

Aanbestedingsleidraad:

Onderhoud bomen Moerdijk



Kenmerk: K012220
Datum: 5 augustus 2026



1. Omschrijving van de werkzaamheden

De werkzaamheden van de opdracht onderhoud bomen bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

- a) Uitvoeren begeleidings snoei en onderhoudssnoei.
- b) Vormsnoei van knotbomen en leibomen.
- c) Scheren van vormbomen
- d) Verwijderen van stamschot en waterlot.
- e) Verwijderen bomen met en zonder stobbe.
- f) Aanplanten bomen.
- g) Nazorg aangeplante bomen.
- h) Het verwerken van vrijkomende materialen.
- i) Actualiseren gegevensbestand in GBI World.
- j) Beheersen en registreren van de algemene zorgvuldigheid.
- k) Het treffen van verkeersmaatregelen.
- l) Activiteiten in het kader van de Omgevingswet.

Tijdbepaling

De tijdbepaling is nader uitgewerkt in paragraaf 8.2.

2. Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Moerdijk.

Bezoekadres: Pastoor van Kessellaan 15, 4761 BJ Zevenbergen.

Postadres: Postbus 4, 4760 AA Zevenbergen.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is, Mevr. N. van Oosterhout.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.



3. Procedure

3.1 Algemeen

Het betreft een Europese procedure volgens hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (hierna ARW2016) en het inkoopbeleid van de gemeente, voor het volgende werk:

Opdracht: Onderhoud bomen
Kenmerk: K012220

Varianten worden geaccepteerd:	Nee
De opdracht betreft een raamovereenkomst:	Ja
De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	Ja

CPV-classificatie: 77211500-7 Onderhouden van bomen
NUTS-code: NL411

3.2 Klachtenregeling

Tijdens de procedure kunt u hier: <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/gemeente-moerdijk/> een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. U moet hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft.

Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de vraag- en antwoordprocedure om uw bezwaar kenbaar te maken. Als de reactie van de Aanbestedende dienst naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Als u het niet eens bent met de (uitkomst van de) klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

3.3 Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen. Vanwege de aard en omvang van de werkzaamheden is de aanbestedende dienst van mening dat de toegang van het MKB tot deze opdracht voldoende is gewaarborgd. Doordat de opdracht in één perceel wordt aanbesteed, worden de administratieve lasten ter zake aansturing en directievoering voor de aanbestedende dienst beheersbaar gehouden. De aanbestedende dienst hecht ook waarde aan een uniform gemeentelijk kwaliteitsbeeld. De aanbestedende dienst verwacht dat dit beter gerealiseerd kan worden wanneer één aannemer wordt gecontracteerd.

3.4 De aanbestedingsdocumenten zijn:

- De aanbestedingsleidraad Onderhoud Bomen met kenmerk K012220;
- De RAW Raamovereenkomst Onderhoud bomen gemeente Moerdijk met besteksnummer OR26016TOT.
- Bijlagen bestek
 - o Bijlage 1: V&G-plan (voorbeeld)
 - o Bijlage 2: Richtlijnen takvrije zones Moerdijk
 - o Bijlage 3: Administratieve boomgegevens
 - o Bijlage 4: Wegcategorisering
 - o Bijlage 5: Lijst top 100 bomen tbv levering



3.5 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Aanbesteding	Woensdag 5 augustus 2026	
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Woensdag 9 september 2026	Uiterlijk tot 10:00
Publicatie Nota van inlichtingen	Donderdag 17 september 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Donderdag 1 oktober 2026	Uiterlijk tot 10:00
Bekendmaking voorgenomen gunning	Donderdag 22 oktober 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve gunning	Donderdag 12 november 2026	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2027	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

3.6 Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

3.7 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van zeven (7) dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

3.8 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.9 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;

- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

4. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed te worden ingediend tot uiterlijk de datum conform planning in paragraaf 3.5.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen te publiceren, via TenderNed conform de planning in paragraaf 3.5.

5. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.1 Inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 50 dagen.



De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1)*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 3);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 4);
- Volledige uitwerking van de kwaliteitscriteria.

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en

vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik of beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel IIIB zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver.



- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

5.4 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:

	- Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Valse verklaring.	Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht: UEA. Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	---	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.5 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 3 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet aanleveren van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden



Ingediend.

5.6 Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst gesteld de onderstaande geschiktheidseisen.

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1 onderhoud bomen	De inschrijver heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van opdrachtgever, onderhoud bomen met een minimale duur van 4 jaar.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 4: Verklaring referentie voor kerncompetentie 1</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid VCA*	De inschrijver dient te beschikken over onderstaande geldig certificaat: VCA* certificaat of gelijkwaardig.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Technische en beroepsbekwaamheid ETW	De uitvoerende medewerkers dienen voor de uitvoering van de werkzaamheden te beschikken over een geldig certificaat:	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en



	ETW certificaat of gelijkwaardig.	zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.

5.7 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



6. Aanbesteding

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk de datum conform planning in paragraaf 3.5.** Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

7. Beoordeling en gunning

7.1 Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.2 Inschrijfsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.06 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- De berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.04;
- Het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.06.
- Er mogen geen nulbedragen of negatieve bedragen worden ingevuld.

Voor de indiening van de prijs dient u gebruik te maken van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat.

7.3 Subgunningscriteria

De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing:

- Kwaliteitscriterium 1 Vaktechnische kwaliteit en organisatie;
- Kwaliteitscriterium 2 Proactiviteit & Eigenaarschap;
- Kwaliteitscriterium 3 Duurzaamheid.
- Presentatie



De uitwerking van de kwaliteitscriteria, maken onderdeel uit van de contractafspraken. Alle toezeggingen dienen in de uitvoering te worden gerealiseerd.
Er wordt een relatieve beoordeling toegepast.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Kwaliteitscriterium 1 Vaktechnische kwaliteit en organisatie	
Omschrijving	De inschrijver beschrijft hoe hij per boom vaktechnisch bepaalt, uitvoert en borgt welke snoeimaatregelen nodig zijn, en hoe organisatie, planning, communicatie en kwaliteitsborging de gemeente vertrouwen geven in een juiste uitvoering.
Doel	De opdrachtnemer realiseert een betrouwbare werkwijze die vertrouwen geeft in de samenwerking en waarin per boom de juiste snoeimaatregelen worden bepaald, uitgevoerd en geborgd. De werkzaamheden zijn vaktechnisch juist, noodzakelijk en volledig, met borging van de gemeentelijke zorgplicht, boomveiligheid, gewenste beeldkwaliteit en eisen voor flora en fauna. Daarnaast zorgt de opdrachtnemer voor een betrouwbare planning, inzichtelijke voortgang en duidelijke bewonersinformatie over uitvoering, bereikbaarheid, overlast en beschikbare werkruimte.
Beoordelingsaspecten	U dient minimaal de onderstaande aspecten op te nemen in uw uitwerking: • Hoe gaat u ervoor zorgen dat de gemeente voldoet aan de zorgplicht omtrent het onderhoud van de bomen? • Hoe zorgt u ervoor zorgen dat de opdrachtgever vertrouwen gaat krijgen dat u de juiste werkzaamheden uitvoert per boom? • Hoe gaat u de behaalde kwaliteit aantonen aan de opdrachtgever? • Hoe wordt de opdrachtgever geïnformeerd over de planning en voortgang? • Welke sancties stelt u hier tegenover bij het niet nakomen van afspraken/toezeggingen? • Hoe gaat u de bewoners informeren over de geplande werkzaamheden in de straat irt bereikbaarheid, overlast en beschikbare ruimte die nodig is om het werk uit te kunnen voeren? • Hoe gaat u ervoor zorgen dat u voldoet aan alle wetten en regels omtrent flora en fauna irt de werkzaamheden uit het bestek? ○ Hoe gaat u bovenstaande registreren en communiceren met de gemeente en de bewoners?
Vormvereisten	De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal 4 pagina's A4., voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. • Lettertipe Arial 10. • Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld. • De voorgestelde sancties dienen in verhouding te staan tot gevolgen/het werkt. Ze moeten voldoende impact maken, zwaarte hebben.

Kwaliteitscriterium 2 Proactiviteit & Eigenaarschap	
Omschrijving	De inschrijver beschrijft hoe hij proactief knelpunten signaleert, oplossingen uitwerkt en verantwoordelijkheid neemt voor het bomenbestand, zodat afspraken, toezeggingen en verbeteringen meetbaar, navolgbaar en betrouwbaar bijdragen aan de juiste uitvoering per boom.
Doel	De opdrachtnemer realiseert een aantoonbaar proactieve werkwijze waarin problemen, knelpunten en verbetermogelijkheden tijdig worden vertaald naar uitvoerbare oplossingen. Daarbij neemt de opdrachtnemer verantwoordelijkheid voor het bomenbestand en de groene elementen en treedt hij op als betrouwbare contractpartner, doordat afspraken en toezeggingen meetbaar en navolgbaar zijn en zijn voorzien van passende consequenties.
Beoordelingsaspecten	U dient minimaal de onderstaande aspecten op te nemen in uw uitwerking: • Hoe gaat u proactief om met problemen en knelpunten? • Hoe komt proactiviteit tot uiting binnen de uitvoering van het contract? • Hoe verloopt het proces van knelpunt of idee tot planvorming? • Hoe zorgt u dat u zich verantwoordelijk voelt voor het bomenbestand/groene elementen van Gemeente Moerdijk? • Hoe vult de aannemer zijn rol als partner binnen het contract in? • Hoe maakt u uw toezeggingen/afspraken inzichtelijk en meetbaar voor de opdrachtgever? • Welke sancties stelt u hiertegenover bij het niet nakomen van afspraken/toezeggingen?
Vormvereisten	De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal 2 pagina's A4., voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. • Lettertype Arial 10. • Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld. • De voorgestelde sancties dienen in verhouding te staan tot gevolgen/het werkt. Ze moeten voldoende impact maken, zwaarte hebben.

Kwaliteitscriterium 3 Duurzaamheid	
Omschrijving	De inschrijver beschrijft hoe duurzaamheid zichtbaar wordt verweven in werkwijze, keuzes en maatregelen binnen de uitvoering, en hoe duurzame bijdragen meetbaar, navolgbaar en geborgd zijn met concrete afspraken, toezeggingen en consequenties.
Doel	In de uitvoering van de opdracht is duurzaamheid zodanig verweven dat deze zichtbaar terugkomt in de werkwijze, keuzes en maatregelen van de opdrachtnemer. De duurzame bijdrage is aantoonbaar, meetbaar en navolgbaar, met concrete afspraken en toezeggingen en passende consequenties bij niet-nakoming.
Beoordelingsaspecten	U dient minimaal de onderstaande aspecten op te nemen in uw uitwerking: • Hoe duurzaam onderneemt u? • Hoe maakt u duurzaam ondernemen meetbaar binnen de opdracht? • Welke sancties stelt u hiertegenover bij het niet nakomen van afspraken/toezeggingen?
Vormvereisten	De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal 3 pagina's A4., voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. • Lettertype Arial 10. • Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld. • De voorgestelde sancties dienen in verhouding te staan tot gevolgen/het werkt. Ze moeten voldoende impact maken, zwaarte hebben.

Presentatie	
Omschrijving en doel	U geeft een presentatie waarin u laat zien dat u de opdracht voor het onderhoud van de bomen heeft doorgrond en hoe u vanuit uw eigen verantwoordelijkheid invulling geeft op het onderhoud en de renovatie. De presentatie is een zelfstandig kwaliteitscriterium en vormt een aanvulling op kwaliteitscriteria 1, 2 en 3.
Uitvoering	U bent vrij om binnen de voorgeschreven tijd zelf invulling te geven aan de vorm van de presentatie. De beoogde projectleider verzorgt een aantoonbaar inhoudelijk deel van de presentatie en beantwoordt vragen die betrekking hebben op diens rol. De presentatie wordt als een zelfstandig kwaliteitscriterium beoordeeld. U mag uw ingediende inschrijving toelichten en concretiseren, maar niet wijzigen of aanvullen met nieuwe toezeggingen die onderdeel van de inschrijving of overeenkomst worden. Bij een tegenstrijdigheid blijft de schriftelijke inschrijving leidend.
Duur	De presentatie is verdeeld in twee onderdelen: 1. Presentatie maximaal 30 minuten; 2. Vragenronde 15 minuten, beantwoording van de door de afgevaardigden van de aanbestedende dienst gestelde vragen.
Tijdstip	Via de berichtenmodule van TenderNed wordt de planning met daarop het tijdstip per Inschrijver gedeeld.
Locatie	Gemeente Moerdijk Pastoor van Kessellaan 15 4761 BJ Zevenbergen
Beoordeling	De beoordelingscommissie beoordeelt de presentatie integraal op de mate waarin: • u blijkt geeft van een juiste en volledige doorgronding van de opdracht, de opgave en de rolverdeling; • uw aanpak voor het opstellen, bewaken en bijstellen van de onderhoudscyclus concreet, realistisch en overtuigend is; • u aannemelijk maakt dat u de toestand en ontwikkeling van het bomenbestand actief volgt en tijdig handelt; • eigenaarschap en proactiviteit herkenbaar en consequent tot uiting komen in uw werkwijze en beantwoording; • u de gemeente op een doelgerichte en betrouwbare wijze meeneemt in keuzes, risico's, afwijkingen, voortgang en verbeteringen; • de presentatie en de beantwoording van vragen onderling consistent zijn en aansluiten op uw schriftelijke inschrijving. De beoordeling is uitsluitend gebaseerd op hetgeen tijdens de presentatie en vragenronde wordt gepresenteerd en beantwoord. Presentatievaardigheden of vormgeving worden niet als zelfstandig onderdeel beoordeeld, tenzij deze de inhoudelijke duidelijkheid beïnvloeden.

Beoordelingsmatrix	
De uitwerking is zeer goed. Inschrijver heeft in de uitwerking de gevraagde elementen toegelicht en/of uitgewerkt. De beantwoording is zeer duidelijk, concreet, realistisch en sluit zeer goed aan bij de doelstelling. De uitwerking overtreft de verwachtingen van de aanbestedende dienst en er is sprake van aanzienlijke toegevoegde waarde.	100%
De uitwerking is goed. Inschrijver heeft in de uitwerking de gevraagde elementen toegelicht en/of uitgewerkt. De beantwoording is duidelijk, concreet en realistisch en sluit goed aan bij de doelstelling. De uitwerking draagt goed bij aan het bereiken van de doelstelling. En er is sprake van goede toegevoegde waarde.	80%
De uitwerking is voldoende. Inschrijver heeft in de uitwerking de gevraagde elementen toegelicht en/of uitgewerkt. De beantwoording is voldoende duidelijk, concreet, realistisch en sluit voldoende aan bij de doelstelling. En er is sprake van toegevoegde waarde.	60%
De uitwerking voldoet redelijk. Inschrijver heeft in de uitwerking de gevraagde elementen toegelicht en/of uitgewerkt. De beantwoording is in redelijke mate duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit in beperkte mate aan bij de doelstelling. Er komt weinig toegevoegde waarde naar voren.	40%
De uitwerking is onvoldoende. Er ontbreken in de uitwerking enkele significante elementen. De beantwoording is niet duidelijk of begrijpelijk of realistisch en/of sluit niet aan bij de doelstelling(en), of voldoet niet aan de gestelde eisen van de aanbesteding.	0%

7.4 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid. De toets op compleetheid zal afgerond worden, nadat de prijzenkluis is geopend. Pas na opening van de prijzenkluis kan namelijk worden vastgesteld of inschrijver ook een volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet heeft bijgevoegd.

De prijzenkluis zal pas worden geopend na afronding van de beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen. In uitzonderlijke gevallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de prijzenkluis te openen voor de beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen o.a. in het geval dat documenten ontbreken.



Stap 2: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, de inschrijving als geldig wordt beschouwd, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.5 Gunningsmethodiek

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek gunnen op waarde.

7.6 Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 4 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst en extern bureau.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus met gemiddelden;
- Presentatie van de inschrijver, consensus scores per inschrijver worden geëvalueerd;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

7.6.1. Beoogd winnaar

De eindscore wordt als volgt berekend.

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting door een notaris worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100% krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 80% krijgt de inschrijver 80% van de maximale fictieve korting et cetera.

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.



In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
1	Vaktechnische kwaliteit en organisatie	€ 416.000,00
2	Proactiviteit & Eigenaarschap	€ 208.000,00
3	Duurzaamheid	€ 312.000,00
4	Presentatie	€ 104.000,00
	Totaal fictieve aftrek K1+K2+ K3+ K4	€ 1.040.000.00

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijver.

7.7 Verificatiegesprek

De beoogd winnaar kan worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Dit verificatiegesprek is bedoeld om een nadere toelichting te geven op de totale ingediende inschrijving. Het verificatiegesprek zal worden gehouden op een nog nader te bepalen datum in het gemeentehuis van Moerdijk. De exacte wijze, dag en tijdstip van dit verificatiegesprek zal bij de voorlopige gunning aan de beoogd winnaar worden doorgegeven.

Een naar het oordeel van opdrachtgever goed verloop van het verificatiegesprek is voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht. In het verificatiegesprek dient aantoonbaar te worden voldaan aan alle gestelde eisen uit dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan kan dit leiden tot intrekking van het voornemen tot gunning.

7.8 Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.



8. Contractuele voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

8.1 Opdrachtbrief

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een raamovereenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad onderhoud bomen met kenmerk K012220 d.d. 05-08-2026;
- RAW Raamovereenkomst Onderhoud bomen gemeente Moerdijk met besteksnummer OR26016TOT d.d. 31-07-2026 inclusief bijlagen/tekeningen;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Door ondertekening van de opdrachtbrief wordt tevens getekend voor ontvangst van een eigen exemplaar van de bijlagen en voor akkoord met de inhoud ervan.

8.2. Duur van de raamovereenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2027.

De overeenkomst heeft een vaste looptijd van zes (6) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2032.

De overeenkomst kan één (1) keer worden verlengd voor de duur van drie (3) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals vermeld is 8.4.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging

Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever en opdrachtnemer geeft tenminste vier (4) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

De aanbestedende dienst wijkt af van de gebruikelijke maximale looptijd van vier jaar. Het bomenonderhoud wordt uitgevoerd in onderhoudscycli van drie jaar, waardoor één volledige cyclus circa drie jaar beslaat. Een looptijd van vier jaar biedt onvoldoende mogelijkheid om de resultaten van eerder uitgevoerde onderhoudsmaatregelen in opvolgende cycli te beoordelen en te benutten. Met een initiële looptijd van zes jaar kunnen twee volledige onderhoudscycli worden uitgevoerd. De maximale looptijd van negen jaar maakt het mogelijk een derde cyclus door dezelfde opdrachtnemer te laten uitvoeren. Hiermee worden continuïteit, kennisopbouw, kwaliteitsverbetering en doelmatig beheer van het bomenbestand geborgd. De afwijkende looptijd houdt daarmee rechtstreeks verband met het voorwerp van de opdracht en is proportioneel gemotiveerd.

8.3. Nader opdracht verstrekking raamovereenkomst

Er vindt geen nadere opdrachtverstrekking plaats tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De opdrachtnemer voert werkzaamheden binnen de kaders van de raamovereenkomst uit zodra een de planning daarvoor akkoord is bevonden door de opdrachtgever. Voor deze werkzaamheden is geen afzonderlijke opdracht of afroep van de aanbestedende dienst vereist.

8.4 Maximale omvang raamovereenkomst

Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 3,9 miljoen exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 3,9 miljoen exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de looptijd. De overeenkomst kan dus eerder eindigen, indien de maximale omvang is bereikt.

De maximale omvang kan op basis van de herzieningsclausule stijgen.

8.5 Herzieningsclausule

Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, inclusief een eventuele verlenging, het bomenareaal en de daarmee samenhangende werkzaamheden wijzigen. Deze bepaling is een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012.

Het bomenareaal kan toe- of afnemen als gevolg van:

- gemeentelijke opgaven op het gebied van vergroening, biodiversiteit, klimaatadaptatie of verbetering van de openbare ruimte;
- gebiedsontwikkeling, herinrichting, reconstructie of infrastructurele ontwikkeling;
- vervanging of omvorming van struiken, heesters, gras, plantvakken of ander groen door bomen;
- nieuwe aanplant, vervangingsaanplant, inboet, verplaatsing of verwijdering van bomen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving, beleid, vergunningvoorschriften, compensatieverplichtingen of bestuurlijke besluiten;
- andere ontwikkelingen die leiden tot een gemeentelijke behoefte aan het planten, vervangen, verplaatsen, verwijderen of onderhouden van bomen, voor zover deze werkzaamheden binnen de aard en reikwijdte van de raamovereenkomst vallen.

De wijziging kan betrekking hebben op alle leveringen en werkzaamheden die nodig zijn voor de voorbereiding, aanplant, vervanging, verplaatsing, verwijdering, inrichting van de groeiplaats, nazorg en het beheer en onderhoud van bomen.

Opdrachtgever bepaalt per situatie of de werkzaamheden onder de raamovereenkomst worden opgedragen. Opdrachtgever kan de werkzaamheden ook afzonderlijk aanbesteden of op een andere rechtmatige wijze in de markt zetten.

Als Opdrachtgever de werkzaamheden onder de raamovereenkomst opdraagt, ontvangt Opdrachtnemer een schriftelijke uitvraag. Opdrachtnemer dient hiervoor een gespecificeerde offerte in op basis van de eenheidsprijzen, tarieven, opslagen en kortingen uit het inschrijfbiljet en de overeengekomen indexering.

Als voor aanvullende werkzaamheden binnen de aard en reikwijdte van de raamovereenkomst geen eenheidsprijs in het inschrijfbiljet is opgenomen, verstrekt Opdrachtnemer vooraf een

marktconforme, controleerbare en gespecificeerde prijsopgave. Opdrachtnemer voert deze werkzaamheden uitsluitend uit na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Nieuw aangeplante bomen worden vanaf het door Opdrachtgever bepaalde moment toegevoegd aan het te beheren en onderhouden areaal. Bij afname van het areaal vervallen de bijbehorende werkzaamheden en vergoedingen. Opdrachtnemer heeft in dat geval geen recht op vergoeding van omzetverlies, winstderving of andere compensatie. De maximale opdrachtwaarde wordt uitsluitend verhoogd met de waarde van de werkzaamheden die op grond van deze herzieningsclausule schriftelijk zijn opgedragen. Deze verhoging leidt niet tot een afnameverplichting of omzetgarantie en mag de algemene aard van de opdracht niet wijzigen.

8.6 Indexering

Zie bepaling 01.04.07 van de RAW Raamovereenkomst Onderhoud bomen gemeente Moerdijk met besteksnummer OR26016TOT.

8.7 Verzekering

Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de opdrachtnemer dient deze, mede ten behoeve van de opdrachtgever, te verzekeren en verzekerd te houden gedurende de looptijd van het werk, de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer en van de opdrachtgever voor door derden geleden schade door, voortvloeiende uit en/of verband houdende met de uitvoering van het in het bestek omschreven werk en wel tot een bedrag van ten minste € 2.500.000,-- per gebeurtenis. Het eigen risico mag ten hoogste € 5.000,-- per gebeurtenis bedragen. De opdrachtnemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van (gehuurd) materieel, waarvan de burgerrechtelijke aansprakelijkheid, waartoe dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering (WAM). Indien gebruik wordt gemaakt van zodanig materieel dient tevens de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder te zijn meeverzekerd en mag de schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke niet zijn uitgesloten. Schaden, welke niet door voornoemde verzekeringen zijn gedekt, alsmede het geldende eigen risico, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schade zijn.

8.8 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

8.9 Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.



Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Bestek inclusief bijlagen

-Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Verklaring Rusland

-Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

-Separaat toegevoegd

