

# Raam- of overeenkomst

[Bedrijf] & Gemeente Bergen op Zoom  
inzake

“Dienstverlening statushouders”

Kenmerk: dCI-000545/ CM-001316



### Partijen:

De gemeente Bergen op Zoom, gevestigd en kantoorhoudende te Bergen op Zoom aan de Jacob Obrechtlaan 4, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw C.G. Jacobs, in haar hoedanigheid van algemeen directeur, hierna te noemen: 'Opdrachtgever'.

en

[Bedrijf], statutair gevestigd te [plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr/mevr [Voorletter(s) en Achternaam tekenbevoegde], in zijn/haar hoedanigheid van [functie tekenbevoegde], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'.

### nemen in aanmerking dat:

- 1 Opdrachtgever voor onderhavige opdracht een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft doorlopen, die heeft geleid tot deze raamovereenkomst
- 2 Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van deze raamovereenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door Opdrachtgever gestelde eisen
- 3 Partijen de voorwaarden waaronder de dienst(en) geschied(en) wensen vast te leggen in deze raamovereenkomst

### En komen overeen als volgt:

## Artikel 1. Aard van de overeenkomst

- 1.1 Deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op 'Dienstverlening statushouders' voor de gemeente Bergen op Zoom.
- 1.2 Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde dienst te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in het beschrijvend document van de aanbesteding.
- 1.3 De aard en omvang van de specifieke deelopdrachten wordt, binnen de kaders van deze raamovereenkomst door Opdrachtgever vastgelegd in nadere overeenkomsten per deelopdracht.
- 1.4 De voorwaarden van deze raamovereenkomst zijn van toepassing op alle nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de dienst.
- 1.5 Opdrachtgever is gerechtigd nadere overeenkomsten met Opdrachtnemer af te sluiten, zij is daartoe niet verplicht.
- 1.6 De bij deze raamovereenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze raamovereenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
  1. Deze raamovereenkomst;
  2. De nota van inlichtingen (bij meerdere nota's van inlichtingen prevaleert de laatst gepubliceerde nota van inlichtingen);

*Opdrachtgever:*

*Opdrachtnemer:*

3. Het beschrijvend document incl. bijlagen (Kenmerk: dCI-000545);
4. De algemene Inkoopvoorwaarden 2021 van de gemeente Bergen op Zoom;
5. De inschrijving van Opdrachtnemer inclusief de hierbij horende verklaringen.

## Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 De looptijd van deze raamovereenkomst zal één (1) jaar bedragen, ingaan op 1 januari 2027 en eindigen op 31 december 2028.
- 2.2 De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de raamovereenkomst tweemaal (2x) met een periode van één (1) jaar **eenzijdig** te verlengen. Verlenging dient uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de contractperiode door de Opdrachtgever schriftelijk te worden **aangekondigd**. Indien geen aankondiging tot verlenging is gedaan, wordt de einddatum van de lopende contractperiode beschouwd als einddatum van de raamovereenkomst, zonder dat door de Opdrachtgever een opzegging behoeft te worden gedaan.
- 2.3 De datum 31 december 2030 betreft een fatale termijn, waarna geen rechten meer kunnen worden ontleend aan deze raamovereenkomst, tenzij het rechten betreffen aangaande een vóór deze fatale termijn geplaatste deelopdracht.
- 2.4 Indien binnen de maximale looptijd van 4 jaar de maximale opdrachtwaarde conform paragraaf 1.1 van het beschrijvend document wordt overschreden, sorteert deze raamovereenkomst geen effect meer en eindigt deze van rechtswege.
- 2.5 Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van Opdrachtnemer/Opdrachtgever aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over Opdrachtnemer/Opdrachtgever van één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.
- 2.6 Wijzigingen worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen en als bijlage bij deze raamovereenkomst gevoegd.

## Artikel 3. Prijs

- 3.1 Opdrachtnemer zal de gevraagde prestatie leveren tegen de prijzen, conform het prijzenblad welke opgenomen is in de offerte, die als bijlage bij deze raamovereenkomst is opgenomen.
- 3.2 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze raamovereenkomst te leveren prestatie en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten tenzij anders overeengekomen wordt.
- 3.3 De overeengekomen prijzen zijn vaste tarieven en blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst (inclusief verlengingsopties) ongewijzigd, tenzij de in artikel 3.4 e.v. opgenomen indexatieregeling wordt toegepast.
- 3.4 Opdrachtnemer kan jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2028, een schriftelijk verzoek indienen tot indexering van de tarieven. De maximale indexering bedraagt het gewogen gemiddelde van de definitieve jaarmutatie van de Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA) en het Prijsindexcijfer Particuliere Consumptie (PPC) over het voorgaande kalenderjaar, waarbij

*Opdrachtgever:*

*Opdrachtnemer:*  
statushouders

wordt uitgegaan van een weging van 90% OVA en 10% PPC. De berekening van het tarief is als volgt:

$(\text{€}) \text{ tarief voor indexering} + (\%) \text{ gewogen gemiddelde} = (\text{€}) \text{ tarief na indexering.}$

- 3.5 Prijswijzigingen dienen **vooraf, schriftelijk** en **onderbouwd** te worden aangekondigd. Gewijzigde tarieven gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
- 3.6 Opdrachtgever beoordeelt een verzoek tot indexering aan de hand van de ontwikkeling van de door het Rijk beschikbaar gestelde middelen ten behoeve van de uitvoering van maatschappelijke begeleiding en participatieverklaringstrajecten (SPUK-gelden) waarop de bekostiging van deze opdracht is gebaseerd.

Indien de door het Rijk beschikbaar gestelde middelen voor het betreffende kalenderjaar zijn verhoogd of geïndexeerd, kan Opdrachtgever de tarieven geheel of gedeeltelijk indexeren tot maximaal het percentage als bedoeld in artikel 3.4.

- 3.7 De maximale door Opdrachtgever toe te kennen indexering bedraagt nooit meer dan de procentuele stijging van de voor deze overeenkomst beschikbare Rijksmiddelen ten opzichte van het voorgaande kalenderjaar.

Indien de procentuele stijging van de beschikbare Rijksmiddelen lager is dan het indexpercentage als bedoeld in artikel 3.4, wordt de indexering beperkt tot de procentuele stijging van de beschikbare Rijksmiddelen

- 3.8 Indien de voor deze overeenkomst beschikbare Rijksmiddelen gelijk blijven of afnemen ten opzichte van het voorgaande kalenderjaar, bestaat geen recht op indexering en blijven de op dat moment geldende tarieven ongewijzigd van kracht.
- 3.9 Opdrachtgever deelt haar besluit op het verzoek tot indexering schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer mee. Een gehele of gedeeltelijke afwijzing van een verzoek tot indexering geeft Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding, ontbinding, beëindiging of opschorting van de verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst.
- 3.10 Indien een verzoek tot indexering in enig kalenderjaar op grond van artikel 3.7 of 3.8 geheel of gedeeltelijk niet wordt toegekend wegens onvoldoende stijging van de beschikbare Rijksmiddelen, kan Opdrachtgever besluiten het niet eerder toegekende deel van de indexering in een volgend kalenderjaar alsnog geheel of gedeeltelijk toe te kennen. Voorwaarde is daarbij dat:
- a) De voor deze overeenkomst beschikbare Rijksmiddelen in dat kalenderjaar procentueel sterker stijgen dan het maximale indexeringspercentage als bedoeld in artikel 3.4; en
  - b) De aanvullende indexering past binnen de voor de uitvoering van deze overeenkomst beschikbare Rijksmiddelen.

Opdrachtgever beslist jaarlijks zelfstandig over toepassing van deze bepaling. Aan een niet eerder toegekende indexering kunnen door Opdrachtnemer geen blijvende of automatische rechten voor toekomstige jaren worden ontleend.

*Opdrachtgever:*

*Opdrachtnemer:*

*statushouders*

## Artikel 4. Facturatie en betaling

- 4.1 Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt, voor maatschappelijke begeleiding en het participatieverklaringstraject gezamenlijk, maandelijks nadat de dienst is verricht, tenzij bij schriftelijke overeenkomst met Opdrachtgever hiervan wordt afgeweken.
- 4.2 Er kan uitsluitend door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onderaanneming worden door Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 4.3 De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten:
- De volledige tenaamstelling en de handelsnaam van de Opdrachtnemer;
  - Het volledige vestigingsadres van de Opdrachtnemer;
  - Het btw-nummer;
  - Het KvK-nummer;
  - De datum waarop de factuur is verstuurd (uitgereikt);
  - Een uniek factuurnummer;
  - De aard van de goederen of diensten die zijn geleverd;
  - De hoeveelheden van de goederen of omvang van de diensten die zijn geleverd;
  - De datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd en indien van toepassing de datum van een vooruitbetaling;
  - Het factuurbedrag exclusief btw, btw-tarief en btw-bedrag;
  - Het IBAN-bankrekeningnummer van de Opdrachtnemer;
  - Vermelding van het inkoopordernummer (verstrekkt door de Gemeente) bij facturen >€500,- (excl. Btw);
  - Naam besteller.
- 4.4 Facturen dienen digitaal verzonden te worden aan [inkomendefacturen@bergenopzoom.nl](mailto:inkomendefacturen@bergenopzoom.nl), uitsluitend in XML- of PDF-formaat.
- 4.5 Opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen voldoen aan de gegevens zoals gespecificeerd in lid 3 van dit artikel en tenzij de situatie zoals beschreven in lid 6 of 7 van dit artikel zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in lid 3 van dit artikel, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.
- 4.6 Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.
- 4.7 Indien er volgens Opdrachtgever gebreken kleven aan een geleverd goed en/of een dienst niet deugdelijk is verricht, is Opdrachtgever gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de verrichte diensten waaromtrent de klachten kenbaar zijn gemaakt. Opdrachtgever is in dat geval niet gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot diensten waaromtrent geen klachten kenbaar zijn gemaakt.
- 4.8 Kredietbeperkingstoelagen worden door Opdrachtgever niet aanvaard.

*Opdrachtgever:*

*Opdrachtnemer:*

- 4.9 Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.

## Artikel 5. Van toepassing zijnde voorwaarden

- 5.1 Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Bergen op Zoom 2021 voor zover daarvan in deze overeenkomst of de bijlagen niet wordt afgeweken.
- 5.2 De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

## Artikel 6. Ontbinding van de overeenkomst

- 6.1 Opdrachtgever is gerechtigd deze raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer na ingebrekestelling met een redelijke termijn in gebreke blijft in het nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit deze raamovereenkomst.
- 6.2 Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze raamovereenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze raamovereenkomst na te kunnen komen.
- 6.3 Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien Opdrachtgever redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de integriteit van Opdrachtnemer in het geding is, waarvan in ieder geval sprake is indien het Bibob advies als omschreven in de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur daartoe aanleiding geeft.

## Artikel 7. Slotbepalingen

- 7.1 Door ondertekening van deze raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst.

### Bijlagen

- Bijlage 1. De nota van inlichtingen;
- Bijlage 2. Het beschrijvend document incl. bijlagen (kenmerk: dCI-000545);
- Bijlage 3. De algemene Inkoopvoorwaarden 2021 van de gemeente Bergen op Zoom;
- Bijlage 4. inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief de hierbij horende verklaringen.

*Opdrachtgever:*

*Opdrachtnemer:*

*statushouders*

## Ondertekening

Aldus overeengekomen, vastgelegd en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

Gemeente Bergen op Zoom  
Naam: C.G. Jacobs  
Functie: algemeen directeur

Opdrachtnemer

[Bedrijf]  
Naam: [Tekenbevoegde leverancier]  
Functie: [functie tekenbevoegde]

Handtekening:

Datum: .... / .... / .....

Handtekening:

Datum: .... / .... / .....