



Marktconsultatie toekomstig locker en toegangscontrolesysteem.

Marktconsultatie betreffende: toekomstig locker en toegangscontrolesysteem.

Auteur: Ties Vermeulen

Datum: ~~22-07-2026~~09-09-2026

Versie: ~~1.1.1~~1.2

Uitgave: Gemeente Doetinchem

Postadres:

Postbus 9020
7000 HA Doetinchem

Bezoekadres:

Raadhuis 2
7001 EW Doetinchem

© 2026 Gemeente Doetinchem

Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of bewerking van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van gemeente Doetinchem is verboden, behoudens de beperking bij de wet gesteld.

Inhoudsopgave:

1	Inleiding	3
1.1	Gemeente Doetinchem	3
1.2	Aanleiding	3
1.3	Huidige situatie	3
1.4	Doel van de marktconsultatie	4
1.5	Wensen/ Doelstellingen	5
1.6	De aanpak van de marktconsultatie op hoofdlijnen gaat als volgt:	6
1.7	Doelgroep	6
2	Procedure en voorwaarden marktconsultatie	7
2.1	Planning	7
2.2	TenderNed	7
2.3	Indienen reactie en beantwoording vragen	7
2.4	Mondelinge toelichting reacties	7
2.5	Overige voorwaarden marktconsultatie	7
3	Vragenlijst	9
3.1	Missie en visie	9
3.2	Innovatie	9
3.3	Duurzaamheid en Social Return	9
3.4	Vragen over uw oplossing	9
BIJLAGE 1 BEANTWOORDING VRAGEN MARKTCONSULTATIE		

1 Inleiding

1.1 Gemeente Doetinchem

Doetinchem is een groeiende centrumgemeente in de Achterhoek met ruim 60.000 inwoners en vervult een regionale functie op het gebied van dienstverlening, zorg, onderwijs, economie en cultuur. De gemeente bestaat uit de kernen Doetinchem, Gaanderen en Wehl en vormt het bestuurlijke en maatschappelijke hart van de regio. De organisatie kenmerkt zich door moderne en toegankelijke dienstverlening, een toekomstbestendige visie op de leefomgeving en een actieve dialoog met haar inwoners. De gemeente beschikt over diverse publieke voorzieningen en gemeentelijke locaties waar uiteenlopende bestuurlijke, maatschappelijke en operationele werkzaamheden worden uitgevoerd.

Voor meer informatie verwijzen wij naar: <https://www.doetinchem.nl/>.

1.2 Aanleiding

Deze marktconsultatie wordt gehouden voorafgaand aan een mogelijke aanbesteding van een toekomstig locker- en toegangscontrolesysteem, maar maakt daarvan geen deel uit. Gemeente Doetinchem (hierna ook: 'wij') wenst namelijk voorafgaand aan een eventuele aanbesteding te inventariseren welke mogelijkheden er in de markt voorhanden zijn. De informatie die wij met de marktconsultatie vergaren, kan worden gebruikt bij de nadere besluitvorming. Alle ondernemingen worden van harte uitgenodigd om mee te denken. Aan deelneming of bijdragen in deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Voor het huidige lockersysteem is in 2017 een overeenkomst afgesloten met Lamson. Deze overeenkomst loopt jaarlijks af op 20 april en wordt stilzwijgend met één jaar verlengd. Voor de beheeromgeving van het toegangscontrolesysteem maken wij gebruik van EasySecure. Mede gelet op de technische veroudering van de huidige systemen, de beperkte ondersteuning van onderdelen en de wens om te komen tot een toekomstbestendige en beheersbare oplossing, hebben wij voornemens om een nieuwe overeenkomst aan te gaan. Hierbij onderzoeken we ook of het wenselijk is om één integrale oplossing aan te besteden.

De uit te werken opdracht voor het project is in basis een toekomstig locker- en toegangscontrolesysteem, inclusief bijbehorende hardware, software en beheeromgeving. Daarbij wordt onderzocht welke mogelijkheden er zijn voor het leveren, implementeren en beheren van een passende oplossing, met aandacht voor integratie met bestaande ICT- en facilitaire systemen, ondersteuning van de huidige werkwijze en aansluiting op toekomstige ontwikkelingen binnen de organisatie.

1.3 Huidige situatie

Binnen de gemeente Doetinchem wordt momenteel gebruikgemaakt van een toegangscontrolesysteem en een lockersysteem die in samenhang functioneren.

Het **toegangscontrolesysteem** wordt ingezet voor het beheren van toegangsrechten tot gebouwen en ruimtes. Medewerkers krijgen op basis van hun functie toegang tot specifieke zones, waarbij de toegang wordt verkregen door middel van een persoonlijke toegangspas, die bij een paslezer wordt aangeboden waarna de deur wordt vrijgegeven. De toegangsrechten worden centraal beheerd via een beheeromgeving. Binnen het facilitaire team zijn medewerkers verantwoordelijk voor het beheren van deze rechten, waaronder het toekennen en wijzigen van toegangsrechten en het uitgeven, innemen en beheren van toegangspassen.

Het **lockersysteem** wordt gebruikt voor het beheer en gebruik van persoonlijke lockers binnen de organisatie en wordt beheerd via het AEOS-platform. Dit systeem is eveneens ingericht in een cloudomgeving.

Medewerkers maken gebruik van dezelfde toegangspas om toegang te krijgen tot een aan hen toegewezen locker, waarbij de pas bij een paslezer wordt aangeboden waarna de locker wordt vrijgegeven. Momenteel wordt gewerkt met vaste, aan medewerkers toegewezen lockers.

De systemen functioneren in samenhang, waarbij medewerkers één toegangspas gebruiken voor meerdere toepassingen. Naast toegang tot gebouwen en lockers wordt deze pas ook gebruikt voor andere facilitaire voorzieningen, zoals het gebruik van printers door middel van **follow-me printing**.

Organisaties en locaties: De systemen worden toegepast binnen meerdere locaties, waaronder het stadhuis en pand Bergzicht. Op deze locaties worden zowel het toegangscontrolesysteem als het lockersysteem gebruikt. Het lockersysteem wordt uitsluitend gebruikt door de gemeente Doetinchem. Voor wat betreft het toegangscontrolesysteem wordt ook gebruikgemaakt van dezelfde toegangspassen door de gemeente Oude IJsselstreek, waarbij de passen worden uitgegeven en beheerd door het facilitaire team van de gemeente Doetinchem.

De huidige systemen functioneren in de dagelijkse praktijk naar behoren en worden door gebruikers als gebruiksvriendelijk ervaren. Het beheer van de systemen ligt bij het facilitaire team en vindt centraal plaats. Tegelijkertijd zijn de systemen technisch verouderd en sluiten deze niet meer volledig aan op de huidige eisen op het gebied van beveiliging, toekomstbestendigheid en integratiemogelijkheden. Niet alle hardware wordt nog ondersteund en bij defecten zijn onderdelen steeds lastiger verkrijgbaar. Daarnaast voldoet de onderliggende technologie van de systemen niet meer aan de huidige veiligheidseisen.

1.4 Doel van de marktconsultatie

Deze marktconsultatie dient ter voorbereiding op een voorgenomen aanbesteding voor een toekomstig locker- en toegangscontrolesysteem. Het doel van deze marktconsultatie is om inzicht te verkrijgen in de oplossingen die de markt biedt en om te bepalen welke richting en scope het beste aansluit bij de behoeften van de gemeente Doetinchem en haar partners. Ook willen wij de marktverkenning gebruiken om een goed en haalbaar programma van eisen op te stellen.

Uitgangspunt hierbij is het gebruiksgemak van de huidige situatie, waarin medewerkers met één middel toegang hebben tot gebouwen en ruimtes, hun locker kunnen openen en gebruik kunnen maken van printvoorzieningen, waarbij de toegangspas tevens wordt gebruikt voor authenticatie bij printers. Wij zijn op zoek naar een oplossing die deze functionaliteiten in ieder geval ondersteunt en waarbij de manier van werken gebruiksvriendelijk is in gebruik voor de medewerker.

In de huidige situatie wordt het functioneel beheer uitgevoerd door het facilitaire team van gemeente Doetinchem. Dit team is verantwoordelijk voor het beheren van toegangsrechten, het uitgeven en innemen van passen en het dagelijks gebruik van het systeem. In een toekomstige situatie is het wenselijk dat dit beheer op een vergelijkbare manier kan blijven plaatsvinden, waarbij het facilitaire team ondersteund wordt door een gebruiksvriendelijke beheeromgeving. Tegelijkertijd willen wij ons laten informeren over de mogelijkheden die de markt biedt om deze functionaliteiten uit te breiden. Hierbij wordt onder andere gekeken naar oplossingen waarin toegangscontrole, lockers en printfunctionaliteit in één systeem worden geïntegreerd en naar eventuele aanvullende toepassingen die passen binnen de organisatie (zoals bijvoorbeeld bezoekersregistratie, reserveringssystemen of andere facilitaire toepassingen).

Daarnaast is het van belang dat een toekomstig systeem aansluit op de ontwikkeling naar activiteitgerelateerd werken, zoals voorzien binnen project Kantooromgeving. Dit betekent dat wordt verkend in hoeverre

oplossingen flexibiliteit bieden in het gebruik van lockers, bijvoorbeeld door middel van flexibele of dynamische toewijzing in plaats van uitsluitend vaste lockers. Daarnaast is het van belang dat een toekomstig systeem schaalbaar is en kan meebewegen met ontwikkelingen binnen de organisatie, zoals veranderingen in het aantal gebruikers, locaties of functionaliteiten.

Ook wordt onderzocht in hoeverre een nieuwe oplossing kan worden geïntegreerd met bestaande systemen en voorzieningen binnen de organisatie. Hierbij kan worden gedacht aan koppelingen met bestaande ICT-systemen en facilitaire toepassingen. Daarnaast is het van belang om inzicht te krijgen in de mogelijkheden voor het hergebruiken van bestaande hardware of juist het vervangen daarvan, en de wijze waarop bestaande gegevens uit het huidige systeem kunnen worden overgezet naar een nieuwe oplossing.

Gemeente Doetinchem wenst graag te vernemen op welke wijze door marktpartijen invulling kan worden gegeven aan de hierboven vermelde doelen en wil leveranciers daarom vroegtijdig en actief betrekken voordat de voorgenomen aanbesteding naar verwachting in of na 2027 van start gaat.

Gezien de scope van het project organiseert het projectteam voorafgaand aan de aanbesteding een marktconsultatie. Marktpartijen worden uitgenodigd om schriftelijk te reageren op de vragenlijst. Op basis van de ontvangen reacties kan het projectteam besluiten om een aantal marktpartijen uit te nodigen voor een fysieke mondelinge toelichting en presentatie op het stadhuis van de gemeente Doetinchem.

Gemeente Doetinchem heeft het marktconsultatiedocument gepubliceerd op TenderNed en nodigt geïnteresseerde marktpartijen uit om deel te nemen met als doel zoveel mogelijk geïnteresseerde marktpartijen te bereiken, te interesseren en te stimuleren tot meedenken of te wel:

1. Inzicht te krijgen in de randvoorwaarden waaronder het project succesvol kan worden aanbesteed en uitgevoerd;
2. Inzicht te krijgen in de ervaring van de markt met het totaalconcept;
3. Inzicht te krijgen in het aantal geïnteresseerde, gekwalificeerde marktpartijen;

Wij benadrukken dat aan deze marktconsultatie geen rechten kunnen worden ontleend. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruiken wij (waar relevant) in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. Wij behouden ons het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.

1.5 Wensen/ Doelstellingen

Het is onze wens om een toekomstbestendige oplossing te realiseren waarbij de gemeente Doetinchem wordt ondersteund bij de levering, implementatie, het beheer, onderhoud en de verdere doorontwikkeling van het locker- en toegangscontrolesysteem. De onderstaande context en wensen zijn opgesteld op basis van de huidige inzichten en zijn indicatief van aard.

Behalve voor het stadhuis zal het concept ook worden geïmplementeerd voor:

- Gemeente Oude IJsselstreek (voor wat betreft toegangscontrole);
- Overige locaties van de gemeente Doetinchem (voor zover van toepassing).

Gewenst is:

- Een integraal of goed geïntegreerd systeem voor toegangscontrole en lockerfunctionaliteit.
- Medewerkers behouden gebruiksgemak door met één middel toegang hebben tot gebouwen en ruimtes, lockers kunnen openen en gebruik kunnen maken van printvoorzieningen.
- Een eenvoudige en gebruiksvriendelijke manier van werken voor de eindgebruiker.

- Een gebruiksvriendelijke beheeromgeving waarbij het functioneel beheer binnen het facilitaire team kan blijven.
- Een oplossing die aansluit op activiteitgerelateerd werken, inclusief mogelijkheden voor flexibel gebruik van lockers.
- Goede integratiemogelijkheden met bestaande ICT- en facilitaire systemen.
- Inzicht in de mogelijkheden voor hergebruik van bestaande hardware en/of vervanging door nieuwe oplossingen.
- Een schaalbare oplossing die kan meebewegen met ontwikkelingen binnen de organisatie.
- Ondersteuning bij implementatie en het overzetten van bestaande gegevens naar een nieuwe oplossing.
- Een duurzame oplossing, waarbij aandacht is voor levensduur van hardware, energieverbruik en mogelijkheden voor hergebruik. Een oplossing die zowel qua hardware als software goed wordt onderhouden door de leverancier
- Een oplossing die aansluit op relevante wet- en regelgeving en gemeentelijke informatiebeveiligingseisen, waaronder de BIO, voor zover van toepassing op het systeem, het beheer en de verwerking van gegevens.

1.6 De aanpak van de marktconsultatie op hoofdlijnen gaat als volgt:

1. Marktconsultatie voorafgaand aan de voorgenomen aanbesteding om mogelijkheden en definitieve scope te bepalen;
2. De marktconsultatie bestaat uit een schriftelijke uitvraag aan alle marktpartijen die zich hebben aangemeld;
3. Geïnteresseerde marktpartijen worden verzocht om de onder hoofdstuk 3 opgenomen vragen te beantwoorden. De verkregen informatie uit de marktconsultatie zal door gemeente Doetinchem worden gebruikt, waar mogelijk en relevant, in de voorbereiding van de aanbesteding en in de aanbestedingsstukken;
4. Op basis van de ontvangen reacties wordt een selectie gemaakt van marktpartijen die worden uitgenodigd om hun oplossing aan ons te presenteren en toe te lichten.

1.7 Doelgroep

Deze marktconsultatie voor het project van het toekomstige locker- en toegangscontrolesysteem richt zich tot leveranciers in de markt die geïnteresseerd zijn om als mogelijke opdrachtnemer van dit project te fungeren, ofwel in de vorm van hoofdaannemer ofwel als onderaannemer ofwel als combinanten

2 Procedure en voorwaarden marktconsultatie

2.1 Planning

Wij behouden ons het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. In dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle geïnteresseerde marktpartijen plaats. De planning op TenderNed is leidend. Wij hanteren de volgende planning voor de marktconsultatie:

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	05-08-2026
Indienen van schriftelijke reactie op de marktconsultatie	16-09-2026 20-11-2026
Uitnodigen geselecteerde partijen voor een presentatie	01-10-2026 01-12-2026
Presentaties van uitgenodigde partijen	Week van 09-11-2026 t/m 13-11-2026 14-12-2026 t/m 18-12-2026

2.2 TenderNed

Deze marktconsultatie wordt via TenderNed gepubliceerd en ondersteund. De schriftelijke communicatie, het stellen en beantwoorden van vragen en het indienen van reacties verlopen via TenderNed. Marktpartijen die worden uitgenodigd voor een mondelinge toelichting en presentatie, geven deze fysiek op het stadhuis van de gemeente Doetinchem.

Om die reden:

- Is de marktconsultatie en de vragenlijst alleen via TenderNed inzichtelijk;
- Zullen Nota's van Inlichtingen uitsluitend via TenderNed aan alle geïnteresseerde marktpartijen ter beschikking worden gesteld.

2.3 Indienen reactie en beantwoording vragen

Geïnteresseerde marktpartijen worden uitgenodigd om de in dit marktconsultatiedocument opgenomen vragen in hoofdstuk 3 te beantwoorden. Wij verzoeken u om voor de beantwoording gebruik te maken van het format dat gelijktijdig met dit document is gepubliceerd als bijlage 1.

Uw zienswijze, antwoorden op de gestelde vragen en eventuele andere relevante informatie kunt u tot uiterlijk ~~16 september 2026~~ **20 november 2026, 12:00 uur** via TenderNed indienen. U kunt dit doen door de beantwoording en eventuele bijlagen te uploaden via TenderNed.

2.4 Mondelinge toelichting reacties

Nadat het projectteam kennis heeft genomen van de schriftelijke beantwoording van de vragen kan zij besluiten om een aantal geïnteresseerde marktpartijen uit te nodigen voor een mondelinge toelichting en presentatie van hun oplossing. Marktpartijen worden erop gewezen dat zij op geen enkele wijze aanspraak maken op een individueel gesprek en dat geïnteresseerde marktpartijen niet in een voorkeurspositie komen als zij worden uitgenodigd voor een dergelijk gesprek. In elk geval is het projectteam niet verplicht om dergelijke gesprekken te voeren.

2.5 Overige voorwaarden marktconsultatie

De marktconsultatie wordt gehouden onder de volgende voorwaarden:

- De deelname is geheel vrijwillig en vrijblijvend.
- Er worden geen vergoedingen gegeven voor gemaakte of te maken kosten, verbonden aan de

marktconsultatie.

- Deze marktconsultatie maakt in zoverre geen deel uit van een eventuele aanbestedingsprocedure, dat er geen consequenties voortvloeien uit het/wel niet deelnemen aan de marktconsultatie, ten aanzien van een eventuele aanbestedingsprocedure in de toekomst. Er ontstaan geen voorkeursposities of uitsluitingsgronden door het wel of niet deelnemen aan de marktconsultatie.
- Gezien het vrijblijvende karakter van de marktconsultatie, kunnen er geen rechten ontleend worden aan enige informatie verstrekt in het kader van deze marktconsultatie.
- Daarnaast is het van belang te weten dat informatie uit deze marktconsultatie kan afwijken van informatie die later in het kader van een eventuele voorgenomen aanbesteding wordt verstrekt.
- Het marktconsultatie document is slechts geschreven in het kader van de marktconsultatie voor deze aanbesteding. De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de aanbesteding, waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- Gemeente Doetinchem behoudt zich het recht voor om de planning zoals in dit document geschetst is naar eigen inzicht aan te passen en/of het traject van de marktconsultatie geheel of gedeeltelijk te staken.
Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor gemeente Doetinchem als voor de geïnteresseerde marktpartij.
- Door deelname aan de marktconsultatie verklaart de geïnteresseerde marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.
- De door middel van deze marktconsultatie aan ons verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het opdoen van marktkennis om tot een kwalitatief beter aanbestedingsdocument (strategie) te komen.
- Als onderdeel van de Marktconsultatie kan gemeente Doetinchem leverancier verzoeken om de gegeven antwoorden mondeling toe te lichten.

3 Vragenlijst

Voor de uitvoering van de aanbesteding voor een toekomstig locker- en toegangscontrolesysteem wenst gemeente Doetinchem op een aantal vlakken te horen wat de visie en mogelijkheden van de markt zijn.

Wij gaan ervan uit dat de verschillen tussen de marktpartijen zich niet alleen beperken tot de aangeboden levering en dienstverlening, maar ook tot uiting komen in de organisatie zelf en haar visie op verschillende onderwerpen. Om inzicht te krijgen in deze verschillen hebben wij een aantal vragen opgesteld die met name betrekking hebben op de organisatie van de marktpartij.

3.1 Missie en visie

Wij wensen een beeld krijgen van de missie en visie van de verschillende geïnteresseerde marktpartijen.

1. Geef uw visie op ons vraagstuk, vanuit welke visie u uw producten/diensten heeft ontwikkeld en tot welke keuzes en oplossingen dit heeft geleid.

Het antwoord op bovenstaande vraag mag maximaal 1/2 A4 bedragen.

3.2 Innovatie

Wij willen graag inzicht krijgen in de innovaties in de markt.

2. Beschrijf de verwachte innovaties (korte en lange termijn) op het gebied van levering en dienstverlening
3. Beschrijf de innovaties die van invloed zijn op het komende aanbestedingstraject.

De antwoorden op bovenstaande vragen mogen tezamen maximaal 1 A4 bedragen.

3.3 Duurzaamheid en Social Return

Wij willen graag leren van voorgaande vergelijkbare trajecten en waar Duurzaamheid en Social Return is toegepast.

4. Beschrijf belangrijke punten die wij bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten in ogenschouw moeten nemen.
5. Beschrijf welke concrete mogelijkheden uw organisatie ziet om duurzaamheid en Social Return toe te passen bij de levering, implementatie en het beheer van een locker- en toegangscontrolesysteem. Ga daarbij in ieder geval in op energieverbruik, levensduur en hergebruik van hardware, circulariteit en inzet van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

Het antwoord op bovenstaande vraag mag maximaal 1 A4 bedragen.

3.4 Vragen over uw oplossing

6. **Uw oplossing:** Beschrijf uw oplossing voor toegangscontrole en lockers, inclusief de bijbehorende hardware, software en beheeromgeving. Geef daarbij aan uit welke onderdelen de oplossing bestaat, hoe medewerkers toegang krijgen tot gebouwen, ruimtes en lockers, en hoe het beheer van toegangsrechten en lockers in de oplossing is ingericht.
7. **Eindgebruiker**
 - a. Op welke wijze ondersteunt uw oplossing het gebruik van één middel, zoals een pas, mobiele applicatie of ander identificatiemiddel, voor toegang tot gebouwen en lockers en andere zaken zoals printers?

- b. Beschrijf hoe de eindgebruiker, de medewerker, gebruikmaakt van uw oplossing in de praktijk en op welke wijze gebruiksgemak wordt geborgd.
8. **Activiteitgerelateerd werken:** Beschrijf in hoeverre uw oplossing geschikt is voor activiteitgerelateerd werken, bijvoorbeeld door middel van flexibel gebruik van lockers.
9. **Integratie ICT-landschap:** Op welke wijze kan uw oplossing worden geïntegreerd met bestaande ICT- en facilitaire systemen binnen een organisatie? Welke koppelingen met andere applicaties zijn in uw ogen belangrijk om te realiseren voor een optimaal proces?
10. **Beheer:** Hoe is het beheer van uw oplossing ingericht en in hoeverre kan het functioneel beheer door de organisatie zelf worden uitgevoerd?
11. **Hergebruik bestaande hardware:** Beschrijf de mogelijkheden voor het hergebruiken van bestaande hardware en de randvoorwaarden die hierbij gelden.
12. **Datamigratie:** Op welke wijze kan data uit bestaande systemen worden overgezet naar uw oplossing (datamigratie)?
13. **Kostenmodel incl. onderhoud** Geef een indicatie van het licentie- en kostenmodel van uw oplossing, bijvoorbeeld aanschaf, abonnement, beheer en onderhoud. Met welke kostenstructuur moeten wij rekening houden (structureel, eenmalig, kosten gebaseerd op gebruikers, modules, koppelingen, etc.)? Met welk soort onderhoud moeten wij rekening houden?
14. **Schaalbaarheid:** Beschrijf de schaalbaarheid van uw oplossing, bijvoorbeeld bij groei in aantal gebruikers, locaties of functionaliteiten of dienstverlening door ons aan andere organisaties dan Doetinchem zelf.
15. **Duurzaamheid:** Beschrijf hoe de aangeboden oplossing bijdraagt aan duurzaamheid, bijvoorbeeld op het gebied van energieverbruik, levensduur, onderhoudbaarheid en hergebruik van hardware en materialen.
16. **Relevante eisen en wensen**
 - a. Op welke punten is uw systeem **onderscheidend** ten opzichte van andere/vergelijkbare systemen?
 - b. **Welke gunningscriteria en wegingsfactoren** zou u adviseren te hanteren?
 - c. Welke **normeringen en certificeringen en wetgeving** zijn volgens u relevant voor uw product/dienst en zouden wij moeten opnemen in het programma van eisen?
17. **Implementatie:**
 - a. Welke aanpak en doorlooptijd adviseert u m.b.t. de implementatie van de opdracht op de door de gemeente Doetinchem en wat voor een rol kunt u (eventueel) vervullen bij de implementatie?
 - b. Wat dient de gemeente Doetinchem zelf goed op orde te hebben om van uw applicatie een succes te maken?
18. **Referenties:** Heeft u referenties van gemeenten die uw oplossing op een goede manier inzetten en die u aan ons kunt verstrekken?