

**OVEREENKOMST POSTVOORZIENING PERCEEL 1 2 3
TN596430 - DJUMA 6138518**

PARTIJEN:

1. Gemeente Apeldoorn, gevestigd aan Marktplaats 1, 7311LG te Apeldoorn, vertegenwoordigd door **<naam tekeningsbevoegde>**, **<functie>** hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

EN

2. **naam Opdrachtnemer**, statutair gevestigd te adres en **plaats**, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw naam**, **<functie>**, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Tezamen te noemen: 'Partijen', afzonderlijk te noemen: 'Partij',

IN AANMERKING NEMEND DAT:

- I. Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding is gestart voor een Overeenkomst voor het **omschrijving Opdracht**, gepubliceerd op **datum** en met referentienummer **nummer**;
- II. Opdrachtnemer heeft op **datum** een Inschrijving ingediend;
- III. Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en zijn Inschrijving is op basis van het gehanteerde gunningscriterium als beste prijs-kwaliteitverhouding aangemerkt;
- IV. Partijen de randvoorwaarden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd vast willen leggen in deze overeenkomst (hierna: 'de Overeenkomst'),

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Onderwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Onderwerp van de Overeenkomst is diensten.
- 1.2 Op de Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeenten regio Stedendriehoek. Opdrachtnemer verklaart een exemplaar te hebben ontvangen en hiermee bekend te zijn. Eventuele inkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 1.3 De volgende artikelen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn niet of gewijzigd van toepassing op de Overeenkomst:
- Artikel ..
- 1.4 De volgende Bijlagen zijn een integraal onderdeel van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst en bepalingen van de Bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de Bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - I. Inhoud Nota van Inlichtingen offertefase **datum**;
 - II. Inhoud Offerteaanvraag ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding **datum**;
 - III. Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeenten regio Stedendriehoek;
 - IV. Inhoud Offerte Opdrachtnemer **datum**;

Artikel 2. Duur van de Overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd. De Overeenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar, gaat in op 1 januari 2027 en eindigt op 31 december 2030.
- 2.2 De Overeenkomst kan maximaal viermaal (4) met maximaal één (1) jaar schriftelijk verlengd worden. Uiterlijk **negen (9)** maanden voor het einde van de dan geldende looptijd wordt schriftelijk mededeling gedaan aan Opdrachtnemer of de Overeenkomst wordt verlengd dan wel beëindigd. **Verlenging van de Overeenkomst vindt uitsluitend plaats indien zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer hiermee instemt, tenzij sprake is van discontinuering van de dienstverlening.**
- 2.3 De Overeenkomst kan eenmalig door Opdrachtgever voor de duur van maximaal **negen (9)** maanden worden voortgezet indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Overeenkomst tot discontinuering van de dienstverlening leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet wordt enkel door de Opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 dagen voor de voorziene beëindiging van de overeenkomst hetzij schriftelijk hetzij per e-mail onder opgave van redenen aan Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze voortzetting te weigeren.
- 2.4 Opdrachtnemer is gehouden om in geval van beëindiging van de Overeenkomst, op welke grond dan ook, adequaat en onverwijld zijn medewerking te verlenen aan verzoeken van de opdrachtgever om alle relevante of noodzakelijke gegevens, materialen of inlichtingen te verschaffen.

Artikel 3. Prijzen en facturatie

- 3.1 De prijzen zoals geoffreerd door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving zijn in het prijzenblad zijn van toepassing.
- 3.2 De geoffreerde prijzen kunnen jaarlijks, doch niet eerder dan 12 maanden na aanvang van de overeenkomst, door Opdrachtnemer geïndexeerd worden. Een stijging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) wijziging van het laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde definitieve prijsindexcijfer. Voor postdiensten geldt een vergelijking met het prijsindexcijfer van 12 maanden daarvoor:
 - Dienstenprijsindex (DPI) "Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100", categorie 53 Post- en koeriersdiensten conform CPA 2015;
 - **NEA/Panteia-index voor binnenlands wegvervoer, fijnmazige distributie voor collogoed, incl brandstofontwikkeling;**
 - **Waarbij deze indexcijfers als volgt worden gewogen: DPI 50% en NEA 50%.**

De volgende rekenmethode wordt gehanteerd: $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} \times 100\%$. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever minimaal één maand van tevoren onverwijld, schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de prijsaanpassingen

- 3.3 Opdrachtnemer legt een indexatievoorstel uiterlijk één (1) maand voorafgaand aan een eventuele verlengingsoptie voor aan Opdrachtgever ter goedkeuring.
- 3.4 U kunt uw factuur op twee manieren indienen, te weten:
 1. Via PEPPOL, de internationale standaard voor het verzenden, ontvangen en verwerken van elektronische facturen en orders. Uw digitale factuur via PEPPOL verwerkt de gemeente Apeldoorn het snelst. Heeft u meerdere facturen? Stuur dan elke factuur apart op. U vindt de gemeente Apeldoorn in het PEPPOL-netwerk met het KvK-nummer: 08223882.
 2. Via e-mail. Stuur elke factuur als een apart bestand (in pdf format) naar facturen@apeldoorn.nl. Let bij het indienen van een factuur op het volgende:
 - Richt uw factuur altijd aan de gemeente Apeldoorn.
 - Vermeld op uw factuur altijd uw naam, volledige adres, KvK-nummer en BTW-nummer
 - Facturen moeten voorzien zijn van een verplichtingensnummer (begint met VPL) of boekingscombinatie (begint met BC). Staat dit niet op de factuur dan kan de factuur helaas niet verwerkt worden en sturen we deze aan u terug. Het verplichtingensnummer of de boekingscode wordt u z.sm. na ondertekening van de overeenkomst toegezonden.
 - Zet op de factuur een heldere omschrijving van de werkzaamheden, geleverde diensten of bestelde goederen

Artikel 4. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de Overeenkomst

- 4.1 Indien een der Partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit de Overeenkomst, zal de andere Partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 4.2 De Partij die zijn verplichting(en) voortvloeiend uit de Overeenkomst niet nakomt of verzuimd heeft om binnen de gestelde termijn hieraan te voldoen schiet toerekenbaar tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. De andere Partij is bevoegd de Overeenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds, te ontbinden.
- 4.3 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van de Overeenkomst.

Artikel 5. Wijzigen

- 5.1 Afspraken die in een overleg door contactpersonen van Partijen worden gemaakt zullen niet gelden als aanvulling of wijziging van de Overeenkomst.
- 5.2 Wijzigingen van de Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide Partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan de Overeenkomst.

Artikel 6. Slotbepaling

- 6.1 Door ondertekening van de Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.
- 6.2 De voorwaarden van de Overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede alle (overige) afspraken ter uitvoering van de Overeenkomst die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.
- 6.3 Ongeacht het bepaalde in de Overeenkomst en de algemene Inkoopvoorwaarden zullen in ieder geval de volgende verplichtingen na het einde van de Overeenkomst van toepassing blijven: geheimhouding, eigendomsrechten, aansprakelijkheid en geschilbeslechting, alsmede verplichtingen welke naar hun aard de duur van de Overeenkomst overstijgen.

Aldus overeengekomen en ondertekend door:

Namens Opdrachtgever:

Naam :
Functie :
Datum :

Namens Opdrachtnemer:

Naam :
Functie :
Datum :

.....
Handtekening

.....
Handtekening