorg ervoor dat de derden die tevens een UEA indienen, hier niets invullen of NEE invullen.
- In deel II A van het UEA wordt de volgende vraag gesteld:
"Wijze van deelneming"
Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?"
 - Vul hier NEE in als u zich niet aanmeldt als een Samenwerkingsverband, maar enkel een beroep doet op een derde. Zorg ervoor dat de derden die tevens een UEA indienen, hier ook NEE invullen.
- De derde onderneming waarop u een beroep doet, dient een separaat UEA in te dienen.
 - Zorg ervoor dat de derde deel II A, deel II B en deel III (volledig) invult.
 - Zorg ervoor dat de UEA van de derde rechtsgeldig ondertekend is.
 - Zorg ervoor dat ondertekeningsbevoegdheid blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de derde.
- Ingeval van beroep op derde(n) kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien de uitsluitingsgronden (ook) niet van toepassing zijn op de betreffende derde(n).

4.7.4 Samenloop van ondernemingen

Wat betreft eventuele samenloop of overlap van Gegadigden en derden, geldt het volgende:

- Een Gegadigde (zelfstandig of Samenwerkingsverband) mag zich slechts eenmaal aanmelden.
 - Een zelfstandige Gegadigde mag zich niet meer dan eenmaal zelfstandig aanmelden.
 - Een Samenwerkingsverband mag zich niet meer dan eenmaal aanmelden.
 - Een onderneming mag geen onderdeel vormen van meerdere Samenwerkingsverbanden.
 - Een onderneming die deelneemt aan een Samenwerkingsverband, mag zich niet ook als zelfstandige Gegadigde aanmelden. Andersom mag een zelfstandige Gegadigde zich niet ook aanmelden als onderdeel van een Samenwerkingsverband.
- Het is een Gegadigde (zelfstandig of Samenwerkingsverband) niet toegestaan een beroep te doen op een derde, indien die derde zich ook als Gegadigde aanmeldt. Andersom is het een onderneming niet toegestaan zich aan te melden als Gegadigde (zelfstandig of Samenwerkingsverband), indien hij ermee instemt dat een andere Gegadigde een beroep op de onderneming als derde doet.

Handelen in strijd met bovenstaande restricties, leidt tot terzijdelegging van alle Aanmeldingen die niet hiermee in overeenstemming zijn, tenzij naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst sprake is van een evidente omissie, verschrijving of vergissing. In dat geval is het Aanbestedende dienst toegestaan aan de betreffende Gegadigde een verduidelijking hierover of rectificatie hiervan te vragen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de naleving van bovenstaande restricties te verifiëren, onder meer door het opvragen van onderbouwingen, verklaringen en samenwerkingsafspraken. Indien een Gegadigde naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst onvoldoende bewijs aanlevert omtrent de vorm waarin Gegadigde zich aanmeldt, is Aanbestedende dienst gerechtigd de Aanmelding terzijde te leggen.

Het staat Gegadigde vrij ondernemingen te benaderen die in een eerdere fase van de aanbestedingsprocedure niet zijn toegelaten tot een opvolgende fase, mits dit niet leidt tot een wijziging van de Aanmelding van Gegadigde.

4.8 DIGITALE AANMELDING

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op het in paragraaf 4.5 genoemde moment digitaal op TenderNed te zijn ingediend.

LET OP:

- Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en juist indienen van de Aanmelding. Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk hiervoor. Bij twijfel of problemen bij indiening van de Aanmelding kan Gegadigde contact opnemen met de servicedesk van TenderNed.
- Te laat, onvolledig of onjuist ingediende Aanmeldingen worden terzijde gelegd, tenzij naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst sprake is van een evidente omissie, verschrijving of vergissing. In dat geval is het Aanbestedende dienst toegestaan aan de betreffende Gegadigde een verduidelijking hierover of rectificatie hiervan te vragen. Aanmeldingen waarvan onderdelen met elkaar tegenstrijdig zijn, worden ook als 'onjuist' aangemerkt. Het voorgaande geldt ook indien de inhoud van bewijsstukken niet overeenkomt met de aanmeldingsdocumenten.

4.8.1 Aanmeldingsdocumenten

Als onderdeel van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend (zie ook bijlage 1):

1. een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA;
 GEBRUIK **FORMULIER A** (UEA), OOK BESCHIKBAAR GESTELD VIA TenderNed.
2. gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde ten aanzien van diens technische bekwaamheid (kerncompetenties);
 GEBRUIK **FORMULIER B** (REFERENTIE KERNCOMPETENTIES).
3. gegevens betreffende de selectiecriteria;
 GEBRUIK **FORMULIER C** (REFERENTIE SELECTIECRITERIA).
4. een digitaal gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes (6) maanden;
 UITSLUITINGSGROND: ARTIKEL 2.87, EERSTE LID, ONDERDEEL B JUNCTO DEEL II A UEA.
5. een geldige Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan twee (2) jaar;
 UITSLUITINGSGROND: ARTIKEL 2.86 EN ARTIKEL 2.87, EERSTE LID, ONDERDELEN C EN D JUNCTO DEEL III A UEA.
6. een verklaring van de Belastingdienst ten aanzien van de nakoming van fiscale verplichtingen, niet ouder zes (6) maanden;
 UITSLUITINGSGROND: ARTIKEL 2.86, VIERDE LID, OF ARTIKEL 2.87, EERSTE LID, ONDERDEEL J JUNCTO DEEL III B UEA.

7. Gegadigde dient te beschikken over een geldig veiligheidscertificaat VCA**.
GESCHIKTHEIDSEIS: technische en beroepsbekwaamheid.
8. Gegadigde dient te beschikken over een geldige ISO 9001:2015 certificaat.
GESCHIKTHEIDSEIS: kwaliteitsborging.

4.8.2 Aanmeldingsvoorwaarden

Onderstaande voorwaarden dienen bij de Aanmelding in acht te worden genomen.

1. Rechtsgeldigheid

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend, dat wil zeggen door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen. Ook ieder UEA dat door een onderneming wordt ingevuld, dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door de persoon die bevoegd is die specifieke onderneming te vertegenwoordigen.

De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenende persoon ten tijde van daadwerkelijke ondertekening, moet blijken uit het digitaal gewaarmerkt uittreksel afkomstig van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Voor iedere betrokken onderneming (Gegadigde, ondernemingen in Samenwerkingsverbanden en derden waarop een beroep wordt gedaan) dient daarom een digitaal gewaarmerkt uittreksel bij de Aanmelding te worden verstrekt.

LET OP:

- Onder 'rechtsgeldig ondertekenen' wordt verstaan dat de betreffende persoon op het moment van daadwerkelijke ondertekening bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen.
- Indien enig onderdeel van de Aanmelding wordt ondertekend door een persoon met een volmacht, wordt onder 'rechtsgeldig ondertekenen' tevens verstaan dat de betreffende persoon bevoegd is om de uiteindelijke Overeenkomst(en) te ondertekenen. Indien de volmacht van de betreffende persoon onvoldoende toereikend is om de uiteindelijke Overeenkomst(en) aan te gaan, wordt dit aangemerkt als een onbevoegde ondertekening.

2. Afwijkingen

Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de formulieren zoals benoemd in en gevoegd bij deze selectieleidraad. Bij de Aanmelding mogen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend.

3. Onvoorwaardelijkheid

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van deze selectieleidraad.

4. Vertrouwelijkheid

Aanbestedingsdocumenten dienen door Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen.

De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet leidt tot selectie of na selectie niet leidt tot gunning, dan wel totstandkoming van de Overeenkomst(en). Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de Aanbestedingsdocumenten met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Aanbestedende dienst zal Aanmeldingen ook vertrouwelijk behandelen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen, wet- en regelgeving, als gevolg van gerechtelijke uitspraken en/of in het kader van gerechtelijke procedures.

5. Instemming door Gegadigde

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van deze selectieleidraad.

6. Intrekking van een Aanmelding

Een Gegadigde kan een Aanmelding intrekken tot het uiterlijke aanmeldingsmoment bedoeld in paragraaf 4.8. Na sluiting van de mogelijkheid tot Aanmelding, kan een Aanmelding niet meer worden ingetrokken. Intrekking geschiedt door middel van een verklaring tot intrekking, ondertekend door dezelfde vertegenwoordigingsbevoegde persoon die de UEA heeft ondertekend.

4.8.3 *Verbod gunning Russische ondernemingen*

Op basis van de Verordening (EU) nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 mag er geen sprake zijn van enige Russische betrokkenheid bij uitvoering van de Opdracht. Met ondertekening van de UEA verklaart Gegadigde dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 (betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022) overschrijdt. Zo nodig kan Aanbestedende dienst bij de onderneming aanvullend bewijs opvragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld.

4.9 SELECTIEPROCEDURE

Na ontvangst van de Aanmeldingen zal Aanbestedende dienst de volgende stappen nemen, in de weergegeven volgorde:

- Stap 1: Aanbestedende dienst voert een controle uit op **completeheid** en **juistheid** van de Aanmelding. Onvolledige, onjuiste, afwijkende, innerlijk tegenstrijdige Aanmeldingen worden terzijde gelegd, tenzij naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst sprake is van een evidente omissie, verschrijving of vergissing. In dat geval is het Aanbestedende dienst toegestaan aan de betreffende Gegadigde een verduidelijking hierover of rectificatie hiervan te vragen.
- Stap 2: Aanmeldingen worden gecontroleerd op de toepasselijke **uitsluitingsgronden**. Aanmeldingen die niet voldoen aan de toepasselijke uitsluitingsgronden, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Stap 3: Aanmeldingen worden gecontroleerd op de toepasselijke **geschiktheidseisen**. Aanmeldingen die niet voldoen aan de toepasselijke geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Stap 4: Aanmeldingen die voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden gecontroleerd op naleving van de **vormvereisten** die gelden voor de selectiecriteria (zoals aantallen referenties, maximale omvang en vereiste structuur). Aanmeldingen die niet voldoen aan deze vormvereisten worden terzijde gelegd, tenzij naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst sprake is van een evidente omissie, verschrijving of vergissing. In dat geval is het Aanbestedende dienst toegestaan aan de betreffende Gegadigde een verduidelijking hierover of rectificatie hiervan te vragen.
- Stap 5: De Aanmeldingen die voldoen aan alle bovengenoemde eisen, worden gedeeld met de selectiecommissie. De selectiecommissie beoordeelt de Aanmeldingen aan de hand van de toepasselijke **selectiecriteria**.
- Stap 6: Na beoordeling door de selectiecommissie, wordt geïnventariseerd welke **rangorde** er tussen Gegadigden is, conform het bepaalde in paragraaf 7.3 en paragraaf 7.4. Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie wegens een gedeelde vijfde plaats door gelijke scores van de betreffende Gegadigden, dan wordt er geloot tussen die Gegadigden conform het bepaalde in paragraaf 7.4.
- Stap 7: Na vaststelling van de rangorde, wordt de **voorlopige uitslag van selectie** schriftelijk bekendgemaakt aan Gegadigden. Iedere Gegadigde ontvangt daartoe een aan hem gerichte brief.
- Stap 8: De Aanbestedende dienst hanteert een standstill-termijn van zeven (7) kalenderdagen. De **standstill-termijn** vangt aan op de dag na verzending van de brieven met de voorlopige uitslag van selectie. Indien een Gegadigde het niet eens is met het voornemen tot selectie, dan dient die Gegadigde een **kort geding** aanhangig te maken binnen de standstill-termijn. De Aanbestedende dienst hanteert een standstill-termijn van zeven (7) kalenderdagen (tevens een contractuele vervalltermijn). Meer informatie hierover treft u in paragraaf 7.5.
- Stap 9: Na verloop van de standstill-termijn, informeert Aanbestedende dienst de Gegadigden voor wie een (potentiële) wijziging optreedt en/of de definitief geselecteerde Gegadigden over de **definitieve uitslag van selectie**. Gegadigden die niet zijn geselecteerd en voor wie na het verlopen van de standstill-termijn geen (potentiële) wijzigingen optreden, ontvangen geen nader bericht van Aanbestedende dienst.

5. UITSLUITINGSGRONDEN

5.1 INLEIDING

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure en daarmee de Opdracht.

LET OP:

- Indien een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, volgt uitsluiting van de betreffende Gegadigde(n).
- De verplichte uitsluitingsgronden worden vermeld in deel III A en B van het UEA.
- De facultatieve uitsluitingsgronden worden vermeld in deel III C van het UEA.
- Iedere onderneming die een UEA invult, dient in een separaat UEA deel III A en deel III C daarvan volledig en naar waarheid in te vullen. Dit geldt dus voor een zelfstandig aanmeldende onderneming, iedere onderneming in een Samenwerkingsverband en iedere derde waarop Gegadigde een beroep doet.

5.2 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

In het UEA dient Gegadigde te verklaren dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 op hem van toepassing is. Daarmee verklaart Gegadigde ook dat de uitsluitingsgronden tevens niet van toepassing zijn op een lid van diens bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Deze verplichte uitsluitingsgronden zien op:

1. Deelname aan een criminele organisatie;
2. Corruptie (omkoping) in zowel de publieke sector als de private sector;
3. Fraude;
4. Witwassen van geld;
5. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. Het niet voldoen aan verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Ten bewijze hiervan dient Gegadigde de in paragraaf 4.8.1 genoemde bewijsstukken gelijktijdig met de Aanmelding te verstrekken.

5.3 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners. Voor de onderhavige Opdracht worden de volgende uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 relevant geacht:

1. schendingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht;
2. slechte financiële situatie bijvoorbeeld faillissement of liquidatie;
3. ernstige fout in de beroepsuitoefening;
4. overtreding van de mededinging;
5. belangenconflict in de zin van artikel 1.10b van de Aanbestedingswet 2012;
6. vervalsing mededinging wegens betrokkenheid bij de voorbereiding (art. 2.51);
7. aanzienlijke tekortkomingen bij eerdere opdrachten;
8. valse verklaringen;
9. onrechtmatige beïnvloeding van de besluitvorming;
10. niet voldaan aan het betalen van belastingen en/of sociale verzekeringspremies (zonder onherroepelijke uitspraak).

In het UEA dient Gegadigde te verklaren dat geen van deze facultatieve uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Ten bewijze hiervan dient Gegadigde de in paragraaf 4.8.1 genoemde bewijsstukken gelijktijdig met de Aanmelding te verstrekken.

6. GESCHIKTHEIDSEISEN

6.1 INLEIDING

Dit hoofdstuk heeft betrekking op geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure en daarmee de Opdracht. Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten.

LET OP:

- De geschiktheidscriteria worden vermeld in deel IV van het UEA.
- Indien een Aanmelding niet voldoet aan een of meer geschiktheidseisen, wordt de Aanmelding terzijde gelegd.
- De in dit hoofdstuk gevraagde gegevens dienen als onderdeel van de Aanmelding te worden verstrekt.

6.1.1 Verzekeringen

Voor Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen diverse risico's. Gegadigde dient derhalve te beschikken over een:

1. beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van ten minste € 2.500.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per jaar; en
2. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van ten minste € 2.500.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per jaar; en
3. De Construction All Risk (C.A.R.) verzekering wordt door Opdrachtgever afgesloten. De dekking en voorwaarden van deze verzekering zijn vastgelegd in de polisvoorwaarden van de gemeente Groningen, die zullen worden gedeeld in de gunningsfase. De Opdrachtnemer dient bij de uitvoering rekening te houden met deze polisvoorwaarden en de daaruit voortvloeiende verplichtingen na te leven. Voor zover bepaalde risico's niet onder de door Opdrachtgever afgesloten C.A.R.-verzekering vallen, blijft Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk voor een passende verzekering.

Gegadigde dient de certificaten van deze verzekeringen in de gunningsfase; na gunning, voorafgaand aan ondertekening van het contract over te leggen aan Aanbestedende dienst.

6.1.2 Financiële zekerheid

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de financiële draagkracht en kredietwaardigheid van Gegadigde te toetsen na voorlopige gunning. In dat kader kan Aanbestedende dienst verzoeken om een kredietwaardigheidsrapport, recente jaarrekening, bankverklaring of vergelijkbaar bewijsstuk, deze dienen binnen zeven kalenderdagen te worden overhandigd.

De opgevraagde stukken dienen passend en proportioneel te zijn in relatie tot de aard en omvang van de Opdracht.

6.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

6.2.1 Kerncompetenties

Gegadigde dient zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het verstrekken van één (1) referentie per kerncompetentie, waaruit blijkt welke betrokken onderneming voldoet aan die kerncompetentie. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, mogen de samenwerkende partijen gezamenlijk voldoen aan de kerncompetenties.

Ter illustratie: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee (2) partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2.

Eén referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd, doch een totaal aantal van drie (3) referenties voor perceel 1 en één (1) referentie voor perceel 2 mag niet worden overschreden.

Iedere referentie dient te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever en rechtsgeldig ondertekend door degene die bevoegd is die opdrachtgever te vertegenwoordigen.

GEBRUIK FORMULIER B (REFERENTIES) VOOR HET VERSTREKKEN VAN DE REFERENTIES.

TEVREDENHEIDSVERKLARINGEN MOGEN SEPARAAT WORDEN VERSTREKT.

VOOR DE TEVREDENHEIDSVERKLARING GELDT GEEN VAST FORMAT.

LET OP:

- De onderbouwing van iedere referentie mag (inclusief beeldmateriaal) maximaal twee (2) pagina's van formulier B omvatten.
- Het formulier waarmee de referenties worden opgegeven, dient te worden ondertekend door de ondernemingen die de betreffende referentie hebben uitgevoerd. Dat betekent dat:
 - indien de Gegadigde een zelfstandige onderneming is, de Gegadigde het formulier dient te ondertekenen;
 - indien de Gegadigde een Samenwerkingsverband is, iedere onderneming in het Samenwerkingsverband die een opgegeven referentie aanlevert het formulier dient te (mede-) ondertekenen;
 - indien een beroep op derde(n) wordt gedaan middels een referentie, de betreffende derde het formulier dient te medeondertekenen.
- Indien een aangeboden referentie of tevredenheidsverklaring niet voldoet aan de gestelde eisen, kan de aanmelding terzijde worden gelegd, tenzij naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst sprake is van een evidente omissie, verschrijving of vergissing. In dat geval is het Aanbestedende dienst toegestaan aan de betreffende Gegadigde een verduidelijking hierover of rectificatie hiervan te vragen.
- De referentieprojecten dienen naar tevredenheid van de betreffende Opdrachtgever te zijn uitgevoerd **én** mogen **niet ouder zijn dan 5 jaar**, gerekend van de sluitingsdatum van de Aanmelding.

Kerncompetenties bouwkundig perceel 1

- KB1** Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de realisatie van een utiliteitsgebouw (zoals kantoren, zorg, welzijn, cultuur, onderwijs, multifunctioneel centrum en/of bijeenkomstfunctie)-met een bruto vloeroppervlak van minimaal 2.500 m² BVO.
- KB2** Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de realisatie van een bouwkundig project waarbij sprake was van een houten hoofddraagconstructie met minimaal 2 bouwlagen.
- KB3** Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de coördinatie van de uitvoering van een bouwproject waarbij sprake was van meerdere betrokken partijen en disciplines. Hierbij was sprake van minimaal:
- één nevenaannemer en;
 - één directielevering/externe derde partij die werkzaamheden in het gebouw uitvoeren tijdens de realisatie.

Kerncompetenties installatietechnisch perceel 2

- KI1** Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de realisatie van installatietechnische werkzaamheden (E&W) binnen een utiliteitsgebouw bestaande uit kantoren, zorg, welzijn, cultuur, onderwijs, multifunctioneel centrum en/of bijeenkomstfunctie met een bruto vloeroppervlak van minimaal 2.500 m² BVO.

6.2.2 Kwaliteit en veiligheid

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit en veiligheid.

Kwaliteitsmanagementsysteem

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Indien u een beroep doet op gelijkwaardigheid van een ander systeem, dient u te onderbouwen dat er sprake is van gelijkwaardigheid. Aanbestedende dienst zal beoordelen of daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid. Aanbestedende dienst is gerechtigd aanvullende informatie op te vragen, dan wel vragen te stellen om deze beoordeling zo zorgvuldig mogelijk te verrichten.

LET OP:

- Gegadigde dient het ISO-certificaat, het certificaat van het alternatieve systeem, alsmede de onderbouwing van gelijkwaardigheid gelijktijdig met de Aanmelding te verstrekken.
- Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.
- Door het ondertekenen van een UEA, verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het Werk.

Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers**

Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA** (VCA twee sterren) of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient elk van de betrokken ondernemingen te voldoen aan deze eis. Indien u een beroep doet op gelijkwaardigheid van een ander systeem, dient u te onderbouwen dat er sprake is van gelijkwaardigheid. Aanbestedende dienst zal beoordelen of daadwerkelijk sprake is van

gelijkwaardigheid. Aanbestedende dienst is gerechtigd aanvullende informatie op te vragen, dan wel vragen te stellen om deze beoordeling zo zorgvuldig mogelijk te verrichten.

LET OP:

- Gegadigde dient het veiligheidscertificaat VCA** (VCA twee sterren), het certificaat van het alternatieve systeem, alsmede de onderbouwing van gelijkwaardigheid gelijktijdig met de Aanmelding te verstrekken.

6.2.3 *Social Return on Investment*

Gegadigde dient invulling te geven aan Social Return on Investment (SROI) passend bij de aard en omvang van de Opdracht. Hiervoor dient Gegadigde minimaal twee procent (2%) van de totale inschrijfprijs aan SROI-activiteiten te besteden. Dit betreft een inspanningsverplichting.

LET OP:

- Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het UEA te voldoen aan bovengenoemde SROI-verplichtingen.

7. SELECTIECRITERIA

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

LET OP:

- De selectiecriteria worden vermeld in deel V van het UEA.

7.1 SELECTIECOMMISSIE

Voor de beoordeling in de selectiefase is een Selectiecommissie ingesteld. De commissie bestaat uit:

- Projectleider gemeente Groningen
- Adviseur RYSE

De samenstelling van de selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden, die wijziging noodzakelijk kunnen maken. De selectiecommissie kan zich laten bijstaan door externe deskundigen. Deze zullen geen inhoudelijke beoordeling uitvoeren, doch slechts adviseren. Informatie omtrent de gunningscommissie wordt in de gunningsfase bekendgemaakt.

7.2 REFERENTIES

Gegadigde dient de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende Dienst gevraagde selectiecriteria door middel van het verstrekken van één (1) referentie per selectie criterium. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Formulier C. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- De onderbouwing van iedere referentie mag (inclusief beeldmateriaal) maximaal twee (2) pagina's van formulier C omvatten, voor selectiecriteria SI3 geldt een maximum van 3 pagina's.
- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.
- Eén referentie mag voor meerdere selectiecriteria worden overgelegd, doch een totaal aantal van vier (4) bouwkundige en drie (3) installatietechnische referenties mogen niet worden overschreden. Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Aanmeldingen die het maximumaantal referentieprojecten overschrijden, kunnen terzijde worden gelegd.
- De selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

7.3 SELECTIECRITERIA EN PUNTEN

Voor beide percelen is sprake van selectiecriteria:

1. Perceel 1 -> 4 selectiecriteria;
2. Perceel 2 -> 3 selectiecriteria;

Voor elk criterium kan een vast aantal punten behaald worden. Indien niet aan het gevraagde wordt voldaan, worden geen (0) punten toegekend voor dat (sub)criterium.

7.3.1 Perceel 1 – Bouwkundig

Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten
SB1 Ervaring met gebouw met minimale oppervlakte	7
SB2 Ervaring met houten hoofddraagconstructie	12
SB3 Ervaring met realisatie circulair gebouw (BCI)	6
SB4 Ervaring met monitoren en periodiek rapporteren duurzaamheidsambitie	5
Totaal te behalen punten:	30

Selectiecriteria perceel 1	Specifiek	Te behalen punten
SB1 Gegadigde was eindverantwoordelijke voor de coördinatie en realisatie van een gebouw van meerdere bouwlagen. Indien het gebouw een houten hoofddraagconstructie betreft, worden extra punten toegekend	■ < 2.500 m2 BVO	1
	■ 2.500 – 3.300 m2 BVO	2
	■ 3.300 – 4.200 m2 BVO	3
	■ > 4.200 m2 BVO	5
	■ Houten hoofddraagconstructie	+2
SB2 Gegadigde was eindverantwoordelijke voor een gebouw met een houten hoofddraagconstructie. Het gebouw heeft ten minste houten kolommen, liggers en vloeren. Naar mate meer onderdelen van toepassing zijn op de referentie, wordt de score hoger.	■ Gebouw heeft houten kolommen, liggers en vloeren als hoofddraagconstructie	3
	■ Hoofddraagconstructie minimaal 90 minuten brandwerend	+3
	■ HSB buitengevels	+3
	■ Biobased isolatiemateriaal in gevel	+3
SB3 Gegadigde was eindverantwoordelijke voor de realisatie van een gebouw waar veel circulaire materialen zijn toegepast. Naar mate de BCI score hoger wordt was, wordt de score hoger.	■ <20% BCI	1
	■ 20 - 35% BCI	3
	■ 35 - 50% BCI	4
	■ >50% BCI	6
SB4 Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het monitoren en periodiek rapporteren over de voortgang van de duurzaamheidsdoelstellingen.	■ Niet uitgevoerd	0
	■ Periodieke rapportage	5
Maximaal te behalen score		30

7.3.2 Perceel 2 - Installatietechnisch

Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten
SI1 Ervaring met gebouw met minimale oppervlakte	5
SI2 Ervaring met installatiearm concept	6
SI3 Ervaring met installaties esthetisch verantwoord verwerken bij zichtwerk	6
Totaal te behalen punten:	17

Selectiecriteria perceel 2	Specifiek	Te behalen punten
SI1 Gegadigde was eindverantwoordelijke voor de realisatie van de E en W installaties in een gebouw van meerdere bouwlagen.	■ < 2.500 m2 BVO	1
	■ 2.500 – 3.300 m2 BVO	2
	■ 3.300 – 4.200 m2 BVO	3
	■ > 4.200 m2 BVO	5
SI2 Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van een installatie-arm concept. Naar mate het project meer aansluit bij het toegepaste concept, wordt de waardering hoger.	■ (gedeeltelijk) Toepassing van natuurlijke invloeden;	+2
	■ Toepassing van decentrale units;	+2
	■ Externe warmteleverancier.	+2
SI3 Gegadigde was verantwoordelijk voor het esthetisch verantwoord afwerken van installaties in het gebouw bij zichtwerk. Naar mate meer onderdelen van toepassing zijn, wordt de waardering hoger. Onderbouwing aan de hand van foto's en toelichting. Als referent wordt de architect opgegeven.	■ Kabels, leidingen, kanalen zichtbaar bij plafond	+2
	■ Installaties integraal verwerken in HSB spouwblad	+2
	■ Installaties integraal afstemmen op houten hoofdconstructie	+2
Maximaal te behalen score		17

7.4 BEOORDELING AANMELDING EN BEOORDELINGSMODEL

De scores voor de selectiecriteria worden per Gegadigde bij elkaar opgeteld en de som geeft de totale score (het eindtotaal). De vijf (5) Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. De uiteindelijke beoordeling wordt vastgesteld op basis van consensus.

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie wegens een gedeelde vijfde plaats door gelijke scores van de betreffende Gegadigden, dan wordt er geloot tussen die Gegadigden. De loting wordt uitgevoerd door een onafhankelijk persoon. De betreffende Gegadigden worden voorafgaand aan de loting geïnformeerd. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

7.5 RECHTSMIDDELEN TEGEN UITSLAG

Indien een Gegadigde het niet eens is met het voornemen tot selectie, dan dient die Gegadigde een **kort geding** aanhangig te maken binnen de standstill-termijn. De Aanbestedende dienst hanteert een standstill-termijn van zeven (7) kalenderdagen, ingaande op de dag na verzending van het voornemen tot

selectie. Dat betekent dat binnen die termijn een dagvaarding daadwerkelijk moet zijn betekend aan de Aanbestedende dienst. Deze standstill-termijn betreft een contractuele vervalt termijn: indien de dagvaarding niet binnen de standstill-termijn is betekend aan de Aanbestedende dienst, is de eisende Gegadigde niet-ontvankelijk in haar vorderingen. Door het indienen van een Aanmelding, stemt een Gegadigde onvoorwaardelijk in met deze contractuele vervalt termijn.

- Indien binnen de stand-still termijn geen dagvaarding (correct) is betekend, worden alle Gegadigden geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van het recht om de uitslag van de selectiefase, in welke vorm dan ook door de rechter te laten toetsen. Aanbestedende dienst zal in dat geval naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van Gegadigden.
- Indien binnen de stand-still termijn een dagvaarding correct is betekend, worden de voorlopig geselecteerde partijen geïnformeerd hierover. Voorlopig geselecteerde Gegadigden dienen tijdig in deze gerechtelijke procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Aanbestedende dienst zal de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afwachten, alvorens de aanbestedingsprocedure voort te zetten. Aanbestedende dienst behoudt zich voorts het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten, alvorens de aanbestedingsprocedure voort te zetten.

8. OVERIGE VOORWAARDEN

8.1 WIJZIGINGEN IN DE AANBESTEDING

Aanbestedende dienst behoudt zich het onvoorwaardelijke recht voor om:

- a. de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen te pauzeren, op te schorten dan wel te beëindigen;
- b. de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen (met inachtneming van de wettelijke termijnen);
- c. inschrijvingen onder enig voorbehoud of waarin voorwaarden zijn opgenomen die afwijken van de onderhavige aanbestedingsprocedure, uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE AANBESTEDING

Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten of af te ronden. Aanbestedende dienst is gerechtigd de aanbesteding tussentijds beëindigen, aan het einde van de aanbestedingsprocedure besluiten niet over te gaan tot gunning, dan wel over te gaan tot gedeeltelijke gunning. Aanbestedende dienst is in dat geval niet gehouden tot enige vorm van compensatie, financieel of anderszins, aan geïnteresseerde partijen, Gegadigden, Geselecteerde partijen en/of Inschrijvers. Ondernemingen worden geïnformeerd via TenderNed.

8.3 TAAL

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden derhalve ook in de Nederlandse taal. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle betrokkenen (vertegenwoordigers, werknemers, derden, en dergelijke) schriftelijk en mondeling de Nederlandse taal gebruiken.

8.4 TOEPASSELIJK RECHT

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

8.5 ALGEMENE VOORWAARDEN

Eventuele algemene voorwaarden, zoals verkoopvoorwaarden van (een) Gegadigde(n), worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

8.6 GARANTIES

Waar in deze selectieleidraad melding wordt gemaakt van door een Gegadigde te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden) de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Gegadigde te zijn gegeven bij zijn Aanmelding aan de Aanbestedingsprocedure.

8.7 KLACHTENMELDPUNT

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen aan de contactpersoon tijdens de vragenronde (§ 2.2. Inlichtingen). Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen. Zie voor de klachtenregeling:

<https://gemeente.groningen.nl/file/klachtenregeling-aanbestedingen-gemeente-groningen>

8.8 GESCHILLENREGELING

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank Noord Nederland te Groningen.

8.9 AUTEURSRECHT

Deze selectieleidraad en Bijlagen zijn opgesteld door RYSE B.V.

Alle intellectuele eigendomsrechten en auteursrechten daarop komen toe aan en blijven berusten bij RYSE B.V. Buiten hetgeen voor het indienen van de Aanmelding noodzakelijk is, mag niets uit deze selectieleidraad op enige wijze vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt voorafgaand schriftelijke toestemming van RYSE B.V.

Locatie Utrecht

Hondiuslaan 46
3528 AB Utrecht
088 – 0 215 330

Locatie Groningen

Boumaboulevard 67
9723 ZS Groningen
088 – 0 215 340



Adviseurs in vastgoed
strategie | ontwikkeling | realisatie