ENEXIS NETBEHEER

Offerteaanvraag

Levering Standaard Materieel

Openbare procedure

Referentienummer ITR-1001096

Behoudens ingeval van door de wet gestelde uitzonderingen mag niets van deze Offerteaanvraag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Enexis.

Versie 2025

INHOUDSOPGAVE

SAMENVATTING OFFERTEAANVRAAG 3
DEFINITIES 4
DEEL I - ENEXIS EN DE OPDRACHT 5
1.1 Opdrachtomschrijving 5
1.2 De aanbesteding 8
1.3 Waarde/omvang 9
1.4 Enexis als organisatie 9
DEEL II - DE PROCEDURE, UITSLUITINSGGRONDEN, EISEN EN PLANNING 11
2.1 De aanbestedingsprocedure 11
2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 11
2.3 Geschiktheidseisen 12
2.4 Technische bekwaamheid, kerncompetenties 13
2.5 Formele eisen 14
2.6 Planning, contactpersoon en indienen Inschrijving 14
2.7 Indienen Inschrijving: checklist in te dienen documenten en benaming bij indiening 15
2.8 Beoordelingsproces 16
2.9 Verificatie/inleveren bewijsmiddelen 16
2.10 Gunning 18
DEEL III - GEBRUIKTE METHODIEK EN PUNTENTOEKENNING 18
3.1 Kwaliteitscriteria 18
3.2 Het beoordelingsteam en de wijze van beoordeling 20
DEEL IV - PROCEDUREEL (‘De kleine lettertjes’) 21

SAMENVATTING OFFERTEAANVRAAG

In onderstaande tabel vindt u de belangrijkste informatie samengevat op één A4. Lees de Offerteaanvraag en alle bijlagen goed door voordat u een Inschrijving indient in TenderNed.

Onderwerp	Toelichting
Opdrachtomschrijving	Aanschaf van Standaard Materieel wat gebruikt wordt binnen Enexis voor zowel gas als elektra.
Waarde en looptijd	Looptijd is initieel vier (4) jaar met tweemaal een verleningsoptie van twee (2) jaar. De maximale looptijd wordt hiermee acht (8) jaar. Op basis van de voorhanden zijnde gegevens betreft het een geschatte waarde van ca. € 40 miljoen voor 8 jaar.
Percelen	▪ N.v.t.
Procedure	Openbare procedure
Planning op hoofdlijnen	▪ Informatiebijeenkomst: 31 augustus 2026 om 10.00 ▪ Vragen stellen tot uiterlijk: 14 september 2026 ▪ Indienen offerte voor: 28 oktober 2026 ▪ Gunningsbeslissing: 6 november 2026 *De gehele planning is terug te vinden in hoofdstuk 2.6*

Eisen aan de inschrijver	▪ Financiële draagkracht
	▪ Verzekering
	▪ Beroepsbekwaamheid
	▪ Technische bekwaamheid
	  ○ ISO9001 en ISO27001
	  ○ Voldoende technisch gekwalificeerd personeel
	▪ Referenties waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de kerncompetenties

Gunningscriteria en puntentoekenning	▪ Kwaliteit: 65 punten
	  ○ Gunningscriterium 1: Leverperformance
	  ○ Gunningscriterium 2: Beheersen aanbod
	  ○ Gunningscriterium 3: Risicosignalering en kwaliteitsverbetering
	▪ Prijs (TCO): 35 punten

In te dienen documenten	▪ Zie hoofdstuk 2.7 & hoofdstuk 2.9

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag hebben de onderstaande begrippen de volgende betekenis wanneer zij met een hoofdletter geschreven zijn:

Naam of afkorting	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	Enexis Netbeheer B.V., een speciale sectorbedrijf. In dit document verder 'wij' of 'Enexis'.
Combinant	Een Inschrijver die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Inschrijvers als bedoeld in artikel 3.50 juncto 2.52 Aanbestedingswet 2012.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningscriteria	Criteria in deze Offerteaanvraag op basis waarvan de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) wordt bepaald op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)
Inschrijver	Een onderneming die al dan niet in een Combinatie een Inschrijving gaat indienen of heeft ingediend.
Inschrijving	Offerte van de Inschrijver gebaseerd op hetgeen is omschreven in de Offerteaanvraag.
Nadere overeenkomst/ Bestelorder	Een onder de Raamovereenkomst af te sluiten overeenkomst of te verlenen Opdracht voor uitvoering van (een deel van) de Opdracht, waarop de voorwaarden van de Raamovereenkomst op van toepassing zijn.
Offerteaanvraag	Dit document en bijbehorende bijlagen.
Onderaannemer	De onderneming die de Inschrijver inschakelt bij uitvoering van de Opdracht, waarbij de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid in het kader van de Opdracht bij Inschrijver blijft liggen.
Opdracht	De door Enexis in deze Offerteaanvraag aanbestede Opdracht met betrekking tot 'levering standaard materieel'.
Overeenkomst	De overeenkomst tussen Enexis en de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht is gegund.
Raamovereenkomst	Overeenkomst tussen Enexis en de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht is gegund om gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen van de overeengekomen diensten/leveringen of werken.
TenderNed	Het digitale aanbestedingsplatform (website) van TenderNed, waarop Enexis de aanbesteding heeft gepubliceerd, te vinden op https://www.TenderNed.nl
Uitsluitingsgrond	Een situatie genoemd in artikel 3.65 jo 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 die kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijver.
Verifieerbare prestatie informatie	Eenvoudige, eenduidige en onafhankelijk te verifiëren/controleren informatie die de beweringen en resultaten onderbouwen. Bijvoorbeeld het aantal dagen dat een bepaalde activiteit is uitgevoerd, aantallen tevreden gebruikers, eerdere behaalde resultaten, snelheid van klachtenafhandeling of percentage of euro's kostenbesparing.

NB: Voor alle in dit document genoemde tijden geldt dat dit de lokale tijd Central European Time (CET) betreft.

Hierna treft u alle informatie aan over de Openbare aanbestedingsprocedure voor de levering van Standaard Materieel voor Enexis Netbeheer B.V.. Wij hopen dat deze aanbesteding u aanspreekt en kijken uit naar uw Inschrijving. Wij wensen u veel succes met het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure en indienen van uw Inschrijving.

Leeswijzer

DEEL I	Algemene inleiding op Enexis en de Opdracht zoals wij die uitvragen.
DEEL II	Uitleg over de procedure, de uitsluitingsgronden, de eisen en de planning voor deze procedure.
DEEL III	Toelichting op de gunningscriteria die wij aan Inschrijvers uitvragen, de te behalen punten en de wijze van beoordeling.
DEEL IV	De belangrijkste juridische zaken in deze procedure, met andere woorden de 'kleine lettertjes'.

DEEL I - ENEXIS EN DE OPDRACHT

1.1 Opdrachtomschrijving

Huidige situatie

Vaststellen van toegestaan standaard materieel
Enexis heeft een Materieelcommissie (MC) die bestaat uit twee afdelingen: Gas (G) en Elektra (E). De MC voor Elektra is onderverdeeld in de gebieden veiligheid, meten en testen, en montage.

De materieelcommissie bestaat uit vertegenwoordigers van:

- Alle vestigingen
- Afdeling Hoogspanning/Middenspanning (HS/MS)
- Afdeling Meterparkbeheer
- Technische Expertise
- Health, Security & Environment (HSE)
- Contractmanagement (Aannemerij)
- Assetmanagement
- Innovatie
- Digital
- Inkoop
- ET&O (Enexis Training en Opleiding)
- Eén Operationeel Installatie Verantwoordelijke

De MC heeft als taak om te bepalen welk materieel gestandaardiseerd wordt. De gegevens van deze middelen worden vastgelegd in een specifiek document dat via het intranet beschikbaar is voor de betrokken collega's.

Naast het standaardiseren van materieel signaleert de MC ook gebruikersproblemen. Zij onderneemt actie op SAVE-meldingen die te maken hebben met standaard materieel. Een SAVE-melding wordt altijd via de lijn bij de manager ingediend, die vervolgens contact opneemt met de MC.

SAVE staat voor Samen Alert op Verbetermogelijkheden Enexis. Medewerkers kunnen via een SAVE-melding verbeterpunten doorgeven op het gebied van veiligheid, gezondheid, milieu en kwaliteit. Zo leert Enexis van deze meldingen en werkt samen met medewerkers en leveranciers aan een veilige en gezonde werkplek. Het calamiteitenproces wordt eveneens door de MC beheerd en toegepast bij relevante situaties.

De MC houdt daarnaast ontwikkelingen in de markt en veranderende vragen binnen de organisatie in de gaten. Op basis hiervan worden ontwikkel- of innovatietrajecten gestart, waarbij de MC een centrale rol speelt.

Toevoegen van nieuw standaard materieel
Door ontwikkelingen in de markt, intern of na incidenten kan er behoefte ontstaan aan nieuw of aangepast standaard materieel. Dergelijke meldingen worden door de MC opgepakt en binnen de commissie wordt hiervoor een verantwoordelijke aangewezen.

De leverancier voert vervolgens een marktonderzoek uit en vraagt offertes aan. In overleg met de MC wordt bepaald welk nieuw materieel wordt toegevoegd aan de standaard.

Soms kiezen materieelbeheerders of vestigingen zelf materieel uit en gebruiken dit, wat niet volgens de afspraak is. Niet al het materieel hoeft altijd gestandaardiseerd te worden; de MC bepaalt of dit wel of niet gebeurt. Bij een eenmalige bestelling voor één vestiging kan dit goedgekeurd worden. De bestelling verloopt dan via een vrij bestelformulier in Proactis en het artikel komt niet in de catalogus.

Opnemen, verwijderen of aanpassen van standaard materieel in catalogi
Zodra standaard materieel is goedgekeurd en vastgelegd in het betreffende document, wordt het opgenomen in de interne bestelcatalogus. De vertegenwoordiger van de materieelcommissie (E of G) of de contractmanager begeleidt dit proces.

Materieel dat niet meer besteld mag worden, wordt uit de catalogus verwijderd nadat de MC of contractmanager de huidige leverancier hierover informeert per e-mail. De leverancier bevestigt intern de verwijdering.

Het aanpassen van gestandaardiseerd materieel, zoals het toevoegen van een nieuwe serie, gebeurt na goedkeuring door de MC. De contractmanager vraagt de leverancier om het oude item te vervangen, waarna de catalogus en het document worden bijgewerkt met de nieuwe gegevens.

Bestellen van standaard materieel
Elke vestiging of afdeling heeft één of meerdere materieelbeheerders die verantwoordelijk zijn voor de aanschaf van standaard materieel. Zij beheren ook leenmiddelen en voeren keuringen uit volgens NEN 3140, NEN 248, NEN-EN 1004 en NEN 1147. Bestellingen kunnen voortkomen uit vervanging, het voorzien van nieuwe medewerkers van materieel of uitbreiding met een nieuw product. Bestellen gebeurt via ‘Proactis’, waar de punch-out catalogus zichtbaar is. Het juiste proces is om via de catalogus te bestellen. De leverancier beheert de catalogus, zoals omschreven in het Programma van Eisen.

Gewenste situatie

Ook in de toekomst streven we ernaar om het proces rondom het bestellen, aanpassen en beheren van standaard materieel op dezelfde wijze te blijven uitvoeren als in de huidige situatie is beschreven. Dit zorgt voor duidelijkheid en consistentie binnen alle vestigingen, en garandeert dat de werkwijze transparant en efficiënt blijft. Door vast te houden aan deze aanpak kunnen we blijven voldoen aan de gestelde normen en interne afspraken.

Scope en doelstellingen
Binnen de scope van deze aanbesteding valt al het standaard materieel wat gebruikt wordt binnen Enexis voor zowel gas als elektra en wat niet is opgenomen in het handboek van de MC. Materieel wat is opgenomen in het handboek van de MC is specialistisch materieel en is separaat via een Europese aanbesteding in de markt gezet.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van categorieën die onder standaard materieel kunnen vallen.

Materieelcategorie	
Handgereedschap	Tangen, Sleutel, Schroevendraaier, Hamer, Boren, Zagen, Messen, Snijders, Scharen, Bitjes, Gereedschapskisten, Set monteurs, VDE
Verlichting en Elektra	Accu's, Lampen, Kabelgereedschap
Trappen en Ladders	Trappen, Ladders
Meetgereedschap	Lasers, Waterpas
Reiniging	Borstels, Bezems, Trekkers
Perslucht en pompen	Pompen, Compressor
PBM's	Veiligheidskleding en helmen
Overig	Asbest materieel, Euromaterieel, Zakken

In onderstaand overzicht hebben wij de belangrijkste doelstellingen van Enexis voor deze Aanbesteding op hoofdlijnen uitgewerkt:

Veiligheid & Continuïteit op één	Uniformiteit & Kwaliteit
Ontwikkelingen en wijzigingen op gebied van standaard materieel signaleren Enexis en leverancier organiseren een proces om relevante ontwikkelingen en wijzigingen te signaleren, te beoordelen en evt. door te voeren. **Continuïteit leveringen** Enexis en leverancier zorgen samen voor een veilige situatie die stilstand van de productie voorkomt ook wanneer het gaat om kwaliteits- en/of leveringsproblemen met standaard materieel.	**Geüniformeerd materieel en voorkomen van afwijkingen** Enexis en leverancier borgen samen het gebruik van geüniformeerd materieel en voorkomen actief ongewenste afwijkingen hierop. **Bijdragen aan verhoging van uniformiteit en kwaliteit** De leverancier signaleert proactief kansen voor verdere uniformering en kwaliteitsverbetering en bespreekt deze structureel met Enexis.
Efficiëntie & Eén aanspreekpunt	**Overige doelstellingen**
Outsourcing offertetrajecten Enexis en leverancier richten het proces zo in dat de leverancier offertetrajecten voor nieuw gereedschap buiten het huidige assortiment integraal uit handen neemt. **SPOC** Enexis en leverancier houden de operationele communicatie eenvoudig door te werken met één Single Point of Contact (SPOC) aan de zijde van de leverancier. **Uniforme aansturing van leveranciers/producenten** De leverancier zorgt voor een uniforme wijze van aansturen en aanspreken van alle onderliggende leveranciers en producenten. **Heldere klachtenprocedure** Enexis en leverancier leggen een duidelijke klachtenprocedure vast met haalbare, werkbare en meetbare termijnen. **Efficiënte communicatielijnen** Direct contact tussen Enexis en leverancier/producent blijft mogelijk wanneer dit aantoonbaar de meest efficiënte route is, binnen de afgesproken kaders en rolverdeling.	**Beheersen van Total Cost of Ownership** Enexis en leverancier sturen gezamenlijk op verlaging en beheersing van de Total Cost of Ownership van het gereedschap en aanverwante dienstverlening.

Optionele scope

- NEN 3140 keuringen
- Beeldschermbrillen
- Wackers
- Trilplaat
- Kleine aggregaten
- Compressors (op aanhangwagen)
- Lasapparaat (op aanhangwagen)
- Vuilwaterpompen

Varianten

Het indienen van varianten op deze Opdracht is niet toegestaan.

Niet in scope

- Specialistisch materieel
- Voertuigen
- Aanhangwagens
- IJkkoffers & ijkbanken ten behoeve van meterparkbeheer
- Kleding & schoenen

1.2 De aanbesteding

Enexis zoekt voor 'Aanschaf Standaard Materieel' één partij of samenwerkingsverband van partijen die de komende jaren de gevraagde leveringen voor Enexis wil uitvoeren.

In het kader van de gevraagde Leveringen wil Enexis een Raamovereenkomst afsluiten met als startdatum 1-12-2026 en als einddatum 30-11-2030. Hierna kan Enexis de Raamovereenkomst maximaal tweemaal met twee (2) jaar verlengen.

Tip: lees alle documenten bij deze aanbesteding goed door

Bij deze aanbesteding zijn diverse bijlagen toegevoegd, waaronder een Concept Raamovereenkomst, de Inkoopvoorwaarden en een Programma van Eisen. Wij adviseren u deze goed door te nemen. Hierin staat belangrijke informatie over de uitvoering van de Overeenkomst. Denk onder andere aan indexeringsformules, het bestel- en betaalproces en de opdracht specifieke privacy- en securityvoorwaarden.

Perceelindeling

Wij hebben ervoor gekozen de Opdracht niet op te splitsen in percelen. De motivatie hiervoor is dat het opdelen in percelen:

- niet doelmatig is, omdat het een integrale Opdracht betreft;
- de totale kosten (voorbereiding, aanbesteding, realisatie, exploitatie en onderhoud) bij het opdelen van de Opdracht vele malen hoger zijn;
- tot problemen leidt gezien de beheersbaarheid en/of de aansprakelijkheid tussen meerdere partijen en/of de doorlooptijd (met bijbehorende kosten) en/of een toename van risico's en faalkosten

Wachtkamerovereenkomst

Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde. De als tweede gerangschikte Inschrijver, wordt in de zogenaamde wachtkamer geplaatst.

Met deze partij sluiten wij een wachtkamerovereenkomst. Deze is als Bijlage bij de aanbestedingsdocumenten opgenomen. Hierin is o.a. opgenomen dat de betreffende Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

Bij een voortijdige ontbinding van de Overeenkomst kunnen wij de opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding aan de Inschrijver te gunnen waar wij de wachtkamerovereenkomst mee zijn aangegaan. Wij kunnen dit recht inroepen voor de duur van de wachtkamerovereenkomst, te weten tot twaalf maanden na het sluiten van de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver.

1.3 Waarde/omvang

Op basis van de nu bij ons bekende informatie, schatten wij de waarde van deze aanbesteding op € 40 miljoen voor de looptijd van de Overeenkomst, inclusief de verlengingsopties en optionele scope.

Deze raming is onder meer gebaseerd op historische bestedingen en huidige inzichten in de verwachte behoefte. Er wordt rekening gehouden met mogelijke ontwikkelingen binnen Enexis, waaronder groei van het personeelsbestand en technologische ontwikkelingen en innovaties die van invloed kunnen zijn op de toekomstige bestedingen.

De genoemde bedragen betreffen uitsluitend een indicatieve raming. Aan deze raming kunnen door Inschrijvers geen rechten worden ontleend.

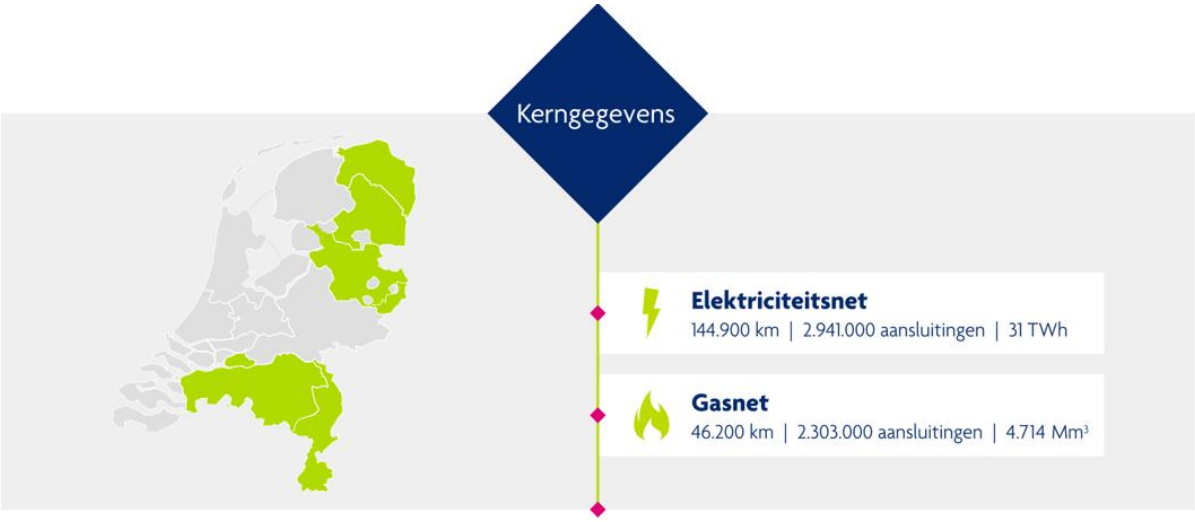
1.4 Enexis als organisatie

Enexis is een netbeheerder met dochterbedrijven die elk hun eigen specifieke aandachtsgebied hebben. Het geheel van onze activiteiten is georganiseerd in Enexis Groep.

Met onze infrastructuur zorgen wij ervoor dat miljoenen klanten in Nederland toegang hebben tot elektriciteit en gas. Onze medewerkers zorgen dag en nacht voor een veilige en betrouwbare energievoorziening en werken daarnaast hard aan verduurzaming van het energiesysteem in Nederland. Enerzijds door windparken, zonneweides en laadpunten voor elektrisch vervoer aan te sluiten. Anderzijds door samen met onze stakeholders maatschappelijk optimale keuzes te maken voor het energiesysteem van de toekomst.

Enexis werkt in de provincies Groningen, Drenthe, Overijssel, Noord-Brabant en Limburg. In dit verzorgingsgebied ontwikkelt en beheert Enexis regionale elektriciteit- en gasnetten.

Meer informatie vindt u op onze website: https://www.enexisgroep.nl



Veiligheid op één
Veiligheid is binnen Enexis een belangrijk onderdeel van ons dagelijkse handelen, want werken met gas en elektriciteit brengt serieuze risico's met zich mee. Wij willen onveilige situaties en incidenten nog verder terugbrengen, bij onszelf en onze partners in de keten. Veel van onze ongevallen zijn helaas het gevolg van onveilig gedrag, kortom veiligheidsbewustzijn en ons gedrag zijn hierbij de sleutel tot succes.

De Veiligheidsladder (Safety Culture Ladder (SCL)) helpt ons om het veiligheidsbewustzijn en bewust veilig handelen in een organisatie te meten en te verbeteren. De ladder zorgt ervoor dat veilig werken structureel onderdeel wordt van de bedrijfscultuur. De ladder onderscheidt 5 treden in de groei van het veiligheidsbewustzijn en veiligheidsgedrag.

Enexis heeft in 2024 al haar vestigingen gecertificeerd voor trede 4 (proactief). Daar waar de veiligheidscultuurladder bijdraagt aan het versterken van onze contractuele relatie, vragen wij van u hetzelfde.

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen
Enexis wil haar verantwoordelijkheid nemen op het gebied van duurzaamheid en zo een bijdrage leveren aan de door de Verenigde Naties opgestelde Sustainable Development Goals (SDG's). Wij dragen daarin actief bij aan de volgende SDG's:

KERNACTIVITEITEN

7. BETAALBARE & DUURZAME ENERGIE

9. INDUSTRIE, INNOVATIE & INFRASTRUCTUUR

ONDERSTEUNENDE MAATSCHAPPELIJKE ACTIVITEITEN

4. KWALITEITS-ONDERWIJS

8. EERLIJK WERK & ECONOMISCHE GROEI

12. VERANTWOORDE PRODUCTIE & CONSUMPTIE

13. KLIMAATACTIE

Op https://sustainabledevelopment.un.org/sdgs vindt u meer informatie over de SDG's.

DEEL II - DE PROCEDURE, UITSLUITINSGGRONDEN, EISEN EN PLANNING

Om in aanmerking te komen voor gunning van deze Aanbesteding, moet u een Inschrijving indienen. In dit onderdeel nemen wij u mee in de onderdelen die u verplicht moet opnemen in uw Inschrijving, leest u over de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en lopen wij met u de stappen in het proces tot aan de uitvoering van de Opdracht door.

2.1 De aanbestedingsprocedure

Europese Openbare Aanbesteding
We hebben voor deze aanbesteding gekozen voor een openbare procedure, omdat:

- Er naar verwachting voldoende, maar geen excessieve, marktinteresse is;
- De opdracht inhoudelijk eenvoudig en goed te specificeren is;
- De benodigde ervaring en landelijke dekking via de aanbesteding goed kunnen worden geborgd;
- Een 'as-is' situatie wordt aanbesteed waardoor er geen sprake is van het ontwerpen of bedenken (eventueel in samenwerking met de markt) van een oplossing;
- De geraamde opdrachtwaarde boven de Europese drempelwaarde uitkomt.

TenderNed
Voor de publicatie van onze aanbestedingen, het indienen van de Inschrijvingen en alle informatie die tijdens een aanbesteding verder wordt uitgewisseld, maken wij gebruik van het platform van TenderNed. Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk:

- Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376).
- E-mail: servicedesk@TenderNed.nl.
- Website: U kunt ook de uitgebreide veel gestelde vragen (FAQ) op de website raadplegen voor snelle antwoorden.

Nota van Inlichtingen: aanvullende vragen/verbetervoorstellen
Binnen deze aanbesteding kunt u nadere formatie vragen over de Offerteaanvraag en de bijlagen door in TenderNed een vraag te stellen. Door in TenderNed te klikken op 'Vraag en Antwoord' kunt u uw vragen stellen. Dit kan uiterlijk tot de in paragraaf 2.6 genoemde datum.

Ook kunt u verbetervoorstellen doen op de concept-(raam)overeenkomst. De concept-(raam)overeenkomst wordt al dan niet aangepast naar aanleiding van de verbetervoorstellen; de laatste versie van de (raam)overeenkomst is de definitieve versie en moet door u zonder voorbehoud worden geaccepteerd.

U kunt ook een individuele vraag stellen, een vraag die informatie bevat die tot (economische) schade leidt als die openbaar beantwoord wordt. U moet dan motiveren waarom dat het geval is. Wij kunnen ervoor kiezen die vraag individueel te beantwoorden. Ontbreekt de motivering of vinden wij de motivering niet toereikend dan wordt de vraag afgewezen.

Zowel de antwoorden op de vragen als de definitieve versie van de (raam)Overeenkomst worden op TenderNed gepubliceerd.

2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij iedere Europese Aanbesteding zijn Uitsluitingsgronden van toepassing.

In heel Europa wordt hiervoor gewerkt met het UEA. Hiermee wordt het voor u makkelijker om in te schrijven. Het UEA geldt als een gedeeltelijk en voorlopig bewijs dat u geschikt bent als uitvoerder van de Opdracht en dat er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. U hoeft daardoor niet meteen het volledige bewijs aan te leveren. Dit scheelt voor u administratieve lasten in een vroegtijdig stadium. Meer informatie over het UEA kunt u vinden op de site van Pianoo: Aandachtspunten voor ondernemers - UEA | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden

Het UEA is een invulbaar pdf-bestand en treft u aan onder de documenten op TenderNed.

Let op:
Het UEA moet worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon van de Inschrijver(s).

Uitsluitingsgronden
De Uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen en het betalen van premies en belastingen zijn verplicht van toepassing bij een Europese Aanbesteding en vindt u in deel III A en B van het UEA. In deel III C zijn de zogenaamde facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen. Die facultatieve Uitsluitingsgronden die wij van toepassing zijn voor deze aanbesteding zijn door ons aangevinkt.

2.3 Geschiktheidseisen

Bij uw Inschrijving moet u aangeven dat u voldoet aan onderstaande Geschiktheidseisen. Dit doet u door in deel IV van het UEA '**ja**' te antwoorden **én** door de referentieverklaring (zie hierna) in te vullen.

Financiële en economische draagkracht
- **Financiële draagkracht:**
  U bent in het bezit van een **goedkeurende accountantsverklaring** over de afgelopen drie (3) boekjaren waaruit blijkt dat geen twijfel bestaat over de continuïteit van de onderneming.
  Bent u niet accountantsverklaring plichtig, dan volstaat een accountantsverklaring waaruit financiële continuïteit blijkt over de afgelopen drie (3) boekjaren.
- **Verzekering**: u verklaart **dat u een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (avb) hebt** met een minimale dekking van 2.500.000,00 per gebeurtenis. De kosten van de verzekering zijn in de prijs inbegrepen.

Beroepsbekwaamheid:
U bent – volgens de eisen die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd – ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Binnen Nederland betekent dit een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ("uittreksel KvK"). Met actueel bedoelen wij een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Aan de hand van het uittreksel KvK wordt de vertegenwoordigingsbevoegdheid vastgesteld van de ondertekenaar(s) van de te ondertekenen documenten en dus van de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.
Daarom vragen wij u het uittreksel al bij indiening van uw Inschrijving te uploaden.

Technische bekwaamheid, algemeen
- **Voldoende technisch gekwalificeerd personeel:** De Inschrijver beschikt gedurende de looptijd van de overeenkomst over voldoende technisch gekwalificeerd personeel voor het adviseren over, leveren van en ondersteunen bij standaard gereedschap en materieel. Hieronder wordt minimaal verstaan:
  - 2 FTE technisch productspecialisten;
  - 1 FTE productspecialist met aantoonbare kennis van VDE-gereedschap en meetmiddelen.
- **Kwaliteitsmanagement:** De Inschrijver beschikt op het moment van inschrijven over een geldig ISO9001:2015 kwaliteitssysteemcertificaat of een ten minste gelijkwaardig certificaat.
- **Informatiebeveiliging:** De Inschrijver beschikt op het moment van inschrijven over een vastgelegd en gecertificeerd informatiebeveiligingsmanagementsysteem (ISO 27001 of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart u dat u voldoet aan bovenstaande eisen.

In het onderdeel verificatie leest u welke bewijsmiddelen u moet aanleveren om aan te tonen dat u daadwerkelijk aan deze geschiktheidseisen voldoet.

2.4 Technische bekwaamheid, kerncompetenties

U toont aan dat u deskundig en ervaren bent voor de uitvoering van de Opdracht door het indienen van een referentie waaruit blijkt dat u over bepaalde kerncompetenties beschikt. Dit doet u door het indienen van referentieopdrachten. Voor de uitvoering van de Opdracht moet u beschikken over de volgende kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het beleveren van een organisatie met een vergelijkbaar assortiment en geografische spreiding over minimaal 3 provincies en minimaal 6 vestigingen in Nederland, dit moet aangetoond worden met maximaal 1 referentie;
- Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het ondersteunen van een organisatie bij het vinden van nieuwe of vervangende producten en nieuwe of bijbehorende leveranciers en heeft zijn meerwaarde hierbij getoond, dit moet aangetoond worden met maximaal 1 referentie;
- Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring als reseller van minimaal 3 productcategorieën die vergelijkbaar zijn met de scope van deze opdracht, dit moet aangetoond worden met maximaal 1 referentie;
- Kerncompetentie 4: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het beleveren van een organisatie met een vergelijkbaar assortiment en een contractomvang van € 3.000.000,- per jaar, dit mag aangetoond worden met 2 referenties.

U toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. In aanvulling op het UEA dient u Bijlage Referentieverklaring, in bij de Inschrijving.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Bij een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Bij een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Bij een nog lopende opdracht gebruikt u alleen de al behaalde resultaten om daarmee uw bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van resultaten volstaat niet.
- Indien u bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/bent van een samenwerkingsverband, dan beschrijft u wat uw aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Alleen uw aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. Dit wordt bevestigd met een handtekening van de betreffende opdrachtgever op de referentieverklaring na een positieve gunningsbeslissing.
  Dit is nog niet nodig bij indiening van uw Inschrijving.
- Het is toegestaan dat voor meerdere kerncompetenties gebruik wordt gemaakt van dezelfde referentie. U mag deze op één formulier opnemen, maar geef wel duidelijk aan op welke kerncompetenties de referentie betrekking heeft.

Wanneer u besluit samen in te schrijven op deze Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s): Indien u inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties.
- Indien u inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste kerncompetenties, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
  Deze Onderaannemer(s) is verantwoordelijk voor de uitvoering van het deel van de opdracht dat betrekking heeft op de kerncompetentie waarvoor zijn bekwaamheid wordt ingeroepen. Wijziging van deze onderaannemer(s) tijdens de uitvoering is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Enexis.

Let op: deze vervangende onderaannemer(s) moet(en) beschikken over dezelfde kerncompetenties.

- Samenwerkingsverband: Indien u inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.

Wij behouden ons het recht voor de juistheid van de referentie(s) te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

2.5 Formele eisen

Naast de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen, eisen wij ook dat u akkoord gaat met de concept-Raamovereenkomst (zie eerder hetgeen hierover is vermeld onder 'TenderNed') en dat u voldoet aan het Programma van Eisen. Daarnaast moet u bevestigen dat u bij eventuele gunning de zogenaamde 'Rusland-verklaring' invult, waarmee u verklaart dat u of uw toeleveranciers geen banden hebt/hebben met Rusland.

2.6 Planning, contactpersoon en indienen Inschrijving

Hieronder leest u over de planning voor deze Aanbestedingsprocedure. Wij behouden het recht deze planning aan te passen:

Aanbestedingsprocedure	Datum
Verzending Aankondiging/Offerteaanvraag	5 augustus 2026
Informatiebijeenkomst	31 augustus 2026
Vragen indienen Nota van Inlichtingen I op Offerteaanvraag	14 september 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen I	18 september 2026
Vragen indienen Nota van Inlichtingen II op Offerteaanvraag	25 september 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen II	2 oktober 2026
Indienen Inschrijving	28 oktober 2026
Beoordelen Inschrijvingen	Week 45 2026
Gunningsbeslissing	6 november 2026
Einde stand-still-termijn	26 november 2026
Gunning	27 november 2026
Ondertekening Contract	30 november 2026

LET OP: Dien uw Inschrijving tijdig in!

Uw Inschrijving moet uiterlijk op de hierboven genoemde datum en tijdstip zijn ontvangen. Hierna sluit TenderNed automatisch en is Inschrijven niet meer mogelijk en kunt u dus niet (meer) deelnemen aan deze aanbesteding. Het risico van niet-tijdig indienen van de Inschrijving rust volledig bij u als Inschrijver, behalve als er sprake is van technische storingen bij TenderNed waardoor indienen niet mogelijk is. In dat geval zal de inschrijftermijn verlengd worden tot tenminste 4 uur nadat de technische storing is verholpen.

Communicatie tijdens de procedure
Namens Enexis is Renée Rijken de contactpersoon voor deze aanbesteding. Bij afwezigheid wordt Renée Rijken vervangen door Hanneke Eisma. U kunt de contactpersonen via TenderNed bereiken.

Het is niet toegestaan om met een andere persoon binnen Enexis in contact te treden over deze aanbesteding. Neemt u toch contact op met een ander dan de contactpersoon over deze aanbesteding, dan kunt u worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Informatiebijeenkomst op 31 augustus 2026 om 10:00 uur

Wij willen leveranciers meenemen in de belangrijkste afwegingen voor deze aanbesteding en hen goed informeren over het aanbestedingsproces. Daarom hebben wij een informatiebijeenkomst ingepland op de Marsweg 5, te Zwolle op 31 augustus van 10.00 tot maximaal 12.00 uur. Als u gearriveerd bent, mag u zich melden bij de receptie.

Tijdens de bijeenkomst nemen wij u mee in de opzet van de aanbesteding en belangrijke aandachtspunten in het aanbestedingsproces. Hier is ook ruimte om vragen te stellen. Alle vragen en antwoorden worden samen met een kort verslag van de informatiebijeenkomst meegenomen in de 1e nota van inlichtingen, zodat ook niet aanwezige leveranciers een gelijk kennisniveau hebben.

Wij vragen u om u uiterlijk 26 augustus om 15.00 uur via de berichtenmodule van TenderNed aan te melden voor deze bijeenkomst. Gezien de beperkte ruimte willen wij u vragen om bij voorkeur alleen, maar in ieder geval met niet meer dan twee personen, naar de informatiebijeenkomst te komen.

2.7 Indienen Inschrijving: checklist in te dienen documenten en benaming bij indiening

In onderstaand overzicht ziet u welke documenten u bij uw Inschrijving moet indienen. Voor een beter overzicht verzoeken wij u de naam van uw organisatie achter de naam van het betreffende document toe te voegen:

Elektronisch in te dienen bij Inschrijving	Naam bij Indienen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	UEA Naam Inschrijver
KvK-inschrijving	KvK Naam Inschrijver
Referentieverklaringen	Referenties Naam Inschrijver
Prijzenblad	Prijzenblad Naam Inschrijver
Invulformulier Indexatie Overhead & Handling	Invulformulier Indexatie Overhead & Handling Naam Inschrijver
Gunningscriterium 1	GC 1 – Naam Inschrijver
Gunningscriterium 2	GC 2 – Naam Inschrijver
Gunningscriterium 3	GC 3 – Naam Inschrijver

Opening Inschrijvingen
Wij krijgen pas inzage in de Inschrijvingen nadat het uiterste tijdstip van indienen is verstreken en wij de “digitale kluis” hebben geopend.

2.8 Beoordelingsproces

In onderstaande visual hebben wij weergegeven hoe de beoordeling van de Inschrijvingen verloopt:

Alleen Inschrijvingen die conform de voorschriften in deze Offerteaanvraag zijn opgesteld en (tijdig) zijn ingediend in TenderNed, worden in behandeling genomen. Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen worden ongeldig verklaard.

De volgorde van de beoordelingsstappen in de visual is een uitgangspunt, maar zij bindt Enexis niet en u kunt daaraan geen rechten ontlenen. Zo kan een gebrek in de formele eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dat wordt ontdekt tijdens of na de beoordeling op kwaliteit en prijs of na mededeling van de gunningsbeslissing, nog steeds leiden tot uitsluiting of ongeldigverklaring.

Als blijkt dat verstrekte informatie niet juist is of dat er informatie ontbreekt, kunnen wij de betreffende Inschrijver(s) uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Gunningsbeslissing
Na de beoordeling van de Inschrijvingen maken wij de gunningsbeslissing bekend aan alle Inschrijvers. Deze gunningsbeslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in.

Als er twee of meer Inschrijvers op de eerste plaats zijn geëindigd, wordt de winnaar bepaald door achtereenvolgens:

- de Inschrijver met de hoogste score(s) op het Gunningscriterium met het hoogste gewicht, dit betreft Gunningscriterium 1 – Leverperformance.
- Als ook de score van de Inschrijvers op het hierboven genoemde Gunningscriterium exact gelijk is, wordt de winnaar bepaald door loting.

2.9 Verificatie/inleveren bewijsmiddelen

Bij de Inschrijver die een positieve gunningsbeslissing heeft ontvangen, vragen we bewijsstukken op ter verificatie van de juistheid van de verklaringen in het UEA en de Geschiktheidseisen. In dit schema worden de diverse bewijsstukken genoemd:

Uitsluitingsgronden	UEA deel III	Bewijsstuk
Deelname Criminele Organisatie	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Corruptie	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Fraude	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Witwassen van geld of financiering van terrorisme	A	Gedragsverklaring Aanbesteden

Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	A	Gedragsverklaring Aanbesteden
Belasting/ Sociale Premies	B	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen
Faillissement	C	Uittreksel Handelsregister
Ernstige Fout (Mededingingsrechtelijke Overtredingen)	C	Gedragsverklaring Aanbesteden
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	C	Gedragsverklaring Aanbesteden
Schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht	C	Gedragsverklaring Aanbesteden

Geschiktheidseisen	**Bewijsstuk**
Financiële draagkracht	Controleverklaring accountant met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf
Voldoende personeel	Een verklaring of overzicht waaruit blijkt dat de Inschrijver beschikt over de gevraagde technisch gekwalificeerd personeel, inclusief functies en FTE-inzet.
Verzekering	Polisblad + bewijs dat de premie betaald is of actueel verzekeringscertificaat verzekeraar
Kwaliteitsmanagement	Geldig certificaat ISO9001:2015 of gelijkwaardig
Informatiebeveiliging	Geldig certificaat ISO27001 of gelijkwaardig
Referentieverklaring(en)	Overleggen getekende referentieverklaring door de desbetreffende referentieorganisatie
Overig	**Bewijsstuk**
Sanctiepakket Rusland (zie formele eisen)	Ondertekende Ruslandverklaring

Nadere informatie over de bewijsstukken:

- Het **uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel** (inclusief volmacht indien van toepassing) mag op het moment van de sluitingstermijn van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
- De **Gedragsverklaring Aanbesteden** moet op tijd worden aangevraagd in verband met de verwerkingstermijn (circa 8 weken voor een rechtspersoon). Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva
  De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
- De **Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen** van de Belastingdienst, als bewijs dat u uw verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een Onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet elke Onderaannemer de bewijsstukken voor de betreffende Geschiktheidseisen aanleveren.

De aan te leveren stukken moet u uiterlijk binnen 10 dagen na de verzending van de gunningsbeslissing indienen via de berichtenmodule van TenderNed.

Als de bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen is verklaard of als de stukken niet tijdig worden ingediend, sluiten wij de betreffende Inschrijver uit van gunning, zonder enig recht op vergoeding van de kosten en spreken wij een nieuwe gunningsbeslissing uit.

2.10 Gunning

Wij gunnen de Overeenkomst aan de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste/Prijs-Kwaliteitsverhouding heeft ingediend, als binnen de opschortende termijn (zie Deel IV van dit document) geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als er binnen die termijn geen dagvaarding is uitgebracht voor een voorlopige voorziening.

Definitieve gunning vindt alleen plaats aan een Inschrijver die voldoet aan alle in deze Offerteaanvraag gestelde eisen.

Wij zijn en blijven daarnaast altijd bevoegd om voor het sluiten van de Overeenkomst om moverende redenen de aanbesteding in te trekken en niet tot gunning over te gaan.

Ondertekenen Overeenkomst
Zodra de gunning definitief is, maken wij in principe zo snel mogelijk de Overeenkomst definitief en wordt deze door u en door ons digitaal ondertekend via het programma DocuSign. Hierna start de implementatiefase van de Overeenkomst.

De implementatiefase start na de definitieve gunning. De geselecteerde leverancier stelt een implementatieplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan Enexis. De implementatie wordt uitgevoerd conform het door Enexis goedgekeurde implementatieplan en de eisen uit het Programma van Eisen. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 december 2026.

DEEL III - GEBRUIKTE METHODIEK EN PUNTENTOEKENNING

Wij beoordelen uw Inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV). In onderstaande schema ziet u de diverse gunningscriteria en de waarde die zij hebben:

Criterium	Score in punten / wegingscriterium
Gunningscriterium 1 – Leverperformance	30
Gunningscriterium 2 – Beheersen aanbod	20
Gunningscriterium 3 – Risicosignalering en kwaliteitsverbetering	15
Prijs	35
Totaal	100

3.1 Kwaliteitscriteria

De Gunningscriteria 1, 2 & 3 zijn uitgewerkt in Bijlage – Gunningscriteria.

Gunningscriterium TCO
Voor de aan te bieden prijs is de Bijlage – Prijstabel Standaard Materieel toegevoegd. In dit document geeft u de nettoprijs voor de opgegeven producten en de logistieke kosten per stuk aan. Daarnaast geeft u een percentage op voor de overhead & handlingkosten en voor de winstopslag. De winstopslag is een vast percentage wat geldt voor alle producten. Het percentage voor de overheadkosten mag variëren per productgroep die gebaseerd is op de waarde van de netto aanschafprijs, dit betreft de volgende verdeling:

- Lage waarde: € 0 - € 100
- Gemiddelde waarde: € 101 - € 500
- Hoge waarde: € 501 - € ….

Voor een aantal vestigingen maakt de uitvoering van NEN3140-keuringen onderdeel uit van de Opdracht. Inschrijver dient hiervoor een nettoprijs per stuk op te geven in de Prijstabel.

Opbouw van de prijstabel
Het assortiment standaard materieel is opgedeeld in productcategorieën. Per productcategorie zijn in de Bijlage – Prijstabel Standaard Materieel maximaal 20 producten opgenomen om de prijstabel overzichtelijk en proportioneel te houden. Deze producten dienen als referentie voor de betreffende productcategorie. De selectie is gebaseerd op een combinatie van afname in stuks en bestedingswaarde. Deze selectie vormt slechts een afspiegeling van het totale assortiment dat gedurende de looptijd van de overeenkomst kan worden besteld. Inschrijvers dienen voor de geselecteerde artikelen een prijs in te dienen conform de uitgangspunten en invulvelden in de prijstabel. Op basis van deze prijzen wordt een totale inschrijfprijs berekend.

NB: Aan het assortiment en de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Voor de winstopslag, overheadkosten en logistieke kosten geldt het volgende:

Winstopslag en Overheadkosten: De winstopslag en overheadkosten zijn een vast percentage van de netto kosten van het betreffende item. Dit percentage blijft constant gedurende de contractperiode. Hieronder lichten we toe hoe het bedrag tijdens de looptijd van de overeenkomst geïndexeerd wordt.

Logistieke kosten: De logistieke kosten zijn een vast bedrag per item. Dit bedrag blijft constant gedurende de contractperiode. Hieronder lichten we toe hoe het bedrag tijdens de looptijd van de overeenkomst geïndexeerd wordt.

Toevoeging van Nieuw Materieel: Bij het toevoegen van nieuw materieel geldt het bij Inschrijving opgegeven percentage voor winstopslag en overheadkosten en het vaste bedrag voor logistieke kosten. Dit percentage wordt dan omgerekend naar een vast bedrag per item, dat vervolgens meeloopt met de indexatiecyclus.

Het prijzenblad is gebaseerd op:

- het Programma van Eisen
- deze Offerteaanvraag

Het prijzenblad voldoet aan de volgende Minimumeisen:

- het prijzenblad is volledig ingevuld (hiermee wordt bedoeld dat iedere regel is ingevuld, ook als de prijs ‘niet van toepassing’ en dus ‘0’ is);
- prijzen/kosten worden onder dat onderwerp opgevoerd, waar ze thuishoren;
- het prijzenblad bevat geen negatieve prijzen;
- de prijzen en tarieven zijn marktconform en reëel;
  Met marktconformiteit wordt bedoeld dat alle gehanteerde prijzen en tarieven passend zijn bij een aanbieding van vergelijkbare omvang. Het hanteren van prijzen en tarieven die sterk afwijken kan leiden tot uitsluiting. Dit ter beoordeling van Enexis.
- de ingediende prijs/prijzen is/zijn kostendekkend;
- de prijs/prijzen is/zijn exclusief BTW.

Het prijzenblad is gebaseerd op de Total Cost of Ownership (TCO). Dat wil zeggen dat we niet alleen kijken naar de aanschafprijs, maar naar alle directe en indirecte kosten gedurende de levenscyclus.

Indexering
Met de toepassing van indexeringsformule willen wij de prijswijzigingen voor de winstmarge, overheadkosten & handling en logistiek kosten via controleerbare indexen doorvoeren tijdens de looptijd van het contract. Bij Inschrijving voegt u het ingevulde indexatie formulier ten behoeve van Overheadkosten & handling toe.

Indien u een aanvulling of suggestie heeft rondom de gekozen indexeringsmethodiek, vragen wij u om deze suggestie, onderbouwd met een link naar de te gebruiken index, met ons te delen in Nota van

Inlichten 1. Indien uw suggesties door Enexis worden gehonoreerd geldt de bij de laatste Nota van Inlichtingen vastgestelde prijsindexeringsformule.

Jaarlijkse indexatie van Overhead & Handlingkosten: Na gunning van de Opdracht wordt het percentage voor Overhead & Handling omgerekend naar een specifiek bedrag per item. De overheadkosten worden jaarlijks geïndexeerd. Om dit proces te faciliteren, vult de Inschrijver bij de Inschrijving een indexatieformulier in (zie Bijlage Invulformulier Indexatie Overhead & Handling).

U vult zelf in Bijlage – Invulformulier Indexatie Overhead & Handling het percentage voor de belangrijkste componenten van de overhead in. De percentages in de tabel moeten samen op 100% uitkomen.

Jaarlijkse indexatie van Logistieke kosten: De logistieke kosten worden jaarlijks geïndexeerd op basis van de index voor transportdiensten. De indexatie zorgt ervoor dat de prijzen worden aangepast aan de marktontwikkelingen en inflatie.

Indexatie Winstopslag: Na gunning van de Opdracht wordt het percentage voor winstopslag omgerekend naar een specifiek bedrag per item. Dit bedrag wordt eens per jaar ~~in de twee jaar~~ geïndexeerd op basis van de index voor zakelijke dienstverlening. De indexatie zorgt ervoor dat de prijzen worden aangepast aan de marktontwikkelingen en inflatie.

Na gunning worden de indexatiebijlages in overleg definitief gemaakt na mogelijke laatste wijzigingen. Leverancier verwerkt zelf de overeengekomen indexaties in de punch-out catalogus, dit proces wordt door Enexis tijdens de looptijd van de overeenkomst periodiek ge-audit

3.2 Het beoordelingsteam en de wijze van beoordeling

Wij hebben een multidisciplinair team van materie-deskundigen samengesteld dat de binnengekomen Inschrijvingen onafhankelijk en individueel beoordeelt. Zij beoordelen de kwaliteitscriteria absoluut, zonder te hebben kennisgenomen van de prijs. Bij een absolute beoordeling zijn de scores die een inschrijver krijgt niet afhankelijk van de beoordeling van andere inschrijvers. Enige mate van vergelijking met de beantwoording van andere inschrijvers kan hierbij voorkomen en is toegestaan. Na de individuele beoordeling is er een plenaire sessie waarin deze beoordelingen worden besproken en gechallenged. De betrokken inkoper en projectleider bij deze aanbesteding beoordelen niet, maar treden op als procesleider. De score voor het gunningscriterium kwaliteit komt tot stand op basis van consensus. De eindscore is de som van de score van de gunningscriteria kwaliteit en prijs.

Beoordeling gunningscriterium kwaliteit
De wijze van beoordeling van de gunningscriteria kwaliteit zijn uitgewerkt in Bijlage – Gunningscriteria.

Let op: Wanneer de uitwerking van de gunningscriteria het opgegeven aantal pagina's overschrijdt, wordt de tekst die meer is dan het voorgeschreven aantal pagina's valt niet meegenomen in de beoordeling.

LET OP: anoniem inschrijven op de gunningscriteria

Wij vragen van de Inschrijvers hun uitwerking in een PDF-bestand van maximaal het opgegeven aantal A4 per gunningscriterium in een anoniem en neutraal format in te dienen (zonder direct herleidbare informatie als een logo, bedrijfsnaam, namen van werknemers et cetera). Wij behouden ons het recht voor om niet anoniem ingediende stukken alsnog te anonimiseren.

Beoordeling Gunningscriterium prijs
Voor de beoordeling van het gunningscriterium prijs wordt gewerkt met een vooraf door Enexis vastgestelde referentieprijs. Deze referentieprijs is gebaseerd op de bij Enexis beschikbare historische gegevens, de verwachte afnamevolumes, en de uitgangspunten zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag en de bijbehorende bijlagen.

De door Inschrijver ingediende totaalprijs wordt vergeleken met deze referentieprijs. Het afwijkingspercentage wordt als volgt berekend:

Afwijkingspercentage = ((ingediende totaalprijs - referentieprijs) / referentieprijs) x 100%

De mate waarin de ingediende totaalprijs afwijkt van de referentieprijs bepaalt het aantal punten dat voor het gunningscriterium prijs wordt toegekend. Hierbij geldt dat een lagere totaalprijs leidt tot een hogere score en een hogere totaalprijs leidt tot een lagere score, conform onderstaande puntentabel.

De referentieprijs is uitsluitend bedoeld als beoordelingsinstrument voor het toekennen van punten op het gunningscriterium prijs. Aan de referentieprijs kunnen door Inschrijvers geen rechten worden ontleend. De referentieprijs vormt geen minimumprijs, maximumprijs, raming of toezegging over de daadwerkelijke omvang of waarde van de Opdracht.

Inschrijvers blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het indienen van een marktconforme, reële en kostendekkende prijs. Enexis behoudt zich het recht voor om prijzen die niet marktconform, niet reëel of niet kostendekkend lijken, nader te onderzoeken. Indien uit dit onderzoek blijkt dat de Inschrijving niet voldoet aan de eisen uit deze Offerteaanvraag, kan dit leiden tot ongeldigverklaring van de Inschrijving.

De puntentoekenning vindt plaats op basis van onderstaande tabel:

Inschrijfprijs t.o.v. referentie	Punten
> 12.5% onder de referentieprijs	35
> 7.5 tot en met 12.5% onder de referentieprijs	32
> 2,5% tot en met 7.5% onder de referentieprijs	29
Binnen 2.5% onder of boven referentieprijs (€ 1.100.000,-)	25
> 2,5% tot en met 5% boven de referentieprijs	15
> 5 tot en met 10% boven de referentieprijs	5
> 10% boven de referentieprijs	0

DEEL IV - PROCEDUREEL ('DE KLEINE LETTERTJES')

Omdat Enexis kwalificeert als een Speciale Sectorbedrijf wordt deze aanbesteding uitgevoerd onder deel 3 van de Aanbestedingswet 2012. Een aantal (procedurele) zaken die naar onze mening extra informatie behoeven, of op een andere manier van belang zijn om een Inschrijving te kunnen doen, zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

Voertaal
De voertaal van deze aanbesteding is de Nederlandse taal. Alle stukken moeten in het Nederlands worden ingediend.

Wijze van inschrijven
U kunt op diverse manieren inschrijven:

1. **Zelfstandig:** de Inschrijver schrijft in met zijn onderneming en doet geen beroep op de kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van andere partijen;
2. **In Combinatie:** de Inschrijver schrijft gezamenlijk in met andere ondernemingen of natuurlijke personen. De Combinatie wijst een penvoerder aan die de Combinatie vertegenwoordigt (dit is de Inschrijver). De Combinatie kan een beroep doen op kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van de Combinant(en). De Combinanten zijn ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht;

3. **Met een beroep op Onderaannemer(s)/andere entiteiten** om aan geschiktheidseisen te voldoen: de zelfstandig Inschrijver of Combinatie schrijft in met Onderaannemers en kan een beroep doen op de kennis, ervaring en/of financiële draagkracht van de Onderaannemer(s). De Inschrijver blijft als hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor het handelen van de Onderaannemer(s). Zie onderdeel IIC van het UEA.
4. **Met onderaannemers** die u wilt inzetten bij de uitvoering van de **O**pdracht. Indien al bekend moet u deze onderaannemers vermelden in het UEA bij onderdeel IID.

Daarnaast kunt u zich ook als deelnemer in een Combinatie, of als Onderaannemer in de aanbestedingsprocedure mengen, indien u kunt aantonen dat de Inschrijving van de Combinatie of van een andere onderneming onafhankelijk van de persoonlijke Inschrijving is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betreffende Inschrijvingen.

LET OP:
Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in
Schrijft u in als Combinatie of doet u een beroep op een onderaannemer om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dat stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie.

Opschortende termijn en bezwaren
De dag na verzending van de gunningsbeslissing, gaat de stand-still-termijn van twintig (20) dagen in. In deze termijn heeft iedere Inschrijver de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de gunningsbeslissing.

Een Inschrijver die bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing moet zijn bezwaren in een kort geding voorleggen aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Oost-Brabant, die exclusief bevoegd is. Op straffe van verval van recht moet de dagvaarding betekend zijn binnen de opschortende termijn.

Op straffe van verval van recht moet een Inschrijver bovendien binnen deze termijn een digitaal afschrift van de dagvaarding verzenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed.

Na afloop van deze vervaltermijn vervalt zowel enig recht om de gunningsbeslissing en de opvolgende overeenkomst aan te tasten als iedere aansprakelijkheid van Enexis als Aanbestedende Dienst.

Indien door een Inschrijver een kort geding wordt gestart, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving verlengd tot 15 dagen na datum van het (eind)vonnis in eerste aanleg van de voorzieningenrechter.

Klachten en het klachtenloket
Hebt u een klacht over deze aanbestedingsprocedure, de Offerteaanvraag of een bijlage? Dan kunt u deze klacht, voorzien van een motivering voorleggen aan het Klachtenloket Aanbesteden Enexis:

klachtenloket.aanbesteden@enexis.nl

Hoe de klacht moet worden ingediend en hoe de procedure dan verder verloopt, kunt u hier nalezen:
Inkoop & leveranciers - Enexis (enexisgroep.nl)

Fouten en tegenstrijdigheden
Alle documenten met bijbehorende bijlagen bij deze aanbestedingsprocedure zijn met de grootste zorg door ons samengesteld en opgesteld. Als u fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan moet u ons hiervan zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte stellen, uiterlijk op de laatste datum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning in DEEL II.

Als u ons niet tijdig op de voorgeschreven wijze informeert, kan de vermeende fout, onrechtmatigheid, onregelmatigheid, tegenstrijdigheid of onduidelijkheid ons niet worden tegengeworpen nadat u een Inschrijving hebt ingediend.

Als wij naar uw mening niet voldoende hebben geantwoord op een vraag of een bezwaar in de Nota van Inlichtingen, moet u op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht, uw vraag of bezwaar herhalen of herformuleren bij een volgende vragenronde. Indien er geen volgende vragenronde of volgende Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd, moet u op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht een kort geding aanhangig maken over het betreffende onderwerp bij de Rechtbank Oost-Brabant, tenminste 3 dagen voordat de Inschrijvingen moeten zijn ingediend.

Kostenvergoeding en opschorting/beëindiging procedure
Kosten die moeten worden gemaakt voor het opstellen van de Inschrijving worden in beginsel niet vergoed.

Daarnaast behouden wij ons het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of te beëindigen. U hebt in dat geval geen recht op enige vorm van vergoeding, tenzij dit disproportioneel is in het licht van de kosten die u op dat moment al hebt moeten maken.

Gestanddoeningstermijn
De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is twaalf maanden na de datum van indiening van de Inschrijving.

Intellectueel eigendom Offerteaanvraag
Alle intellectuele eigendomsrechten waaronder het auteursrecht op door Enexis verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, berusten bij Enexis.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Enexis niets uit de door ons verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen opstellen van een Inschrijving.

Vertrouwelijkheid
De door Enexis verstrekte documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure moeten vertrouwelijk worden behandeld en slechts aan medewerk(st)er worden verstrekt of getoond die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

Inschrijvers stellen -behoudens het hierna bepaalde- op geen enkele wijze informatie over deze aanbesteding aan derden ter beschikking, in welke vorm dan ook. Het is Inschrijver wel toegestaan informatie over de aanbesteding ter beschikking te stellen aan Onderaannemers en/of Combinanten indien en voor zover dit nodig is om een Inschrijving te kunnen maken.

Informatieverstrekking
Alleen informatie verstrekt via TenderNed is juridisch bindend. Andere mededelingen vanuit Enexis in (offline) gesprekken, bijeenkomsten enzovoorts hebben geen juridisch bindende waarde, maar zijn slechts informatief.

Instemming voorwaarden
Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met deze Offerteaanvraag, de hierin gestelde eisen en voorwaarden en alle documenten die horen bij deze aanbestedingsprocedure.
NB:
Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig en wordt terzijde gelegd.